



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Марка Орешковића 12/а

Телефон: 024/4767-010
Телефон/Факс: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Na osnovu člana 80. Statuta Osnovne škole „Matija Gubec“ u Tavankutu, a u vezi sa članom 162. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS”, br. 88/2017) i odredabama Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US i 113/2017), Školski odbor Osnovne škole „Matija Gubec“ u Tavankutu, na svojoj III redovnoj sednici održanoj dana 13.9.2018. godine, jednoglasno je doneo

P R A V I L N I K **o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih** **Osnovne škole „Matija Gubec“ u Tavankutu**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se obaveze zaposlenih, odgovornost zaposlenih za povredu radne obaveze, vrste povreda radne obaveze, disciplinski postupak, disciplinske mere, udaljenje sa rada, pravna zaštita zaposlenih, zastarelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, materijalna odgovornost zaposlenih i evidencija o izrečenim disciplinskim merama zaposlenima Osnovne škole „Matija Gubec“ u Tavankutu (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Zaposleni u Školi odgovaraju za povredu radne obaveze koja je u vreme izvršenja bila propisana Zakonom, Statutom Škole i ovim pravilnikom.

II POSEBNE ODREDBE

1. Obaveze zaposlenih

Član 3.

Zaposleni je dužan:

- 1) da savesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi;
- 2) da poštuje organizaciju rada, kao i pravila Škole u vezi sa ispunjavanjem ugovornih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) da obavesti Školu o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu;
- 4) da obavesti Školu o svakoj vrsti potencijalne opasnosti za život i zdravlje i nastanak materijalne štete.



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

2. Odgovornost zaposlenih

Član 4.

Zaposleni odgovara za:

- 1) lakšu povredu radne obaveze utvrđenu opštim aktom Škole i Zakonom;
- 2) težu povredu radne obaveze propisanu Zakonom;
- 3) povredu zabrane iz čl. 110-113. Zakona;
- 4) materijalnu štetu koju nanese Školi, namerno ili krajnjom nepažnjom, u skladu sa Zakonom.

2.1. Lakše povrede

Član 5.

Lakše povrede radne obaveze zaposlenog u Školi su:

- neblagovremeni dolazak na posao i odlazak s posla pre isteka radnog vremena ili neopravdano ili nedozvoljeno napuštanje radnog mesta u toku radnog vremena;
- neopravdani izostanak s posla do dva radna dana;
- neopravdano propuštanje zaposlenog da u roku od 24 časa obavesti o sprečenosti dolaska na posao;
- neopravdano neodržavanje pojedinih časova nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
- neuredno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije;
- neprijavljivanje ili neblagovremeno prijavljivanje kvarova na nastavnim sredstvima, aparatima, instalacijama i drugim sredstvima;
- odbijanje saradnje sa drugim radnicima Škole i neprenošenje radnih iskustava na druge mlade radnike i pripravnike;
- neuljudno i nedolično ponašanje prema drugim zaposlenima, roditeljima, ometanje drugih zaposlenih u radu;
- obavljanje privatnog posla za vreme rada;
- neobaveštavanje o propustima u vezi sa zaštitom na radu;
- prikrivanje materijalne štete;
- nepridržavanje odredaba zakona i opštih akata Škole.

2.2. Teže povrede radne obaveze

Član 6.

Teže povrede radne obaveze zaposlenog u Školi su:

- 1) izvršenje krivičnog dela na radu ili u vezi sa radom;
- 2) podstrekavanje na upotrebu alkoholnih pića kod dece i učenika, ili omogućavanje, davanje ili neprijavljivanje nabavke i upotrebe;



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

- 3) podstrekavanje na upotrebu narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance kod učenika ili njeno omogućavanje, ili neprijavljivanje nabavke i upotrebe;
- 4) nošenje oružja u Školi;
- 5) naplaćivanje pripreme učenika Škole u kojoj je nastavnik u radnom odnosu, a radi ocenjivanja, odnosno polaganja ispita;
- 6) dolazak na rad u pripitom ili pijanom stanju, upotreba alkohola ili drugih opojnih sredstava;
- 7) neopravdano odsustvo sa rada najmanje tri uzastopna radna dana;
- 8) neovlašćena promena podataka u evidenciji, odnosno javnoj ispravi;
- 9) nesprovođenje mera bezbednosti dece, učenika i zaposlenih;
- 10) uništenje, oštećenje, skrivanje ili iznošenje evidencije, odnosno obrasca javne isprave ili javne isprave;
- 11) odbijanje davanja na uvid rezultata pismene provere znanja učenicima, roditeljima, odnosno drugim zakonskim zastupnicima;
- 12) odbijanje prijema i davanja na uvid evidencije licu koje vrši nadzor nad radom Škole, roditelju, odnosno drugom zakonskom zastupniku;
- 13) neovlašćeno prisvajanje, korišćenje i prikazivanje tuđih podataka;
- 14) nezakonit rad ili propuštanje radnji, čime se sprečava ili onemogućava ostvarivanje prava deteta, učenika ili drugog zaposlenog;
- 15) neizvršavanje ili nesavesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje poslova ili naloga direktora u toku rada;
- 16) zloupotreba prava iz radnog odnosa;
- 17) nezakonito raspolaganje sredstvima, školskim prostorom, opremom i imovinom Škole;
- 18) odbijanje da se podvrgne lekarskom pregledu u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na zahtev direktora, u smislu člana 167. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- 19) druge povrede radne obaveze u skladu sa Zakonom.

2.3. Povrede zabrane

Zabrana diskriminacije

Član 7.

U Školi su zabranjene diskriminacija i diskriminatorско postupanje kojim se na neposredan ili posredan, otvoren ili prikriven način, neopravdano pravi razlika ili nejednako postupa, odnosno vrši propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva) u odnosu na lice ili grupe lica, kao i na članove njihovih porodica ili njima bliska lica na otvoren ili prikriven način, a koji se zasniva na rasi, boji kože, precima, državljanstvu, statusu migranta, odnosno raseljenog lica, nacionalnoj pripadnosti ili etničkom poreklu, jeziku, verskim ili političkim ubeđenjima, polu, rodnom identitetu, seksualnoj orijentaciji, imovnom stanju, socijalnom i kulturnom poreklu, rođenju, genetskim osobenostima, zdravstvenom stanju, smetnji u razvoju i invaliditetu, bračnom i porodičnom statusu, osuđivanosti, starosnom dobu, izgledu, članstvu u političkim, sindikalnim i drugim organizacijama i drugim stvarnim, odnosno pretpostavljenim ličnim svojstvima, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

Škola je dužna da preduzme sve mere propisane Zakonom kada se posumnja ili utvrdi diskriminatorно ponašanje u Školi.



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Bliže kriterijume za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog u Školi zajednički propisuju ministar i ministar nadležan za ljudska i manjinska prava.

Postupanje Škole kada se posumnja ili utvrdi diskriminatorno ponašanje, načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, obaveze i odgovornosti zaposlenog u Školi i druga pitanja od značaja za zaštitu od diskriminacije propisuje ministar.

Zabrana nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Član 8.

U Školi je zabranjeno fizičko, psihičko, socijalno, seksualno, digitalno i svako drugo nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje zaposlenog, deteta, učenika, odraslog, roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika ili trećeg lica u Školi.

Povrede zabrane iz stava 1. ovog člana, koje zaposleni učini prema drugom zaposlenom u Školi, uređuju se Zakonom.

Pod nasiljem i zlostavljanjem podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog, odnosno ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti deteta, učenika i odraslog.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Škole ili zaposlenog da obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta, učenika i odraslog.

Škola je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod zaposlenog primete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Pod fizičkim nasiljem, u smislu Zakona, smatra se: fizičko kažnjavanje deteta, učenika ili odraslog od strane zaposlenog u Školi; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog telesnog povređivanja deteta, učenika, odraslog ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema detetu, učeniku ili odraslom.

Pod psihičkim nasiljem, u smislu Zakona, smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva.

Pod socijalnim nasiljem, u smislu Zakona, smatra se isključivanje deteta, učenika i odraslog iz grupe vršnjaka i različitih oblika aktivnosti Škole.

Pod seksualnim nasiljem i zlostavljanjem, u smislu Zakona, smatra se ponašanje kojim se dete i učenik seksualno uznemirava, navodi ili primorava na učešće u seksualnim aktivnostima koje ne želi, ne shvata ili za koje nije razvojno dorastao ili se koristi za prostituciju, pornografiju i druge oblike seksualne eksploatacije.

Pod digitalnim nasiljem i zlostavljanjem, u smislu Zakona, smatra se zloupotreba informaciono-komunikacionih tehnologija koja može da ima za posledicu povredu druge ličnosti i ugrožavanje dostojanstva i ostvaruje se slanjem poruka elektronskom poštom, sms-om, mms-om, putem veb-sajta (web site), četovanjem, uključivanjem u forume, socijalne mreže i drugim oblicima digitalne komunikacije.

Škola je dužna da nadležnom organu prijavi svaki oblik nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u Školi počinjen od strane zaposlenog u Školi.

Protokol postupanja u Školi u odgovoru na nasilje i zlostavljanje, sadržaj i načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine za procenu rizika, načine zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja propisuje ministar.

Bliže uslove o načinima prepoznavanja neverbalnih oblika zlostavljanja dece i učenika od strane zaposlenog za vreme nege, odmora, rekreacije i drugih oblika vaspitno-obrazovnog rada propisuje ministar.



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Zabrana ponašanja koje vredi ugled, čast ili dostojanstvo

Član 9.

Zabranjeno je svako ponašanje zaposlenog prema detetu, učeniku, odraslom i prema roditelju, odnosno drugom zakonskom zastupniku, kojim se vredi ugled, čast ili dostojanstvo.

Direktor Škole dužan je da u roku od tri dana od dana saznanja za povredu zabrane iz stava 1. ovog člana preduzme odgovarajuće aktivnosti i mere u okviru nadležnosti Škole.

Bliže uslove o načinima prepoznavanja ponašanja kojima se vredi ugled, čast ili dostojanstvo u ustanovi, zajednički propisuju ministar i ministar nadležan za ljudska i manjinska prava.

Postupanje Škole kada se posumnja ili utvrdi vredanje ugleda, časti ili dostojanstva, načine sprovođenja preventivnih i interventnih aktivnosti, uslove i načine za procenu rizika, načine zaštite i druga pitanja od značaja za zaštitu propisuje ministar.

Zabrana stranačkog organizovanja i delovanja

Član 10.

U Školi je zabranjeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora Škole u te svrhe.

3. Disciplinski postupak

3.1. Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka

Član 11.

Disciplinski postupak se pokreće i vodi za učinjenu težu povredu radne obaveze iz člana 164, povredu zabrane iz čl. 110-113. Zakona i za lakšu povredu radne obaveze iz člana 5. ovog pravilnika.

Direktor Škole pokreće i vodi disciplinski postupak, donosi rešenje i izriče meru u disciplinskom postupku protiv zaposlenog.

Disciplinski postupak pokreće se pismenim zaključkom koji sadrži podatke o zaposlenom, opis povrede zabrane, odnosno radne obaveze, vreme, mesto i način izvršenja i dokaze koji ukazuju na izvršenje povrede.

Zaposleni je dužan da se pismeno izjasni na navode iz zaključka iz stava 3. ovog člana u roku od osam dana od dana prijema zaključka.

Zaposleni mora biti saslušan, sa pravom da usmeno izloži svoju odbranu, sam ili preko zastupnika, a može za raspravu dostaviti i pismenu odbranu.

Izuzetno, rasprava se može održati i bez prisustva zaposlenog, pod uslovom da je zaposleni na raspravu uredno pozvan.

Disciplinski postupak je javan, osim u slučajevima propisanim Zakonom.

Po sprovedenom postupku donosi se rešenje kojim se zaposlenom izriče disciplinska mera, kojim se oslobađa od odgovornosti ili kojim se postupak obustavlja.

Prilikom izricanja disciplinske mere zaposlenom direktor će uzeti u obzir olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito: težinu i posledice učinjene povrede, stepen odgovornosti zaposlenog, njegovo ranije ponašanje i ponašanje posle učinjene povrede i druge okolnosti.



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Rešenje direktora o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se zaposlenom i njegovom braniocu (ako ga je zaposleni angažovao), sindikatu (ako je zaposleni član sindikata i ako je tražio da ga sindikat zastupa).

Član 12.

O održanom ročištu, saslušanju zaposlenog, svedoka i izvođenju dokaza vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje direktor, lice koje je rešenjem direktora Škole određeno da vodi zapisnik, zaposleni protiv koga je vođen disciplinski postupak i lica koja su saslušana u svojstvu svedoka ili branilaca.

Na sva pitanja disciplinskog postupka koja nisu uređena Zakonom primeniće se pravila opšteg upravnog postupka.

3.2. Zastarelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka

Član 13.

Pokretanje disciplinskog postupka zastareva u roku od tri meseca od dana saznanja za povredu radne obaveze i učinioca, odnosno u roku od šest meseci od dana kada je povreda učinjena, osim ako je učinjena povreda zabrane iz čl. 110-113. Zakona, u kom slučaju pokretanje disciplinskog postupka zastareva u roku od dve godine od dana kada je učinjena povreda zabrane.

Vođenje disciplinskog postupka zastareva u roku od šest meseci od dana pokretanja disciplinskog postupka.

Zastarelost ne teče ako disciplinski postupak ne može da se pokrene ili vodi zbog odsustva zaposlenog ili drugih razloga u skladu sa Zakonom.

4. Disciplinske mere

Član 14.

Mere za težu povredu radne obaveze iz člana 164. i povredu zabrane iz čl. 110-113. Zakona jesu novčana kazna, udaljenje sa rada i prestanak radnog odnosa.

Novčana kazna za težu povredu radne obaveze izriče se u visini od 20%-35% od plate isplaćene za mesec u kome je odluka doneta, u trajanju do šest meseci.

Zaposlenom koji izvrši povredu zabrane propisane članom 112. Zakona jedanput, izriče se novčana kazna ili privremeno udaljenje sa rada tri meseca.

Zaposlenom koji izvrši povredu zabrane propisane čl. 110, 111. i 113. Zakona, odnosno koji drugi put izvrši povredu zabrane propisane članom 112. Zakona i zaposlenom koji učini povredu radne obaveze iz člana 164. tač. 1)-7) Zakona, izriče se mera prestanka radnog odnosa.

Za povredu radne obaveze iz člana 164. tač. 8)-18) Zakona izriče se novčana kazna ili udaljenje sa rada u trajanju do tri meseca, a mera prestanka radnog odnosa ukoliko su navedene povrede učinjene svesnim nehatom, namerno ili u cilju pribavljanja sebi ili drugome protivpravne imovinske koristi.

Zaposlenom prestaje radni odnos ako odbije da se podvrgne lekarskom pregledu u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na zahtev direktora Škole.

Zaposlenom prestaje radni odnos od dana prijema konačnog rešenja direktora.

Mere za lakšu povredu radne obaveze jesu pisana opomena i novčana kazna u visini do 20% od plate isplaćene za mesec u kome je odluka doneta, u trajanju do tri meseca.

Mere za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radnih obaveza u smislu člana 179a Zakona o radu jesu: privremeno udaljenje sa rada, novčana kazna i opomena sa najavom otkaza.



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Војводина, Србија
Марка Орешковића 12/а

Телефон: 024/4767-010
Телефон/Факс: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavanikut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

5. Udaljenje sa rada

Član 15.

Zaposleni se privremeno udaljuje sa rada zbog učinjene teže povrede radne obaveze iz člana 164. tač. 1)-4), 6), 9) i 17)-18) i povrede zabrane iz čl. 110-113. Zakona, do okončanja disciplinskog postupka, u skladu sa Zakonom i zakonom kojim se uređuje rad.

Član 16.

Zaposleni može da bude privremeno udaljen:

- 1) ako je protiv njega započeto krivično gonjenje, u skladu sa Zakonom, zbog krivičnog dela učinjenog na radu ili u vezi sa radom;
- 2) ako nepoštovanjem radne discipline ili povredom radne obaveze ugrožava imovinu veće vrednosti, utvrđenim opštim aktom Škole ili ugovorom o radu;
- 3) ako je priroda povrede radne obaveze, odnosno nepoštovanja radne discipline ili je ponašanje zaposlenog takvo da ne može da nastavi rad u Školi pre isteka roka iz člana 180. st. 1. Zakona o radu.

Član 17.

Zaposleni kome je određen pritvor udaljuje se sa rada od prvog dana pritvora, dok pritvor traje.

Član 18.

Ako je zaposleni udaljen sa rad u smislu člana 165. Zakona o radu, udaljenje može da traje najduže tri meseca, a po isteku tog perioda Škola je dužna da zaposlenog vrati na rad ili da mu otkáže ugovor o radu ili izrekne drugu meru u skladu sa Zakonom o radu ako za to postoje opravdani razlozi iz člana 179. st. 2. i 3.

Ako je protiv zaposlenog započeto krivično gonjenje zbog krivičnog dela učinjenog na radu ili u vezi sa radom, udaljenje može da traje do pravosnažnog okončanja tog krivičnog postupka.

Član 19.

Za vreme privremenog udaljenja zaposlenog sa rada u smislu člana 16. i 17. ovog pravilnika, zaposlenom pripada naknada zarade u visini jedne četvrtine, a ako izdržava porodicu, u visini jedne trećine osnovne zarade.

Naknada zarade za vreme privremenog udaljenja sa rada u smislu člana 17. ovog pravilnika isplaćuje se na teret organa koji je odredio pritvor.

Član 20.

Zaposlenom za vreme privremenog udaljenja sa rada u smislu člana 16. i 17. ovog pravilnika pripada razlika između iznosa naknade zarade primljene po osnovu člana 19. ovog pravilnika i punog iznosa osnovne zarade, i to:



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Vojvodina, Srbija
Марка Орешковича 12/а

Телефон: 024/4767-010
Телефон/Факс: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavanikut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

- 1) ako krivični postupak protiv njega bude obustavljen pravosnažnom odlukom ili ako pravosnažnom odlukom bude oslobođen optužbi, ili je optužba protiv njega odbijena, ali ne zbog nenadležnosti;
- 2) ako se ne utvrdi odgovornost zaposlenog za povredu radne obaveze ili nepoštovanje radne discipline iz člana 179. st. 2 i 3. Zakona o radu.

6. Mere za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radnih obaveza

Član 21.

Škola zaposlenom može da za povredu radne obaveze ili nepoštovanje radne discipline u smislu člana 179a st. 2 i 3. Zakona o radu, ako smatra da postoje olakšavajuće okolnosti ili da povreda radne obaveze, odnosno nepoštovanje radne discipline nije takve prirode da zaposlenom treba da prestane radni odnos, umesto otkaza o ugovora o radu izrekne jednu od sledećih mera:

- 1) privremeno udaljenje sa rada bez naknade zarade u trajanju od jednog do 15 radnih dana;
- 2) novčanu kaznu u visini od 20% osnovne zarade zaposlenog za mesec u kome je novčana kazna izrečena, u trajanju do tri meseca, koja se izvršava obustavom od zarade na osnovu rešenja direktora Škole o izrečenoj meri;
- 3) opomenu sa najavom otkaza u kojoj se navodi da će Škola zaposlenom otkazati ugovor o radu bez ponovnog upozorenja iz člana 180. Zakona o radu, ako u narednom roku od šest meseci učini istu povredu radne obaveze ili nepoštovanje radne discipline.

7. Pravna zaštita zaposlenih

Član 22.

Na rešenje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposleni ima pravo na žalbu Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja direktora.

Školski odbor dužan je da odluči po žalbi u roku od 15 dana od dana dostavljanja žalbe.

Školski odbor će rešenjem odbaciti žalbu ukoliko je neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od strane neovlašćenog lica.

Školski odbor će rešenjem odbiti žalbu kada utvrdi da je postupak donošenja rešenja pravilno sproveden i da je rešenje na Zakonu zasnovano, a žalba neosnovana.

Ako Školski odbor utvrdi da su u prvostepenom postupku odlučne činjenice nepotpuno ili pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka ili da je izreka pobijanog rešenja nejasna ili je u protivrečnosti sa obrazloženjem, rešenjem će poništiti prvostepeno rešenje i vratiti predmet direktoru na ponovni postupak.

Protiv novog rešenja direktora zaposleni ima pravo na žalbu.

Ako Školski odbor ne odluči po žalbi ili ako zaposleni nije zadovoljan drugostepenom odlukom, može se obratiti nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za donošenje rešenja, odnosno od dana dostavljanja rešenja.

U radnom sporu zaposleni koji pobija konačno rešenje tužbom mora da obuhvati i prvostepeno i drugostepeno rešenje.

8. Materijalna odgovornost zaposlenog

Član 23.



ОШ „Матија Губец“
24214 Таванкут, Војводина, Србија
Марка Орешковића 12/а

Телефон: 024/4767-010
Телефон/Факс: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

„Matija Gubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Zaposleni odgovara za materijalnu štetu koju nanese Školi na radu i u vezi sa radom, namerno ili krajnjom nepažnjom.

Ako je štetu prouzrokovalo više zaposlenih namerno ili krajnjom nepažnjom, a ne može se utvrditi udeo svakog od zaposlenih u učinjenoj šteti, zaposleni će za štetu odgovarati solidarno.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti za štetu pokreće, vodi i donosi rešenje direktor Škole.

Po sprovedenom postupku i utvrđenoj odgovornosti za štetu direktor donosi rešenje kojim zaposlenog oglašava odgovornim za nastalu štetu i obavezuje ga da je nadoknadi, određuje rok i način nadoknade štete.

Direktor može doneti rešenje kojim zaposlenog delimično ili u potpunosti oslobađa odgovornosti za štetu, a može protiv zaposlenog i obustaviti postupak u skladu sa pravilima upravnog postupka.

Direktor može zaposlenog delimično osloboditi naknade štete ukoliko šteta nije prouzrokovana namerno.

9. Evidencija o izrečenim disciplinskim merama

Član 24.

Škola vodi evidenciju o disciplinskim merama izrečenim zaposlenom, u skladu sa Zakonom i Statutom Škole.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih del. Broj: 22-1/ 2014 od 21.01.2014. godine.

U Tavankutu, dana 13.9.2018.

Del. broj: 858/2018

Predsednik Školskog odbora

Pravilnik objavljen dana 14.9.2018. godine