

OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“ TAVANKUT



GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

školska 2023/2024. godina

SADRŽAJ:

UVODNA RE	4
1 MATERIJALNO – TEHNI KI USLOVI RADA	4
1.1 Centralna škola u Donjem Tavankutu	4
1.2 Izdvojena odeljenja	9
1.2.1 Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu	9
1.2.2 Izdvojeno odeljenje u Ljutovu	11
2 KADROVSKA PITANJA	15
2.1 Brojno stanje u enika u toku školske godine 2023/2024	22
<i>Brojno stanje u enika u produženom boravku</i>	24
3. STRU NI, RUKOVODE I I UPRAVNI ORGANI ŠKOLE	27
3.1 Nastavni ko ve e	27
1.3 Izveštaj o radu direktorice škole	33
3.5 Školski odbor	54
3.6 Savet roditelja	61
3.8. STRU NA VE A, ŠKOLSKI AKTIVI I ŠKOLSKI TIMOVI	93
3.8.2 Izveštaj o radu tima za zaštitu u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	116
4. OSTVARIVANJE NASTAVNIH PROGRAMA	127
4.1. Realizacija nastave	127
4.2. Vaspitni rad	129
4.3. Postignuti obrazovno – vaspitni rezultati na kraju prvog i drugog polugodišta 2023/2024. godine	129
4.3.1. Opšti uspeh u enika na kraju prvog polugodišta	130
Opšti uspeh u enika na kraju drugog polugodišta	134
4.4. Realizacija dopunske i dodatne nastave	206
4.5 USPEH NA TAKMI ENJIMA	209
3 VANNASTAVNI OBLICI RADA	218

4.1. <i>Ambijentalna nastava/Ekskurzije/izleti</i>	227
5.2 <i>Humanitarne aktivnosti</i>	235
5.3 <i>Zdravstveno –vaspitni rad u enika</i>	236
5.4 <i>U eni ki parlament</i>	236
5.6. <i>Ure enje škole</i>	253
5.7. <i>Školske proslave</i>	253
5.8. <i>IZVEŠTAJ O STRU NOM USAVRŠAVANJU</i>	254
6. Saradnja sa društvenom sredinom	258
7. Saradnja sa roditeljima	262
8. Program marketinga	263

UVODNA RE

Škola raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta). Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom... Nastojimo tu vezu o uvati i danas i još više je razvijati u budućnosti. U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015. godine se izvodila i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik). U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački govori sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine. Od školske 2020/2021. godine u području školama se realizuje obogaćen jednosmerni rad kao dodatna obrazovno – vaspitna podrška razvoju učenika u osnovnoj školi. Tavankut je naširoko poznat kao kulevka umetnosti u tehnici slame. U okviru Učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1 MATERIJALNO – TEHNIČKI USLOVI RADA

1.1 Centralna škola u Donjem Tavankutu

Školski objekat izvan zgrade poseduje:

Teren za rukomet, asfaltirane podloge sa dva gola metalno - drvene konstrukcije;

Teren za košarku sa dva koša, metalne konstrukcije i drvenim tablama;

Školski park u tri dela od kojih je jedan deo u pripremi za namenu odbojkaškog terena sa podlogom od peska;

Veći deo površine školskih terena i školskog parka je opremljen za noćne sportske aktivnosti - osvetljen je sa nekoliko reflektorskih sijalica.

Prilaz školi sa ulične strane sa parkingom za automobile travnate i asfaltirane podloge;

Prilaz za ulaznike iz oba ne ulice sa parkingom za automobile, travnate i pešane podloge;

U sklopu dela parka nalazi se bušeni bunar sa hidropakom, rezervoarima i prečistačem, dubine 130 metara iz koga se škola snabdeva vodom za piće i tehničkom vodom;

U sklopu dela parka nalaze se dve ukopane cisterne za naftu, zapremine oko 60000 litara, koje služe smeštanju i čuvanju nafte potrebne za grejanje škole;

Unutar (u okviru škole) se nalazi unutrašnje dvorište atrijum, u kome se nalazi i „ulaznica na otvorenom“;

Školski objekat unutar zgrade poseduje:

Tri ulaza/izlaza u objekat - jedan koriste ulaznici, jedan radnici škole i ostali koji dolaze u nju, a jedan se koristi kao zaseban ulaz u školsku radionicu - svi su natkriveni;

Hodnici koje upotrebljavaju ulaznici nisu opremljeni potrebnim vešalicama, kao ni ormarićima, potrebnim za ostavljanje i čuvanje ulazničkih stvari.

Prostoriju za prijem roditelja;

Prostoriju za pomoćno osoblje;

Ostavu za sredstva higijenskog održavanja;

Dve prostorije koje se koriste kao školska radionica i pomoćna prostorija radionice sa magacinom - obe prostorije su spojene manjim hodnikom;

Prostoriju za arhiv;

Prostoriju gde je smeštena garnitura za grejanje škole - ložionica (kotlarnica);

Prostoriju gde je smeštena etnografska zbirka;

Prostorija za nastavnike;

Dve međusobno spojene prostorije u kojima su, u jednoj, direktor škole, a u drugoj, sekretarijat (pravnik škole);

Prostoriju psihologa;

Prostorija administrativnog radnika;

Prostoriju radnika ra unovodstva;

Prostoriju školske kuhinje sa prostorijom ostave;

Prostorije a kih toaleta (zasebnih - muških i ženskih) sa šest kabina, tri pisoara i etiri lavaboa;

Prostorije muških i ženskih nastavni kih toaleta (zasebnih, spojenih hodnikom) sa šest kabina, tri pisoara i šest lavaboa;

Prostorija sale za fizi ko vaspitanje unutar koje je teren za košarku i odbojku i u okviru koje je i prostorija za nastavnika, dve a ke svla ionice (muška i ženska), kao i tri kupatila i tri toaleta (nastavni ki i a ki - muški i ženski);

Prostorija za smeštaj kontejnera za vrsti neorganski otpad, gde je smeštena i glavna razvodna naponska tabla škole;

Dvanaest specijalizovanih u ionica;

Specijalizovana u ionica za tehni ko obrazovanje sa radionicom i pripremnom prostorijom za nastavnika;

Specijalizovana u ionica 1 za maternji jezik;

Specijalizovana u ionica 2 za maternji jezik;

Specijalizovana u ionica za geografiju;

Specijalizovana u ionica za strani jezik;

Specijalizovana u ionica 1 za matematiku;

Specijalizovana u ionica 2 za matematiku;

Specijalizovana u ionica za biologiju;

Specijalizovana u ionica za muzi ko vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;

Specijalizovana u ionica za fiziku i hemiju sa pripremnom prostorijom za nastavnika;

Specijalizovana u ionica za likovno vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika i

Specijalizovana u ionica za informati ko obrazovanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;

Sve navedene prostorije se koriste u jednoj smeni kao u ionice opšte namene za nastavu u enika od 1. do 4. razreda, a u suprotnoj smeni kao specijalizovane u ionice pojedinih predmeta za nastavu u enika od 5. do 8. razreda.

Samo specijalizovana u ionica namenjena informati kom obrazovanju, kao i prostorija i radionica za tehniku i tehnologiju skoro u potpunosti odgovaraju i zadovoljavaju normative za uslove rada ovih predmeta.

Prostorija školske biblioteke sa oko 14000 naslova;

Prostorija namenjena deci koja borave u produženom boravku.

Školska kuhinja zadovoljava osnovne zdravstveno - higijenske i sanitarne uslove za pripravljanje u eni ke užine i po prostoru i po opremljenosti. U svom sastavu ima:

Jednu pe za peciva na struju;

Jedan štednjak na prirodni gas;

Jedan štednjak na elektri nu energiju;

Tri zamrziva a;

Jedan frižider;

Bojler za toplu vodu;

Sanitarije;

Kuhinjske elemente;

Ormane i police.

Dnevno se u njoj pripremi oko 200 kompletnih akih užina.

Električne instalacije u školi su, i pored dobrog ulaznog napona - koji iznosi 200 ampera, u veoma lošem stanju, zbog loše i dotrajale instalacije, zbog veće potrošnje po potrošaču od one za koju je instalacija računata u fazi izgradnje (tokom 60-ih godina prošloga veka). Usled toga su veoma česte havarije i „ispadanje“ objekta sa naponske mreže.

Vodosnabdevanje se vrši iz sopstvenog dubinskog bušenog bunara, čija je dubina preko 130 metara. I pored toga voda nije preporučljiva za piće, dok je upotrebljiva za tehničke potrebe. Zbog navedenog škola je osigurala aparate za vodu.

Grejanje je sopstveno - etažno, na lož ulje i sa dve peći koje su nezavisne i koje zagrevaju po određenim delovima prostora škole. U planu je da u doglednoj budućnosti sadašnje peći budu zamenjene pećima na prirodni gas, za šta je potrebno, pre svega, sačekati gasifikaciju samog naselja. Škola je, prema svim standardima, energetski veoma neefikasna. Tome je nekoliko razloga: termoneizolovani i veoma tanki zidovi objekta, stolarija otvora (prozori i vrata) u kritičnom lošem stanju, velike staklene površine pod običnim staklom - koje nije termo-vakum, itd.

Škola nema zasebnu projektovanu, niti uređenu, ventilaciju (osim prirodne).

Veštačko osvetljenje u ovoj zgradi, posebno u nastavnim prostorijama, je veoma loše i pored brojnih sijalnih mesta. Razlog tome je dotrajalost električne instalacije, koja služi osvetljenju prostorija. Ono ni izbliza ne zadovoljava potrebne veličine u luksima niti u jednoj prostoriji škole. Za razliku od ovoga prirodno osvetljenje u prostorijama škole je arhitektonski dobro osmišljeno.

Vodovodna, kanalizaciona i toplovodna mreža su u dotrajalom stanju, tako da dosta često dolazi do pucanja i prskanja cevi, posebno toplovodne razvodne mreže. Škola ima sopstvenu kanalizaciju, to jest, koristi septičke jame, koje su uređene po potrebnim standardima i koje se prazne po potrebi.

1.2 Izdvojena odeljenja

1.2.1 Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

podru na škola „Matija Gubec“ **u Gornjem Tavankutu**

adresa: Gornji Tavankut salaš 1488

tel: 024/4766-366

Podru na škola u Gornjem Tavankutu u svom sklopu ima slede e prostorije:

Ulazni hodnik

Glavni hodnik

Trpezarija 1

Trpezarija 2

Predprostor

ajna kuhinja

Zbornica

Sanitarni vor

U ionica 1

U ionica 2

U ionica 3

Soba za vrti

Trpezarija 1, 2

Ove prostorije se koriste za de je obroke. Prostorija broj 1 koristi se za obroke u enika, dok se prostorija broj 2 koristi za obroke dece vrti a.

Ulazni hodnik, glavni hodnik, predprostor

Ove prostorije su hodnici koji su prilago eni za normalan život dece u školskoj zgradi i funkcionalnost u svakom smislu te re i.

Zbornica

Prostorija u kojoj borave nastavnici i koja se koristi za prijeme roditelja.

Sanitarni vor

Sanitarni vor je podeljen na toalet za osoblje škole i na toalet za decu.

ajna kuhinja

ajna kuhinja se koristi isklju ivo za pripremanje obroka koji su namenjeni deci.

U ionica 1, 2

Ove prostorije koriste se isklju ivo za izvo enje nastave.

U ionica 3

Ova prostorija se koristi za izvo enje nastave i kao multimedijalni kabinet.

Soba za vrti

U ovoj prostoriji je smešten vrti i u potpunosti je prilagođena za tu namenu.

Nastavna sredstva (u ila)

Škola u Gornjem Tavankutu u svojim prostorijama ima sledeće:

- 5 zelenih tabli i jedna pametna tabla;
- jedan CD plejer;
- četiri projektora;
- jedan TV (hodnik) ;
- dva štampača od kojih je jedan štampač / skener u boji (zbornica);
- pet kompjutera (po jedan u sve 4 u ionice i jedan u zbornici);
- jedno novo kućište za kompjuter (zbornica);
- dva laptopa (koriste učiteljica Tanja N. I Josipa K.);
- 7 laptopova u jednoj učionici koje koriste učenici ;
- velika radna stolica;
- drveni lenjir, trouglovi i šestar za rad na tabli;
- razne postere;

1.2.2 Izdvojeno odeljenje u Ljutovu

područje na škola „Matija Gubec“ u **Ljutovu**

adresa: Nikole Tesle bb

tel: 024-4-766-016

Prostorni uslovi rada u objektu:

- Broj u ionica opšte namene:
 - 3+1 (ustanova „Naša radost“ koristi prostoriju jedne u ionice)
- Informati ki kabinet:
 - škola je opremljena ra unarima 4 (3 u ionice+1 zbornica)
 - 8 laptopova
 - 3 projektora
 - interaktivna tabla 1
- Fiskulturna sala:
 - nema
 -
- Sportski tereni:
 - školsko dvorište: improvizovan fudbalski teren, za odbojku i košarku i mali fudbal (nije u potpunosti u funkciji, nedostaje stalak za mrežu),
 - deo dvorišta ini igralište sa spravama (ljuljaške, klackalice, penjalice, klupice)
- Biblioteka:
 - škola raspolaže sa oko 100 knjiga (lektire za sve razrede od prvog do etvrtog, enciklopedije, udžbenike, asopise, priru nike za nastavnike, originalni plakati, geografske karte koje su manje primenljive u nastavi);
 - medijateka :
 - CD plejer 2komada
 - skroman broj CD-eova za izvo enje muzi ke kulture,
 - CD-eovi koji bi se mogli koristiti u nastavi kao pomo no sredstvo i olakšica u radu u smislu prezentovanja materijala videobimom, nije u funkciji jer laptopovi nemaju ku ište za CD-eove
- a ka kuhinja i trpezarija:

- a ka kuhinja koja je opremljena za osnovne potrebe škole i podelu užine (kuhinjski elementi, sudopera, šporet, frižider); u sklopu kuhinje postoji prostor namenjen za ostavu koja nema adekvatne police;
 - hol škole ima ulogu trpezarije- opremljen stolovima koje u enici koriste dok uživaju;
- Prostori za realizaciju vannastavnih aktivnosti :
 - ne postoji prostorija za okupljanje i druženje u enika,
 - prostor za individualni razgovor sa roditeljima obavlja se u zbornici ili holu škole
- Drugi prostori:
 - zbornica, hodnik, toalet (3+1), kotlarnica, podrum
- Prostorno i uslovno omogu ena je funkcionalna organizacija rada po u ionicama, u razrednoj nastavi. Prostorije ispunjavaju estetski i zdravstveno - higijenski normativ. Školsko okruženje i zgrada doprinose stvaranju bezbednog, prijatnog i stimulativnog ambijenta. Svi materijalno-tehni ki resursi su dostupni nastavnicima i u enicima.

OPREMLJENOST ŠKOLE

Škola raspolaže u ve oj meri potrebnim didakti kim i nastavnim sredstvima, koja su o uvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa u enicima.

- fotokopir aparat
- CD-e plejer (2)
- DVD plejer
- projektor (3)
- table: bela (2) i zelena (2), interaktivna (1)
- laserski štampa i crno –beli (2)
- grafoskop
- kozli
- greda

- švedski sanduk
- lopte
- strunja e (2)
- odsko na daska
- plutani panoi

<i>Vreme</i>	<i>Unapre enje</i>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih sredstava: <ul style="list-style-type: none"> - platna za projekciju - geografske karte - interaktivna tabla - dodatni panoi
prvo polugodište	Nabavka neophodnih rekvizita za predmet Fizi ko i zdravstveno vaspitanje: <ul style="list-style-type: none"> - strunja e, obru i, unjevi, vija e, rekviziti za štafetne igre, lopte
prvo polugodište	Nabavka sredstava za matematiku, geometrijski pribor: <ul style="list-style-type: none"> - drveni trougao, lenjir 1m - šestar prilago en radu na belo j tabli
prole ni period školske godine	Ekološka u ionica
tokom školske	Dodatno opremanje a ke kuhinje prema finansijskim mogu nostima

godine	
krajem školske godine	Predaja spiska potrebnih nastavnih sredstava za narednu školsku godinu

2 KADROVSKA PITANJA

U školi radi 43 nastavnika razredne i predmetne nastave (13 nastavnika razredne nastave, 2 nastavnika srpskog jezika, 1 nastavnik srpskog kao nematernjeg jezika, 1 nastavnik hrvatskog jezika, 3 nastavnika engleskog jezika, 1 nastavnik nema kog jezika, 2 nastavnika matematike, 1 nastavnik likovne kulture, 1 nastavnik muzi ke kulture, 2 nastavnika istorije, 1 nastavnik geografije, 1 nastavnik biologije, 1 nastavnik fizike, 1 nastavnik hemije, 1 nastavnik tehnike i tehnologije, 2 nastavnika informatike i ra unarstva, 2 nastavnika fizi kog vaspitanja, 2 verou itelja, 1 nastavnik ma arskog jezika, 1 u itelj u oboga enom jednosmenskom radu, 1 u itelj u produženom boravku).

BAZA PODATAKA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU						
R.b .	Ime i prezime nastavnika	Stareši nstvo	Predmet(i)	Odeljenja i asovi	Ukupno asova	Norma
1.	Bela Aniši		Muzi ka kultura Hor	5.a - 2, 5.b-2, 6.a - 1, 6.b – 1 , 7.a – 1, 7.b -1, 8.a -1, 8.b -1 Hor:1 grupa viših razreda	10	50 %
2.	Nikola Balaževi /Davor Mamuži		Fizi ko i zdravstveno vaspitanje	5.a-3, 5.b - 3, 6.a-3,6.b - 3, 7.a - 3, 7.b -3, 8.a -3, 8.b -3	24	120 %

3.	Slavko Ben ik		Hemija	7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b – 2	8	40 %
4.	Ivana Vukovi /Dragana Steševi	8.b	Matematika	5.b - 4, 6.a- 4, 6.b - 4, 8.a - 4,8.b - 4	20	111,11 %
5.	Josip Šar evi	7.a	Matematika Informatika	Mat: 5.a - 4,7.a – 4, 7.b - 4 Inf: 7.a – 1, 7.b(1.grupa) – 1, 7.b(2.grupa) – 1, 8.a – 1, 8.b – 1	12 + 5	66,67 % + 25%= 91,67%
6.	Ljiljana Jur ak	6.b	Biologija uv ari prirode	5.a -2, 5.b-2, 6.a -2 , 6.b -2, 7.a -2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b -2 p:5.a, 5.b - 1 6.a,6.b - 1	16	80 %
7.	Larisa uri		Likovna kultura	5.a-2, 5.b-2 , 6.a-1, 6.b-1, 7.a-1, 7.b-1, 8.a-1, 8.b-1	10	50 %
8.	Nevena Baštovanovi	5.a	Srpski jezik Srpski kao	Sj: 6.b-4 , 7.b-4 , 8.a – 4, 8.b – 4 Snm: 3.a-3	19	103,89%

			nematernji			
9.	Anita Kopilovi /Josipa Koji		Hrvatski jezik Hrvatski sa elementima	5.a -5, 6.a -4, 7.a – 4 Hel: Ljutovo – 1 grupa Donji T. – 1 grupa	13	72,22% + 20% = 92,22%
10.	Dejan Dani i		Fizika Tehnika i tehnologija	6.a-2, 6.b-2, 7.a-2, 7.b-2,8.a- 2, 8.b-2 5.b(1.grupa)- 2	12 + 2	60% + 10%= 70%
11.	Miroslav Rauš	8.a	Engleski jezik	5.a -2, 5.b-2, 6.a -2, 6.b -2, 7.a -2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b -2	16	88,89 %
12.	Miroslav Stipi		Istorija	6.a -2, 6.b-2, 7.a – 2, 7.b -2, 8.a-2, 8.b -2	12	60 %
13.	Aleksandar Plani		Istorija Svakodnevni život u	5.a -1, 5.b -1 Sžp- 2 grupe viših razreda	2 + 2	10% (+10%)

			prošlosti			
14.	Miroslav Popovi		Geografija, Informatika i raunarstvo	Geo: 5.a-1,5.b-1,6.a-2,6.b-2, 7.a-2,7.b-2,8.a-2,8.b-2 Inf : 5.a-1, 5.b(1.grupa)-1, 5.b(2.grupa)-1, 6.a-1, 6.b (1.grupa)-1, 6.b(2.grupa)-1	14 +6	100 %
15.	Milena Predojevi	7.b	Nema ki jezik Graansko vaspitanje	5.a-2, 5.b-2, 6.a-2, 6.b-2, 7.a-2, 7.b-2, 8.a-2, 8.b-2 Graansko: 2 grupe viši razredi	16 + 2	88,89 % + 10% = 98,89%
16.	Branko Stanti	6.a	Tehnika i tehnologija	5.a-2, 5.b(2.grupa)-2, 6.a-2, 6.b(I)-2, 6.b(II)-2, 7.a-2, 7.b(1.grupa)-2, 7.b(2.grupa)-2, 8.a-2, 8.b-2	20	100 %

17.	Svetlana Pribi evi		Engleski jezik	1.a – 2,1.b-2, 1.c – 2, 1.d – 2, 2.d/3.d – 2, 2.b -2, 3.a-2, 3.b – 2, 4,b-2, 4.d-2	20	110 %
19.	Ivan Mikuli		Hrvatski jezik	5.a-5,6.a-4, 7.a- 4	13	72,22%
20.	Strahinja Kosti		Engleski jezik	2.c -2, 3.c – 2, 4.c – 2	6	20%
21.	Nevena Ivi	5.b	Srpski jezik Srpski kao nematerjni	5.b- 5 Snm:5.a-3 , 6.a – 3 , 7.a – 3, 1.a – 2	5 + 11	87,78%
22.	Ana Kopunovi Legetin	1.a				
22.	Zorica Lu i	1.b				
23.	Josipa Koji	1.c				
24.	Zora Sloboda	1.d				
25.	Mirjana Savanov	2.b				
26.	Tatjana Nim evi	2.c				
27.	Slavica Pokorni	2.d/3.d				
28.	Antun Lu i	3.a				
29.	Slavica Kova evi	3.b				

30.	Jelena Skenderovi	3.c				
31.	Ljubica Franciškovi	4.b				
32.	Zorica Tanovi	4.c				
33.	Ibolja Vukobratovi		Produženi boravak			
34.	Ibolja Vitasovi		Biblioteka 50% Ma arski jezik	Ma : 3 grupe nižih razreda		50%+30%
35.	Zorica Svir ev		Katoli ki vjeronauk	D. Tavankut – 6 grupa G. Tavankut – 3 grupe Ljutovo – 2 grupe 5 razred – 2 grupe(1h + 1s) 6 razred – 2 grupe (1h + 1s) 7razred – 2 grupe(1h +1s) 8 razred – 1 grupa	Niži razredi – 11 grupa (55 %) Viši razredi – 7 grupa (35 %)	90 %
37.	Mihailo Joviševi		Pravoslavni katihizis	Niži razredi – 2 grupe Viši razredi – 1 grupa		15 %

38.	Vesna Biljanski/Mirjana Paunkovi		Bunjeva ki jezik	Donji Tavankut- niži razredi – 1 grupa Ljutovo- 1 grupa Gornji Tavankut – 1 grupa Donji Tavankut- viši razredi - 1 grupa	8	40%
39.	Jovana Koši		Oboga en jednosmensk i rad			60% oboga en jednosmensk i rad
40.	Ružica Marijanuši	4.d				

Nastava je bila stručno zastupljena iz više predmeta osim delom iz informatike i računarstva, fizike, istorije, matematike i nekog jezika.

2.1 Brojno stanje u enika u toku školske godine 2023/2024

2.1.1. Broj u enika na po etku školske godine 2023/2024

Broj u enika u redovnim odeljenjima na po etku školske godine u matirnoj školi

	Nastavni Jezik	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Broj U enika	srpski jezik	12	17	23	15	21	18	17	25	148
	hrvatski jezik	11		3		6	6	9		35
Broj odeljenja		2	1	2	1	2	2	2	1	13
Prosek po odeljenjima		11,5	17	13	15	13,5	12	13	25	15

Broj u enika u područnim odeljenjima

Ljutovo	Nastavni jezik	I	II	III	IV	Svega
Broj u enika	srpski j.	11	7	5	12	35
Broj odeljenja		1	1*(kombinovano)	1*(kombinovano)	1	4

Gornji Tavankut	Nastavni jezik	I	II	III	IV	Svega
Broj u enika	srpski j.	8	13	9	10	40
Broj odeljenja		1	1	1	1	4

Zbirna tabela

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Ukupno u enika	42	37	40	37	27	24	26	25	258
Ukupno odeljenja	4	3	3	3	2	2	2	2	21

Brojno stanje u enika u produženom boravku

ODELJENJA	M	Ž	UKUPNO
I a, I b	6	9	15
II b	5	7	12
ukupno	11	16	27

Radno vreme produženog boravka je od 7 do 13h i od 11 do 16h.

2.1.2. Broj učenika na kraju školske godine 2023/2024

	Ime i prezime OS	M	Ž	Svega
1.A	Ana Kopunovi Legetin	5	5	10
1.B	Zorica Lu i	5	7	12
3.A	Antun Lu i	1	2	3
3.B	Slavica Kova evi	15	8	23
2.C	Tatjana Nim evi	9	4	13
2.D*	Slavica Pokorni	3	4	7
4.B	Ljubica Franciškovi	8	7	15
4.C	Zorica Tanovi	4	6	10
4.D	Ružica Marijanuši	5	7	12
3.C	Jelena Skenderovi	4	5	9
1.D	Zora Sloboda	5	6	11
2.B	Mirjana Savanov	11	6	17
1.C	Josipa Koji	5	4	9

3.D*	Slavica Pokorni	2	3	5
		82	74	156

	Ime i prezime OS	M	Ž	Svega
5.a	Nevena Baštovanovi	4	2	6
5.b	Nevena Ivi	6	15	21
6.a	Branko Stanti	5	1	6
6.b	Ljiljana Jurak	8	10	18
7.a	Josip Šarčevići	5	4	9
7.b	Milena Predojevi	11	6	17
8.a	Miroslav Rauš	7	6	13
8.b	Dragana Steševi	4	8	12
		50	52	102

Zbirna tabela

	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II	Svega
Ukupno u enika	42	37	40	37	27	24	26	25	258
Ukupno odeljenja	4	3	3	3	2	2	2	2	21

3. STRUJNI, RUKOVODE I I UPRAVNI ORGANI ŠKOLE

3.1 Nastavni kolegija

Tokom školske 2023/2024. godine održano je jedanaest sednica Nastavnih kolegija.

Prva sednica Nastavnih kolegija održana je 31. 8. 2023. godine, sa sledećim dnevnim redom:

1. Smernice za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2023/2024. godini
2. Izveštaj Timova za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja na kraju drugog polugodišta školske 2023/2024. godine
3. Godišnji izveštaji Timova za samovrednovanje rada škole
4. Izveštaj sa popravnih ispita u avgustu školske 2022/2023. godine

5. Raspodela po predmetima
6. Vannastavne aktivnosti
7. Inicijalno testiranje u enika
8. Razno

Druga sednica održana je **12. 9. 2023. godine**, iji je **dnevni red** bio:

1. Usvajanje Godišnjeg izveštaja rada škole za školsku 2022/2023.godine
2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024. godinu
3. Školski timovi, stru na ve a, školske komisije i stru ni aktivni škole
4. Razno

Tre a sednica održana je **26. 10. 2023. godine**, na kraju prvog kvartala. **Dnevni red** je bio slede i:

1. Izveštaj o uspehu u enika na kraju prvog kvartala školske 2023/2024. godine; realizacija asova redovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i OS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere u enika;
2. Analiza posete asova
3. Radionica upoznavanja sa oblicima i nivoima nasilja i redosledom postupanja u odgovoru na nasilje
4. Vannastavne aktivnosti

5. Razno

četvrta sednica održana je **15. 11. 2023. godine** sa sledećim dnevnim redom:

1. Verifikacija školskog tima za sprovođenje završnog ispita školske 2023/2024. godine
2. Kalendar aktivnosti za sprovođenje završnog ispita školske 2023/2024. godine
3. Izbor novog člana Školskog odbora
4. Analiza uglednog člana;
5. Izveštaji prosvetne savetnice mr Jadranke Kojić o stručno-pedagoškom nadzoru
6. Saradnja nastava/tematski dan
7. esDnevnik
8. Moto škole
9. Advent
10. Vannastavne aktivnosti
11. Razno

Peta sednica održana je **22. 12. 2023. godine**, na kraju prvog polugodišta, sa sledećim **dnevnim redom**:

1. Izveštaj o uspehu u enika na kraju prvog polugodišta školske 2023/2024. godine; realizacija asova redovne, dodatne, dopunske nastave, pripreme nastave, vannastavnih aktivnosti i OS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere u enika
2. Analiza tematskog dana (izveštaj prosvetne savetnice)
3. Spisak opštinskih i okružnih takmi enja po školama
4. Moto škole
5. Izveštaji školskih timova, aktiva i ve a na kraju prvog polugodišta
6. Razno

Šesta sednica održana je 5. 2. 2024. godine. **Dnevni red** je glasio:

1. Raspored asova i dežurstva; Raspored pismenih i kontrolnih zadataka (pripremiti najkasnije za sednicu);
2. Završetak tre eg kvartala; Probni završni ispit;
3. Predstoje e aktivnosti: Fankijada (8. februar), Dan škole (9. februar), Valentinovo (14. februar);
4. Razno

Sedma sednica održana je 28. 2. 2024. godine sa slede im dnevnim redom:

1. Pravilnik o ocenjivanju
2. Plan posete asovima (redovne, izborne i dopunske nastave)

3. Izveštaj sa stručnih usavršavanja

4. Probni završni ispit

5. Završetak III kvartala

6. Razno

Osma sednica održana je **27. 3. 2024. godine**, na kraju trećeg kvartala. **Dnevni red** je bio sledeći:

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju trećeg kvartala školske 2023/2024. godine; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i OS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika

2. Rezultati probnog završnog ispita

3. Upoznavanje kolektiva sa Pravilnikom o Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje; Verifikacija novoformiranog tima za krizne događaje

4. Izveštaj tima za postignuća učenika

5. Razno

Deveta sednica održana je **10. 4. 2024. godine** sa sledećim dnevnim redom:

1. XII Međunarodni konkurs „Bogatstvo različitosti”

2. Izveštaji sa stručnih usavršavanja

3. Razno

Deseta sednica održana je **30. 5. 2024. godine**, pri završetku nastave za učenike osmog razreda. **Dnevni red** je glasio:

1. Analiza školskog uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta
2. Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti i OS-a
3. Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika
4. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala, nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma „Vuk Karadžić”; izbor učenika generacije i sportiste generacije
5. Izveštaji sa studijskog putovanja, izleta i stručnih usavršavanja
6. Usvajanje plana rada škole u kriznim situacijama

7. Razno

Na ovoj sednici odlučeno je da član generacije bude Lara Prizmić (8.b), dok je za sportistu generacije izglasan Darijan Janežić (8.b).

Jedanaesta sednica održana je 14. 6. 2024. godine, na kraju drugog polugodišta, sa sledećim dnevnim redom:

1. Izveštaj o uspehu učenika od 1. do 7. razreda na kraju drugog polugodišta; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske, vannastavnih aktivnosti i OS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika

2. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta; izbor učenika generacije od prvog do sedmog razreda
3. Verifikacija uspeha učenika osmog razreda sa popravnog ispita u junskom roku
4. Organizacija popravnih ispita u avgustu školske 2023/2024. godine
5. Izveštaji stručnih timova, aktivna i školskih timova u 2023/2024. godini
6. Izveštaj stručnih usavršavanja
7. Razno

Nastavni kolektivi škole je sve prvake nagradilo diplomom i knjigom za uspešno savladan Program nastave i učenja prvog razreda, dok su za najbolje učenike u svojoj generaciji, od drugog do sedmog razreda, proglašeni: Merlin Mujanović (2.c), Milovan Milovac (3.b), Anđela Iršević (4.b), Nikola Bedeković (5.b), Andrej Davičević (6.b) i Marijana Skenderović (7.a).

Na svakoj od pomenutih sednica Nastavni kolektiv je jednoglasno je bio usvojen zapisnik sa one prethodne.

1.3 Izveštaj o radu direktorice škole

Polazne osnove Izveštaja o radu direktora su nadležnosti i odgovornosti direktora škole, propisane u čl. 62 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik R. Srbije“ br.72/09, 52/11), Statut škole i dr. podzakonski akti, kao i Godišnji plan rada škole, posebno globalni i operativni plan i program rada direktora škole.

Realizacija propisanih nadležnosti i odgovornosti, kao i planiranih poslova je prikazana kroz realizaciju globalnog i operativnog plana i programa rada direktora.

PROGRAMSKI SADRŽAJI REALIZACIJA

Planiranje i programiranje rada škole

Priklapanje podataka i konsultacije sa prosvetnim savetnikom, drugim direktorima, PP službom škole, predsednicima stručnih timova, koordinatorima timova i ostalim nastavnicima za izradu Godišnjeg plana rada škole za tekuću školsku godinu	tokom celog perioda
Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole i kontrola urađeno	septembar
Prezentovanje Godišnjeg plana rada škole na: Pedagoškom kolegijumu, Nastavni komiteu, Savetu roditelja i Školskom odboru	septembar
Učešće u izradi Godišnjeg izveštaja rada škole	septembar
Izrada izveštaja o radu direktora i prezentovanje: Pedagoškom kolegijumu, Nastavni komiteu, Savetu roditelja i Školskom odboru	septembar
	septembar

Prikupljanje podataka od finansijske, pravne službe i stručnih veštaca i izrada plana nabavke potrošnog materijala, nastavnih sredstava i opreme (zajedno sa članovima komisije za nabavku)	
Učešće u izradi Finansijskog plana i Plana javnih nabavki (zajedno sa finansijskom i pravnom službom)	novembar, decembar, januar, februar
Organizaciono-stručni poslovi Organizacija, svakodnevno praćenje obrazovno vaspitnog rada škole i rešavanje tekućih problema (izrada i realizacija rasporeda časova, kabineta, fiskulturne sale, dežurstava nastavnika i učenika, zaduženja nastavnika u okviru 40-tiasovne radne nedelje...)	tokom celog perioda
Prijem i upućivanje u rad novih nastavnika (zamena) tokom celog perioda Poslovi oko raspisivanja konkursa (u saradnji sa Školskom upravom, Školskim odborom i Sindikatom)	decembar, februar, april, jun, septembar, oktobar
Organizovanje i stalno praćenje rada pomoćnog osoblja	tokom celog perioda

Organizovanje nabavke potrošnog materijala, raspodela besplatnih udžbenika, nastavnih sredstava i opreme	tokom celog perioda
Organizovanje raspisivanja javnog oglasa i poslovi oko u eni kih izleta, ekskurzija i nastave u prirodi	septembar-oktobar
Organizovanje i stalni uvid u rad pravne, finansijske, administrativne i PP službe	tokom celog perioda
Stalni uvid u namensko koriš enje finansijskih i drugih sredstava i resursa škole	tokom celog perioda
Organizovanje i pra enje realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana rada škole, Razvojnog plana škole i Školskog programa	tokom celog perioda
Organizacija i u eš e u izradi i ažuriranju zakonskih i normativnih akata škole	tokom celog perioda
Pedagoško-instruktivni i savetodavni rad	tokom celog perioda
Pružanje pomo i nastavnicima u planiranju i programiranju nastave	

Pedagoško-instruktivni rad sa pripravnicima i mentorima Organizovanje i pomoć pripravnicima u polaganju pripremnih ispita u školi, kao i polaganju ispita za licencu	tokom celog perioda
Uvid u rad nastavnika (i preko PP službe, i mentora) Pedagoško-instruktivni i savetodavni rad sa odeljenjskim starešinama kroz pojedinačne sastanke i zajedničke roditeljske (sadržaj roditeljskih sastanaka, upoznavanje sa pravilnicima, pojačan vaspitni rad, inkluzija, nastava u prirodi, ekskurzije...)	tokom celog perioda
Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika	oktobar, novembar, decembar
Praćenje realizacije časova redovne, dopunske, dodatne, izborne nastave i vannastavnih aktivnosti	tokom celog perioda
Praćenje uspeha i izostajanja učenika i predlaganje mera	tokom celog perioda
Predlaganje i praćenje mera za unapređenje rada škole	tokom celog perioda

Saradnja i savetodavni rad sa roditelima učenika	tokom celog perioda
Saradnja i savetodavni rad sa učenicima, odeljenjima, školskim zajednicama, Učeničkim parlamentom	tokom celog perioda
Analitičko-evaluativni rad	tokom celog perioda
Analiza i praćenje realizacije globalnih i operativnih planova svih oblika nastave (sa PP službom)	
Analiza realizacije Godišnjeg plana rada škole, programa rada i Razvojnog plana škole (sa timovima, veoma, aktivima i stručnom službom škole)	tokom celog perioda
Analiza i izrada izveštaja o radu direktora i timova za potrebe stručnih, savetodavnih i upravnih organa škole	septembar, decembar, januar, april, jun, avgust
Analize i izveštaji za potrebe Ministarstva, Pokrajinskog sekretarijata, Gradske uprave, ... (zajedno sa PP i pravnom službom)	tokom celog perioda

Analiza finansijskih izveštaja prethodnih godina za potrebe izrade finansijskih planova (zajedno sa finansijskom i pravnom službom)	novembar, decembar
Rad u stručnim i drugim organima škole Pripremanje, organizovanje i vođenje sednica Nastavnog veća, Pedagoškog kolegijuma i sastanaka zaposlenih	tokom celog perioda
Učestvovanje na sednicama Odeljenjskih veća nižih i viših razreda	tokom celog perioda
Pripremanje, organizovanje i učestvovanje na sastancima Saveta roditelja	septembar, novembar, februar, april, jun
Pripremanje, organizovanje i učestvovanje na sednicama Školskog odbora	tokom celog perioda
Pripremanje, organizovanje i vođenje sastanaka timova i komisija (komisija za nabavku, tim za inkluziju, komisija za 40-tosatno radno vreme), kao i praćenje i učestvovanje u radu timova (tim za humanitarne aktivnosti, tim za samovrednovanje, tim za bezbednost, tim za kulturnu i javnu delatnost, komisija za nabavku učilnica, bibliotečka komisija, tim za prevenciju nasilja,	tokom celog perioda

U eni ki parlament)	
Pripremanje, organizovanje i vo enje sednica Pedagoškog kolegijuma i Tima za razvojno planiranje	septembar, novembar, februar, april, jun
Saradnja sa društvenom sredinom, stru nim i nadzornim institucijama Saradnja sa Ministarstvom prosvete (tuma enje Zakona) i Školskom upravom (tehnološki viškovi, finansiranje, honorarni saradnici, plan upisa, takmi enja u enika, izveštaji...)	tokom celog perioda
Stalna saradnja sa Gradskom upravom i Odel enjem za društvene delatnosti (tehnološki viškovi, finansiranje, koriš enje fiskulturne sale, plan upisa, stalna razmena informacija...)	tokom celog perioda
Saradnja sa prosvetnom inspekcijom (redovni nadzor)	tokom celog perioda
Saradnja sa ostalim inspekcijским službama (protivpožarna zaštita, sanitarna inspekcija, komunalna policija...)	tokom celog perioda

Stalna saradnja sa prosvetnim savetnikom (Godišnji plan rada, Školski program, Razvojni plan škole, Izveštaj o radu škole i radu direktora, pomoć u tumačenju Zakona, razmena informacija...)	tokom celog perioda
Stalna saradnja sa Domom zdravlja	tokom celog perioda
Saradnja sa drugim školama u opštini, gradu i regionu (koordinacija rada direktora osnovnih škola, saradnja sa koordinatorom osnovnih škola, saradnja sa osnovnim i srednjim školama) kao i sa predškolskom ustanovom Naša Radost (razvojni plan, razmena informacija, akcije...)	tokom celog perioda
Stalna saradnja sa medijima povodom raznih aktivnosti u školi i u gradu	tokom celog perioda
Pedagoška dokumentacija o radu škole	tokom celog perioda
Pregledanje i praćenje urednosti vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika i odeljenjskih starešina	tokom celog perioda
Unapređivanje školske evidencije i dokumentacije (pojačan vaspitni rad)	tokom celog perioda

Bezbednost u enika i zaposlenih Organizacija dežurstva nastavnika	septembar, decembar
Intenzivna saradnja sa MUP Subotica (školski policajac, odel enje za maloletni ku delinkvenciju)	tokom celog perioda
Primena Protokola o zaštiti u enika od nasil a, zlostavl anja i zanemarivanja	tokom celog perioda
Osiguranje u enika i zaposlenih, osiguranje škole	septembar-novembar
Kontrola primene Pravilnika o bezbednosti u enika u školskom prostoru i pred školskim ulazima; primena Pravilnika o proceni rizika na radnom mestu kod poslodavca	tokom celog perioda
Program obuke za supervizore i predsednike školskih komisija na završnom ispitu Realizacija projekta „Bogatstvo razli itosti”, u eš e u projektima škole, U eni koj zadruzi, projekat „ uvam te”, seminari, online obuke... Upoznavanje sa Pravilnikom o ocenjivanju	tokom celog perioda

Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom	tokom celog perioda
Prekograni na interkulturalna saradnja obrazovnih institucija Republike Srbije , Republike Hrvatske, Republike Bosne i Hercegovine	tokom celog perioda
U eš e u izradi i realizaciji državnih i internacionalnih projekata	tokom celog perioda
Me unarodno likovno literarni konkurs Bogatsvo razli itosti	april
Pra enje stru ne literature i asopisa (Službeni i Prosvetni glasnik, Obrazovni informator, Prosvetni savetnik, Direktor...)	tokom celog perioda

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA RADA DIREKTORICE ŠKOLE ZA PRETHODNI PERIOD

(od 1. 9. 2023. do 31. 8. 2024.)

STALNI I TEKU I POSLOVI (po mesecima)

SEPTEMBAR:

- Formiranje komisija i timova Nastavni kog ve a
- Organizacija i svakodnevno pra enje rada škole i rešavanje teku ih problema (rasporeda asova, u ionica, rasporeda koriš enja fiskulturne sale, dežurstva nastavnika i u enika...)
- Organizacija i sve ani prijem u enika u prvi razred

- Rad u komisiji za nabavku nastavnih sredstava i potrošnog materijala
- Rad u bibliotekojskoj komisiji
- Organizacija nabavke udžbenika za učeničke škole i školsku biblioteku
- Organizacija nabavke sredstava za izvode nastave (table, informatičke opreme i pribor...)
- Prijem novih radnika i upućivanje u rad
- Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastave
- Pregled globalnih i operativnih planova nastavnika (zajedno sa PP službom)
- Pedagoško-instruktivni rad sa pripravnicima i mentorima
- Konstituisanje novog Saveta roditelja
- Organizovanje poslova oko školskih ekurzija (sastanci komisije Nastavnog veća za ekurzije, Pedagoškog kolegijuma, Odeljenjskih veća, Nastavnog veća, Saveta roditelja i Školskog odbora – izbor destinacija za sve razrede)
- Učestvovanje u radu komisije za 40-toročinsko radno vreme i izrada rešenja i zaduženja zaposlenima
- Učestvovanje u izradi Izveštaja o radu škole, Godišnjeg plana rada škole, Školskog programa, Izveštaja o samovrednovanju, ŠRP-a, Evaluacije ŠRP-a, CENUS-a
- Izrada izveštaja o radu direktora za prethodnu školsku godinu
- Izrada plana stručnog usavršavanja zaposlenih (na osnovu podataka stručnih veća – sa pedagogom)
- Koordinacija rada tima za inkluziju i savetovanje o predstojećem radu tima
- Saradnja sa Timom za zaštitu učenika od nasilja
- Učestvovanje u radu stručnih veća, Odeljenjskih veća, Nastavnog veća, Pedagoškog kolegijuma i Školskog odbora

Organizacija rada produženog boravka

- Saradnja sa socijalnim partnerima, Sekretarijat za obrazovanje, Školska uprava
- Razgovori sa roditel ima oko upisa novih u enika
- Savetodavni rad sa odel enjskim starešinama i pružanje pomo i u rešavanju problema
- Nabavka nastavnih sredstava, ponuda i opreme
- Davanje raznih statisti kih i drugih podataka Školskoj i Gradskoj upravi i drugim nadležnim službama i institucijama
- Kontrola sre enosti pedagoške dokumentacije za prethodnu šk. godinu
- Poseta asovima, asovima dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti
- Organizovanje poslova oko u eni kih ekskurzija i nastave u prirodi (raspisivanje oglasa u dnevnim novinama i prikupl anje ponuda)
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odel enjskim starešinama, u enicima, roditel ima, rukovodiocima stru nih ve a, aktivom direktora, odel enjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradske uprave u Subotici, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Organizacija i u eš e u projektnim aktivnostima
- Organizacija i realizacija vannastavnih aktivnosti
- Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom

OKTOBAR:

- Rad u komisiji za nabavku potrošnog materijala, sredstava i opreme
- Koordiniranje, pokretanje i obnavl anje sekcija u školi

- Poseta časovima
- Organizacija i realizacija poludnevnog izleta učenika nižih razreda
- Savetodavni rad sa odeljenjskim starješinama oko procedure pojačanog vaspitnog rada, Pravilnika o ocenjivanju, upućivanje na izrađene obrasce, razgovor o učenicima sa posebnim potrebama i potrebama za IOP-om
- Organizovanje stručnih poseta nastavnika i učenika sajmu knjiga
- Rad u timu za ŠRP i samovrednovanje: realizacija razvojnog plana, određivanje novih oblasti za samovrednovanje, prikupljanje i evaluacija izveštaja...
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora
- Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika
- Pripreme za završetak tromesečja
- Organizovanje poslova oko učenjskih ekskurzija i nastave u prirodi (konkurisanje agencija, sastanci komisija Saveta roditelja, otvaranje ponuda i izbor agencije)
- Praćenje realizacije časova, dežurstva nastavnika i učenika, rada pomoćnog osoblja i administracije
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

NOVEMBAR:

- Organizacija nabavke sredstava za izvođenje nastave
- Aktivno učestvovanje u radu aktiva direktora osnovnih škola
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Organizovanje i pripremanje Nastavnog kolegija, Pedagoškog kolegijuma, Saveta roditelja i Školskog odbora

- Sastanci sa odeljenjskim starešinama oko učenjskih ekskurzija i nastave u prirodi, pripreme roditeljskih sastanaka
- Sprovedenje i analiza upitnika za roditelje učenika 6. i 8. razreda
- Praćenje rada pripravnika
- Organizacija sakupljanja stare hartije
- Saradnja sa Domom zdravlja oko organizacije pregleda učenika škole
- Poseta časovima
- Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika
- Praćenje realizacije časova, dežurstva nastavnika i učenika, rada pomoćnog osoblja i administracije
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veštica, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradske uprave Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

DECEMBAR:

- Stalna saradnja sa odeljenjskim starešinama i roditeljima oko problema učenika (izostanci, nedovoljne ocene, ponašanje...)
- Saradnja sa Učeničkim parlamentom oko njihovih aktivnosti
- Poseta časovima redovne nastave
- Učešće u izradi Školskog programa
- Saradnja u pripremi Adventskog vašara

- Poslovi oko završetka I polugodišta – u eš e u radu Odel enjskih ve a
- Organizovanje, pra enje i podsticanje stru nog usavršavanja nastavnika
- U saradnji sa De ijim pozorištem u Subotici organizacija dodele novogodišnjih paketi a za decu zaposlenih u školi
- Pra enje realizacije asova, dežurstva nastavnika i u enika, rada pomo nog osobl a i administracije
- Izrada novog rasporeda asova, dežurstva nastavnika, 40 – asovne nedel e
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odel enjskim starešinama, u enicima, roditel ima, rukovodiocima stru nih ve a, aktivom direktora, Odel enjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradske uprave Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom

JANUAR

- Organizovanje generalnog spremanja škole
- Organizovanje popisa finansijskih i nefinansijskih sredstava škole
- Sre ivanje dokumentacije i dnevnika rada
- Koordiniranje u besplatnim aktivnostima u enika za vreme zimskog raspusta
- Pripreme organizovanje proslave školske slave – Sv. Save
- Nadgledanje rada popisnih komisija
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora
- Pripremanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i radu direktora

- Prisustvo roditeljskom sastanku
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veštaka, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturni i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i drugim institucijama i organizacijama
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

FEBRUAR

- Pripreme, organizacija i realizacija proslave Dana škole
- Organizovanje proslave Dana škole
- Saradnja sa medijima povodom aktivnosti za Dan škole
- Spreimanje dokumentacije i dnevnika rada
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veštaka, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturni i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i drugim institucijama i organizacijama
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Prisustvo roditeljskom sastanku u odeljenju
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Učešće u planiranju takmičenja učenika
- Učešće u organizaciji takmičenja

- Iniciranje nabavke nastavnih sredstava
- Učestvovanje u nabavci donacija za školu
- Praćenje rada na izradi završnog plana
- Poseta učionicima redovne nastave
- Učestvovanje u aktivnostima tima za samovrednovanje pri planiranju i organizaciji postupka samovrednovanja

MART

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veštica, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Organizacija proslave 8. marta u školi
- Učestvovanje u organizaciji takmičenja „Misliša“
- Sastanak sa tehničkim osobljem škole
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Analiza kvaliteta pisanih priprema nastavnika
- Poseta učionicima redovne nastave
- Analiza stepena realizovanosti Razvojnog plana škole
- Pregled pedagoške dokumentacije

APRIL

- Organizovanje i pripremanje online sednice Školskog odbora
- Stalna online saradnja u vanrednim uslovima sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odel enjskim starešinama, uenicima, roditel ima, rukovodiocima stru nih ve a, aktivom direktora, Odel enjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica i Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- U estvovanje u analizi i prezentovanje rezultata Upitnika vezanog za izostanke
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Kontrola i uvid u relizaciju Akcionog plana za vaspitno delovanje
- Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom
- Pripreme, vo enje i u eš e na online sednicama Odel enjskog i Nastavni kog ve a, Pedagoškog kolegijuma na 3. tromese ju
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora i Pedagoškog kolegijuma
- Analiza realizacije fonda asova nastavnih i vannastavnih aktivnosti
- Uvid u rad odel enjskih zajednica
- Koordiniranje izvo enja probnog završnog ispita za u enike 8. razreda

MAJ

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odel enjskim starešinama, uenicima, roditel ima, rukovodiocima stru nih ve a, aktivom direktora, Odel enjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom

- Izrada predloga zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada sa učenicima
- Učestvovanje u analizi rezultata samovrednovanja
- Priprema skice programa rada za sledeću školsku godinu, predlog podele poslova i radnih zadataka
- Učestvovanje u organizaciji proslave Male mature za učenike 8. razreda u školi
- Polaganje priprema za polaganje završnog ispita za učenike 8. razreda

JUN

- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora i Pedagoškog kolegijuma
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veštaka, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i drugim institucijama i organizacijama
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Prisustvo sastanku direktora i rukovodioca stručnih veštaka Srpskog i Hrvatskog jezika i Matematike povodom Završnog ispita
- Obuka dežurnih nastavnika za dežurstvo na završnom ispitu
- Učestvovanje u analizi rezultata koje su učenici postigli na takmičenjima
- Pripreme, vođenje i učestvovanje na sednicama Odeljenjskih, Nastavnih i Pedagoškog kolegijuma na kraju školske godine
- Praćenje i stručna pomoć nastavnicima u izradi Školskih programa
- Analiza realizacije Razvojnog plana škole
- Pregled objekata i predlog poslova koje treba uraditi tokom raspusta na uređivanju školske zgrade i okoline

- Uvid i kontrola vo enja pedagoške dokumentacije.
- Organizovanje Završnog ispita za u enike 8. razreda i analiza rezultata u enika
- Organizacija upisa u enika u srednje škole
- Organizacija okružne žalbene komisije za rezultate Završnog ispita

AVGUST

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odel enjskim starešinama, u enicima, roditel ima, rukovodiocima stru nih ve a, aktivom direktora, Odel enjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama
- Stalno pra enje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovo enje školom
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Izrada i podnošenje izveštaja o radu škole nadležnim organima
- Izrada i podnošenje izveštaja o radu direktora škole nadležnim organima
- Prijavl ivanje viškova i potreba MPNTR
- Organizacija i prijem novih radnika u kolektiv
- U eš e u organizaciji i nadgledanje realizacije popravnih ispita
- Izrada Godišl eg plana rada direktora
- Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/25. godinu
- Izrada rasporeda asova za šk. 2024/25. godinu

- Izrada rasporeda dežurstava nastavnika
- Organizacija i nadgledanje tehničkih priprema za početak školske godine i svečani prijem prvaka
- Izrada 40-tasovne radne nedelje za zaposlene
- Nadgledanje i prijem besplatnih udžbenika za učenike.

3.5 Školski odbor

3.5.1. Predmet: Zapisnik sa I sednice Školskog odbora za školsku 2023/2024.g održane 13.09.2023.godine u 18 h (datum sa injavanja zapisnika: 14.09.2023.g, del.br.: 824/2023).

Sednici je prisustvovala 7 od 10 članova Školskog odbora: Predsednica Ivana Vuković, Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Tatjana Vizin, Anđela Moravčić, Ivana Jeftić, direktorica škole Stanislava Stantić Prizmić i sekretar škole Vasić Biljana kao zapisničar.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen:

1. Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.g. Izvestilac Ivana Vuković, jednoglasno usvojen

2. Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje izveštaja o radu direktorice škole za školsku 2022/2023.g. Izvestilac Ivana Vuković, jednoglasno usvojen.

3. Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024.g. Izvestilac Ivana Vuković, jednoglasno usvojen.

4. Tačka dnevnog reda:

- Smernice za organizaciju i realizaciju obrazovno vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2023/2024.g. Izvestilac direktorica Stanislava Stantić Prizmić.

5. Tačka dnevnog reda:

- *Pravilnik o ponašanju i standardima za finansiranje ustanova koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Izvestilac direktorica Stanislava Stantić Pr i .*

6. Tačka dnevnog reda: RAZNO

- *Pravilnik o ponašanju u školi. Izvestilac direktorica Stanislava Stantić Pr i . Akcenat je na kodeksu oblačenja i ponašanja u školi i upotreba mobilnih telefona u školi. U našoj školi je to već regulisano i sprovodi se već dve godine, sad je i u formi Pravilnika regulisano. Funkcioniše bez ikakvih problema, daje odlične rezultate.*

- *Održavanje Republičkog takmičenja orača u Srbiji 6. i 7. oktobra. Izvestilac direktorica Stanislava Stantić Pr i je u kratkim crtama predstavila buduću dogovornu pozvala prisutne da se uključe i daju svoj doprinos koliko god su u mogućnosti.*

Sednica je završena zaključno u 19:15h nakon što su se svi prisutni članovi izjasnili.

3.5.2. Predmet: Zapisnik sa II sednice Školskog odbora za školsku 2023/2024.g na telefonskoj sednici od dana 17.11.2023.godine u 8:30 h (datum saizavanja zapisnika: 17.11.2023.g, del.br.: 1015-1/2023).

Sednica je bila telefonska (putem mejla) i prisustvovalo je 8 od 9 članova Školskog odbora: Predsednica Ivana Vuković, Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Anđela Moravčić, Ivana Jeftić, Antun Romić, Danijela Bedeković, direktorica škole Stanislava Stantić Pr i i sekretar škole Vasić Biljana kao zapisničar.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1. Tačka dnevnog reda

- Usvajanje Finansijskog plana za 2023.g., jednoglasno usvojen.

2. Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje izmenjenog Pravilnika Usavršavanja; jednoglasno usvojen.

Sednica je zaključena u 12 h.

3.5.3. Predmet: Zapisnik sa III sednice Školskog odbora za školsku 2023/2024.g održane 24.01.2024.godine u 17 h (datum saizavanja zapisnika: 25.01.2024.g, del.br.: 67/2024).

Sednici je prisustvovalo 5 od 9 članova Školskog odbora: Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Antun Romić, Dragana Miranović, direktorica škole Stanislava Stantić. Priznajući sekretar škole Veljković Biljana kao zapisničar. Ivana Jeftić se putem mejla javila da nije u mogućnosti da prisustvuje sednici. Utvrđeno je da za rad postoji kvorum.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1. Tačka dnevnog reda:

- Razrešenje i imenovanje novog člana Školskog odbora iz redova zaposlenih;

Sekretar škole je prisutnima objasnila da je na zahtev Ivane Vuković, Ivana Vuković razrešena na Nastavni komitet u kao član Školskog odbora iz redova zaposlenih. Na Nastavni komitet u predlog za novog člana Školskog odbora iz redova zaposlenih izabrana je Dragana Miranović. Taj predlog je poslat Gradskoj upravi na razmatranje i usvajanje na sednici Skupštine grada. Rešenje o razrešenju i imenovanju škola je primila 28.12.2023.godine. del.broj 1107/2023. Sekretar je prisutnima predstavio Draganu Miranović koja radi kao psiholog u školi.

Školski odbor je jednoglasno usvojio;

2. Tačka dnevnog reda:

-Izbor novog predsednika Školskog odbora;

Sekretar škole je objasnila da, s obzirom da je Ivana Vuković bila i predsednica Školskog odbora, potrebno je da se izabere i novi predsednik Školskog odbora. Prisutne je pitala da li neko ima predlog. Za rešenje javila

Zorica Tanović i predložila da to bude Slavica Kovačević.

Svi prisutni su se složili i jednoglasno prihvatili;

3. Tačka dnevnog reda:

- *Obrazovna i vaspitna postignuća učenika u prvom polugodištu školske 2023/2024.g.*

Dragana Miranović, psiholog škole je u kratkim crtama iznela izveštaj o obrazovnim i vaspitnim postignućima učenika u prvom polugodištu školske 2023./2024.g. Upoznala je prisutne da u prvom polugodištu u nižim razredima prvo polugodište završilo ukupno 156 učenika, 2 nove učenice su došle u toku prvog polugodišta. Ukupan broj učenika sa opomenama je dvoje koji imaju ukupno četiri opomene. Opravdanih izostanaka 2323 a neopravdanih 15.13 učenika ima vaspitno disciplinske mere i vrlo dobro vladanje zbog nedolichnog ponašanja. Viši razredi ukupno 103 učenika je završilo prvo polugodište, od toga 13 učenika ima 23 opomena. Prosečna ocena viših razreda je 3,93 što je iznad proseka. Izrečeno je 13 vaspitno disciplinskih mera. Opravdanih odsustava 3584 a neopravdanih odsustava 348.

4. Tačka dnevnog reda:

- Plan aktivnosti za drugo polugodište školske 2023./2024.g.

Direktorica je prisutnima predstavila kalendar budućih aktivnosti u školi u kojima su zajedno uključeni roditelji i nastavnici odnosno učitelji. Akcent je stavila na 27. januar obeležavanje školske slave Sveti Sava, 9. februar Dan škole, 18., 19. i 20. april Bogatstvo različitosti... i niz drugih značajnih datuma koji će se u našoj školi obeležiti, na koje je ujedno sve prisutne i pozvala da dođu i daju svoj doprinos.

Antun Romić je pohvalio buduću aktivnost sa zaključkom da je lepo što se navedeni datumi zajedno sa učenicima obeležavaju i na taj način bogati svest naših učenika o značaju pojedinih dana u godini.

5. Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje Finansijskog plana za 2024.g;

*Sekretar škole je prisutne obavestila o Finansijskom planu i materijalu koji su svi dobili na mejl kao pri-
premu za sednicu.Ukazala na proceduru da Školski odbor treba da usvoji plan koji je prošao Skupštinsku
proceduru,pitala prisutne da li ima neko pitanje vezano za Fin.plan.Niko se nije javio za re .*

Fin.plan je jednoglasno usvojen

6.Ta ka dnevnog reda:

- Razno;

*Za re se javila direktorica Stanislava Stanti Pr i koja je prisutne informisala o predloga za ambijentalnu nastavu u enika od 5 do 8 razreda,Budimpešta koji bi
se realizovao u maju/junu.Za re se javio Antun Romi koji je pohvalio predlog programa za odlazak u Budimpeštu.I ostali prisutni su se pridružili njegovim
konstatacijama i jednoglasno usvojili program ambijentalne nastave za u enike od 5 do 8 razreda u Budimpešti u maju/junu 2024.g.*

3.5.4. Predmet: Zapisnik sa IV sednice Školskog odbora za školsku 2023/2024.g održane 21.02.2024.godine u 17 h (datum sa injavanja zapisnika: 22.02.2024.g, del.br.: 137/2024).

Sednici je prisustvovalo 5 od 9 članova Školskog odbora: Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Dragana Miranović, Ivana Jevtić, direktorica škole Stanislava Stantić Pr ić, predstavnik sindikata Slavko Benić i sekretar škole Veljković Biljana kao zapisničar. Tatjana Vizin se putem telefonskog poziva javila da nije u mogućnosti da prisustvuje sednici a Danijela Bedeković putem mejla se javila da nije u mogućnosti da prisustvuje sednici.Utvrdjeno je da za rad postoji kvorum.

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa predhodne sednice.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1. Ta ka dnevnog reda:

- Usvajanje izveštaja popisne Komisije za 2023.g

Sekretar škole je prisutnima saopštila da su izveštaj popisne Komisije svi uredno primili i imali mogu nosti da sagledaju situaciju, ako ima neko neko pi tanje može da postavi. Niko od prisutnih nije imao pi tanje, ta ka dnevnog reda je stavljena na glasanje i izveštaj Komisije je jednoglasno usvojen;

2. Ta ka dnevnog reda:

-Usvajanje Završnog ra una za 2023.g.

Sekretar škole je prisutnima saopštila da su Završni ra un primili putem mejla u kome je sve jasno i decidno prikazano i ako ima neko neko pi tanje može da postavi. Niko od prisutnih nije imao pi tanje, ta ka je stavljena na glasanje i jednoglasno usvojena.

3. Ta ka dnevnog reda:

-Usvajanje Plana javnih nabavki za 2024.g.

Sekretar škole je prisutne upoznala sa Planom javnih nabavki za 2024.g koji se od predhodnih razlikuje po tome što ove godine moramo da raspišemo Javnu nabavku za Projektno tehni ku dokumentaciju, za koju smo novac dobili od Pokrajine preko Projekta na kom smo konkurisali. Iznos je 2.040.000,00 rsd i iz tog razloga mora i i Javna nabavka. Izrazila je nadu da e ovaj put Projektno tehni ka dokumentacija biti

kompletirana jer od toga zavisi rekonstrukcija škole. Re je uzela direktorica nadovezavši se na pri u oko rekonstrukcije škole koja ve duže vreme traje, unazad ve 10 godina. A da je bila ve pri kraju 2019. godine ali je nastupila pandemija Korona virusa i sve dalje radnje odložila. U me uvremenu se zakon promenio, i Projektno tehni ka dokumentaciju je potrebno dopuniti kako bi sva zakonska regula tiva bila ispunjena. Niko od prisutnih nije imao dodato pi tanje. Ta ka je stavljena na glasanje i jednoglasno usvojena.

4.Ta ka dnevnog reda:

- Nabavka školskog vozila.

Direktorica je prisutne upoznala da već dugi niz godina rade na tome da škola kupi školsko vozilo. Da su deca preko zadruge uključeni u to, tako što proizvode koje naprave zadrugari prodaju na dogovajima koji se organizuju u Tavankutu i u gradu. Deca su oduševljena i sa radošću u to rade. Direktorica se nizom molbi za donaciju radi kupovine vozila obratila na više adresa kako u Tavankutu, gradu tako i van. Zahvaljuje se prisutnoj Marini Mamuži koja daje veliki doprinos u kupovini školskog vozila, učestvovaju i na Fankijadi koja je bila organizovana u Tavankutu, kao i nizom drugih aktivnosti. Novac koji je do sada prikupljen je 12.800 eura a potrebno je 20.000 eura. Ona će nastaviti i dalje da se trudi da novac u što kraćem roku prikupi i ostvari dugoročni cilj a to je kupovina školskog vozila koji bi u mnogo me doprineo daljem usavršavanju naših đaka koji bi mogli putovati na razna takmičenja, učestvovati u mnogim projektima i tako upoznati mnoge svoje vršnjake, razmeniti iskustva itd. kako u Republici Srbiji tako i van nje.

Svi prisutni su se saglasili sa kupovinom školskog vozila;

5.Ta ka dnevnog reda:

-Razno;

Predsednica Školskog odbora je upitala prisutne da li ima neko od prisutnih dodatno pitanje. Za rešenje javio Slavko Benić koji je izrazio podršku oko kupovine školskog automobila, pohvalio direktoricein trud po tom pitanju zaključivši da za to stvarno treba puno truda, elana i volje koju ona zaista ima.

Direktorica je prisutne upoznala da viši razredi (od 5.-tog do 8.-og razreda) idu na Ambijentalnu nastavu u Budimpeštu 16.maja 2024.godine. Da se o tome izjasnio Savet roditelja sa 20 glasova ZA, 1 PROTIV I 1 UZDRŽAN;

Školski odbor se saglasio sa time;

Sednica je završena u 18:05h.

3.5.5. Predmet: Odluka o izmeni finansijskog plana, sa sednice školskog odbora održanoj 27.06.2024. u 10h (del br. 522/2024 od dana 27.06.2024.g).

Na sednici školskog odbora održanoj 27.06.2024. u 10h doneta je jednoglasna Odluka o izmeni finansijskog plana zbog novonastale situacije - prikupljenih novih sredstava putem međunarodnih donacija i donacija fizičkih i pravnih lica za kupovinu školskog vozila. Na osnovu ove odluke potrebno je u Finansijskom planu za 2024.godinu uvesti na izvoru donacije za 2.306.000,00 rsd na poziciji konta 512111- nabavka automobila.

3.6 Savet roditelja

3.6.1. Predmet: Zapisnik sa I sednice Saveta roditelja za školsku 2023/2024 godinu održane 13.09.2023.godine u 17 h (datum sa inјavanja zapisnika: 14.09.2023.g, del.br.: 825/2023).

Prisutno je bilo 20 članova Saveta roditelja, ustanovljeno je da postoji kvorum za održavanje sastanka. Predsednica Saveta roditelja Branka Vidaković Milojević je predložila Dnevni red, jednoglasno je prihvaćen.

1. Usvajanje pravilnika o savetu roditelja

- Izvestilac sekretar škole: „Procedura je da se svake godine usvoji Pravilnik kako funkcioniše Savet roditelja, izmena u odnosu na prošlu godinu nema te vas molim da se izjasnite“. Jednoglasno usvojen.

2. Izbor predsednika i zamenika predsednika saveta roditelja

- Izvestilac sekretar škole: „Svake godine se bira predsednik i zamenik predsednika Saveta roditelja. Smatramo da su dosadašnji predsednik i zamenik radili korektno, ako neko ima predlog da to bude neko drugi, ako nema predlažem da se oni izaberu i za narednu školsku godinu“. Niko od prisutnih nije imao predlog da to bude neko drugi. Na javno glasanje je stavljen izbor Branke Milojević za predsednika i Davora Jane ića za zamenika, predlog je jednoglasno usvojen.

3. Razmatranje izveštaja o realizaciji programa rada škole za školsku 2022/2023. g.

- Izvestilac predsednica Saveta roditelja

4. Razmatranje izveštaja o radu direktorice za školsku 2022/2023.g.

- Izvestilac predsednica Saveta roditelja.

5. Razmatranje godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024.g

- Izvestilac predsednica Saveta roditelja.

6. Smernice za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2023/2024.g

- Izvestilac je bila direktorica škole, koja je rekla da se mi kao škola vodimo ovim smernicama već godinama unazad, da se rad škole ne svodi samo na obavezan plan i program već da se u mnogim segmentima realizuju i vannastavne aktivnosti gde se deca mogu baviti raznim aktivnostima. Da imamo u školi i Učenički parlament, da svake godine organizujemo Bogatstvo različitosti itd.

7. Obavezno osiguranje u enika

-Izvestilac direktorica škole.Osiguranje u enika ve godinama unazad realizujemo preko DDOR-a ,ove godine iznosi 450 dinara.

8.Roditeljski dinar

-Izvestilac predsednica Saveta roditelja.Rekla je da se kao i svake godine skuplja simboli ni tzv. a ki dinar,i ove godine je to 200 din po kvartalu.Svi roditelji su se složili.Za re se javila An ela Mujanovi sa pitanjem zašto tako nije i u podru noj školi u Gornjem Tavankutu.Direktorica je objasnila da je to tako godinama unazad jer je tako lakše u iteljicama,da roditelji sami donesu potrebe za higijenu jer tamo ne postoje posebni aparati za sapun,za papir kao što je to u centralnoj školi gde postoje aparati u koji ide samo jedna vrsta robe.

9. Izbor predstavnika Timova iz redova roditelja

A)Tim za zaštitu od diskriminacije,nasilja,zlostavljanja i zanemarivanja.

Marina Mamuži

B)Tim za inkluzivno obrazovanje.

Sanela Tot

C) lan Saveta roditelja u Opštinski Savet roditelja.

Davor Jani i

D)Tim za obezbe ivanje kvaliteta i razvoj ustanove.

Davor Jani i

Sa iznetim predlozima svi prisutni su se jednoglasno složili.

10. Davanje saglasnosti na program i organizovanje ekskurzije u školskoj 2023/2024.g.

- Izvestilac direktorica škole.Iznela je za sada date predloge.Za niže razrede jednodnevna eskurzija.Zaklju ak je da je jednodnevna ambijentalna nastava preskupa.Predstavljena je ponuda za odlazak na Srebrno jezero,5 dana 5 punih pansiona.Zaklju ak je da je višednevna ambijentalna nastava na Srebrno jezero prihvatljiva.Još o ekujemo da dobijemo ponuda za više razrede.Kada to bude,uskoro,predlozi e biti prosle eni po razredima pa na roditeljskim sastancima neka se roditelji izjasne.Cena igra najve u ulogu.Volja postoji za realizaciju.

11. Upoznavanje sa pravilnikom o školskom kalendaru za 2023/2024. g.

- Izvestilac predsednica Saveta roditelja:“Kalendar ste dobili u materijalu za sednicu,upoznati se kako e te i školska 2023/2024.g.kada su u pitanju radni dani i raspusti“.

12.Razno

- Pravilnik o ponašanju u školi-izvestilac direktorica:“Akcentat se stavlja na upotrebu mobilnih telefona u školi i kodeks oblačenja.Kod nas je već dve godine na snazi pravilo o korišćenju mobilnog telefona u školi,za sada funkcioniše,poštuje se,samo je sada stavljeno u formu Pravilnika“.

-Katica Stanti i Branka Milojević su iznele ponovo predlog da se uvede uniforma u školi.Duks i majca sa grbom škole,dat je okvirni cenovnik za dugi rukav i kratki rukav.Svi roditelji prisutni su se složili.Direktorica je navela da sada svi prenesu u svojim razredima predlog i ako se već ina putem ankete složi može se sprovesti.

Sastanak je završen u 18:10h.

3.6.2. Predmet: Zapisnik sa II sednice Saveta roditelja za školsku 2023/2024 godinu održane on line 19.02.2024.godine (datum sa inžavanja zapisnika: 20.02.2024.g, del.br: 126/2024). **Izvod iz zapisnika sa I sednice Saveta roditelja, koja je i tema ON LINE sednice Saveta roditelja:**

Davanje saglasnosti na program i organizovanje ekskurzije u školskoj 2023/2024.g

- Izvestilac direktorica škole.Iznela je za sada date predloge. Za niže razrede jednodnevna eskurzija.“Zaključak je da je jednodnevna ambijentalna nastava preskupa.Predstavljena je ponuda za odlazak na Srebrno jezero,5 dana 5 punih pansiona. Zaključak je da je višednevna ambijentalna nastava na Srebrno jezeru prihvatljiva. Još otkujemo da dobijemo ponuda za više razrede.Kada to bude,uskoro,predložiti i biti prosleđeni po razredima pa na roditeljskim sastancima neka se roditelji izjasne.Cena igra najveću ulogu.Volja postoji za realizaciju.“

-S obzirom da smo dobili ponudu za realizaciju eskurzije viših razreda,ista je data u prilogu mejla svim članovima Saveta roditelja sa molbom da se na osnovu date ponude , nakon konsultacije sa ostalim roditeljima svojih matičnih razreda izjasi su predstavnici u Savetu, izjasne da li daju SUGLASNOST ili NE na datu ponudu.

Od 22 člana Saveta roditelja:

- 20 roditelja se izjasnilo da su SAGLASNI;
- 1 roditelj se izjasnio da NIJE SAGLASAN;
- 1 roditelj je ostao UZDRŽAN;

Predlog za realizaciju eskurzije viših razreda je prihvaćen od strane većine roditelja tj. članova Saveta roditelja. Zapisnik je vodila sekretar škole Biljana Veljković .

3.6.3. Predmet: Zapisnik sa III sednice Saveta roditelja za školsku 2023/2024 godinu održane 16.4.2024.godine u 17h
(datum sa inžavanja zapisnika: 19.04.2024.g, del.br: 350/2024.

Prisutno je bilo 12 članova Saveta roditelja, ustanovljeno je da postoji kvorum za održavanje sastanka.

Predsednica Saveta roditelja Branka Vidaković Milojević je predložila Dnevni red, jednoglasno je prihvaćen.

1. Usvajanje dnevnog reda

- Svi članovi su saglasni sa dnevnim redom.

2. Izveštaj o udžbenicima

- Branka V. Milojević je upoznala članove sa odlukom o izboru udžbenika za drugi i šesti razred OŠ „Matija Gubec“ Tavankut. Odluka je doneta na sednici Nastavni kolegij održanoj 27.3.2024. Niko od prisutnih nije imao pitanje vezano za udžbenike. Informaciju su primili sa naznakom da istu prenesu roditeljima razreda čiji su predstavnici.

3. Kvartalni izveštaj o vladanju i uspehu učenika

- Dragana Miranović, školski psiholog, podnela je izveštaj o vladanju i uspehu učenika. Veliki broj izostanaka je primećen. Oko 60 časova po učenicima u višim razredima. Izostanci su opravdani u najvećem broju slučajeva. Niko od prisutnih nije imao dodatno pitanje na ovu temu. Direktorica Stanislava Stantić priprema i je skrenula pažnju na veliki broj izostanaka kada se približi kvartal i zamolila roditelje da o tome malo više poveraju.

4. Analiza probnog završnog ispita

- Dragana Miranović, školski psiholog, podnela je izveštaj o rezultatima sa probnog završnog ispita. Rezultati su slabiji u odnosu na prošlu godinu, s obzirom na to dala je savet roditeljima koji su predstavnici završnih razreda da sa učenicima malo više porazgovaraju o pristupu završnom ispitu koji predstoji kako bi rezultati bili mnogo bolji i kako bi učenici shodno tome upisali školu po svom izboru.

5. Izveštaj o bogatstvu različitosti

- Direktorica Stanislava Stantić priprema i nas je upoznala o XII Međunarodnom likovnom, literarnom i novinarskom konkursu „Bogatstvo različitosti“ koji se održao od 11.4.2024. do 13.04.2024.godine kada je upriličena svečanost priredba kao i svečanost dodela nagrada u Domu kulture u Tavankutu. Na konkurs je pristigao veliki broj radova. Učenici su se angažovali u programu i gostoprimstvu gostiju. Nagrada za osvojena prva tri mesta je bila simbolična i boravak u Tavankutu. Gosti su

imali priliku upoznati se sa radom naše škole, učestvovati na radionicama i upoznati naše selo i Suboticu. Reakcije su bile pozitivne, sa željom da se ponovo sretnu sa novim prijateljima.

6. *Razno*

- Studijsko putovanje u Budimpeštu-Direktorica Stanislava Stantić je upoznala prisutne o detaljima i preporukama za putovanje.
 - Pripremna nastava za završni ispit-redovno se odvija od početka godine. Dajana Suknović, predstavnik 8.b razreda je postavila pitanje u vezi pripreme nastave iz Biologije. Direktorica Stanislava Stantić je rekla da će se svakom detetu zainteresovanom za dodatnu nastavu izaći u susret, a da sam termin dodatne nastave ugovaraju po potrebi sa nastavnikom izabranog predmeta i da to već ima neki svoj kontinuitet.
 - Banket povodom završetka 8.razreda će se održati 5. juna 2024.godine. Za organizaciju su zadužene razredne starešine.
 - Predsednica Saveta roditelja je zamolila prisutne da roditeljima koji su oni predstavnici prenesu da i dalje treba da postoji saradnja između roditelja i nastavnog osoblja, da se svako može uključiti s obzirom na svoje mogućnosti u rad škole kako bi učenicima postigli što bolje rezultate i kako bi time predstavili školu i rad u školi u što boljem svetlu.
- Sastanak završen u 18:30h. Zapisnik je vodila Antal Erika.



24214

12/a

: 024/4767-010

/ x: 024/4767-035

-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

OS „MatijaGubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

3.7 Godišnji izveštaj Tima za samovrednovanje

Tokom 2023/2024. šk.god. Tim za samovrednovanje je održao četiri sastanka.

1. Sastanak-31.8.2023.g.: konstitutivne prirode. Imenovani su članovi tima: Stanislava Stantić Pr i , Dragana Miranović , Anamarija Došenović , Mirjana Savanović, Slavica Pokornić , Svetlana Pribićević , Ljubica Francišković , Ana Kopunović Legitić i predstavnik tima Slavko Benić. Članovima tima je određena po jednu ključnu oblast samovrednovanja koju će pratiti i analizirati sa kolegama tokom školske godine.

2. Sastanak-21.11.2023.g.: na sastanku je dogovoreno vođenje zapisnika a zatim je urađena analiza rada timova. Članovi tima su upoznati sa ciljem delovanja Tima za samovrednovanje, a to je unapređenje rada škole, i sa glavnim akterima koji ga izvode (učenici, nastavnici, direktor i roditelji). Svi timovi su podelili zaduženja i uradili aktivnosti predviđene za prvi kvartal. Posebna pažnja na sastanku se posvetila analizi urađenih aktivnosti prema standardima za 5 ključnih oblasti tokom prvog kvartala

3. Sastanak-24.1.2024.g.: sastanak je posvećen analizi rada timova po ključnim oblastima, sa akcentom na plan aktivnosti prema standardima proračunskih oblasti za naredni period (treći kvartal). Svi timovi sprovode svoje aktivnosti po planu.

4. Sastanak-14.6.2024.g.: predstavnici ključnih oblasti su izneli svoje godišnje izveštaje, zaključke, ključne snage i ključne slabosti:



24214

12/

: 024/4767-010

/ x: 024/4767-035

-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

OS „MatijaGubec“

24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija

Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010

Telefon/Faks: 024/4767-035

E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola

24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia

Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010

Telefon/Fax: 024/4767-035

E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

1.OBLAST: Programiranje,planiranje i izveštavanje

Standardi i indikatori	Komentari	Procena ostvarenosti
<p>1.1. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.</p> <p>1.1.1. Školski program se zasniva na propisanimna elima za izradu ovog dokumenta.</p> <p>1.1.2 U izradi razvojnog plana ustanove u estvovale su kl u necil ne grupe (nastavnici, stru ni saradnici, direktor, u enici, roditel i, lokalna</p>	<p>1.2. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.</p> <p>1.1.1. Školski program i godišnji plan rada škole su ura eni u skladu sa Zakonom i sadrže sve propisan sadržaje. Svim elementima je dat odgovaraju i zna aj. Školskim programom obezbe uje se ostvarivanje nastavnih planova i programa u skladu sa potrebama u enika i roditel a, škole i grada i zasnovan je na realnim potencijalima škole.</p>	100%

<p>zajednica).</p> <p>1.1.3 Sadržaj kl u nih školskih dokumenata održava specifi nosti ustanove.</p> <p>1.1.4 Programiranje rada zasniva se na analiti ko-istraživa kim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove.</p> <p>1.1.5 U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifi ne potrebe u enika.</p>	<p>Pri izradi Godišnjeg plana rada škole pošlo se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, - Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja - Pravilnika o Nastavnom planu i programu, - Pravilnika o školskom kalendaru 2023/2024. godinu, - Pravilnika o normi asova neposrednog rada, - Statuta škole, - Školskog programa 2018-2022, - Razvojnog plana škole 2021-2022,2024-2025 - rezultata spol ašnjeg vrednovanja - rezultata samovrednovanja rada škole, - Protokola o zaštiti dece od diskriminacije, nasil a, zlostavl anja i zanemarivanja. - svih Pravilnika u skladu sa Zakonom <p>1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove u estvovale su kl u ne cil ne grupe i u skladu sa potrebama i mogu nostima iste donet je razvojni plan.</p> <p>1.1.3. Sadržaj kl u nih školskih dokumenata održava specifi nosti ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualizovani rad sa u enicima kroz iop-1, iop-2, - projekat „Škola bez nasil a“ <p>1.1.4. Programiranje rada škole zasniva se na analiti ko-istraživa kim aktivnostima i prikupl anjupodataka kroz ankete za roditel e, u enike i nastavnike.</p>	
--	---	--

	<p>- Zasniva se na evaluaciji rada škole u svim segmenatima (nastava, vannastavne aktivnosti, saradnje škole, rada timova, organa, analiza rada</p> <p>U eni kog parlamenta, Vršnja kog tima, analiza postignu a u enika na takmi enjima i završnom ispitu, kao i upisu u srednje škole,opreml enost)</p> <p>1.1.5. U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifi ne potrebe u enika koje su podržane individualnim i individualizovanim planovima rada kroz pomenute na ine podrške u obrazovanju i vaspitanju u enika i kroz podršku za socijalne, zdravstvene i psihološke potrebe. Godišnji plan rada škole sadrži posebne programe vaspitnog rada (Plan zaštite u enika od diskriminacije, nasil a, zlostavl anja i zanemarivanja i programi prevencije drugih oblika rizi nog ponašanja, U eni kih organizacija, profesionalna orijentacija, plan zaštite i unapre enja zdravl a, životne sredine i humanih odnosa, Plan zdravstvene i socijalne zaštite,saradnja sa društvenom sredinom,Plan školskog marketinga.</p>	
<p><u>1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efikasnog i efektivnog rada u školi</u></p> <p>1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom</p> <p>1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stru nih saradnika i direktora, konkretizovani su cil evi iz nastavnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole</p> <p>1.2.3.Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene</p>	<p><u>1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efikasnog i efektivnog rada u školi</u></p> <p>1.2.1. Cil evi i zadaci petogodišnjeg razvojnog plana uneti su u godišnji plan rada koji je donet u skladu sa školskim programom.</p> <p>1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stru nih saradnika i direktora planirane su aktivnosti u skladu sa cil evima razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole.</p> <p>Planiranje svih aktivnosti je u skladu sa aktuelnim potrebama škole.</p> <p>1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja. Dokazi za to su</p>	100%

<p>na svim nivoima delovanja.</p> <p>1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje tokom školske godine.</p> <p>1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada</p>	<p>analize o prethodnom stanju i Akcioni planovi kojima se planira otklanjanje prethodno uočenih slabosti i postavljanje na viši nivo.</p> <p>1.2.4. Operativno planiranje je predvidelo mehanizme i aktivnosti za praćenje rada i izveštavanje kroz zapisnike, mejlove, prezentacije, fotografije, uverenja, izveštaje koje pojedinci, odnosno timovi dostavljaju Nastavni komitetu, stručnoj službi, Pedagoškom kolegijumu, Savetu roditelja i Školskom odboru.</p> <p>1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i potpuno je usklađen sa sadržajem Godišnjeg plana rada, Godišnjeg izveštaja. U godišnji plan rada škole je ugrađen akcioni plan Školskog razvojnog plana i operativno su razrađeni strukturni elementi školskog programa.</p>	
<p><u>1.3. Planiranje obrazovno/vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja standarda postignuća, ishoda u nastavnim predmetima i opštih predmetnih i me upredmetnih kompetencija.</u></p> <p>1.3.1. Nastavnici koriste me upredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishoda postignuća za operativno planiranje nastave.</p> <p>1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učenje učenika na času.</p> <p>1.3.3. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je funkcionalno i zasnovano je na praćenju postignuća učenika.</p> <p>1.3.4. U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se rezultati ispitivanja interesovanja</p>	<p><u>1.3. Planiranje obrazovno/vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja standarda postignuća, ishoda u nastavnim predmetima i opštih predmetnih i me upredmetnih kompetencija.</u></p> <p>1.3.1. U globalnim planovima nastavnika koriste se me upredmetne i predmetne kompetencije za planiranje nastave kao i ishodi za operativno planiranje nastave koji su vidljivi u Godišnjem i operativnom planu rada nastavnika, Planom direktora, stručne službe, Aktiva, Timova, priprema za čas</p> <p>1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učenje učenika na času. Ne koriste svi nastavnici u globalnom planiranju predmetne i me upredmetne kompetencije i standarde. Vidljivi u Operativnim planovima i dnevnim pripremama, portfoliju nastavnika i učenika, radovi učenika</p> <p>1.3.3. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je zasnovano na praćenju postignuća učenika i njihovim potrebama koje procenjuju predmetni nastavnici i učitelji. Vidljivo je u dokumentaciji, eS-dnevniku,</p>	100%

<p>u enika</p> <p>1.3.5. Planiranje vaspitnog rada sa uenicima zasnovano je analiti ko/istraživa kim podacima, specifi nim potrebama u enika uslovima nepovol nog okruženja.</p> <p>1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji nastavnih aktivnosti.</p>	<p>zapisnicima NV i OV, rezultata inicijalnih testova, uspeh na ZI, dokumentacija IOP-a, dokumentaciji nastavnika.</p> <p>1.3.4. U planiranju slobodnih aktivnosti u enika uvažavaju se rezultati ankete u eni kih interesovanja. Dokazi su ankete i upitnici za u enike koje su obavljene na po etku školske godine.</p> <p>1.3.5. Planiranje vaspitnog rada zasnovano je na analiti ko/istraživa kim podacima, specifi nim potrebama u enika, njihovom okruženju i vidl ivo je kroz aktivnosti: U eni kog parlamenta, tematske nastave, Program zaštite u enika od diskriminacije, nasil a, zlostavl anja, zanemarivanja, rad Vršnja kog tima, OV i NV, Saveta roditelja kao i aktuelnim dešavanjima i potrebama.</p> <p>1.3.6. U pripremama nastavnika postoji oblast samovrednovanje relaizacija aktivnosti.</p>	
---	---	--

<p>KLJU NE SNAGE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - redovno stru no usavršavanje - podrška psihološke službe - u svim OP vidl ivi su ishodi, metode i tehnike kojima je planirano u eš e u enika na asu - pismeno anketiranje interesovanja u enika za ukl u ivanje u vannastavne aktivnosti - obra ene oblasti kvaliteta rada - rad svih timova i njihovo izveštavanje kontinuirano tokom školske godine - raznovrsne vannastavne aktivnosti - tradicija i obi aji - u eš e u eTwinning projektima (prvi uklju eni u odnosu na ostale škole u
-----------------------------	--

	<p>Subotici) i Erasmus-a;</p> <ul style="list-style-type: none"> - u eš e roditelja, u enika, nastavnika i njihove obuke na platformi “ uvam te”
KLJU NE SLABOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak stru nog nastavnog kadra - ne koriste svi nastavnici u globalnom planiranju predmetne i me upredmetne kompetencije - me uvršnja ka saradnja je bolja, ali može još bolje - saradni ka nastava i integrisana - nedovoljna uklju enost dece, koja su zatvoreniija, manje prodorna, u odre ene sadržaje da budu animirana i prepoznata za odre ene aktivnosti
KORIŠ ENE METODE ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje dokumentacije (izveštaji timova, stru nih aktiva, izveštaji o radu direktora, stru ne službe, planovi istih) - test - intervjui - posmatranje - anketiranje - pisani oblik papirna forma - ek liste - online obuke roditelja, dece i nastavnika



24214

12/a

: 024/4767-010

/ x: 024/4767-035

-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

OS „MatijaGubec“

24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija

Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010

Telefon/Faks: 024/4767-035

E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola

24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia

Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010

Telefon/Fax: 024/4767-035

E-mail: info@osmgubec.edu.rs

Web: www.osmgubec.edu.rs

2.OBLAST: Nastava i učenje

Ove školske godine održano je četiri sastanka tima za oblast kvaliteta **Nastava i učenje**.

Na sastancima su doneti sledeći zaključci:

I U cilju unapređivanja rada tima potrebna je stručna pomoć prosvetnog savetnika u davanju smernica za unapređivanje nastave.

II Potrebno je unapređivati multidisciplinarni pristup nastavi i mešovitu učenje u prvom i drugom ciklusu. Potreban je aktivniji pristup učenika u nastavi uz razvoj funkcionalnog znanja i kritičkog mišljenja.

III Preporuka je pohtavanje stručnih vebinara i uglednih stručnjaka koji se odnose na artikulaciju jezika i na pripremu pedagoške dokumentacije.

Veoma nam je bitna percepcija rada od strane učenika, zbog toga i ove godine treba ispitati prisustvo indikatora od strane učenika sedmog i osmog razreda. Na osnovu prošlogodišnjeg anketiranja sedmog razreda uočeno je da treba unaprediti indikator 2.5.4. *Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala*, a na osnovu anketiranja nastavnika treba da se unapredi standar 2.3. *Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času*.

Dalje je potrebno da se radi na unapređivanju rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenja.

IV Ove školske godine anketirano je 40 nastavnika i 47 učenika. Na osnovu detaljne analize anketa utvrdili smo standarde i njihove indikatore koje treba unaprediti naredne školske godine. Zaključili smo da je poželjno pružanje podrške nastavnicima kroz savetodavnu podršku kroz objašnjenja, obrazloženja i davanje konkretnih primera za indikatore koji su najslabije ocenjeni kako bi nastavnici unapredili svoj rad.

Od naredne školske godine trebalo bi da uvećamo meri (prema oceni nastavnika):

*2.3.1. *Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.*

*2.3.2. *Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.*

*2.3.3. *Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.*

*2.3.4. *Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.*

* 2.3.5. *Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.*

*2.3.6. *Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.*

* 2.4.4. *Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.*

* 2.4.5. *Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.*

* 2.5.4. *Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.*

Od naredne školske godine trebalo bi da u ve o j meri (prema oceni u enika):

* 2.2.1. *Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika.*

* 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a.*

Zaklju ak: Najslabije je ocenjen standard 2.3. *U enici sti u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na asu i njegov indikator 2.3.3. U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.*

Predlog Tima je da se vannastavne aktivnosti planiraju u skladu sa sa odre enim nastavnim temama iz više predmeta kako bi se kroz saradni ku nastavu u enicima približili odre eni pojmovi. U enici bi imali mogu nost da znanje sti u na asu i kroz vannastavnu aktivnost, te bi i njihovo znanje bilo funkcionalnije i mogli bi da ga primenjuju pri formiranju svojih originalnih i kreativnih ideja.

Za unapre ivanje rada i nastavnog procesa pored svega navedenog i dalje je potrebna je pomo i podrška defektologa, logopeda, redukatora u enicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom.

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRAČUNIM PODACIMA ANKETE NASTAVNIKA

SAMOVREDNOVANJE STANDARDA KVALITETA RADA	1	2	3	4	PR.	%
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na satu.					3,47	86,79%
2.1.1. U satu su jasni ciljevi i ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.	1	0	24	15	3,32	83%
2.1.2. U satu razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	0	1	25	14	3,32	83%
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove i koristi i različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.	0	1	21	18	3,42	85,5%
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.	0	2	14	24	3,90	97,5%
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstigne vršnjačku učenika).	1	2	14	23	3,47	86,75%
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenika dostupne izvore znanja.	0	2	20	18	3,40	85%
2.2. Nastavnik prilagođava rad na satu obrazovno-vaspitnim potrebama učenika					3,24	81,16%
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	0	6	21	13	3,17	79,25%
2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	1	5	26	8	3,02	75,5%
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	1	7	17	15	3,15	78,75%
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.	2	2	21	15	3,22	80,5%
2.2.5. U učenicima kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstigne njihov napredak i interakcija sa drugima u učenicima.	1	0	20	19	3,42	85,5%
2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim	0	1	18	21	3,5	87,5%
					76	

potrebama u enika.							
2.3. U enici sti u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na asu.						2,99	79,04%
2.3.1. Aktivnosti/radovi u enika pokazuju da su razumeli predmet u enja na asu, umeju da primene nau eno i obrazlože kako su došli do rešenja.	0	5	28	7	3,05	76,25%	
2.3.2. U enik povezuje predmet u enja sa prethodno nau enim u razli itim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	0	5	25	10	3,12	78%	
2.3.3. U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	0	15	18	7	2,8	70%	
2.3.4. U enik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	0	7	25	8	3,02	75,5%	
2.3.5. U enik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi u enje.	1	6	24	9	3,02	75,5%	
2.3.6. U enik planira,realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomo nastavnika.	1	9	20	10	2,97	74,25%	
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg u enja.						3,32	83,2 %
2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uklju uju i i ocenjivanje onog što su u enici prikazali tokom rada na praksi* (praksa u enika u srednjoj stru noj školi).	1	1	14	24	3,52	88%	
2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	0	3	14	23	3,50	87,5%	
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u enicima o njihovom radu, uklju uji i i jasne preporuke o narednim koracima.	0	0	14	26	3,65	91,25%	
2.4.4. U enik postavlja sebi ciljeve u u enju.	2	11	19	8	2,82	70,5%	
2.4.5. U enik ume kriti ki da proceni svoj napredak i napredak ostalih u enika.	0	6	22	12	3,15	78,75%	
2.5. Svaki u enik ima priliku da bude uspešan.						3,40	85,05%
2.5.1. Nastavnik/instruktor prakti ne nastave i u enici se me usobno uvažavaju, nastavnik/instruktor prakti ne nastave podsti e u enike na me usobno uvažavanje i na konstruktivan na in uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.	0	1	15	24	3,57	89,25%	
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a.	0	2	16	22	3,50	87,5%	
2.5.3. Nastavnik podsti e intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	0	1	15	24	3,57	89,25%	

2.5.4. U enik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	0	12	22	6	2,85	71,25%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	0	1	17	22	3,52	88%

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRADENIM PODACIMA PO NIVOIMA SA ZAKLJUČKIMA I MERAMA ZA UNAPREĐIVANJE

TVRDNJA	OSNOVNI NIVO 20%	SREDNJI NIVO 50%	NAPREDNI NIVO 80%
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.			
2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.			*
2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.			*
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.			*
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različite složenosti.			*
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podršku i vršnjačku učenje).			*
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenici dostupne izvore znanja.			*

2.2. Nastavnik prilagođava rad na osnovu obrazovno-vaspitnim potrebama učenika			
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve učenja svakom učeniku.		*	
2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.		*	
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.		*	
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.			*
2.2.5. U učenicima kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugima u učenicima.			*
2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.			*
2.3. U učenicima stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na osnovu.			
2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na osnovu, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.		*	
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.		*	
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.		*	
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.		*	
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu		*	

informaciju da reši zadatak/unapredi u enje.			
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifi ne zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.		*	
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg u enja.			
2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uklju uju i i ocenjivanje onog što su u enici prikazali tokom rada na praksi* (praksa u enika u srednjoj stru noj školi).			*
2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja.			*
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u enicima o njihovom radu, uklju uju i i jasne preporuke o narednim koracima.			*
2.4.4. U enik postavlja sebi ciljeve u u enju.		*	
2.4.5. U enik ume kriti ki da proceni svoj napredak i napredak ostalih u enika.		*	
2.5. Svaki u enik ima priliku da bude uspešan.			
2.5.1. Nastavnik/instruktor prakti ne nastave i u enici se me usobno uvažavaju, nastavnik/instruktor prakti ne nastave podsti e u enike na me usobno uvažavanje i na konstruktivan na in uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.			*
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a.			*
2.5.3. Nastavnik podsti e intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.			*

2.5.4. U enik ima mogućnost izbora u vezi sa na inom obrade teme, oblikom rada ili materijala.		*	
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti u enika i ima pozitivna o ekivanja u pogledu uspeha.			*

ZAKLJUČAK: Na osnovu samovrednovanja oblasti kvaliteta **Nastava i učenja**, tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do zaključka da su **ove školske godine, pozitivne strane ove oblasti :**

- * 2.1.1. U eniku su jasni ciljevi i ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauče.
- * 2.1.2. U enik razume objašnjenja i ključne pojmove
- * 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove i koriste i različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.
- * 2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različite složenosti.
- * 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenika tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare u enika, podstigne i vršnjačko učenje).
- * 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenika dostupne izvore znanja.
- * 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom u eniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.
- * 2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije.
- * 2.2.5. U enici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstigne njihov napredak i interakcija sa drugim uenicima.
- * 2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama u enika.
- * 2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su u enici prikazali tokom rada na praksi* (praksa u enika u srednjoj stručnoj školi).
- * 2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja.
- * 2.4.3. Nastavnik daje potpuno i razumljivu informaciju uenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.

*2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.

*2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući i njihove različitosti i prethodna postignuća.

*2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

*2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

Prošle godine

*2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi i ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.

*2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove i koriste različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.

*2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različiteg nivoa složenosti.

*2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačku učenika).

*2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i u učenicima dostupne izvore znanja.

*2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

*2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugima u učenicima.

*2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.

2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).

*2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.

*2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.

*2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući i njihove različitosti i prethodna postignuća.

* 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

*2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

Od naredne školske godine trebalo bi da u veći meri:

*2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.

*2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.

*2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.

*2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

* 2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.

*2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.

* 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.

* 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.

* 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.

MERE ZA UNAPREĐIVANJE: Potrebno je upoznati stručnjake škole i Tim za samovrednovanje sa ovim zaključcima i predložiti organizovanje stručnog usavršavanja koji će unaprediti kompetencije nastavnika u primeni inovativnih tehnika za unapređivanje kvaliteta nastave. Nastaviti uobičajenu praksu realizacije uglednih i oglednih časova sa ciljem učenja jednih od drugih usavršavaju i horizontalno učenje i implementaciju naučenog u praksi. Potrebna je pomoć stručnjaka defektologa, logopeda, reedukatora u učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Potrebno je unaprediti standard 2.3.

NALIZA POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA

Na osnovu samovrednovanja standarda kvaliteta rada ustanove za oblast kvaliteta **Nastava i učenje**, tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do sledećih zaključaka o nivou ostvarenosti pojedinih standarda.

2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.1.4. *Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti (97,5%), 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče i vršnjačka učenja) (86,75%), a najslabije u tvrdnji 2.1.1 Učeniku su jasni ciljevi/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči (83%), 2.1.2 Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove (83%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **86,79%**.

2.2. Nastavnik prilagođava rad na osnovu obrazovno-vaspitnim potrebama učenika

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.2.6. *Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika (87,5%), a najslabije u tvrdnji 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika (75,5%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **81,16%**.

2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na osnovu

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.3.2. *Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom (78%), a najslabije u tvrdnji 2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja (70%).*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **79,04%**.

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.4.3. *Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (91,25%), a najslabije u tvrdnji 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve učenja (70,5%).*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **83,2%**

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.5.1. *Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče i učenika na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima (89,25%) i 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja. (89,25%), a najslabije u tvrdnji 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala (71,25%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **85,05%**.

ZAKLJUČAK: I ove školske godine, kao i prethodne pokazali smo slabiji nivo ostvarenosti standarda 2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na *osnovnom* - srednji nivo.

Ukupan nivo ostvarenosti standarda kvaliteta rada za oblast kvaliteta NASTAVA I

U OVAJ ENJE iznosi 83,04% (3,28) (Prošle godine 84,17% (3,36)).

Dakle, nivo ostvarenosti je u blagom opadanju u odnosu na prethodnu godinu.

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRAČUNIM PODACIMA – ANKETE U ENIKAMA

SAMOVREDNOVANJE STANDARDA KVALITETA RADA	1	2	3	4	PR.	%
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.						
2.1.1. Jasni su mi ciljevi i ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da naučimo.	4	9	23	11	2,87	71,75%
2.1.2. Razumem objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	4	7	27	9	2,87	71,75%
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačku učenje).	3	13	21	10	2,80	70%
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika						
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	8	9	21	9	2,65	66,25%
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	5	12	20	10	2,74	68,5%
2.3. Učenici učenici učenici, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.						
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	3	11	25	8	2,80	70%
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.	1	12	18	16	3,04	76%
2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	7	7	23	10	2,76	69%
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.						
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	4	11	22	10	2,80	70%
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	7	6	23	11	2,80	70%
2.4.5. Učenik može kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	3	10	20	14	2,95	73,75%
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.						
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.	10	8	20	9	2,59	64,75%

2.5.3. Nastavnik podstie intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	7	11	16	13	2,74	68,5%
2.5.4. U enik ima mogu nost izbora u vezi sa na inom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	6	11	22	8	2,68	67%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogu nosti u enika i ima pozitivna o ekivanja u pogledu uspeha.	4	8	17	18	3,04	76%

UPORE IVANJA REZULTATA ISPITIVANJA U ENIKA I NASTAVNIKA PO INDIKATORIMA

INDIKATORI	Procenat postignu a
2.1.1 U eniku su jasni ciljevi/ishodi u enja i zašto to što je planirano treba da nau i.	83 %
Jasno mi je šta je cilj asa i zašto u imo ono što je planirano (2.1.1.)	71,75%
2.1.2 U enik razume objašnjenja, uputstva i klju ne pojmove.	83%
Jasni su mi zahtevi, uputstva i objašnjenja nastavnika(2.1.2.)	71,75%
2.1.5.Nastavnik usmerava interakciju me u u enicima tako da je ona u funkciji u enja (koristi pitanja, ideje, komentare u enika, podsti e vršnja ko u enje)	86,75%
Nastavnik usmerava interakciju me u u enicima tako da je ona u funkciji u enja (koristi pitanja, ideje, komentare u enika, podsti e vršnja ko u enje)(2.1.5.)	70%
2.2.1.Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika.	79,25%
Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika.	66,25%
2.2.3. Nastavnik posve uje vreme i pažnju svakom u eniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	78,75%
Nastavnik posve uje vreme i pažnju svakom u eniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	68,5%
2.3.3. U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	70%
Prikupljam, kriti ki procenjujem i analiziram ideje, odgovore i rešenja	70%
2.3.5. U enik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi u enje.	75,5%
Primenjujem povratnu informaciju da rešim zadatak/unapredim u enje.	76%
2.3.6. U enik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili	74,25%

uz pomoć nastavnika.	
Planiram, realizujem i vrednujem projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	69%
2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	87,5%
Jasni su mi kriterijumi vrednovanja.	70%
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju uenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	91,25%
Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju uenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	70%
2.4.5. U eniku ume da kritički proceni svoj napredak i napredak ostalih u enika.	78,75%
Umem kritički da procenim svoj napredak u uenju i napredak ostalih u enika.	73,75%
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje uenika uvažavajući i njihove različitosti i prethodna postignuća.	87,5%
Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje uenika uvažavajući i njihove različitosti i prethodna postignuća.	64,75%
2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	89,25%
Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	68,25%
2.5.4. U eniku ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	71,25%
Imam mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	67%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti uenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	88%
Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti uenika i ima pozitivna	76%

o ekivanja u pogledu uspeha.	
------------------------------	--

crveno – nastavnici

plavo - u enici

REZULTATI ANALIZE OCENE OSTVARENOSTI POJEDINIH INDIKATORA NA RELACIJI U ENIK - NASTAVNIK

Najvišom ocenom ostavrenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori 2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja (87,5%), 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u enicima o njihovom radu, uklju uju i i jasne preporuke o narednim koracima. (91,25%), 2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a (87,5%), 2.5.3. Nastavnik podsti e intelektualnu radoznanost i slobodno iznošenje mišljenja (89,25%).

Najvišom ocenom ostavrenosti od strane u enika ocenjeni su indikatori 2.4.5. U enik ume da kriti ki proceni svoj napredak i napredak ostalih u enika(73,75%), 2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogu nosti u enika i ima pozitivna o ekivanja u pogledu uspeha(76%), 2.3.5. U enik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi u enje(76%).

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori 2.3.3. *U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja*(70%), 2.5.4.U enik ima mogu nost izbora u vezi sa na inom obrade teme, obliko rada ili materijala(71,25%).

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane u enika ocenjeni su indikatori 2.2.1.*Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika* (66,25%), 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a* (64,75%).

Najve a odsupanja u oceni ostvarenosti od strane u enika i nastavnika su kod slede ih indikatora: 2.4.2. U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja (87,5% - 70%), 2.4.3.*Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju o njihovom radu, uklju uju i i jasne preporuke o narednim koracima* (91,25% - 70%), 2.5.2.*Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihive razli itosti i prethodna postignu a* (87,5% - 64,75%), 2.5.3. Nastavnik podsti e intelektualnu radoznanost i slobodno iznošenje mišljenja (89,25% - 68,25%).

Indikator 2.3.3. . *U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja* , nastavnici I u enici ocenili su istom ocenom s tim da je ova ocena kod nastavnika najniža, a kod u enika je srednji nivo.

Pri oceni ovih indikatora nastavnici su sebe ocenili ocenom ostavrenosti 4, dok su iste indikatore u enici ocenili ocenom ostvarenosti 3.

Prema analizi ostvarenosti pojedinih indikatora na relaciji nastavnik - učenik, sledeće školske godine treba unaprediti sledeće indikatore:

2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja (87,5% - 70%)

2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (91,25% - 70%)

2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća (87,5% - 64,75%)

2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja (89,25% - 68,25%).

Na osnovu izveštaja tima za oblast kvaliteta Nastava i učenja biće sačinjen Akcioni plan za unapređivanje ove oblasti kao i Plan rada za narednu školsku godinu.

3.OBLAST: Obrazovna postignuća učenika

Dana 30. avgusta 2023. smo usvojili Akcioni plan za školsku 2023/24. godinu.

Tokom godine održali smo tri sastanka, a četvrti ćemo, kao i ranijih godina održati nakon popravnih ispita u avgustu 2024.

Na prvom sastanku smo analizirali ankete urađene kod učenika viših razreda -**Motivisanost učenika (da učestvuje na takmičenjima, u sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima)**

Zaključak anketa je da se učenici dobrovoljno se (bez pritiska nastavnika) odlučuju za željenu sekciju i da ih nastavnici ohrabruju da učestvuju na takmičenjima.

Anketirali smo i nastavnike anketom: Motivisanost učenika (za samostalno sticanje znanja i veština)

Zaključak anketa je da nastavnici kontinuirano prate i vrednuju napredovanje učenika, a loše kotiran iskaz u anketi je da nastavnici prihvataju inicijativu učenika za promenu rada na časovima- **Ovaj iskaz je upravo ono na šta je prosvetna savetnica skrenula pažnju tokom posete našoj školi, časovima i trebamo tu inicijativu pojačati na časovima.**

U trećem kvartalu smo anketirali učenike trećih i četvrtih razreda i njihove roditelje Područje vrednovanja je kvalitet školskih postignuća 3.1.5. vrednosti kod učenika.

Najviše kotirani iskazi su bili :- Svojim postupcima doprinosim otkrivanju životne sredine; - Poštujem pravila ponašanja

Kod roditelja najvažniji iskaz je bio: znanja ste preneli u školi omogućavajući mom detetu da se bolje snađe u životu.

Analizirali smo uspeh u enika na takmi enjima i **zaklju ili da u narednoj školskoj godini treba usmeravati u enike na izbor samo jednog predmeta za takmi enje kako bi se što bolje pripremili i kako bi (verovatno) i plasman bio bolji.**

Analizirali smo i uspeh u enika na kraju školske godine, 14. juna 2024.

4.OBLAST: Podrška u enicima

Postoje i akcioni plan dopiniti slede im aktivnostima

- Tematska nastava (akcenat na me usobno poštovanje koriste i smernice iz dopisa koje nam je ministarstvo prosledilo)
- Konkurs za moto škole (identitet škole)
- Humanitarne aktivnosti
- Aktivnosti u lokalnoj zajednici
- Platforma uvam te
- Izbor nove slobodne aktivnosti Vrline i vrednosti
- Adaptacija u enika petog razreda u novoj sredini

Pregledane su i analizirane ostvarene aktivnosti iz akcionog plana.

- Deo u enika koji su prošle godine nastavu pratili po IOP-u od ove školske godine ne prate nastavu po IOP-u.
- U “Klub za u enje“ potrebno je uklju iti Vršnja ki tim kako bi se deca animirala i uklju ila u pomaganje vršnjacima kojima je potrebna dodatna podrška.
- Saradnja sa Centrom za socijalni rad je dobra i oni su pohvalili našu školu kao jedinu koja sara uje sa njima. Centru se prijavljuje ako se posumnja na zanemarivanje i tu postoji veoma dobra saradnja.
- Uspešna saradnja je i sa policijom kada se radi o maloletni koj delikvenciji.
- Realizovane su ankete sa u enicima na temu vannastavnih aktivnosti i one se realizuju.
- U toku prvog polugodišta bilo je i nekoliko priredbi.
- Sve vanastavne aktivnosti kao i priredbe zabeležene su i objavljene na facebook strani škole.
- Na osnovu obra ene ankete vezano za profesionalnu orijentaciju može se zaklju iti da se konkretno radi na profesionalnoj orijentaciji. Psihologinja škole je rekla da su svi u enici osmih razreda prošli postupak profesionalne orijentacije.
- Posete srednjih škola – u enici osmih razreda imali su prilike da prisustvuju posetama slede ih srednjih škola Hemijsko-tehnološke, Gimnazije, Politehni ke, Ekonomske, Medicinske, Poljoprivredne iz Ba ke Topole. U enici su imali prilike da posete slede e srednje škole Politehni ku, Medicinsku. U ovim školama su realizovana otvorena vrata i u enici su mogli sa roditeljima da posete pomenute škole.
- Pojedini nastavnici su realizovali svoje posete budu im petacima, a pojedini e tek u narednom periodu da ih posete i predstave šta ih o ekuje slede e školske godine.

5.OBLAST: Etos

U ovoj školskoj godini, tim za etos je imao etiri sastanka i svojim radom obuhvatio anketiranje u enika, roditelja i nastavnika; pra enje svih aktivnosti u kojima su u estvovali u enici škole; delovanje Froum teatra i sprovodio je prevenciju vršnja kog nasilja. Aktivnosti koje je tim pratio su: školska, opštinska, okružna i republi ka takmi enja, sportska takmi enja, aktivnosti unutar škole, prekograni na saradnja i studijska putovanja, obeležavanje svetskih i me unarodnih dana i saradnja sa lokalnom zajednicom. U prvom polugodištu je zabeleženo 44, a u drugom 75 aktivnosti, što ukupno iznosi 119 aktivnosti u kojima su u estvovali u enici i zaposleni u interesu škole.

Forum teatar je u prvom polugodištu imao jednu aktivnost u kojoj su u enici predstavnici vršnja kog tima pripremili ske eve kao preventivnu aktivnost protiv vršnja kog nasilja, koje su prezentovali na os-ovima u enicima petih razreda. U drugom polugodištu su u enicima šestog i sedmog razreda prezentovali dramski tekst sa temom psihološkog zlostavljanja i zlostavljanja životinja.

Prilikom analize anketa u kojima su u estvovali roditelji, utvr eno je da treba poja ati saradnju roditelja i škole aktivnostima koje e više privu i roditelje (jer se izjašnjavaju da nemaju vremena za aktivnosti u školi, iako bi voleli da više u estvuju). Isto tako, kada su u pitanju odgovori u enika, znatan deo u enika se ne slaže u potpunosti da škola organizuje aktivnosti podrške i vaspitni rad sa u enicima koji su uklju eni u nasilje. Analizom odgovora zaposlenih, kao manjkavost je detektovana tvrdnja da se u školi redovno sprovodi interni system nagra ivanja u enika i zaposlenih za postignute rezultate.

Na osnovu nedostataka koje je tim zapazio, vrši e se korekcija aktivnosti u akcionom planu u narednoj školskoj godini.

3.8. STRU NA VE A, ŠKOLSKI AKTIVI I ŠKOLSKI TIMOVI

Stru ni Aktiv za razvojno planiranje

lanovi tima su Bela Aniši , Branka Milojevi – predstavnik roditelja , Dragana Miranovi – psiholog škole, Stanislava Stanti Pr i – direktorica škole i Slavica Kova evi – predstavnica .

Razvojni plan koji je ura en važi za period od 2020 do 2025. godine.

U toku godine su održana dva satanka na kojima se govorilo o unapre ivanju predavanja nastavnika i rad na ve oj motivisanosti u enika za u enje.

Zaklju ilo se da za dodatne nedoumice vezane za nastavu angažuju savetnici sa svojim predlozima,

-angažovanje spoljnog saradnika iz odre enih predmeta u skladu sa zakonskim ovlaš enjima

- ugledni asovi za nastavnike kako bi se poboljšao kvalitet rada , razmena primera dobre prakse .

Da bi se povećala motivisanost učenika predloženo je da se često menja metoda i oblik rada kako bi se postigla dinamika učenja koja deluje motivaciono na učenike ,primena odgovarajućih ,dopunskih nastavnih sredstava pojačati formativno ocenjivanje , animirati roditelje da proveravaju decu u školskim obavezama .

AKCIONI PLAN ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

U narednoj školskoj godini akcent će biti na unapređivanju obrazovno – vaspitnog rada na osnovu dobijene analize uspeha učenika na završnom ispitu .

Na osnovu dobijenih rezultata timova , uradiće se detaljna analiza , zajedno sa timom za samovrednovanje i na osnovu toga uraditi plan na osnovu koga će se pomoći učenicima u savladavanju školskog programa.

Stručni Aktiv za razvoj školskog programa

Održana su tri sastanka stručnog aktiva sa prisustvom svih članova. Prvim sastankom predstavnik aktiva Zorica Svirčević započela je razgovor o Godišnjem planu rada stručnog aktiva za razvoj školskog programa za školsku 2023./2024. godinu, nakon čega je isti jednoglasno usvojen.

Psiholog škole Dragana Miranović upoznala je prisutne članove sa novim smjernicama Ministarstva prosvjete za prva dva tjedna nove školske 2023./2024. godine, koji se odnose na tematski tjedan i inicijalno testiranje, te je na slijedećem sastanku iznela zaključke o realizaciji navedenih aktivnosti u prvom i drugom kvartalu. Smjernice koje su dobijene od strane Ministarstva prosvjete na početku školske 2023./2024. su u potpunosti ostvarene.

Također je upoznala je prisutne članove o pristiglom dopisu prosvjetne savjetnice Jadranke Kojić o osvrtnu na integrisani dan u svim objektima naše škole koji je bio 27.11. na temu Svjetskog dana djeteta. Također je izvjestila o izabranom Moto-u škole koji je “ Telefon isključi, mozak uključi.”, te o uspješno realiziranom uglednom satu kod učiteljice Mirjane Savanović i odjela 2.b te posjednosti istog od strane ravnateljice, psihologa škole, predmetnih nastavnika i učitelja. Prosvjetne savjetnice Jadranke Kojić prisustvovala je u prvom kvartalu satu Srpskog jezika i književnosti kod nastavnice Nevene Baštovanović i satu Biologije kod nastavnice Ljiljane Jurak, gdje su obje dobile najvišu ocjenu za ostvarenosti indikatora standarda kvaliteta za oblast nastave i učenja. Timovi za samovrednovanje rada u oblastima kvaliteta – Podrška učenicima i Etos se sastaju i rade po predviđenom planu rada.

Škola je u toku nastavne godine planirala tematske aktivnosti jednom ili više puta mjesečno i nastavu sa realizacijom tematskih dana jer je kreiran plan aktivnosti radi obeležavanja značajnih dana/datuma tokom školske godine. Sadržaj rada i organizacija tematske nastave realizirala je korelaciju sadržaja više predmeta, istraživanje, suradnju sa drugim nastavnicima ili učenicima, istih ili različitih starosnih grupa, raznim lokalnim organizacijama, korišćenje različitih didaktičkih sredstava i medija i primenu problemske nastave.

Vannastavne aktivnosti obuhvatale su velik broj učenika, u skladu sa njihovim interesovanjima, uz uvažavanje različitih potreba i dostupnih resursa i kapaciteta škole, a sa fokusom na razvoj pozitivnih

ljudskih vrednosti, unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti. Gdje jedan od primjera imamo u manifestaciji Advent u Tavankutu koju organiziraju HKPD Matija Gubec iz Tavankuta u suradnji s Osnovnom školom Matija Gubec i župom Presveto Srce Isusovo.

Naša učenici kao zadruga organizovala je mnoge aktivnosti u kojima su zajedno učestvovali nastavnici, učenici i roditelji. Od izuzetnog je značaja razvoj partnerstva sa porodicom, u kontekstu korišćenja različitih mogućnosti uključenja roditelja i negovanja partnerstva, s obzirom da porodica i škola, imaju zajedničke interese i odgovornosti prema deci u stvaranju boljih programa i prilika za razvoj i postignuća učenika. Škola organizuje sa roditeljima i učenicima humanitarne akcije oslanjajući se na postojeće resurse u lokalnoj zajednici, kao što je akcija prikupljanja slaniša i slatkiša za svu djecu u potrebi zbog nadolazećih blagdana u suradnji sa neformalnom grupom „Naše malo nekome je sve“ Subotica, kao i donaciju za školski kombi.

Učenici parlament škole aktivno je radio i pružao podršku aktivnom uključenju učenika u učenice organizacije i timove u cilju razvoja pozitivnih vrednosti i saradnje. Učenici aktivnije učestvuju u donošenju odluka koje se njih neposredno tiču, zastupaju interese svih učenika u školi, kao i podržavanje inicijativa učenika.

Analizom stanja opremljenosti nastavnim sredstvima i stepenom njihove iskorištenosti u skladu za zahtevima Školskog programa, vodeće područje objekata G.T. Z. Tanovi i Lj. R. Marjanušić izjavile su da im nedostaju nastavna sredstva za fizičko i zdravstveno vaspitanje (strunjače, lopte 15, vijače, kozli, niska greda, švedski sanduk, šv. klupa I dr.), bele table, brži internet.

Analizom broja i kvaliteta javnih nastupa i takmičenja preuzetih sa školskog Facebook profila došlo se do zaključka kako su naši učenici kao i nastavnici veoma aktivni kroz cijelu školsku godinu.

U svatetiri kvartala školske 2023./2024. godine, uspješno je realizirana sva nastavne, vannastavne aktivnosti, kao ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada gdje su postignute određene upredmetne kompetencije, odgovarajući ishodi obrazovanja i standarda kvalifikacija kod većine učenika.

Poseban naglasak tokom ove školske godine je bio na razvoju pozitivnih ljudskih vrednosti, unapređivanju odnosa zasnovanih na poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti.

Kao predstavnica aktiva zadovoljna sam aktivnošću u njezinim članovima u samom radu SARŠP.

Tim za obezbjeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Početkom školske 2023/2024. godine, u OŠ „Matija Gubec“ u Tavankutu, za potrebe praćenja kvaliteta i razvoja ustanove propisanih Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada ustanove, formiran je odgovarajući tim:

- Ibolja Vukobratović – predstavnica tima

- Tima za samovrednovanje)
- Zora Sloboda (predstavnicica Pedagoškog kolegijuma)
- Tomislav Vojni – predstavnik lokalne samouprave
- Zorica Glavaš - predstavnik roditelja
- Danilo Dudaš 8.b - predstavnik učenika
- Dragana Miranović
- Stanislava Stantić

Tim pomaže u uspostavljanju i funkcionisanju internog sistema kvaliteta u ustanovi. Internim sistemom kvaliteta ustanove su obuhvaćene sve aktivnosti i mere koje preduzimaju postojeći stručni organi, timovi i pedagoški kolegijum radi obezbeđivanja boljeg kvaliteta rada ustanove. U skladu sa navedenim, Tim se stara o obezbeđivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove, prati ostvarivanje školskog programa, stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća, razvoja kompetencija, vrednuje rezultate rada nastavnika/stručnog saradnika, prati i utvrđuje rezultate rada učenika i odraslih. Pored navedenog, Tim kroz svoje predloge i mere doprinosi unapređivanju kvaliteta i razvoja ustanove, a sve u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitnog, vaspitnog rada i podizanje ugleda ustanove.

U Godišnjem planu škole postoji jasna podjela zaduženja (kadrovska struktura, organizacija stručnog rukovodstva) za sve zaposlene. Svim zaposlenim radnicima u školi izdata su rešenja o 40-tosatnoj radnoj nedelji na početku školske godine. Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti. Svi operativni planovi se redovno, mesečno šalju direktoru i psihologu i pravljene su u skladu sa uputstvom Ministarstva i na predloženom školskom obrascu.

Formirana su stručna tela i timovi sa potrebama škole i kompetencijama zaposlenih propisanih zakonom i pravilnicima. Direktor prati delotvornost rada stručnih timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada, obezbeđuje uslove da zaposleni, Učenički parlament i Savet roditelja aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređivanja rada škole.

U našoj školi su skoro sve učionice opremljene savremenom IKT i internet konekcijom a u slučaju eventualnog deficita potrebnih resursa sve se dogovorno rešava između nasatvnika. Nastojati da se nabave nova tehničko-materijalna sredstva koja se najviše i koriste i to kroz realizaciju različitih projekata ukoliko ne postoje finansijska sredstva za njihovu nabavku.

Direktor sprovodi pedagoško-instruktivni rad koji obuhvata praćenje programa samovrednovanja škole; posetu časovima i aktivnostima radi pedagoško-instruktivnog uvida i praćenja obrazovno-vaspitnog rada, praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika; planira stručno usavršavanje u ustanovi na osnovu ličnih planova zaposlenih, izradu finansijskog plana stručnog usavršavanja.

Praćenje i vrednovanje psiholog vrši kontinuirano tokom školske godine, a posebno na kraju svakog kvartala analizu uspeha učenika, realizaciju nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti. Psiholog i direktor nakon posete časovima prave detaljan izveštaj i analizu prisutnosti indikatora standarda kvaliteta za oblast vrednovanja nastave i učenja. Izveštaj sadrži i preporuke za unapređivanje nastave.

Tim za samovrednovanje svake godine sa injava svoj program rada, plan samovrednovanja rada škole i akcioni plan za uklanjanje nedostataka uo enih nakon samovrednovanja u protekloj školskoj godini. Tim se redovno sastaje i obaveštava nastavnike na nastavni kim ve ima o svom radu, o planovima, o informacijama koje su potrebne za samovrednovanje, o rezultatima ispitivanja svih u esnika. Izveštaj o samovrednovanju dostupan je nastavnicima i roditeljima.

Nastavnici i stru na služba saradnjom unutar škole vrednuju i unapre uju nastavu i u enje putem uglednih asova i razmenom didakti kog materijala, te saradnjom u okviru stru nih ve a.

Analizom posete asovima nastave i uglednih asova evidentno je da nastavnici primenjuju novoste ena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali ali ne u dovoljnoj meri.

Kroz realizaciju roditeljskih sastanaka tokom godine, odeljenjske starešine su roditeljima u enika ukazale na zna aj i ciljeve realizacije i poha anja dopunske i dodatne nastave.

Ove školske godine u enici su bili uklju eni u vannastavne aktivnosti: sekcije, slobodne nastavne aktivnosti, obeležavanje tematskih dana, takmi enja u enika, kroz rad timova i U eni kog parlamenta, U eni ku zadrugu, humanitarne akcije, posete centrima.

U toku školske godine, Tim za zaštitu u enika od nasilja, odeljenjske starešine i psiholog škole su pratili incidentne situacije u školi.

Tokom školske 2023/2024.godine, uvidom u izveštaje nastavnika i u itelja, pra ena su postignu a u enika na takmi enjima , smotrama i konkursima.

U enici naše škole su osvojili prva, druga i tre a mesta na slede im takmi enjima:

NAZIV TAKMI ENJA I ORGANIZATOR	OSVOJENO MESTO	IME U ENIKA	PLASMAN
Likovni konkurs na temu "I ja štitim životinje i prirodu" ; Organizator je udruženje odgajiva a sitnih životinja iz Subotice, povodom Svetskog dana životinja	1.mesto 2.mesto	Andrej Dav ik Teodora Vujkovi	/
Okružno školsko takmi enje u plivanju na bazenu "Prozivka"	1.mesto 2.mesto (50 m kraul) 2.mesto (50 m le ni stil)	Luka Babjanovic 3.raz Lucija Babjanovi Na a Bedekovi 5.raz	Republi ko takmi enje
47. Republi ka smotra u eni kih zadruga ora a	2.mesto (spretna vožnja) 3.mesto (oranje i spretna vožnja)	Luka Crnkovi 5.b Josip Mamuži 6.a	/
II Festival "Minja Subota ; Manifestaciju organizuje DKCB u saradnji sa Fondacijom „Minja Subota“ i Udruženjem nastavnika muzi ke kulture Srbije.	1.mesto 1.mesto	Luka Mamuži 5.a Katarina Mamuži 7.a	/

XXII. po redu Pokrajinsko natjecanje recitatora na hrvatskom jeziku, u organizaciji Hrvatske itaonice u Gradskoj itaonici u Subotici	putovanje u Osijek 9. prosinca	Marija Žari Marko Irševi	/
Opštinsko takmicenje iz matematike u OS "Miroslav Antic" na Palicu.	3.mesto	Na a Bedekovi 5.a	Okružno takmi enje
U Osnovnoj školi „Jovan Jovanovi Zmaj” održano je Opštinsko takmi enje iz srpskog jezika i jezi ke kulture.	3.mesto	Na a Bedekovi 5.b	Okružni nivo
HIPPO me unarodno takmi enje iz engleskog jezika	me u 10% najboljih	Lucija Skenderovi , 7.b Dušan Urukalo, 6.a Lena Morav i , 5.b Jovan Sauli , 3.b	Državno finale
Okružno takmi enje iz matematike U OŠ“ Kizur Ištvan“ u Subotici	2.mesto	Na a Bedekovi 5.a	Državno takmi enje u Valjevu
Okružno takmi enje u znanju srpskog jezika kao nematernjeg u OŠ“ 10.OKTOBAR“ u Subotici	2.mesto	Marijana Skenderovi	Republi ki nivo, Stara Pazova
likovnom konkursu Suboti ke biskupije za Gerardovo	1.mesto 2.mesto 2.mesto 2.mesto 3.mesto	An ela Irševi 4.b Petra Bilinovi 4.b Nina Suknovi 4.b Aleksa Sedlak 3.b Milica Jakov evi 4.b	/
Matemati ko natjecanje “Kengur bez granica”	3.mesto	Marko Irševi	/
Školskom takmi enju u recitovanju OŠ „Matija Gubec“ Tavankut – školska biblioteka		Petra Bilinovi 4.b Marija Žari 1.a Nevena Antal 3.b Lara Pr i 8.b Sara Gurinovi 5.b	Gradsko takmi enje
Opštinskoa smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, održanoj u Gradskoj biblioteci u Subotici, „Kofer” Marine Rai evi		Lara Pr i 8.a	Zonska smotra
Zonska smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, Gradska biblioteka u Subotici	Me u prvih sedam	Lara Pr i 8.a	54. Pokrajinsku smotru recitatora
54. Pokrajinsku smotru recitatora u Se nju, koju organizuju Savez umetni kog stvaralaštva amatera Vojvodine i Obrazovno-kulturni centar Se anj	Bez nagrade	Lara Pr i 8.a	/

takmi enje recitatora pod nazivom „Volim bunjeva ki“U organizaciji Bunjeva kog edukativnog i istraživa kog centra „Ambrozije Šar evi	3.misto specijalna nagrada	Staša Stankovi 5.b Mingsin Ma	/
„Misliša“ organizator matemati ko društvo„Arhimedes“ Beograd	3.mesto	Elena Antal 1.b	/
Školskom prvenstvu Vojvodine u džudou, Novi Sad	Diploma	Dušan Urukalo 6.a	/
Opštinskom takm enju iz tehnike i tehnologije	1.mesto	Dušan Ištvanov 8.a	/
Okružnom takm enju iz tehnike i tehnologije	1.mesto	Dušan Ištvanov 8.a	/
Me uokružnom takmi enju u upravljanju i programiranju Tello drona u okviru festivala „Znanjem za budu nost”.	2.mesto	Dušan Ištvanov 8.a Nemanja Sauli 8.a Bogdan Kova evi 8.a	/
Me uokružnom i republi kom takmi enju u upravljanju i programiranju mBot robota	1.mesto 1.mesto	Andrej Dav ik 6.b Filip Stipi 7.b	/
Republi ko takmi enje iz koriš enja Mbota u okviru festivala „Znanjem za budu nost”	1.mesto	Darijan Jane i 8.b	/
Opštinskom takmi enju iz Tehnike i tehnologije	3.mesto	Lucij Vukmanov Šimokov	/
Okružnom prvenstvu iz atletike, održanom na Gradskom stadionu u Subotici	2.mesto - bacanje kugle 5.mesto – bacanje kugle 4.mesto – skok u vis 3.mesto - bacanje kugle 2.mesto – bacanje kugle	Darijan Jane i , 8.b Dunja Juhas, 8.a Nikola Vajhand, 8.b Petra Milojevi , 6.b Staša Stankovi , 5.b	/
Opštinskom takmi enju iz engleskog jezika,	2.mesto 3.mesto 3.mesto 3.mesto	Miljana Antal 8.a Maja Mati 8.b Lucija Skenderovi , 7.b Marijana Skenderovi , 7.a	Okružno takmi enje
Okružnom takmi enju iz engleskog jezika,	2.mesto 3.mesto	Maja Mati 8.b Miljana Antal 8.a	Republi ko takmi enje

Gradskom takmi enju „Šta znaš o zdravlju?”.	3.mesto	Miljana Antal 8.a Lara Šegina 8.a	/
Opštinskom takmi enju iz srpskog jezika i jezike kulture	3.mesto 3.mesto	Lara Pr i 8.b Na a Bedekovi 5.a	/
Okružno takmi enje iz srpskog jezika i jezike kulture, koje je održano u Osnovnoj školi „Jovan Jovanovi Zmaj” u Subotici	2.mesto 3.mesto	Na a Bedekovi Lara Pr i 8.b	/
Okružno takmi enj iz biologije. Takmi enje se održalo u Malom I ošu u OŠ „Adi Endre“.	2.mesto	Na a Bedekovi 5.a	/
takmi enju iz nema kog jezika „Maria Theresiopolis”,	1.mesto 2.mesto	Lara Pr i 8.b Žana Suknovi 8.b	/
Republi ko takmi enje „Škole za XXI vek”	1.mesto	Lara Pr i 8.b Žana Suknovi 8.b	/
U Fiskulturnoj sali Tehni ke škole "Ivan Sari , takmi enje u XVI “Projektnoj nedelji”	1.mesto 1.mesto	Žana Suknovi 8.b Lara Pr i 8.b	/
34. Kros RTS-a. u 10.05 asova u OŠ „Matija Gubec“ u Donjem Tavankutu, Gornjem Tavankutu i u Ljutovu	/	Svi u enici	/
„Koliko poznaješ bonton“, prvi likovni i fotografski konkurs, u organizaciji U eni kog parlamenta naše škole	Diplome za: 3.mesto 2.mesto 1.mesto 1.mesto 2.mesto 3.mesto zahvalnice	Likovni radovi: Marija Žari 1.a Kalina Duli 3.b Lazar Ma kovi Anja Gadžur 5.b Marija Perelica Grupni rad 5.a raz Fotografski radovi: 5.a kolaž fotografija 3/3d kolaž	/

Na prvom klasifikacionom periodu Tim za inkluzivno obrazovanje identifikovao je učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju. Evidencija o identifikovanim učenicima data je u zapisnicima Tima za inkluzivno obrazovanje. 9 učenika IOP1, 3 učenika IOP2, 2 učenika IOP3 i 1 učenika Podrška – individualizacija.

Uvidom u dokumentaciju tima za pisanje projekata, utvrđeno je da smo realizacijom projekata u protekloj školskoj godini unapredili i razvijali opšte i mehanizirane upredmetne kompetencije.

U školskoj 2023/2024. godini realizovani su sledeći projekti:

- „Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008.
- „Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;
- „Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;
- „Gupčeva lipa“, od 2011. Uključuje i mehanizirane saradnje sa ustanovama iz R. Hrvatske;
- Školski časopis: „Gupčevi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;
- DILS – „Mi, vi, oni – stop nasilju“, 2010.
- „Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.
- „Mehanizirane kolonije mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;
- Klub „Mjesecina 9“ u saradnji sa američkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;
- „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;
- „Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju“. Projekat je podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a.
- eTwinning škole za 2020/2021.; 2023/2024. godinu;
- XVII. natjecanje „Pojri i materinske“ u Primoštenu
- projekat „Kako živi Gupčeva lipa?“ 2023. godina
- „Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;
- Mehanizirane škole tehničkih veština od 2019.;
- „Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;
- saradnja sa OŠ „Rudeš“, Zagreb
- Postcrossing;
- obeležavanje Dana škole, škole koje nose naziv Matija Gubec
- Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;
- Susret učeničkih zadruga;

„Obrazovni turizam“, UNICEF

„Projektna nedelja“ – Tehni ka škola „Ivan Sari “ u Subotici,

Me unarodni projekat “Povratak u budu nost 2“,- realizovano u OŠ „Podmurvice” Rijeka, Gornja Stubica, OŠ „Rugvice” u Rugvicama, Republika Hrvatska

Projekt Unapre ivanje digitalizacije u obrazovanju podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a

Projekat eTwinning od 2018.godine. koji promovise saradnju škola u Evropi i šire putem upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija, pružaju i pri tome pomo , podršku i gotove alate.

Novi projekti:

U planu je naš Kviz u realizaciji sa školama iz Subotice pod nazivom „Koliko poznaješ ime svoje škole?“

Svetski dan nezbrinutih životinja - saradnja sa gradskim Prihvatilištem za napuštene pse i ma ke

Inkluzivni centar "Zvuci srca" Subotica ,centar za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom

Program prekograni ne saradnje izme u Republike Hrvatske i Republike Srbije:

Projekat koji je u planu od 2024/2025.godine, „Te e i te e, te e jedan slap“; sa Osnovnom školom „Ivan Goran Kova i “ akovo.

Izgradnja bunara sa pija omvodom i nabavka opreme za kabinete biologije i hemije.

„Kora ajmo skupa Gup evim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj.

„Krušna pe , okusi tradicije“; Nabavka krušne pe i sa ciljem kuvanja tradicionalnih jela bunjeva kih Hrvata;

„Materni govor na diku i ponos“- O uvanje i promocija bunjeva ke kulture i govora.

Nabavka opreme za biblioteku

„Hip-hop, nasilju stop“ – predlog posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini;

Rekonstrukcija zgrade škole, ambasada Japana: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“, zamena prozora, malterisanje zida oko novih prozora, postavljanje izolacije, izgradnja dodatne septi ke jame, postavljanje radijatora, novih podova“;

„Vrtni toranj, inovacija za održivu ishranu“ održivi sistemi ishrane i ruralni razvoj, Zelena agenda u Srbiji. Nabavka 5 vrtnih tornjeva sa ciljem razvoja poljoprivrednih znanja u enika

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice:

- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje osnovnih i srednjih škola na teritoriji AP Vojvodine koje realizuju dvojezi nu nastavu.
Nabavka opreme za u ionice i finansiranje stru nih usavršavanja nastavnika.
- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investiciono i teku e održavanje objekata ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, u eni kog standarda predškolskih ustanova na teritoriji AP Vojvodine za 2024.godinu, projekat: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“
- „ Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?“
Negovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.
- „Dete u krizi – izazovi savremenog obrazovanja“
Podrška inkluzivnom obrazovanju i prevenciji ranog napuštanja formalnog obrazovanja.

Utvr eno je da direktor razvija me unarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj klju nih kompetencija za celoživotno u enje u enika i nastavnika .

Realizacijom projekata - Boži ni vašar, prodajne izložbe u eni kih rukotvorina i kroz U eni ku zadrugu i njene aktivnosti u protekloj školskoj godini unapredili i razvijali preduzimljivost i preduzetni ke kompetencije u enika i nastavnika.

U eni ka zadruga je imala slede e aktivnosti:

35. Smotri u eni kih zadruga Republike Hrvatske u Pore u.

XIII Festival vo a i autohtonih rukotvorina, na etno salašu Balaževi

u estvovali su na drugoj Fankijadi koja se održala u Ljutovu

47. Republi ke smotre u eni kih zadruga ora a u enika OŠ Srbije na etno salašu Balaževi

Poga ijada u Ljutovu Tre a po redu

Adventski vašar

Beograd- škola dobila sredstva od Ministarstva prosvete, za rad u eni ke zadruge

Dan škole /Natje aj

XIX. me unarodni sajam obrazovanja - Putokazi u Novom Sadu

XXI. Me unarodna kolonija mladih u Ernestinovu.

Imali smo lepu saradnju sa partnerskim školama iz inostranstva:

- OŠ Matije Gupca , Gornja Stubica RH
- OŠ „Matija Gubec“ Cernik RH
- OŠ Matije Gupca, Zagreb RH
- OŠ „Matija Gubec“ Jarmina RH
- OŠ Dalj , Dalj RH
- OŠ Primošten , Primošten RH
- OŠ Podmurvice , Rijeka RH
- OŠ dr.Ante Star evi a Zagreb RH
- OŠ Gorjani, Gorjani, Osije ko-Baranjska županija RH
- Velika Gorica, Zagreb RH
- Školski centar iz Ptuja, Slovenija
- OŠ Retkovec , Zagreb RH
- OŠ „Ivan Goran Kova i “ akovo, RH
- OŠ „Ivan fra Frane Juki “ Usora, Zeni ko-Dobojski Kanton. Bosna i Hercegovina
- OŠ Rugvica, Rugvica, RH
- OŠ Rudeš iz Zagreba RH
- Kulturno umjetni ko društva Zora” Piškorevci, Piskorevci, Brodsko-Posavska, RH

U narednoj školskoj godini Tim e pratiti rad ostalih timova i stru nih aktiva, koordinirati izme u njih i pružati im podršku. Tako e, tim e nastaviti pra enje realizacije aktivnosti akcionih planova za samovrednovanje i razvojno planiranje i ostalih aktivnosti koji doprinose obezbe ivanje kvaliteta i razvoja ustanove

Tim je održao dva sastanka. Godišnji izveštaj o radu je ura en na osnovu izveštaja Tima za samovrednovanje i ostalih Timova. Predstavnici ovog tima e dobiti primerak ovog izveštaja.

Metodologija izrade izveštaja

Prilikom izrade Izveštaja kao izvor informacija koriš en je uvid u slede u školsku dokumentaciju:

- dnevnik evidencije vaspitno - obrazovnog rada;
- zapisnici timova, stru nih ve a,
- Nastavni kog ve a,
- Pedagoškog kolegijuma
- izveštaja realizovanih projekata

- izveštaja odeljenskih starešina sa takmičenja
- izveštaja vannastavnih aktivnosti.

Godišnji izveštaj Stručnog veština

Stručno veština okuplja nastavnike muzičke kulture, likovne kulture i fizičkog vaspitanja.

Tokom školske 2023/2024. stručno veština je održalo četiri sastanka. U svakom polugodištu su održana po dva sastanka. Na sastancima su se najčešće razmatrala aktuelna pitanja. To su: uspeh učenika u prethodnom periodu, takmičenja, konkursi, priredbe i nabavka nedostajajućih nastavnih sredstava.

Tokom ove školske godine je došlo do promene zakona u pogledu ocenjivanja učenika. Stručno veština se usaglasilo u pogledu kriterijuma ocenjivanja i implementacija novina u zakonu.

Stručno veština poseduje odličnu unutrašnju saradnju. Svi postavljeni ciljevi za ovu školsku godinu su postignuti. Polje na kojem bi trebalo raditi je bolja povezanost sa ostalim stručnim veštinama i jačanje upredmetna saradnja.

U narednoj školskoj godini stručno veština će nastojati da kroz nastavne i vannastavne aktivnosti potakne i motiviše učenike da koriste i razvijaju svoje veštine. Planira se održavanje sastanaka u istoj dinamici kao i ove školske godine.

Izveštaj o radu Stručnog veština za oblasti predmeta društvenih nauka

Održana su tri sastanka stručnog vijeća sa prisustvom svih članova aktiva. Članovi su zainteresirani za školske i vanškolske aktivnosti u kojima učestvuju. Spomenuti ćemo samo neke aktivnosti, Miroslav Stipi je bio angažiran u sastavljanju testa znanja u okviru proslave dana škole, Aleksandar Planinac imao je predstavljajući Subotičke Sinagoge 25.1. u okviru javnog govora o Holokaustu, Zorica Svirčević pored odlaska u seosku župnu crkvu Presveto Srce Isusovo, imala je humanitarnu akciju „Marijini obroci“ u kojoj su učestvovali svi učenici, uređuje školskog dvorišta sa djecom viših odjela, ambijentalne sate u području škole G. Tavankut, odlazak do Subotice i posjetu franjevačke crkve u okviru Jerihonskog bdijenja.

Bila je prva vjeronaučna olimpijada u Totovom selu 18.11.2023. gdje su naši učenici Danilo Dudaš 8.b i Josip Mamužić 6.a pokazali zavidno znanje ali ovaj put nisu osvojili prva tri mjesta.

Na osnovu sprovedene ankete o izboru predmeta na završnom ispitu na trećem testu među učenicima osmog razreda nije bilo izjašnjenih za predmet istorija, te zbog toga nije planirana pripremna nastava iz ovog nastavnog predmeta.

Radili smo na motivisanosti učenika u cilju poboljšanja sticanja teorijskog znanja i usavršavanja veština potrebnih za rad nakon završene osnovne škole primenjuju se razne metode za motivaciju učenika u skladu sa njihovim interesovanjima.

Korelacija nastavnog sadržaja između društvene grupe predmeta- sprovedena je tokom celog prvog polugodišta, dok u drugom je bilo manjih odstupanja što se tiče korelacije.

Uspješnosti učenika u učenju i vladanju na satima društvene grupe predmeta je zadovoljavajuća, prilikom procesa osposobljavanja učenika za samostalno učenje nastavnici predmetne nastave tokom svih

asova vide napredak. Iskustva ste ena u radu sa uenicima po predmetima društvene grupe nastavnici razmenjuju na dnevnom nivou.

Kao predstavnica ve a zadovoljna sam aktivnoš u njezinih lanova u samom radu stru nog ve a društvene grupe predmeta.

U drugom polugodištu održana su dva sastanka , na po etku drugog polugodišta i u Maju.

Izvršena je analiza uspeha i vladanja na kraju drugog polugodišta, kao i uspeha u enika koji poha aju asove po IOPu 2.

Izvršena je evaluacija korelacije nastavnih sadržaja sa drugim predmetima, a u okviru ve a je zaključeno da je korelacija delimi no ostvarena, jer su negde neusaglašeni nastavni programi, pa je teško realizovati me upredmetnu korelaciju. Tako e je analiziran uspeh u enika koji su poha ali dopunsku nastavu.

U toku drugog polugodišta dva u enika 6.a odjela u estvovala su na takmi enju iz Istorije bez daljeg plasmana, oni su tako e poha ali i dodatnu nastavu iz pomenutog predmeta.

Izveštaj o radu stru nog ve a nižih razreda

lanovi:

1. **Ružica Marijanuši – predstavnica ve a**
2. Mirjana Savanov
3. Jelena Skenderovi
4. Slavica Kova evi
5. Slavica Pokorni
6. Tatjana Nim evi
7. Antun Lu i
8. Ljubica Franciškovi
9. Zorica Tanovi
10. Zora Sloboda
11. Zorica Lu i
12. Josipa Kopilovi
13. Ana Kopunovi Legetin
14. Ibolja Vukobratovi
15. Dragana Miranovi
16. Stanislava Stanti Pr i

Prvi sastanak Stru nog ve a nižih razreda

Sastanak je održan 31. avgusta 2023.

Dnevni red:

1. Definisanje Plana rada Stru nog ve a nižih razreda za školsku 2023/2024.godinu
2. Dogovor o kompletiranju Nastavnih planova i programa i datuma predaje psihologu
3. Sve ani prijem prijem prvaka
4. Analiza koriš enja nastavnih sredstava i nabavka novih

5. Stručna usavršavanja (seminari, vebinari)
6. Razno

Realizacija:

1. Dogovoren je i utvrđen Plan rada, kao i njegova realizacija tokom školske godine. Zaključeno je da su obuhvaćene sve relevantne oblasti. Pozitivna strana je naravno i razmena iskustava s ciljem unapređenja nastavnog procesa. U plan rada uvrštene su i vannastavne aktivnosti koje se realizuju na nivou škole (obeležavanje određenih datuma, Adventski vašar i sl.
2. Predviđena je predaja Nastavnih planova i programa do 1.septembra 2023.
3. Svečani prijem prvaka će se realizovati 1.septembra, u 8 časova, u Domu kulture u Donjem Tavankutu. U priredbu su uključeni učitelji i učenici centralne škole.
4. Nabavka novih nastavnih sredstava nije izvodiva jer nema finansijskih sredstava. Potrebno je što pre da se uspostavi internet konekcija u svim učionicama, kao i projektori, u područnim školama u Gornjem Tavankutu i Ljutovu.
5. I ove školske godine učitelji koji prate vebinare po svojim interesovanjima, kao i seminare, nakon dobijanja Uverenja treba ih dostaviti školi i Slavici Pokornić.
6. S obzirom na to da je Ministarstvo prosvete poslalo svim školama Smernice u vezi sa organizacijom nastave u prvoj polovini septembra dogovorili smo se o načinu realizacije po objektima.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

Drugi sastanak Stručnog veća nižih razreda

Sastanak je održan 22. septembra 2023.

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Razmatranje i upoređivanje postignutih rezultata rada na početku školske godine, razmena iskustava
2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP
3. Razmatranje načina i vremena realizacije jednodnevne i petodnevne ambijentalne nastave
4. Plan aktivnosti po objektima povodom Dne nedelje

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Učitelji su razmenili svoja iskustva u nastavi. Većina učenika još nikako da počne da uči i redovno izvršava svoje školske obaveze. Časovi dopunske nastave se održavaju i učenici ih pohađaju.
2. Svi učenici koji prate nastavu po IOP-u 1 (3 učenika) i IOP-u 2 (2 učenika) napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima. Učenica Silvija Marković, 1.d izuzetno teško napreduje s obzirom na to da je veoma teško i govori.
3. Ponude za jednodnevnu ambijentalnu nastavu za učenike nižih razreda nisu prihvaćene na sastanku Saveta roditelja zbog previsoke cene. Roditelji su se opredelili za petodnevnu nastavu koja će se realizovati od 19.do23. oktobra, na Srebrno jezero.

Potrebno je što pre anketirati roditelje, radi daljeg organizovanja putovanja.

4. Dogovoreno je da se aktivnosti u toku Decembra realizovati po dogovoru, na nivou svakog objekta.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

Treći sastanak Stručnog veća nižih razreda

Sastanak je održan 26. oktobra 2023.

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju prvog kvartala
2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP
3. Stručna usavršavanja učitelja

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Na kraju prvog kvartala učenik 4.c M.V. ima opomenu iz srpskog jezika, a ostali učenici napreduju prema svojim mogućnostima, sposobnostima i zalaganju.
Po pitanju vaspitno-disciplinskih mera, svi ostali učenici nižih razreda imaju primerno vladanje.
2. Nastavu po IOP-u prate sledeći učenici :

Ime i prezime učenika	razred	Vrsta IOP-a	Predmeti po IOP-u
Silvija Marković	1.d	IOP 1	Srpski jezik, matematika
Petar Prizmić	2.c	IOP 1	Aspergerov sindrom (socijalne veštine)
Nikola Pokornik	2.c	IOP 1	Srpski jezik, matematika
Ivana Marković	3.d	IOP 2	Srpski jezik, matematika
Vanja Ivković	4.b	IOP 1	Srpski jezik, matematika
Milana Šafranjić	4.d	IOP 2	Srpski jezik, matematika, engleski jezik

Svi učenici napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima.

3. Za sada nije bilo organizovanih stručnih usavršavanja.
4. Petodnevna ambijentalna nastava realizovana je u periodu od 19.do 23. oktobra na Srebrno jezero. Decembar vodile učiteljice Ljubica Francišković i Zorica Tanović, koje su podnele kraći izveštaj i svoje utiske. Roditeljski sastanak će održati naredne sedmice.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

četvrti sastanak stručnog veća nižih razreda

Sastanak je održan 22. decembra 2023.

Dnevni red:

- Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN
1. Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog polugodišta
 2. Analiza realizacije IOP-a
 3. Školski kalendar takmičenja
 4. Školska slava Sveti Sava
 5. Dan škole

Realizacija :

Izveštaj sa prethodnog sastanka jednoglasno je usvojen

1. Na kraju prvog polugodišta u enici 4.c M.V.ima dve slabe ocene, i u . 2.c N.P. jednu slabu, a ostali u enici imaju pozitivan uspeh. Uglavnom u enici napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima, ali je kod svih veliki problem čitanje. U drugom polugodištu akcenat treba staviti na svakodnevno vežbanje čitanja. Što se tiče vladanja zbog nekorektnog odnosa prema vršnjacima i školskoj imovini u enici 4.b Ivkovi Vanja, Skenderovi Luka i ov i Viktor imaju smanjenu ocenu, kao i u enici 4.d Danijel ovi , Davor Sabo i Marko Bara zbog neprimerenog ponašanja prema vršnjacima. U dogovoru sa psihologom napravljen je plan pojačanog vaspitnog rada.
2. U enici koji nastavu prate po IOP-2 i 2 napreduju prema svojim sposobnostima i mogućnostima u realizaciji planiranih ishoda.
3. Svi nastavnici mailom su dobili kalendar takmičenja u tekućoj školskoj godini.
4. Školska slava Sveti Sava ove školske godine obeležiće se prigodnim programom u područnoj školi u Ljutovu, 27. januara .
5. Povodom Dana škole, 9.februara u holu škole održaće se prigodan program u kojem će biti dodeljene nagrade sa literarno-likovnog konkursa, a zatim za predstavnike nižih razreda Kviz o Matiji Gupcu u vezi sa prezentacijom koju će u enici ranije pogledati.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

Peti sastanak stručnog veća nižih razreda

Sastanak je održan 27. marta 2024.

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja u enika na kraju tre eg kvartala
2. Organizovanje poseta predmetnih nastavnika odeljenjima 4.razreda
3. Izveštaj sa održanih takmi enja u enika nižih razreda
4. Izbor udžbenika za narednu školsku godinu
5. Besplatni udžbenici

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka jednoglasno je usvojen

1. Svi u enici nižih razreda imaju pozitivan uspeh izuzev jednog u enika 4.c, koji ima opomenu iz srpskog jezika.

Uspeh u enika bio bi bolji kada bi u enici svakodnevno izvršavali svoje školske obaveze!

U enici koji prate nastavu po IOP-u napreduju prema svojim mogu nostima i sposobnostima. Od 8 u enika 4 prate nastavu po IOP1, 3 u enika po IOP2 i jedna u enica po IOP3.

2. Poseta i predstavljanje svog predmeta od strane predmetnih nastavnika etvrtacima o ekuje se u narednom periodu .

3. U enici nižih razreda u estvovali su na matemati kom takmi enju „Misliša" i „Kengur", na školskom i gradskom takmi enju recitatora; na opštinskom takmi enju iz matematike .

4. Svi u itelji nižih razreda od ove školske 2023/2024. godine koriste udžbenike IK „Novi Logos". Spisak u enika za besplatne udžbenike potrebno su dostavljeni administrativnoj radnici. Sastanku su prisustvovali svi lanovi.

Šesti sastanak sednice Stru nog ve a nižih razreda

Sastanak je održan 14. juna 2024.

Dnevni red:

1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN
2. Analiza uspeha i vladanja na kraju drugog polugodišta
3. Analiza uspeha u enika po IOP-u
4. Analiza uspeha u enika na takmi enjima kao i na literarnim i likovnim konkursima
5. Izveštaj o pose enim seminarima (vebinarima) u toku školske godine i planiranje daljeg stru nog usavršavanja
6. Razno

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka jednoglasno je usvojen

1. Na kraju drugog polugodišta svi u enici imaju pozitivan uspeh. Ve ina bi, prema svojim mogu nostima i sposobnostima , mogla posti i i bolji uspeh kada bi svakodnevno izvršavali svoje školske obaveze.
 - M. Vida ima smanjenu ocenu iz vladanja zbog nedoli nog ponašanja
 - N. Sauli ima smanjenu ocenu iz vladanja zbog 8 neopravdanih izostanaka

2. Što se ti e u enika koji nastavu poha aju po IOP-u 1 i IOP-u 2 svi u enici napreduju prema svojim mogu nostima i sposobnostima i u odre enom procentu ostvaruju planirane ishode. U enice Silvija Ma kovi ,1.d i Ivana Ma kovi 3.d od septembra 2024. poha a e Školski centar sa domom u enika „Dositelj Obradovi “ u Subotici.

3. Nekoliko u enika u estvovalo je na matemati kim takmi enjima , kao i na likovnim konkursima, raznim sportskim aktivnostima i postizali dobre rezultate.

4. Ve ina u itelja u estvovala je na stru nim skupovima , kao obliku stru nog usavršavanja. Onlajn tribinama , u organizaciji KLETT društva za razvoj obrazovanja, Beograd.

7. Priredba za u enike od 1. do 7. razreda održa e se u Domu kulture 18.juna, sa po etkom u 18 asova.

Sastanku su prisustvovali svi lanovi.

lanovi Stru nog ve a imaju dobru me usobnu saradnju. Postavljeni ciljevi za ovu školsku godinu su postignuti. U narednoj školskoj godini sastanci bi se mogli organizovati i u podru nim školama, Ljutovu i Gornjem Tavankutu.

Tako e, kroz vannastavne i nastavne aktivnosti organizovati posete u enika iz jednog objekta u drugi, kako bi se u enici upoznali i družili sa svojim vršnjacima. Planira se održavanje sastanaka u istoj dinamici , o emu emo se konkretno dogovoriti na sastanku krajem avgusta 2024.

Godišnji izveštaj rada Stru nog ve a prirodne grupe predmeta

lanovi Stru nog ve a prirodne grupe predmeta su : Ljiljana Jur ak, Slavko Ben ik, Popovi Miroslav, Stanti Branko, Dragana Steševi , Josip Šar evi , Dejan Dani i , Stanislava S. Pr i i Dragana Miranovi .

U toku školske 2023./2024. godine, Stru no ve e prirodne grupe predmeta je imalo etiri sastanka, uz prisustvo svih lanova ve a.

Na prvom sastanku izvršili smo kratku analizu uspeha u enika tokom prošle školske godine, stavljaju i akcenat na predmete iz našeg aktiva, kako bismo poboljšali i unapredili rad sa u enicima ove školske godine. Tako e e i inicijalno testiranje biti upotrebljeno za dalje planiranje i korekciju operativnih planova ako je

potrebno. Napravljen je plan stručnog usavršavanja koji je neophodan svakom nastavniku kako bi što bolje i kvalitetnije sprovodio nastavu.

Na drugom sastanku smo analizirali uspeh na kraju prvog polugodišta i dali predloge za unapređivanje nastave i uspeha učenika. Tema su bila i predstojeća takmičenja koja zahtevaju pripremu učenika. Tako je konstatovano da se pripremna nastava iz svih potrebnih predmeta odvija već uveliko kod osmaka kao priprema za završni ispit koji ih čeka u junu mesecu.

Na trećem sastanku smo analizirali rezultate probnog završnog ispita za osmake, kao i ostvarene rezultate na dosadašnjim takmičenjima.

Na poslednjem, četvrtom sastanku sumirali smo rezultate rada tokom školske godine. Analizirali završni ispit i napravili plan rada za narednu školsku godinu.

U narednoj školskoj godini, u sklopu planiranih aktivnosti će se naći i slične aktivnosti kao i do sada, npr.: praćenje i analiza postignutih rezultata učenika kao i discipline, i naravno iznalaženje načina za poboljšanje istih, zatim koordinacija u aktivnostima vezanim za takmičenja, praćenje i poseta stručnim usavršavanjima, blagovremena organizacija i realizacija pripremne nastave, i drugo.

Izveštaj Tima za projekte

Članovi tima

1. *Josipa Koji – predstavnica tima*
2. *Dejan Danić*
3. *Miroslav Rauš*
4. *Nikola Balažević /Davor Mamužić*
5. *Biljana Vasić - sekretar*
6. *Jovana Košić*
7. *Dragana Stešević*
8. *Ivana Horvat*
9. *Stanislava Stantić Prizmić*

Sastanci timova-**21.9.2023.g.** -sastanak tima za projekte -tema- plan rada za školsku 2023.2024. godinu

2.11.-2023.g. sastanak tima- aktuelni konkursi

U toku godine je došlo do izmene članova tima, te su od početka drugog polugodišta novi članovi uzeli aktivno učešće u pisanju projekata.

Održano je više sastanaka po potrebi kako su konkursi izlazili ali ne u punom sastavu tima.

Projekti na koje je aplicirano ove godine:

Predlog posebnog programa-projekta u oblasti izgradnje, održavanja i opremanja sportskih objekata

-Naziv programa - projekta Sanacija fiskulturne sale

Ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske

-Osnaživanje roditelja za upis djece na nastavu na hrvatskom nastavnom jeziku u Srbiji

-„Sve nas veže Gubec“

- „Moja školska oaza - knjižnica“

-„Kora ajmo skupa Gup evim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj

Program prekograni ne saradnje izme u Republike Hrvatske i Republike Srbije

„Te e i te e, te e jedan slap“ (prošao)

Izgradnja bunara sa pija om vodom i nabavka opreme za kabinete biologije i hemije

„Kora ajmo skupa Gup evim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj

„Krušna pe , okusi tradicije“ Nabavka krušne pe i sa ciljem kuvanja tradicionalnih jela bunjeva kih Hrvata.

„Maternji govor na diku i ponos“ O uvanje i promocija bunjeva ke kulture i govora.

Bio je još neki za nabavku opreme u za biblioteku.

„Hip-hop, nasilju stop“ Predlog posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini

Rekonstrukcija zgrade škole, ambasada Japana: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“, zamena prozora, malterisanje zida oko novih prozora, postavljanje izolacije, izgradnja dodatne septi ke jame, postavljanje radijatora, novih podova.“

„Vrtni toranj, inovacija za održivu ishranu“ održivi sistemi ishrane i ruralni razvoj, Zelena agenda u Srbiji

Nabavka 5 vrtnih tornjeva sa ciljem razvoja poljoprivrednih znanja u enika.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice:

1. Konkurs za finansiranje i sufinansiranje osnovnih i srednjih škola na teritoriji AP Vojvodine koje realizuju **dvojezi nu** nastavu

Nabavka opreme za u ionice i finansiranje stru nih usavršavanja nastavnika.

2. Konkurst za finansiranje i sufinansiranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investiciono i teku e održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i vaspitanja, u eni kog standarda i predškolskih ustanova na teritoriji AP Vojvodine za 2024. godinu, projekat: „**Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“**“

3. „**Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još ?**“ (prošao)

Negovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica

4. „**Dete u krizi-izazovi savremenog obrazovanja**“

Podrška inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja

ŠKOLA REALIZUJE SLEDEĆE PROJEKTE:

„Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008.

„Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;

„Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;

„Gup eva lipa“, od 2011. Uključuje i međunarodnu saradnju sa ustanovama iz R. Hrvatske;

Školski časopis: „Gup evi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;

DILS – „Mi, vi, oni – stop nasilju“, 2010.

„Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.

„Međunarodna kolonija mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;

Klub „Mjesecina 9“ u saradnji sa američkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;

„Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;

„Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju“. Projekat je podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a.

eTwinning škole za 2020/2021.; 2023/2024.godinu;

XVII. natjecanje „Pojuri i materinske“ u Primoštenu

projekat “Kako živi Gup eva lipa?” 2023.godina

„Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;

Međunarodne škole tehničkih veština od 2019.;

„Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;

saradnja sa OŠ „Rudeš“, Zagreb

Postcrossing;

obeležavanje Dana škole, škole koje nose naziv Matija Gubec

Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;

Susret u eničkim zadruga;

„Obrazovni turizam“, UNICEF

„Projektna nedelja“ – Tehnička škola „Ivan Sari“ u Subotici,

Međunarodni projekat “Povratak u budućnost 2“, - realizovano u OŠ „Podmurvice” Rijeka, Gornja Stubica, OŠ „Rugvice” u Rugvicama, Republika Hrvatska

Projekt Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a

Projekat eTwinning od 2018.godine. koji promovise saradnju škola u Evropi i šire putem upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija, pružaju i pri tome pomoć, podršku i gotove alate.

Novi projekti:

U planu je naš Kviz u realizaciji sa školama iz Subotice pod nazivom „Koliko poznaješ ime svoje škole?“

Svetski dan nezbrinutih životinja - saradnja sa gradskim Prihvatilištem za napuštene pse i mačke

Inkluzivni centar "Zvuci srca" Subotica, centar za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom

Program prekogranične saradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije:

Projekat koji je u planu od 2024/2025.godine, „Te e i te e, te e jedan slap“; sa Osnovnom školom „Ivan Goran Kovačić“ Pakovo.

Izgradnja bunara sa pijacomvodom i nabavka opreme za kabinete biologije i hemije.

„Kora ajmo skupa Gupčevim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj.

„Krušna pečurka, okusi tradicije“; Nabavka krušne pečurke i sa ciljem kuvanja tradicionalnih jela bunjevačkih Hrvata;

„Materni govor na diku i ponos“ - Održavanje i promocija bunjevačke kulture i govora.

Nabavka opreme za biblioteku

„Hip-hop, nasilju stop“ – predlog posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini;

Rekonstrukcija zgrade škole, ambasada Japana: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“, zamena prozora, malterisanje zida oko novih prozora, postavljanje izolacije, izgradnja dodatne septičke jame, postavljanje radijatora, novih podova“;

„Vrtni toranj, inovacija za održivu ishranu“ održivi sistemi ishrane i ruralni razvoj, Zelena agenda u Srbiji. Nabavka 5 vrtnih tornjeva sa ciljem razvoja poljoprivrednih znanja učenika.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice:

- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje osnovnih i srednjih škola na teritoriji AP Vojvodine koje realizuju dvojezičnu nastavu.

Nabavka opreme za učionice i finansiranje stručnih usavršavanja nastavnika.

- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investiciono i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, u skladu sa standardima predškolskih ustanova na teritoriji AP Vojvodine za 2024.godinu, projekat: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“
- „Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?“
Negovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.
- „Dete u krizi – izazovi savremenog obrazovanja“
Podrška inkluzivnom obrazovanju i prevenciji ranog napuštanja formalnog obrazovanja.

3.8.2 Izveštaj o radu tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Prema Planu rada Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja predviđeno je 4 (četiri) sednice tokom školske 2023./2024. godine. Realizovane su četiri sednice od toga je jedna bila vanredna. Upoznali smo članove Tima zatim i Nastavnici koje će se sa novim pravilnikom o protokolu pristupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje. Izabrali smo članove kriznog tima. Psihologice škole su izradile pravilnik škole i taj an protokol u slučaju kriznog događaja koji će se uvrstiti u Školski program naredne školske godine.

Dobre strane rada Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja:

entuzijizam članova;
stručna osposobljenost članova.

Slabosti rada Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja:

zbog velikog broja članova i strukture članova Tima organizacija sednica i nije na zavidnom nivou;
nepoznanice vezane za sve aspekte rada i odgovornosti Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Mere za unapređenje rada Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja:

upoznavanje svih članova sa zadacima i odgovornošću unutar Tima;
bolja organizacija članova Tima i organizacija sednica Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

3.8.3 Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje

Na kraju školske 2023/2024. godine plan i program stručnog tima za inkluzivno obrazovanje u potpunosti je realizovan. Nosioци pri realizaciji programa stručnog tima bili su članovi tima za IO: Milena Predojević, predstavnik tima, nastavnica nemačkog jezika, Slavica Pokorni, nastavnica razredne nastave, Ružica Marjanušić, nastavnica razredne nastave, Zora Sloboda, nastavnica razredne nastave, Nevena Ivić, nastavnica srpskog jezika, Miroslav Rauš, nastavnik engleskog jezika, Josip Šarčević, nastavnik matematike, Ljubica Francišković, nastavnica razredne nastave, Tatjana Nimčević, nastavnica razredne nastave, Ljiljana Jurak, nastavnica biologije, Branko Stantić, nastavnik tehnike i tehnologije, Dragana Stešević, nastavnica matematike, Nevena Baštovanović, nastavnica srpskog jezika, Sanela Tot, predstavnik roditelja, Dragana Miranović, psiholog i Stanislava Stantić Prizmić, direktorica. Zapisnice sa sastanaka tima za IO vodila je predstavnik tima, Milena Predojević.

Na početku školske 2023/2024. godine sagledane su potrebe za praviljenjem IOP-a za učenike i svi predmetni nastavnici dobili su neophodne informacije o stečenom znanju u prethodnim razredima na osnovu kojih su planirali individualno-obrazovne planove, svako iz svog predmeta.

Učenici koji su nastavu pratili po individualno-obrazovnom planu, za školsku 2023/24. su sledeći:

IOP 1

1. Dunja Jurić 5.a
2. Mihajlo Melnik 7.a
3. Vanja Ivković 4.b
4. Nikola Pokornik 2.c
5. Ivan Sauli 8.a
6. Petar Prizmić 2.c
7. Božidar Vacić 6.a
8. Silvija Marković 1.d
9. Miroslav Vuković 5.b
10. Marija Marković 8.b

IOP 2

1. Nemanja Tot 7.b
2. Milana Šarfranjić 4.d

3. Ivana Matković 3.d

IOP 3

1. Nikola Bedeković 5.b – matematika
2. Lara Prizmić 8.b- matematika

INDIVIDUALIZACIJA

Ma Mingsin 5.b

U prvom polugodištu školske 2023/24. godine su održana dva sastanka tima za inkluzivno obrazovanje u školi, prvi sastanak je održan u septembru, a drugi u decembru gdje su pronađena postignuća učenika koji školsku 2023/24. prate po individualno-obrazovnom planu i programu. Pri koncipiranju individualno-obrazovnih planova i pronađenju postignuća učenika realizovana je saradnja svih članova tima za inkluzivno obrazovanje sa ostalim nastavnicima.

U drugom polugodištu školske 2023/24. godine održana su također dva sastanka tima.

Akcionni program rada tima za IO implementiran je u godišnji plan rada škole i u školski razvojni plan. U toku cele školske godine učenicima, koji nastavu pohađaju po IOP-u, je dodatnu podršku pružao tim za IO, razredne starešine, nastavnici i psiholog. Ostvarena je i zadovoljavajuća saradnja sa roditeljima učenika koji nastavu pohađaju po IOP-u. Roditelji su se odazivali na pozive, kao i individualne razgovore sa odeljenjskim starešinama (kako lične, tako i telefonske) kad god je to bilo neophodno.

Tim za IO vršio je analizu rada tima i realizaciju programa, kao i vrednovanje rezultata rada tromesečno u toku školske 2023/24. godine.

Izrađen je i sistem za identifikaciju darovitih učenika:

Daroviti učenici**-sistem jasno uspostavljenih mehanizama za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima-**

Danas prevladuje uverenje da svaki pojedinac ima kapacitet koji se može razviti u talenat — to treba otkriti i podržati.

U našoj školi, prvi utisak o detetu i njegovim sposobnostima utvrdjuje psiholog škole prilikom upisa deteta u prvi razred. Tada se formira prva impresija o detetovoj zrelosti i kognitivnim sposobnostima uz dodatno mišljenje vaspitačice iz vrtića.

Tokom školovanja u osnovnoj školi, važnu ulogu u identifikaciji darovite dece igra najpre u itelj, a potom i nastavnici.

Uloga u itelja je veoma zna ajna zato što mogu kompetentno i pravovremeno reagovati i stvoriti povoljne uslove za optimalan razvoj potencijalno nadarenih u enika (prepoznavanje darovitih u razredu naj eš e po tome što brzo i lako u e, imaju bogat re nik, dobro i razvijeno pam enje, lako rešavaju složene zadatke, radoznali su, vole da istražuju i sl.).

Nakon identifikacije, zna ajnu ulogu ima i stru ni saradnik – psiholog škole. Psiholog koristi individualni test inteligencije (Vekslerov testov inteligencije - Revisk) kojim se potvr uje koeficijent inteligencije kao i razlika izme u verbalnog i manipulativnog i manipulativnog dela skale.

Me utim, darovitost, talenat ili kreativnost u enika se ne mogu svesti samo na njihova intelektualna svojstva, ve obuhvataju znatno širi sklop osobina li nosti jer postoji dvostruka priroda darovitosti što zna i da može biti potencijalna (latentna) i manifestna (pojavna).

Prilikom identifikacije izuzetnih, darovitih, u enika klju nu ulogu imaju izuzetne sposobnosti, ali i faktori li nosti i sredine kao i sam proces u enja. Važno je obaviti razgovor sa u enikom kod koga su utvr ene izuzetne sposobnosti, kako bi se utvrdilo da li je u enik zainteresovan odn. ima li volje da radi po planu za darovite - IOP3.

Naj eš e su to u enici koji su zainteresovani za odre eni predmet i neretko ostvaruju zna ajne uspehe na takmi enjima, što može biti i jedan od mehanizama identifikacije.

U našoj školi trenutno 3 u enika radi po IOP3. Tendencija je da se ubudu e ve i broj u enika identifikuju kao daroviti i taj broj na nivou škole, pove a.

3.8.4 Izveštaj o radu psihologa

Godišnji izveštaj rada psihologa za školsku 2023/2024. godinu		
OBLASTI RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
NEPOSREDAN RAD		

1. PRA ENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO – VASPITNOG ODNOSNO VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	<p>1.U estvovanje u pra enju i vrednovanju vaspitno - obrazovnog, odnosno obrazovno - vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomi nosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno u enika,</p>	<p>Realizovano tokom šk.godine</p>
	<p>2.U estvovanje u kontinuiranom pra enju i podsticanju napredovanja dece u razvoju i u enju. U estvovanje u kontinuiranom pra enju i vrednovanju ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignu a sprovo enjem kvalitativnih analiza postignu a u enika, informisanjem svih zainteresovanih strana o rezultatima analize i pripremom preporuka za unapre ivanje postignu a,</p>	<p>Realizovano polugodišnje</p>
	<p>3.Pra enje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana za decu,</p>	
	<p>4.U estvovanje u pra enju i vrednovanju efekata inovativnih aktivnosti i projekata,</p>	
	<p>5.U eš e u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove, a naro ito ostvarivanja svih programa vaspitno–obrazovnog rada, programa stru nih organa i timova, stru nog usavršavanja, preventivnih programa, rada stru ne službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom,</p>	<p>Realizovano u avgustu i septembru</p>
	<p>6.Iniciranje razli itih istraživanja radi unapre ivanja obrazovno-vaspitnog rada ustanove i ostvarivanja poslova definisanih ovim pravilnikom,</p>	<p>Realizovano tokom šk.godine</p>
	<p>7.U estvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene, definisanjem uzorka i kvalitativnom analizom dobijenih rezultata) i sprovo enja ogleda.</p>	

<p style="text-align: center;">1. RAD SA NASTAVNICIMA, ODNOSNO U ITELJIMA, VASPITA IMA</p>	<p>1.Savetodavni rad usmeren ka unapreivanju procesa praenja i posmatranja dejeg napredovanja u funkciji podsticanja dejeg razvoja i u enja. Iniciranje i pružanje stru ne podrške u koriš enju razli itih metoda, tehnika i instrumenata pra enja dece</p> <p>2.Savetodavni rad usmeren ka stvaranju psiholoških uslova za podsticanje celovitog razvoja dece.</p> <p>3.Pružanje stru ne podrške usmereno na adekvatno i pravovremeno zadovoljavanje potreba deteta ili uzrasne grupe (nega, podsticanje igre i drugih aktivnosti)</p> <p>4.Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa decom, odnosno u enicima, a naro ito u oblasti prilago avanja rada obrazovno-vaspitnim potrebama deteta, odnosno u enika; izbora i primene razli itih tehnika u enja; efikasnog upravljanja procesom u enja; izbora postupaka posmatranja i pra enja napredovanja dece u u enju i razvoju, odnosno vrednovanja u eni kih postignu a; stvaranja podsticajne atmosfere u grupi, odnosno na asu; razvijanja konstruktivne komunikacije i demokratskih odnosa u grupi, odnosno odeljenju.</p> <p>5.Pružanje podrške ja anju vaspita kih, odnosno nastavni kih kompetencija u oblastima: komunikacija i saradnja, konstruktivno rešavanje sukoba i problema, podrška razvoju li nosti deteta, odnosno u enika, podu avanje i u enje, organizacija sredine i didakti kog materijala,</p> <p>6.Upoznavanje nastavnika sa karakteristikama igre i odnosom igre i u enja, psihološkim principima uspešnog procesa u enja, grupne dinamike, socijalne interakcije, prirodnom motivacije za u enje, metodama za podsticanje razli itih vrsta inteligencije, stilovima i oblicima u enja, strategijama u enja i motivisanja za u enje</p>	<p style="text-align: center;">Realizovano tokom šk.godine</p>
---	---	--

	<p>7.Savetovanje nastavnika u individualizaciji vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave na osnovu uo enih potreba, interesovanja i sposobnosti dece, odnosno psihološke procene individualnih karakteristika u enika (sposobnosti, motivacije, osobina li nosti) i ostvarenosti obrazovnih postignu a u školi,</p> <p>8.Pružanje podrške nastavnicima za rad sa decom, odnosno u enicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška. Koordiniranje izrade i u saradnji sa nastavnikom i roditeljem, timsko izra ivanje pedagoškog profila deteta, odnosno u enika. U estvovanje u razvijanju individualnih obrazovnih planova koriš enjem rezultata sopstvenih psiholoških procena i psiholoških procena dobijenih iz drugih ustanova,</p>	<p style="text-align: center;">Realizovano tokom šk.godine</p>
--	--	--

	<p>9. Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti (talentovani i obdareni) kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika (sposobnosti, motivacija, stil učenja, interesovanja, vrednosti, osobine ličnosti) i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom daljem razvoju,</p> <p>10. Osnaživanje nastavnika za rad sa decom, odnosno u učenicima iz osetljivih društvenih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika, odnosno dece, razvijanje fleksibilnog stava prema kulturnim razlikama i razvijanje interkulturalne osetljivosti i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom razvoju,</p> <p>11. Pružanje podrške nastavnicima u radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha u dostizanju zahteva obrazovnih standarda kao i pojava neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje,</p> <p>12. Osnaživanje nastavnika da prepoznaju sposobnosti, interesovanja i sklonosti učenika koje su u funkciji razvoja profesionalne karijere učenika,</p> <p>13. Pružanje podrške nastavnicima u formiranju i vođenju grupe, odnosno u članstvu u kolektivu, ukazivanje na psihološke uzroke poremećaja interpersonalnih odnosa u grupama, odnosno odeljenjskim zajednicama i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje,</p> <p>14. Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima, odnosno starateljima,</p> <p>15. Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o posebnosti aktivnosti, odnosno uspehu, kao i predlaganjem mera za unapređenje pravega segmenta vaspitno- obrazovnog, odnosno obrazovno- vaspitnog procesa,</p> <p>16. Uvođenje inovacija u vaspitno – obrazovni rad na osnovu naučnih saznanja o psihofizičkom razvoju dece i procesu učenja, kroz instruktivni rad sa nastavnicima i učiteljima,</p> <p>17. Osnaživanje učitelja i nastavnika za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih kolektiva, timova i komisija, Pružanje podrške nastavnicima mentorima i savetodavni rad sa pripravnicima u procesu uvođenja u posao i licenciranja.</p>	<p>Nije bilo mentorstva</p>
--	---	-----------------------------

	18. Mentorski rad sa psiholozima pripravnicima u procesu uvođenja u posao i licenciranja	ove šk. godine
--	--	----------------

3. RAD SA U ENICIMA, ODNOSNO DECM

<ol style="list-style-type: none"> 1. U e u organizaciji prijema dece, pra enja procesa adaptacije i podrška deci u prevazilaženju teško a adaptacije 2. U e u pra enju de jeg napredovanja u razvoju i u enju, 3. U e u timskom identifikovanju dece kojoj je potrebna podrška u procesu vaspitanja i obrazovanja i osmišljavanju i pra enju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa decom, 4. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina. U e u struktuiranju vaspitnih grupa, odnosno odeljenja prvog i po potrebi drugih razreda. 5. Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina li nosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko u enje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odeljenja i statusa pojedinca u grupi, psiholoških inilaca uspeha i napredovanja u enika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenta i procedura, kao i drugih instrumenata procene radi dobijanja relevantnih podataka za realizaciju neposrednog rada sa u enicima i drugih poslova u radu sa nastavnicima, roditeljima, institucijama, 6. Savetodavno-instruktivni rad sa u enicima koji imaju teško e u u enju, razvojne, emocionalne i socijalne teško e, probleme prilago avanja, probleme ponašanja, 7. Pružanje podrške deci, odnosno u enicima za koje se obezbe uje vaspitno- obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu, 8. Pružanje podrške deci, odnosno u enicima iz osetljivih društvenih grupa, 9. Identifikovanje u enika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim u enicima za njihov dalji razvoj. U estvovanje u proceni mogu nosti za ubrzano školovanje u enika sa izuzetnim sposobnostima, 10. Rad sa decom, odnosno u enicima na unapre enju klju nih života, veštine donošenja odluka i drugo, 11. Podrška razvoju profesionalne karijere u enika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina li nosti, motivacije u enika) 12. Pružanje podrške u eni kom aktivizmu i participaciji u školskom životu, 13. Pružanje psihološke pomo i detetu, odnosno u eniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama, 14. U estvovanje u poja anom vaspitnom radu za u enike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet asova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava, 15. Organizovanje i realizovanje predavanja, tribina i drugih aktivnosti za u enike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije. 	<p>Realizovano u oktobru</p> <p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>Godišnji izveštaj rada škole</p> <p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>tokom godine</p>
---	--

4. RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje deteta, odnosno u enika i pranje njegovog razvoja, 2. Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno u enika koji imaju različite teškoće u razvoju, u enju i ponašanju, 3. Podrška i pomoć roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja 4. Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja i dece vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen ponašani vaspitni rad, 5. Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške deci, odnosno u enicima koji pohađaju predškolsku ustanovu, odnosno se školuju po individualnom obrazovnom planu, 6. Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja, 7. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno u enika (opšti grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), 8. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu 9. Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima i deca u akcidentnoj krizi. 	<p>Realizovano tokom šk.godine</p>
5. RAD SA DIREKTOROM, STRUJNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTIMA I PRATIĆIMA DETETA, ODNOSNO U ENIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove, a naročito u vezi sa: rasporedom rada po grupama, izborom nastavnika mentora, podelom odeljenjskog starešinstva i drugo. Predlaganje novih organizacionih rešenja obrazovno-vaspitnog rada, 2. Saradnja sa direktorom na pripremi dokumentacije ustanove, pregleda, izveštaja i analiza, 3. Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje, 4. Saradnja sa drugim stručnjacima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnjaka i sl.) nastavnika u okviru ustanove, 5. Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja, 6. Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti 	<p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>Nije bilo</p>

	<p>programa za uvođenje u posao, nastavnika, stručnog saradnika,</p> <p>7. Redovna razmena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa drugim stručnim saradnicima u ustanovi,</p> <p>8. Saradnja na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci, odnosnoenicima koji se školuju po IOP-u.</p>	
6. RAD U STRUČNIM ORGANIZACIJAMA I TIMOVIMA	<p>1. Uestvovanje u radu nastavnika, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i njegove vaspitne, odnosno nastavne kompetencije)</p> <p>2. Uestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta,</p> <p>3. Uestvovanje u radu stručnih aktivista za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma</p>	Realizovano tokom šk.godine
7. SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICAM LOKALNE SAMOUPRAVE	<p>1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitanog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika,</p> <p>2. Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitanog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika,</p> <p>3. Uestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora,</p> <p>4. Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitanog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika: nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, domovi zdravlja, zavodi za patologiju govora, mentalno zdravlje i druge zdravstvene ustanove, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitanog rada i dr.</p>	Realizovano tokom šk.godine

POSREDAN RAD

8. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG, ODNOSNO OBRAZOVNO – VASPITNOG	<p>1. Uestvovanje u pripremi razvojnog plana ustanove, odnosno školskog programa, individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike</p> <p>2. Uestvovanje u pripremi koncepcije godišnjeg plana rada ustanove,</p> <p>3. Uestvovanju u pripremi delova godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe: podrške uenicima (rad sa uenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška, rad sa uenicima sa izuzetnim sposobnostima; profesionalna orijentacija, prevencija bolesti zavisnosti; promocija zdravih stilova života); zaštite učenika od nasilja,</p>	<p>Realizovano tokom šk.godine</p> <p>Realizovano avgust-septembar tokom godine</p>
---	---	---

RADA	<p>zlostavljanja i zanemarivanja, podizanja kvaliteta znanja i veština u enika, stručnog usavršavanja zaposlenih, saradnje škole i porodice, celodnevne nastave i produženog boravka u osnovnoj školi</p> <p>4. U estvovanje u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa,</p> <p>5. U estvovanje u osmišljavanju i izradi akcionih planova i predloga projekata koji mogu doprineti unapreivanju kvaliteta vaspitanja i obrazovanja u školi, konkurisanju radi obezbeivanja njihovog finansiranja i u estvovanje u njihovoj realizaciji</p> <p>6. U estvovanje u izboru didaktičkog materijala - udžbenika u školi,</p> <p>7. Pripremanje plana posete psihologa vaspitno-obrazovnim aktivnostima u vaspitne grupe, odnosno asovima u školi,</p> <p>8. Pripremanje godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa</p> <p>9. Pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.</p>	<p>Realizovano tokom šk. godine</p> <p>realizovano septembar</p> <p>realizovano septembar</p>
9. VO ENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu u sledećoj dokumentaciji: dnevnik rada psihologa i evidencija o radu sa detetom u predškolskoj ustanovi, odnosno psihološki dosije (karton) u enika</p> <p>2. Vođenje evidencije, po potrebi, o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posebnim aktivnostima, odnosno asovima i dr,</p> <p>3. Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa,</p> <p>4. Prikupljanje i na odgovarajući način uvođenje i zaštita materijala koji sadrže lične podatke o deci, odnosno uenicima,</p> <p>5. Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i periodike, u estvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohaćenjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, pohaćenjem simpozijuma, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju.</p>	<p>Realizovano tokom šk. godine</p>

4. OSTVARIVANJE NASTAVNIH PROGRAMA

4.1. Realizacija nastave

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi se ostvaruju u toku dva polugodišta.

Prvo polugodište počinje u petak, 1. septembra 2023. godine, a završava se u petak, 22. decembra 2023. godine.

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 15. januara 2024. godine.

Drugo polugodište završava se u petak, 31. maja 2024. godine za učenike osmog razreda, odnosno u petak 14. juna 2024. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada iz člana 1. ovog pravilnika, za učenike od prvog do sedmog razreda ostvaruje se u 36 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspiti rad za učenike osmog razreda, ostvaruje se u 34 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 170 nastavnih dana.

U slučaju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje učenika i zaposlenih, zbog čega nije moguće da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 36, odnosno 34 petodnevnih nastavnih sedmica, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da dani u sedmici, koji su raspoređeni godišnjim planom rada, budu ravnomerno raspoređeni.

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

U utorak, 13. februara 2024. godine, obrazovno-vaspiti rad će se realizovati po rasporedu obrazovno-vaspitnog rada za četvrtak.

Plan i program nastave i učenja za osnovnu muziku i osnovnu baletsku školu ostvaruje se prema godišnjem planu rada škole u petodnevnim ili šestodnevnim nastavnim nedeljama, u skladu sa zakonom.

U slučaju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje učenika i zaposlenih, zbog čega nije moguće da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih nedelja i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno nastavnih dana.

U toku školske godine učenici imaju zimski, prolećni i letnji raspust.

Zimski raspust počinje u ponedjeljak, 25. decembra 2023. godine, a završava se u petak 12. januara 2024. godine.

Prolećni raspust počinje u četvrtak 28. marta 2024. godine, a završava se u sredu, 03. aprila 2024. godine.

Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedjeljak, 17. juna 2024. godine, a završava se u petak, 30. avgusta 2024. godine. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se u petak, 30. avgusta 2024. godine.

Evaluaciju rada stručnih aktivista podneli su rukovodioci stručnih aktivista. U okviru toga trebalo bi poboljšati rad kroz veće saradnju i korelaciju između učenika, naročito prilikom izrade plana i programa rada za pojedine predmete i aktivnosti, više usaglasiti nastavne planove i programe, poboljšati timski rad, raditi više na zajedničkom planiranju časova i aktivnosti.

Nastavni koordinatori radili su prema utvrđenom planu i programu. Preduslov za dalji kvalitetniji rad je aktivno uključivanje svih članova kolektiva.

Odeljenska veća sastajala su se prema klasifikacionim periodima, a i prema potrebi (rešavanje vaspitnih problema, mera za unapređivanje rada).

Rad sekcija odvijao se prema utvrđenom planu i programu. U nižim razredima održavane su razredne slobodne aktivnosti a u Ljutovu učenice su organizovale slamarsku, ekološko-kaligrafsku, i likovnu sekciju. U višim razredima učenici su pohađali dramsku sekciju, hor, Forum teatar, slamarsku, vršnjački tim. Od sportskih aktivnosti za učenike se organizuje odbojka i fudbal, kao i sekcija nogometnog sporta za mlade, klub „Mjesecina 9“.

4.2. Vaspitni rad

U okviru odeljenskih zajednica kroz radionice na OS-u ostvareni su zadaci međusobnog uvažavanja, spoznavanja konstruktivnog rešavanja sukoba, važnosti higijene, upoznatih su sa pubertetskim promenama i načinima pravilnog korišćenja interneta. U aktivnostima vršnjačkog tima u okviru radionica bilo je reči o vršnjačkom uvažavanju, toleranciji, promovisanju prijateljstva i pozitivnih vršnjačkih odnosa, forum teatra predstavama nastojalo se uključiti što više učenika u rešavanje nasilnih situacija posetama časovima i održavanjem predstava sa učenicima viših razreda.

U sedmim i osmim razredima psiholog i odeljenske starešine radili su na implementaciji novog programa profesionalne orijentacije učenika tih razreda. Ispitana su interesovanja učenika i namere, a za neodlučne su obavljani individualni razgovori, uključivanje u vrste srednjih škola i profila koje one nude. Održane su neke radionice profesionalne orijentacije.

Rad je bio organizovan tako da se kroz nastavni rad i druge nastavne aktivnosti nastavilo sa razvijanjem tolerantnijih odnosa među svim akterima obrazovno – vaspitnog procesa. Sa učenicima koji su upisivani u disciplinske sveske radio se pojačani vaspitni rad u okviru odeljenskih zajednica i individualno ili grupno sa stručnim saradnikom – psihologom. Učenici su za vaspitne ili disciplinske mere bili uključeni u neku od aktivnosti koje su predložene u okviru Pravilnika o društveno- korisnom i humanitarnom radu.

4.3. Postignuti obrazovno – vaspitni rezultati na kraju prvog i drugog polugodišta 2023/2024. godine

Na kraju prvog polugodišta ukupan broj učenika u školi je 246. U nižim razredima je broj učenika 135 a u višim 110 učenika. Ukupan broj pozitivno ocenjenih učenika u nižim razredima je 135 a u višim 73. na kraju

drugog polugodišta ukupan broj u enika je 250. U nižim razredima 140, a u višim 110 u enika. Na kraju drugog polugodišta broj pozitivno ocenjenih u enika u nižim razredima je 140 a u višim 89.

4.3.1. Opšti uspeh u enika na kraju prvog polugodišta

- niži razredi

brojno stanje:

Ime i prezime OS	M	Ž	Svega
Ana Kopunovi Legetin	5	5	10
Zorica Lu i	5	7	12
Antun Lu i	1	2	3
Slavica Kova evi	15	8	23
Tatjana Nim evi	9	4	13
Slavica Pokorni	3	4	7
Ljubica Franciškovi	8	7	15
Zorica Tanovi	4	6	10
Ružica Marijanuši	5	7	12
Jelena Skenderovi	4	5	9
Zora Sloboda	5	6	11
Mirjana Savanov	11	6	17
Josipa Koji	5	4	9
Slavica Pokorni	2	3	5
	82	74	156

	Ime i prezime OS	M	Ž	Svega
2.A	Antun Lu i	1	2	3
2.B	Slavica Kova evi	16	7	23

1.C	Tatjana Nim evi	9	4	13
1.D*	Slavica Pokorni	4	2	6
3.B	Ljubica Franciškovi	9	7	16
3.C	Zorica Tanovi	4	6	10
3.D	Ružica Marijanuši	4	6	10
4.B	Zorica Lu i	2	8	10
2.C*	Jelena Skenderovi	4	5	9
4.D	Zora Sloboda	4	4	8
1.B	Mirjana Savanov	12	6	18
4.C*	Jelena Skenderovi	2	3	5
2.D*	Slavica Pokorni	1	3	4
		72	63	135

PROCENAT USPEŠNOSTI

odelj.	broj u enika	odli ni	vr.l.dobri	dobri	dovoljni	nedovoljni	broj neg.	neocenjeni
2a	3	3	0	0	0	0	0	0
2b	23	18	3	2	0	0	0	0
2c	9	7	2	0	0	0	0	0
2d	4	2	1	1	0	0	0	0
	39	30	6	3				
procenat		76,92	15,38	7,69				
3b	16	7	6	3	0	0	0	0
3c	10	4	4	2	0	0	0	0
3d	10	5	5	0	0	0	0	0
	36	16	15	5				

procenat		41,02	38,46	12,82				
4b	10	8	1	1	0	0	0	0
4c	5	4	1	0	0	0	0	0
4d	8	1	6	1	0	0	0	0
	23	13	8	2				
		56,52	34,78	8,69				
ukupno	98	60,20	29,59	10,20	0	0	0	0

SREDNJA OCENA USPEŠNOSTI NIŽIH RAZREDA

Razred	Srednja ocena
2a	4,87
2b	4,66
2c	4,59
2d	4,37
3b	4,21
3c	4,13
3d	4,3
4b	4,65
4c	4,57
4d	3,91
Ukupno	4,42

Uspeh u enika na kraju 2. polugodišta školske 2023/2024. godine
- **niži razredi**

odelj.	broj u enika	odli ni	vr.l.dobri	dobri	dovoljni	nedovoljni	broj neg.	neocenjeni
2a	3	3	0	0	0	0	0	0
2b	23	19	2	2	0	0	0	0
2c	9	7	2	0	0	0	0	0
2d	5	2	2	1	0	0	0	0
	40	31	6	3				
procenat		77,5	15	7,5				
3b	16	9	4	3	0	0	0	0
3c	10	4	4	2	0	0	0	0
3d	10	6	4	0	0	0	0	0

	36	19	12	5				
procenat		52,77	33,33	13,88				
4b	12	10	0	2	0	0	0	0
4c	5	4	1	0	0	0	0	0
4d	9	1	7	1	0	0	0	0
	26	15	8	3				
ukupno		57,69	30,76	11,53				
	102	63,72	25,49	10,78	0	0	0	0

SREDNJA OCENA USPEŠNOSTI NIŽIH RAZREDA

Razred	Srednja ocena
2a	4,85
2b	4,78
2c	4,55
2d	4,17
3b	4,21
3c	4,10
3d	4,34
4b	4,52
4c	4,46
4d	4,06
Ukupno	4,40

4.3.2. Broj učenika upućenih na popravni ispit

Svi učenici koji su izašli na popravni ispit su položili.

Odeljenje	Prezime i ime	Srpski jezik i književnost	Hrvatski jezik i književnost	Srpski jezik kao maternji	Engleski jezik	Likovno	Muzika	Istorija	Biologija	Fizika	Geografija	Matematika	Ukupan broj opomena
5.a	Valentina Juri				1								1
6.b	Sara Šanta											1	1
6.b	Laura Boršoš	1											1
6.b	Jovanuki				1								1
6.b	Jovan Peji				1								1
7.a	Melnik Mihajlo								1	1			2
		1	0	0	3	0	0	0	1	1	0	1	7

4.3.3. Pregled izostanaka učenika

Niži razredi-prvo polugodište

PREGLED IZOSTANAKA UČENIKA

- niži razredi -

prvo polugodište

Razred	Opravdani	Broj učenika	Neopravdani	Broj učenika	Ukupno	Broj učenika
2a	28	2			28	2
1b	211	13			211	13
1c	159	10			159	10
1d	27	3			27	3

2b	551	19	10	1	561	20
2c	92	4			92	4
2d	45	3			45	3
3b	249	14	28	1	277	15
3c	197	10	9	2	206	12
3d	56	6			56	6
4b	113	8			113	8
4c	128	4			128	4
4d	137	7			137	7
	1993	103	47	4	2040	107

Niži razredi-Drugo polugodište

Razred	Opravdani	Broj u enika	Neopravdani	Broj u enika	Ukupno	Broj u enika
2a	70	3			70	3
1b	502	15			502	15
1c	553	13	4	1	557	14
1d	118	5			118	5
2b	463	21	110	1	600	22
2c	317	9			317	9
2d	190	4			190	9
3b	574	15	182	1	756	16
3c	267	10	14	1	281	10
3d	269	10			269	10
4b	295	10	54	1	349	10
4c	269	5			269	5
4d	366	7			366	7
	4253	127	364	5	4644	135

Viši razredi – Prvo polugodište

Odeljenje	Odeljenjski starešina	izostanci					
		Broj u enika sa opravdanim	Broj u enika sa neopravdanim	Ukupan broj u enika sa izostancima	Broj opravdanih	Broj neopravdanih	Ukupan broj izostanaka
5.a	Ivana Horvat	6	0	6	305	0	305
5.b	Nevena Ivi	2	5	22	738	294	1032
6.a	Branko Stanti	6	0	6	145	0	145
6.b	Ljiljana Jurak	1	1	18	702	1	703
7.a	Josip Sarčević	8	3	8	287	7	294
7.b	Milena Predojević	1	6	16	421	14	435
8.a	Miroslav Rauš	1	10	13	552	30	582

8.b	Dragana Steševi	1	2	11	434	2	436
		9	27	100	3584	348	3932

Viši razredi-*Drugo polugodište*

Odelje	Odeljenski starešina	Broj u enika u			Izostanci					
				Svega	Broj u enika sa opravdanim	Broj u enika sa	Ukupan broj u enika sa	Broj opravdanih	Broj neopravdanih	Ukupan broj izostanaka
5.a	Nevena			6	6	0	6	646	0	646
5.b	Nevena Ivi			2	2	8	21	1485	4	152
6.a	Branko Stanti			6	6	0	6	381	0	381
6.b	Ljiljana Jurak			1	1	5	18	1425	1	144
7.a	Josip Šarčević			9	9	3	9	714	2	741
7.b	Milena Predojević			1	1	13	17	985	8	107
				7	7	29	77	5636	169	58



4.3.4. Uspeh učenika na završnom ispitu u školskoj 2023/2024.g.

1

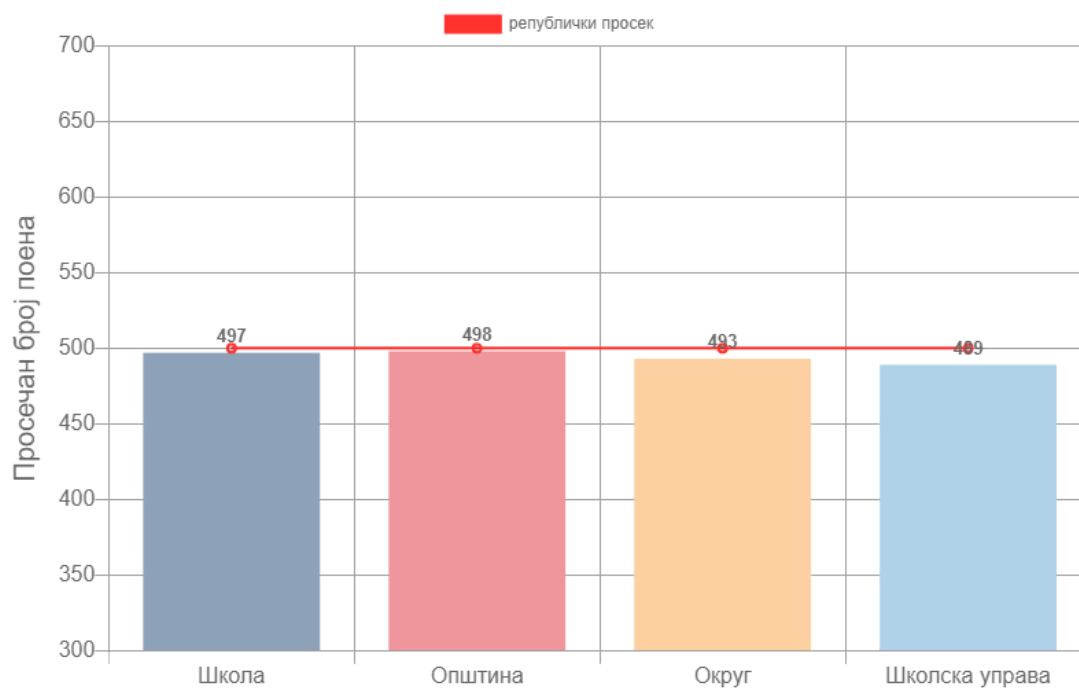
2023/2024.

08009082 | " "

, ,

	11	493	14	500	25	497
	536	494	519	503	1055	498
	683	489	644	496	1327	493
	1385	487	1362	491	2747	489
	31869	500	30184	501	62053	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





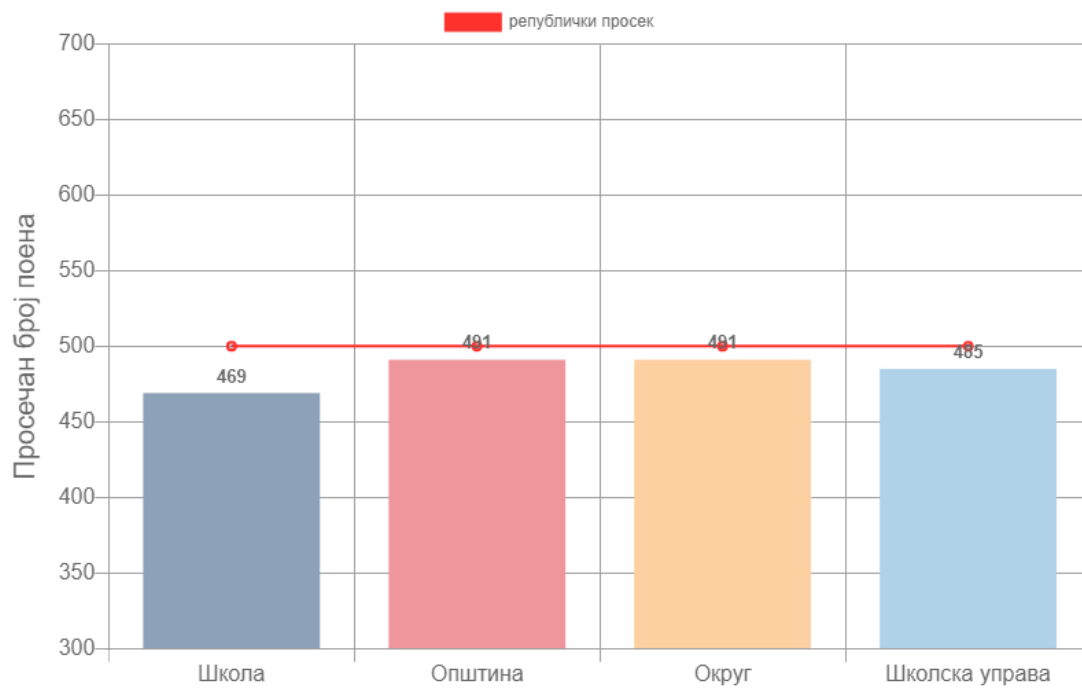
2023/2024.

08009082 | " "

, ,

	11	452	14	482	25	469
	387	469	391	514	778	491
	462	469	447	513	909	491
	1122	461	1120	509	2242	485
	30220	481	28627	522	58847	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





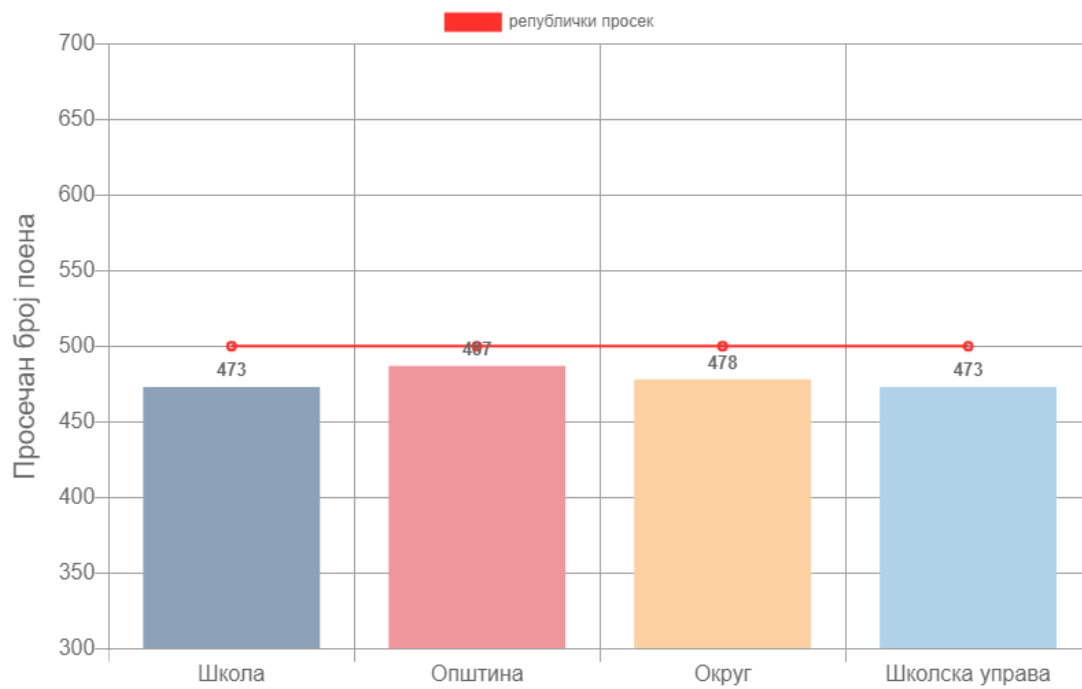
2023/2024.

08009082 | " "

, ,

	1	473	1	473	2	473
	191	493	146	478	337	487
	278	485	180	468	458	478
	595	471	379	478	974	473
	15547	497	10354	506	25901	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





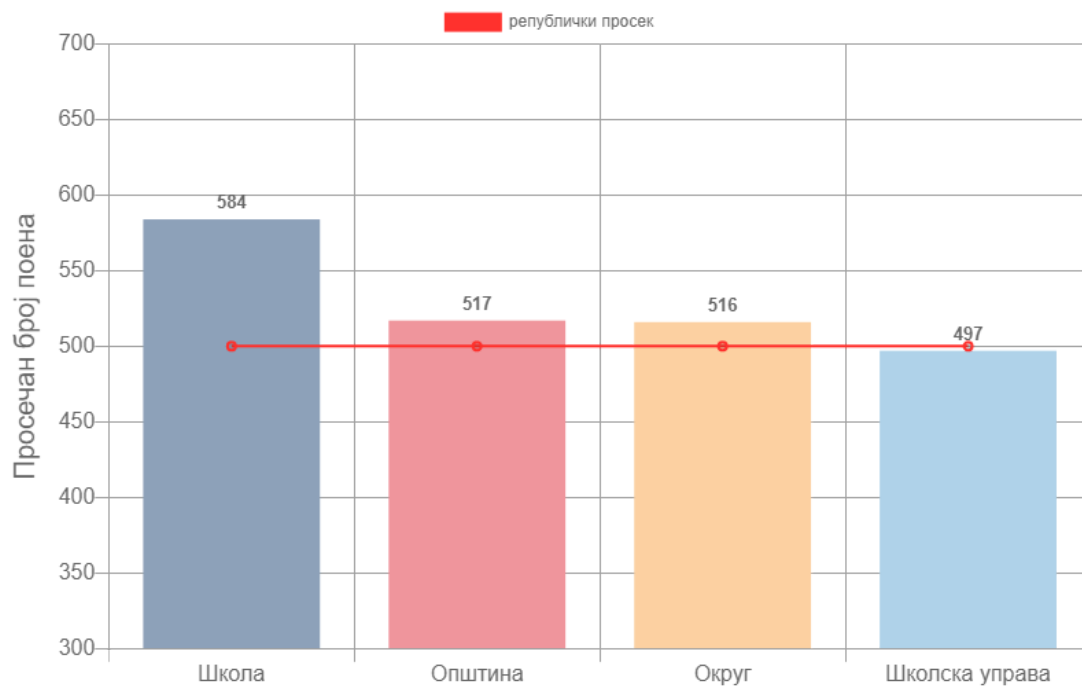
2023/2024.

08009082 | " "

, ,

	10	557	11	607	21	584
	177	496	261	531	438	517
	209	495	331	530	540	516
	402	478	707	508	1109	497
	8329	490	13793	508	22122	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





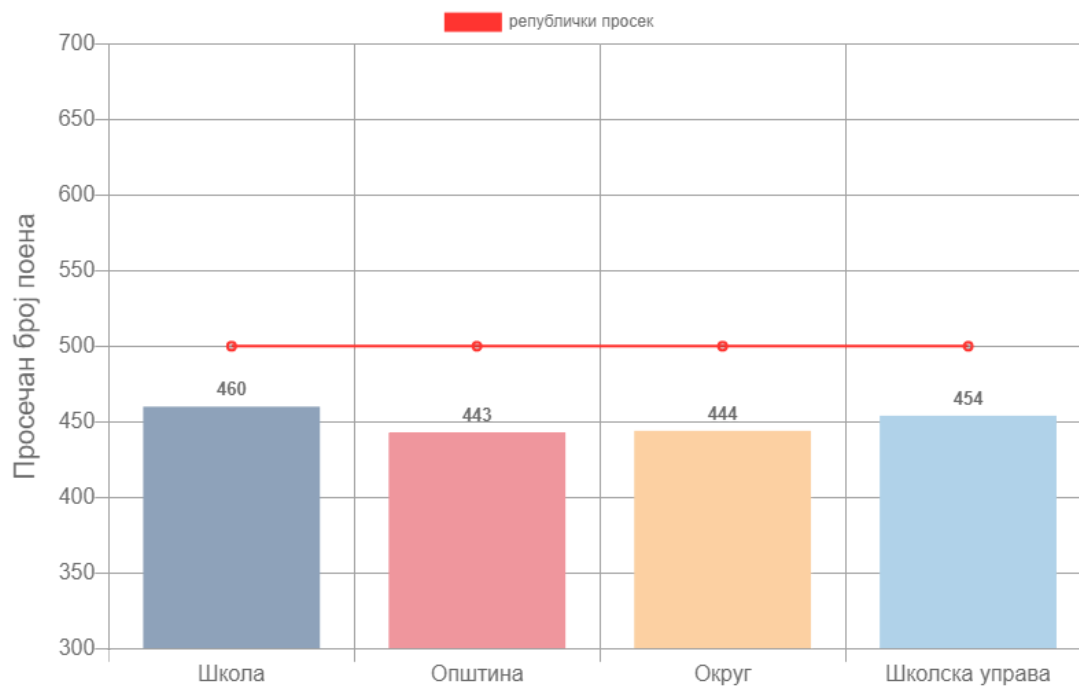
2023/2024.

08009082 | " "

, ,

	0	-	2	460	2	460
	18	412	39	457	57	443
	18	412	40	458	58	444
	62	433	100	468	162	454
	1647	496	2603	504	4250	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима





2023/2024.

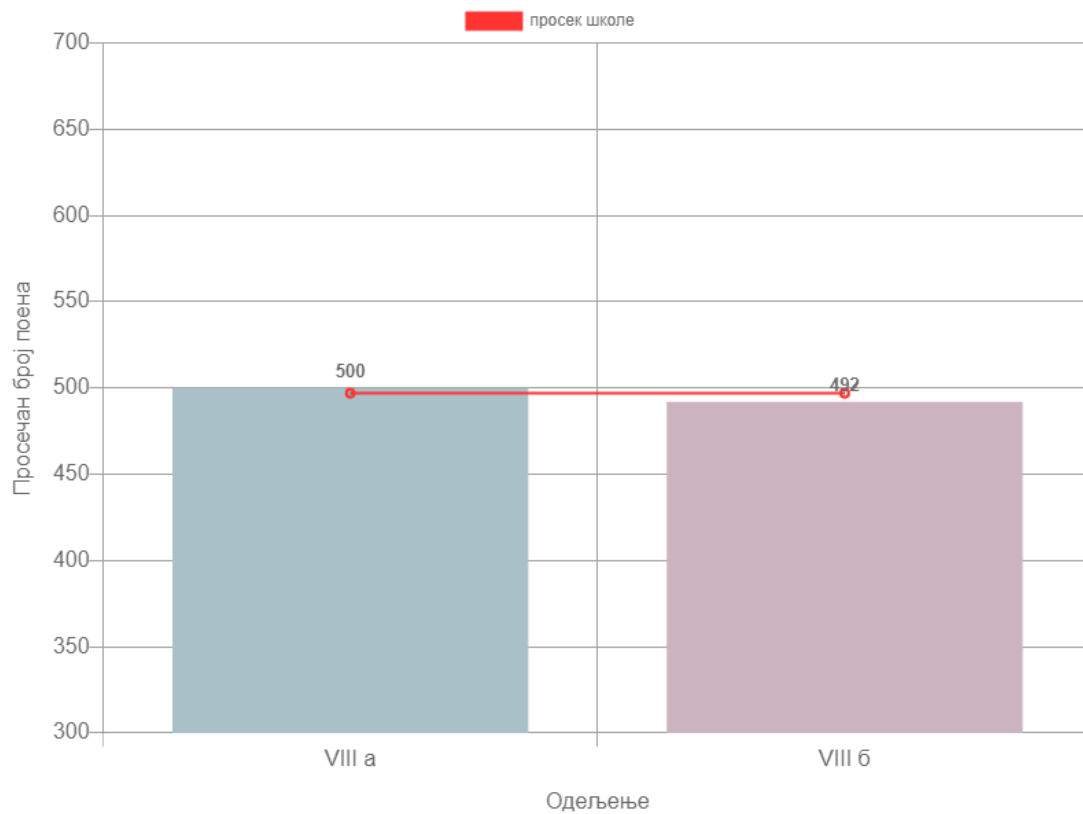
08009082 |

"

"

VIII a	7	485	6	518	13	500
VIII	4	505	8	486	12	492
	11	493	14	500	25	497

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења





2023/2024.

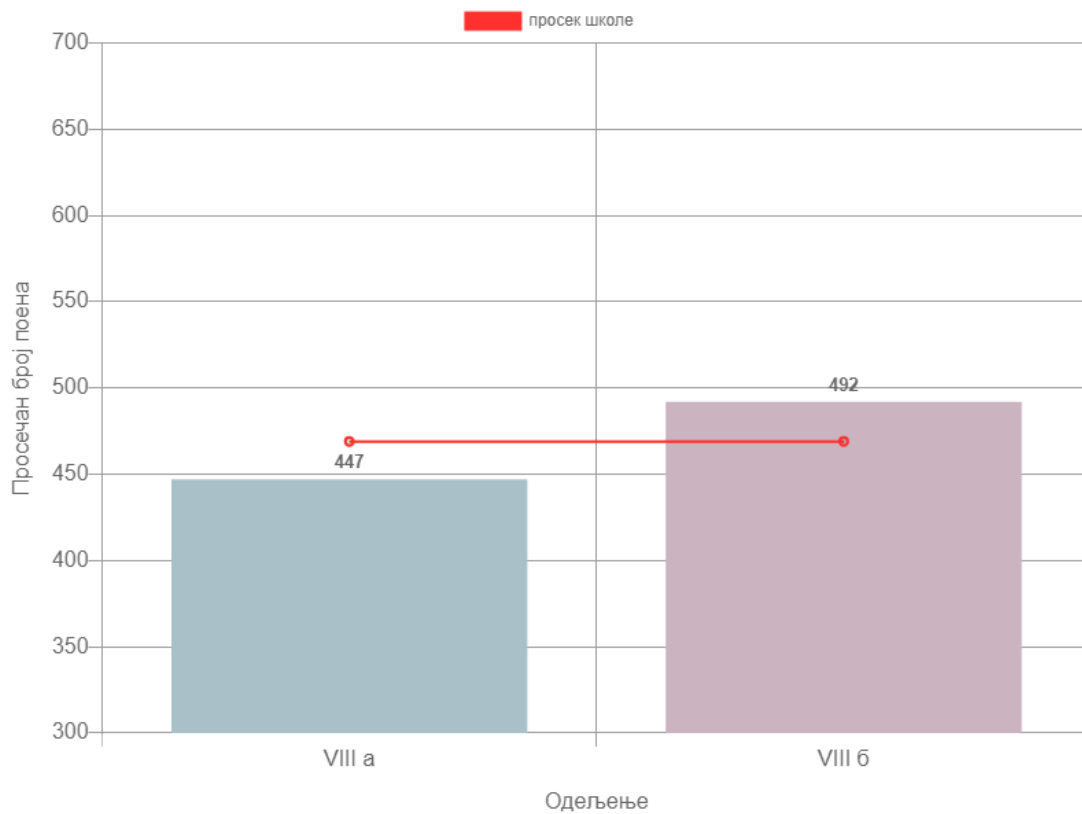
08009082 |

"

"

VIII a	7	428	6	470	13	447
VIII	4	494	8	491	12	492
	11	452	14	482	25	469

Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



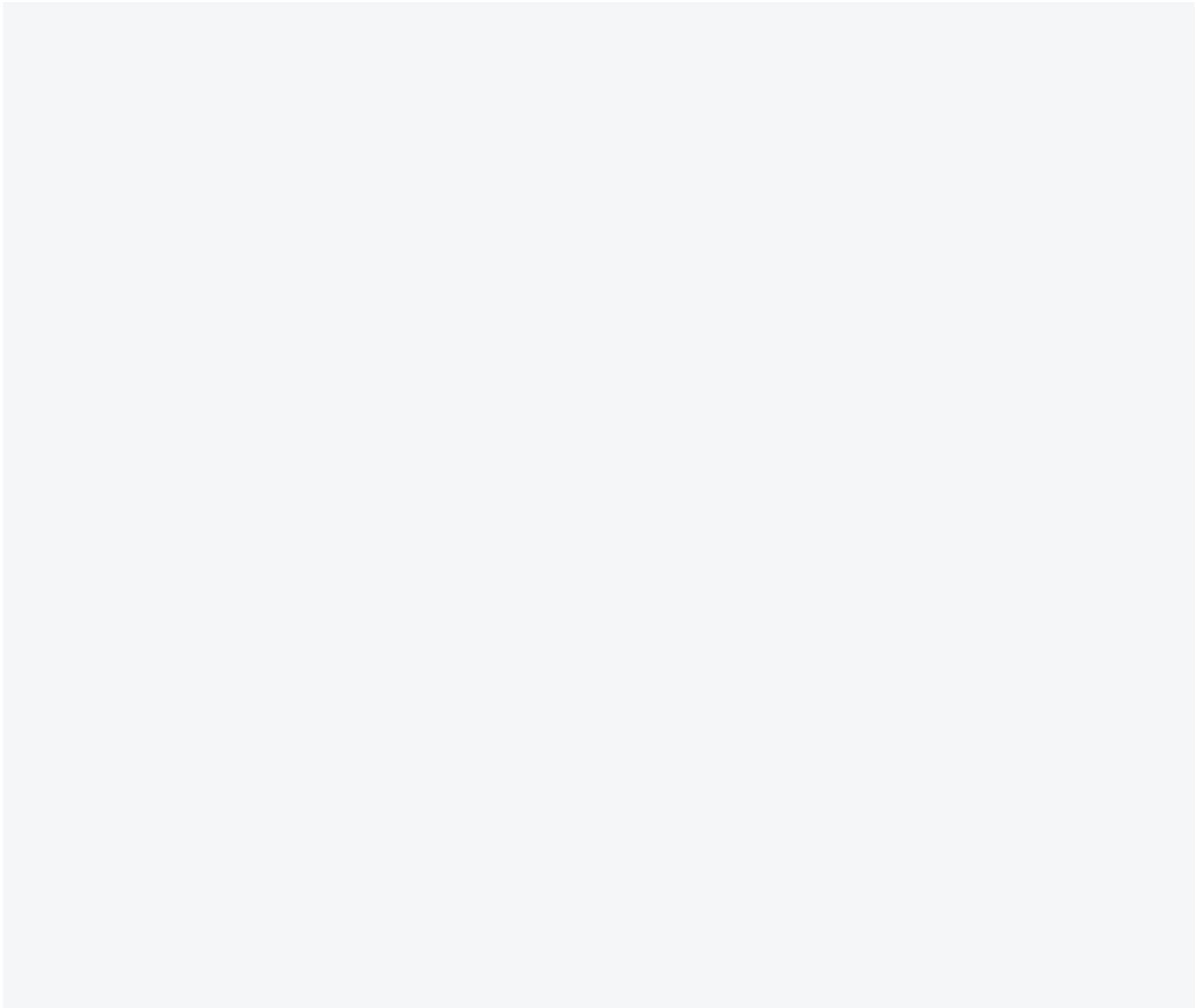


2023/2024.

08009082 | " "

VIII a	1	473	0	-	1	473
VIII	0	-	1	473	1	473
	1	473	1	473	2	473

: -



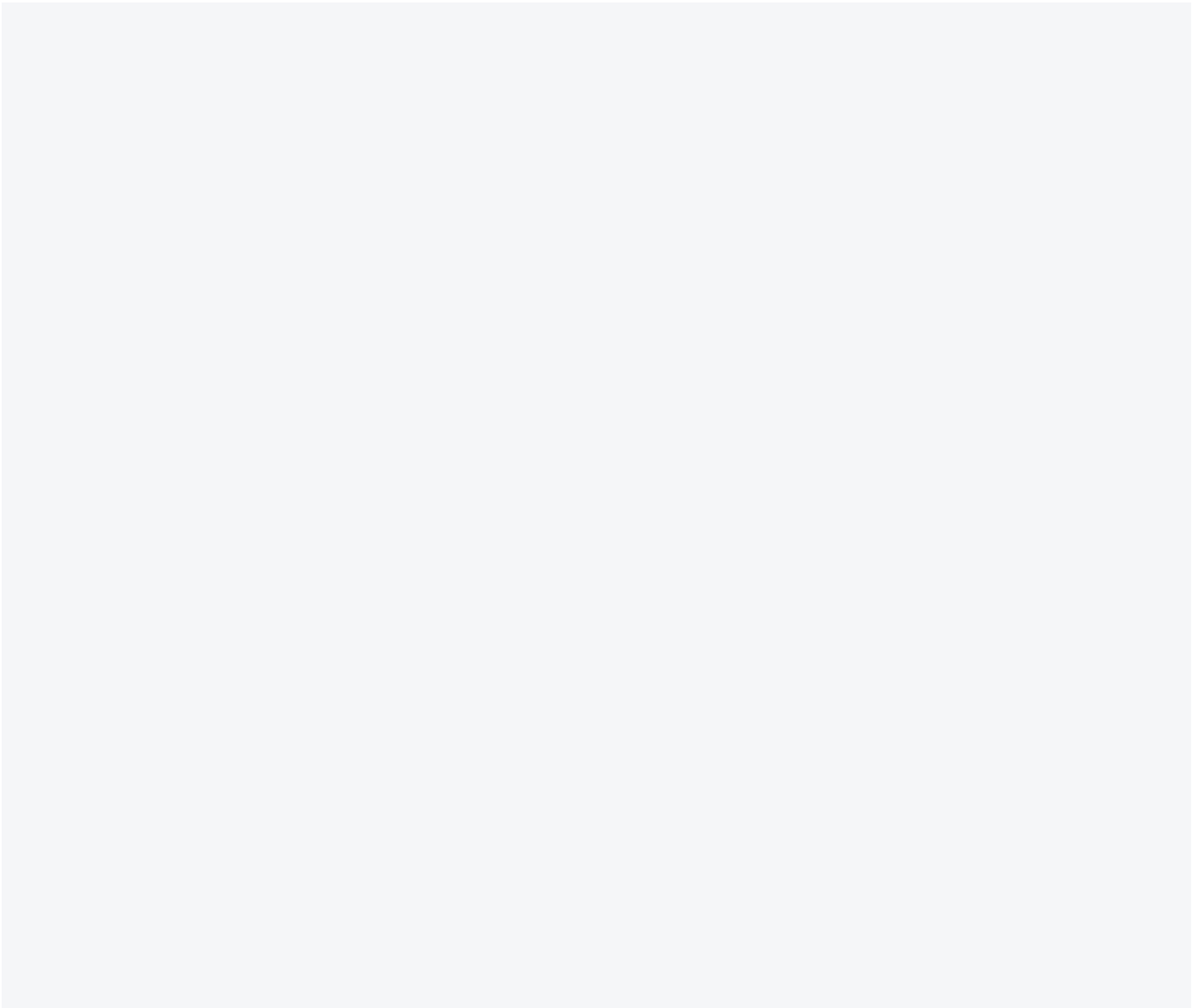


2023/2024.

08009082 | " "

VIII a	6	542	6	596	12	569
VIII	4	581	5	620	9	603
	10	557	11	607	21	584

: -



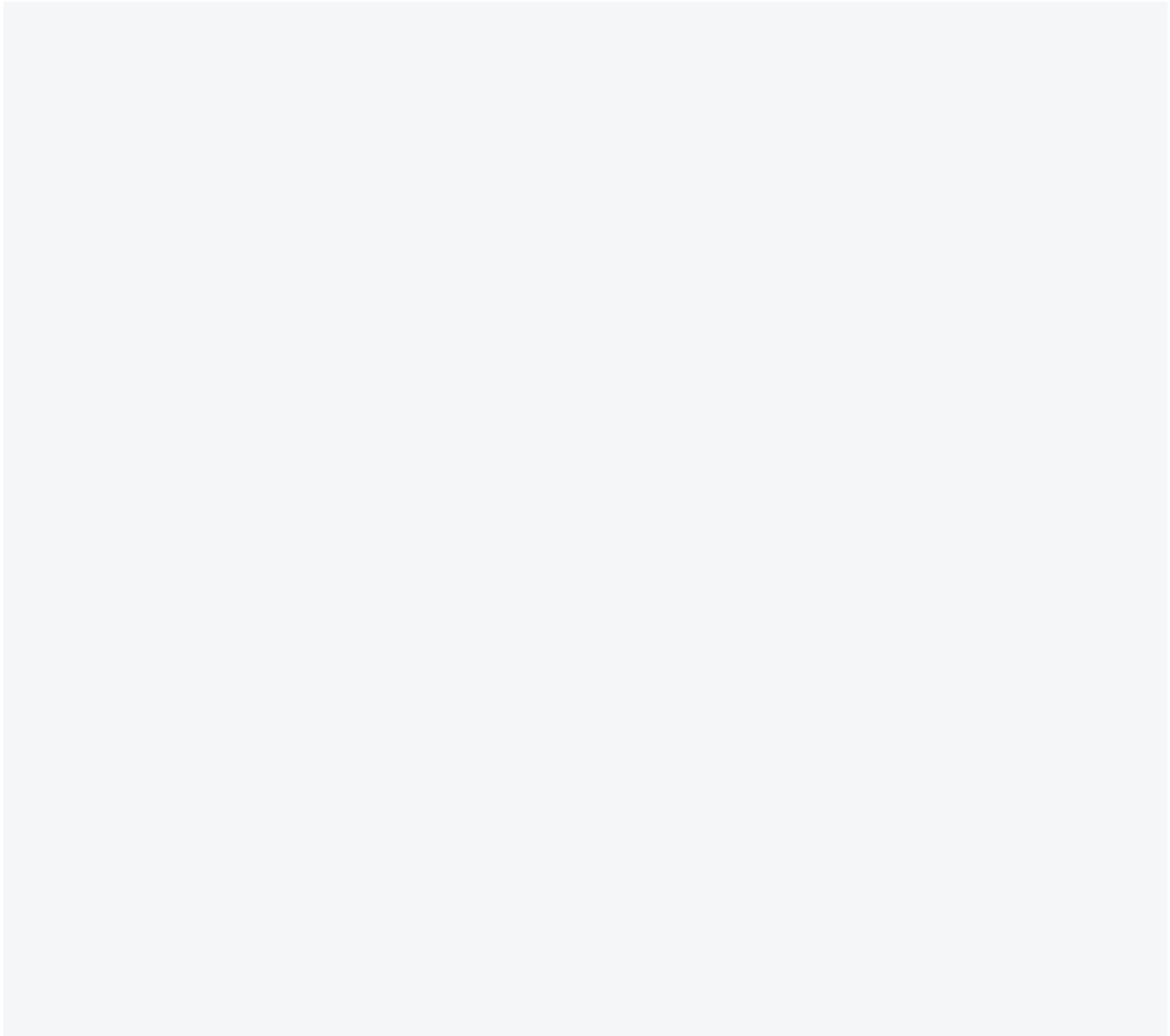


2023/2024.

08009082 | " "

VIII	0	-	2	460	2	460
	0	-	2	460	2	460

: -





2023/2024.

08009082 | " "

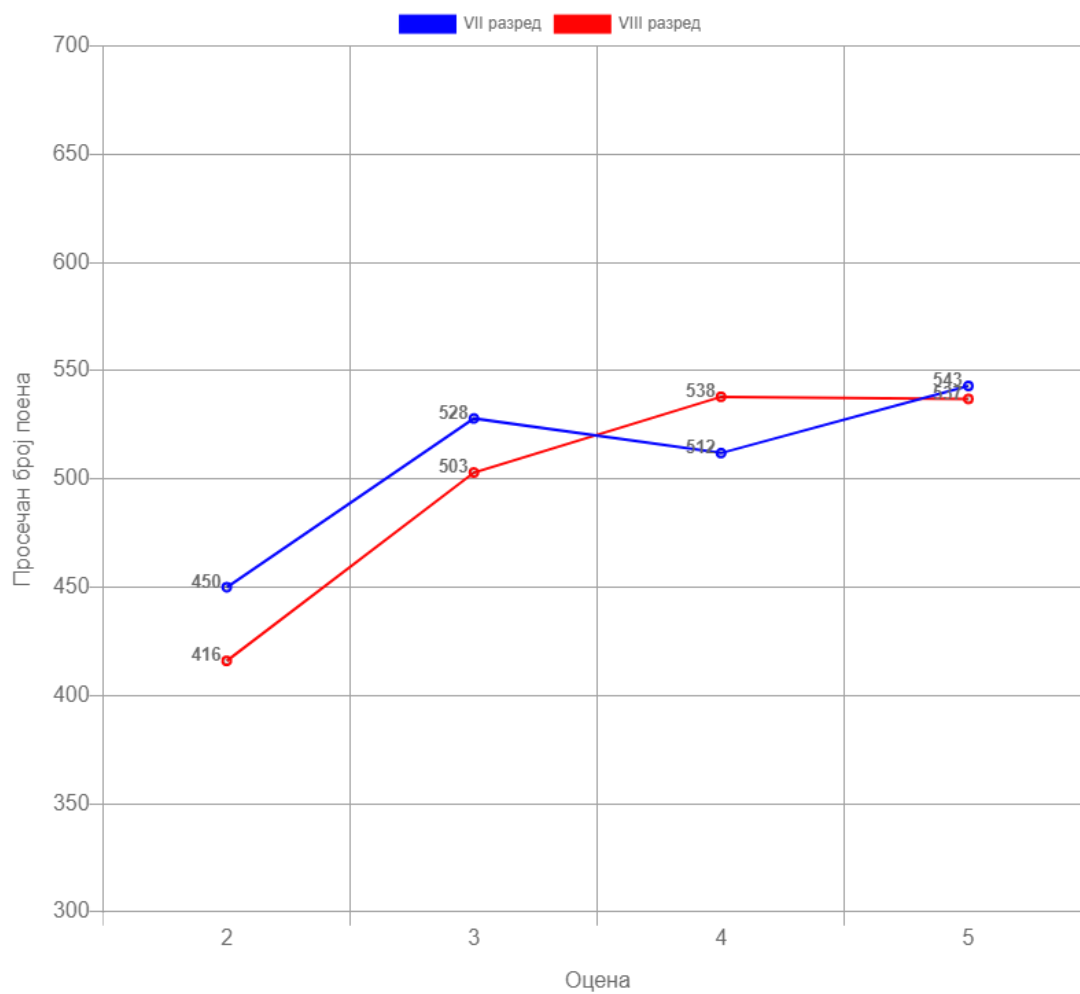
VII

2	5	442	4	461	9	450	431
3	3	552	2	492	5	528	490
4	1	493	7	514	8	512	531
5	2	530	1	569	3	543	581
	11	493	14	500	25	497	500

VIII

2	3	416	4	416	7	416	432
3	3	510	2	492	5	503	491
4	3	526	6	543	9	538	529
5	2	530	2	544	4	537	581
	11	493	14	500	25	497	500

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда





2023/2024.

08009082 | " "

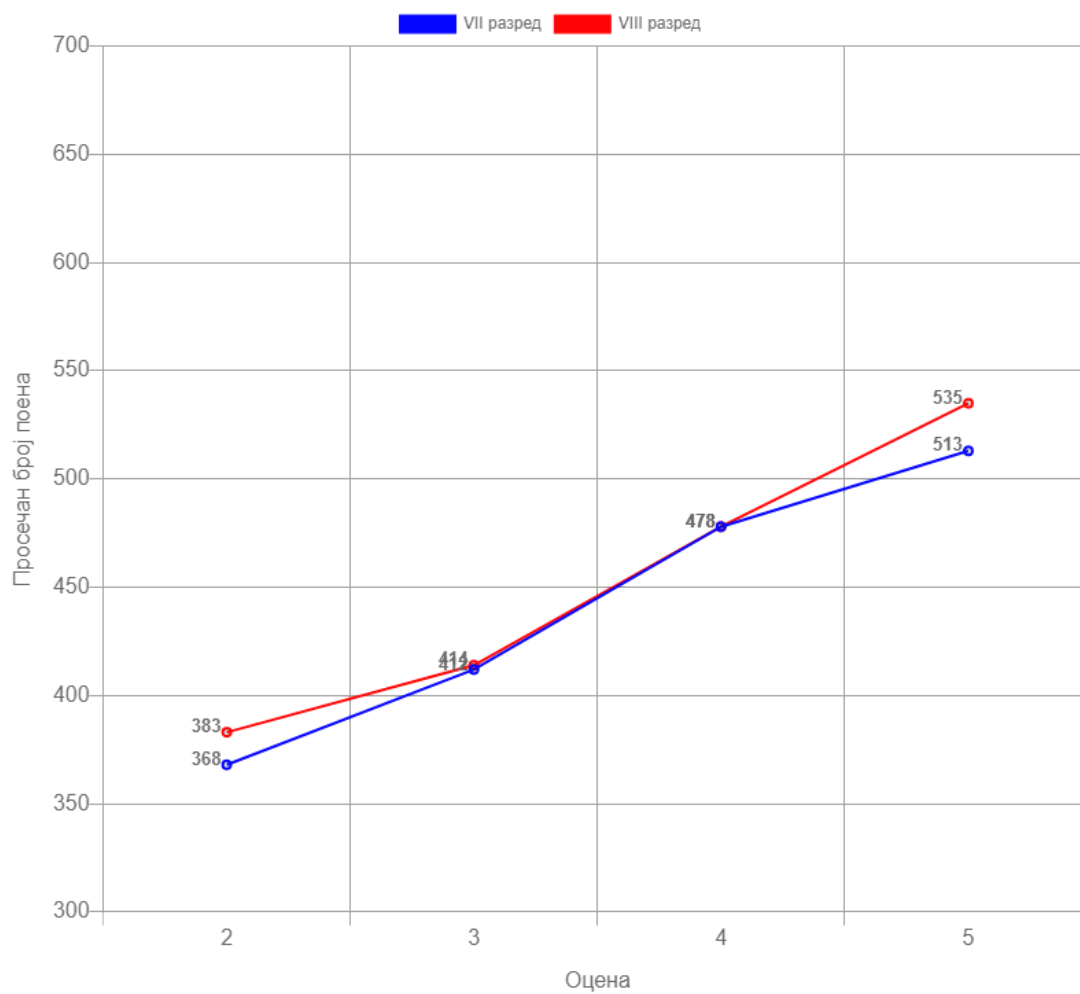
VII

2	2	368	0	-	2	368	394
3	4	404	2	428	6	412	456
4	2	522	4	456	6	478	513
5	3	525	8	509	11	513	578
	11	452	14	482	25	469	500

VIII

2	3	383	0	-	3	383	393
3	3	401	4	423	7	414	455
4	3	511	3	445	6	478	513
5	2	543	7	532	9	535	578
	11	452	14	482	25	469	500

Просечна постигнућа ученика у односу на оцене на крају VII и VIII разреда





2023/2024.

08009082 | " "

VII

2	0	-	0	-	0	-	509
3	0	-	0	-	0	-	509
4	0	-	0	-	0	-	509
5	1	473	1	473	2	473	552
	1	473	1	473	2	473	500

VIII

2	0	-	0	-	0	-	509
3	0	-	0	-	0	-	509
4	1	473	0	-	1	473	509
5	0	-	1	473	1	473	551
	1	473	1	473	2	473	500



2023/2024.

08009082 | " "

VII

2	4	558	3	573	7	565	426
3	1	515	3	632	4	603	469
4	3	544	5	613	8	587	508
5	2	596	0	-	2	596	561
	10	557	11	607	21	584	500

VIII

2	3	540	2	615	5	570	422
3	2	565	4	596	6	586	466
4	3	544	4	606	7	579	501
5	2	596	1	641	3	611	557
	10	557	11	607	21	584	500



2023/2024.

08009082 | " "

VII

2	0	-	0	-	0	-	509
3	0	-	0	-	0	-	509
4	0	-	0	-	0	-	509
5	0	-	2	460	2	460	534
	0	-	2	460	2	460	500

VIII

2	0	-	0	-	0	-	509
3	0	-	0	-	0	-	509
4	0	-	1	394	1	394	465
5	0	-	1	527	1	527	533
	0	-	2	460	2	460	500



2023/2024.

08009082 |

"

"

		%						
1	1	100	93	96	88	86	87	88
2	1	91	79	84	83	83	82	81
3	2	36	64	52	55	53	51	57
4	2	64	57	60	63	61	58	61
5	3	73	86	80	63	59	59	67
6	3	45	79	64	49	49	49	48
7	4	82	86	84	80	80	81	82
8	5	100	100	100	96	96	96	95
9	5	55	43	48	69	66	64	70
10	1	9	29	20	44	41	39	46
11	1	73	79	76	70	69	69	74
12	2	73	71	72	67	65	63	66
13	2	45	57	52	38	38	38	37
14	3	73	50	60	61	61	61	63
15	4	82	79	80	77	76	75	76
16	5	45	57	52	67	66	63	65
17	1	0	0	0	6	6	5	9
18	2	0	0	0	3	2	2	5
19	3	55	21	36	42	41	39	41
20	3	0	0	0	1	1	1	2

:

-

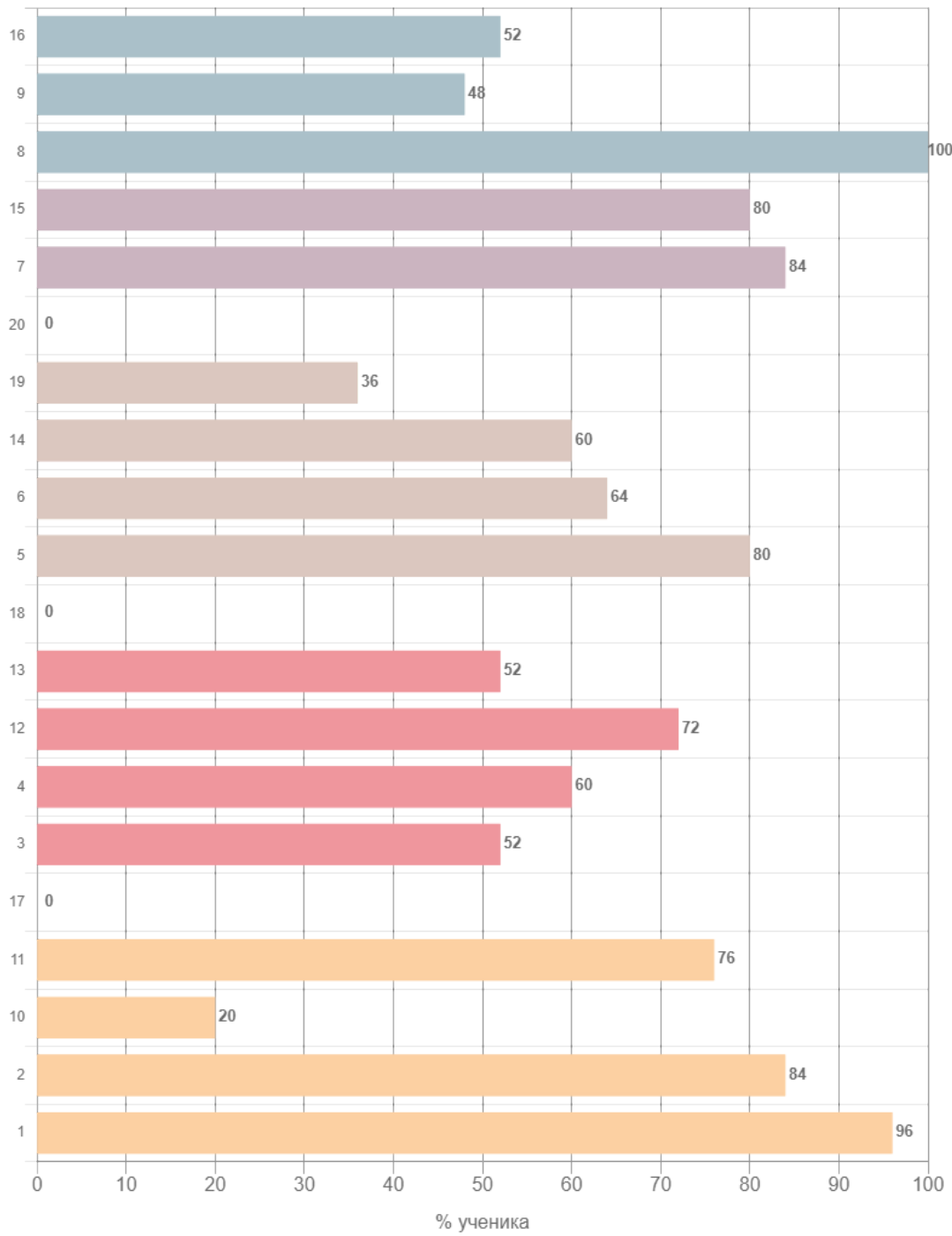
(1),

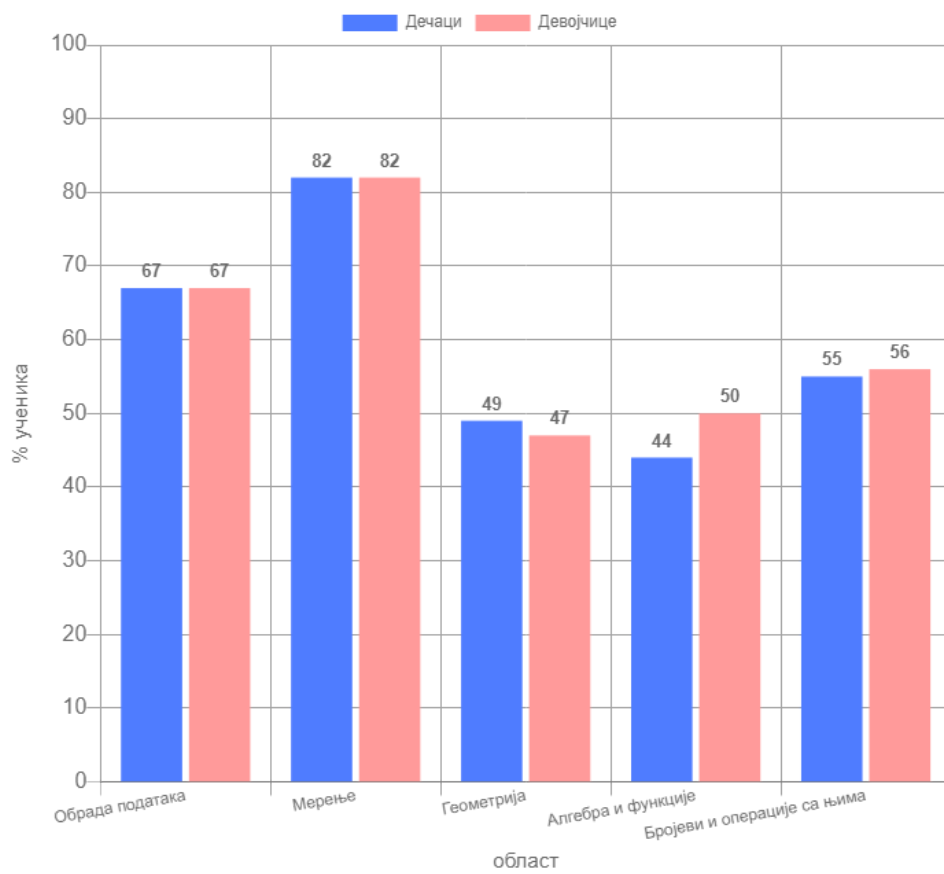
(2),

(3),

(4),

(5)







2023/2024.

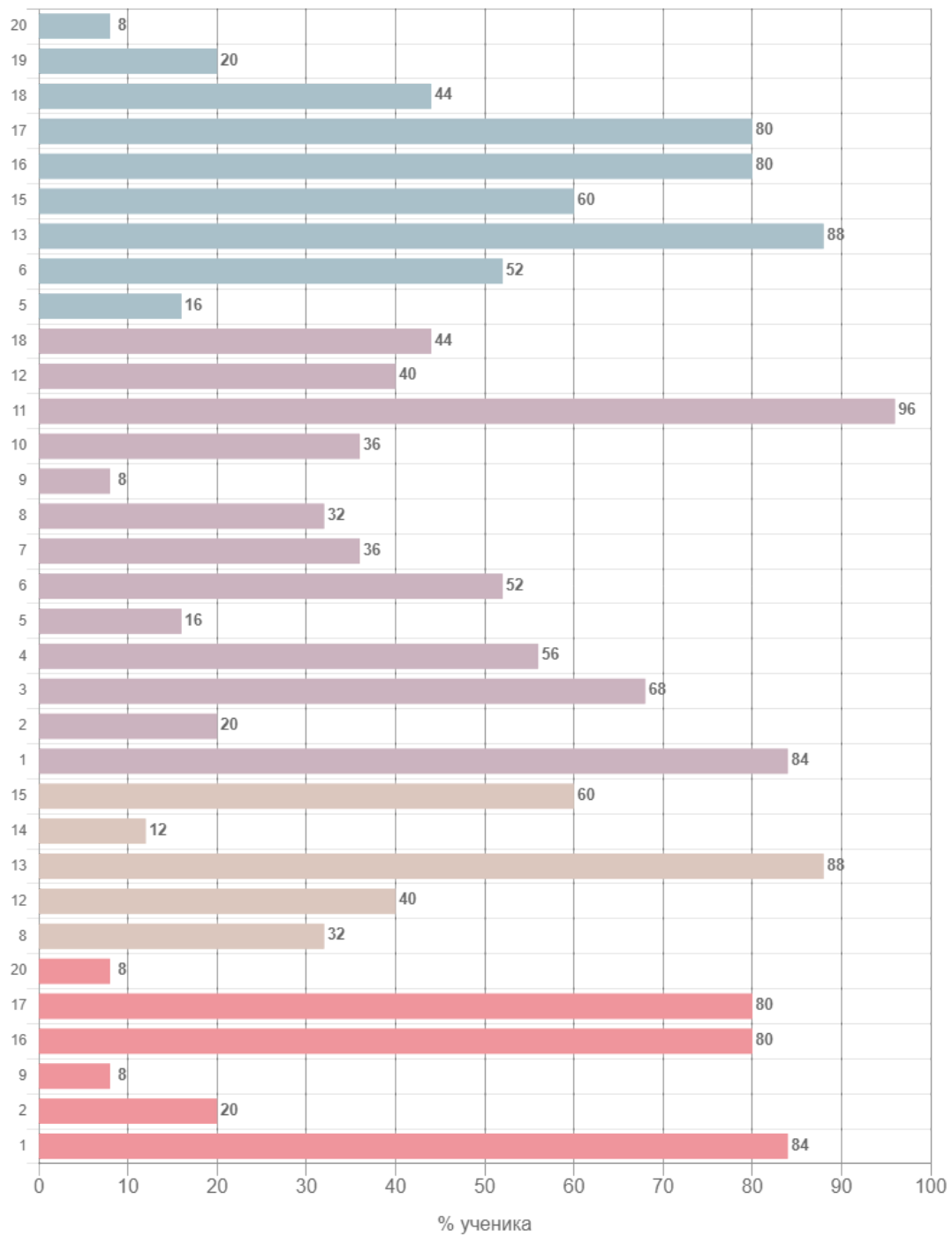
08009082 |

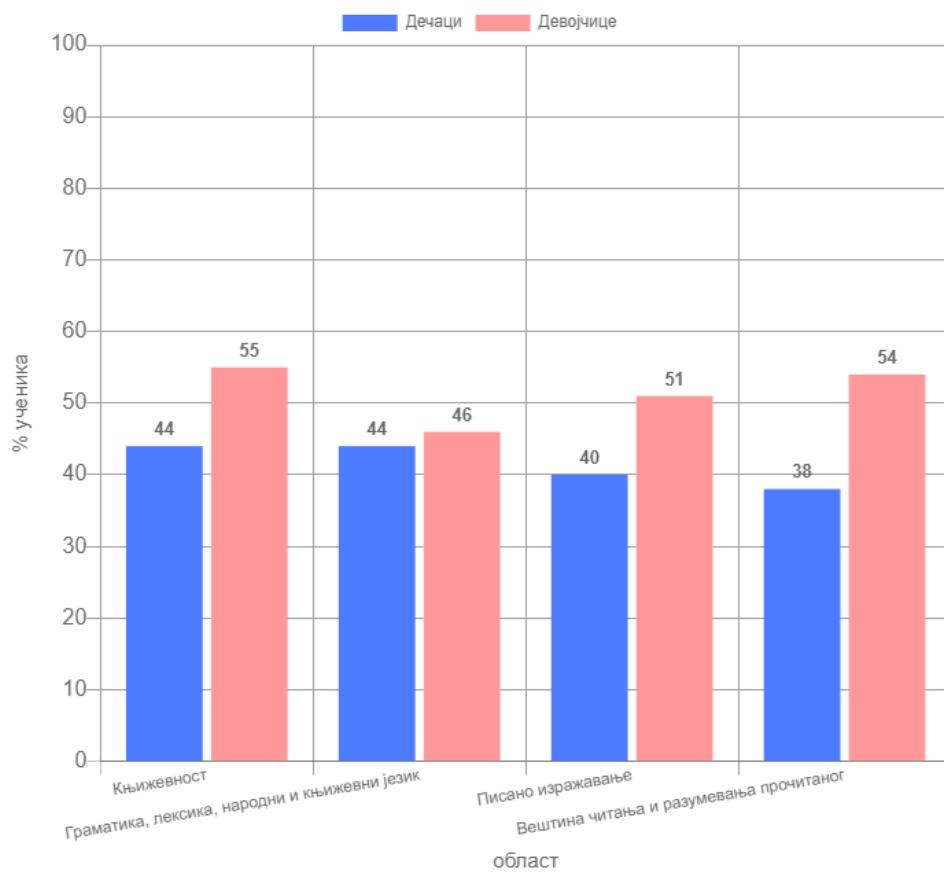
"

"

		%						
1	1	73	93	84	92	92	92	92
1	3	73	93	84	92	92	92	92
2	1	9	29	20	34	32	30	35
2	3	9	29	20	34	32	30	35
3	3	64	71	68	56	56	55	61
4	3	64	50	56	64	63	63	69
5	3	18	14	16	45	42	40	51
5	4	18	14	16	45	42	40	51
6	3	64	43	52	67	66	65	68
6	4	64	43	52	67	66	65	68
7	3	45	29	36	34	33	30	37
8	2	36	29	32	38	38	35	41
8	3	36	29	32	38	38	35	41
9	1	9	7	8	28	29	26	35
9	3	9	7	8	28	29	26	35
10	3	27	43	36	44	45	40	38
11	3	100	93	96	93	93	93	92
12	2	27	50	40	50	51	46	51
12	3	27	50	40	50	51	46	51
13	2	73	100	88	82	83	81	81
13	4	73	100	88	82	83	81	81
14	2	9	14	12	32	31	32	36

		%						
15	2	55	64	60	67	68	64	74
15	4	55	64	60	67	68	64	74
16	1	73	86	80	65	63	64	65
16	4	73	86	80	65	63	64	65
17	1	64	93	80	84	84	85	86
17	4	64	93	80	84	84	85	86
18	3	36	50	44	49	51	48	53
18	4	36	50	44	49	51	48	53
19	4	9	29	20	34	33	32	34
20	1	0	14	8	6	6	6	8
20 (4)	- 4	0	14	(1), 8	(2), 6	' 6	' 6	(3), 8







2023/2024.

08009082 |

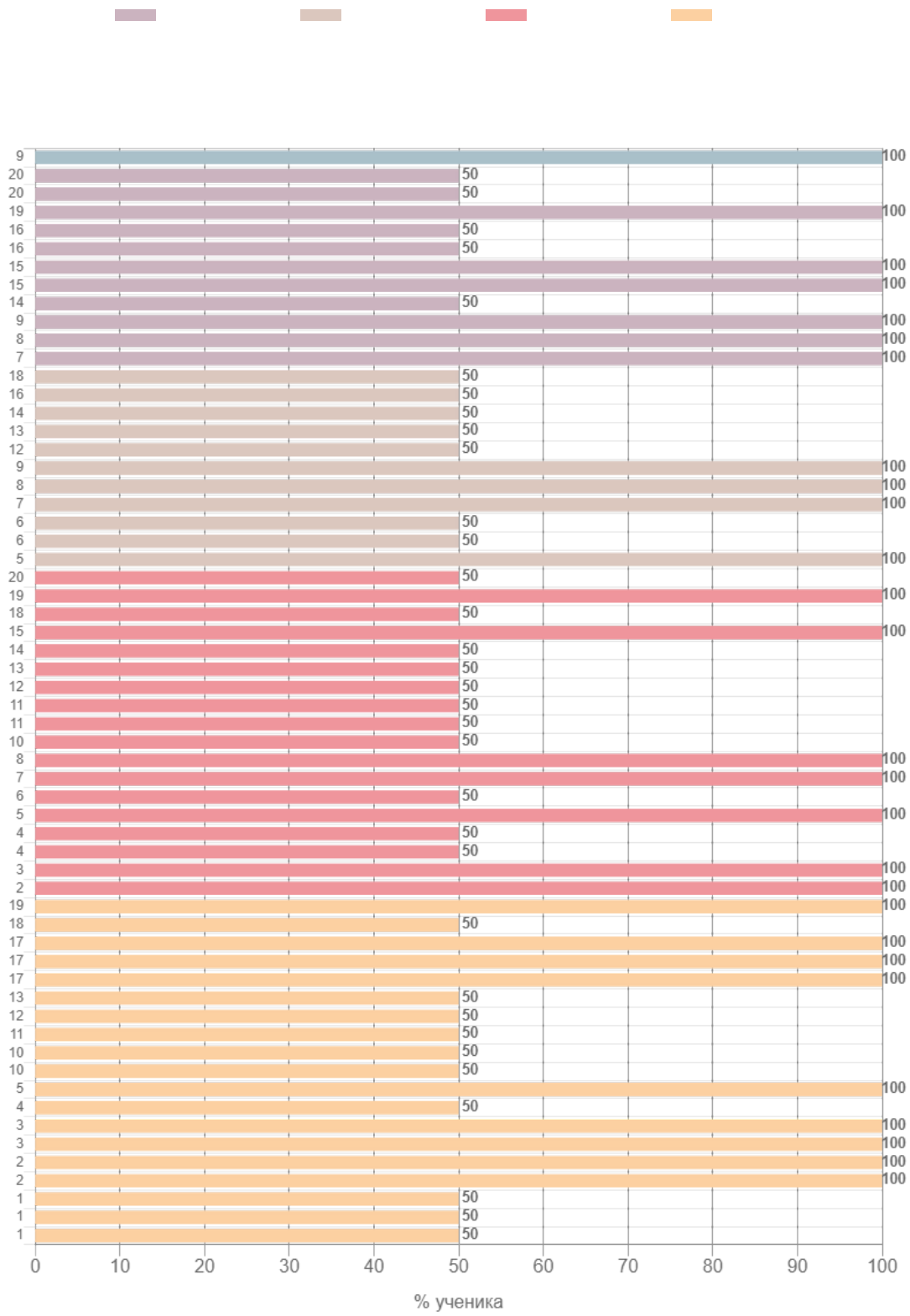
"

"

		%						
1	1	-	50	50	35	34	46	59
1	1	-	50	50	35	34	46	59
1	1	-	50	50	35	34	46	59
2	1	-	100	100	53	53	60	74
2	1	-	100	100	53	53	60	74
2	2	-	100	100	53	53	60	74
3	1	-	100	100	68	69	78	85
3	1	-	100	100	68	69	78	85
3	2	-	100	100	68	69	78	85
4	1	-	50	50	74	74	74	86
4	2	-	50	50	74	74	74	86
4	2	-	50	50	74	74	74	86
5	1	-	100	100	84	84	91	95
5	2	-	100	100	84	84	91	95
5	3	-	100	100	84	84	91	95
6	2	-	50	50	75	76	69	78
6	3	-	50	50	75	76	69	78
6	3	-	50	50	75	76	69	78
7	2	-	100	100	70	71	80	90
7	3	-	100	100	70	71	80	90
7	4	-	100	100	70	71	80	90
8	2	-	100	100	75	76	73	82

		%						
8	3	-	100	100	75	76	73	82
8	4	-	100	100	75	76	73	82
9	3	-	100	100	89	90	88	92
9	4	-	100	100	89	90	88	92
9	5	-	100	100	89	90	88	92
10	1	-	50	50	51	50	48	61
10	1	-	50	50	51	50	48	61
10	2	-	50	50	51	50	48	61
11	1	-	50	50	75	76	74	81
11	2	-	50	50	75	76	74	81
11	2	-	50	50	75	76	74	81
12	1	-	50	50	65	64	60	75
12	2	-	50	50	65	64	60	75
12	3	-	50	50	65	64	60	75
13	1	-	50	50	68	69	65	75
13	2	-	50	50	68	69	65	75
13	3	-	50	50	68	69	65	75
14	2	-	50	50	70	71	75	88
14	3	-	50	50	70	71	75	88
14	4	-	50	50	70	71	75	88
15	2	-	100	100	95	95	93	94
15	4	-	100	100	95	95	93	94
15	4	-	100	100	95	95	93	94
16	3	-	50	50	46	47	56	73
16	4	-	50	50	46	47	56	73
16	4	-	50	50	46	47	56	73
17	1	-	100	100	75	76	77	84
17	1	-	100	100	75	76	77	84
17	1	-	100	100	75	76	77	84
18	1	-	50	50	51	52	61	69

		%						
18	2	-	50	50	51	52	61	69
18	3	-	50	50	51	52	61	69
19	1	-	100	100	93	93	91	89
19	2	-	100	100	93	93	91	89
19	4	-	100	100	93	93	91	89
20	2	-	50	50	68	69	67	69
20	4	-	50	50	68	69	67	69
20 : (4),	- 4 (5)	- (1),	50	50	68 (2),	69	67 (3),	69





2023/2024.

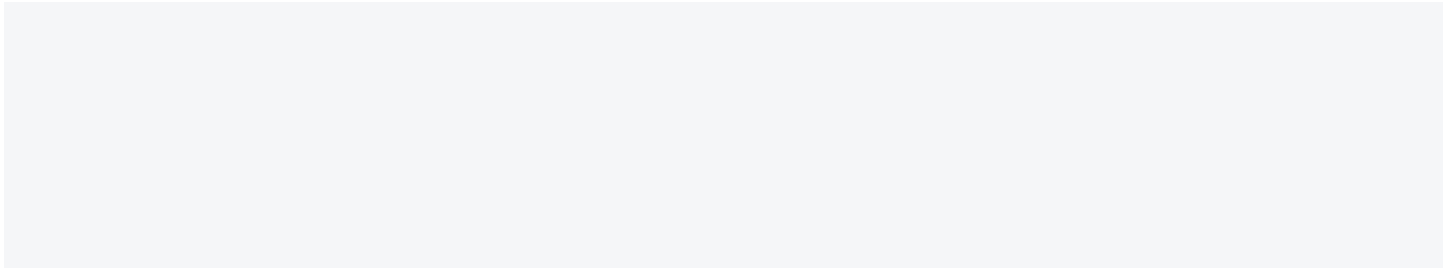
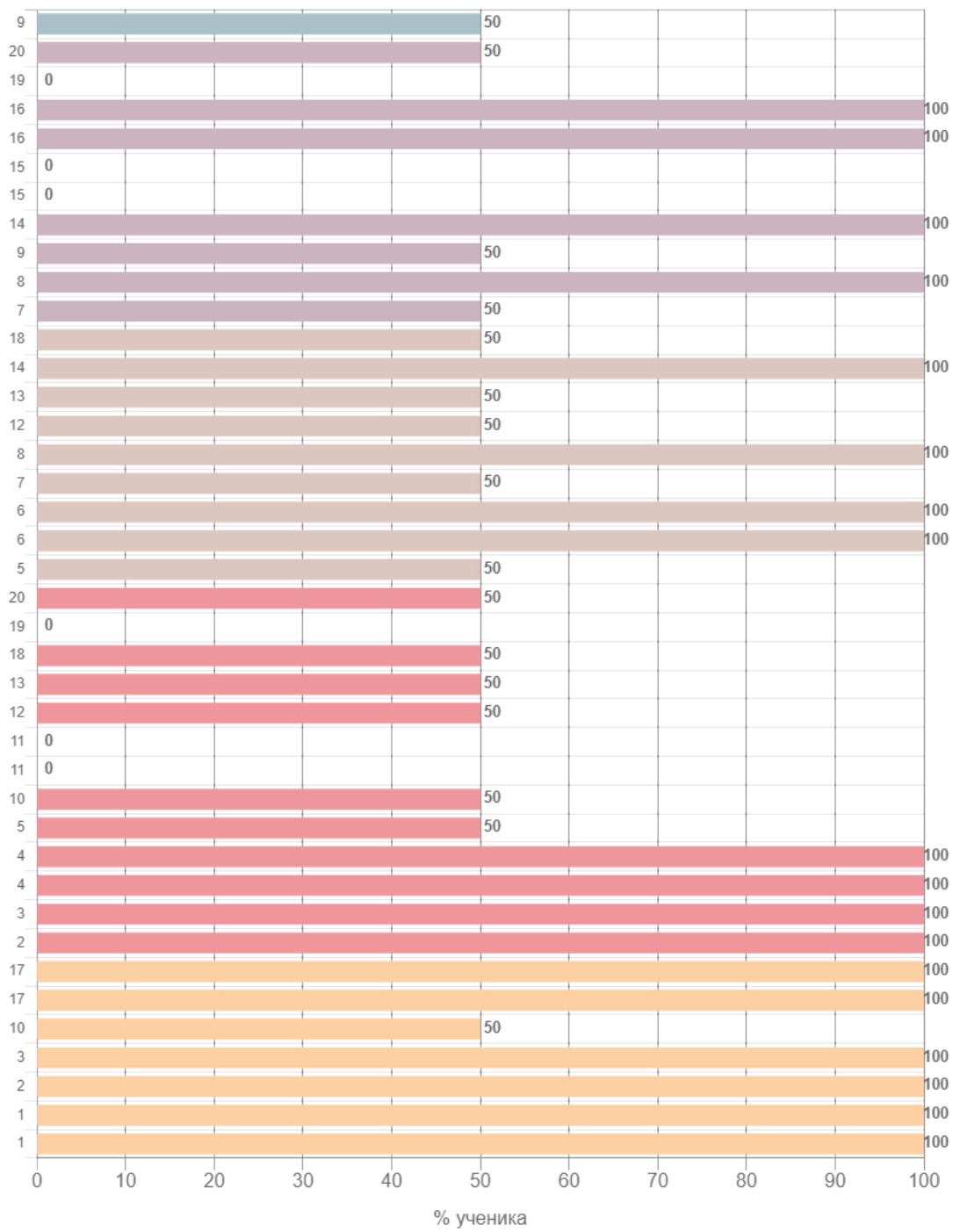
08009082 |

"

"

		%						
1	1	100	100	100	87	87	88	91
1	1	100	100	100	87	87	88	91
2	1	100	100	100	92	91	91	93
2	2	100	100	100	92	91	91	93
3	1	100	100	100	87	83	82	87
3	2	100	100	100	87	83	82	87
4	2	100	100	100	91	91	92	94
4	2	100	100	100	91	91	92	94
5	2	100	0	50	77	78	76	78
5	3	100	0	50	77	78	76	78
6	3	100	100	100	79	78	76	78
6	3	100	100	100	79	78	76	78
7	3	0	100	50	75	70	69	81
7	4	0	100	50	75	70	69	81
8	3	100	100	100	80	80	80	86
8	4	100	100	100	80	80	80	86
9	4	100	0	50	44	39	35	46
9	5	100	0	50	44	39	35	46
10	1	0	100	50	68	64	62	68
10	2	0	100	50	68	64	62	68
11	2	0	0	0	24	21	17	22
11	2	0	0	0	24	21	17	22

		%						
12	2	100	0	50	68	69	67	70
12	3	100	0	50	68	69	67	70
13	2	0	100	50	71	70	70	71
13	3	0	100	50	71	70	70	71
14	3	100	100	100	83	80	79	88
14	4	100	100	100	83	80	79	88
15	4	0	0	0	31	33	34	47
15	4	0	0	0	31	33	34	47
16	4	100	100	100	83	82	82	82
16	4	100	100	100	83	82	82	82
17	1	100	100	100	53	52	51	56
17	1	100	100	100	53	52	51	56
18	2	0	100	50	50	49	45	48
18	3	0	100	50	50	49	45	48
19	2	0	0	0	60	56	58	64
19	4	0	0	0	60	56	58	64
20	2	100 _{(1),}	0	50 _{(2),}	45	45 _{(3),}	48 _{(4),}	50 ₍₅₎
20	4	100	0	50	45	45	48	50





2023/2024.

08009082 |

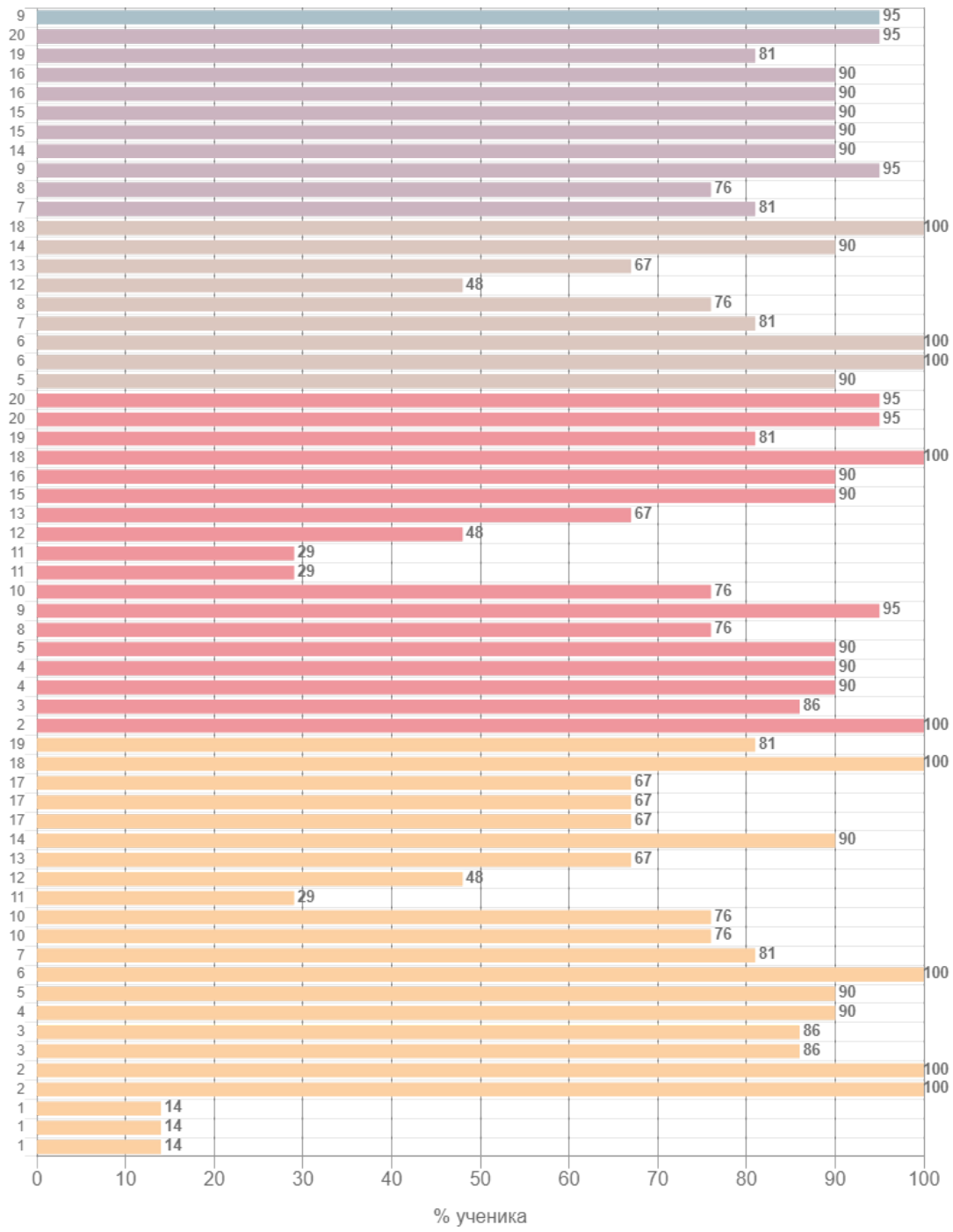
"

"

		%						
1	1	0	27	14	47	45	44	52
1	1	0	27	14	47	45	44	52
1	1	0	27	14	47	45	44	52
2	1	100	100	100	83	82	79	77
2	1	100	100	100	83	82	79	77
2	2	100	100	100	83	82	79	77
3	1	70	100	86	68	67	62	63
3	1	70	100	86	68	67	62	63
3	2	70	100	86	68	67	62	63
4	1	80	100	90	92	92	92	89
4	2	80	100	90	92	92	92	89
4	2	80	100	90	92	92	92	89
5	1	80	100	90	74	75	70	68
5	2	80	100	90	74	75	70	68
5	3	80	100	90	74	75	70	68
6	1	100	100	100	90	89	86	86
6	3	100	100	100	90	89	86	86
6	3	100	100	100	90	89	86	86
7	1	90	73	81	78	76	75	75
7	3	90	73	81	78	76	75	75
7	4	90	73	81	78	76	75	75
8	2	70	82	76	71	69	65	66

		%						
8	3	70	82	76	71	69	65	66
8	4	70	82	76	71	69	65	66
9	2	90	100	95	78	77	71	73
9	4	90	100	95	78	77	71	73
9	5	90	100	95	78	77	71	73
10	1	70	82	76	54	54	49	49
10	1	70	82	76	54	54	49	49
10	2	70	82	76	54	54	49	49
11	1	30	27	29	28	28	24	21
11	2	30	27	29	28	28	24	21
11	2	30	27	29	28	28	24	21
12	1	40	55	48	55	58	50	50
12	2	40	55	48	55	58	50	50
12	3	40	55	48	55	58	50	50
13	1	60	73	67	71	68	66	67
13	2	60	73	67	71	68	66	67
13	3	60	73	67	71	68	66	67
14	1	80	100	90	79	80	79	78
14	3	80	100	90	79	80	79	78
14	4	80	100	90	79	80	79	78
15	2	90	91	90	56	56	56	54
15	4	90	91	90	56	56	56	54
15	4	90	91	90	56	56	56	54
16	2	80	100	90	68	65	61	65
16	4	80	100	90	68	65	61	65
16	4	80	100	90	68	65	61	65
17	1	70	64	67	44	45	41	47
17	1	70	64	67	44	45	41	47
17	1	70	64	67	44	45	41	47
18	1	100	100	100	65	66	62	63

		%						
18	2	100	100	100	65	66	62	63
18	3	100	100	100	65	66	62	63
19	1	60	100	81	48	51	42	45
19	2	60	100	81	48	51	42	45
19	4	60	100	81	48	51	42	45
20	2	100	91	95	51	51	43	45
20	2	100	91	95	51	51	43	45
20 :	- 4	100 (1),	91	(2), 95	51 (3)	51	43,	(5)45





2023/2024.

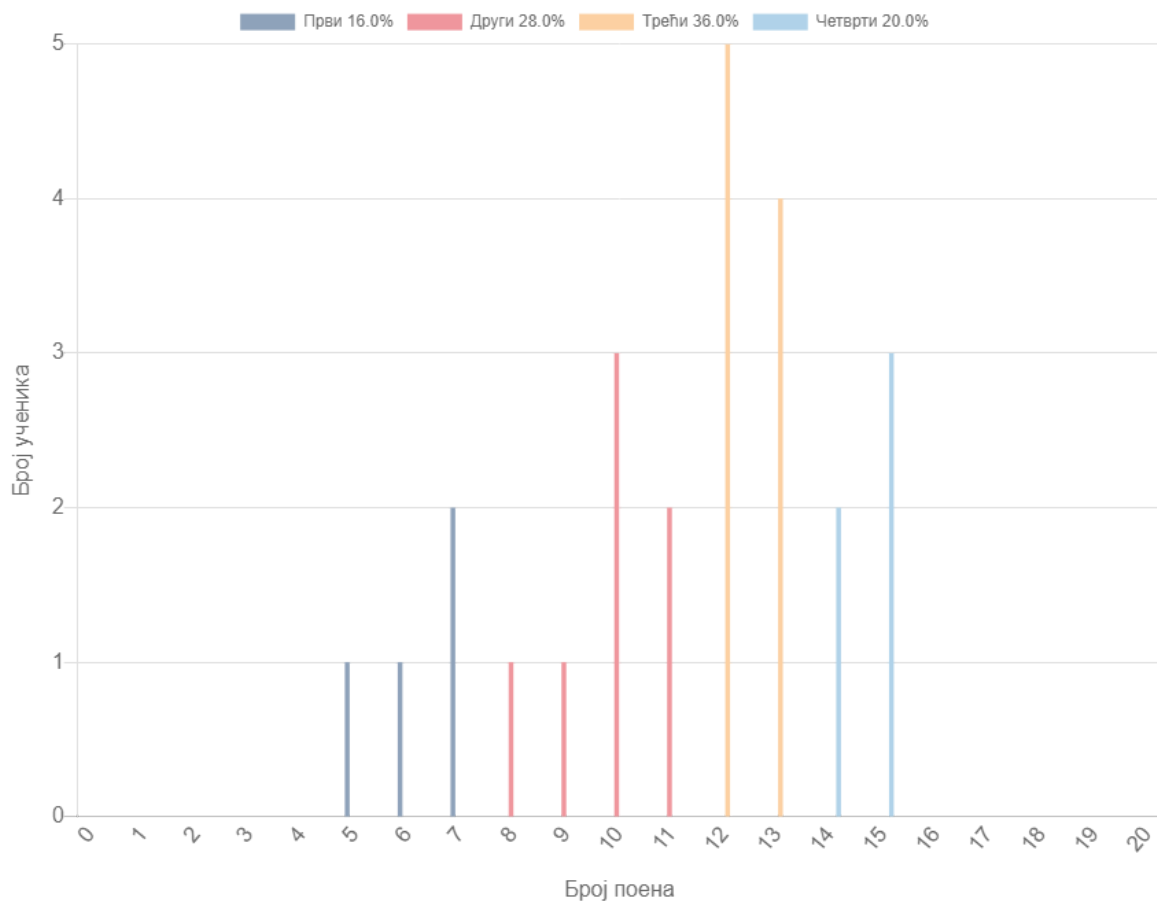
08009082 |

"

"

	4	16.0%
	7	28.0%
	9	36.0%
	5	20.0%

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле



(IV)

(%)

25%

.

(III)

(%)

IV

,

II

).

25%

(

(II)

(%)

III

IV

,

I

).

25%

(

(I)

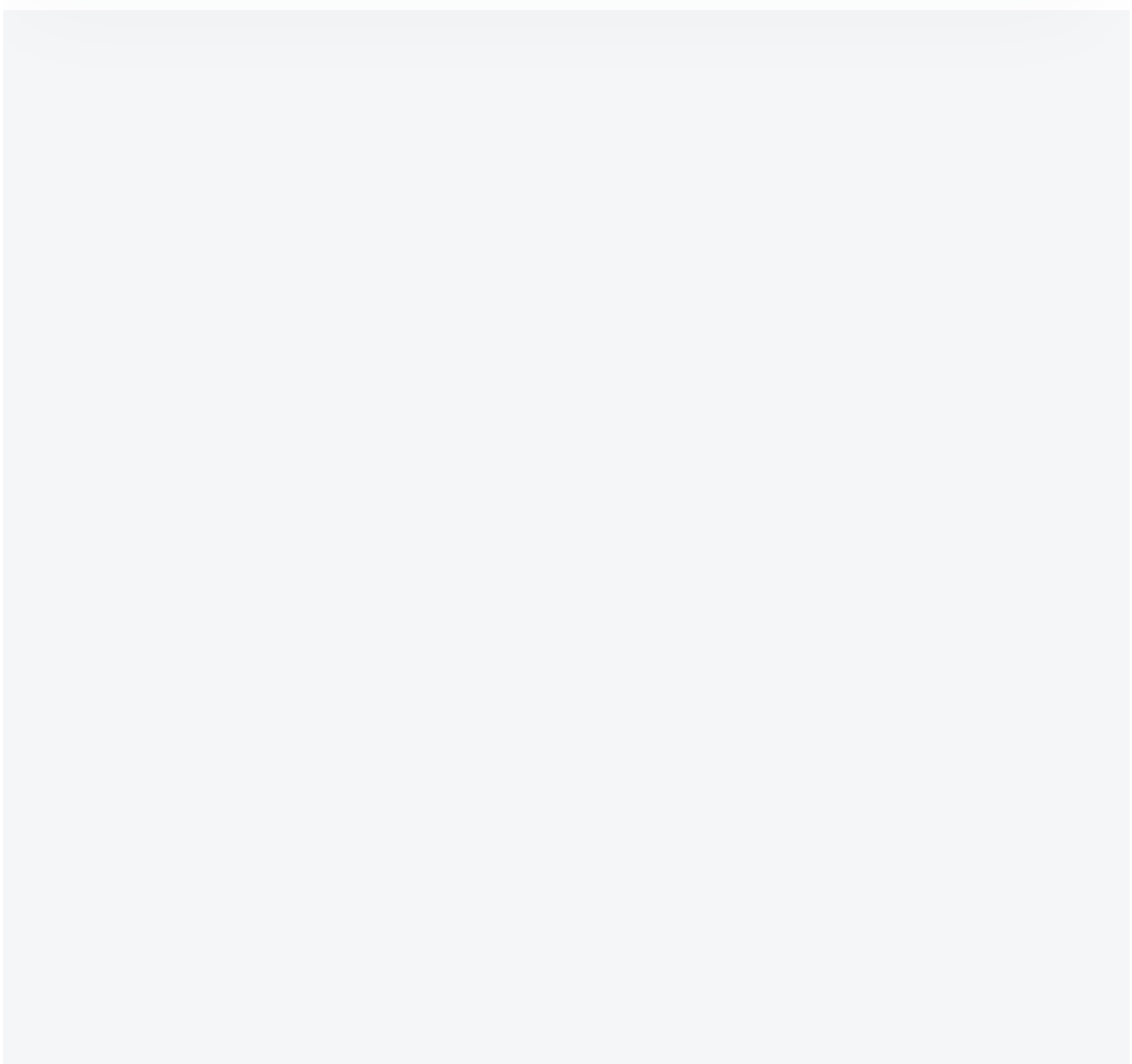
(%)

(

II, III IV

).

25%





2023/2024.

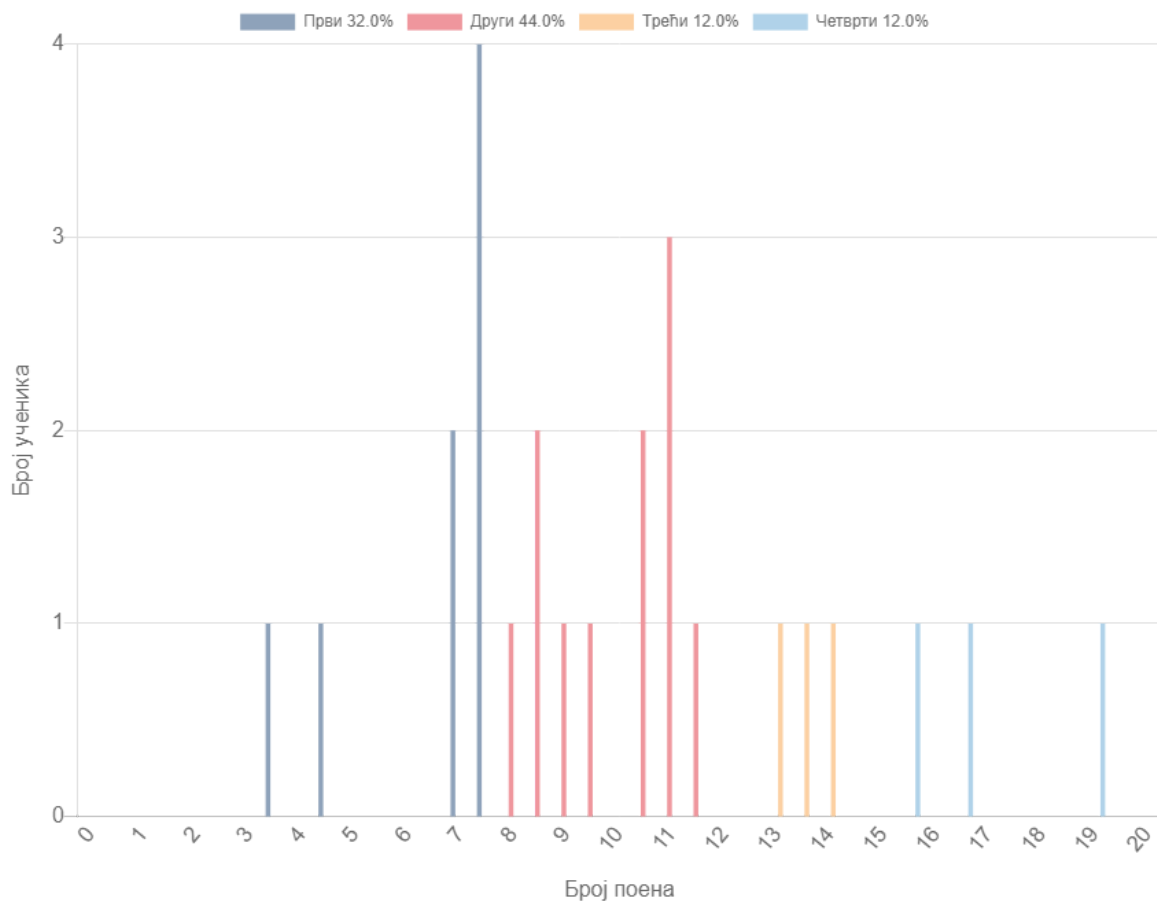
08009082 |

"

"

	8	32.0%
	11	44.0%
	3	12.0%
	3	12.0%

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле



(IV)

(%)

25%

.

(III)

(%)

25%

(

IV

,

II

).

(II)

(%)

25%

(

III

IV

,

I

).

(I)

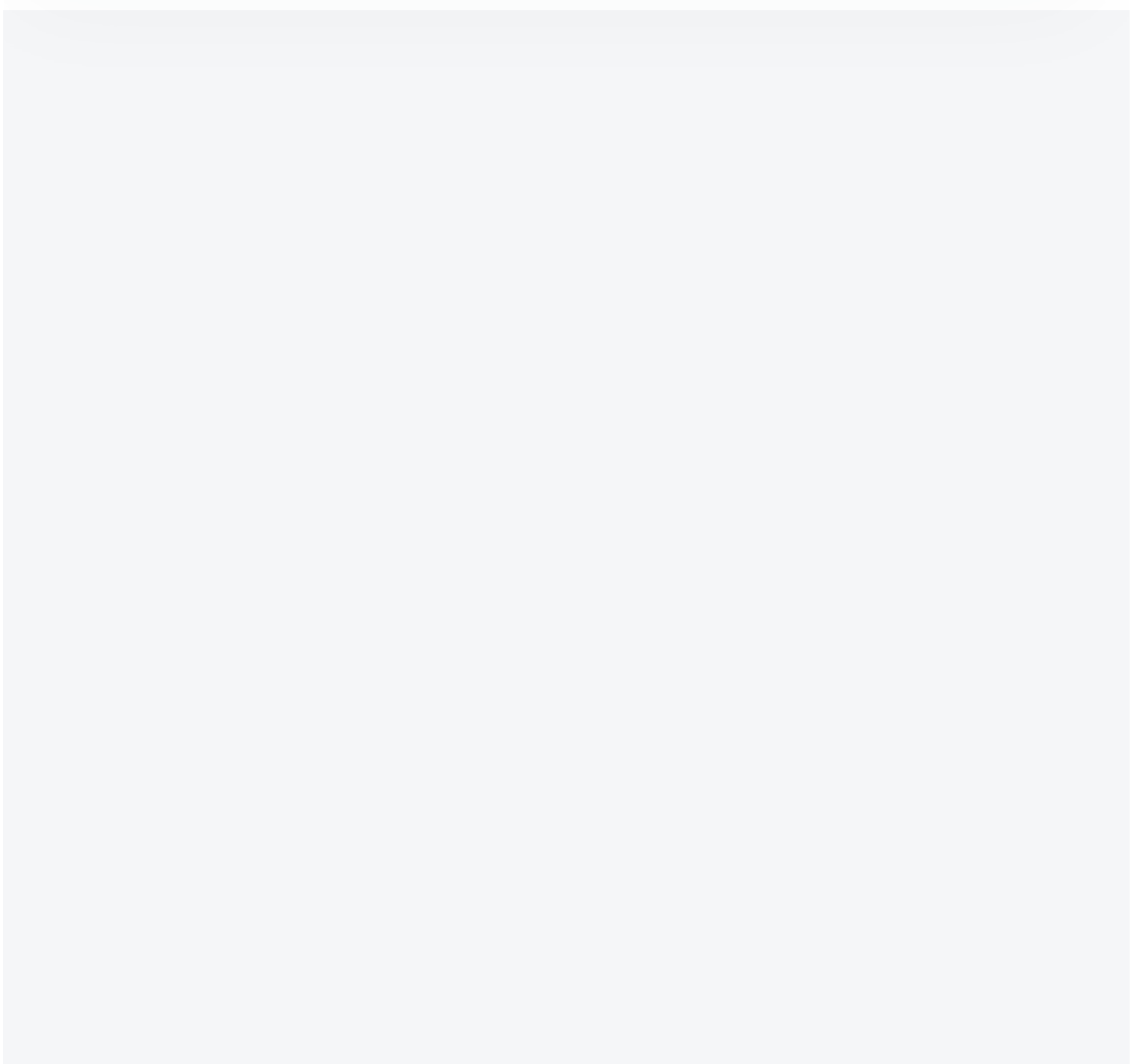
(%)

25%

(

II, III IV

).



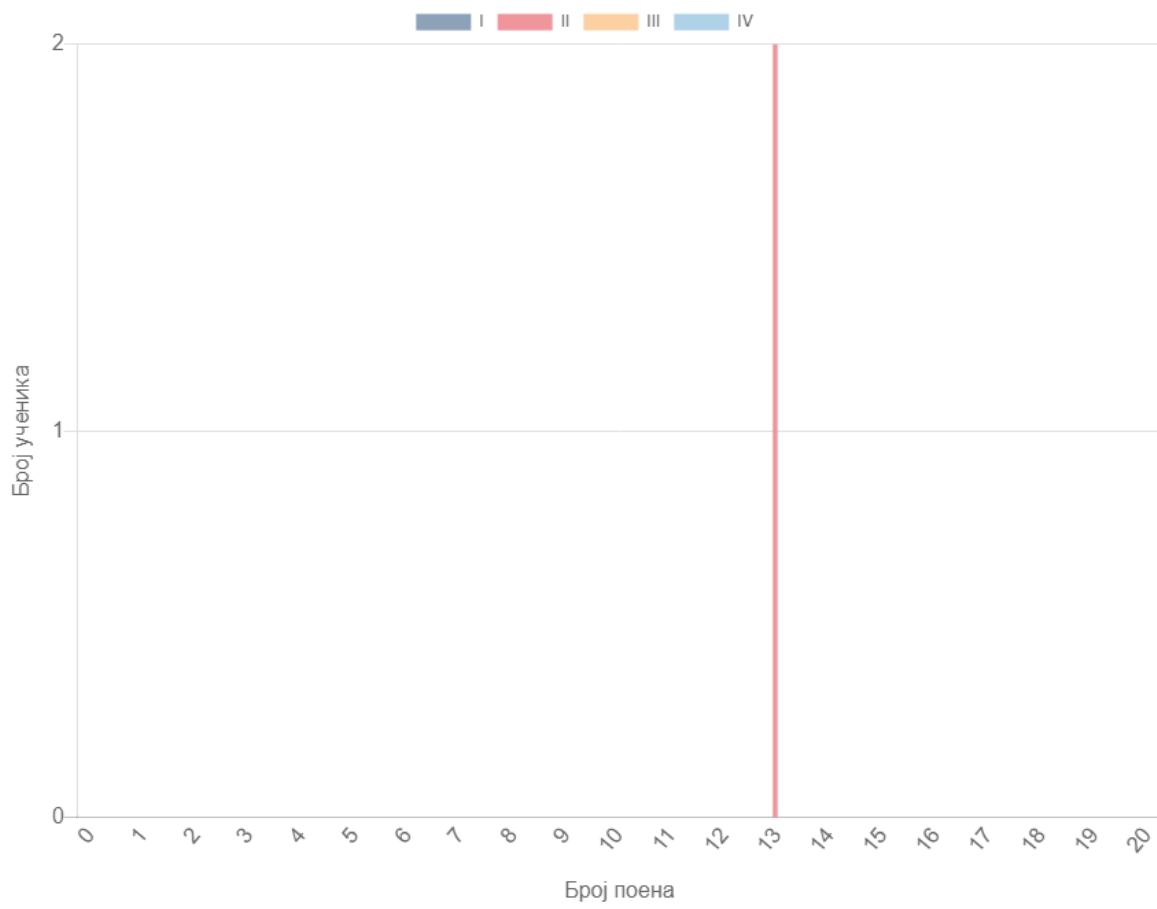


2023/2024.

08009082 | " "

--	--

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле



--

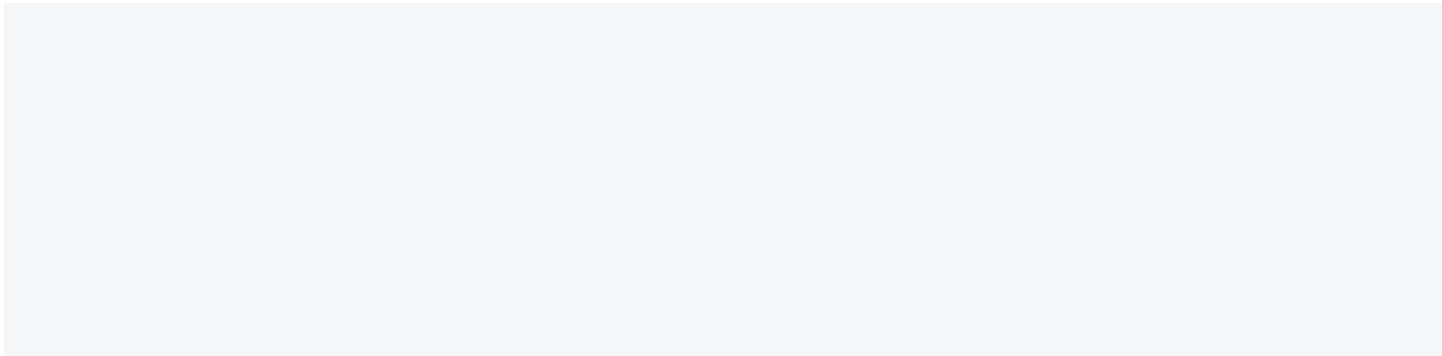
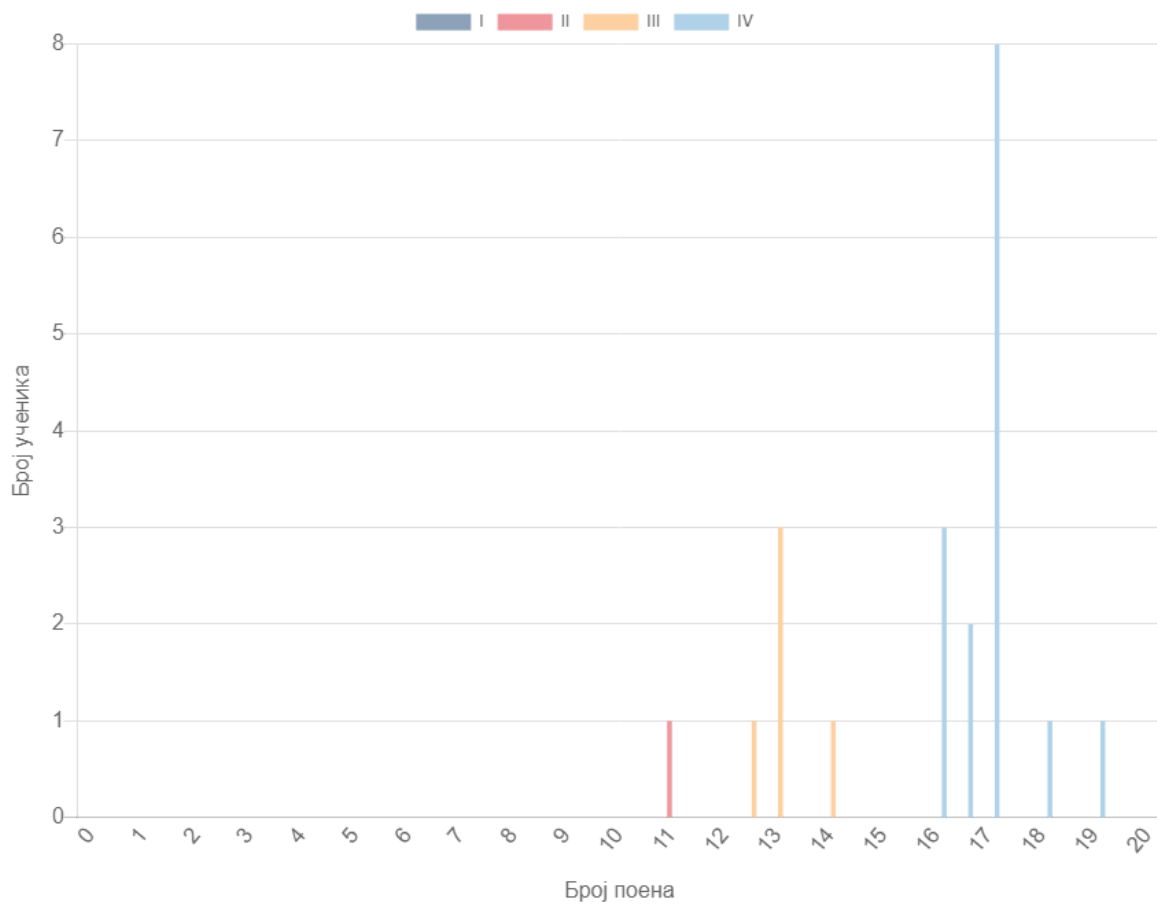


2023/2024.

08009082 | " "

--	--

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле



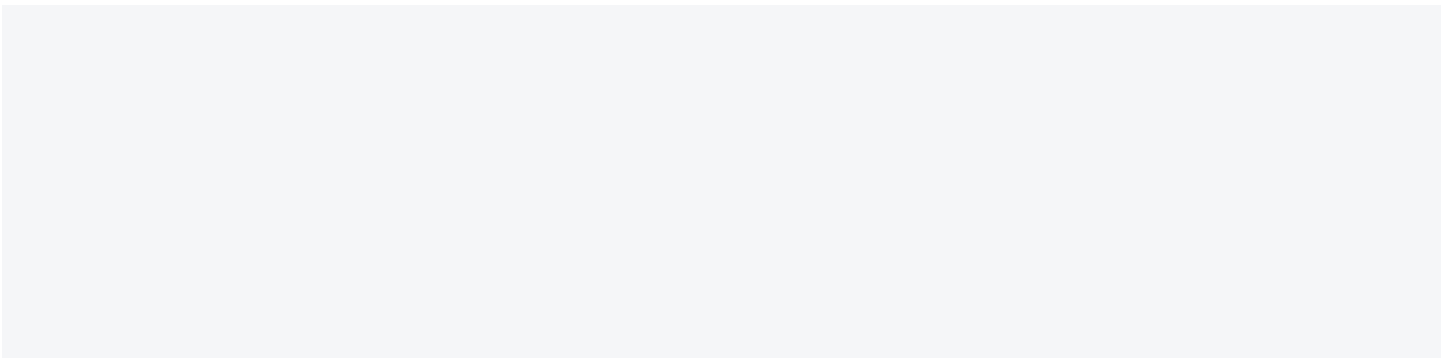
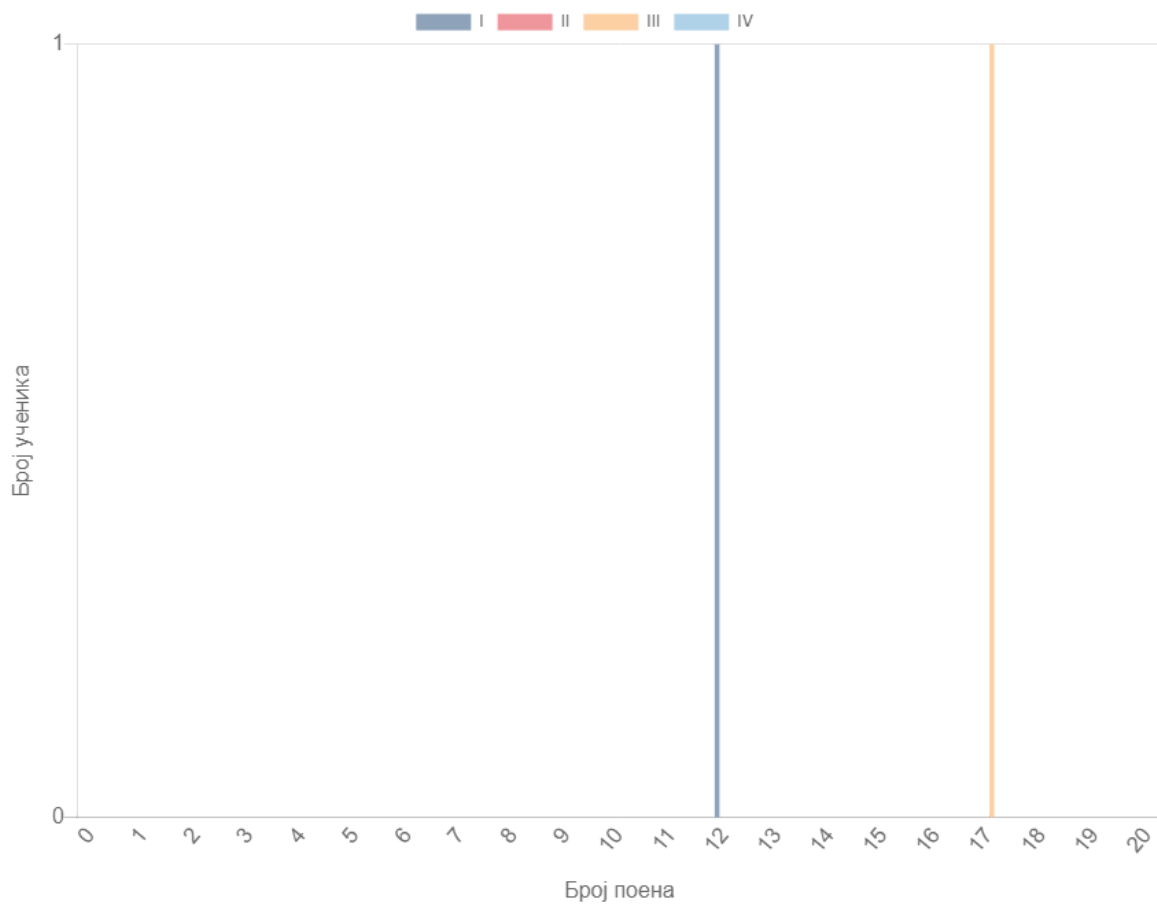


2023/2024.

08009082 | " "

--	--

Расподела постигнућа ученика у односу на квартиле



4.4. Realizacija dopunske i dodatne nastave

- niži razredi -

	Predmet	Dopunska	Dodatna
2a	Hj	6	
	mat	6	
1b	Sj	13	
	mat	1	
1c	Sj	15	
1d	Sj	16	
2b	Sj	7	
	mat	7	
2c	Sj	7	
	mat	7	
2d	Sj	15	
	mat		
3b	Sj	6	13
	Mat	10	
	Engleski jezik		
3c	Sj	8	15
	mat	8	
3d	Sj	8	15
	mat	8	
4b	Sj	7	16
	mat	4	
4c	Sj	7	7

	mat	7	7
4d	Sj Mat pid	15	15

- viši razredi -

Realizacija asova			
Dopunska nastava	Dodatna nastava	Slobodne aktivnosti	Priprema
Hrvatski jezik i književnost	Matematika	Vršnja ki tim	Srpski jezik i književnost
Matematika	Srpski jezik i književnost	a ki parlament	Matematika
Engleski jezik	Istorija	Slamarska sekcija	Biologija
Srpski jezik i književnost	Informatika i ra unarstvo	STEM radionica	Istorija
Biologija		Klub mjese ina 9	Hemija
Hemija		Dramska sekcija	
Nema ki		Recitatorska sekcija	
Istorija		Odbojkaška sekcija	
Fizika			

REALIZACIJA ASOVA SLOBODNIH AKTIVNOSTI U ENIKA

- niži razredi -

Razred i odeljenje	Naziv slobodne aktivnosti u enika
2a	Slobodne aktivnosti Sat razrednika
1b	Lepo pisanje OS
1c	Slobodne aktivnosti OS
1d	Likovna sekcija OS

2b	Ekološko – kaligrafska sekcija OS
2c	Razredne slobodne aktivnosti OS
2d	Likovna sekcija OS
3b	Razredne slobodne aktivnosti OS
3c	Razredne slobodne aktivnosti OS
3d	Razredne slobodne aktivnosti OS
4b	Razredne slobodne aktivnosti OS
4c	Razredne slobodne aktivnosti OS
4d	Slamarska sekcija OS

-Viši razredi -

Crveni krst

Dramska sekcija

a ki parlament

Ekološka – kaligrafska sekcija

Foto sekcija

Fudbalska sekcija

Istorijska sekcija

Izme u magije i hemije

Izrada logi kih matemati kih zadataka

Karaoke radionica na engleskom jeziku

Klub mjese ina 9

Likovna sekcija

Maketarsko-modelarska sekcija

Odbojkaška sekcija

Poliedri

Saobraćajna sekcija

Sekcija engleskog jezika

Sekcija roljanja

Slamarska sekcija

Slobodne aktivnosti

STEM radionica

Tamburaška sekcija

Vršnjački tim

Učenička zadruga

Recitatorska sekcija

4.5 USPEH NA TAKMIČENJIMA

DATUM	NAZIV TAKMIČENJA I ORGANIZATOR	IME UČESNIKA	OSVOJENO MESTO
22.9.2023.	33. - .	Svi učenci naše škole	Diplome za osvojena prva tri mesta iz svakog odeljenja
4.10.2024.	Likovni konkurs na temu "I ja štitim životinje i prirodu"; Organizator je udruženje odgajivača sitnih životinja iz Subotice, povodom Svetskog dana životinja	Andrej Davić Teodora Vujković	1.mesto 2.mesto
27.10.2023.	Okružno školsko takmičenje u plivanju na bazenu "Prozivka"	Luka Babjanović 3.raz Lucija Babjanović Nataša Bedeković 5.raz	1.mesto 2.mesto (50 m kraul) 2.mesto (50 m leđni stil)
7.10.2023.	47. Republička smotra učeničkih zadruga orača	Luka Crnković 5.b Josip Mamužić 6.a	2.mesto (spretna vožnja) 3.mesto (oranje i spretna vožnja)
2.11.2023.	II Festival "Minja Subota"; Manifestaciju organizuje DKCB u saradnji sa Fondacijom „Minja Subota“ i Udruženjem nastavnika muzičke kulture Srbije.	Luka Mamužić 5.a Katarina Mamužić 7.a	1.mesto 1.mesto
8.11.2023.	XXII. po redu Pokrajinsko natjecanje recitatora	Marija Žari Marko Iršević	putovanje u Osijek 9.

	na hrvatskom jeziku, u organizaciji Hrvatske itaonice u Gradskoj itaonici u Subotici		prosina
19.11.2023.	Vjeronau na olimpijada Suboti ke biskupije u Totovom selu,	Josip Mamuži Danilo Dudas	diplome
4.2.2024.	OŠ „Sveti Sava“ u Subotici održano je Opštinsko takmi enje u enika osnovnih škola iz engleskog jezika	Miljana Antal, 8.a Maja Mati , 8.b Marijana Skenderovi ,7.a Lucija Skenderovi , 7.b	2.mesto 3.mesto 3.mesto 3.mesto
10.2.2014.	Opstinsko takmicenje iz matematike u OS "Miroslav Antic"na Palicu.	Milovan Milovac 3.b Na a Bedekovi 5.a	3.mesto
25.2.2023.	U Osnovnoj školi „Jovan Jovanovi Zmaj” održano je Opštinsko takmi enje iz srpskog jezika i jezi ke kulture.	Na a Bedekovi 5.b	3.mesto
26.2.2024.	Školskom takmi enju u recitovanju OŠ „Matija Gubec“ Tavankut – školska biblioteka	Petra Bilinovi 4.b Marija Žari 1.a Nevena Antal 3.b Lara Pr i 8.b Sara Gurinovi 5.b	
	Gradsko takmi enje u recitovanju na bunjeva kom jeziku,	2.mesto	
27.2.2024.	takmi enje recitatora pod nazivom „Volim bunjeva ki“U organizaciji Bunjeva kog edukativnog i istraživa kog centra „Ambrozije Šar evi	Staša Stankovi 5.b Mingsin Ma	3.misto specijalna nagrada
9.3.2024.	Opštinskoa smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, održanoj u Gradskoj biblioteci u Subotici, „Kofer” Marine Rai evi	Lara Pr i 8.a	
10.3.2024.	Okružno takmi enje iz engleskog jezika u OŠ „Sveti Sava“ u Subotici	Maja Mati Miljana Antal	2.mesto 3.mesto
15.3.2024.	Zonska smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, Gradska biblioteka u Subotici	Lara Pr i 8.a	Me u prvih sedam
15.3.2024.	„Misliša“ organizator matemati ko društvo„Arhimedes“ Beograd	Elena Antal 1.b	3.mesto
	likovnom konkursu povodom Svetskog dana životinja.	Teodora Vujkovi	2.mesto
15.3.2024.	HIPPO me unarodno takmi enje iz engleskog jezika	Lucija Skenderovi ,7.b Dušan Urukalo,6.a	me u 10% najbolj plasman na državni

		Lena Moravi ,5.b Jovan Sauli ,3.b	
14.3.2024.	Okružno takmičenje iz matematike U OŠ“ Kizur Išvan“ u Subotici	Nađa Bedekovi 5.b	2.mesto
15.3.2024.	Okružno takmičenje u znanju srpskog jezika kao nematernjeg u OŠ“ 10.OKTOBAR“ u Subotici	Marijana Skenderovi 7.a	2.mesto
	likovnom konkursu Subotičke biskupije za Gerardovo	Anđela Iršević 4.b Petra Bilinovi 4.b Nina Suknovi 4.b Aleksa Sedlak 3.b Milica Jakovčević 4.b	1.mesto 2.mesto 2.mesto 2.mesto 3.mesto
21.3.2024.	matematičko natjecanje “Kengur bez granica”	Marko Iršević Ivan Vojnić Mijatović Marija Žarić	3.mesto
8.4.2024.	Okružno takmičenje iz srpskog jezika i jezika kulture, koje je održano u Osnovnoj školi „Jovan Jovanović Zmaj“ u Subotici	Nađa Bedekovi 5.b Lara Prizmić 8.b	2.mesto 3.mesto
12.4.2024.	Okružno takmičenje iz biologije. Takmičenje se održalo u Malom Ilošu u OŠ „Adi Endre“.	Nađa Bedekovi 5.b	2.mesto
15.4.2024.	XII Međunarodni likovni, literarni i novinarski konkurs „Bogatstvo različitosti“ „U tucipelama“		
18.4.2024.	Okružnom prvenstvu iz atletike, održanom na Gradskom stadionu u Subotici	Darijan Janežić , 8.b Dunja Juhas, 8.a Nikola Vajhand, 8.b Petra Milojević , 6.b Staša Stanković , 5.b	2.mesto - bacanje kugle 5.mesto – bacanje kugle 4.mesto – skok u vis 3.mesto - bacanje kugle 2.mesto – bacanje kugle
19.4.2024.	Pokrajinska smotra recitatora „Pesni e naroda mog“ u Sečnju, koju organizuju Savez umetnikog stvaralaštva amatera Vojvodine i Obrazovno-kulturni centar Sečanj	Lara Prizmić 8.b	Bez medalje
23.4.2024.	Školskom prvenstvu Vojvodine u džudou, Novi Sad	Dušan Urukalo 6.a	
	HIPPO Međunarodna olimpijada iz Engleskog jezika-državno finale	Lucija Skenderović ,7.b Dušan Urukalo,6.a Lena Moravi ,5.b	

		Jovan Sauli ,3.b	
	Me uokružnom i republi kom takmi enju u upravljanju i programiranju mBot robota	Andrej Dav ik 6.b Filip Stipi 7.b	1.mesto 1.mesto
	Opštinskom takmi enju iz Tehnike i tehnologije	Lucija Vukmanov Šimokov	3.mesto
13.5.2024.	„Pažljivkova smotra“ takmi enje u poznavanju saobra aja		
14.5.2024.	U Fiskulturnoj sali Tehni ke škole "Ivan Sari , takmi enje u XVI “Projektnoj nedelji”	Lara Pr i Žana Suknovi	1.mesto 1.mesto
17.5.2024.	34. Kros RTS-a. u 10.05 asova u OŠ „Matija Gubec“ u Donjem Tavankutu, Gornjem Tavankutu i u Ljutovu	Svi u enici	Diplome za 1.2.i 3.mesto za svaki uzrast
23.5.2024.	Takmi enje iz nema kog jezika. Organizacija nema kog udruženja „Maria Theresiopolis“ Subotica.	Lara Pr i 8. Žana Suknovi	1.mesto 2.mesto
7.6.2024.	„Koliko poznaješ bonton“, prvi likovni i fotografski konkurs, u organizaciji U eni kog parlamenta naše škole	Likovni radovi: Marija Žari 1.a Kalina Duli 3.b Lazar Ma kovi Anja Gadžur 5.b Marija Perelica Grupni rad 5.a raz Fotografski radovi: 5.a kolaž fotografija 3/3d kolaž	Diplome za: 3.mesto 2.mesto 1.mesto 1.mesto 2.mesto 3.mesto zahvalnice

NAJBOLJI U ENICI ŠKOLSKE 2023/2024 GODINE

1. RAZREDA	Nagra eni svi prvaci
2. RAZREDA	MERLIN MUJANOVI
3. RAZREDA	MIOVAN MILOVAC
4. RAZREDA	AN ELA IRŠEVI
5. RAZREDA	NA A BEDEKOVI
6. RAZREDA	ANDREJ DAV IK
7. RAZREDA	MARIJANA SKENDERVI
AK GENERACIJE	LARA PR I
SPORTISTA GENERACIJE	DARIJAN JANE I

TAKMI ENJA U ENIKA I OSVOJENA MESTA ŠKOLSKE 2023/2024.GODINE

NAZIV TAKMI ENJA I ORGANIZATOR	OSVOJENO MESTO	IME U ENIKA	PLASMAN
Likovni konkurs na temu "I ja štitim životinje i prirodu" ; Organizator je udruženje odgajiva a sitnih životinja iz Subotice , povodom Svetskog dana životinja	1.mesto 2.mesto	Andrej Dav ik Teodora Vujkovi	/
Okružno školsko takmi enje u plivanju na bazenu "Prozivka"	1.mesto 2.mesto (50 m kraul) 2.mesto (50 m le ni stil)	Luka Babjanovic 3.raz Lucija Babjanovi Na a Bedekovi 5.raz	Republi ko takmi enje
47. Republi ka smotra u eni kih zadruga ora a	2.mesto (spretna vožnja) 3.mesto (oranje i spretna vožnja)	Luka Crnkovi 5.b Josip Mamuži 6.a	/
II Festival "Minja Subota ; Manifestaciju organizuje DKCB u saradnji sa Fondacijom „Minja Subota“ i Udruženjem nastavnika muzi ke kulture Srbije.	1.mesto 1.mesto	Luka Mamuži 5.a Katarina Mamuži 7.a	/
XXII. po redu Pokrajinsko natjecanje recitatora na hrvatskom jeziku, u organizaciji Hrvatske itaonice u Gradskoj itaonici u Subotici	putovanje u Osijek 9. prosinca	Marija Žari Marko Irševi	/
Opštinsko takmicenje iz matematike u OS "Miroslav Antic"na Palicu.	3.mesto	Na a Bedekovi 5.a	Okružno takmi enje
U Osnovnoj školi „Jovan Jovanovi Zmaj” održano je Opštinsko takmi enje iz srpskog jezika i jezi ke kulture.	3.mesto	Na a Bedekovi 5.b	Okružni nivo
HIPPO me unarodno takmi enje iz engleskog jezika	Me u 10% najboljih	Lucija Skenderovi ,7.b Dušan Urukalo,6.a Lena Morav i ,5.b Jovan Sauli ,3.b	Državno finale
Okružno takmi enje iz matematike U OŠ“ Kizur Ištvan“ u Subotici	2.mesto	Na a Bedekovi 5.a	Državno takmi enje u Valjevu

Okružno takmi enje u znanju srpskog jezika kao nematernjeg u OŠ“ 10.OKTOBAR“ u Subotici	2.mesto	Marijana Skenderovi	Republi ki nivo, Stara Pazova
likovnom konkursu Suboti ke biskupije za Gerardovo	1.mesto 2.mesto 2.mesto 2.mesto 3.mesto	An ela Irševi 4.b Petra Bilinovi 4.b Nina Suknovi 4.b Aleksa Sedlak 3.b Milica Jakov evi 4.b	/
matemati ko natjecanje “Kengur bez granica”	3.mesto	Marko Irševi	/
Školskom takmi enju u recitovanju OŠ „Matija Gubec“ Tavankut – školska biblioteka		Petra Bilinovi 4.b Marija Žari 1.a Nevena Antal 3.b Lara Pr i 8.b Sara Gurinovi 5.b	Gradsko takmi enje
Opštinskoa smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, održanoj u Gradskoj biblioteci u Subotici, „Kofer” Marine Rai evi		Lara Pr i 8.a	Zonska smotra
Zonska smotra recitatora „Pesni e naroda mog”, Gradska biblioteka u Subotici	Me u prvih sedam	Lara Pr i 8.a	54. Pokrajinsku smotru recitatora
54. Pokrajinsku smotru recitatora u Se nju, koju organizuju Savez umetni kog stvaralaštva amatera Vojvodine i Obrazovno-kulturni centar Se anj	Bez nagrade	Lara Pr i 8.a	/
takmi enje recitatora pod nazivom „Volim bunjeva ki“U organizaciji Bunjeva kog edukativnog i istraživa kog centra „Ambrozije Šar evi	3.misto specijalna nagrada	Staša Stankovi 5.b Mingsin Ma	/
„Misliša“ organizator matemati ko društvo,„Arhimedes“ Beograd	3.mesto	Elena Antal 1.b	/
Školskom prvenstvu Vojvodine u džudou, Novi Sad	Diploma	Dušan Urukalo 6.a	/
Opštinskom takm enju iz tehnike i tehnologije	1.mesto	Dušan Ištvanov 8.a	/
Okružnom takm enju iz tehnike i tehnologije	1.mesto	Dušan Ištvanov 8.a	/
Me uokružnom takmi enju u upravljanju i programiranju Tello drona u okviru festivala „Znanjem za budu nost”.	2.mesto	Dušan Ištvanov 8.a Nemanja Sauli 8.a Bogdan Kova evi 8.a	/

Me uokružnom i republi kom takmi enju u upravljanju i programiranju mBot robota	1.mesto 1.mesto	Andrej Dav ik 6.b Filip Stipi 7.b	/
Republi ko takmi enje iz koriš enja Mbota u okviru festivala „Znanjem za budu nost”	1.mesto	Darijan Jane i 8.b	/
Opštinskom takmi enju iz Tehnike i tehnologije	3.mesto	Lucij Vukmanov Šimokov	/
Okružnom prvenstvu iz atletike, održanom na Gradskom stadionu u Subotici	2.mesto - bacanje kugle 5.mesto – bacanje kugle 4.mesto – skok u vis 3.mesto - bacanje kugle 2.mesto – bacanje kugle	Darijan Jane i , 8.b Dunja Juhas, 8.a Nikola Vajhand, 8.b Petra Milojevi , 6.b Staša Stankovi , 5.b	/
Opštinskom takmi enju iz engleskog jezika,	2.mesto 3.mesto 3.mesto 3.mesto	Miljana Antal 8.a Maja Mati 8.b Lucija Skenderovi ,7.b Marijana Skenderovi ,8.a	Okružno takmi enje
Okružnom takmi enju iz engleskog jezika,	2.mesto 3.mesto	Maja Mati 8.b Miljana Antal 8.a	Republi ko takmi enje
Gradskom takmi enju „Šta znaš o zdravlju?”.	3.mesto	Miljana Antal 8.a Lara Šegina 8.a	/
Opštinskom takmi enju iz srpskog jezika i jezi ke kulture	3.mesto 3.mesto	Lara Pr i 8.b Na a Bedekovi 5.a	/
Okružno takmi enje iz srpskog jezika i jezi ke kulture, koje je održano u Osnovnoj školi „Jovan Jovanovi Zmaj” u Subotici	2.mesto 3.mesto	Na a Bedekovi Lara Pr i 8.b	/
Okružno takmi enj iz biologije. Takmi enje se održalo u Malom I ošu u OŠ „Adi Endre“.	2.mesto	Na a Bedekovi 5.a	/

takmi enju iz nema kog jezika „Maria Theresiopolis”,	1.mesto 2.mesto	Lara Pr i 8.b Žana Suknovi 8.b	/
Republi ko takmi enje „Škole za XXI vek”	1.mesto	Lara Pr i 8.b Žana Suknovi 8.b	/
U Fiskulturnoj sali Tehni ke škole "Ivan Sari , takmi enje u XVI “Projektnoj nedelji”	1.mesto 1.mesto	Žana Suknovi 8.b Lara Pr i 8.b	/
34. Kros RTS-a. u 10.05 asova u OŠ „Matija Gubec“ u Donjem Tavankutu, Gornjem Tavankutu i u Ljutovu	/	Svi u enici	/
„Koliko poznaješ bonton“, prvi likovni i fotografski konkurs, u organizaciji U eni kog parlamenta naše škole	Diplome za: 3.mesto 2.mesto 1.mesto 1.mesto 2.mesto 3.mesto zahvalnice	Likovni radovi: Marija Žari 1.a Kalina Duli 3.b Lazar Ma kovi Anja Gadžur 5.b Marija Perelica Grupni rad 5.a raz Fotografski radovi: 5.a kolaž fotografija 3/3d kolaž	/

a

TAKMI ENJE IZ TEHNIKE I TEHNOLOGIJE

GRADSKO - OPŠTINSKO TAKMI ENJE

Takmi ilo se šestoro u enika. U enica Lucija Vukmanov Šimokov osvojila je tre e mesto sa osvojenih 75/100 bodova, a u enik Dušan Ištvanom osvojio je prvo mesto sa osvojenih 87,5/100 bodova. Na okružno takmi enje se plasirao u enik Dušan Ištvanov.

OKRUŽNO TAKMI ENJE

Našu školu predstavljao je u enik 8.a odjela Dušan Ištvanov, koji je sa 94 boda osvojio prvo mesto. Ovim se uspehom plasirao na republi ko takmi enje.

REPUBLI KO TAKMI ENJE

Na takmi enju je u estvovao je Dušan Ištvanov u enik 8.a odeljenja. Iz izrade i odbrane rada Dušan je ostvario odli an rezultat, ali je loše uradio test te je u ukupnom poretku po broju bodova zauzeo 24. mesto sa osvojenih 62,5 boda od ukupno 100, što nije bilo dovoljno za tre e mesto.

PROJEKTNNA NEDELJA

Naši učenici predstavili su se sa 6 projekata:

1. projekat - Klavir, Danilo Dudaš učenik 8.b odeljenja;
2. projekat - Microbit retro games, Nemanja Moravčić učenik 8.a odeljenja;
3. projekat - Microbit sonar, Dejan Bulatović, učenik 8.b odeljenja;
4. projekat - Smart microbit traffic light, Darijan Janežić, učenik 8.b odeljenja;
5. projekat - Smart Power, Nikola Vajhand učenik 8.b odeljenja;
6. projekat - Upotreba micro:bit-a u fizici, Lara Prizmić i Žana Suknović učenice 8.b odeljenja.

Učenice 8.b odeljenja Lara Prizmić i Žana Suknović osvojile su 1. mesto sa svojim projektom "Upotreba micro:bit-a u fizici".

FESTIVAL „ZNAJEM ZA BUDUĆNOST“ - TAKMIČENJE U PROGRAMIRANJU I KORIŠĆENJU mBOT ROBOTA I DRONOVA

REGIONALNO - MEĐUOKRUŽNO TAKMIČENJE

Ekipu naše škole, u upravljanju i programiranju Tello drona, činili su učenici:

1. Dušan Ištvanov 8.a,
2. Nemanja Saulić 8.a,
3. Nemanja Moravčić 8.a i
4. Bogdan Kovačević 8.a.

Ekipu naše škole, u upravljanju i programiranju mBot robota, činili su učenici:

1. Andrej Davičević 6.b,
2. Filip Stipičić 7.b,
3. Dejan Bulatović 8.a i
4. Darijan Janežić 8.a.

U upravljanju i programiranju Tello drona ekipa naše škole osvojila je drugo mesto (sa osvojenih 195 bodova) i plasirala se na republičko takmičenje. U upravljanju i programiranju mBot robota serije 1 ekipa naše škole osvojila je prvo mesto (sa osvojenih 170 bodova) i plasirala se na republičko takmičenje.

REPUBLIČKO TAKMIČENJE

Ekipu naše škole, u upravljanju i programiranju Tello drona, činili su učenici 8.a odeljenja:

1. Dušan Ištvanov,
2. Nemanja Saulić,
3. Nemanja Moravčić i
4. Bogdan Kovačević.

Ekipu naše škole, u upravljanju i programiranju mBot robota serije 1, činili su učenici:

1. Andrej Davičević 6.b,
2. Filip Stipičić 7.b,
3. Dejan Bulatović 8.b i
4. Darijan Janežić 8.b.

Ekipa naše škole, u upravljanju i programiranju mBot robota serije 1, za osvojenih 285 poena osvojila je prvo mesto.

DRŽAVNA SMOTRA U PROGRAMIRANJU UZ POMOĆ MIKROBIT URE IČAJA

Naša škola predstavila se sa tri projekta:

1. Pametni štap - Dušan Ištvanov i Bogdan Kovačević, u enici 8.a odeljenja;
2. Smart micro:bit traffic light - Darijan Janežić i Nikola Vjahand, u enici 8.b odeljenja i
3. Upotreba micro:bit-a u fizici - Lara Prizmić i Žana Suknović, u enice 8.b odeljenja.

Tim naše škole "Upotreba micro:bit-a u fizici" u enice Lare Prizmić i Žane Suknović osvojio je prvo mesto

3 VANNASTAVNI OBLICI RADA

MESEC	NAZIV AKTIVNOSTI
SEPTEMBAR	<p>1.9. Prijem prvaka</p> <p>8.9. Tematske radionice na časovima srpskog jezika (Meunarodni dan pismenosti)</p> <p>16.9. Misa zaziva Duha Svetoga - blagoslov školskih torbi</p> <p>18.9. Dječjem pozorištu u Subotici u okviru 30. Meunarodnog festivala pozorišta za decu. Dedinje priredbe, Priredba o ljubavi jednog drveta</p> <p>21.9. Meunarodni dan mira</p> <p>22.9. 33. -</p> <p>26.9. Evropski dan jezika</p> <p>29.9. Evropski školski sportski dan</p> <p>35. Smotri u eničkih zadruga Republike Hrvatske u Poreču.</p> <p>30.9. XIII Festival vođa i autohtonih rukotvorina, na etno salašu Balaževići</p>
OKTOBAR	<p>2.10. Meunarodni dan djeteta</p> <p>2.10.- 6.10. Dječija nedelja pod sloganom „Veliko srce dece Srbije“</p> <p>4.10.2023. Predstavnicima naše škole na obilježavanju početka radova na izgradnji vrtića</p> <p>4.10. Svetskog dana životinja likovni konkurs na temu: „I ja štitim životinje i prirodu“.</p> <p>5. 10. 2023. godine od kompanije Norma Group iz Subotice dobila podršku u vidu donacije dva laptopa.</p> <p>5.10. Svetski dan učitelja 1.a 2.a i 4.b</p> <p>7.10. 47. Republičke smotre u eničkih zadruga orađa u enika OŠ Srbije na etno salašu</p>

	<p>Balaževi</p> <p>7.10. Poga ijada u Ljutovu Tre a po redu</p> <p>10.10. poseta gradsko Prihvatište za napuštene pse i ma ke</p> <p>11.10. Me unarodni dan devoj ica</p> <p>12.10. Poseta prihvatilištu za napuštene pse i ma ke</p> <p>13.10. Donacija MZ Tavankut</p> <p>17.10. radionicu iz gra anskog vaspitanja na temu "Prava i obaveze u drugarstvu i druženju"</p> <p>16.10. Svetski dan hrane i hleba</p> <p>18.10. Svetski dan kravate</p> <p>18.10. Me unarodna papinska zaklada Aid to the Church in Need Milijun djece u molitvi krunice</p> <p>20.10. Svetski dan jabuke</p> <p>24.10. Predavanju o bolestima zavisnosti. Tema je bila narkomanija, volonter Crvenog krsta</p> <p>25.10. 66. Me unarodni beogradski sajam knjiga</p>
NOVEMBAR	<p>1.11. Svi Sveti</p> <p>2.11. II Festivalu "Minja Subota, Luka Mamuži (5. a) i Katarina Mamuži (7. a) prva mesta</p> <p>3.11. "Sun ana jesen života" Gornji Tavankut</p> <p>7.11. Radionica sadnje cve a i dekorativnih predmeta za Advent</p> <p>9.11. Pozorišna predstava "Kameno srce" suboti kog decijeg pozorišta</p> <p>13.11. Svjetski dan ljubaznosti</p> <p>16.11. Me unarodni dan tolerancije</p> <p>19.11. Me unarodni dan prevencije zlostavljanja djece</p> <p>21.11. radionica izrade boži nih ukrasa (vodi Katica Stani)</p> <p>20.11. Svjetski dan djece (Konvencija o pravima djece)</p> <p>25.11. Me unarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</p>
DECEMBAR	<p>1.12. Radionica za izradu boži nih ukrasa, Paljenje prve svije e za Advent</p> <p>5.12. Adventski vašar</p> <p>7.12. Tavankutska škola dobila sredstva od Ministarstva prosvete, za rad u eni ke zadruge</p> <p>7.12. Akcija sakupljanja slatkiša za najmla e „Naše malo nekome je sve"</p> <p>10.12. Obeležavanje me unarodnog dana dece, tematski nastavni dan</p> <p>10.12. II Nedjelja Došaš a</p>

	<p>12.12. Na Etno-salašu „Balaževi ” u petak je zapaljena druga adventska svijeća</p> <p>12.12. Nastavak ekološko-humanitarne akcije „epom do osmeha”</p> <p>12.12. Dobrovoljni tavankutski vatrogasci oštili oluke na zgradama naših škola</p> <p>14.12. Prihvatilište za napuštene pse i mačke, donirali nam košarkaške table</p> <p>19.12. predstavnik Kola srpskih sestara donela je za 25 učenika naše škole poklon paketiće.</p> <p>20.12. Licitacija prodaje cveta Amarilis</p> <p>22.12. uspešno realizovana humanitarna akcija prikupljanja slatkiša i slaniša “Naše malo nekome je sve”</p> <p>24.12. IV Nedjelja Došašća</p>
JANUAR	<p>21.1.2024. Meunarodni dan zagrljaja</p> <p>23.1. Učenički parlament nagradio najuzornije odeljenje</p> <p>23.1. Učenci naše škole iz Gornjeg Tavankuta usvojili životinje iz Zoo-Vrta Pali</p> <p>27.1. Školska slava Sveti Sava u Ljutovu./ Meunarodni dan sjećanja na holokaust)</p> <p>30.1. Meunarodni dan nenasilja</p> <p>31.1. Nacionalni dan bez automobila</p>
FEBRUAR	<p>5.2. Tradicionalni vatrogasni disnotor</p> <p>6.2. Fankijada u Ljutovu, organizacija OŠ “Matija Gubec” Tavankut</p> <p>8.2 Dan sigurnijeg interneta</p> <p>9.2. Dan škole /Natječaj</p> <p>14.2. Žurka povodom Dana zaljubljenih/ Valentinovo</p> <p>16.2. Svjetski dan čitanja naglas</p> <p>21.2. Meunarodni Dan maternjeg jezika</p>
MART	<p>7.3.Dan ružičastih majica/ Prevencija vršnjačkog nasilja</p> <p>7.3.pravljenje darova za Dan žena u radionici seoske knjižnice.</p> <p>8.3. Meunarodni dan žena</p> <p>11.3. nastavak suradnje naše škole sa školama u susjedstvu- Beli Manastir</p> <p>12.3. predavanje predstavnika Vatrogasne jedinice iz Subotice</p> <p>12.3.Radnom akcijom prikupljanja lišća u školskom dvorištu, Djelo milosrdnosti u dvorištu škole</p> <p>13.3. uskršnja radionica ukrašavanja pisanica slamom u prostorijama HKPD „Matija Gubec</p> <p>14.3. Dan građevinarstva, posetili učenci osmih razreda</p> <p>17.3. XVIII. literarno - likovnog natječaja: Pojuri i materinske, Primošten i Gornja Stubica</p>

	<p>RH</p> <p>19.3. Dan o eva- timsko takmi enje o eva i djece</p> <p>21.3. „Zvuci srca“ me unarodni dan osoba sa Daunovim sindromom, Dan šarenih arapa</p> <p>21.3. XIX. me unarodni sajam obrazovanja - Putokazi u Novom Sadu. U eni ka zadruga je predstavila našu školu, ministarki prosvete i orazovanja Slavici uki Dejanovi i ostalim posetiocima</p> <p>22.-23.3. Probni završni ispit</p> <p>27.3. Svetski dan pozorišta. Predstava „Ne o ajavajte nikad“ Branislava Nušića u Narodnom pozorištu u Subotici.</p> <p>27.3. dramska sekcija obeležila Svetski dan pozorišta u biblioteci škole</p>
<p>APRIL</p>	<p>2.4. Me unarodni dan de ije književnosti</p> <p>4.4. Svetski dan napuštenih životinja</p> <p>5.4. U Osijeku je u petak održana sve anost uru ivanja ugovora o financiranju u sklopu Programa prekograni ne suradnje izme u Republike Hrvatske i Republike Srbije za 2024. Godinu. Ugovor o realiziranju projekta „Te e i te e, te e jedan slap” sklopljen je izme u OŠ „Matija Gubec” iz Tavankuta i OŠ „Ivan Goran Kovačić” iz akova. Ugovore su potpisali ravnatelji škola, Stanislava Stanti Pr i i Josip Drmi .</p> <p>4.-6. III. Me unarodni kampa tehni kih vještina (Kamp je otvorila ravnateljica Osnovne škole “Matija Gubec”, gospo a Stanislava Stanti Prši , uz prisustvo gospodina Slavka Be eka, potpredsjednika Hrvatskoga nacionalnog vije a, predsjednice Saveza udruga pedagoga tehni ke kulture Zagreba Valentine Dija i , univ. spec.oecoiing., dopredsjednika Društva pedagoga tehni ke kulture Zagreba Petra Dobri a, prof. i tajnice Društva pedagoga tehni ke kulture Zagreba, Svjetlane Seljanec Savkovi , mag. educ. polytech. et inf..i doma in profesor Tehni kog i informati kog odgoja Branko Stanti</p> <p>4.4. XXI. Me unarodna kolonija mladih u Ernestinovu.</p> <p>16.4.koncertu Suboti kog duva kog orkestra koji je održan u Gradskoj ku i.</p> <p>15.4. XII Me unarodni likovni, literarni i novinarski konkurs „Bogatstvo razli itosti” „U tu im cipelama“</p> <p>20.4. Humanitarna akcija Marijini obroci – Zorica Svir ev, vjerou iteljica</p> <p>22. 4. Dan planete Zemlje</p> <p>23.4. Svetski dan knjige i autorskih prava</p>

	23.4. Školsko prvenstvu Vojvodine u džudou, Dušan Urukalo
MAJ	<p>1.5. Radionici pravljenja soka od zove.</p> <p>2.5. U eni ki parlament organizovao Prole nu žurku</p> <p>4.5. Me unarodni dan vatrogasaca</p> <p>9.5. Dan Europe</p> <p>9.5. Predavanje o zdravoj ishrani aktiviste Crvenog krsta</p> <p>10.5. Nastavak tradicije sakupljanja epova , doprinos ekološko-humanitarnoj akciji “ epom do osmeha!</p> <p>12.5. Maj in dan</p> <p>14.5. predstavnici Policijske uprave iz Subotice predstavili svoj rad. Predavanje o problemima zavisnosti</p> <p>14.5. XIV „Projektna nedelja“, u Tehni koj školi “Ivan Sari ” Subotica</p> <p>15.5. Me unarodni dan obitelji</p> <p>17.5. 34. po redu RTS-ov kros "Kroz Srbiju" Ministarstva prosvete Republike Srbije,</p> <p>18.5. Me unarodni dan muzeja</p> <p>20.5. U eni ki parlamet- poslednji sastanak u ovoj godini- Danilo Dudaš</p> <p>20.5. Posjet ravnatelja Osje ko-baranjske županije akovo</p> <p>20.5. posjet Usori , programu proslave Dana škole Ivan fra Frano Juki ”. Prisustvovanje promociji knjige Mirka Jele a „Trun u oku”</p> <p>21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti, lanice Kulturno umjetni kog društva „Zora” iz Piškorevaca i dogradona elnik akova Antun Gali</p> <p>23.5. Jednodnevni izlet u Osijeku u enici koji pohaaju nastavu na hrvatskom jeziku</p> <p>25.5. sve anost povodom 90 godina postojanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tavankut</p> <p>26.5. Studijsko putovanje Budimpešta 5.-8. Razreda sa odeljenskim starešinama</p> <p>27.5. U eni ki parlament održao završni sastanak, održao i oprostio se od nas Danilo Dudaš, lepim re ima.</p> <p>28.5. Dan veselih papu a</p> <p>29.5. humanitarna akcija pomo i za malenu Sofiju Prani</p>
JUN	<p>3.6. predstavnici naše škole boravili su u Jarmini u povodu obilježavanja pedeset godina od osnutka Osnovne škole „Matija Gubec”</p> <p>5.6. Ispracaj osmaka, priredba i proslava u prostorijama škole.</p> <p>7.6. Gosti iz OŠ Rudeš iz Zagreba,</p> <p>13.6. Prodaja ili razmena školskih udžbenika</p>

	18.19 i 20.6.2024. testiranje osmaka 18.6.2024. završna svečanost za kraj školske godine
--	---

IZVEŠTAJ O OSTVARENOSTI PLANA OBOGA ENOG JEDNOSMENSKOG RADA

Škola „Matija Gubec“ iz Tavankuta organizovala je Obogaeni jednosmenny rad tokom školske 2023/2024. godine, koji se sastojao od dodatnih asova namenjenih uenicima od prvog do etvrtog razreda u školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu. Predstavnicatima, Jovana Koši, je organizovala i održavala asove u saradnji sa ostalim članovima tima, direktoricom škole Stanislavom Stanti Pr i, psihološkinjom Draganom Miranovi i nastavnicama razredne nastave, Zorom Slobodom i Zoricom Tanovi.

U enici su dobrovoljno odlučivali o poha anju asova OJR-a koji su obuhvatali niz kreativnih radionica usmerenih na teme koje su esto zapostavljene u standardnom obrazovnom kurikulumu. Svaka tema bila je pažljivo odabrana kako bi odražavala aktuelna dešavanja u školi ili kako bi omogućila uenicima da istraže oblasti koje su im intrigantne ili od posebnog zna aja. Radionice su bile strukturirane tako da uklju uju različite oblike kreativnog izražavanja, kao što su izrada umetni kih radova, dramske predstave, pevanje, slušanje muzike, timski rad, te aktivnosti vezane za rekreaciju, kao što su vo ene ili samostalne igre, bojenje i gledanje edukativnih sadržaja. Osim toga, obezbe ena je i podrška u u enju, gde je nastavnica pružala pomo pri izradi domaih zadataka i savladavanju teškog gradiva.

Cilj OJR-a je bio da proširi obrazovni sadržaj dodatnim znanjima na na in prilago en interesovanjima dece, da asovi budu inovativni i druga iji od standardne nastave, te da stvore prijatno okruženje koje podstie me usobnu saradnju u enika iz razli itih razreda kroz zajedni ko u enje i igru.

Tokom Oboga enog jednosmenskog rada (OJR), primenjivane su različite nastavne metode i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi programa i omogućilo uenicima da prošire svoja znanja na kreativan i zanimljiv na in. Klju ne metode uklju uju:

1. Kreativne radionice: Radionice su bile tematski organizovane i prilago ene interesovanjima u enika. Teme su uklju ivale teme prilago ene usrasnoj grupi iz biologije, istorije, nauke, umetnosti i kulture.
2. Dramsko izvo enje: U enici su u estvovali u dramskim predstavama, što je razvijalo njihove izražajne veštine i samopouzdanje.
3. Pevanje i muzi ke aktivnosti: Pevanje i muzi ke radionice su obuhvatale u enje pesama, što je doprinelo njihovom muzi kom obrazovanju.
4. Timski rad: Grupni projekti i zadaci omogućili su uenicima da rade zajedno, razvijaju i timsku saradnju i komunikacijske veštine.
5. Igra i razonoda: U enici su imali organizovane igre i slobodno vreme za igru, što je pozitivno uticalo na njihovu socijalizaciju i fizi ku aktivnost.

6. Podrška u u enju: Nastavnica je pružala pomo pri izradi domaćih zadataka i savladavanju gradiva, što je olakšalo učenicima da prate redovnu nastavu.

Realizacija nastave u okviru OJR-a bila je strukturisana tako da se obuhvate sve važne oblasti razvoja učenika. Nastavni plan bio je fleksibilan i prilagođen aktuelnim potrebama i interesovanjima učenika i sastojao se od 10 ključnih oblasti na osnovu kojih su formirane teme za realizaciju časova:

-Oblast pod nazivom „Svećenici oko sveta“ proširuje učenike o znanje o kulturi i karakteristikama drugih država.

-Oblast „Plan učenja“ pomaže učenicima da sagledaju novi način za efikasno i brzo učenje.

-Oblast „Igranje kroz život“ utiče na produbljivanje učenikovih znanja u dva aspekta: aspekt društvenih igara i plesnih igara. Potpomaže razvoju fizičkih, logičkih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti.

-„Forum teatar“ je oblast koja upoznaje učenike sa pojmom nasilja, njegovim vrstama i kako da pravilno reaguju u nasilnim situacijama.

-„Upoznavanje sveta muzike“ teži da upozna učenike sa različitim vrstama i oblicima muzike, istorijom muzike, prepoznavanju muzike i muzičkih instrumenata.

-„Ne ljuti se na matematiku“ je oblast kojom se teži ka neutralisanju negativnih učenikovih stavova prema matematici i upoznavanju matematike na drugi, zanimljiviji način.

-„Vešte, zlatne, ruke zlatara“ podstiče se razvoj veština manuelnog rada i učenici se upoznaju sa raznim zanatima.

-„Srce prijateljstva u rukama dece“ podstiče učenikovo stvaralaštvo i kreativno mišljenje samostalno ili u saradnji sa drugima.

-„Svet kroz spektar boja“ produbljuje sadržaje iz likovne kulture i podstiče učenike na kreativno izražavanje.

-„U zdravom telu zdrav duh“ podstiče razvoj telesne i zdravstvene komponente učenika.

Direktorica škole, Stanislava Stantić Prizmić, predložila je uvođenje još jedne oblasti od nove školske godine pod nazivom Škola novca za osnovca, sa ciljem da se u učenicima približi znanje o vrednosti novca i finansijskim znanjima koja su učenicima potrebna u daljem životu.

Prosvetna savetnica Jadranka Kojić posetila je časove OJR-a dva puta, u oktobru i februaru. Tom prilikom, sprovedene su radionice u okviru oblasti Forum teatar i Vešte (zlatne) ruke zlatara, sa tematskim fokusom na problematiku nasilja i krojačkog zanata. U svom izveštaju, prosvetna savetnica pohvalila je realizaciju ovih radionica, ističući njihovu kvalitet i relevantnost.

Evaluacija održanih časova na kraju školske godine pokazala je značajan napredak u kreativnom razvoju učenika, poboljšanje njihovih socijalnih veština, podršku u učenju, kao i bolja obrazovna postignuća. Takođe je zabeležena raznovrsnost u obrazovnim iskustvima, razvoj specifičnih interesovanja učenika za određene teme i opšte zadovoljstvo učenika.

Evaluacija OJR-a uključivala je nekoliko metoda za procenu uspešnosti programa:

- Povratne informacije: Razgovorima sa učenicima i roditeljima prikupljene su povratne informacije koje su pokazale visoko zadovoljstvo programom.

- Analiza postignuća: Učenicima su ocenjivani na osnovu njihovog angažovanja i kvaliteta radova, što je pokazalo značajan napredak u kreativnim i socijalnim veštinama.
- Nastavnički izveštaji: Nastavnica je beležila zapažanja i napredak učenika tokom godine, što je omogućilo detaljnu evaluaciju svakog učenika.

Evaluacijom su identifikovane ključne snage i slabosti programa OJR-a:

Ključne snage:

- Promocija zdravlja: OJR doprinosi podizanju svesti kod učenika o važnosti zdravlja, fizičke aktivnosti i zdrave ishrane.
- Neutralizacija negativnih stavova: Kroz igru se nastoji neutralisati negativni stavovi učenika prema određenim predmetima ili temama.
- Socijalna povezanost: Učenicima iz različitih odeljenja se dodatno upoznaju i povezuju, jačaju i socijalne veze.
- Motivacija učenika: Program naglašava motivaciju učenika da daju svoj maksimum u različitim aktivnostima.
- Aktivno učenje: Diskusije o svakoj temi su povezane s konkretnim učenicima i aktivnostima, što podstiče aktivno učenje.
- Interes učenika: Veliki broj učenika je zainteresovan za pohađanje časova OJR-a.
- Fleksibilno trajanje: Vreme od tri časa je fleksibilno i nije ograničeno na standardne blokove od 45 minuta, već se prilagođava raspoloženju učenika, s pauzama kada opadne koncentracija.
- Dobrovoljnost pohađanja: Pohađanje časova OJR-a nije obavezno, što omogućava učenicima da dolaze kada žele.
- Zadovoljavajuća saradnja s roditeljima: Postoji zadovoljavajući i nivo saradnje s roditeljima.

Slabosti:

- Pritisak roditelja i nastavnika: Neki učenici ne odlučuju samostalno o pohađanju časova OJR-a, već pod pritiskom roditelja ili nastavnika.
- Nedostatak dodatne učine: Učenicima provode tri dodatna časa nakon redovne nastave bez obezbeđenja dodatne učine.
- Umor učenika: Učenicima koji dolaze nakon redovne nastave su često umorni, što ukazuje na potrebu za prilagođavanjem radnog vremena OJR-a kako bi se omogućio adekvatan odmor učenika.
- Ograničeni resursi za nastavnike: Nastavnici imaju malo dodatnog materijala za rad sa učenicima.
- Nedovoljna komunikacija s roditeljima: Sistem komunikacije s roditeljima nije dovoljno razvijen da bi se unapred znalo koliko će učenika pohađati časove, što otežava pripremu dovoljne količine materijala.
- Veliki broj učenika: Preko 20 učenika po grupi smanjuje efikasnost realizacije rada.

Obogaćeni jednosmerni rad u školi „Matija Gubec“ tokom školske 2023/2024. godine pokazao se kao izuzetno koristan program za učenike. Kroz različite kreativne i edukativne aktivnosti, učenici su ne samo unapredili svoje obrazovne i socijalne veštine, već su i razvili nova interesovanja i veštine. Povratne informacije od učenika i roditelja potvrđuju da je program bio uspešan i da je značajno doprineo njihovom sveukupnom obrazovnom iskustvu. Preporučuje se da se program nastavi i u narednoj školskoj godini, uz eventualne prilagodbe na osnovu dobijenih povratnih informacija i evaluacija.

IZVEŠTAJ O PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNOM RADU

U toku školske 2023/2024. godine, direktorica škole i psiholog su posetile ukupno 23 učaša nastavnih aktivnosti koji su predviđeni godišnjim planom posete učašovima, ali i veći broj učašova vannastavnih aktivnosti. U prvom polugodištu je realizovana saradnja nastava u svim objektima, nižim i višim razredima a povodom svetskog dana deteta. Realizaciji je prisustvovala prosvetna savetnica, Jadranka Kojić. Ona je, takođe, u okviru redovne posete pedagoško – instruktivnog rada posetila učašove biologije, srpskog jezika i književnosti, obogaćenog jednosmernog rada tokom 1. i 2. polugodišta.

Posećeni su sledeći učašovi: Katolički vjeronauk (Zorica Svirčević), Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture (Vesna Biljanski), Fizika (Dejan Danić), Hrvatski jezik i književnost (Ivan Mikulić), Istorija (Aleksandar Planić), Matematika (Dragana Stešević), Matematika (Josip Šarčević), Muzička kultura (Bela Anišić), Pravoslavni katehizis (Mihailo Jovišević), Srpski jezik (Nevena Baštovanović), Matematika (Jelena Marković), Svet oko nas (Ana Kopunović Legetin), Likovna kultura (Larisa Čurić), Biologija (Ljiljana Jurak), Geografija (Miroslav Popović), Fizičko vaspitanje (Davor Mamužić), Engleski jezik (Miroslav Rauš), Nemački jezik (Milena Predojević), Obogaćen jednosmerni rad (Jovana Košić), napredovanje i adaptiranost prvaka (Josipa Kojić, 1.c, Ana Kopunović Legetin, 1.a). Mirjana Savanov je održala ugledni čas (Svet oko nas). Posećen je i čas dopunske i pripreme nastave matematike (Dragana Stešević).

Prilikom posete učašovima korišćen je standardni obrazac za posmatranje i vrednovanje školskog časa (oblast kvaliteta 2 – Nastava i učenje -), kao i interni školski obrazac i evaluacioni list. Direktorica i psiholog su imale uvid u prijeme za čas, operativne i globalne planove, portfolio nastavnika, Es Dnevnik.

Nakon svakog časa, direktorica i psiholog škole su obavile konsultacije i razgovor u vezi sa posećenim časom i zajedno sa nastavnikom razmenile utiske i davale instrukcije i savete kako bi se ova oblast kvaliteta poboljšala a sama nastava bila kvalitetnija.

Prosečna ocena časa je 3 (dobro ostvaren standard). Nastavnici su uglavnom ispunjavali indikatore predviđene korišćenim protokolom. Vrlo su prisutni indikatori u vezi sa prilagodbom rada individualnim potrebama učenika i rad po nivoima posebno sa učenicima koji rade po IOP-u, kao i konstantno pohvaljivanje i isticanje empatije i afektivne komponente u odnosu sa učenicima. Prisutna je korelacija sa ostalim predmetima i primeri iz svakodnevnog života. Disciplina na učašovima je dobra uz poštovanje pravila ponašanja učenika.

Ono što je vidljivo kao nedostatak jeste kritička procena svog i napretka drugih učenika, učenici slabije izražavaju kritičko mišljenje, diskutuju ili postavljaju pitanja u vezi sa gradivom, slabije imaju mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme i materijala za naredni čas, slabije je zastupljen timski i grupni rad, saradnja nastava i mogućnost planiranja projektne nastave.

Ove generalne primedbe i eventualni nedostaci su predloženi nastavnicima na Nastavni komiteju. Izveštaji prosvetne savetnice su predloženi nastavnicima i uvajaju se u dokumentaciju škole.

4.1. Ambijentalna nastava/Ekskurzije/izleti

Predmet: PREDLOZI ZA AMBIJENTALNU NASTAVU U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

DESTINACIJA	VREME POLASKA	VREME TRAJANJA	ODELJENJA KOJA BI IŠLA	PRATIOCI
Novi Sad – Sremski Karlovci, Petrovaradin i Avantura park	Tokom školske godine	jednodnevna	5. i 6. razredi	Razredne starešine: Rauš Miroslav, Nevena Baštovanovi , Nevena Ivi
Keltsko selo, Novi Sad	Tokom školske godine	jednodnevna	5. i 6. razredi	Razredne starešine: Rauš Miroslav, Nevena Baštovanovi , Nevena Ivi
Rumunija – Temišvar – sajam cve a, znamenitosti grada	Prole e	jednodnevna	Svi razredi	Sve razredne starešine
Srebrno jezero – erdap (obilazi se: Goluba ka tvr ava- Ramska Tvr ava – Viminacijum- Lepenski vir. Spavanje u odmaralištu Srebrno jezero	Tokom školske godine.	dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jur ak, Branko Stanti Milena Predojevi
Avala – Viminacijum – Despotovac (obilazi se : Avalski toranj- Viminacijum – Manastir Manasija – Resavska pe ina – Prirodnja ki centar u Svilajncu). Spavanje u Despotovcu – TLS Kompani kona ište	Tokom školske godine	Dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jur ak, Branko Stanti Milena Predojevi
Zrenjanin – Vršac (obilazi se : centar Zrenjanina i Vršca- Vrša ke kule- Manastir Mesi) Smeštaj u hotelu Srbija 3*	Tokom školske godine	Dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jur ak, Branko Stanti Milena Predojevi

Aran elovac- Kragujevac- Smeštaj u Kragujevac 3*	Topola- Svilajnac. hotelu	Tokom školske godine	Dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jurak, Branko Stanti Milena Predojevi
---	---------------------------------	-------------------------	-----------	-----------------	---

asovi iz uvara prirode za u enike 5. i 6. razreda e se održavati povremeno u Zoološkom vrtu organizovanim odlaskom autobusom namenjenim za to. Tako e u okviru uvara prirode planira se i odlazak u Vodovod – Subotica, gradski azil za životinje i rezervat prirode Selevenjska pustara i Ludaško jezero.

U ovoj školskoj godini, u enici su u estvovali u sljede im humanitarnim aktivnostima:

- 1. Prikupljanje sredstava za Crveni krst - 3.2024.** U enici su okviru redovite akcije Crvenog krsta Subotica bili u prilici svojim nov anim prilogom pomo i u nabavki osnovnih životnih namirnica za korisnike Crvenog krsta koji su u potrebi.
- 2. Prikupljanje sredstava za Udruženje distrofi ara Subotica – 10.2023.** U enici su okviru redovite akcije Udruženja distrofi ara Subotica bili u prilici svojim nov anim prilogom pomo i u nabavki osnovnih zdravstvenih pomagala za korisnike Udruženja distrofi ara Subotica, koji su u potrebi.
- 3. Saradnja Kola srpskih sestara i škole i doniranje paketi a u enicima – 23.12.2023.** Ovom akcijom, svake godine uo i Nove godine, u enici skromnijih materijalnih mogu nosti dobivaju paketi e sa slatkijima kako bi im se uljepšali blagdani. U enica Tatjana Rudi je dobila paket uo i boži nih blagdana.
- 4. U eš e u sakupljanju priloga za Marijine obroke - 27.3.2024.** – U enici su okviru predmeta katoli ki vjeronauk bili u prilici u estvovati u akciji kojom su svojim nov anim prilogom mogli pomo i u školovanju i nabavki osnovnih životnih namirnica za djecu koja su u potrebi.
- 5. 27. 10. 2023.** U enici naše škole posetili su 66. Me unarodni beogradski sajam knjiga. aci su sa svojim nastavnicima obišli hale, gde su imali priliku da posete štandove mnogobrojnih izdava a i da kupe knjige koje žele. Zajedno smo posetili i štand Ministarstva prosvete, gde smo se fotografisali, pri ali i družili. Posle kratkog predaha, odgledali smo predstavu „Komšinica Juca i Romeo”, koja je premijerno izvedena u Pozorištu „Puž”. Ra en po motivima Šekspirovog poznatog dela, ovaj komad, za razliku od originalnog, ima sre an kraj. aci su saznali ko su Viljem Šekspir, njegovi Romeo i Julija, kao i gde je Verona, te su se uverili u to da ljubav pobe uje sve.

6. **27. 3. 2024.** Povodom Svetskog dana pozorišta, gledali smo predstavu „Ne o ajavajte nikad” u Narodnom pozorištu u Subotici. Pogledali smo komediju intrige barda srpske književnosti Branislava Nušića, nasmejali smo se veštoj igri glumaca i duhovitoj režiji. Razvijamo i negujemo naviku posećivanja kulturnih i umetničkih sadržaja kojom proširujemo znanja i obogaćujemo unutrašnji svet.
7. **17. 4. 2024.** Više učenika našeg odeljenja, kao i starijih učenika, u pratnji svojih nastavnika, bili su na koncertu Subotičkog duvačkog orkestra, koji je održan u Gradskoj kući. Imali smo priliku da uživamo u zvucima deset zanimljivih kompozicija.
8. **21. 5. 2024.** Učenici od 5. do 8. razreda Osnovne škole „Matija Gubec” su sa svojim odeljenjskim starešinama posetili Budimpeštu u okviru studijskog putovanja. Iz 5.b je išlo 11 učenika. Obišli smo Trg heroja, a zatim smo se uputili u kompleks Vajdahunjadi zamka, koji je replika doma grofa Drakule iz Transilvanije. U obilasku Muzeja poljoprivrede, najvećeg muzeja te vrste u Evropi, učenici su pokazali odlično poznavanje biljnog i životinjskog sveta, kao i oružja kojim se ovek ranije služio. Zgrada Parlamenta ostavila je i na učenicima i na nastavnike poseban utisak. Kako je to i u svetu a drugi u Evropi po veličini, svojim izgledom, arhitekturom i enterijerom, zadivio je sve. Zatim je predstavljen spomenik „Cipele na obali Dunava”. Prešavši preko Lančanog mosta, fotografisali smo se ispred Budimske palate. Nakon šetnje po gradu, a pre polaska za Tavankut, uputili smo se u Tropikarijum, gde smo imali prilike da vidimo ajkule, meduze, raže...

Plan za iduću školsku godinu je da ćemo posećivati pozorište, kako u Subotici, tako i u Novom Sadu ili Beogradu, te da osim beogradskog, posetimo i zagrebački Sajam knjiga.

Ambijentalna nastava organizovana je na Srebrnom jezeru, koje se nalazi na desnoj obali Dunava na području Braničevskog okruga u istočnoj Srbiji, na dva kilometra od Velikog Gradišta. Učenici su bili smešteni u Košarkaškom kampu Teo4. Za vreme boravka učenici su uživali u raznim aktivnostima, posetili su Smederevsku I Golubaku tvrđavu, a u povratku, manastir Tumane. Ovaj vid nastave odvijao se u periodu od 19. do 23. oktobra 2023. godine. Iz 4.c razreda išlo je 8 od 10 učenika.

Vrsta: jednodnevni izleti

U toku cele školske godine, učenici 4.c razreda, jednom mesečno odlazili su na Paliću u ZOO vrt. U toku boravka prisustvovali su predavanjima o raznim životinjama, na jednoj radionici – izrada božićne ikebane i mogli su, u nekoliko navrata, da vide proces sajenja ukrasnih biljaka. Učenici su sa nestrpljenjem i velikom radošću iščekivali svaki odlazak.

Kapela sv. Ane – ambijentalna nastava

Područna škola u Gornjem Tavankutu 10.6. imala je malo drugačiju nastavu. Uz suradnju uiteljica i vjeronauke Zorice organizirani su sati u prirodi. Integriranim pristupom nastavi realizirane su teme vjeronauka, grafičkog odgoja, prirode i društva, glazbene kultura, fizičkog i zdravstvenog odgoja. Djeca od prvog do četvrtog razreda imala su priliku uživati u predivnom ambijentu oko kapele sv. Ane kao i u samoj stoljetnoj građevini. Sati su počinjali šetnjom seoskim atarom do same kapelice gdje su imali kratku povijest stoljetne kapelice. Na zelenoj površini ispred kapele ispod debelog hlada starog Javora, djeca su se podijelila u tri skupine i započela zabavno-rekreativni dio sati u prirodi. Kvizom su provjerena usvojena znanja, a nastavilo se štafetnim igrama na livadi pokraj kapele. Nakon natjecateljskog dijela uslijedilo je proglašenje pobjednika i slatke nagrade za sve učenike kao i osvježanje u tetrapak sokovima i vodi. Poslije okrepne zapjevali smo i zaplesali. Kako svi vole igrati nogomet to je bila završena aktivnost na našim satima u prirodi. Osmijesi i dječja radosna "građa" ispunili su prostor oko kapele sv. Ane u Gornjem Tavankutu, odakle je i krenulo obrazovanje djece ovog cijelog kraja davne 1847. u istoimenoj školi

Sakupljanje lišća, uređenje školskog dvorišta

Radnom akcijom prikupljanja lišća u školskom dvorištu učenici OŠ „Matija Gubec“ ponovno su pokazali da imaju veliko srce i otvorene ruke za bližnjega u potrebi. Ovoga puta smo pomogli našem pomoćnom osoblju u higijeni dvorišta. Dvorište je ogromno i odlično za slobodnu igru školske djece, a ovog puta je bilo primjerom kako djeca mogu pomoći i svojim radom odraslima. Pedesetak djece od 5. do 7. razreda grabilo je lišće, nosilo ga u kolicima, melo staze, uz to zabavljalo se, slušalo muziku, jelo mekice i bunardžije, pilo sok. Osmijeh na licima, žustrina u radu, rastjerala je sve kišne oblake i ostao je samo dobar osjećaj zadovoljstva. Svi sudionici su bili zadovoljni i poželjeli su još ovakvih akcija. Kao vjeronaučnici, mogu biti presretni kada vidim djela milosrđa među učenicima. Ova korizma 2024. ima svoje plodove.

Jerihonsko bdijenje, ambijentalna nastava

Jerihonsko bdijenje održava se petu godinu po redu u franjevačkoj crkvi u kapeli Crne Gospe. Bdijenje se održavalo 7 dana i noćno pred blagdan Duha Svetoga u narodu poznat kao Događanje na Crkve. Naši učenici išli su sa svojom vjeronaučnicom pokloniti se Presvetom oltarskom sakramentu i moliti za vlastite i zajedničke nakane. U dvorištu franjevačkog samostana imali su molitvene aktivnosti, koje su im još više približile molitvu. Zajedništvo u molitvi pred Presvetim još ćemo dugo pamtiti.

Prva vjeronaučna olimpijada, takmičenje, izlet

Naša župa sudjelovala je na drugoj po redu vjeronaučnoj olimpijadi Subotičke biskupije u Totovom selu, zajedno u timu sa Paličkom župom Marija, Kraljica svijeta.

Natjecalo se 104 vjeronaučnika, 26 župa, pored njih prisutni su bili 500 navijača. Na olimpijadi je bilo ukupno 600 vjeronaučnika hrvatskog i mađarskog govornog područja. Naši natjecatelji Josip Mamuži i Danilo Dudaš su pokazali zavidno znanje, ali ovog puta nisu osvojili prva tri mjesta. Dobili su diplome za sudjelovanje i nagradu koju će pametno iskoristiti. Neka ih Gospodin nagradi svojim blagoslovima. Subotička biskupija - Szabadkai Egyházmegye. Sa učenicima 5.b odjela išli smo kao navijači i učesnici u zabavno-rekreativnom programu olimpijade.

Poga ijadi u Ljutovu - saradnja sa društvenom sredinom

Naša škola u estvovala je na tre oj po redu Poga ijadi u Ljutovu. Štand je bio raznovrstan. Prodavali smo: kola e, predmete od slame, i školske novine.

Bila je prijatna i opuštена atmosfera. Uspeh je bio o igledan jer su posetioci pored kupovine proizvoda ostavljali i donaciju za školski kombi.

Misa zaziva Duha Svetoga - blagoslov školskih torbi, saradnja sa društvenom sredinom

Misom blagoslova nove školske i vjeronau ne godine na blagdan sv. Mateja zapo ela je i naša tavankutska škola „Matija Gubec”. Pomo ni oltar u crkvi Presvetog Srca Isusova bio je oki en školskim torbama. Gromki glasovi 200 vjerou enika i njihovih u itelja, nastavnika, tetkica, ravnateljice Stanislave Stanti Pr i , vjerou iteljice Zorice Svir ev i župnika Marijana Vukova posebno su krasili ovu posebnu liturgiju. Djeca su itala, molili molitvu vjernika koju su sama sastavila, pjevala uz kantoricu Elizabetu Stojkovi . Svi smo zahvalni na zajedništvu i blagoslovu koji smo ponijeli nakon mise.

Saradnja sa roditeljima

OŠ „ Matija Gubec“ po prvi puta proslavila je Dan o eva 19.3. na svetkovinu sv.Josipa.Ovom prigodom održalo se timsko natjecanje o eva i djece u igrama na poligonu. Podjeljene u medalje za pva tri mjesta. Svi sudionici su dobili zahvalnice za sudjelovanje, a simboli ne darove su dobili i oni koji nose ime sv. Josipa. Po završetku natjecanja svi smo se po astili u atriju škole.

IZVEŠTAJ O RADU PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je oblik organizovanog rada sa u enicima nižih razreda osnovne škole i predstavlja mogu nost da deca, pored redovne nastave, budu u školi još jedan deo dana, dok su im roditelji na poslu. U našoj školi produženi boravak se organizuje za u enike prvog i drugog razreda.

Ove školske 2023/2024.god. upisano je 29 u enika. Svakodnevno se vodi evidencija o dolasku i radu svakog u enika.

Boravak funkcioniše po unapred usvojenom Planu i programu za svaku školsku godinu i sa unapred formulisanim pravilima ponašanja sa kojima su upoznati i u enici i njihovi roditelji na po etku školske godine. Da bi se na što kvalitetniji i produktivniji na in iskoristilo vreme koje u enici provode u boravku, Plan i

program rada je definisan za svaki mesec, tako da prate školsko gradivo i pružaju mogućnost da propušteno gradivo nadoknade u boravku i zatraže pomoć za sve nedoumice i nejasnoće.

Dnevni raspored aktivnosti sadrži: aktivan odmor, pasivan odmor, samostalni rad učenika, slobodne obrazovne aktivnosti.

Aktivnosti učenika u slobodnom vremenu i slobodne aktivnosti izvode se najčešće u školskom dvorištu i parku, a u slučaju lošeg vremena u učionici. Takođe, u učionicama se kroz planirane aktivnosti u toku slobodnog vremena pruža mogućnost da steknu nova znanja i veštine kroz različite radionice (literarne, dramske, umetničke i sportske).

Svi planirani sadržaji usklađeni su interesovanjima i potrebama učenika. Njihov cilj je da se učenici kroz igru i druženje oslobode svakog tereta, opuste, ali i da nauče nešto o drugarstvu, fer pleju, lepom ponašanju i odnosu prema drugima. Ovakve aktivnosti organizuju se izradom i izvođenjem društvenih i sportskih igara, gledanjem crtanih filmova i obrazovnih sadržaja.

Samostalni rad učenika realizovan je u skladu sa nastavnim sadržajima i u svakodnevnoj je korelaciji sa radom na redovnim časovima. Pri samostalnom radu učenika primenjavani su različiti oblici rada: kolektivni, individualni, grupni i rad u parovima. Učenici su motivisani i usmeravani u cilju uspešnijeg i kreativnijeg rada. Vreme za izradu zadataka nije ograničeno, već zavisi od težine zadataka, uzrasta i individualnih sposobnosti učenika. Učenik sam bira tempo rada, redosled zadataka i može uvek zatražiti pomoć nastavnika.

Slobodne aktivnosti smo realizovali posle završenih zadataka i samostalnog rada učenika. Njihov cilj je da neposredno aktiviraju učenike i osposobljavaju ih za samoobrazovanje, razvijaju maštu, podstiču ih na stvaralački rad, da na kreativan i zanimljiv način u učionicama približim nastavno gradivo, ali i svakodnevne situacije. Posvetila sam se korelaciji s drugim nastavnim predmetima, a to je specifičnost rada u boravku. Tokom školske godine, posebnim aktivnostima smo obeležili značajnije datume, kao i praznike.

U toku različitih radionica koje su se organizovale u toku Slobodnih aktivnosti učenika, deca u produženom boravku su na različite načine pokazala svoju kreativnost i sklonost izražavanja raznovrsnim likovnim tehnikama. U toku godine u radu smo koristili olovku, drvene bojice, flomastere, vodene boje, tempere, tuš, kolaž-papir, plastelin, kao i različite kombinacije navedenih likovnih tehnika. Kako bi njihova kreativnost još više došla do izražaja, učenici su u radu koristili ambalažu i druge materijale koje pomoću mašte i spretnosti mogu vrlo lepo oblikovati i preraditi. Time sam uticala na permanentan razvoj ekološke svesti kod dece. Likovni probleme koji sam postavljala pred učenike su raznovrsne linije (njihov oblik i karakter), lokalne boje, mešanje boja, kompozicija, ritam i niz, razvijanje osetljivosti za osećaj volumena, kontrasta, proporcije...

Saradnja sa roditeljima je ostvarena kroz individualne kontakte.

IZVEŠTAJ PO MESECIMA:

SEPTEMBAR- u enici i roditelji su upoznati sa pravilima ponašanja u boravku i svojim obavezama. Doma i zadaci se završavaju u boravku i moraju se dati na pregled nastavniku. Održala sam teme o ponašanju, važnosti saradnje i odgovornosti prema sebi i drugima. Obeležili smo Meunarodni dan pismenosti, itajli o Vuku Karadžiću, Dositeju Obradoviću, pisali cirilicom i latinicom, prvaci pokazali koja slova prepoznaju i umeju da napišu. Obeležili smo Dan prašume, razgovarali o važnosti očuvanja prirode, Ozonskog omotača, Dan bez automobila, crtali raznim tehnikama, pravili narukvice od perlica i trakica, naučili kako umotati svesku i knjigu šarenim papirima. Dočekali smo jesen radovima od opalog lišća. Svaki dan boravili i igrali u dvorištu škole.

OKTOBAR- pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje u enici najpre završavaju, u enici su u toku Dečije nedelje koja je ove godine imala slogan "Veliko srce dece Srbije" učestvovali u radionicama s ciljem podsticanja saradnje među učenicima i tolerancije. Povodom Dana pošte, naučili smo pisać pismo i origami tehnikom napraviti kovertu. Crtali flomasterom na papirnom ubrusu i time prikazali kreativnost. Pravili papire za spomenar, tehnikom gužvanja i bojenja papira akvarel bojama, Povodom svetskog dana štednje, pravili smo kasicu od kartona i ukrašavali, a potom se dogovarali o štednji tokom godine, Radili smo salveta tehniku i pravili sliku od vunice i krpice. Učeli pesmice, pevali i sastavljali priču na osnovu slika. Takmičili se, ko je brže, ko je bolje, Igre spretnosti, prenošenje predmeta na različite načine Hodanje, trčanje po ravnoj, krivoj i izlomljenoj nacrtanoj liniji.

NOVEMBAR- pored redovnih zadataka, obeležili smo neke važnije datume. Svetski dan deteta, obeležili smo u enicima crtežima, zatim učeli prava i obaveze deteta. Svetski dan pronalazača. Razgovarali o izumiteljima: Nikola Tesla, Edvard Slavoljub Penkala i upoznali se sa njihovim pronalascima. Kroz igre su u enici pokazivali svoj talenat za ples, pevanje, glumu, recitovanje Edukativnim i društvenim igrama, koje su najčešće organizovane u grupnom obliku rada, podsticana je saradnja među učenicima, kao i takmičarski duh. Učestvovali u svetskom danu ljubaznosti unutar boravka. Pravili smo obeleživače za knjige od stare hartije, realizovali projekte: pravili pešate od kartona slikali balon i ima u boji, pravili jesenje listove origami tehnikom, pravili antistres lopticu. Boravili smo na čistom vazduhu, šetali i igrali se.

DECEMBAR – pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje u enici najpre završavaju. U ovom mesecu, rad u boravku je protekao u Novogodišnjem raspoloženju kroz sledeće radionice, pravljenje Orfovih instrumenata - daraljke, , pop-up estetike, u enici kroz svoje likovne radove i izradom estetike i ukrasa

pripremali se za Adventski vašar, pokazali svoj li ni doživljaj zime, Novogodišnjih i Boži nih praznika. Pevali, slušali muziku i igrali.

JANUAR – pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje u enici najpre završavaju, obra ivali smo temu Sveti Sava. Crtali smo njegov lik. Bavili smo se STEM eksperimentom - pravili ukrase od soli. Bojili bojanku sa novogodišnjim motivima i igrali se.

FEBRUAR- pored redovnih zadataka, obeležili smo Dan škole, prisustvuju i polaganjem cve a na bistu Matije Gupca i kra em programu . Bili smo kreativni , biraju i slobodnu tehniku i temu. Bojili bojanku i rešavali zanimljive zadatke, kolaž tehnikom prikazali su Zimske radosti.Pravili obeleživa e za knjige.Razgovarali smo o ose anjima. Vodili razgovor na temu: „Biti drug – šta je to?“ Igrali se i takmi ili. Pravili tajni šifarnik. Vežbe spretnosti i brzine, slaganje kockica. Pravili minijaturne ku ice od kartona.

MART - pored redovnih zadataka vezanih za izradu doma ih zadataka i pomo u enicima u savla ivanju školskog gradiva, vreme smo proveli u origami radionici, u kojoj su u enici od papira u boji pravili estitke i cvetove za 8. mart, razgovarali o strahovima , posetili biblioteku u skoli i birali slikovnice i knjige. Vodili razgovor na temu“ Lepo ponašanje“. itali zanimljive delove nekih knjiga povodom Dana pozorišta.Ukrašavali smo crteže pomo u sun era, pravili radove kolaž tehnikom. Boravili u dvorištu škole i igrali se, skakali udalj, penjali se i takmi ili u tr anju.

APRIL - pored redovnih obaveza oko završavanja doma ih zadataka, u enici su u toku slobodnog vremena, u okviru likovne i origami radionice, savladali nove tehnike likovnog izražavanja. Organizovali smo radionicu u susret najradosnijem hriš anskom prazniku Vaskrsu, gde smo na beloj tkanini oblika jajeta, ušivali dugmi e i razgovarali o narodnoj tradiciji i obi ajima u narodu vezanim za Vaskrs. Obeležili Dan planete Zemlje, razgovorom kako o uvati planetu i itali zanimljivosti na internetu u vezi sa našom planetom. Razgovarali na temu „Moji strahovi“. Povodom Svetskog dana plesa, pronalazili smo na internetu razne tradicionalne plesove i pokušavali da plešemo.

MAJ - pored redovnih zadataka toku meseca ,pravili smo ram za sliku od kartona od recikliranog papira i od vunice na papiru pravili umetni ko delo. Likovnim radovima obeležili smo Svetski dan porodice i razgovarali o lanovima uže i šire porodice. Bojili, seckali i lepili na slobodnu temu. Tematski dan . „Moja ose anja“Gledali

zanimljive muzeje na internetu i razgovarali o njima, crtali slobodne teme i slobodnim tehnikama. Razgovarali o drugarstvu i crtali svog druga/drugaricu. Kolaž tehnika.

JUN - pored redovnih obaveza oko završavanja doma ih zadataka, pravili smo malu svesku od papira, ro endansku fasciklu i razli itim tehnikama crtali omiljenu životinju. Pri ali pri e pokretom. Boravili u dvorištu, vežbe oblikovanja, tr anje, skakanje udalj, penjanje i štafetne igre.Razgovarali smo na temu „Šta mi je bilo najlepše ove školske godine“, kriti ki se osvrnuli na svoje ponašanje i dogovarali se kako da budemo bolji.

5.2 Humanitarne aktivnosti

Marijini obroci, humanitarna akcija

U našoj školi sprovedena je humana akcija prikupljanja nov anih sredstava za Marijine obroke odnosno za gladnu djecu svijeta. Prvi sati na kojima sam djeci predstavila viziju M.O. bili su veoma emotivni i djeca su pokazala svoju empatiju i konkretnu ljubav prema gladnoj djeci, tako što su donirala novac za njih. Ravnateljica škole, Stanislava Stanti Pr i , radosno je prihvatila akciju i spemno je podržala. Odjeci djelotvorne ljubavi pomo i konkretno svojim odricanjem nekome tko nije blagoslovljen kao ja, po svoj prilici ne e stati sa korizmom jer se djeca organiziraju kako bi mogla prikupljati donacije kroz cijelu godinu za gladnu djecu svijeta. Njihove razne poduzetni ke ideje zaista vesele i ohrabruju. Možemo biti zaista sretni i ponosni na našu djecu. Magnus MacFarlane-Barrow je osniva i izvršni direktor humanitarne udruge Marijini obroci, neprofitne organizacije koja svakog školskog dana osigurava hranljive obroke koji mijenjaju živote nekoj od najsiromašnije djece na svijetu. Marijini obroci trenutno poslužuju obroke za 2.429.182 djece u 18 zemalja, u zajednicama u kojima glad i siromaštvo sprije avaju djecu u stjecanju obrazovanja. Samo 22 €dovoljna su kako bi jedno dijete primalo hranljive obroke na mjestu obrazovanja tijekom cijele školske godine. Sa našim prikupljenim donacijama brojka spašene djece je porasla, škola Matija Gubec spasila je od gladi 22 djeteta, na godinu dana.

Milijun djece u molitvi krunice - saradnja sa društvenom sredinom

Me unarodna papinska zaklada Aid to the Church in Need (prevedeno: Pomo Crkvi u nevolji) provodi svoju godišnju inicijativu pod nazivom „Milijun djece u molitvi krunice“, ove godine s posebnim naglaskom na an ele uvare. Papinska zaklada je pozvala sve župe, škole i obitelji da sudjeluju u spomenutom godišnjem molitvenom doga aju. Ina e, inicijativa je nadahnuta rije ima sv. Padre Pija: „Kada milijun djece bude molilo krunicu, tada e se svijet promijeniti.“

Naša škola je prihvatila ovu inicijativu i nas stotinjak je molilo krunicu na asovima katoli kog vjeronauka. Djeca su na koljenima u crkvi molila za mir u svijetu. Iz u ionice se ula snažna i glasna molitva za mir i prestanak rata u svim zemljama svijeta. vrsto smo držali svojim rukama najja e i najmo nije oružje protiv zla, KRUNICU! Gospin je mjesec i na blagdan sv. Luke 18.10. koji u svom evan elju najviše piše o Isusovom djetinjstvu djeca su molila krunicu za mir i ujedinjenje svijeta u preko 140 zemalja širom svijeta.

Škola Matija Gubec iz Donjeg Tavankuta je bila dio svjetskog molitvenog lanca, gdje milijun djece moli krunicu.

5.3 Zdravstveno –vaspitni rad u enika

U enice šestih razreda prisustvovala su i osobe o promjenama u pubertetu.

U enici šestih razreda prisustvovali su programu unapređenja prevencije infekcije HPV koje je organizovao Institut za javno zdravlje.

U okviru OS-a održane su radionice o higijeni i higijenskim navikama (uvanje zdravlja, li na higijena, bolesti prljavih ruku, aktivan i pasivan odmor, higijena stana, boravak na istom vazduhu, odeća i obuća) u nižim razredima. U višim razredima obrađivane su teme o promjenama u pubertetu, higijeni odevanja, higijeni rada u enika). Dan borbe protiv narkomanije i štetnostima pušenja prezentovane su u enicima u vreme obeležavanja tih dana. U toku školske godine započeta je realizacija projekta Ministarstva prosvete „Pokrenimo našu decu“, sa ciljem promovisanja svakodnevnih fizičkih aktivnosti. Savetovalište za mlade nastavilo je edukaciju u enika viših razreda o „Principima pravilne ishrane“ za u enike sedmih razreda i „Sa uvajmo zdravlje mladih“ za u enike osmih razreda. Na osnovu zapažanja edukatora u enici su aktivno učestvovali i saradivali u toku rada. Osim toga u školi su planirane aktivnosti za što bolju zdravstvenu edukaciju edukaciju u enika od prvog do osmog razreda.

5.4 U eni ki parlament

PRESEDNIK: Danilo Dudaš

ZAMENIK: Antonija Vuji

ZAPISNI TAR: Danilo Dudaš

OSTALI LANOVI: 7.a – Marijana Skenderovi , Katarina Mamuži , 7.b – Jana Rudinski, Sla ana Miškolci, 8.a – Bogdan Kova evi , Nemanja Sauli i 8.b – Antonija Vuji i Danilo Dudaš

KOORDINATORKA: Ibolja Vitasovi

STRU NI SARADNICI: Dragana Miranovi i Stanislava Stanti Pr i

OSTALI SARADNICI: Anamarija Došenovi , Nevena Baštovanovi , Nevena Ivi , Ivana Horvat, Dragana Steševi , Milena Predojevi , Josip Šar evi , Branko Stanti , Miroslav Popovi , Dejan Dani i , Nikola Balaževi , Miroslav Rauš, Ljiljana Jur ak, Aniši Bela, Slavko Ben ik, Larisa uri , Stipi Miroslav, Branka Vidakovi Milojevi , Biljana Veljkovi , Jovana Koši , Jelena Peri , Giza Pei Tukuljac, Katarina Berberovi , Predrag Bedekovi , Stojan Gedovi , Ankica Vukovi , Mira Jakov evi , Marko Berberovi , Anica Crnkovi , Zoca , Zorica Svir ev, Josipa Koji , u iteljice i ostali.

GODIŠNJI PLAN, ZAPISNICI I ZAKLJU CI

1. Spisak članova Ueni kog parlamenta za školsku 2023/24. godinu;
2. itanje i usvajanje Poslovnika Ueni kog parlamenta;
3. Razmatranje izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023.godinu;
4. Izbor predsednika i zamenika predsednika UP (predstavnia i zamenik predstavnika Ueni kog parlamenta u Školski odbor);
5. Izbor predstavnika za školske timove;
6. Plan aktivnosti za De iju nedelju;
7. Ideje ostalih članova parlamenta o temama rada i delovanja.
- 8.

ZAKLJU CI:

Dnevni red je usvojen jednoglasno.

1. U enicima je pro itan Poslovnik Ueni kog parlamenta i svi članovi su upoznati sa pravilima i na inima rada u okviru Ueni kog parlamenta. Poslovnik je jednoglasno usvojen.
2. U enici su detaljno upoznati sa izveštajem o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/2023. godinu.
3. Za predsednika UP kao i predstavnika Ueni kog parlamenta u Školskom odboru izabran je u enik 8.b odeljenja, Danilo Dudaš, dok je za zamenicu predstavnika izabrana u enica tako e 8.b odeljenja, Antonija Vuji .
4. Za predstavnika tima za obezbe ivanje kvaliteta i razvoj ustanove izabrana je Jana Rudinski, za predstavnicu tima za razvoj me upredmetnih kompetencija i preduzetništvo izabrana je Katarina Mamuži , za predstavnika tima za zaštitu u enika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja izabran je Danilo Dudaš. Na sednicama Nastavni kog ve a Osnovne škole „Matija Gubec” prisustvova e predsednik Ueni kog parlamenta, Danilo Dudaš i zamenica predsednika, Antonija Vuji , a u slu aju odsustva pomenutih članova menja e ih drugi u enici osmih razreda, članovi Ueni kog parlamenta.
5. Svi članovi parlamenta u obavezi su da na asovima odeljenjskog starešine prenesu ostalim u enicima zaključke sa sednica Ueni kog parlamenta.
6. U enici su prelagali i usvojili plan aktivnosti za De iju nedelju koji e biti pro itan u toku dana svim odeljenjima škole. Izabrane su i zamene uloga.
7. Ideje ostalih članova parlamenta o temama rada i delovanja – svi članovi i koodinatorka UP složili su se o temama rada za prvo polugodište, koje bi trebalo da se realizuju.

Dnevni red:

slobodne i vannastavne aktivnosti i sekcije - anketa
problemi sredine - prevencija nasilja
razno

ZAKLJUČCI:

SLOBODNE I VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I SEKCIJE – ANKETA

- Psihologica naše škole je upoznala prisutne članove Vršnjačkog tima i Učeničkog parlamenta sa sekcijama koje se organizuju u našoj školi.
- To su: STEM radionica, stari zanati – roljanje, crveni krst, „Biram da živim zdravo“ – pravilna ishrana i fizička aktivnost, dramska sekcija, novinarska sekcija, sekcija engleskog jezika – POSTCROSSING, slamarska sekcija i srca prijateljstva i odbojkaška sekcija;
- Dogovorili smo se da će anketu izvršiti: Danilo Dudaš, predsjednik učeničkog parlamenta, Antonija Vujić, zamjenik i članica Katarina Mamuži;
- Anketiraće se u učenicima viših razreda.

PROBLEMI SREDINE – PREVENCIJA NASILJA

- Škola je dobila dopis da se više pažnje obrati na prevenciju vršnjačkog nasilja.
- Predložili su: da i nastavnici i stručna služba predlože radionice ili da se na roditeljskim sastancima razgovara o tome;
- Naglašeno je da učenički parlament aktivno učestvuje u izradi plana aktivnosti.
- Saglasili smo se da ćemo se u toku godine baviti problemima i prevencijom vršnjačkog nasilja;
- Vršnjački tim će izraditi Forum postavke i predstavljati ih po višim razredima.

RAZNO

- Dečija nedelja je protekla po planu, sve aktivnosti smo realizovali.
- U učenicima bili zadovoljni, imali smo lepu saradnju sa nastavnicima kao i sa osobljem škole.
- Takođe, dogovorili smo da će na kraju prvog polugodišta školske 2023/2024. godine sprovesti akciju za biranje najuzornijeg odeljenja i najneuzornijeg odeljenja – što će se gledati po disciplinskim upisima u dnevnik;
- Predlažemo da najuzornije odeljenje dobije čokoladice i veliku Milku čokoladu.
- Najneuzornije će dobiti ljute bombone.
- Na sednicu nastavnog kolegija za prvi klasifikacioni period školske 2023/24. godine će ići predsjednik i zamjenik parlamenta, Danilo Dudaš i Antonija Vujić.

Dnevni red:

pripreme za Advent
uvo enje uniformi u školu
Me unarodni dan borbe protiv AIDS-a
razno

ZAKLJU CI:

PRIPREME ZA ADVENT

- U eni ki parlament je u saradnji sa u iteljicom Josipom Koji ,u utorak,28.11.okitio pano i jelku kod glavnog ulaza.
- U sklopu našeg boži nog vašara koji se svake godine održava 5.decembra u našoj školi, parlamet je pripremio ulaznice za sve goste koji e do i na vašar.
- u Boži nom duhu lanovi UP e do ekivati goste koji e svojim doprinosom pomo i školi.

UVO ENJE UNIFORMI U ŠKOLI

- Psihologinja je lanoivima parlamenta pokazala primer školskih uniformi (siva majca i duks sa logom škole).
- Parlamentarci su odlu ili da daju svim u enicima od 1. do 8.razreda naše centalne škole kao i u enicima podru nih škola anketne listi e u vezi uniformi.

ME UNARODNI DAN BORBE PROTIV SIDE

- Me unarodni danb protiv AIDS-a ,1.decembar - lanovi parlamenta su podelili crvene trakice svim zaposlenima u školi kao znak borbe protiv side.Tako e,i lanovi UP su nosili crvene trakice.

RAZNO

- situacije o ponašanju u enika viših razreda

Dnevni red:

MOTO škole
razno

ZAKLJU CI:

MOTO ŠKOLE

- od velikog broja pristiglih likovnih i litearnih radova svih u enika naše škole,izdvojio se jedan slogan koji najbolje oslikava moto Osnovne škole “Matija Gubec”
- taj slogan je jedan od odeljenskih pravila koji je predložila jedna u enica škole i koji glasi:
“TELEFON ISLJU I,MOZAK UKLJU I”
- Kako je Savet roditelja naše škole i ove školske godine dobeo odluku da se mobilni telefoni u enika odlažu u kutije na samom po etku nastavnog dana,ovaj slogan najbolje reprezentuje našu školu.
- U eni ki parlamet je jednoglasno doneo odluku da ovo bude moto Osnovne škole “Matija Gubec”.

RAZNO

- Dogovor o podelama anketa u vezi uniformi.

Dnevni red:

Izbor najuzornijeg odeljenja

Analiza uspeha tokom prvog polugodišta šk.g.2023/2024.

Razno

ZAKLJU CI:

Izbor najuzornijeg odeljenja školske 2023/24.g.

Analiza napomena upisanih u dnevnik kod viših razreda:

5.a - 0 upisa

5.b - 4 upisa

6.a - 3 upisa

6.b -22 upisa

7.a -7 upisa

7.b - 37 upisa

8.a - 11 upisa

8.b -1 upisa

Pobednici izbora za najuzornije odeljenje prvog polugodišta školske 2023./2024. godine je: 5.a odeljenje (Ivana Horvat)

Učenici UP-a su se dogovorili da će najuzornije odeljenje (5.a) nagraditi okolicicama, a da će odeljenje sa najvećim brojem upisa (7.b) nagraditi ljutim bombonama.

Analiza uspeha tokom prvog polugodišta šk.g.2023/24.

-Učenici su doneli zaključak da je polugodište bilo teško i zahtevno.

-Najteži predmeti su im bili biologija, fizika i hemija, dok su najlakši srpski jezik i književnost, muzika kultura i fizičko i zdravstveno vaspitanje.

-Najslabije

ocene imaju iz biologije i engleskog jezika.

-Učenici dopunske nastave se kod osmaka, kao i kod 5.b, 6.a, 6.b održavale iz matematike, engleskog jezika i srpskog jezika, a kod ostalih razreda samo iz engleskog.

-Pripremna nastava se održavala samo iz srpskog jezika.

-Dodatna nastava se održavala samo iz srpskog jezika.

-Kao problem koji se javio tokom prvog polugodišta, učenici su istakli da učenici putnici odlaze ranije sa nastave ili ne dolaze na nastave, a nastavnici im to dozvoljavaju i neupisuju ih.

-Tokom prvog polugodišta sadašnji saziv UP-a je uočio da bi u školi voleli da imaju:

- Kantine;

- Klupe i stolove u školskom dvorištu gde bi sedeli tokom velikog odmora;

- Ormari e za svoje stvari - jer im je torba prepuna i preteška stvarima,
Što se ti e vannastavnih aktivnosti UP smatra da ih ima *dovoljno*. U enici koji prate nastavu i trude se, nije problem da sustignu propušteno gradivo, ali slabiji u enici koriste aktivnosti (ove šk.g.u manjoj meri nego prošle), kako ne bi prisustvovali na redovnim asovima. Ponekad prave probleme tokom vannastavnih aktivnosti.

Ponekad može da bude naporno pojedinim u enicima.

Razno

- Dogovor o sastavljanju izveštaja za Nastavni ko ve e.

Dnevni red:

Podela anketa o uniformama – dogovor;
Predlozi o obeležavanju Dana škole – 9.februara/velja e;
Nova pravila u školi, predavanje telefona;
Sprovo enje akcije prikupljanja sredstva za produženi boravak;
Predlozi za obeležavanje Valentinova – 13.februara/velja e ;
Predlozi za obeležavanje školske slave Svetog Save;
Razno.

ZAKLJU CI:

Podela anketa o uniformama

lanovi U eni kog parlamenta su u enicima viših razreda poslali onlajn ankete u vezi uniformi.

Od ukupnog broja u enika viših razreda (101), njih 87 je glasalo protiv, a njih 14 za uvo enje uniformi.

Zbog velikog broja negativnih glasova predlog o školskim uniformama nije usvojen.

Predlozi o obeležavanju Dana škole – 9.februara/velja e

Parlamentarci su za Dan škole predložili da se asovi skrate na pola sata jer je prošle godine bilo previše obaveza i zbog nastave u enici nisu mogli da prisustvuju sve anoš u za Dan škole.

Nova pravila u školi, predavanje telefona

U enici su primetili da u višim razredima ostali u enici ne predaju telefone i koriste ih na odmorima, tako e, da u enici imaju više od jednog telefona, i onda onaj neispravan predaju, a ispravan koriste. Tako e, od strane nekih nastavnika nije u redu što u enicima ne oduzimaju telefone na prednultom, nultom ili ak prvom asu na dan.

Od daljnjeg nastavnika treba biti u dužnosti da obavezno oduzima telefone učenicima na 00., 0. ili 1. asu na dan. Ukoliko učenik ne želi da preda telefon, nastavnik treba imati pravo da traži od učenika da isprazni svoju torbu. Da bi o tome svi bili informisani, da poštuju pravila i imate obavještenje po školi.

Sprovedene akcije prikupljanja sredstva za produženi boravak

U saradnji sa učiteljom Iboljom Vukobratović, iz produženog boravka, parlamentarci su odlučili da pokrenu akciju „Prikupljanja sredstava za produženi boravak škole“. Učenici od 1. do 8. razreda naše škole imaju svoje poluispisane sveske, markere, bojice i ostali školski pribor koji im treba ili koji ne koriste i da predaju u kancelariju psihologice. Da bi o ovome svi znali, gde mogu da predaju svoj doprinos i imate obavještenje po školi za sve učenike, nastavnike i učitelje škole.

Predlozi za obeležavanje Valentinova – 13. februar/veljača

Povodom Dana zaljubljenih, odnosno Valentinova, Učenički parlament je došao na ideju da naprave žurku sa sedmice i osmice, 13. februara 2024. godine, u periodu od 18.00h do 21.00h. Na taj dan se neće održavati nastava u kabinetu muzičke kulture i učenici sedmih i osmih razreda neće imati 7. i 8. časove taj dan.

Nastavnici koji će dežurati na žurci su: Nevena Ivić, Ivana Horvat, Milena Predojević, Josip Šarčević i Dejan Danić.

Muzika će se pustiti na zvučnike iz muzičkog, pesme koje će se puštati i biti na plej-listi.

Svaki učenik koji dođe na žurku sa sobom kao ulaznicu mora poneti dve kese grickalica i 1l soka. Svaki učenik treba dobiti saglasnost koju roditelj mora popuniti da bi učenik imao dozvolu da može da prisustvuje žurci. Takođe, mobilni uređaji za vreme žurke biće u kancelariji škole.

Predlozi za obeležavanje školske slave Svetog Save

Birali smo iz svakog razreda po dvoje predstavnika koji će učestvovati na svetosavsku priredbu u Ljutovo, u subotu, 27.01.2024. godine s početkom programa u 11h.

Razno

Podelili smo pohvalnicu 5.a razredu i odeljenskom strešini Neveni Baštovanović (Ivani Horvat) za najuzornije odeljenje u prvom polugodištu školske 2023/2024 godine.

Razgovarali smo sa direktoricom škole o predlozima, od prošlog sastanka Učeničkog parlamenta.

Dnevni red:

Dan ružičastih majica, 28. februar/veljača (sreda) – predlozi;

Predlozi o obeležavanje svetskog Dana žena – 8. mart / ožuljak;

Nenasilna komunikacija – konstruktivno rešavanje problema – razgovor, radionica;

Kultura – Bonton – kreativna radionica;

Razno.

ZAKLJU CI:

Dan ruži astih majica, 28.februar/velja a (sreda) – predlozi;

Parlamentarci su se dogovorili da e za Dan borbe protiv vršnja kog nasilja odnosno Dan ruži astih majica, 28.2.2024. srediti pano na glavnom ulazu škole da bi svi u eninici i zaposleni mogli da vide koliko je taj dan važan za sve nas.

U enici su se tako e dogovorili, u saradnji sa direltoricom , da e lanovi Forum teatra i Vršnja kog tima pod vo stvom psihologa Dragane Miranovi i Ibolje Vitasovi za sreu napraviti dramski prikaz pri e o Danu ruži astih majica, u sreu 28.02. na prvom asu.

Obaveštenje da svi u sreu obuku obavezno roze majice e i i po školi!

Predlozi o obeležavanje svetskog Dana žena – 8.mart / ožuljak;

U eni ki parlament e u saradnji sa U eni kom zadrugom imati prodajni kutak na glavnom ulazu škole gde e svako mo i da kupi cve e u školi. Tako e, mo i e da se kupe i šolje po želji i narudžbi.

Da se napravi pano na glavnom ulazu škole kako bi se video zna aj Dana žena.

Parlamentarci e podeliti flajere u enicima nižih i viših razreda .

Nenasilna komunikacija – konstruktivno rešavanje problema – razgovor , radionica;

U saradnji sa Vršnja kim timom i Forum teatrom parlament e izvoditi ske eve nenasilne komunikacije i konstruktivnog rešavanja problema za u enika 6, 7 i 8 .razreda do kraja drugog polugodišta.

Kultura – Bonton – kreativna radionica:

- Kolaboracija sa VT i FT emo napraviti video o bontonu i postaviti ga na mreže i sajtove da bi svi znali osnovna pravila bontona.
- Na predlog direktorice škole napravi e se kviz, **10.aprila 2024.** – „Koliko dobro poznaješ bonton i kulturu?“ na kojima e u estvovati u enici viših razreda.
- Program kviza e biti osmišljen sa koordinatorkom, psihologicom i nastavnicima škole.
-

Razno:

- Parlamnetarci posle oduševljavaju e žurke i nezaboravnog provoda povod Dana zaljubljenih traže još jednu žurku.
- Predlog im je da ta žurka bude posle III kvartala, posle Uskršnjih (katoli kih) praznika kada se odmore posle napornog truda u prvom tromese ju u 2024.godini.
- Uslov za održavanje žurke je da svi u enici (7. i 8. razreda) imaju dobre ocene u dnevniku i da nemaju izre enih vaspitno - disciplinskih napomena.
- Predlog im je da se žurka održi 4. ili 5.aprila, motiv žurke je „Prole e, deca cve a“.
- Ukoliko bilo žurke da svi u enici pomognu u pripremanju i raspremnaju prostora za žurku.
- Traže prisustvo više nastavnika na žurkama.

Dnevni red:

1. Organizacija kviza o „Bontonu i kulturi“ – „Koliko dobro poznaješ kulturu i bonton?“ – predlozi
2. Obeležavanja Svetskog Dana Knjige: Knjiga – Moj Drug – 23. april /travanj
3. Prole na žurka – predlozi za obeležavanje
4. Slatki dan drugi po redu – predlozi
5. Odnos prema sebi i drugima – razgovor;
6. Razno:
 - Školska takmičenja - kalendar
 - Razmatranje uspeha učenika i upis u srednje škole;
 - Aktivnost devojaka u IKT sektoru

ZAKLJUČCI:

Organizacija kviza o „Bontonu i kulturi“ – „Koliko dobro poznaješ kulturu i bonton?“ – predlozi

- Današnji sastanak Ueni kog parlamenta je bio sa direktoricom škole i nastavnicama koje žele da nam pomognu realizaciji aktivnosti u kojima mi imamo većinsku ulogu.
- S obzirom na to, parlamentarci su se dogovorili da će kviz o bontonu biti **7.juna/lipnja (petak)** samo za više razrede.
- Da bi svi nešto novo naučili o bontonu i kulturi, i niži i viši razredi će imati likovno-foto konkurs o kulturi i bontonu na okviru naše škole.
- Tako će, tada nam dolaze gosti pa će i oni zajedno s nama u sklopu aktivnosti učestvovati u kvizu.
- Aktivnost će biti realizirana u atrijumu škole (sa projektorom i belom tablom na koju će se projektovati slajdovi) – kviz će biti u popodnevnim satima.
- Zvali bi na kviz mnogobrojne priteljske osobe koji dolaze kod nas i prate naše stalne aktivnosti škole.
- članovi žirija za kviz bi bili: školski psiholog, Dragana Miranović, učiteljica Josipa Kojić, a članovi žirija za konkurs: Larisa Čurić, Josip Šarčević, Branka Vidaković Milojević i Stanislava Stantić Prizmić.

Obeležavanja Svetskog Dana Knjige: Knjiga – Moj Drug – 23. april /travanj

- Parlamentarci su se dogovorili sa direktoricom Stanislavom Prizmić i nastavnicom Ivanom Horvat da ćemo napraviti pozivnice za Svestki Dan Knjige, tako će, učiteljice i učitelji i obaveštenje po školi da zainteresovani da predstave ili preporuče svoju najzanimljiviju knjigu mogu da se prijavi nastavnicama Ivani Horvat ili psihologici Dragani Miranović.
- Aktivnost će biti realizovana u utorak na Svetski Dan Knjige na 6. asu od 17.15 – 17,55h časova u biblioteci sa nastavnicama Ivanom Horvat i Nevenom Ivić uz čaj, sok i bakine kolače.

Prole na žurka – predlozi za obeležavanje

- Posle oduševljavajuće žurke za Valentinovo svi prisutni na žurci su hteli da se ovakav vid žurke ponovi na što smo mi rekli da ćemo gledati da u narednom periodu organizujemo još po neku žurku i to ćemo uraditi.
- Dogovorili smo se da žurka bude **30. aprila/travnja 2024. (utorak)**, zadnji nastavni dan pre prvomajskih praznika. Na osnovu prethodnog sastanka na kome nam je direktorica rekla da će se žurka moći i da se organizuje samo pod uslovom da je stanje sa napomenama i ocenama u dnevniku korektno – kao što i jeste, žurka će moći i da se organizuje.

- Žurka je samo za učenike **7. i 8. razreda**. Na taj dan u učenicima sedmih i osmih razreda neće imati 7. i 8. sive, ali će ih naravno morati nadohnuti.
- Dešavanje će biti u kabinetu muzičkog u kome se taj dan neće odvijati nastava nema kog jezika.
- **NAPOMENA:** Svi učenici moraju ostati da spremaju kabinet posle žurke.
- U učenicima će dobiti saglasnosti da im roditelji potpišu da mogu da prisustvuju žurci.
- Svim nastavnicima škole smo poslali pozivnicu na email za žurku, ukoliko žele da dođu na žurku da nam svoj dolazak potvrde do petka, do 12h.
- Žurka je u znaku **proleća** pod nazivom „**Deca cveća**“.
- Glavni dežurni nastavnici koji će dežurati na žurci su Dragana Stešević, Ivana Horvat i Nevena Ivić.

Slatki dan drugi po redu – predlozi

- Zbog puno obaveza i aktivnosti, dešavanja u narednim mesecima dogovorili smo se da ipak ne organizujemo slatki dan- to će se realizovati naredne školske 2024/25. godine u Decembru u narednoj nedelji.

Odnos prema sebi i drugima – razgovor;

- Razgovarali smo međusobno odnose prema okolini, nastavnicima i drugarima u školi i van nje i odnose prema drugim ljudima.

Razno

Školska takmičenja - kalendar

- U učenicima su pogledali kalendar takmičenja osnovnih škola najčešće njihova takmičenja na koja se u učenicima pripremaju u našoj školi.

Razmatranje uspeha učenika i upis u srednje škole;

- Razgovarali smo sa učenicima 8.-ih razreda o željama srednje škole.
- Osmaci zajedno sa psihologicama škole, Draganom Miranović i Anamarijom Došenović imaju profesionalnu orijentaciju.

Aktivnost devojčica u IKT sektoru

-Koordinatorica Učeničkog parlamenta, Ibolja Vitasović će voditi članice parlamenta, učenice 7.-ih razreda da vide IKT sektor, da vide da i devojčica može da radi poslove kao i muškarac u IKT sektoru.

Utisci sa XII Međunarodnog Bogatstva različitosti koji se održavao od 11.do 13.aprila/travnja

- Svi članovi UP su oduševljeni sa aktivnostima koje su bile za Bogatstvo. Najbolje Bogatstvo do sada!

Dnevni red:

1. Najbolji učenici osmih razreda i predlozi za nova generacije;
2. Analiza uspeha za učenike VIII razreda - obrazac mišljenja, stil života;
3. Analiza uspeha na kraju školske godine – okviran izveštaj viših razreda;

4. Odnos prema slobodnom vremenu (letnji raspust) – razgovor ;
 5. Problemi šire i uže okoline i njihov uticaj na život i rad škole;
 6. PRVI KONKURS O BONTONU – DETALJNA REALIZACIJA PO ETKA I ZAVRŠETKA LIKOVNOG - FOTO KONKURSA I KVIZA;
 7. Izrada panoa „Naš ponos 2024.“ – obrazac za slanje biografije i ureivanje panoa;
 8. Izbor najuzornijeg i najneuzornijeg odeljenja na kraju drugog polugodišta školske 2023/24.g. – po etak realizacije i nagrade za najbolje;
 9. Podela zahvalnica zaposlenima koji su pomogli u realizaciji žurki – analiza podele;
 10. Razno.
- sastavljanje godišnjeg izveštaja rada U eni kog parlamenta školske 2023/24.g. i prezentovanje na Nastavni kom ve u – 30. 5. 2024. g.

ZAKLJU CI:

Najbolji u enici osmih razreda i predlozi za aka generacije;

- Tako e, na ovom devetom sastanku U eni kog parlamenta, a ujedno i zadnjem sastanku, predstavnici su pozvali direktoricu Stanislavu Stanti Pr i i nastavnice: Nevenu Baštovanovi , Nevenu Ivi , Draganu Steševi , Ivanu Horvat koji su nam pomogli u realizaciji i ideja za predstoje e aktivnosti.
- Što se ti e prve ta ke dnevnog reda, svi smo se jednoglasno složili da je ak generacije u enica Lara Pr i , a sportista generacije Darijan Jane i , a što se ti e najboljih u enici osmih razreda su: Antonija Vuji i Danilo Dudaš koji ma e svima biti date pismene pohvale.
- Za ovom diskusijom e završena prva ta ka dnevnog reda sastanka.

Analiza uspeha za u enike VIII razreda - obrazac mišljenja, stil života

- U enici osmog razreda, nastavnice i direktorica su diskutovali i popri aki o procesima na kraju osmog razreda i stanje sa ocenama, te uspehe me u ostalim u enicima.
- U enici su imali profesionalnu orijentaciju sa psihologicama, Draganom Miranovi i Anamarijom Došenovi . Tako e, razgovarali smo o željama za srednje škole i mogu nost uklju ivanja u U eni ki parlament srednje škole.

Analiza uspeha na kraju školske godine – okviran izveštaj viših razreda;

- Sa u enicima sedmih razreda i nastavnicima smo popri ali o okvirnom stanju sa ocenama i zaklju ivanjem do 14.juna stanju pismenih provera i usmenih ispitivanja do kraja školske 2023/24. godine i mogu nost odli nih u enika i tome sl.

Odnos prema slobodnom vremenu (letnji raspust) – razgovor ;

- Me usobno smo popri ali o slobodnom vremenu provedenom na letnjem raspustu, me usobnom druženju i odmoru na raspustu.

Problemi šire i uže okoline i njihov uticaj na život i rad škole;

- Razgovarali smo o problemima okoline i kako se to odnosi na školu. Kako se „odvija“ odnos u enika van škole, a kako u školi i da li ima razlike.

PRVI KONKURS O BONTONU – DETALJNA REALIZACIJA PO ETKA I ZAVRŠETKA LIKOVNOG - FOTO KONKURSA I KVIZA;

- Predsednik U eni kog parlamenta, Danilo Dudaš, nastavnica Ivana Horvat i direktorica Stanislava Stanti Pr i , su upoznali ostale prisutne na sastanku sa detaljnom realizacijom po etka i završetka kviza o bontonu.
- Kviz je 7.juna – lipnja s po etka u 18,00 h.:
- **OPŠTE INFORMACIJE:**
- -Prisutnost svih u enika viših razreda i zaposlenih
- VODITELJ SVE ANOSTI: Danilo Dudaš
- Konferansa za sve anost. Nevena Ivi
- - obratiti se : Stanislava Stanti Pr i , Sanja (ravnateljica škole), i Danilo Dudaš
- Prezentacija (pitanja) : Ivana Horvat
- Pozivnice (Stanislava Stanti Pr i , Ivana Horvat ,Danilo Dudaš, Biljana Veljkovi)
- Izveštaj za konkurs: Nevena Baštovanovi
- PANO/BANER : Ivana Horvat i Nevena Ivi i Dragana Steševi i u enici 7. razreda, lanovi U eni kog parlamenta
- Prostor, atrijum – tetkice i tetkovi namestiti atrijumske klupe za publiku, zavisi od broja prijavljenih gostiju
- Za takmi are klupe iz geografije – kabineta i ako bilo više gostiju i stolice iz kabineta geografije
- Na sve anost je obavezno prisustvo svih u enika viših razreda.
- Tako e, obavezno je prisustvo i nagra enih u enika , niži razredi i viši *12 u enika -> ukupno
- Pokloni , spremi Nevena Ivi i Neveni Baštovanovi i ispisati zahvalnice I.Horvat i D.Steševi
- Postaviti belu veliku tablu u atrijum i projektor sa nastavnikom Miroslavom Popovi em
- Ozvu enje sa nastavnikom Miroslavom Popovi em.
- Svi emo imati iskaznice za kviz da se zna ko je organitaor, žiri, lan komisije i sl.

Izrada panoa „Naš ponos 2024.“ – obrazac za slanje biografije i ure ivanje panoa;

- Kao i prošle godine, dogovorili smo se da uradimo izradu panoa „Naš ponos 2024“.
- Psihologica, Dragana Miranovi i predsednik , Danilo Dudaš su u petak, 24.5. poslali odeljenskim starešinama upustva za slanje fotografije i biografije i proveru toga u enika od 1. do 8. razreda i slanje na školski gmail.
- Pano e bitin izra en do 5.juna(lipnja) od strane Dragane Steševi i Nevene Ivi sa odabranim nagra enim u encima.

Izbor najuzornijeg i najneuzornijeg odeljenja na kraju drugog polugodišta školske 2023/24.g. – po etak realizacije i nagrade za najbolje;

- Kao i na kraju prvog polugodišta, obe ali smo u enicima da se nadaju slatkoj nagradi na kraju školske godine i da se poprave ili ostanu istim što se ti e vaspitno-disciplinskih mera i napomena u esDnevniku, te najneuzornijem odeljenju na kraju prvog polugodišta da ne budu „gori“ jer ih eka ne baš tako dobra i sjajna nagrada.
- Dogovorili smo se da podela i analiza bude u utorak, 12.6.2024. gde e se najboljem odeljenju dodeliti torta – doboška koju e napraviti Anica Crnkovi , a potom e se i parlamentarci po astiti. Dok e najgore odeljenje dobiti ljute paprike koju e morati pojesti.

Podela zahvalnica zaposlenima koji su pomogli u realizaciji žurki – analiza podele;

- Zaposlenima koji su nam pomogli u realizaciji žurka za Valetinovo (13.2.) , Prole a (30.4.) smo podelili pismene zahvalnice:

- Neveni Ivi , Ivani Horvat, Dragani Steševi , Dejanu Dani i u, Josipu Šar evi , Branku Stanti u, Mileni Predojevi , Ljiljani Jur ak, Nikoli Balaževi , Biljani Veljkovi , Branki Vidakovi Milojevi ,Slavku Ben iku pomo nom osoblju škole i Stanislavi Stanti Pr i .

Razno

- sastavljanje godišnjeg izveštaja rada U eni kog parlamenta školske 2023/24.g. i prezentovanje na Nastavni kom ve u – 30. 5. 2024. g.
- prezentacija godišnjeg izveštaja parlamenta za školsku 2023/2024. godinu i zahvale svima!!!
- Osmaci su pitali direktoricu za žurku za osmake u petak, 31.5. Dozvolila je, u atrijumu od 9.30 do 12,30 i potpisivanje na majice u petak i pitati anstavnika Miroslava Popovi a da nam pozajmi zvu nik za pesme.

Dan veselih papu a - 28.5.2024.

- **Neka utorak 28. maj, bude Dan veselih papu a i u vašoj školi! Pozovite svoje u enike i kolektiv da tog dana školom šetaju u ku nim papu ama!** Organizujte školsko fotografisanje u ku nim papu ama, as u ku nim papu ama, ku ne papu e na velikom odmoru, izbor za najveseliju ku nu papu u škole... Vaša kreativnost nema granice! **Podelite snimak ili fotografiju u svojim najveselijim ku nim papu ama .**

Me unarodni Dan Kniige je prošao kao i planirano, svi su bili zadovoljni.

OSTALO

Zahvale svima koji su pomogli u radu parlamenta ove školske godine.

Projekta nedelja – Hvala nastavniku Branku Stanti u na pripremama za u enike.

Ostala školska takmi enja, hvala nastavnicima Dragani S., Neveni I., Neveni B., Ljiljani, Popovi u, Nikoli, Raušu, Josipu, Mileni, Beli, Larisi, Zorici Svir ev, Vesni Biljanski...

PROTEKLE AKTIVNOSTI:

- Misa zaziva Duha Svetoga
- RTS Kros
- Hrvatska udruga U eni kih zadruga
- Festival vo a
- De ija nedelja – realizacija aktivnosti
- Obilježavanje po etka radova na izgradnji vrti a „An eli uvari“
- 47. Republi ka smotra smotra u eni kih zadruga ora a
- Poga ijada
- Radionice za Advent 2023
- Advenstki vašar
- Paljenje advenstkih svije a
- Tematski dan
- Nagra ivanje najuzornijeg odeljenja
- DVD disnotor

- Fankijada
- Dan škole
- Žurka za Valentinovo
- Dan ruži astih majica
- Meunarodni dan žena
- Meunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom
- Dan Oeva
- XII Bogatsvo različitosti
- Meunarodni dan knjige
- Prolećna žurka „Deca cveća“
- Bonton
- Projektna nedelja
- RTS KROS
- Dan veselih papuša
- IX (zadnji) sastanak Ueni kogn parlamenta

AKTIVNOSTI U ENI KOG PARLAMENTA ZA MESEC JUN 2024. GODINE

Konkurs i kviz „Koliko poznaješ bonton?“

Na inicijativu Ueni kogn parlamenta, organizovan je Prvi likovni i fotografski konkurs Koliko poznaješ bonton?, u okviru kogn je, u atrijumu škole, održan i kviz. Direktorica škole - Stanislava Stanti Pr i, je tom prilikom pozdravila prisutne: goste iz OŠ „Rudeš“ iz Zagreba, kuma škole - Slobodana Miloševa i sve naše uenike i zaposlene. Na konkursu su učestvovali učeni naše škole, a stigao je veliki broj kreativnih radova. Rezultate konkursa možete pogledati u priloženoj tabeli. Iako dete osnove bontona uču u porodici, uču u školi i u kontaktu sa drugim ljudima se usavršava. Predsednik Ueni kogn parlamenta i organizator kviza - Danilo Dudaš je na ovaj način želeo podstaći naše uenike da se lepše i kulturnije ponašaju. Na samom kraju uručio je zahvalnice svim zaposlenima koji su mu pomogli u organizaciji i realizaciji kviza. Aktivnost je bila realizovana po planu i programu.

Nagradno pisanje najuzornijeg odeljenja škole na kraju školske 2023/2024 godine

Predsednik Ueni kogn parlamenta, Danilo Dudaš, je u saradnji sa školskim psihologom, Anamarijom Došenović, proverio stanje upisa i napomena u eDnevniku, te zajedno sa direktoricom Stanislavom Stanti Pr i, koordinatorkom Iboljom Vitasović i zamenicom predsednika Ueni kogn parlamenta Antonijom Vujić obišao najuzornije i najneuzornije odeljenje škole. Kao i na polugodištu, 5. a odeljenje nije imalo nijedan upis pa su odneli ubedljivu pobedu, a oni i njihova razredna, Nevena Baštovanović, nagradu ueni su doboš-tortom i zahvalnicom.

Parlament je „nagradio“ i najneuzornije odeljenje, a ovoga puta to je bio 8. a razred. Oni su za svoje ponašanje dobili ljute paprike da ih se uaju na to da treba da se trude da budu što bolji.

lanovi: 5.a: Valentina Juri , Neven Lon arevi ; 5.b: Luka Crnkovi , Na a Bedekovi ; 6.a:Ivan Tikvicki, Božidar Vaci ; 6.b:Hana Lebovi , Laura Boroš;7.a:Ivan Kolar, Ivana Kai ; 7.b:Nemanja Tot, An ela Gazibar; 8.a:Dragan Kišak, Ivan Sauli ; 8.b:Maja Mati , Dejan Bulatovi .

Prema smernicama Ministarstva prosvete koja se ti u preventivnih aktivnosti od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, u enici VT i FT su pripremili ske eve o razli itim vrstama nasilnih situacija koje su prezentovali u enicima viših razreda u toku prvog polugodišta. Cilj je bio da u enici pronalaze prihvatljive na ine rešavanja sukoba i sami u estvuju u ske u sa izmenjenim ishodima nasilnih situacija.

Prvom sastanku su prisustvovali lanovi VT i FT uz prisustvo bibliotekarke Ibolje Vitasovi . Sastanak je vodila psiholog škole, Dragana Miranovi .

Na dnevnom redu je bilo u eš e u enika u De ijoj nedelji sa debatnim klubom koji bi inile dve grupe u enika. Oni koji zastupaju prava i oni koji zastupaju obaveze u enika.

Na sastanku se u ilo ali i diskutovalo o De ijim pravima (Konvencija Unicef 1989.). U enici su jednoglasno odlu ili da se otvori mogu nost pisanja poruka odraslina i ponovo aktivira Kutija poverenja smeštena u hodniku škole.

Na drugom sastanku su prisustvovali lanovi VT i FT uz prisustvo bibliotekarke Ibolje Vitasovi . Sastanak je vodila psiholog škole, Dragana Miranovi .

Tema sastanka je bila implementacija i promocija projekta „Pružanje psihosocijalne podrške u lokalnoj zajednici za najugroženiju decu“ – „Tu sam za tebe“ koju realizuje Aktiv stru nih saradnika grada Subotice, u organizaciji UNICEF-a i Ministarstva prosvete

U enici VT i FT su se organizovali u izradi plakata i kutije poverenja sa ciljem pružanja podrške u enicima koji su izloženi ili trpe nasilje. Tako e, nekoliko u enica je uzradilo prezentaciju o vrstama i oblicima nasilja i odgovoru na nasilje koju su prezentovali na os-u u enicima drugih odeljenja.

U enici su tokom godine imali priliku da u kutiju poverenja ubacuju anonimne poruke o tome koliko su zadovoljni radom škole, ostavljali svoje sugestije šta bi menjali u svrhu boljeg funkcionisanja škole i poboljšanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog procesa.

Vreme	IZVEŠTAJ O RADU Forum Teatra na kraju šk.2023/24. godine
Septembar	Formirana je sekcija ,upoznali smo se sa ciljem i na inom rada u toku šk.2023/2024. godine. Predstavila sam u enicima koncept Forum teatra kao formu interaktivnog pozorišta u okviru „ Škole bez nasilja“
Oktoabar	Pogledali smo film ŠBN, gde ja ako antimodel predstavljena situacija iz porodini životu jednog u enika, koja ostavlja trag i u školskom životu tog u enika. Antimodel nosi naziv „Roštilj“. Posle odgledanog filma razgovarali smo o toj situaciji, svako je izneo mišljenje i mogu e rešenje.

Novembar	Postavili smo novu scenu odnosno antimodel pod nazivom "Čaka Žvaka". U ovom prikazu je reč o verbalnom nasilju, gde učenici vrše verbalno nasilje nad devojčicom, davaju joj pogrdne nadimke. Podelili smo uloge
Decembar	Uvežbavali smo postavku i priču o novim situacijama u školi i u odeljenjima gde se možda pojavljuje neki vid nasilja. Analizirali smo rad Forum pozorišta u prvom polugodištu
Januar	Postavili smo novi antimodel po nazivu „Fotke na instagramu, gde je reč o elektronskom nasilju. Razgovarali smo o mogućnostima elektronskog nasilja, kome treba da se obrate u slučaju istog. Učenici su se složili da je postavka dobra i da ćemo prikazati po odeljenjima viših razreda.
Februar	Postavili smo novu scenu, odnosno antimodel pod nazivom „Sile i ja“, gde učenik mlađeg uzrasta fizički maltretira učenik starijeg uzrasta. Ovde se radi o fizičkom nasilju. Učenici su rekli da se ovakve situacije često pojavljuju u školi, a da nastavnici ne primete svaki put.
Mart	U toku marta smo posetili časove Odeljenjskog starešine u svim razredima od 5. do 8. Prikazali smo sve tri postavke : (elektronsko nasilje, fizičko i psihičko nasilje) Učenici su bili veoma aktivni, učestvovali su u raznim rešenjima za nastale situacije. Ulazili su u uloge i pokušali su savetima da reše problem. Najuspešnije su rešili postavku u vezi elektronskog nasilja. Nisu uspeli rešiti situaciju kod fizičkog nasilja.
April	Analizirali smo naše postavke i igrali smo igre iz igara navedena u „Forum teatru“.
Maj	Razgovarali smo o novim momentima nasilja u školi i pokušali smo postaviti novu scenu ali učenici se nisu složili oko toga, koju bi situaciju postavili, tako da smo više prostora ostavili za razgovor i planiranje za sledeći mesec S obzirom na nastalu situaciju, koja se desila u Osnovnoj Školi „Ribnikar“ u Beogradu razgovarali smo o tom nemilom događaju. Pokušala sam da vodim razgovor samo o događaju i o tome koliko je važno da se obrate nama, nastavnicima

Izveštaj o radu dramske sekcije

Dramsku sekciju je pohađalo **15 učenika** viših razreda jeziku. Sekcija je održavana jednom nedeljno na oba nastavna jezika, na srpskom i hrvatskom jeziku. Sekciju je vodila Nevena Baštovanović, zamena je bila Ivana Horvat, uz pomoć Ibolje Vitasović.

U okviru rada Dramske sekcije organizovali smo **posete pozorištu** u okviru 30. Meunarodnog festivala pozorišta za decu kada smo gledali predstavu slova kog pozorišta „Žena-foka“ 20. 9. 2023. godine i povodom Svetskog dana pozorišta 25. 3. 2024. gledali smo predstavu „Ne očajavajte nikad“ Narodnog pozorišta Subotica.

Dramska sekcija je pripremala sledeće **predstave**:

1. *U tu im cipelama, radovi u enika*

- a) De ja nedelja, u ionice, 5. 10. 2023. godine – u enici viših razreda;
- b) De ja nedelja, u ionice, 5. 10. 2023. godine – u enici nižih razreda;
- v) Ljutovo, u ionice, 13. 10. 2023;
- g) Gornji Tavankut, u ionice, 23. 10. 2023;
- d) „Bogatstvo razli itosti“, Dom kulture, 12. 4. 2024;
 -) Poseta direktora škola Osije ko-baranjske županije, biblioteka, 17. 5. 2024;
- e) Poseta gostiju iz Zagreba, De je pozorište u Subotici 8. 6. 2024.

2. *Drvce koje je želelo druga ije liš e, Fridrih Rikert*

- a) Adventski vašar, Dom kulture, 5. 12. 2023.

3. *Sveti Sava i seljak bez sre e, narodna pri a*

- a) Ljutovo, u ionica, 27. 1. 2024;
- b) Svetosavski dani, De je pozorište Subotica, 2. 2. 2024.

4. *Slika i prilika, Efraim Kišon*

- a) Priredba za ispra aj osmaka, Dom kulture, 5. 6. 2024.

IZVEŠTAJ O PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI U ENIKA

U toku drugog polugodišta školske 2023/2024. godine ve ina u enika osmih razreda su prošli postupak profesionalne orijentacije u toku koje je sa u enicima psiholog, Dragana Miranovi , obavljala informativno – savetodavni razgovor. Svi u enici su popunjavali upitnik profesionalnih interesovanja (TPI) i na osnovu svojih odgovora dobili grafikon interesovanja izražen u kategorijama (administracija, bezbednost, kultura, tehnika i zanatstvo, nauka, poljoprivreda, trgovina i ugostiteljstvo, estetsko oblikovanje i humanitarno – zdravstveni rad). U enici su tokom razgovora, pokušavali da usklade sopstvene mogu nosti (školski uspeh) sa interesovanjima (željom) kako bi što bolje procenili sebe i napravili adekvatnu listu željenih obrazovnih profila i smerova. Uz sposobnosti i interesovanja, u enici su procenjivali i ostale faktore u izboru srednje škole i budu eg zanimanja, kao što su zdravstvena ograni enja i osobine li nosti.

U enici su uglavnom realno procenjivali sebe i uskla ivali svoje mogu nosti sa svojim željama i interesovanjima, emu je pokazatelj i to što su svi u enici biti raspore eni ve u prvom krugu i u julu upisali željeni smer i željenu srednju školu.

5.6. Ure enje škole

Tokom školske 2023/2024. godine ure ivane su vitrine u hodnicima. Budu i da je ostvareno mnogo saradnji sa drugim školama pokloni koje smo dobili od njih izloženi su u vitrinama. Pokazalo se da je gostima koji do u u goste školi veoma zanimljivo da pogledaju sa kim sve sara ujemo te se rado zadržavaju ispred vitrina.

U enici su sa svojim u iteljima i nastavnicima ure ivali panoe u hodnicima škole. Obeležili smo mnoge bitne datume i za svaki od njih izradili unikatano pano (obeležavanje De je nedelje, Svetskog dana jabuke, Svetskog dana ljubaznosti, dekoracija na ulazu u školu povodom Adventa, Svetog Save, Dana škole, Dana maternjeg jezika, Dana ruži astih majica, Me unarodnog dana žena, Svetskog dana knjige i autorskih prava, XII Me unarodno *Bogatstvo razli itosti*, pano o Marijinim obrocima, Uskrs, slike povodom završetka školske godine). Ure ivani su panoi na glavnom ulazu škole, pano kod biblioteke i pokretni panoi.

Dvorište je ure ivano prema potrebi, a pored pomog osoblja škole i velik broj u enika se uklju io u proces ulepšavanja školske okoline, kako u školi u Donjem Tavankutu, tako i u podru nim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu. U više navrata sa eno je cve e u atrijumu škole, kao i u žardinjere ispred škole, zasa eno je drve e ispred škole. Deca su sa verou iteljicom Zoricom Svir ev ure ivali školsko dvorište i uklanjali ostatke liš a. lanovi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Tavankut o istili su oluke na zgradama škole i posekli suva drva koja su pretila da padnu i nanesu veliku štetu školskim objektima, isto tako, nakon uklanjanja klizališta iz školskog dvorišta, oprali su i osposobili košarkaški teren.

U enici i zaposleni škole sakupljali su PET ambalažu i epove.

Košarkaške table u fiskulturnoj sali su obnovljenje zahvaljuju i donaciji Gradskog prihvatilišta i Javnog komunalnog preduze a „ isto a I zelenilo”. NORMA group je školi donirala vredne kompjutere koji su umnogome poboljšali kvalitet nastavnog procesa. Mesna zajednica Tavankut donirala je školi opremu i alate za održavanje i ure ivanje školskog dvorišta.

5.7. Školske proslave

Komisiju za proslave 2023/2024. godine ine: Nevena Baštovanovi , Nevena Ivi , Ibolja Vitasovi , Ljubica Franciškovi , Zorica Tanovi , Slavica Pokorni , Dragana Miranovi i Stanislava Stanti Pr i .

Tokom godine organizovane su proslave za: prijem prvaka, Adventski vašar, Školsku slavu, Dan škole, Bogatstvo razli itosti, ispra aj osmaka, završnu priredba za sve u enike, oproštaj etvrlih razreda od u iteljica.

Održano je 5 sastanaka:

5. 2. 2024. (organizacija Dana škole, Nastavni ko ve e);

15. 11. 2023. (Advent, Nastavni ko ve e);

10. 4. 2024. (Bogatstvo razli itosti, Nastavni ko ve e);

16. 5. 2024. (ispitaj osmaka i oproštaj četvrtih razreda);

14. 6. 2024. (završna priredba, Nastavni ko ve e).

Ilanovi su prisustvovali svim satancima, u slu aju spre enosti su se blagovremeno javili. Veliki broj dogovora je postignut van navedenih sastanaka, u komunikaciji uživo i preko telefona.

5.8. IZVEŠTAJ O STRU NOM USAVRŠAVANJU

	IME I PREZIME	NAZIV SEMINARA	akreditovani seminar	skup. tribine...	KOMPETENCIJE	PRIORITET	UKUPNO
1.	Slavica POKORNI	-Na zajedni kom putu u enja 21.8.2023.godine Rešenje: 610-00-00075/2022-07	24		K1		40
		-Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 4 1.9.2023. godine Rešenje: 610-00-01206/2020-07	16		K1		
		-eTwinning nacionalna konferencija "Robotika i vešta ka inteligencija kao alati za u enje" 8.9.2023.godine Rešenje: 792-4/2023 -Veliki nastavnik u maloj sredini ili pri a o "školovanju duše" 6.11.2023.godine Rešenje: 1386-4/2023 - Kompas za kreativni as 30.11.2023. godine Rešenje :1555-4/2023 -Medijska pismenost i kriti ko mišljenje - kompetencije za 21.vek 14.12.2023. Rešenje: 1642-4/2023 -Mentorstvo-potencijal za razvijanje kvalitetne profesionalne prakse zaposlenih u obrazovanju 31.1.2024. godine Rešenje: 29-4/2024 -Može li vešta ka inteligencija da transformiše obrazovanje? 21.2.2024. Rešenje: 662-4/2024 -Žene u obrazovanju: delovanje, dostignu a i nasle e 13.3.2024. Rešenje: 663-4/2024	/	1 1 1 1 1			11

	IME I PREZIME	NAZIV SEMINARA	akreditovani seminar	skup, tribine....	KOMPETENCIJE	PRIORITET	UKUPNO
		<p>-IOP: U im na svoj na in 26.3.2024. Rešenje: 664-4/2024</p> <p>-U enje kroz igru 6.3.2024. godine Rešenje: 667-4/2024</p> <p>-Dobrobit dece i mladih u digitalnom svetu- izazovi i mehanizmi 9.5.2024. Rešenje: 555-4/2024.</p> <p>-Porodica I familijarne vrednosti kao temelj vaspitanja 29.5.2024. godine Rešenje: 666-4/2024</p>		1 1 1 1			
		-Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 4 1.9.2023. g.e Rešenje: 610-00-01206/2020-07	16		K1		16
2.	Ružica MARIJANUŠI	<p>-Kompas za kreativni as 30.11.2023. godine Rešenje: 1555-4/2023</p> <p>-Medijska pismenost i kriti ko mišljenje - kompetencije za 21.vek 14.12.2023. Rešenje: 1642-4/2023</p> <p>-Mentorstvo-potencijal za razvijanje kvalitetne profesionalne prakse zaposlenih u obrazovanju 31.1.2024. godine Rešenje: 29-4/2024</p> <p>-Može li vešta ka inteligencija da transformiše obrazovanje? 21.2.2024. Rešenje: 662-4/2024</p> <p>- U enje kroz igru 6.3.2024. godine Rešenje: 667-4/2024</p> <p>-Dobrobit dece i mladih u digitalnom svetu- izazovi i mehanizmi 9.5.2024. Rešenje: 555-4/2024.</p> <p>-IOP: U im na svoj na in 26.3.2024. Rešenje: 664-4/2024</p> <p>-Može li vešta ka inteligencija da transformiše obrazovanje? 21.2.2024. Rešenje: 662-4/2024</p>	/	1 1 1 1 1 1			10

	IME I PREZIME	NAZIV SEMINARA	akreditovani seminar	skup, tribine...	KOMPETENCJE	PRIORITET	UKUPNO
		-Primena osnovnih principa psihoterapijskih koncepata u u ionici 23.5.2024. godine. Rešenje: 557-4/2024 -Porodica I familijarne vrednosti kao temelj vaspitanja 29.5.2024. godine Rešenje: 666-4/2024		1 1 1			
3.	Zora SLOBODA	-Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 1 1.9.2023. godine Rešenje: 610-00-01206/2020-07	16		1		16
4.	Ibolja VUKOBRATOVI	-Veliki nastavnik u maloj sredini ili pri a o „školovanju duše“ 6. 11. 2023. godine Rešenje: 1386-4/2023 -Medijska pismenost i kriti ko mišljenje - kompetencije za 21.vek 14.12.2023. Rešenje: 1642-4/2023 -Kompas za kreativni as 30.11.2023. godine Rešenje: 1555-4/2023 - U enje kroz igru 6.3.2024. godine Rešenje: 667-4/2024 -IOP: U im na svoj na in 26.3.2024. Rešenje: 664-4/2024 -Žene u obrazovanju: delovanje, dostignu a i nasle e 13.3.2024. Rešenje: 663-4/2024 -Može li vešta ka inteligencija da transformiše obrazovanje? 21.2.2024. Rešenje: 662-4/2024 -Primena osnovnih principa psihoterapijskih	1 1 1 1 1 1 1 1				8

	IME I PREZIME	NAZIV SEMINARA	akreditovani seminar	skup. tribine....	KOMPETENCIJE	PRIORITET	UKUPNO
		konceptata u u ionici 23.5.2024. godine Rešenje: 557-4/2024					
5.	Mirjana SAVANOV	-Na zajedni kom putu u enja 21.8.2023.godine Rešenje: 610-00-00075/2022-07	24		K1		24
			/				
6.	Ivana HORVAT	-Program obuke nastavnika za primenu plana i programa nastave i u enja predmeta Srpskog jezika kao nematernji jezik 1.11.2023. godine Rešenje: 610-00-00407/2023-07	24		K1		24
7.	Jelena SKENDEROVI	-Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 3 1.9.2023. godine Rešenje: 610-00-01206/2020-07	16		K1		16

	NAZIV SEMINARA	DATUM REALIZACIJE
	AKREDITOVANI SEMINARI	
1.	Na zajedni kom putu u enja Rešenje: 610-00-00075/2022-07	21.8.2023.godine
2.	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 4 Rešenje: 610-00-01206/2020-07	1.9.2023. godine
3.	Program obuke nastavnika razredne nastave za predmet Digitalni svet 1 Rešenje: 610-00-01206/2020-07	1.9.2023. godine
4.	-Program obuke nastavnika za primenu plana i programa nastave i u enja predmeta Srpskog jezika kao nematernji jezik Rešenje: 610-00-00407/2023-07	1.11.2023. godine
	STRU NI SKUPOVI	

	IME I PREZIME	NAZIV SEMINARA	akreditovani seminar	skup. tribine....	KOMPETENCJE	PRIORITET	UKUPNO
1.		eTwinning nacionalna konferencija "Robotika i vešta ka inteligencija kao alati za u enje" Rešenje: 792-4/2023					
2.		Veliki nastavnik u maloj sredini ili pri a o "školovanju duše" Rešenje: 1386-4/2023					
3.		Kompas za kreativni as Rešenje :1555-4/2023					
4.		Medijska pismenost i kriti ko mišljenje - kompetencije za 21.vek Rešenje: 1642-4/2023					
5.		Mentorstvo-potencijal za razvijanje kvalitetne profesionalne prakse zaposlenih u obrazovanju Rešenje: 29-4/2024					
6.		Može li vešta ka inteligencija da transformiše obrazovanje? Rešenje: 662-4/2024					
7.		Žene u obrazovanju: delovanje, dostignu a i nasle e Rešenje: 663-4/2024					
8.		IOP: U im na svoj na in Rešenje: 664-4/2024					
9.		U enje kroz igru Rešenje: 667-4/2024					
10.		Dobrobit dece i mladih u digitalnom svetu- izazovi i mehanizmi Rešenje: 555-4/2024.					

6. Saradnja sa društvenom sredinom

1. Dana 21.9. u etvrtak, u 10.30 sati prikazana je **Sveta Misa zaziva Duha Svetoga za sretnu školsku godinu** na kojoj su blagoslovljene školske torbe, u enici i nastavnici škole. Misa je prikazana u mjesnoj crkvi Srca Isusova u Donjem Tavankutu, a roditelji su potpisom suglasnosti odobrili prisustvo svih 11 u enika na misi, gdje su prisustvovali i u iteljica i vjerou iteljica.

2. 16.10.2023. U enici su, povodom **Dana kruha (hrane)** posjetili lokalnu pekarnu i tamo vidjeli kako se proizvode pekarski proizvodi. Lijepo su ugošteni i animirani, te su i sami imali priliku raditi sa tijestom i učestvovati u proizvodnji.
3. 18.10. **Milijun djece u molitvi krunice** - Povodom godišnje inicijative papinske zaklade Aid to the Church in Need, preko milijun djece u 140 zemalja svijeta molilo je krunicu. Zajedno sa stotinjak djece naše škole prikliučili smo se ovoj inicijativi i molili krunicu na glas i zajedno u crkvi, u ionici, šolskom dvorištu i preko valova Radio Marije Srbije. Vjerou iteljica i djeca su uspjeli ispuniti naum papinske zaklade.
4. 26.10.2023. **Dani Balinta Vujkova** - U enici 1.,3., 5., 6. i 7. a razreda osnovne škole “MatijaGubec”, kao i djeca iz vrti a “Petar Pan” u Tavankutu, koji nastavu poha aju na hrvatskom nastavnom jeziku, prisustvovali su **XXII.danima hrvatske knjige i rije i** u HKC “Bunjeva ko kolo”. Manifestacija je održana u organizaciji Hrvatske itaonice u suradnji s Gradskom knjižnicom Subotica, Zavodom za kulturu vojvo anskih Hrvata I Hrvatskim nacionalnim vije em.
Tom prilikom uru enim je dar za školsku knjižnicu – paket knjiga autora Balinta Vujkova - Dide.
U enici su tako er imali priliku pogledati predstavu “Lav koji nije znao pisati” u izvo enju Dje jeg kazališta “Branka Mihaljevi a” iz Osijeka.
U enici su se odli no zabavili i uživali u kvalitetnoj kazališnoj predstavi, koja je na njih svojom duhovitoš u ostavila dubok dojam. Kao i uvijek, zabava nije izostala ni tijekom samog puta u autobusu, koji je obezbedio organizator.
5. 01.11.2023. Na satu katoli kog vjeronauka obradili smo temu blagdana **Svi sveti** i nakon analize dva sveca pristupili su bojanju crteža istih svetaca kao i simbola blagdana. Nakon toga smo ukrasili tematski pano kod glavnog ulaza u školu. Ishod aktivnosti je bio ostvaren jer su djeca prihvatila svetost kao uzor u njihovom životu.
6. 3.11.2023.- **Posjet zubaru u mjesnoj ambulanti** - Dana 03.11. u enici su bili u mjesnoj ambulanti radi preventivnog stomatološkog pregleda. Svako dijete je dobilo pojedina ne upute o daljnjoj njezi zuba i eventualnim sanacijama koje se trebaju obaviti kod školskog stomatologa, gdje e i i pojedina no s roditeljima.
7. 13.11.2023. **Dan ljubaznosti** - U enici su ovaj dan obilježili sa nekoliko aktivnosti. Slušali su i analizirali pri u Ljubazan lav. Zatim su izvlačili iz kutije poruke i citate o ljubaznosti i ljepili na veliko srce. Nakon toga su se fotografirali u ramu koji je imao izgled lavlje glave. Ishod je ostvaren - ljubaznost ne košta ništa ali vrijedi mnogo.

8. 18.11.2023. **Pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku** - Natjecanje je održano pod pokroviteljstvom Hrvatske itaonice pri Gradskoj knjižnici u Subotici. Na natjecanju je sudjelovalo 30 natjecatelja iz škola koje nastavu pohađaju i na hrvatskom jeziku. Učenici Marija Žarić, Marko Iršević i Relja Balažević su sudjelovali na ovoj manifestaciji, prvi put se okušavši u kazivanju stihova poznatih hrvatskih pjesnika za djecu. Svi su se veoma potrudili, međutim Marija Žarić i Marko Iršević su među jedanaestoro najboljih dobili nagradno putovanje u Osijek.
9. 20.11.2023. **Glazbena radionica** - HPD "Bela Gabrić" je u sklopu Projekta Glazbena škrinjica - uvarica nacionalnog blaga" koji sufinancira Grad Subotica, a u suradnji s HGU "Festival bunjevačkih pisama" snimila matrice za pjesme iz Glazbene škrinjice od 1. do 4. razreda. U sklopu projekta planirano je održavanje glazbene interaktivne radionice za učenike. U sklopu glazbene radionice učenici su se upoznati s glazbenim bontonom, razgovarali o instrumentima, glazbenim pojmovima koji se uče od 1. do 4. razreda i sve to isprobali uz zvuke tambure. Radionicu su vodile profesorice Mira Temunović i Tamara Štricki Seg. U učenicima je bilo zanimljivo i naučili su mnogo osnovnih stvari o glazbenom bontonu.
10. 27.11.2023. Povodom **Svjetskog dana djece** održan je sat saradničke nastave. Taj dan je ujedno bio i tematski dan na nivou škole. Sat engleskog i srpskog jezika održale su nastavnice srpskog jezika Nevena Ivić i nastavnica engleskog jezika Svetlana Pribićević.
11. 1.12.2023. **Adventska radionica u gradskoj knjižnici** - U petak je učenike 1. razreda u seoskoj knjižnici dočekala ljubazna knjižničarka Spomenka. Pripremio ih je gotov prpremljen materijal pa su učenici radili ukrase u obliku Djeda Božićnjaka. Osigurani su raznoliki materijale poput papira u boji, flomastera, bojica, vate, ljepak, i drugi ukrasni elemenata. Blagdansku atmosferu u knjižnici pospješili su blaga glazba i nekoliko ukrasa koji su ve krasili prostor kako bi djeca osjetila pravu atmosferu Božića. Snimljene su fotografije nastale u radu i prilikom izlaganja gotovih ukrasa, koje su vidjeli i roditelji kako bi vidjeli kreativnost djece. Ovakva adventska radionica ne samo da potaknuti kreativnost učenika nego i im tako omogućiti priliku za zajedničko iskustvo i stvaranje ugodne atmosfere u školskoj knjižnici.
12. 5.12.2023. **Školski adventski vašar** - Učenici svih odjela škole, pa i odjel 1. a razreda, učestvovali su u velikom adventskom vašaru. Izlagali su svoje radove koje su napravili tijekom više adventskih radionica, u kojima su pravili ikebane, anđele kao i druge ukrase za bor. Posljednost je bila velika, a podrška roditelja i drugih učenika bliskih osoba, bila je od neprocjenjive vrijednosti, jer smo na taj način

doprinijeli u eš u u sakupljanju novca za školski kombi, ostvarili povezanost, uživali u blagdanskom ugoaju i osjetili snagu zajedništva i preduzetništva kao pokreta ke snage u enika.

13. 6.12.2023. Dana 6. prosinca, tradicionalno je **Sveti Nikola**. On je došao u galeriju slik od slame u centru sela i obradovao djecu koja pohaaju školu i vrti prigodnim darovima. Ona su mu recitirala i pjevala prigodne pjesme. Atmosfera je bila blagdanska i sveana, a djeca su se jako obradovala. Na darovima su bili zahvalni i uitelji i odgojitelj, jer sveti Niko ni njih nije zaobišao.
14. 9.12.2023. - Uenici koji su se svojim recitiranjem izdvojili na Pokrajinskom natjecanju u recitiranju, osvojili su **nagradni izlet u Osijek**. Tamo su posjetili muzej Slavonija gdje su se upoznali s kulturnom baštinom ovog podneblja. Prošetali centrom Osijeka, gdje su vidjeli sveanu blagdansku atmosferu uvenog Adventa u Osijeku. Franjevački redovnici su ih ugostili u svom samostanu gdje su se okrijepili ručkom, nakon ega su nastavili obilazak grada. Posjetili su djeje kazalište Branko Mihaljevi, gdje su gledali predstavu Matija i Mendolena koja je na njih ostavila poseban dojam svojom duhovitošu. Prisustvovali su predstavi u tramvaju u izvedbi Bake Mrazice. Posjet su završili uživali šetnjom po Osijeku u veernjim satima, gdje je blagdanska atmosfera veuzela maha. Povratak je realiziran u kasnim veernjim satima koje su uenici proveli u autobusu, dijele i svoje dojmove.
15. 30.1.2024. **Pažljivkova pravila bezbednog ponašanja u prometu** su dobro poznata svimacima prvih i drugih razreda u školama širom Subotice i okolnih naselja. Tako je i ove godine održano najprije preliminarno natjecanje pod pokroviteljstvom Agencije za bezbednost u saobraaju i grada Subotica. Organizatori – glumci kazališta su najprije animirali djecu kroz razne aktivnosti kojima su simulirali razne prometne situacije da bi se djeca zabavila i podsjetila prometnih pravila istodobno. U školi u Donjem Tavankutu, svoje znanje su odmjerili uenici prvih i drugog razreda. Iako je bilo vrlo neizvjesno, nijanse su odluile da dalje natjecanje nastavljaju udružene ekipe 1. b i 2. b razreda.
16. 8.2.2024. I ove godine, uenici OŠ "Matija Gubec" iz Tavankuta, uestvovali su na tradicionalnom **Hrckovom maskenbalu** koje je bilo održano u prostorijama HKC "Bunjevačko kolo" u Subotici. Na ovoj manifestaciji je uestvovalo oko 160 mališana uzrasta od vrtića do 4. razreda. Među njima su bili i naši uenici prvog i treeg razreda. Dvosatni program je bio ispunjen pjesmom, plesom, veseljem djeice koja su bila razigrana, ali i ašenjem na kraju. Na revijalnom dijelu, svaki se uesnik prošetao crvenim tepihom i pokazao svoju masku, a žiri je na kraju teškom mukom proglasio tri najbolje maske. Među njima je bila i naša Marija Žariša maskom "rok zvijezde", koja je zauzela drugo mjesto.
17. 1.3.2024. **Radionica u seoskoj knjižnici uo i Dana žena** - U susret Danu žena, posjetili smo knjižnicu u selu, gdje nas je saekala ljubazna knjižnica koja je pripremila materijal da pravljanje darova za mame.

U enici su uživali u kreativnom i zabavnom radu, a krajnji produkt su bili buketi i cvijeće od papira u boji, koje će 8.3. dati svojim mamama. Dobili smo informacije i o kvizu "Štam i skitam".

18. 19.3.2024. Po prvi puta proslavio se **Dan o eva** na svetkovinu sv. Josipa. Ovom prigodom održalo se timsko natjecanje o eva i djece u igrama na poligonu. Podjeljene su medalje za ova tri mjesta. Svi sudionici su dobili zahvalnice za sudjelovanje, a simbolične darove su dobili i oni koji nose ime sv. Josipa. Po završetku natjecanja svi smo se poastili u atriju škole.
19. 27.3.2024. Ove godine u korizmi (14.2. - 27.3.) smo svojim donacijama podržali **Marijine obroke** koja je humanitarna udruga i neprofitne organizacije gdje se svakog školskog dana osigurava hranljivi obrok. Marijini obroci svaki školski dan hrane skoro 2.500.000 djece u 18 država svijeta. Naša škola je spasila 21 gladno dijete.
20. 27.3.2024. **Svjetski dan kazališta** obeležen je uz glumu, prezentaciju, kviz i izradu maski.
21. 18.4.2024. **Posjeta i predavanje vatrogasne čete DVD Tavankut** - U enici svih razreda su prisustvovali predavanju vatrogasne čete o osnovama zaštite na požaru i u drugim kriznim situacijama. Demonstrirana im je vatrogasna oprema sa svim dijelovima. Predloženo im je koji dio za što služi, te kako se vatrogasci spremaju za intervencije. U enici su imali priliku postaviti i pitanja i dobiti odgovore, o svemu što ih je na ovu temu zanimalo. Na kraju su svi zainteresirani ušli u vatrogasni kamion i pogledali izbliza opremu, a neku su i sami probali aplicirati. Predavanje je bilo korisno i zanimljivo. U enici su dobili poziv da se i sami mogu regrutovati kao podmladak vatrogasne čete, te na koji način i kad i gdje to mogu učiniti.
22. 23.4.2024. **Svjetski dan knjige i autorskih prava** - U enici su predstavili svoje omiljene knjige i ispričali najzanimljivije događaje u njima. Budući da smo bili u zoološkom vrtu, u enici su uglavnom donijeli enciklopedije i knjige o životinjama. Saznali smo i koje su najdraže životinje našim prijateljima. Na kraju smo razgovarali o tome zašto je važno čitati knjige. Time obogaćujemo rječnik, čitanje je dobro za mozak, čitanje poboljšava pamćenje, čitanje razvija maštu

7. Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima u školskoj 2023/2024. godini realizovana je putem roditeljskih sastanaka koji su održavani uglavnom u školi, redovno i na online platformi, prijema roditelja, individualnih razgovora, Dana otvorenih vrata škole, Saveta roditelja i Školskog odbora.

MESEC	DAN I DATUM
JANUAR	18.1.2024.
FEBRUAR	7.2.2024.
MART	4.3.2024.

APRIL	16.4.2024.
MAJ	17.5.2024.

*Termini održavanja „Dana otvorenih vrata“ za roditelje

Prve nedelje septembra održani su roditeljski sastanci na kome su roditelji upoznati sa ku nim redom škole, Pravilnikom o ocenjivanju, Pravilnikom o kalendaru rada i Pravilima ponašanja, Pravilnikom o obavljanju društveno korisnog i humanitarnog rada. Roditelji u enika svih razreda upoznati su sa elektronskim dnevnikom.

Tokom školske godine odvijala se individualna saradnja izme u roditelja, odeljenskih starešina, stru ne službe i direktora, najve im delom u vezi sa u enicima koji su imali problem u ponašanju, neopravdano izostajanje ili poteško e u savladavanju predvi enih nastavnih sadržaja. Razredne starešine su redovno obavestavale roditelje o napredovanju dece, njihovim poteško ama kao i na inima za pomo u u enju, neopravdanom izostajanju u enika i pozivali su na razgovor i u enike i roditelje. Roditeljima koji se nisu odazivali na poziv upu ivani su dopisi, a posebno u situacijama kada je u enik imao veliki broj izostanaka. Isto tako nekim roditeljima je pružena pomo u smislu kako što efikasnije u iti kod ku e. Po etkom decembra roditeljima su data uputstva za roditeljski portal esDnevnika, odnosno mogu nost ulaska i pra enja postignu a u enika u elektronskom dnevniku.

Za roditelje prvih i petih razreda organizovan je roditeljski sastanak putem kojeg su se upoznali šta zna i biti spreman za prvi razred i kako najlakše prevazi i prelazak sa razredne na predmetnu nastavu za u enike petih razreda. Sa roditeljima osmih razreda bilo je re i o uslovima upisa u srednju školu, na inima motivacije za postizanje uspeha na kraju osmog razreda, završnom ispitu, dokumentaciji za upis u srednju školu.

U toku školske godine održano je etiri roditeljska sastanka i to:

Prijem roditelja je realizovan jednom nedeljno i to u toku prepodnevne smene ponedeljkom tre i as od 9 i 30 do 10 asova, a u popodnevnoj smeni utorkom i sredom od 14 do 14 i 30.

Roditelji su obavestavani putem viber grupe.

Saradnja sa roditeljima je bila dobra i korektna.

8. Program marketinga

Tim za marketing uzeo je u eš e u organizaciji, pra enju i arhiviranju razli itih aktivnosti u školskoj 2023/2024.godini, sa ciljem da se škola predstavi i promoviše na najbolji na in u okviru internog i eksternog marketinga.

Sva dešavanja vezana za nastavu i vannastavne aktivnosti kontinuirano su objavljivana na sajtu škole <http://osmgubec.edu.rs/> koju uređuje i vodi Popović Miroslav, nastavnik geografije i ima više od 150 hiljada pregleda. Fejsbuk stranicu <https://www.facebook.com/osmatijagubec.tavankut.9> sa preko 1600 pratilaca vodi i uređuje Dragana Miranović psiholog, kao i instagram nalog. Branka Milojević fotograf i administrativni radnik škole, redovno objavljuje dešavanja u školi na subotica.info, najposebije enijem suboti kom sajtu. U iteljica iz produženog boravka Ibolja Vukobratović, vodi i uređuje knjigu Letopisa škole u pisanom i elektronskom obliku na sajtu škole. Povodom značajnijih datuma uređivani su i tematski panoji na ulazu i hodniku škole.

U toku godine štampan je školski list - Gupčevići školarci koji izlazi dva puta godišnje. Školski sadržaji su prisutni kako na lokalnim radio i TV stanicama tako i u manjinskim emisijama.

Objavljivane su informacije i inovacije u IT svetu, ekonomiji i slino, kao i fotografije, izveštaji i video zapisi sa nastavnih i vannastavnih aktivnosti, manifestacija, jubileja, rezultati sa takmičenja u enika na svim nivoima, sportskih aktivnosti, putovanja, proslava, priredbi, humanitarnih događaja, akcija, izleta, poseta, projekata, poseta gostiju iz inostranstva, U enikih zadruga, aktivnosti U enikog parlamenta, Vršnja kog tima, Forum teatra i mnoštvo drugih aktivnosti koje su u itelji i nastavnici naše škole ispratili. Sve je proprateno izveštajima nastavnika i u itelja koje je u elektronskoj arhivi mejla škole i u pisanoj formi u Letopisu škole.

Realizovano je izveštavanje i obaveštavanje u enika i roditelja putem elektronskih medija (datum upisa u enika u prvi razred, polaganje prijemnih ispita, objavljivanje rezultata, liste želja, dani otvorenih vrata razrednih starešina...)

U enika zadruga je uključena u promovisanju naše škole svojim aktivnostima, na radionicama su izrađeni suveniri, ukrasi i slike od slame, privesci od drveta, oslikavanje šoljica i drugih materijala u cilju promovisanja našeg kraja. Kvalitetnim projektima kojim smo prezentovali naš rad, dobili smo i sredstva za rad U enike zadruge od Ministarstva prosvete i sporta.

U eniki parlament je svojim aktivnostima učestvovao u promovisanju nenasilja, promovisanju škole kao bezbednog mesta gde se u enici osećaju sigurno, zaštite organizuju i mnoge aktivnosti koje su rado prihvaćene od strane u enika i nastavnika.

Vršnjački tim, kroz radionice učenicima pruža mogućnost da steknu znanja i veštine neophodne za iniciranje i aktivno učestvovanje u smanjenju nasilja u školi.

U cilju realizacije različitih aktivnosti škola je saradivala sa sledećim ustanovama na lokalnom nivou sa:

Mesnom zajednicom Tavankut,

Mesnom zajednicom Ljutovo,

ogrankom Gradske biblioteke Subotica,
Zdravstvenom ambulantom Tavankut ,
MUP Tavankut,
Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tavankut,
HKPD „Matija Gubec“ u Tavankutu,
BKC Tavankut,
Župnim uredom Tavankut,
Baptisti kom crkvom Ljutovo,
Udruženjem penzionera Ljutovo i Gornji Tavankut,
Gerontološkim centrom Subotica,
Domom za decu ometenu u razvoju „Kolevka“,
Inkluzivnim centrom "Zvuci srca" Subotica, centrom za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom,
Poljoprivrednom zadrugom Tavankut,
poljoprivrednim gazdinstvom Ma kovi , Ljutovo i
poljoprivrednim gazdinstvom Ben ik, Gornji Tavankut kao i mnogim drugim pojedincima.

Realizacija pojedinih aktivnosti omogu ena je kroz saradnju sa nizom institucija grada Subotice:

Gradskom bibliotekom Subotica,
Gradskim muzejem Subotica,
osnovnim i srednjim školama,
Muzi kom školom,
Srednjom Gra evinskom školom
galerijama,
zdravstvenim institucijama,
ZOO vrtom na Pali u,
De ijim pozorištem Subotica,
bioskopima,
sportskim društvima,
Gradskim klizalištem Subotica,

Sportsko- rekreativnim centrom Prozivka.
Saradnja sa Kolom srpskih sestara iz Subotice

ŠKOLA REALIZUJE SLEDEĆE PROJEKTE:

„Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008.

„Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;

„Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;

„Gup eva lipa“, od 2011. Uključuje i međunarodnu saradnju sa ustanovama iz R. Hrvatske;

Školski časopis: „Gup evi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;

DILS – „Mi, vi, oni – stop nasilju“, 2010.

„Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.

„Međunarodna kolonija mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;

Klub „Mjesecina 9“ u saradnji sa američkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;

„Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;

„Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju“. Projekat je podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a.
eTwinning škole za 2020/2021.; 2023/2024.godinu;

XVII. natječaj „Pojri i materinske“ u Primoštenu

projekat “Kako živi Gup eva lipa?” 2023.godina

„Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;

Međunarodne škole tehničkih veština od 2019.;

„Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;

saradnja sa OŠ „Rudeš“, Zagreb

Postcrossing;

obeležavanje Dana škole, škole koje nose naziv Matija Gubec

Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;

Susret u eničkim zadruga;

„Obrazovni turizam“, UNICEF

„Projektna nedelja“ – Tehnička škola „Ivan Sari“ u Subotici,

Me unarodni projekat "Povratak u budnost 2",- realizovano u OŠ „Podmurvice” Rijeka, Gornja Stubica, OŠ „Rugvice” u Rugvicama, Republika Hrvatska

Projekt Unaprjeđivanje digitalizacije u obrazovanju podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a

Projekat eTwinning od 2018.godine. koji promoviše saradnju škola u Evropi i šire putem upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija, pružaju i pri tome pomoć, podršku i gotove alate.

Novi projekti:

U planu je naš Kviz u realizaciji sa školama iz Subotice pod nazivom „Koliko poznaješ ime svoje škole?“

Svetski dan nezbrinutih životinja - saradnja sa gradskim Prihvatilištem za napuštene pse i mačke

Inkluzivni centar "Zvuci srca" Subotica, centar za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom

Program prekogranične saradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije:

Projekat koji je u planu od 2024/2025.godine, „Te e i te e, te e jedan slap“; sa Osnovnom školom „Ivan Goran Kovačić“ u Pakovu.

Izgradnja bunara sa pijacomvodom i nabavka opreme za kabinete biologije i hemije.

„Koračajmo skupa Gupčevim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj.

„Krušna pečurka, okusi tradicije“; Nabavka krušne pečurke i sa ciljem kuvanja tradicionalnih jela bunjevačkih Hrvata;

„Materni govor na diku i ponos“ - Održavanje i promocija bunjevačke kulture i govora.

Nabavka opreme za biblioteku

„Hip-hop, nasilju stop“ – predlog posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini;

Rekonstrukcija zgrade škole, ambasada Japana: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“, zamena prozora, malterisanje zida oko novih prozora, postavljanje izolacije, izgradnja dodatne septičke jame, postavljanje radijatora, novih podova“;

„Vrtni toranj, inovacija za održivu ishranu“ održivi sistemi ishrane i ruralni razvoj, Zelena agenda u Srbiji. Nabavka 5 vrtnih tornjeva sa ciljem razvoja poljoprivrednih znanja učenika.

Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice:

- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje osnovnih i srednjih škola na teritoriji AP Vojvodine koje realizuju dvojezi nu nastavu.
Nabavka opreme za u ionice i finansiranje stru nih usavršavanja nastavnika.
- Konkurs za finansiranje i sufinansiranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investiciono i teku e održavanje objekata ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, u eni kog standarda predškolskih ustanova na teritoriji AP Vojvodine za 2024.godinu, projekat: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“
- „, Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?“
Negovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.
- „,Dete u krizi – izazovi savremenog obrazovanja“
Podrška inkluzivnom obrazovanju i prevenciji ranog napuštanja formalnog obrazovanja.

Strateška partnerstva sa brojnim školama iz inostranstva:

- OŠ Matije Gupca , Gornja Stubica RH
- OŠ „Matija Gubec“ Cernik RH
- OŠ Matije Gupca, Zagreb RH
- OŠ „Matija Gubec“ Jarmina RH
- OŠ Dalj , Dalj RH
- OŠ Primošten , Primošten RH
- OŠ Podmurvice , Rijeka RH
- OŠ dr.Ante Star evi a Zagreb RH
- OŠ Gorjani, Gorjani, Osije ko-Baranjska županija RH
- Velika Gorica, Zagreb RH
- Školski centar iz Ptuja, Slovenija
- OŠ Retkovec , Zagreb RH
- OŠ „Ivan Goran Kova i “ akovo, RH
- OŠ „Ivan fra Frane Juki “ Usora, Zeni ko-Dobojski Kanton. Bosna i Hercegovina
- OŠ Rugvica, Rugvica, RH
- OŠ Rudeš iz Zagreba RH
- Kulturno umjetni ko društva Zora” Piškorevci, Piskorevci, Brodsko-Posavska, RH

- OŠ Gorjani, Gorjani, Osiječko-Baranjska županija RH
- Velika Gorica, Zagreb RH
- Školski centar iz Ptuja, Slovenija
- OŠ Retkovec, Zagreb RH
- OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Đakovo, RH
- OŠ „Ivan fra Frane Jukić“ Usora, Zeničko-Dobojski Kanton. Bosna i Hercegovina
- OŠ Rugvica, Rugvica, RH
- OŠ Rudeš iz Zagreba RH
- Kulturno umjetničko društva Zora” Piškorevci, Piskorevci, Brodsko-Posavska, RH

Dobru saradnju smo imali sa lokalnim medijima: Subotica-info, RTS Beograd, RTV Subotica.

Predsednica Školskog odbora

Slavica Kovačević



Direktorica

Stanislava Stantić Prčić

Slavica Kovačević

Stanislava Stantić Prčić

Datum

13.09.2024.

Del. Broj

675-1/24

