

OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“ TAVANKUT



# GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

školska 2024/2025. godina

## SADRŽAJ

<b>U V O D</b> .....	4
<b>Polazne osnove rada/Zasnovanost Godišnjeg plana rada na zakonskim i podzakonskim aktima:</b> .....	4
<b>UVODNA RE</b> .....	5
<b>1. MATERIJALNO – TEHNI KI USLOVI RADA</b> .....	5
1.1. <i>Centralna škola u Donjem Tavankutu</i> .....	8
1.2. <i>Izdvojena odeljenja</i> .....	10
1.2.1. <i>Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu</i> .....	10
1.2.2. <i>Izdvojeno odeljenje u Ljutovu</i> .....	11
1.3. <i>PLAN UNAPRE ENJA MATERIJALNO - TEHNI KIH USLOVA RADA</i> .....	14
<b>2. KADROVSKI USLOVI RADA</b> .....	18
2.1. <i>Vannastavno osoblje (direktor, stru ni saradnici i ostali radnici)</i> .....	26
<b>3. ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE</b> ...	28
3.2. <i>Brojno stanje u enika u produženom boravku</i> .....	29
3.3. <i>Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine</i> .....	30
3.4. <i>Godišnja organizacija pripremne nastave</i> .....	36
3.5. <i>Takmi enja</i> .....	37
<b>4. PROGRAMI STRU NIH, RUKOVODE IH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE</b> .....	38
4.1. <i>Stru ni organi</i> .....	38
4.1.1. <i>Program rada Nastavni kog ve a</i> .....	38
4.1.2. <i>Program Odeljenjskog ve a I, II, III, IV razred</i> .....	42
4.1.3. <i>Program odeljenjskog ve a V, VI, VII i VIII razreda</i> .....	45
4.1.4. <i>Program rada Stru nih ve a</i> .....	49
4.1.6. <i>Program rada stru nog ve a jezi ke grupe predmeta</i> .....	50
4.1.7. <i>Plan rada stru nih ve a prirodne grupe predmeta</i> .....	54
4.1.8. <i>Plan rada stru nih ve a društvene grupe predmeta</i> .....	56
4.1.8. <i>Program rada stru nog ve a za razrednu nastavu</i> .....	59
4.1.9. <i>Program rada Stru nog aktiva za razvoj školskog programa</i> .....	62
4.1.10. <i>Program rada Stru nog aktiva za razvojno planiranje</i> .....	68
4.1.12. <i>Program rada tima za inkluzivno obrazovanje</i> .....	70
4.1.13. <i>Program rada tima za zaštitu u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanje u enika</i> .....	73
4.1.15. <i>Program rada pedagoškog kolegijuma</i> .....	89
4.1.16. <i>Program rada psihologa škole</i> .....	90
4.2.1. <i>Program rada direktora škole</i> .....	98
4.2.2. <i>Školski odbor</i> .....	104

<b>5. PROGRAM VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI</b> .....	108
5.1. Produženi boravak .....	108
5.2. U eni ke organizacije.....	111
5.3. <i>Slobodne aktivnosti</i> .....	111
5.4. <i>U ENI KA ZADRUGA</i> .....	111
5.5. <i>Školske komisije</i> .....	114
5.6. <i>Program ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja</i> .....	125
5.7. <i>Ekskurzije u enika</i> .....	136
<b>6. POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA</b> .....	138
6.1. <i>Program profesionalne orijentacije</i> .....	138
6.2. <i>Program zdravstvene zaštite</i> .....	144
6.3. <i>Ekološki program</i> .....	147
6.4. <i>Projekti u školi</i> .....	149
6. 6. <i>Obrazovni turizam</i> .....	151
6.5. <i>Škola bez nasilja</i> .....	152
6.6. <i>Bogatstvo razli itosti</i> .....	153
6.7. <i>Prevenција trgovine decom i mladima u obrazovanju</i> .....	153
6.8. <i>Program fotografske sekcije</i> .....	155
6.9. <i>Program rada dramske sekcije za školsku 2024/2025.g</i> .....	157
Sekcija engleskog jezika .....	164
6.13 <i>Program rada U eni kog parlamenta</i> .....	168
6.14 <i>Program rada Vršnja kog tima i Forum teatra</i> .....	170
6.15. <i>Pedagoško – instruktivani rad - Plan održavanja uglednih/oglednih asova i poseta asovima</i> .....	171
6.16 <i>Oboga en jednosmnski rad</i> .....	174
<b>8. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM</b> .....	194
<i>Saradnja sa roditeljima</i> .....	194
<i>Roditeljski sastanci</i> .....	195
<i>Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja</i> .....	196
<b>10 . PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA</b> .....	201

<i>Interni marketing</i> .....	206
<i>Eksterni marketing</i> .....	207
<b>11. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA</b> .....	207
<b>12. INDIVIDUALNI PLANovi I PROGRAMI NASTAVNIKA</b> .....	207
Dopunska nastava .....	207
Dodatna nastava.....	208
Kriterijumi ocenjivanja .....	208
Izborna nastava .....	208
<b>13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE</b> .....	209

## U V O D

### Polazne osnove rada/Zasnovanost Godišnjeg plana rada na zakonskim i podzakonskim aktima:

Zakon o osnovana sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS“ 88/2018, 27/2018-dr.zakoni i 10/19);  
 Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“ br.55/2013,101/2017, 27/2018-dr.zakon i 10/19.)

- 2) Pravilnik o opštim osnovama školskog programa („Sl. glasnik-Prosvetni glasnik RS“ br.5/04);
- 3) Pravilnik o nastavnom planu za prvi, drugi, tre i i etvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavni program za tre i razred osnovnog obrazovanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 10/2004...6/2017 i 12/2018);
- 4) Pravilnik o planu nastave i u enja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave za u enike prvog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„ Prosvetni glasnik RS“br.10/2017,12/2018 i 15/2018);
- 5) Pravilnik o nastavnom programu za etvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 i 12/18);
- 6) Pravilnik o nastavnom planu i programu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 i 15/18.);
- 7) Pravilnik o planu nastave i u enja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br.15/18),
- 8) Pravilnik o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 5/08, 3/11, 1/13 i,5/14 , 11/16,3/18 i 12/18);
- 9) Pravilnik o nastavnom planu i programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/09 , 8/13 , 11/16 i 12/18);
- 10) Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017i 12/18);
- 11) Pravilnik ostalom stru nom usavršavanju i napredovanju u zvanja vaspita a nastavnika i stru nih saradnika („Sl. Glasnik RS“ br. 48/2018.),
- 12) Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika ,vaspita a i stru nih saradnika( „Sl. glasnik RS“ br. 22/05,51,08,88/15 i 48/16.);
- 13) Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stru nih saradnika u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br.11/2012. i 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 i 3/17.);
- 14) Pravilnik o normi asova neposrednog rada sa u enicima, nastavnika i stru nih saradnika i vaspita a u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/92 i 2/2000);
- 15) Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19)
- 16) Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„Sl. glasnik RS“ br. 73/16. i 45/18);
- 17) Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 4/90);
- 18) Pravilnik o protokolu o zaštiti dece i u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno -vaspitnim ustanovama; Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje. Zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“ br. 30/2010);
- 19) Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („ Prosvetni glasnik RS“br. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018.);
- 20) Pravilnik o bližim upustvima za utvr ivanjeprava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“ 76/10).
- 21) Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i u eniku („Sl. glasnik RS“ 63/10).

## UVODNA RE

Škola raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta). Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom... Nastojimo tu vezu oduzeti i danas i još više je razvijati u budućnosti. U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015. godine izvodila se i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik). U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine. Od školske 2020/2021. godine u područnim školama se realizuje obogaćen jednosmerni rad kao dodatna obrazovno – vaspitna podrška razvoju učenika u osnovnoj školi. Tavankut je naširoko poznat kao kolevka umetnosti u tehnici slame. U okviru Učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

### 1. MATERIJALNO – TEHNIČKI USLOVI RADA

Škola radi u tri objekta: Centralni objekat (matična škola) u Donjem Tavankutu, Marka Oreškovića 12/a i izdvojena odeljenja u Gornjem Tavankutu, Salaš 1488 i u Ljutovu, Nikole Tesle bb.

Opšti materijalno - tehnički podaci o školi su predstavljeni tabelarno.

Tabela 1 - Zemljište i zgrade škole (matična škola i izdvojena odeljenja)

	Školske zgrade		U ionice		Biblioteka		Radionica		Fiskulturna		Kabineti		Školska kuhinja		Školski prostor koji škola ne koristi		
	Broj	Površina u	Broj	Površina	Broj	Površina	Broj	Površina u	Broj	Površina u	Broj	Površina u	Broj	Površina u	Broj zgrada	Broj prostori	Površina u
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ukupno za školu	4	3900,00	19	1240,00	2	64,00	2	149,00	1	389,00	5	445,00	3	62,00	2	5	347,00
Svega u sedištu škole -	2	2872,00	12	785,00	1	54,00	2	149,00	1	389,00	5	445,00	1	23,00	1	2	137,00
Ukupno u izdvojenim odeljenjima	2	1028,00	7	455,00	1	10,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	39,00	1	3	210,00
Gornji Tavankut	1	756,00	4	257,00	1	10,00							1	11,00			
Ljutovo	1	272,00	3	198,00									1	28,00			
															1	3	210,00

Tabela 2 - Školska biblioteka (matična škola i izdvojena odeljenja)

	Broj knjiga	Broj neknjižne građe (ploče, a)	Ukupno (1+2)	Površina biblioteke	Površina itaonice u
	1	2	3	4	5
Ukupno za školu	18.080	1370	19.450	64,00	0,00
Svega u sedištu škole	17450	980	18.430	54,00	
Svega u izdvojenim	630	390	1020	10,00	

Tabela 3 - Grejanje školskog prostora (matična škola i izdvojena odeljenja)

Redni broj	Na ini grejanja	Grejna površina u m <sup>2</sup> školskih objekata u sedištu škole	Grejna površina u m <sup>2</sup> školskih objekata u područjima	Grejna površina u m <sup>2</sup> školskog prostora Ukupno za školu
1	2	3	4	5
1.	Daljnsko centralno grejanje			0,00
2.	Sopstveno centralno grejanje na mazut			0,00
3.	Sopstveno centralno grejanje na lož ulje	2872,00		2872,00
4.	Sopstveno centralno grejanje na gas (plin)			0,00
5.	Sopstveno centralno grejanje na ugalj		1028,00	1028,00
6.	Grejanje pe ima na lož ulje			0,00
7.	Grejanje pe ima na plin			0,00
8.	Grejanje pe ima na ugalj			0,00
9.	Grejanje pe ima na drva			0,00
10.	Grejanje elektri nim pe ima, grejalicama, radijatorom i sl.			0,00
11.	Ukupno	2872,00	1028,00	3900,00



### 1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu

Školski objekat izvan zgrade poseduje:

- Teren za rukomet, asfaltirane podloge sa dva gola metalno drvene konstrukcije;
- Teren za košarku sa dva koša, metalne konstrukcije i drvenim tablama;
- Školski park u tri dela od kojih je jedan namenjen za namenu odbojkaškog terena sa podlogom od peska;

Veći deo površine školskih terena i školskog parka je opremljen za nove sportske aktivnosti - osvetljen je sa nekoliko reflektora.

- Prilaz školi sa ulične strane sa parkingom za automobile travnate i asfaltirane podloge;
- Prilaz za ulaznike iz obične ulice sa parkingom za automobile, travnate i pešane podloge;
- U sklopu dela parka nalazi se bušeni bunar sa hidropakom, rezervoarima i prečistačem, dubine 130 metara iz koga se škola snabdeva vodom za piće i tehničkom vodom;
- U sklopu dela parka nalaze se dve ukopane cisterne za naftu, zapremine oko 60000 litara, koje služe smeštanju i čuvanju nafte potrebne za grejanje škole;
- Unutar (u okviru škole) se nalazi unutrašnje dvorište atrijum, u kome se nalazi i „ulazna ionica na otvorenom“;

Školski objekat unutar zgrade poseduje:

- Tri ulaza/izlaza u objekat - jedan koriste ulaznici, jedan radnici škole i ostali koji dolaze u nju, a jedan se koristi kao zaseban ulaz u školsku radionicu - svi su natkriveni;
- Sedam hodnika/prolaza, koji su svi međusobno spojeni i od kojih se jedan koristi za potrebe nastavnika i učitelja;

Hodnici koje upotrebljavaju ulaznici nisu opremljeni potrebnim vešalicama, kao ni ormarićima, potrebnim za ostavljanje i čuvanje ulaznih stvari.

- Prostoriju za prijem roditelja;
- Prostoriju za pomoćno osoblje;
- Ostavu za sredstva higijenskog održavanja;
- Dve prostorije koje se koriste kao školska radionica i pomoćna prostorija radionice sa magacinom - obe prostorije su spojene manjim hodnikom;
- Prostoriju za arhiv;
- Prostoriju gde je smeštena garnitura za grejanje škole - ložionica (kotlarnica);
- Prostoriju gde je smeštena etnografska zbirka;
- Prostorija za nastavnike;
- Dve međusobno spojene prostorije u kojima su, u jednoj, direktor škole, a u drugoj, sekretarijat;
- Prostoriju psihologa;
- Prostoriju radničkog radnog odnosa;
- Prostoriju školske kuhinje sa prostorijom ostave;
- Prostoriju administrativnog radnika škole;
- Prostorije za toaleta (zasebnih - muških i ženskih) sa šest kabina, tri pisoara i četiri lavaboa;
- Prostorije muških i ženskih nastavničkih toaleta (zasebnih, spojenih hodnikom) sa šest kabina, tri pisoara i šest lavaboa;
- Prostorija sale za fizičko vaspitanje unutar koje je teren za košarku i odbojku i u okviru koje je i prostorija za nastavnika, dve kabine svlačionice (muška i ženska), kao i tri kupatila i tri toaleta (nastavnički i učiteljski - muški i ženski);
- Prostorija za smeštaj kontejnera za vrste neorganski otpad, gde je smeštena i glavna razvodna naponska tabla škole;
- Dvanaest specijalizovanih ulaznica:

- 1) Specijalizovana u ionica za tehni ko obrazovanje sa radionicom i pripremnom prostorijom za nastavnika;
- 2) Specijalizovana u ionica 1 za maternji jezik;
- 3) Specijalizovana u ionica 2 za maternji jezik;
- 4) Specijalizovana u ionica za geografiju;
- 5) Specijalizovana u ionica za strani jezik;
- 6) Specijalizovana u ionica 1 za matematiku;
- 7) Specijalizovana u ionica 2 za matematiku;
- 8) Specijalizovana u ionica za biologiju;
- 9) Specijalizovana u ionica za muzi ko vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- 10) Specijalizovana u ionica za fiziku i hemiju sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- 11) Specijalizovana u ionica za likovno vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika i
- 12) Specijalizovana u ionica za informati ko obrazovanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;

Sve navedene prostorije se koriste u jednoj smeni kao u ionice opšte namene za nastavu u enika od 1. do 4. razreda, a u suprotnoj smeni kao specijalizovane u ionice pojedinih predmeta za nastavu u enika od 5. do 8. razreda.

Samo specijalizovana u ionica namenjena informati kom obrazovanju, kao i prostorija i radionica za tehniku i tehnologiju skoro u potpunosti odgovaraju i zadovoljavaju normative za uslove rada ovih predmeta.

- Prostorija školske biblioteke i medijateke sa oko 18000 naslova;
- Prostorija namenjena deci koja borave u produženom boravku.  
Prema Pravilniku o normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava (Prosvetni glasnik br. 4/90).

Školska kuhinja zadovoljava osnovne zdravstveno higijenske i sanitarne uslove za pripravljanje u eni ke užine i po prostoru i po opremljenosti. U svom sastavu ima:

- Jednu pe za peciva na struju;
- Jedan štednjak na prirodni gas;
- Jedan štednjak na elektri nu energiju;
- Tri zamrziva a;
- Jedan frižider;
- Bojler za toplu vodu;
- Sanitarije;
- Kuhinjske elemente;
- Ormane i police.

Dnevno se u njoj prpremi oko 200 kompletnih a kih užina.

Elektri ne instalacije u školi su, i pored dobrog ulaznog napona - koji iznosi 200 ampera, u veoma lošem stanju, zbog loše i dotrajale instalacije, zbog ve e potrošnje po potroša u od one za koju je instalacija ra ena u fazi izgradnje (tokom 60-ih godina prošloga veka). Usled toga su veoma este havarije i „ispadanje“ objekta sa naponske mreže.

Vodosnabdevanje se vrši iz sopstvenog dubinskog bušenog bunara, čija je dubina preko 130 metara. I pored toga voda nije preporučljiva za piće, dok je upotrebljiva za tehničke potrebe. Zbog navedenog, u planu je da svaka učionica bude snabdevena sa po jednim aparatom za piće u vodu.

Grejanje je sopstveno - etažno, na lož ulje i sa dve peći koje su nezavisne i koje zagrevaju po određenim delovima prostora škole. U planu je da u doglednoj budućnosti sadašnje peći budu zamenjene pećima na prirodni gas, za šta je potrebno, pre svega, sačekati gasifikaciju samog naselja. Škola je, prema svim standardima, energetska veoma neefikasna. Tome je nekoliko razloga: termoneizolovani i veoma tanki zidovi objekta, stolarija otvora (prozori i vrata) u kritično lošem stanju, velike staklene površine pod običnim staklom - koje nije termo-vakum, itd.

Škola nema zasebnu projektovanu, niti uređenu, ventilaciju (osim prirodne).

Veštačko osvetljenje u čitavoj zgradi, posebno u nastavnim prostorijama, je veoma loše i pored brojnih sijalica nema mesta. Razlog tome je dotrajalost električne instalacije, koja služi osvetljenju prostorija. Ono ni izbliza ne zadovoljava potrebne veličine u luksima niti u jednoj prostoriji škole. Za razliku od ovoga prirodno osvetljenje u prostorijama škole je arhitektonski dobro osmišljeno.

Vodovodna, kanalizaciona i toplovodna mreža su u dotrajalom stanju, tako da dosta često dolazi do pucanja i prskanja cevi, posebno toplovodne razvodne mreže. Škola ima sopstvenu kanalizaciju, to jest, koristi septičke jame, koje su uređene po potrebnim standardima i koje se prazne po potrebi.

## 1.2. Izdvojena odeljenja

### *1.2.1. Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu*

područje na škola „Matija Gubec“ **u Gornjem Tavankutu**

adresa: Gornji Tavankut salaš 1488

tel: 024/4766-366

Područje na škola u Gornjem Tavankutu u svom sklopu ima sledeće prostorije:

- Ulazni hodnik
- Glavni hodnik
- Trpezarija 1
- Trpezarija 2
- Predprostor
- Hajna kuhinja
- Zbornica
- Sanitarni čvor
- Učionica 1
- Učionica 2
- Učionica 3
- Učionica 4
- Soba za vrti

U navedenim prostorijama odvijaju se sledeće aktivnosti (koriste se za):

Trpezarija 1, 2

Ove prostorije se koriste za dečije obroke. Prostorija broj 1 koristi se za obroke učenika, dok se prostorija broj 2 koristi za obroke dece vrtića.

Ulazni hodnik, glavni hodnik, predprostor

Ove prostorije su hodnici koji su prilagođeni za normalan život dece u školskoj zgradi i funkcionalnost u svakom smislu te reči.

Zbornica

Prostorija u kojoj borave nastavnici i koja se koristi za prijeme roditelja.

Sanitarni prostor

Sanitarni prostor je podeljen na toalet za osoblje škole i na toalet za decu.

Kuhinja

Kuhinja se koristi isključivo za pripremanje obroka koji su namenjeni deci.

Učionica 1, 2

Ove prostorije koriste se isključivo za izvođenje nastave.

Učionica 3

Ova prostorija može da se koristi za izvođenje nastave i kao multimedijalni kabinet.

Učionica 4

Nova prostorija za izvođenje nastave.

Soba za vrtić

U ovoj prostoriji je smešten vrtić i u potpunosti je prilagođena za tu namenu.

Nastavna sredstva (učenila)

Škola u Gornjem Tavankutu u svojim prostorijama ima sledeće:

- Pet zelenih tabli i jedna pametna tabla,
- Velika računaljka,
- Jedan cd plejer,
- 2 projektora,
- Jedan TV,
- Jednu muzičku liniju,
- Drvene lenjire i šestar za rad na tabli,
- Dva štampača i skener (koji se koriste za pripremu materijala)
- četiri kompjutera
- Jedan laptop
- Razne postere

### 1.2.2. Izdvojeno odeljenje u Ljutovu

područje: škola „Matija Gubec“ u Ljutovu

adresa: Nikole Tesle bb

tel: 024-4-766-016

Prostorni uslovi rada u objektu:

- Broj učionica opšte namene:

- 3+1 ( ustanova „Naša radost“ koristi prostoriju jedne u ionice)
  - Informatički kabinet:
    - škola je opremljena računarima 4 (3 u ionice+1 zbornica)
    - 8 laptopova
    - 3 projektora
    - interaktivna tabla 1
  - Fiskulturna sala:
    - nema
  - Sportski tereni:
    - školsko dvorište: improvizovan fudbalski teren, za odbojku i košarku i mali fudbal (nije u potpunosti u funkciji, nedostaje stalak za mrežu),
    - deo dvorišta čini igralište sa spravama (ljudjaške, klackalice, penjalice, klupice)
  - Biblioteka:
 

škola raspolaže sa oko 100 knjiga (lektire za sve razrede od prvog do četvrtog, enciklopedije, udžbenike, časopise, priručnike za nastavnike, originalni plakati, geografske karte koje su manje primenljive u nastavi);

medijateka :

    - CD plejer 2komada
    - skroman broj CD-eova za izvođenje muzičke kulture,
    - CD-eovi koji bi se mogli koristiti u nastavi kao pomoćno sredstvo i olakšica u radu u smislu prezentovanja materijala videobimom, nije u funkciji jer laptopovi nemaju kućište za CD-eove
  - Dva kuhinja i trpezarija:
    - dva kuhinja koja je opremljena za osnovne potrebe škole i podelu užine (kuhinjski elementi, sudopera, šporet, frižider); u sklopu kuhinje postoji prostor namenjen za ostavu koja nema adekvatne police;
    - hol škole ima ulogu trpezarije- opremljen stolovima koje učenicima koriste dok uživaju;
  - Prostor za realizaciju vannastavnih aktivnosti :
    - nema prostora za okupljanje i druženje učenika,
    - prostor za individualni razgovor sa roditeljima obavlja se u zbornici ili hodu škole
  - Drugi prostori:
    - zbornica, hodnik, toalet (3+1), kotlarnica, podrum
- Prostorno i uslovno omogućena je funkcionalna organizacija rada u učionicama, u razrednoj nastavi. Prostorije ispunjavaju estetski i zdravstveno - higijenski normativ. Školsko okruženje i zgrada doprinose

stvaranju bezbednog, prijatnog i stimulatavnog ambijenta. Svi materijalno-tehni ki resursi su dostupni nastavnicima i u enicima.

### OPREMLJENOST ŠKOLE

Škola raspolaže u ve o j meri potrebnim didakti kim i nastavnim sredstvima, koja su o uvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa u enicima.

- fotokopir aparat
- CD-e plejer (2)
- DVD plejer
- projektor (3)
- table: bela (2) i zelena (2), interaktivna (1)
- laserski štampa i crno –beli (2)
- grafoskop
- kozli
- greda
- švedski sanduk
- lopte
- strunja e (2)
- odsko na daska
- plutani panoi

<i>Vreme</i>	<i>Unapre enje</i>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih sredstava: <ul style="list-style-type: none"> <li>- geografske karte</li> <li>- interaktivna tabla</li> </ul>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih rekvizita za predmet Fizi ko vaspitanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obru i, unjevi, vija e, koševi, rekviziti za štafetne igre</li> </ul>
prvo polugodište	Nabavka sredstava za matematiku, geometrijski pribor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- drveni trougao</li> <li>- šestar</li> </ul>
prole ni period školske godine	Ekološka u ionica
tokom školske godine	Dodatno opremanje a ke kuhinje prema finansijskim mogu nostima
krajem školske godine	Predaja spiska potrebnih nastavnih sredstava za narednu školsku godinu

Škola raspolaže u ve o j meri potrebnim didakti kim i nastavnim sredstvima, koja su o uvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa u enicima.

- Digitalni kabinet
- TV-e
- fotokopir aparat
- CD-e plejer (3)
- DVD plejer
- projektor i platno za projekciju
- table (bela i zelena)
- laserski štampa i crno –beli
- grafoskop
- kozli
- greda
- lopte
- strunja a
- plutani panoi

### 1.3.PLAN UNAPRE ENJA MATERIJALNO - TEHNI KIH USLOVA RADA

<i>Vreme</i>	<i>Unapre enje</i>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih sredstava: <ul style="list-style-type: none"> <li>- geografske karte</li> <li>- CD-evi za predmet Muzi ke kulture, Sveta oko nas i Prirode i društva,</li> </ul>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih rekvizita za predmet Fizi ko vaspitanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obru i, unjevi, vija e</li> </ul>
prvo polugodište	Nabavka sredstava za matematiku, geometrijski pribor:
prole ni period školske godine	Ekološka u ionica
tokom školske godine	Dodatno opremanje a ke kuhinje prema finansijskim mogu nostima
krajem školske godine	Predaja spiska potrebnih nastavnih sredstava za narednu školsku godinu

Ovde je prikazan samo manji deo materijalno-tehni kih sredstava iz domena opremljenosti škole, koji je neposredno bitan za izvo enje samog procesa nastave.

<b>Naziv osnovnog sredstva</b>	<b>kom</b>	<b>Naziv osnovnog sredstva</b>	<b>kom</b>	<b>Naziv osnovnog sredstva</b>	<b>kom</b>
Stolice	18	Element regala E1 DNS	1	Ormari DMG	2
Stolica laboratorijska	18	Grafoskop	4	Stolovi de iji	8

Stolice HN	30	Plejer Samsung	1	Stolovi de iji ve i	19
Stolice NE	22	Videorekorder Gorenje	1	Stolovi u eni ki	24
Stolice	23	Radio kasetofon	1	Stolovi de iji	22
Stolica MD 18	50	Dijaprojektor	4	Sto trapez	30
Stolica ST 91	24	Episkop	3	Sto u eni ki	22
Stolica za nastavnika	2	Poja alo	1	Stolovi u eni ki	11
Stolica A-400	25	Episkop 1000W	1	Stolovi u eni ki HN	16
Kreveti de iji – dupli	16	Grafoskop Nordica A4	1	Stolovi u eni ki NEL	16
Kreveti – dupli	8	TV color EI Niš br. 109414	1	Školska klupa MD 18	29
Garderobni orman	8	Radio kasetofon „Sita 323“	1	Sto laboratorijski	16
Pisa i sto	1	Kasetofon	1	Stolovi u eni ki	23
De iji stolovi	4	TV Ei Niš 55100 MTS	1	Vezni elem.D-10 blok za fiziku	7
Školska tabla bez mehanizma	3	Radio kasetofon Evakta D/D stereo	2	Napojna plo a	1
Školska tabla ZTR – 3	1	TV Orion	1	Ormar za alat	2
Školska tabla s mehanizmom	1	Kasetofon Panasonic stereo	1	Ormar za dnevni ke	1
Školska tabla ART – 7220	1	Radiokasetof.CD typ RX17 Panasonic	3	Školska stolica	15
Školska tabla	3	TV Samsung 72 cm	1	Školska tabla zelena (Ivmark)	14
Školska tabla ART – 7260	2	Grafoskop A-4	3	Školska tabla muzi ka	1
Katedra	1	Projektor Epson sa platnom	1	Školska klupa 130x50cm ABS kant (Edukalis)	15
Katedra	3	Grafoskop stoni	3	Školska stolica kvadratni profil (Edukalis)	60
KatedraD-EMsa maskom vrata	1	Dijaprojektor	1	Bela tabla dim. 240 x 120 cm	11



Sto za nastavnika	8	Muzička minilinijska Aiwa	1	Orman veliki-u ionica Ljutovo	1
Sto za nastavnika HN	10	Dijaprojektor	1	Stolica TAURUS IN	50
Sto pisa i	1	Grafoskop stoni	1	Sto MAXI	9
Pokretni sto DM	4	El.pe za keramiku	1	Baštenski sto	6
Sto za pripremu D – MP	3	Videoprojektor EMP S4 Epson	1	Baštenska klupa	24
Sto pokretni projekc.PSE	2	Screen for Projektion with Stand	1	Školska stolica	30
Sto pokretni projekcijski	1	Radio kasetofon+CD MP3 LPC-LM 340 LG	1	Konferencijska stolica sa plohom za pisanje	30
Sto pisa i D-EM sa maskom vrata	1	Video-recorder LG (GT)	1	Nastavnički sto-katedra (Car-Nem)	9
Sto projekc.PSR mobil	1	Radio CD-kasetofon AEG (GT)	1	Uenički sto - veliki (Car-Nem)	22
Sto 2043,segment 2054,nog.205	6	DVD Phillips (GT)	1	Uenički sto – srednji(Car-Nem)	30
Vitrine zidne	2	DVD WEG (LJ,DT)	2	Uenički sto – mali (Car-Nem)	39
Vitrine	5	Radio kasetofon + CD quadro MC-22 MP3	1	Uenički sto – simpli (Car-Nem)	43
Sto za grafoskop	1	CD/MP3 Radio kasetofon RR4313 CTC – UNIT	1	Ueničke stolice (Car-Nem)	9
Stalak za grafoskop	3	Radio kasetofon + CD QUADRO MC	2	Ueničke stolice-male(Car-Nem)	79
Garderoba	12	Radio kasetofon CD VOX APM-101	1	Štampa HP DeskJet 3820	1
Orman AVL	5	Gramofon TTR-8633 ROADSTAR	1	Skener hpScan jet 2300 C	1
Regal za likovno vasp.	1	CD-player Quadro MC-20	1	Swich AT-PS 708LE	2
Orman zatvoreni	1	UKUPNO ZA GRUPU		HP štampa	1

Orman DO-155	3	01126102 / 01126902		DVD Panasonic	1
Orman DO-255	1	Aparat za kopir.-izradu slika	1	Skener ScanExpress 1248 USB	1
Orman DO-655	4	Mašina za sušenje slika	1	Projektor BENQ MP 515 (GIGATRON)	1
Orman DO-855	12	Lizegang aparat	1	Projektor BENQ MS 500	1
Orman pokretni D-DM	15	Digitalni fotoaparat	1	Ormar DO-155	2
Ormari D-OR	3	UKUPNO ZA GRUPU		Ormar DO-655	2
Stolice STI-91-1 NS	10	011224/06 / 01122906		Ormar DO-655 sa delom za veš i garderobu	2
Školske klupe KSB-3	15	Raunar kompatib.s štampa .	1	Ormar DO-855	4
Školske stolice ST-91-3	30	PC raunar	1	Polica za knjige	1
Školska stolica za uenike	20	Štampa LG 100	1	Vitrina	1
Školska tabla 250x120	1	Raunar PS sa monitor.i tastat.	1	Vitrina (duža 1, manja 3)	4
Školske klupe	10	Raunar HP vectra P-II monitor,tastatura	1	Sto u zbornici	7
Školske stolice	20	Radna stanica sa monitorom	12	Klupa R-1 NS	15
Raunarski sto	13	Server sa monitorom	1	Stolica ST-91 OB	30
Stolica za raunartapacirana	25	Laserski štampa HP 1200	1	Katedra K-130 (nova škola)	1

*U planu je za ovu školsku godinu da škola iz budžetskih sredstava, sredstava lokalne zajednice ili uz pomoć donatora ostvari sledeće projekte:*

- Rekonstrukcija zgrade područne škole u Ljutovu;
- Izgradnja septičke jame u područnoj školi u Gornjem Tavankutu;
- Rekonstrukcija centralnog grejanja u područnoj školi u Gornjem Tavankutu;
- Stolarski i molerski radovi;
- Električne instalacije.

## 2. KADROVSKI USLOVI RADA

BAZA PODATAKA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU						
R.b.	Ime i prezime nastavnika	Starešinstvo	Predmet(i)	Odeljenja i asovi	Ukupno asova	Norma
1.	Bela Aniši		Muzika kultura  Hor i orkestar	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 7.a – 1, 7.b – 1, 8.a – 1, 8.b – 1  Hor: 48 učenika	12	<b>60 %</b> (25% - hrvatski jezik, 35% - srpski jezik)
2.	Nikola Balažević	5.b	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.a – 3, 6.a – 3, 7.a – 3, 8.a – 3, 5.b – 3, 5.c – 3 6.b – 3	21	105% (60% - hrvatski jezik, 45% - srpski jezik)
				7.b – 3, 8.b – 3	6	30%
<b>UKUPNO 135 %</b>						
3.	Slavko Benić		Hemija	7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2,	8	<b>40 %</b> (20% - srpski)

				8.b – 2		jezik, 20% - hrvatski)
4.	Rozalija Milankovi		Matematika	5.b – 4, 5.c – 4, 6.b – 4, 7.b – 4, 8.b – 4	20	<b>111,11 %</b>
5.	Anica Mihailovski		Matematika	5.a – 4, 6.a – 4, 7.a – 4, 8.a - 4	16	<b>88,89%</b>
6.	Larisa uri		Likovna kultura	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 7.a – 1, 7.b -1, 8.a – 1, 8.b - 1	12	<b>60%</b>
7.	Ljiljana Jur ak	7.b	Biologija  Moja životna sredina (7, 8 razredi)	5.a -2, 5.b-2, 5.c -2, 6.a - 2 , 6.b -2, 7.a -2, 7.b - 2, 8.a -2, 8.b -2  28 u enika	18	<b>90 %</b> (40% hrvatski jezik, 50% srpski jezik)
8.	Ivana Horvat	6.a	Srpski jezik  Srpski kao	Srpski jezik: 5.c – 5, 7.b – 4, 8.b – 4  Snm: 6.a – 3, 8.a - 2	18	<b>100%</b>

			nematernji jezik			
9.	Nevena Ivi	6.b	Srpski jezik Srpski kao nematernji	Sj: 5.b – 5, 6.b – 4  Snm: 1/4 – 3, 2. – 2, 5. – 3, 7. – 3	20	<b>108,34%</b>
10.	Miroslav Stipi		Istorija	5.a – 1, 5.b – 1, 6.a – 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	12	<b>60%</b> (35% hrvatski jezik, 25% srpski jezik)
	Aleksandar Plani			5.c – 1, 6.b - 2	3	<b>15%</b>
11.	Zorica Jaramazovi Kunti		Fizika	6.a-2, 6.b-2, 7.a-2, 7.b-2, 8.a-2, 8.b-2	12	<b>60%</b>
12.	Miroslav Rauš	5.a	Engleski jezik	5.a -2, 5.b-2, 5.c – 2, 6.a -2, 6.b -2, 7.a -2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b -2	18	

13.	Miroslav Popovi		Geografija	5.a -1, 5.b – 1, 5.c – 1, 6.a -2, 6.b – 2, 7.a – 2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b - 2	15	75%
			Informatika i ra unarstvo	5.a -1, 5.b – 1, 5.c – 1, 6.a – 1, 6.b (I) – 1, 7.b - 1, 8.a – 1, 8.b - 1	8	40%
						<b>UKUPNO 115%</b>
14.	Branko Stanti	7.a	Tehnika i tehnologija	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 2, 6.b (II) -2, 7. a – 2,7.b – 2,8.a – 2, 8.b – 2  6.b (I) - 2	Ukupno  22	<b>110%</b>
			Informatika i ra unarstvo	6.b (II) – 1, 7. a - 1		
15.	Milena Predojevi	8.b	Nema ki jezik	5.a -2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 2, 6.b – 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	18	<b>100%</b> (44,44% hrvatski jezik, 55,56% srpski jezik

16.	Gorana Koporan		Hrvatski jezik	5.a – 5, 6.a – 4,	9	50%
	Gorana Koporan		Oboga eni jednosmenski rad			60%
						<b>UKUPNO 110%</b>
17.	Nevena Baštovanovi		Hrvatski jezik	7.a – 4, 8.a - 4	8	<b>44,44%</b>
18.	Svetlana Pribi evi		Engleski jezik (niži razredi)	1/4a – 2, 1. b – 2, 1.d – 2, 1.c -2, 2.a – 2, 2.b -2, 2.d – 2, 3.b – 2, 3.c -2, 3/4d – 2, 4.b -2	22	<b>110 %</b>
				2.c – 2, 4.c - 2	4	<b>20%</b>
19.	Strahinja Kosti (Gornji Tavankut)					

<b>20.</b>	Antun Lu i	1.a/4.a				
<b>21.</b>	Ljubica Franciškovi	1.b				
<b>22.</b>	Zorica Tanovi	1.c				
<b>23.</b>	Ružica Marijanuši	1.d				
<b>24.</b>	Jovana Koši	2.a				
<b>25.</b>	Zorica Lu i	2.b				
<b>26.</b>	Josipa Koji	2.c				
<b>27.</b>	Zora Sloboda	2.d				
<b>28.</b>	Mirjana Savanov	3.b				
<b>29.</b>	Tatjana Nim evi	3.c				
<b>30.</b>	Slavica Pokorni	3/4d				
<b>31.</b>	Slavica Kova evi	4.b				
<b>32.</b>	Jelena Skenderovi	4.c				
<b>33.</b>	Ibolja Vukobratovi		Produženi boravak			



34.	Ibolja Vitasovi		Biblioteka 50%			50%
35.	Beata Vujkovi Lami		Ma arski jezik	Ljutovo-1 grupa  Donji Tavakut-1 grupa		20%
36.	Zorica Svir ev	5.c	Katoli ki vjeronauk	D. Tavankut – 5 grupa G. Tavankut – 2 grupe Ljutovo – 2 grupe 5 razred – 2 grupe( 1h + 1s) 6 razred – 2 grupe (1h + 1s)	Niži razredi – 9 grupa ( 50 % )  Viši razredi – 8 grupa ( 35 % )	85%
				7razred – 2 grupe(1h +1s) 8 razred – 2 grupa		
			Gra ansko vaspitanje	Viši razredi: 1 grupa		5 %
						<b>UKUPNO 90%</b>

<b>37.</b>	Mihailo Joviševi		Pravoslavni katihizis	Niži razredi – 2 grupe Viši razredi – 1 grupa		<b>15 %</b>
<b>38.</b>	Sanja Sauli		Bunjeva ki jezik	Donji Tavankut- viši razredi - 1 grupa	2	<b>10%</b>
<b>39.</b>	Aleksandar Plani		Vežbanjem do zdravlja	(5 i 6. razredi) 32 u enika		
<b>40.</b>	Ivana Horvat		U eni ka zadruga			
<b>41.</b>	Josipa Koji		Hrvatski sa elementima nacionalne kulture	Niži razredi 2b-1 3b-2	2	<b>10%</b>



2.1. Vannastavno osoblje (direktor, stru ni saradnici i ostali radnici)

<b>Prezime i ime</b>	<b>Radno mesto</b>	<b>Stepen stru nosti</b>
Stanti Pr i Stanislava	Direktor škole	VII
Milka Lazi i Uzelac	Psiholog	VII
Duli Jovanka	Rukovodilac ra unovodstva	VII
Branka Milojevi	Administrativno-finansijski radnik	IV
Biljana Vasi	Sekretar	VII
Vitasovi Ibolja	Bibliotekar	VII
Berberovi Marko	Loža	III
Crnkovi Anica	Servirka u školskoj kuhinji i sprema ica	0,5 + 0,5
Berberovi Katarina	Pomo ni radnik	0,1
Zorica ereg	Pomo ni radnik	0,1

Jakov evi Mira	Pomo ni radnik	0,1
Milunovi Ružica	Pomo ni radnik	0,1
Vukovi Ankica	Pomo ni radnik	0,1
Pei Tukuljac Giza	Pomo ni radnik	0,1
Stanti Dijana	Pomo ni radnik	0,1
Pei Tukuljac Stipan	Školski majstor	II
Predrag Bedekovi	Loža	IV

### 3. ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

#### 3.1. Brojno stanje u enika u odeljenjima na po etku školske 2024/2025.

RAZRED	ODELJENJSKI STAREŠINA	BROJ U ENIKA	JEZIK
<b>NIZI RAZREDI</b>			
<b>DONJI TAVANKUT</b>			
1.a/ 4.a	Antun Lu i	3+3	hrvatski
1.b	Ljubica Franciškovi	15	srpski
2.a	Jovana Koši	10	hrvatski
2.b	Zorica Lu i	12	srpski
3.b	Mirjana Savanov	17	srpski
4.b	Slavica Kova evi	23	srpski
<b>GORNJI TAVANKUT</b>			
1.c	Zorica Tanovi	6	srpski
2.c	Josipa Koji	9	srpski
3.c	Tatjana Nim evi	13	srpski
4.c	Jelena Skenderovi	9	srpski
<b>LJUTOVO</b>			
1.d	Ružica Marijanuši	7	srpski
2.d	Zora Sloboda	11	srpski
3.d / 4.d	Slavica Pokorni	7+5	srpski / srpski
<b>VIŠI RAZREDI</b>			
<b>DONJI TAVANKUT</b>			
5.a	Miroslav Rauš	8	hrvatski
5.b	Nikola Balaževi	14	srpski
5.c	Zorica Svir ev	16	srpski
6.a	Ivana Horvat	6	hrvatski
6.b	Nevena Ivi	20	srpski
7.a	Branko Stanti	5	hrvatski
7.b	Ljiljana Jur ak	17	srpski
8.a	Zorica Jaramazovi Kunti	9	hrvatski
8.b	Milena Predojevi	17	srpski

	Nastavni Jezik	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
<b>Broj</b>	<b>srpski jezik</b>	28	32	37	37	30	20	17	17	<b>218</b>
<b>U enika</b>	<b>hrvatski jezik</b>	3	10		3	8	6	5	9	<b>44</b>
<b>Broj odeljenja</b>		4	4	3	4	3	2	2	2	<b>21</b>
<b>Prosek po odeljenjima</b>		7,75	10,5	12,3	10	12,6	13	11	13	<b>12,47</b>

## Zbirna tabela

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
<b>Ukupno u enika</b>	31	42	37	40	38	26	22	26	<b>262</b>
<b>Ukupno odeljenja</b>	4	4	3	4	3	2	2	2	<b>21</b>

3.2. Brojno stanje u enika u produženom boravku

RAZRED	Broj
I razred	14
II razred	13
III razred	4
	<b>31</b>

Radno vreme produženog boravka je od 7 do 13h i od 11 do 16h.

### 3.3. Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine

Školska godina započinje kroz neposrednu nastavu 2. septembra 2024. godine. Školsku godinu započinjemo smernicama za organizaciju O-V rada koje smo dobili od MPNTR-a a koje su usmerene na razvoj pozitivnih vrednosti kod učenika kao i na unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti a što će biti realizovano pre svega kroz tematsku nastavu u prve dve nedelje rada.

Obrazovno-vaspitni rad organizuje se neposredno u prostoru škole, za sve učenike prvog i drugog ciklusa. Obavezna nastava, kao i ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada organizuju se prema usvojenom rasporedu časova, za sve učenike u odeljenju istovremeno. Vreme nastave traje 45 minuta. Nastava je organizovana kroz kabinetsku nastavu odn. promenu učenika u odnosu na nastavni predmet.

U školi se, prilikom organizacije i realizacije nastave, u potpunosti svi, pridržavaju aktuelnih preporuka i mera nadležnih institucija i organa.

U slučaju nastave na daljinu, škola će koristiti platformu Google Meet, koju je koristila i tokom prethodne školske godine, i koja se pokazala efikasnom.

### PROMENE SMENE

ODELJENJA	TRAJANJE PREPODNEVNE SMENE
NIŽI RAZREDI	2.9.2024.-27.9.2024.
VIŠI RAZREDI	30.9.2024.-1.11.2024.
NIŽI RAZREDI	4.11.2024.-29.11.2024.
VIŠI RAZREDI	2.12.2024.-23.12.2024.
NIŽI RAZREDI	14.1.2025.-31.1.2025.
VIŠI RAZREDI	3.2.2025.-28.2.2025.
NIŽI RAZREDI	3.3.2025. – 28.3.2025.
VIŠI RAZREDI	31.3.2025. – 2.5.2025.
NIŽI RAZREDI	5.5.2025. – 30.5.2025.
VIŠI RAZREDI	2.6.2025. – 13.6.2025.

### VOĐE SMENE ŠK.G. 2024/2025.

MESEC	NASTAVNIK	KONTAKT
SEPTEMBAR	LJILJANA JURČIĆ	060/6603002
OKTOBAR	NEVENA IVIĆ	064/3860747
NOVEMBAR	IVANA HORVAT	065/6603349
DECEMBAR	MIROSLAV RAUŠ	064/0670667
JANUAR	ZORICA SVIRČEV	060/1674566

FEBRUAR	MILENA PREDOJEVI	060/0828212
MART	ROZALIJA MILANKOVI	060/5179944
APRIL	BRANKO STANTI	063/7525050
MAJ	MIROSLAV POPOVI	065/9767025
JUN	NIKOLA BALAŽEVI	063/7518406

### Raspored školskog zvona – mati na škola i izdvojena odeljenja

as	Trajanje asa	Odmor
1.	7:30 – 8:15	5 minuta
2.	8:20 – 9:05	15 minuta
3.	9:20 – 10:05	5 minuta
4.	10:10 – 10:55	5 minuta
5.	11:00 – 11:45	5 minuta
6.	11:50 – 12:35	

### Raspored u ionica – mati na škola

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.a	Hrvatski jezik
1.b	Engleski jezik
2.b	Matematika2
3.a	Biologija
3.b	Matematika1
4.b	Srpski jezik
Produženi boravak	U ionica PB



**Raspored u ionica – izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu**

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.c	U ionica 1
2.c	U ionica 2
3.c	U ionica 3
4.c	U ionica 4

**Raspored u ionica – izdvojeno odeljenje u Ljutovu**

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
2.d / 3.d	U ionica 1
1.d	U ionica 2
3.d	U ionica 3

**Raspored školskog zvona**

as	Trajanje asa	Odmor
0.	12:55 – 13:40	5 minuta
1.	13:45 – 14:30	5 minuta
2.	14:35 – 15:20	15 minuta
3.	15:35 – 16:20	5 minuta
4.	16:25 – 17:10	5 minuta
5.	17:15 – 18:00	5 minuta
6.	18:05 – 18:50	5 minuta
7.	18:55 – 19:35	5 minuta

Nastava Informatike i raunarstva odvija se u kabinetu za informatiku. Nastava Fizičkog vaspitanja realizovana se u fiskulturnoj sali i na sportskim terenima u školskom dvorištu. Nastava Tehnike i tehnologije realizovana se u radionici za nastavu iz ovog predmeta.

- Centralna škola radi u dve smene.

- *Gornji Tavankut* – oboga en jednosmenny rad .
- *Ljutovo* - oboga en jednosmenny rad.
- *Produženi boravak* u centralnoj školi radi od 7,00 do 13,00 i od 11,00 do 16,00 asova

(u enici prvog i drugog razreda, zavisno od rada smene nižih razreda).

- *Sportsko – rekreativne školske aktivnosti* održa e se u mesecu septembru (jesenji kros) i maju ( prole ni kros).

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitynog rada u osnovnoj školi se ostvaruju u toku dva polugodišta.

Prvo polugodište po inje u ponedeljak 2. septembra 2024. godine, a završava se u petak, 23. decembra 2024. godine.

Drugo polugodište po inje u utorak, 14. januara 2025. godine. Drugo polugodište završava se u petak, 30. maja 2025. godine za u enike osmog razreda, odnosno u petak 13. juna 2025. godine za u enike od prvog do sedmog razreda.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitynog rada iz lana 1. ovog pravilnika, za u enike od prvog do sedmog razreda ostvaruje se u 36 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspityni rad za u enike osmog razreda, ostvaruje se u 34 petodnevene nastavne nedelja, odnosno 170 nastavnih dana.

U slu aju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje u enika i zaposlenih, zbog ega nije mogu e da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitynog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, mogu e je odstupanje do 5% od utvr enog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 36, odnosno 34 petodnevene nastavne sedmice, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno raspoređi dane u sedmici, izuzev u slu aju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja u enika i zaposlenih nije mogu e da dani u sedmici, koji su raspoređeni godišnjim planom rada, budu ravnomerno raspoređeni.

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slu aju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja u enika i zaposlenih nije mogu e obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvr en broj puta.

U sreu 13. novembra 2024. godine, nastava se u svim školama izvodi prema raspoređu asova za ponedeljak.

U utorak, 18. aprila 2025. godine, nastava se u svim školama izvodi prema raspoređu asova za ponedeljak.

Plan i program nastave i u enja za osnovnu muziku i osnovnu baletsku školu ostvaruje se prema godišnjem planu rada škole u petodnevnim ili šestodnevnim nastavnim nedeljama, u skladu sa zakonom.

U slu aju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje u enika i zaposlenih, zbog ega nije mogu e da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitynog rada u punom broju nastavnih nedelja i nastavnih dana na

godišnjem nivou, mogu e je odstupanje do 5% od utvr enog broja petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno nastavnih dana.

U toku školske godine u enici imaju zimski, prole ni i letnji raspust.

Jesenji raspust po inje u ponedeljak 11. novembra 2024.g., a završava se u utorak 12. novembra 2024.g.

Zimski raspust po inje u utorak, 24. decembra 2024. godine, a završava se u ponedeljak 13. januara 2025. godine.

Prole ni raspust po inje u sreu 16. aprila 2025. godine, a završava se u ponedeljak 21. aprila 2025. godine.

Za u enike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust po inje u ponedeljak, 16. juna 2025. godine, a završava se u petak, 29. avgusta 2025. godine. Za u enike osmog razreda letnji raspust po inje po završetku završnog ispita, a završava se u petak, 29. avgusta 2025. godine.

U školi se praznuju državni i verski praznici u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ broj 43/01, 101/07 i 92/11).

U školi se praznuju i

- 1) 21. oktobar 2024. godine - Dan se anja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu;
- 2) 27. januar 2025. godine - Sveti Sava – Dan duhovnosti, školska slava;
- 3) 22. april 2025. godine - Dan se anja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu;
- 4) 09. maj 2025. godine – kao Dan pobede;
- 5) 28. jun 2025. godine – Vidovdan – spomen na Kosovsku bitku.

Sveti Sava i Vidovdan se praznuju radno, bez održavanja nastave, a Dan se anja na na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu i Dan pobede su nastavni dani, izuzev kada padaju u dane kada škola i ina e ne radi.

U školi se obeležavaju i:

- 1) 8. novembar 2024.g., kao Dan prosvetnih radnika;
- 2) 21. februar 2025.g, kao Me unarodni dan maternjeg jezika;
- 3) 10. april 2025.g., kao dan Dositeja Obradovi a, velikog srpskog prosvetitelja i i prvog ministra prosvete;
- 4) nedelja od 5. do 9. maja 2025. godine, kao Nedelja se anja i zajedništva, negovanje kulture se anja i odavanja po asti nevinim žrtvama-u enicima i mladima kroz primere dobre prakse realizovane tokom školske godine, razvoj i promocija humanosti, empatije, tolerancije, poštovanja i dijaloga.

U enici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade, u dane verskih praznika:

- Pravoslavni vernici – na prvi dan krsne slave;
- Pripadnici islamske zajednice- 30.marta 2025.g., na prvi dan Ramazanskog bajrama i 6. Juna 2025.g., na prvi dan Kurbanškog bajrama;
- Pripadnici Jevrejske zajednice – 12. oktobra 2024. godine, na prvi dan Jom Kipura ;
- Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po gregorijanskom kalendaru – 25. decembra 2024. godine, na prvi dan Božića;
- Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po julijanskom kalendaru – 7. januara 2025. godine, na prvi dan Božića;
- Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju dane vaskršnjih praznika po gregorijanskom i julijanskom kalendaru – po evanđelju od Velikog petka, zaključno sa drugim danom Vaskrsa (katolici – od 18 aprila do 21. aprila 2025. godine; pravoslavci od 18. do 21. aprila 2025. godine);

Godišnjim planom rada škola će utvrditi ekskurzije i vreme kada će nadoknaditi nastavne dane u kojima su ostvarene ekskurzije.

Ako je dan škole nastavni dan prema kalendaru, škola će taj dan nadoknaditi na dan in koji utvrdi godišnjim planom rada.

Vreme saopštavanja uspeha učenika i podele nagradnih knjižica na kraju prvog polugodišta, škola utvrdi u godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.

Vreme podele svedoanstava, kao i vreme podele diploma, škola utvrdi u godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.

Sve učena podela nagradnih knjižica, odnosno svedoanstava, u učenicima od prvog do sedmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u subotu, 28. juna 2025. godine.

Sve učena podela svedoanstava, u učenicima osmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u periodu ne dužem od sedam dana od završetka nastavne godine.

Učenici osmog razreda polagaće probni završni ispit u petak, 21. marta 2025. godine i u subotu, 22. marta 2025. godine, a završni ispit u ponedeljak, 16. juna 2025. godine, u utorak, 17. juna 2025. godine i u sredu, 18. juna 2025. godine.

- |     |              |   |               |    |             |             |  |
|-----|--------------|---|---------------|----|-------------|-------------|--|
|     |              |   |               |    |             |             |  |
| 1.  | 02. 09. 2024 | - | 25. 10. 2024. |    |             |             |  |
| 2.  | 28. 10. 2024 | - | 23. 12. 2024. |    |             |             |  |
| 3.K | 14. 01. 2025 | - | 28. 03. 2025. |    |             |             |  |
| 4.K | 31. 03. 2025 | - | 13. 06. 2025. |    |             |             |  |
|     |              |   | 8.            | :  | 31.05.2025. |             |  |
|     |              |   | 1.            | 7. | :           | 13.06.2025. |  |

1.	-	I	02. 9 .2024. 23.12.2024.
2.			11.11.2024. 12.11.2024.
3.			24.12.2024. 13. 1. 2024.
4.	-	II	14. 1. 2025. 13. 6. 2025.
	1-7.	II	14. 1. 2025. 30. 5. 2025.
	-	8.	
5.			16.4.2025. 21.4.2025.
6.			21.3.2025. 22. 3. 2026.
7.			01.05.2024. 02.05.2025.
8.		8.	16. 6. 2025 - 18. 6. 2025.
9.			16. 6. 2025. 29. 8. 2025.
10.		-	27.1. 2025.
11.		-	

**3.4 Godišnja organizacija pripremne nastave**

GODIŠNJA ORGANIZACIJA PRIPREMNE NASTAVE														
r.b.	Predmet	Predava i	Odelj.	Mese ni fond asova pripremne nastave										
				Septembar	Oktobar	Novembar	Decembar	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Ukupno
1.	Matematika	Rozalija Milankovi	8b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
		Anica Mihailovski	8a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
3.	Srpski jezik	Nevena Ivi	8a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
		Ivana Horvat	8b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
4.	Biologija	Jur ak Ljiljana	8ab					1	1	1	1	1	5	10

5.	Fizika	Zorica Jaramazovi Kunti	8ab					1	1	1	1	1	5	10
6.	Hemija	Slavko Ben ik	8ab					1	1	1	1	1	5	10
7.	Geografija	Miroslav Popovi	8ab					1	1	1	1	1	5	10
8.	Istorija	Miroslav Stipi	8ab					1	1	1	1	1	5	10

### 3.5. Takmi enja

U školskoj 2024/2025. godini, u skladu sa kalendarom takmi enja koji donosi Ministarstvo prosvete, sprovede se:

- školsko takmi enje u enika viših razreda iz srpskog jezika, hrvatskog jezika, srpskog kao maternjeg jezika, engleskog, nema kog jezika, istorije, geografije, biologije, hemije, fizike, matematike, tehni kog i informati kog obrazovanja;
- školsko takmi enje u enika tre eg i etvrtog razreda iz matematike;
- sportska takmi enja

U zavisnosti od rezultata postignutih na školskim takmi enjima, u enici e u estvovati na opštinskim i takmi enjima višeg ranga.

## 4. PROGRAMI STRUJNIH, RUKOVODENIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE

### 4.1. Stručni organi

#### 4.1.1 Program rada Nastavničkog veća

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Početak septembra	<p>Razmatranje i usvajanje plana i programa rada Nastavničkog veća za školsku 2024/2025. godinu;</p> <p>Razmatranje i usvajanje godišnjeg izveštaja za 2023/2024. godinu</p> <p>Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada za 2024/2025. godinu</p> <p>Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja učene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija);</p> <p>Utvrđivanje i usklađivanje rasporeda pismenog proveravanja znanja;</p> <p>Učenički parlament – analiza predloga učenika o vannastavnim aktivnostima na osnovu sprovedene ankete;</p> <p>Identifikovanje učenika iz osetljivih grupa (dogovor o sačinjavanju IOP-a za učenike sa kojima je potrebna dodatna podrška);</p> <p>Organizacija pripremne nastave za učenike osmih razreda tokom školske godine;</p> <p>Zakonska obaveza upoznavanja učenika četvrtih razreda sa predmetnim nastavnicima;</p> <p>Predlozi oko izvođenja ekskurzije;</p> <p>Priprema za dečiju nedelju;</p> <p>Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;</p> <p>Razno.</p>	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća,  Predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnik
Kraj oktobra	<p>Praćenje ocenjivanja i postignuća učenika;</p> <p>Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala;</p> <p>Realizacija časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine;</p>	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća,  Predmetni nastavnici,

	<p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu; Mere za poboljšanje uspeha; Priprema za adventski vašar; Obuka za nenasilnu komunikaciju i konstruktivno rešavanje problema Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja sa uspehom učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).</p>		<p>učitelji, stručni saradnik</p>
--	--	--	-----------------------------------



Kraj decembra	<p>Analiza uspeha u enika na kraju prvog polugodišta;</p> <p>Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;</p> <p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;</p> <p>Razmatranje o rezultatima rada za u enike koji su uklju eni u IOP;</p> <p>Kalendar takmi enja za školsku 2024/2025. godinu;</p> <p>Izveštaj stru nih aktiva, timova i stru nih ve a;</p> <p>Izlaganje sa stru nog usavršavanja nastavnika;</p> <p>Razno.</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,</p> <p>Predmetni nastavnici, u itelji, stru ni saradnik</p>
Kraj marta	<p>Analiza uspeha u enika na kraju tre eg kvartala;</p> <p>Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;</p> <p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;</p> <p>Pra enje napredovanja u enika sa poteško ama u u enju i naprednih u enika;</p> <p>Takmi enje u enika;</p> <p>Verifikovanje predloga odeljenjskih ve a o izboru udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu;</p> <p>Organizacija izleta i ekskurzija;</p> <p>Prikaz knjige, priru nika, stru nog lanka, asopisa i didakti kog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;</p> <p>Teku a pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu u enika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,</p> <p>Predmetni nastavnici, u itelji, stru ni saradnik</p>
Kraj maja	<p>Analiza uspeha u enika osmih razreda na kraju drugog polugodišta;</p> <p>Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine u enika osmih razreda;</p> <p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere u enika osmih razreda;</p> <p>Organizacija popravih ispita za u enike osmih razreda;</p> <p>Organizacija pripremne nastave;</p> <p>Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada;</p> <p>Verifikovanje predloga odeljenjskog ve a za nosioce posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadži ";</p> <p>Verifikovanje izbora odeljenjskog ve a za</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,</p> <p>Predmetni nastavnici, u itelji, stru ni saradnik</p>

	<p>u enika generacije;          Verifikovanje izbora odeljenjskog ve a sportiste generacije;          Izlaganje sa stru nog usavršavanja nastavnika;          Teku a pitanja.</p>		
Jun	<p>Analiza uspeha u enika na kraju drugog polugodišta;          Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;          Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;          Organizacija popravnih ispita;          Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP-a za u enike sa kojima je ra en ovaj plan;          Pripreme za završetak drugog polugodišta (sre ivanje pedagoške dokumentacije, podela a kih knjižica);          Izveštaj o uspehu u enika na takmi enja;          Dodela diploma, pohvala i nagrada u enicima;          Izbor u enika 2., 3., 4., 5., 6. i 7. razreda;          Analiza rada vannastavnih aktivnosti;          Predlog plana i programa rada nastavni kog ve a za narednu školsku godinu;          Izlaganje sa stru nog usavršavanja nastavnika;          Razno.</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,          Predmetni nastavnici, u itelji, stru ni saradnik</p>
Avgust	<p>Analiza uspeha i discipline u enika na kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignu ima i kako ih unaprediti u predstoje oj školskoj godini);          a ki parlament – izrada ankete za u enike o vannastavnim aktivnostima koje žele u narednoj školskoj godini;          Teku a pitanja.</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,          Predmetni nastavnici, u itelji, stru ni saradnik</p>

## Prilog

Na ini pra enja realizacije programa stru nog ve a i nosioci pra enja:

Vodi se evidencija kroz zapisnike. Nosioci pra enja: lanovi Nastavni kog ve a, stru ni saradnik-psiholog, direktor.

Evidencija o radu ve a sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula da li je opravdano odsutan, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaklju ci, mere koje se preduzimaju.

Sednice Nastavni kog ve a organizuju se i van predvi enih termina vremena realizacije u slu aju ukazivanja potrebe za organizovanjem.

#### 4.1.2 Program Odeljenjskog ve a I, II, III, IV razred

U školskoj 2024/2025. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog ve a, bi e realizovane stru ne teme kroz slede e aktivnosti:

Izlaganje sa stru nih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom;

Podrška razvoju li nosti deteta i u enika;

Komunikacija i saradnja (saradnja sa roditeljima i zaštita dece/u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja).

U okviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenjskog ve a su:

Uskla uje rad svih nastavnika i stru nih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;

Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja u enika, analizira rezultate koje postižu u enici na kraju tromese ja, polugodišta i na kraju godine;

Utv r uje i uskla uje raspored pismenog proveravanja znanja;

Preduzima mere za uskla ivanje rada u enika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o poja anom vaspitnom radu;

Utv r uje na predlog predmetnog nastavnika zaklju nu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;

Predlaže u enike za vanredno napredovanje;

Predlaže u enike za dodelu pohvala i nagrada;

Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o poja anom vaspitnom radu i preduzetim merama;

Izri e vaspitno-disciplinske mere u enicima u okviru svoje nadležnosti;

Predlaže Nastavni kom ve u program ekurzija, takmi enja i sl.;

Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;

Upoznaje se sa uslovima života i rada u enika i predlaže mere Nastavni kom ve u za poboljšanje uo enih nedostataka;

Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Plan i program rada Odeljenjskog ve a uskla en je i sa Razvojnim planom škole.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Na in realizacije	Nosioci realizacije
avgust septembar	- Predlog plana i programa rada Odeljenjskog ve a razredne nastave za narednu školsku godinu i njegovo razmatranje i usvajanje; Upoznavanje sa školskim kalendarom, rasporedom asova; Sve ani prijem za prvake Predaja nastavnih planova za mesec septembar Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac ve a, stru ni saradnik
oktobar	Analiza uspeha u enika na kraju prvog kvartala; Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac ve a, lan odeljenjskog ve a
decembar	Analiza uspeha u enika na kraju prvog polugodišta; Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za u enika koji su uklju eni u IOP; Ambijentalna nastava Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	stru ni saradnik
mart	Analiza uspeha u enika na kraju tre eg kvartala; Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Informativni razgovor o poseti nastavnika asovima u 4.razredu Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac ve a, stru ni saradnik

Jun	Analiza uspeha u enika na kraju drugog polugodišta; Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sre ivanje pedagoške dokumentacije, utvr ivanje datuma podele knjižica...); Predlog u enika za dodelu diploma, pohvala i nagrada; Predlog za izbor najboljeg u enika II, III, IV razreda Informativni razgovor o poseti nastavnika asovima u 4.razredu Upoznavanje sa školskim kalendarom za 2025/2026.godinu Stru no usavršavanje u ustanovi Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac ve a, stru ni saradnik
-----	---	---------------------------------------	---------------------------------------

\* Na ini pra enja realizacije programa stru nog ve a i nosioci pra enja:

Vodi se evidencija kroz zapisnike u eS-dnevniku obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje posebno. Nosioci pra enja: lanovi Odeljenjskog ve a, predmetni nastavnici engleskog jezika, ma arskog jezika, bunjeva kog jezika, hrvatskog jezika, verou itelj katoli kog vjeronauka i pravoslavnog katihizisa, direktor, psiholog

Evidencija o radu ve a sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula da li je opravdano odsutan, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaklju ci, mere koje se preduzimaju.

#### 4.1.3 Program odeljenjskog ve a V, VI, VII i VIII razreda

Nakon samovrednovanja rada Odeljenjskog ve a predmetne nastave, zaklju ili smo da je slabost rada Odeljenjskog ve a nedovoljan broj stru nih tema. U narednom periodu, školskoj 2024/2025. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog ve a, uveden je ve i broj stru nih tema i to kroz slede e aktivnosti:

- Izlaganje sa stru nih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom;
- Prikaz knjige, priru nika, stru nog lanka, asopisa i didakti kog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Ostvarivanje istraživanja koje doprinosi unapre enju i afirmaciji obrazovno vaspitnog procesa;
- Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

Odeljensko ve e je stru ni organ škole koji se stara o realizaciji obrazovno-vaspitnih zadataka odeljenja odre enog razreda. Sa injavaju ga nastavnici i stru ni saradnici koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u odre enom odeljenju odnosno razredu.

Odeljensko ve e radi u sednicama i njima rukovodi odeljenjski starešina odeljenja. O svom radu vodi zapisnik u dnevniku rada odeljenja.

U okviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenjskog ve a su:

- Uskla uje rad svih nastavnika i stru nih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;
- Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja u enika, analizira rezultate koje postižu u enici na kraju tromese ja, polugodišta i na kraju godine;
- Utvr uje i uskla uje raspored pismenog proveravanja znanja;
- Preduzima mere za uskla ivanje rada u enika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o poja anom vaspitnom radu;
- Utvr uje na predlog predmetnog nastavnika zaklju nu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;
- Predlaže u enike za vanredno napredovanje;
- Predlaže u enike za dodelu pohvala i nagrada;
- Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o poja anom vaspitnom radu i preduzetim merama;
- Izri e vaspitno-disciplinske mere u enicima u okviru svoje nadležnosti;
- Predlaže Nastavni kom ve u program ekskurzija, takmi enja i sl.;
- Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;
- Upoznaje se sa uslovima života i rada u enika i predlaže mere Nastavni kom ve u za poboljšanje uo enih nedostataka;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Plan i programa rada odeljenjskih ve a uskla en je i sa razvojnim planom škole.

Dinamika (vreme realizacije)	Aktivnosti/teme	Na in realizacije	Odgovornosti (nosioci realizacije)
Po etak septembra	<p>Razmatranje i usvajanje plana i programa rada odeljenjskog ve a predmetne nastave za školsku 2024/2025. godinu;</p> <p>Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja uo ene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija);</p> <p>Utvr ivanje i uskla ivanje raspored pismenog proveravanja znanja;</p> <p>a ki parlament – analiza predloga u enika o vannastavnih aktivnosti na osnovu sprovedene ankete;</p> <p>Identifikovanje u enika iz osetljivih grupa (dogovor o sa injavanju IOP za u enike sa kojima je potrebno dodatno raditi);</p> <p>Organizacija pripreme nastave za u enike osmih razreda tokom školske godine;</p> <p>Zakonska obaveza upoznavanja u enika etvrlih razreda sa predmetnim nastavnicima;</p> <p>Predlozi oko izvo enja ekskurzije;</p> <p>Priprema za de ju nedelju;</p> <p>Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;</p> <p>Razno.</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,</p> <p>predmetni nastavnici, stru ni saradnik, direktor škole</p>
Kraj oktobra	<p>Pra enje ocenjivanja i postignu a u enika;</p> <p>Analiza uspeha u enika na kraju prvog kvartala;</p> <p>Realizacija asova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;</p> <p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;</p> <p>Identifikovanje u enika za dopunsku i dodatnu nastavu;</p> <p>Mere za poboljšanje uspeha;</p> <p>Priprema za adventski vašar;</p> <p>Ostvarivanje istraživanja koje doprinosi unapre enju i afirmaciji obrazovno vaspitnog procesa;</p> <p>Teku a pitanja (obaveza upoznavanja roditelja sa o uspehu u enika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,</p> <p>predmetni nastavnici, stru ni saradnik, direktor škole</p>

Kraj decembra	<p>Analiza uspeha u enika na kraju prvog polugodišta;          Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;          Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;          Razmatranje o rezultatima rada za u enike koji su uključeni u IOP;          Kalendar takmičenja za školsku 2024/2025. godinu;          Izveštaj Tima za pojačan vaspitni rad;          Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika;          Razno.</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,          predmetni nastavnici, stručni saradnik, direktor škole</p>
Kraj marta	<p>Analiza uspeha u enika na kraju trećeg kvartala;          Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine;          Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;          Praćenje napredovanja u enika sa poteškoćama u učenju i naprednih u enika;          Takmičenja u enika;          Predlog udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu;          Organizacija izleta i ekskurzija;          Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;          Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja sa o uspehu u enika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,          predmetni nastavnici, stručni saradnik, direktor škole</p>
Kraj maja	<p>Analiza uspeha u enika osmih razreda na kraju drugog polugodišta;          Realizacija asova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i asova odeljenjskog starešine u enika osmih razreda;          Izostanci i vaspitno-disciplinske mere u enika osmih razreda;          Organizacija popravkih ispita za u enike osmih razreda;          Organizacija pripreme nastave;          Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada;          Utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadžić";          Izbor u enika generacije;          Izbor sportiste generacije;</p>	izlaganje, diskusija	<p>Rukovodilac ve a,          predmetni nastavnici, stručni saradnik, direktor škole</p>



	Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Tekuća pitanja.		
Jun	<p>Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta;</p> <p>Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine;</p> <p>Izostanci i vaspitno-disciplinske mere;</p> <p>Organizacija popravnih ispita;</p> <p>Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP za učenika sa kojima je rađen ovaj plan;</p> <p>Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, podela i korigiranje knjžica);</p> <p>Izveštaj o uspehu učenika na takmičenju;</p> <p>Dodela diploma, pohvala i nagrada učenicima;</p> <p>Izbor učenika 5., 6. i 7. razreda;</p> <p>Analiza rada vannastavnih aktivnosti;</p> <p>Predlog plana i programa rada odeljenjskog veća predmetne nastave za narednu školsku godinu;</p> <p>Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika;</p> <p>Razno.</p>	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnik, direktor škole
Avgust	<p>Analiza uspeha i discipline učenika kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignućima i kako ih unaprediti u predstojećoj školskoj godini);</p> <p>Radna grupa – izrada ankete za učenike o vannastavnim aktivnostima koje žele u narednoj školskoj godini;</p> <p>Tekuća pitanja.</p>	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnik, direktor škole

\* Način praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja:

Vodi se evidencija kroz zapisnike u dnevnicima obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje

posebno. Nosioci praćenja: članovi Odeljenjskog veća, stručni saradnik-psiholog, direktor.

Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula da li je opravdano odsutan, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju.

Odeljenjska veća predmetne nastave organizuju se i van predviđenih termina vremena realizacije u slučaju ako se ukaže potreba za organizovanjem.

4.1.4 Program rada Stručnih veština4.1.5 Program rada Stručnog veština za školsku 2024/2025. godinu

1. Bela Anišić – predstavnik veština

2. Nikola Balažević

3. Larisa Čurić

4. Milka Lazić i Uzelac

5. Stanislava Stanić Prizmić

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Priprema za predstojeća takmičenja	pregled i odabir takmičenja, konkursa na kojima bi učesnici škole mogli učestvovati	učesnici će imati dovoljno vremena da se adekvatno pripreme za predstojeća takmičenja	svi članovi	septembar	zapisnik
2.	Adventski vašar	priprema prostora, rekvizita i programa za adventski vašar	učesnici će kroz ove aktivnosti upoznati narodne običaje i pripremu za Božić	svi članovi	decembar	fotografije, zapisnik
3.	Školska slava sv. Sava	priprema prostora, rekvizita i programa za školsku slavu	učesnici će kroz ovu aktivnost bolje upoznati prosvetiteljsko delovanje sv. Save i njegov značaj za savremenu Srbiju	svi članovi	januar	fotografije, zapisnik
4.	Dan škole	priprema prostora, rekvizita i programa za dan škole	učesnici će se upoznati sa likom i delom Matije Gupca, kao i sa istorijom škole	svi članovi	februar	fotografije, zapisnik
5.	Priredba za ispraćaj osmog razreda	priprema prostora,	učesnici od petog do	svi članovi	maj	fotografije, zapisnik

		rekvizita i programa za ispraj osmog razreda	sedmog razreda e u estvovati u priredbi			
6.	Priredba za kraj školske godine	priprema prostora, rekvizita i programa za priredbu povodom kraja školske godine	u priredbi e u estvovati svi u enici u od prvod do sedmog razreda	svi lanovi	maj	fotografije, zapisnik
7.	Anketiranje u enika za sekcije tokom školske 2025/26. školske godine	utvrđivanje broja zainteresiranih u enika za sekcije	u enici e mo i izabrati željenu sekciju	svi lanovi	maj – jun	zapisnik

lanovi Stru nog ve a veština su nastavnici: muzi e kulture - Bela Aniši , likovne kulture - Larisa uri , fizi kog vaspitanja - Nikola Balaževi , psiholog Milka Lazi i Uzelac i direktorica Stanislava Stanti Pr i .

Trajni zadaci Stru nog ve a su: izrada metodologije planiranja, pripremanja i pra enja vaspitno-obrazovnog rada; razmena iskustava u osposobljavanju u enika za samostalan rad; uvažavanje individualnih karakteristika u enika i kontinuirano podsticanje i pra enje njihovih znanja, umenja i sposobnosti; primena savremenih obrazovnih tehnologija; opremanje kabineta i predlaganje nabavke potrebnih nastavnih sredstava; izrada odre enih nastavnih sredstava i didakti kog materijala; pra enje pedagoške i stru ne literature i savremene prakse; procena rezultata rada Stru nog ve a i izrada izveštaja o njegovom radu; donošenje programa rada za narednu školsku godinu.

Svi lanovi Stru nog ve a su dužni da prisutvuju seminarima u organizaciji Ministarstva prosvete i da se kontinuirano individualano usavršavaju.

#### 4.1.6 Program rada stru nog ve a jezi ke grupe predmeta

##### 1. Nevena Ivi – predstavnica ve a

2. Milena Predojevi
3. Svetlana Pribi evi
4. Ibolja Vitasovi
5. Miroslav Rauš
6. Strahinja Kostić
7. Sanja Sauli
8. Klara Knežević
9. Josipa Kojić
10. Ivana Horvat
11. Beata Vujković Lami

12. Morena Renduli  
 13. Milka Lazi i Uzelac  
 14. Stanislava Stanti Pr i

VREME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI REALIZACIJE
SEPTEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka nastavnih sredstava</li> <li>-podela zaduženja za teku u školsku godinu;</li> <li>- identifikovanje u enika za dodatnu i dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti;</li> <li>-identifikovanje u enika sa posebnim potrebama i prilago avanje programa;</li> <li>-raspored pismenih zadataka, kontrolnih vežbi i testova;</li> <li>-priprema za Evropski dan jezika;</li> <li>-primena standarda u nastavi srpskog i hrvatskog jezika;</li> <li>-mala matura- informisanje i izrada planova za pripremu u enika;</li> </ul>	<p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Nastavnici srpkog i hrvatskog jezika</p>
OKTOBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ija nedelja;</li> <li>- Sajam knjiga, Beograd- nabavka knjiga za školsku biblioteku i organizacija a ke posete sajmu;</li> </ul>	<p>Svi lanovi stru nog ve a</p>

NOVEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspeha u nastavi;</li> <li>-preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha u enika;</li> <li>- Sajam knjiga, Zagreb- nabavka knjiga za školsku biblioteku i poseta sajmu;</li> <li>- diskusija: koriš enje aktivnih metoda nastave;</li> <li>-seminari za nastavnike engleskog jezika i srpskog jezika;</li> </ul>	<p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Nastavnici hrvatskog jezika</p> <p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Nastavnici engleskog jezika</p>
DECEMBAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izveštavanje sa seminarara;</li> <li>- Pripreme za Adventski vašar;</li> <li>-Prezentacija na Nastav.ve u o zanimljivostima u pravopisu;</li> <li>-analiza uspeha u enika na kraju I polugodišta;</li> <li>- preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha u enika;</li> <li>- analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u I polugodištu;</li> </ul>	<p>Nastavnici srpskog i engleskog jezika</p> <p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Nastavnici srpskog jezika</p> <p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Svi lanovi stru nog ve a</p> <p>Svi lanovi stru nog ve a</p>

JANUAR	Pripreme za proslavu školske slave Sveti Sava;	Svi članovi stručnog veća
FEBRUAR	- Pripreme za proslavu Dana škole; - učestvovanje u proslavi Dana škole; - priprema za Međunarodni dan maternjeg jezika; - organizacija školskog takmičenja iz srpskog, engleskog, hrvatskog i nemackog jezika;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
MART	-Učestvovanje na opštinskim takmičenjima; - analiza uspeha na opštinskim	Svi članovi stručnog veća
APRIL	-Opštinska takmičenja; -analiza uspeha u nastavi; -preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; -učestvovanje na seminarima;	Svi članovi stručnog veća
MAJ	-Izveštaj sa seminara; -Učestvovanje u organizaciji i realizaciji konkursa Bogatsvo različitosti; - pripreme za završnu priredbu za osme razrede;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

JUN	- Analiza uspeha učenika na kraju II polugodišta;	Svi članovi stručnog veća
	- analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u II polugodištu;	Svi članovi stručnog veća
	-pripreme za završnu priredbu učenika od prvog do sedmog razreda;	Svi članovi stručnog veća
	- izveštaj o radu stručnog veća i predlog programa rada za narednu školsku godinu;	Svi članovi stručnog veća

#### 4.1.7 Plan rada stručnih veća prirodne grupe predmeta

##### ČLANOVI STRUČNOG VEĆA:

1. Ljiljana Jurak – predstavnica veća
2. Zorica Jaramazović Kunti
3. Slavko Benić
4. Branko Stantić
5. Rozalija Milanković
6. Miroslav Popović
7. Milka Lazić Uzelac
8. Stanislava Stantić Prizmić

##### *Cilj rada Stručnog veća:*

povećanje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada  
doprinos u unapređenju kulture i rada u društvenoj sredini  
otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja

**Zadaci rada Stru nog ve a:**

u vrstiti i poboljšati odnos u saradnji nastavnik-roditelj, nastavnik-u enik, roditelj-u enik, roditelj-roditelj, u enik-u enik radi postizanja dobrih rezultata  
 poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha u enika  
 razmatrati i upore ivati postignute rezultate rada  
 razmeniti iskustva i nove ideje  
 predlaganje i unapre enje programa

**Septembar**

1. Konstituisanje Stru nog ve a
2. Izbor predsedavaju eg stru nog ve a prirodne grupe predmeta za školsku 2024/2025. godinu
3. Organizacija i realizacija nastave u prvoj polovini septembra (i dalje)
4. Definisane plana i programa rada stru nog ve a za školsku 2024/2025. godinu
5. Razno

**Oktobar-Novembar**

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stru nog ve a
2. Analiza uspeha i discipline u enika na kraju prvog kvartala
3. Poteško e i problemi u nastavnom radu
4. Razmatranje i upore ivanje postignutih rezultata rada od po etka školske godine, i razmena iskustava i novih ideja
5. Izrada plana rada pripreme nastave za takmi enja u teku oj školskoj godini
6. Razno

**Januar**

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stru nog ve a
2. Analiza uspeha i discipline u enika na kraju prvog polugodišta
3. Pripremna nastava za polaganje završnih ispita za u enike 8. razreda
4. Retrospektiva prisutnosti akreditovanim seminarima i stru nim skupovima
5. Usaglašavanje termina za pismene provere znanja u toku drugog polugodišta
6. Kalendar školskih, gradskih, okružnih i republi kih takmi enja
7. Definisane školskih takmi enja, i dogovor o komisijama za školska takmi enja
8. Razno



**Mart- pril**

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Analiza uspeha i discipline učenika na kraju trećeg kvartala
3. Izveštaji sa školskih i gradskih i okružnih takmičenja
4. Izveštaji sa seminara (do tada održanih)
5. Konsultovanje i odabir udžbenika za narednu školsku godinu
6. Razno

**Maj-Jun**

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Izveštaji sa takmičenja, izveštaji sa seminara
3. Analiza pripreme nastave za polaganje završnih ispita za učenike 8. razreda
4. Analiza uspeha na kraju školske godine
5. Razgovor o pohvaljenim i nagrađenim učenicima
6. Definisane, analiza i kompletiranje izveštaja rada aktiva
7. Predlozi tema za plan aktiva za narednu školsku godinu
8. Razno

**Napomena:**

Zadržavamo pravo izmene i dopune plana i programa rada stručnog veća u slučaju nepredviđenih promena do kojih može doći u toku školske godine

U izveštajima koje ćemo podnositi naglasiti će se razlog promene.

**4.1.8. Plan rada stručnih veća društvene grupe predmeta****STRUČNO VEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA****1. Zorica Svirčev – predstavnica veća**

2. Aleksandar Plani
3. Mihailo Jovišević
4. Miroslav Stipi
5. Milka Lazić i Uzelac
6. Stanislava Stantić Prizmić

Vreme realizacije	Sadržaj, aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Način i ishodi
	Nastava u nedelji od 02. do 06. septembra 2024. godine se organizuje	predstavnica stručnog veća,	sednice konsultacije

I kvartal	kroz tematsku nastavu, realizovati radionice i druge aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija dodatnog rada i dopunske nastave iz svih predmeta osim verske nastave;</li> <li>• izrada plana nabavke i korišćenja nastavnih sredstava i didaktičkih materijala;</li> <li>• dogovor o terminima realizacije pisanih provera, testova ;</li> </ul>	članovi veća	dogovori <ul style="list-style-type: none"> <li>- napravljen plan realizacije dodatnog rada i dopunske nastave;</li> <li>- izrađen predlog za nabavku neophodnih nastavnih sredstava;</li> <li>- definisana dinamika realizacije pisanih provera znanja učenika i to je biti evidentirano u dnevnicima rada;</li> </ul>
II kvartal	• individualizacija nastave primenom aktivne nastave; <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualizacija u dodatnoj i dopunskoj nastavi i na časovima samostalnog rada;</li> <li>• izrada didaktičkog materijala za individualno planiranu nastavu, izrada istih i diferenciranih zadataka u nastavi ;</li> <li>• Pripreme za proslavu Dana škole</li> <li>• Analiza uspeha nakon prvog klas.perioda</li> <li>• primena kontinuirane evaluacije i samoevaluacije rada učenika;</li> <li>• analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju prvog polugodišća tekuće školske godine;</li> <li>• analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišća tekuće školske godine;</li> </ul>	predstavnica stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori <ul style="list-style-type: none"> <li>- primenjena individualizacija nastave na časovima dodatnog rada i dopunske nastave;</li> <li>-napravljen didaktički materijal;</li> <li>-napravljeni testovi sa diferenciranim zadacima;</li> <li>- ostvarena pojedinačna evidencija o napredovanju učenika;</li> <li>- održane probe vezane za priredbu povodom proslave Dana škole;</li> <li>- napravljena analiza i zapisnik o realizaciji nastavnog programa na kraju prvog polugodišća tekuće školske godine;</li> <li>- napravljena analiza i</li> </ul>

			zapisnik o uspehu u enika na kraju prvog polugosa tekue školske godine;
III kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana rada na pripremi u enika osmog razreda za polaganje završnog ispita;</li> <li>• usklaivanje nastavnog rada i ocenjivanja u enika sa obrazovnim standardima za kraj obaveznog obrazovanja koje je propisalo Ministarstvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja;</li> <li>• individualizacija ocenjivanja u enika, reproduktivno, operativno i produktivno znanje u enika;</li> </ul>	predstavnicastru nog ve a, lanovi ve a	sednice konsultacije dogovori - napravljen plan aktivnosti i evidentiran u zapisniku; - ocenjivanje u enika usklaeno sa standardima koje su propisali Ministarstvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; - definisane smernice za efikasnije ocenjivanje u enika;
IV kvartal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju drugog polugosa tekue školske godine;</li> <li>• analiza uspeha u enika na kraju drugog polugosa tekue školske godine;</li> </ul>	predstavnicastru nog ve a, lanovi ve a	- napravljena analiza realizacije nastave i sa injen je zapisnik; - napravljena analiza uspeha u enika na kraju drugog polugosa i sa injen je zapisnik;
jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rezultata u enika ostvarenih na završnom ispitu;</li> <li>• dogovor o izradi plana i programa stru nog usavršavanja nastavnika</li> </ul>	predstavnicastru nog ve a, lanovi ve a	- napravljena analiza uspeha u enika na završnom ispitu i sa injen je zapisnik; - napravljen plan i realizovastru no usavršavanje nastavnika na seminarima;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konstituisanje ve a;</li> <li>• analiza rada stru nog ve a u prošloj školskoj godini;</li> <li>• izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada ve a</li> </ul>	predstavnicastru nog ve a, lanovi ve a	- ve e je konstituisano - izabran je predsednik stru nog ve a - napravljen zapisnik;

avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada i usvajanje plana rada ve a za predstoje u školsku godinu;</li> <li>• izrada operativnih planova i programa za redovnu nastavu, dopunsku nastavu, dodatni rad, slobodne aktivnosti i sekcije;</li> <li>• formiranje predloga stručnog ve a o mogućim destinacijama za ekscurzije u enika od petog do osmog razreda;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- napravljena analiza rada ve a u protekloj školskoj godini i evidentirana u zapisniku sa sastanka;</li> <li>- izveštaj o realizaciji godišnjeg programa</li> <li>- napravljen godišnji plan rada stručnog ve a za predstoje u školsku godinu;</li> <li>- godišnji, tematski i operativni planovi izrađeni;</li> <li>- napravljen predlog destinacija za ekscurzijska putovanja u enika,</li> <li>- napravljen zapisnik</li> <li>- predlog proširenja aktivnosti odeljenskih satrešina</li> </ul>
--------	--	--	--

#### 4.1.8 Program rada stručnog ve a za razrednu nastavu

### STRUČNO VEŠE ZA RAZREDNU NASTAVU

lanovi:

#### 1. Ružica Marijanušić – predstavnica ve a

2. Jovana Košić
3. Gorana Koporan
4. Josipa Kojić
5. Mirjana Savanović
6. Jelena Skenderović
7. Slavica Kovačević
8. Slavica Pokorni
9. Tatjana Nimčević
10. Antun Lučić
11. Ljubica Francišković
12. Zorica Tanović
13. Zora Sloboda
14. Zorica Lučić
15. Ibolja Vukobratović

16. Ibolja Vitasovi  
 17. Milka Lazi i Uzelac  
 18. Stanislava Stanti Pr i

**CILJ RADA STRU NOG VE A:**

- pove anje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada u sticanju i razvijanju opšte kulture
- doprinosa u unapre ivanju kulture življenja i rada u društvenoj sredini
- otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja

**ZADACI RADA :**

- u vrstiti i poboljšati odnos u saradnji:
  - u itelj-roditelj, u itelj-u enik, roditelj-u enik, roditelj-roditelj, u enik-u enik radi postizanja dobrih rezultata
- poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha u enika
- razmatrati i upore ivati postignute rezultate rada
- razmeniti iskustva i nove ideje
- predlaganje i unapre enje programa

Vreme aktivnosti	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	NA IN REALIZACIJE
<b>avgust</b>	1. Definisanje Plana rada Stru nog ve a nižih razreda za školsku 2024/2025.godinu 2. Dogovor o kompletiranju Nastavnih planova i program ai datuma predaje psihologu 3. Sve ani prijem prvaka 4. Analiza koriš enja nastavnih sredstava i nabavka novih 5. Stru na usavršavanja ( seminari, vebinari)	lanovi stru nog ve a	Konsultacije Dogovori Analize Zapisnik
<b>septembar</b>	1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 2. Razmatranje i upore ivanje postignutih rezultata rada na po etku školske godine,	lanovi stru nog ve a	Izveštaj Razgovori

	<p>razmena iskustava</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pra enje i identifikovanje u enika za IOP</li> <li>4. Razmatranje na ina i vremena realizacije jednodnevne i petodnevne ambijentalne nastave</li> <li>5. Plan aktivnosti po objektima povodom De je nedelje</li> </ol>		<p>Dogovori zapisnik</p>
<b>oktobar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR</li> <li>2. Analiza uspeha i vladanja u enika na kraju prvog kvartala</li> <li>3. Pra enje i identifikovanje u enika za IOP</li> <li>4. Stru na usavršavanja u itelja</li> </ol>	<p>lanovi stru nog ve a Psiholog</p>	<p>Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik</p>
<b>decembar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR</li> <li>2. Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog polugodišta</li> <li>3. Analiza realizacije IOP-a</li> <li>4. Kalendar takmi enja</li> <li>5. Literarni i likovni konkursi</li> <li>6. Školska slava</li> </ol>	<p>lanovi stru nog ve a Psiholog</p>	<p>Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik</p>
<b>mart</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR</li> <li>2. Analiza uspeha i vladanja u enika na kraju tre eg kvartala</li> <li>3. Organizovanje poseta predmetnih nastavnika u enicima etvrtih razreda</li> <li>4. Predlog programa i priprema za završnu priredbu</li> </ol>	<p>lanovi stru nog ve a Psiholog</p>	<p>Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik</p>
<b>jun</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR</li> <li>2. Analiza uspeha i vladanja u enika na kraju drugog polugodišta</li> <li>3. Analiza uspeha u enika po IOP-u</li> <li>4. Analiza uspeha u enika na takmi enjima ka oi na literarnim i likovnim konkursima</li> <li>5. Izveštaj o pose enim seminarima (</li> </ol>	<p>lanovi stru nog ve a Psiholog</p>	<p>Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik</p>

	vebinarima) u toku godine i planiranje daljeg stručnog usavršavanja 6. Realizacija ambijentalne nastave		
<b>avgust</b>	1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVN 2. Rezultati rada veća tokom školske godine 3. Izrada programa rada veća za narednu školsku godinu 4. Dogovor oko nastave i ambijentalne nastave	lanovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik

**CILJ** - povećanje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada u sticanju i razvijanju opšte kulture

- doprinos u unapređivanju culture življenja i rada u društvenoj sredini
- otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja

**ZADACI** - uvrstiti i poboljšati odnos u saradnji : uitelj-roditelj, uitelj-učenik, učenik-učenik, roditelj-roditelj

- poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha učenika
- razmatrati i upoređivati postignute rezultate rada
- razmeniti iskustva i ideje
- predlaganje i unapređenje programa

#### **4.1.9 Program rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa**

Stručni aktiv za razvoj školskog programa čine predstavnici iz reda nastavnika koje imenuje Nastavni kolegij i te stručna služba i rukovodstvo.

lanovi stručnog aktiva su:

- 1. Zorica Svirčev – predstavnica**
2. Zorica Lučić
3. Milka Lazić Uzelac
4. Stanislava Stantić Prizmić

Stručni aktiv za razvoj školskog programa obavlja posebno sledeće poslove:

1. Donosi plan rada i podnosi izveštaje o njegovoj realizaciji;
2. Učestvuje u izradi školskog programa
3. Izrađuje projekte koji su u vezi sa školskim programom;
4. Prati realizaciju školskog programa;

<b>Redni broj</b>	<b>Aktivnosti/Zadaci</b>	<b>Cilj</b>	<b>Pokazatelji</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Izveštavanje (koga, kada, kako)</b>
1.	Izrada i usvajanje Plana rada Stručnog aktiva za razvoj	Jasna slika željenih aktivnosti u	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP	I kvartal	Sednice nastavnog veća.

	školskog programa za narednu školsku godinu	narednoj ŠK				Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
2.	Prvi nastavni, dan razgovor sa učenicima i upoznavanje učenika sa planom rada u prvim nedeljama; U prvoj nedelji, zajednički razgovori sa svim akterima školskog života; Nastava u nedelji od 02. do 06. septembra 2024. godine se organizuje kroz tematsku nastavu, realizovati radionice i druge aktivnosti usmerene ka negovanju vrednosti međusobnog poštovanja, saradnje i solidarnosti, uz uvažavanje različitosti; U nedelji od 9. do 13. septembra 2024. godine se sprovodi inicijalno procenjivanje i na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja se planira realizacija obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa postignućima učenika; Godišnjim planom	Razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod učenika, kao i unapređivanju odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti.	Realizovane aktivnosti, evidentirane	Svi članovi kolektiva	I i II kvartal	Sednice nastavnika i kolegija. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.



	<p>rada škole predvideti samovrednovanje rada u oblasti kvaliteta – Podrška u enicima.</p> <p>Samovrednovanje rada se realizuje u prvom polugodištu školske 2024/2025. godine;</p> <p>Realizaciju akcionog plana unapređivanja Podrške u enicima realizovati po etkom i tokom drugog polugodišta;</p> <p>Organizovati i realizovati inicijalno procenjivanje adaptacije u enika petog razreda na novu sredinu;</p> <p>U enike upoznati sa programima slobodnih nastavnih aktivnosti (SNA), ista i značaj realizacije svih, a naročito realizaciju dve nove slobodne nastavne aktivnosti – Vrline i vrednosti kao životni kompas I, II ;</p> <p>Do kraja prvog polugodišta jasno ista i viziju razvoja škole i definisati moto (identitet) škole.</p>					
3.	<p>Pomoć oko izrade materijala koje pripremaju stručni radnici i roditelji u vezi sa informisanjem roditelja o sadržajima i naime sprovođenju Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole</p>	<p>Lakša realizacija programa u ustanovi</p>	<p>Realizovana aktivnost, evidentirana</p>	<p>Članovi ŠP i članovi stručnih timova zaduženih za izradu</p>	<p>I kvartal</p>	<p>Sednice nastavnih kolegija a. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na</p>

						kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
4.	Dogovor o na inu pra enja realizacije Školskog programa.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP	I kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
5.	Provera pedagoške dokumentacije-individualnih, godišnjih i mese nih planova rada i priprema za as, radi kontrole primene Školskog programa.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
6.	Provera kvaliteta planova rada Analiza izveštaja o uspehu za prvi klasifikacioni period.	Lakša realizacija programa u ustanovi	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.

7.	Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa.	Pozitivan opšti utisak javnog mnjenja.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
8.	Provera pedagoške dokumentacije – mese nih planova i priprema za as,radi kontrole primene školskog programa	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
9.	Organizovanje i pra enje održavanja dodatne nastave za u enike takmi are.  Organizovanje i pra enje realizacije slobodnih aktivnosti.  Realizacija me unarodnih projekata, kao i lokalnih.		Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
10.	Razmatranje izveštaja o radu škole u prvom polugodištu.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih	III kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije

	Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima.			ve a i timova zaduženi za ovu oblast.		sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
11.	Vrednovanje rezultata rada nastavnika  Pra enje i analiza toka priprema za završni ispit	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	IV kvartal	Sednice nastavni kog ve a. Konsultacije sa stru nom službom. Dogovori sa lanovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
12.	Davanje predloga za unapre enje Školskog programa za narednu školsku godinu.  Analiza kvaliteta i primene Školskog programa na osnovu uvida u kvalitet godišnjih i mese nih planova rada i priprema za as.  Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima i stepena njihove iskorištenosti (po odsecima) u skladu za zahtevima Školskog	Unapre enje postoje eg plana Školskog programa.	Realizovana aktivnost, evidentirana	lanovi aktiva ŠP, lanovi stru nih ve a i timova zaduženi za ovu oblast.	jun	Izveštaji na kraju nastavne godine u pisanoj i usmenoj formi.

	programa.  Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa i takmičenja.					
13.	Izrada izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada stručnog tima za razvoj Školskog programa u protekloj školskoj godini.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	Članovi tima ŠP	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.
14.	Sugestije za izradu konačne verzije godišnjeg plana rada	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	Članovi tima ŠP	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.

#### 4.1.10 Program rada Stručnog tima za razvojno planiranje

### STRUČNI TIM ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

1. Slavica Kovačević – predstavnica
2. Bela Anišić
3. Branka Milojević – predstavnica roditelja
4. Milka Lazić i Uzelac
5. Stanislava Stanić Prizmić

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Imenovanje članova i rukovodioca tima  Aktivna i podjela zadataka	Ta ne dogovoriti zaduženja u timu		Članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholog direktorica
2.	Izveštavanje kolektiva o planu za narednu školsku godinu, dodela aktivnosti na pedagoškom	Ta ne dodela zaduženja	Zaduženja	Nastavni kolektivi i članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholog direktorica

	kolegijumu i nastavni komve u					
3.	Tematska nastava	Razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod dece	Operativni planovi Produkti tematske nastave	Uitelji , nastavnici predmetne nastave	2.-6. septembra 2024.	Psiholog direktorica
4.	Izbor slobodnih vannastavnih aktivnosti	Razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod dece	Operativni planovi realizacije SNA, Produkti SNA	Odeljske starešine	Septembar 2024.	Psiholog direktorica
5.	Inicijalno procenivanje	Utvrđiti nivo ostvarenosti ishoda iz prethodne školske godine	Razliite tehnike i instrumenti za formativno praenje napredovanja u enika,Operativni planovi	Nastavnici razredne i predmetne nastave	9.-13. septembar	Psiholog direktorica
6.	Procenjivanje adaptacije u enika petih razreda	Praenje adaptacije u enika u novom okruženju	Analiza i interpretacija rezultata istraživanja	Odeljske starešine i predmetni nastavnici	Prvo polugodište	Psiholog direktorica
7.	Samovrednovanje rada škole – Podrška u enicima	Unapređivanje Podrške u enicima	Analiza i interpretacija rezultata samovrednovanja	Tim za samovrednovanje	Oktobar – decembar Drugo polugodište	izveštaji Psiholog direktorica
8.	Definisati moto škole	Definisana misija škole	Definisani moto škole dostupan svima .Promocija vizije škole	lanovi aktiva za razvojno planiranje,odeljske starešine U eniki parlament	Prvo polugodište	Sastanci timova , u enikog parlamenta Psiholog direktorica
9.	Sastanak Aktiva radi razmatranja dinamike ostvarivanja ciljeva predviđenih za 1. tromeseje	Utvrđiti ostvarenost ciljeva	Izveštaji	lanovi aktiva	Oktobar	Sastanci Psiholog direktorica
10.	Analiza rada Aktiva u prethodnom periodu	Utvrđiti ostvarenost ciljeva u prethodnom periodu	Izveštaji	lanovi aktiva	Februar	Sastanci Psiholog direktorica
11.	Sastanak Aktiva radi razmatranja dinamike	Utvrđiti ostvarenost ciljeva	Izveštaji	lanovi aktiva	April	Sastanci Psiholog direktorica

	ostvarivanja ciljeva predviđenih za 3. tromesečje					
12.	Saradnja sa ostalim timovima na nivou škole	Analiza rada timova	Izveštaji timova	Ivanovi aktivna	Maj	Sastanci Psiholog direktorica
13.	Analiza ostvarenosti ciljeva iz Razvojnog plana za tekuću školsku godinu	Analiza ostvarenosti ciljeva	Izveštaji	Ivanovi aktivna	Jun	Sastanci Psiholog direktorica

#### 4.1.12 Program rada tima za inkluzivno obrazovanje

### STRUČNI TIMOVI ŠKOLE

#### TIM ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

1. Milena Predojević – predstavnica tima
2. Tatjana Nimčević
3. Antun Lučić
4. Miroslav Rauš
5. Nevena Ivić
6. Branko Stantić
7. Zorica Svirčević
8. Sanela Tot – predstavnica roditelja
9. Milka Lazić Uzelac
10. Stanislava Stantić Prizmić

IVNOST	NOSIOCI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	VREME
Sagledavanje potreba za pravilnim IOP-om na sednicama Odeljenjskih veća	Ivanovi Odeljenjskih veća, psiholog	Zapažanja nastavnika, psihologa, interresorne komisije, roditelja	avgust, septembar
Izrada, usvajanje IOP- za školsku 2024./2025. godinu	Tim za I	Izrada IOP- i dostavljanje IOP- pдагоškom kolegijumu na usvajanje	septembar

Procena za dodatnu podršku za primenu IOP-a i angažovanje defektologa, odnosno u skladu sa potrebama deteta, i pedagoškog asistenta, odnosno stručnjaka van škole	im za IO, direktor	Zapažanja nastavnika, psihologa, roditelj	septembar
Podnošenje pismenog zahteva interresornoj komisiji za dodatnu podršku	Direktorka	Podnošenje pismenog zahteva	septembar
Implementacija akcionog programa rada tima za IO u Godišnji plan rada škole	Direktorka	Implementacija akcionog programa rada tima za IO u Godišnji plan rada škole, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP- u Školski razvojni plan	Rukovodilac za Školski razvojni plan, direktorka	Implementacija IOP- u Školski razvojni plan, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP- u školski program	im za IO	Implementacija IOP- u školski program	septembar
Pružanje dodatne podrške u enicima	im za IO, nastavnici, psiholog, direktor, Vršnja ki tim, U eni ki parlament	Dopunska nastava, dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, OS	kom godine
Pra enje napredovanja u enika	Nastavnici, psiholog	Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije	kom godine
Saradnja sa nastavnicima pri koncipiranju IOP- , pra enje realizacije, evaluacija	im za I , Nastavnici, psiholog	Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije	kom godine
U eni ka akcija u vezi prihvatanja razli itosti, izrada panoa (npr. De ija prava, tolerancija.)	Vršnja ki tim, U eni ki parlament, Odeljenjske starešin	Produkti, fotografii , izveštaji	kom godine



Unapređivanje programa o učenju učenja	im za samovrednovanje – vlast nastava i učenje, tim za I	U okviru redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnih aktivnosti	kom godine
anjanje profesionalnih kompetencija nastavnika putem: -predavanja -savetodavn -upuđivanjem na stručnu literaturu - odlaska na seminare	im za I	Evidencije, izveštaji	kom godine
analiza rada tima i realizacije programa, vrednovanje rezultata rad	im za I	Evidencije, izveštaji	Tromese no (prema potrebi)
valuacija programa tima za IO i predlog za izradu programa za narednu školsku godinu	im za I	Evidencije, izveštaji	Avgust

### Daroviti učenici

#### **-sistem jasno uspostavljenih mehanizama za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima-**

Danas prevladava uverenje da svaki pojedinac ima kapacitet koji se može razviti u talenat — to treba otkriti i podržati.

U našoj školi, prvi utisak o detetu i njegovim sposobnostima utvrđuje psiholog škole prilikom upisa deteta u prvi razred. Tada se formira prva impresija o detetovoj zrelosti i kognitivnim sposobnostima uz dodatno mišljenje vaspitačice iz vrtića.

Tokom školovanja u osnovnoj školi, važnu ulogu u identifikaciji darovite dece igra najpre učitelj, a potom i nastavnici.

Uloga učitelja je veoma značajna zato što mogu kompetentno i pravovremeno reagovati i stvoriti povoljne uslove za optimalan razvoj potencijalno nadarenih učenika (prepoznavanje darovitih učenika u razredu najčešće se po tome što brzo i lako uče, imaju bogat rečnik, dobro i razvijeno pamćenje, lako rešavaju složene zadatke, radoznali su, vole da istražuju i sl.).

Nakon identifikacije, značajnu ulogu ima i stručni saradnik – psiholog škole. Psiholog koristi individualni test inteligencije (Vekslerov testov inteligencije - Revisk) kojim se potvrđuje koeficijent inteligencije kao i razlika između verbalnog i manipulativnog dela skale.

Međutim, darovitost, talenat ili kreativnost učenika se ne mogu svesti samo na njihova intelektualna svojstva, već obuhvataju znatno širi sklop osobina ličnosti jer postoji dvostruka

priroda darovitosti što zna i da može biti potencijalna (latentna) i manifestna (pojavna).

Prilikom identifikacije izuzetnih, darovitih, učenika ključnu ulogu imaju izuzetne sposobnosti, ali i faktori ličnosti i sredine kao i sam proces učenja. Važno je obaviti razgovor sa učenicima kod kojih su utvrđene izuzetne sposobnosti, kako bi se utvrdilo da li je učenik zainteresovan odn. ima li volje da radi po planu za darovite - IOP3.

Najčešće su to učenici koji su zainteresovani za određeni predmet i neretko ostvaruju značajne uspehe na takmičenjima, što može biti i jedan od mehanizama identifikacije.

U našoj školi trenutno 3 učenika radi po IOP3. Tendencija je da se ubuduće veći broj učenika identifikuju kao daroviti i taj broj na nivou škole, povećati.

#### **4.1.13 Program rada tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika**

OŠ „Matija Gubec“ Tavankut je među prvih 50 škola u Republici Srbiji koja je podržana od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije i UNICEF-a kao „Moja škola – škola bez nasilja“.

Program zaštite dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja sačinjen je na osnovu posebnog protokola i pravilnika o postupanju u situacijama nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim institucijama. Programom su definisane i razrađene preventivne i interventne aktivnosti čiji je osnovni cilj prevencija i suzbijanje svih vidova nasilja u školskoj sredini.

U našoj školi tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja čine sledeći profesori i stručni saradnici:

1. **Ibolja Vitasovi – predstavnica tima**
2. Slavko Benić
3. Veroljub Obradović – predstavnik MUP-a
4. Marina Mamuži – predstavnica Školskog odbora
5. Kristina Čović – predstavnica Saveta roditelja
6. Katarina Mamuži -predstavnica učenika
7. Vesna Margareti – predstavnica CZSR
8. Milka Lazić i Uzelac
9. Stanislava Stantić Prizmić

**Cilj:** Uiniti školsku sredinu što bezbednijim i podsticajnijim mestom za svu decu i učenike.

Zadaci tima za zaštitu dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja:

izrada, realizacija i evaluacija programa zaštite dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;

identifikovanje i informisanje o slučajevima nasilja, uz poštovanje ličnosti deteta/roditelja;  
 provođenje postupaka i procedura reagovanja u situacijama nasilja;  
 praćenje i evidentiranje svih vrsta nasilja;  
 suradnja i održavanje saradnje sa nadležnim službama (Centar za socijalni rad, MUP, Zdravstveni centar ...);  
 timski rad na prevenciji nasilnog ponašanja ili rešavanje onih situacija u kojima je nasilje registrovano;  
 savetodavni rad sa učenicima i roditeljima;

Dinamika (vreme realizacije)	Aktivnosti – predviđene teme	Način realizacije (način i ishodi)	Odgovornosti (nosioci aktivnosti)
<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b>			
Oktobar, januar, april	Analiza stanja i uvid u prisutnost nasilja u ustanovi.	Utvrđivanje učestalosti incidentnih situacija i broja prijavi nasilja, zastupljenosti različitih vrsta nasilja, broj povreda, sigurnosti objekta.  Stiče se uvid u to koliko i kakvih aktivnosti treba da bude u školi u cilju prevencije nasilja.	Tim za zaštitu dece/roditelja od nasilja,  odeljenske starešine,  stručna služba škole
Septembar	Definisane pravila ponašanja za učenike; Izrada pravilnika o ponašanju u školi, odeljenju.	U učenicima treba ukazati na pravila ponašanja koja moraju da poštuju u školi i odeljenju od strane odeljenskog starešine i od strane predmetnih nastavnika koji treba jasno da definišu pravila ponašanja za vreme svojih časova i da o tome obaveste učenike na početku školske godine.  Učenici treba biti svesni pravila i obaveza vezanih za ponašanje u školi i upoznati se sa posledicama eventualnog nepoštovanja istih.	Odeljenske starešine,  predmetni nastavnici,  odeljenska zajednica  (od prvog do osmog razreda)
Novembar	Predavanje na temu: „Nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje – definisanje i prepoznavanje“	Definisane nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u svim formama i oblicima.  Zaposleni u školi, učenici i roditelji treba biti osposobljeni da prepoznaju nasilje.	Pedagog, psiholog- stručni predavaoci, tim za zaštitu dece/roditelja od nasilja, odeljenske

			starešine
Decembar	Izrada panoa, natpisa, plakata, zidnih novina, odeljenskog lista na temu: Dete i njegova prava, Da li znaš koja su tvoja prava? Tvoja prava i obaveze	Upoznavanje učenika, roditelja i nastavnika sa odredbama Konvencije UN o pravima deteta.  Svi uključeni u sprovođenje Protokola bi se upoznali sa pravima koja su garantovana deci u cilju adekvatnog reagovanja u slučaju narušavanja istih.	Odeljenske starešine, nastavnici, građanski vaspitanja, odeljenska zajednica, redakcija školskog lista
Decembar	Izrada panoa/plakata: Svi treba da znaju šta drugarstvo znači	Podizanje nivoa svesti učenika o značaju stvaranja i negovanja klime prihvatanja i tolerancije.  Učenici će shvatiti značaj i neophodnost međusobnog uvažavanja i poštovanja.	Odeljenske starešine  Učenički od pripremnog do osmog razreda

Decembar, april	Interna, anonimno anketiranje učenika, istraživanje sa centralnim pitanjem: Da li se u školi osećamo bezbedno-sigurno?	Napravljena analiza stanja u školi, uputstvo za nastavnike o tekućim aktivnostima, evidencija pojedinačnih slučajeva nasilja i zapisnici sa održanih sastanaka	koordinator i članovi Tim za zaštitu učenika
Februar	Likovna radionica: Deca su ukras sveta	Stvaranje i negovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja. Učenici će shvatiti značaj međusobnog uvažavanja i prevazilaženja različitosti.	Tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, likovna sekcija, odeljenske starešine, roditelji
Mart	Predavanje za nastavnike i zaposlene u školi na temu: Efikasno reagovanje u situacijama nasilja	Razvijanje veština i sposobnosti nastavnog i vannastavnog osoblja da reaguju u slučaju prepoznavanja nasilja, saznanja o vršenju nasilja ili prisustvovanja vršenju nasilja. Nastavno i vannastavno osoblje će biti osposobljeno da adekvatno i blagovremeno reaguje.	Pedagog, psiholog (gostujućim stručnim predavačima), tim za zaštitu dece/učenika od nasilja
Mart	Likovna radionica: Svi različiti, a svi jednaki	Stvaranje i negovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja. Učenici će shvatiti značaj međusobnog uvažavanja i prevazilaženja različitosti	Pedagog, psiholog (gostujućim stručnim predavačima), tim za zaštitu dece/učenika od nasilja
April	Međudjeljensko takmičenje: Kviz o poznavanju prava deteta i pravila ponašanja u školi Debata na temu: Škola, moja druga kuća	Učenici će moći da se takmiče i kroz fer nadmetanje pokažu stečena znanja o svojim pravima i obavezama. Kroz formiranje dva tima, afirmativnog i negativnog, učenici će pokazati svoja osećanja i stavove o školi, o atmosferi, uslovima za rad, nastavi, druženju, svojoj bezbednosti.	Tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, učenici, roditelji
Jun	Analiza primene Programa preventivnih	Utvrđivanje broja i efekata realizovanih aktivnosti koje promovišu saradnju,	Direktor, pedagog, tim

	aktivnosti	razumevanje i pomoć. Procena realizovanih obuka za zaposlene i potreba daljeg usavršavanja. Uključeni u proces primene Protokola i imati uvid u ostvarenost predviđenih ciljeva i iskoristiti te podatke za naredni ciklus preventivnih aktivnosti.	za zaštitu dece/učenika od nasilja
<b>Dinamika (vreme realizacije)</b>	<b>Aktivnosti – predviđene teme</b>	<b>Način realizacije (način i ishodi)</b>	<b>Odgovornosti (nosioci aktivnosti)</b>
<b>INTERVENTNE AKTIVNOSTI</b>			
<i>Aktivnosti u slučaju nasilja od strane zaposlenih u ustanovi</i>			
tokom godine	Saznanje o nasilju opažanjem (prepoznavanjem spoljašnjih znakova) ili dobijanjem informacija (poveravanjem od strane žrtve nasilja ili treće osobe vršnjak, roditelj, staratelj, nastavnik).	Nadležni u školi će biti upoznati sa dešavanjem nasilja u školi.	Svi zaposleni u školi, direktor
tokom godine	Prekidanje, zaustavljanje nasilja ili obaveštavanje odgovorne osobe.	Zaustaviti nasilje blagovremeno i u skladu sa ovlaštenjima. Obezbediti sigurnost za žrtvu nasilja i sve aktere.	Direktor
tokom godine	Prijava direktoru.	Direktor škole će biti informisan o tome da se nasilje desilo i o okolnostima samog događaja ili upoznat sa sumnjama o tome da se nasilje dešava.	Direktor, odeljenske starešine, tim za zaštitu dece/učenika od nasilja
tokom godine	Konsultacije u ustanovi.	Biće obezbeđena, izvršena procena nivoa rizika i određena odgovornost unutar ustanove za incident i utvrđeno da li postoji neophodnost konsultacija van škole.	Svi zaposleni u školi
tokom godine	Preduzimanje mera	U slučaju potvrde sumnji da je nasilje	Direktor

	prema zaposlenom.	izvršeno bi e preduzete mere prema zaposlenom u skladu sa zakonom.	
tokom godine	Informisanje roditelja.	Roditelji svih aktera nasilja bi e obavešteni o dešavanjima uz izbegavanje davanja procena i tuma enja i uz vo enje ra una o privatnosti u enika, žrtve nasilja i vršioaca nasilja.	Odeljske starešine, pedagog, direktor, tim za zaštitu dece/u enika od nasilja
tokom godine	Zaštitne mere prema detetu/u eniku.	Dete/u enik e biti zašti eno od daljeg nasilja, bi e zašti ena njegova privatnost i omogu ena reintegracija u zajednicu.	Svi zaposleni u školi, tim za zaštitu dece/u enika od nasilja
tokom godine	Informisanje nadležnih službi.	Sprovodi se po potrebi, u slu aju neophodnosti hitne akcije ili delovanja koje nije u skladu sa ovlaš enjima koje ima škola i njeni zaposleni.	Direktor
tokom godine	Pra enje efekata preduzetih mera.	Donošenje odluke o na inu reagovanja i pra enja.  Sticanje iskustava i znanja u cilju efikasnijeg i adekvatnijeg reagovanja u budu em delovanju.  Nadležni u školi e biti upoznati sa dešavanjem nasilja u školi.	Svi zaposleni u školi, direktor
<i>Aktivnosti u slu aju nasilja od strane odrasle osobe koja nije zaposlena u ustanovi</i>			
tokom godine	Saznanje o nasilju opažanjem (prepoznavanjem spoljašnjih znakova) ili dobijanjem informacija (poveravanjem od strane žrtve nasilja ili tre e osobe vršnjak, roditelj, staratelj, nastavnik).	Nadležni u školi e biti upoznati sa dešavanjem nasilja u školi.	Direktor, odeljske starešine, tim za zaštitu dece/u enika od nasilja
tokom godine	Prekidanje, zaustavljanje nasilja ili obaveštavanje odgovorne osobe.	Zaustaviti nasilje blagovremeno i u skladu sa ovlaš enjima.  Obezbediti sigurnost za žrtvu nasilja i	Svi zaposleni u školi

		sve aktere.	
tokom godine	Smanjivanje napetosti.	Treba preduzetim merama obezbediti izbegavanje konfuzije i spremiti nekoordinisane akcije.	Svi zaposleni u školi
tokom godine	Konsultacije u ustanovi.	Biće obezbeđena, izvršena procena nivoa rizika i određena odgovornost unutar ustanove za incident i utvrđeno da li postoji neophodnost konsultacija van škole.	Svi zaposleni u školi
tokom godine	Informisanje roditelja.	Roditelji svih aktera nasilja biće obavješteni o dešavanjima uz izbegavanje davanja procena i tumačenja i uzvođenja razlika o privatnosti učenika, žrtve nasilja i vršioca nasilja.	Direktor
tokom godine	Dogovor o zaštitnim merama.	Izrada plana sprovođenja zaštitnih mera. Biće pružena podrška učenicima koji su žrtve nasilja i omogućena njihova što bezbolnija reintegracija u zajednicu.	Odeljenske starešine, pedagog, direktor, tim za zaštitu dece/učenika od nasilja
tokom godine	Informisanje nadležnih službi.	Sprovodi se po potrebi, u slučaju neophodnosti hitne akcije ili delovanja koje nije u skladu sa ovlašćenjima koje ima škola i njeni zaposleni. Biće kontaktirani: MUP u slučaju neophodnosti zaštite za dete ili postojanja sumnje da je izvršeno krivično delo ili prekršaj, Specijalizovana služba lokalne zdravstvene ustanove, služba Centra za socijalni rad.	Direktor
tokom godine	Praćenje efekata preduzetih mera.	Donošenje odluke o načinu reagovanja i praćenja. Sticanje iskustava i znanja u cilju efikasnijeg i adekvatnijeg reagovanja u budućem delovanju.	Odeljenske starešine, tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, direktor



tokom godine	Evidentiranje slučajeva nasilja.	Precizan uvid u obim i stepen postojanja nasilja u školi i u učestalost oblika i forme u kojima se nasilje javlja.	Odeljenske starešine, tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, stručna služba, Direktor
tokom godine	Praćenje efekata sprovođenja interventnih aktivnosti.	Vrednovanjem preduzetih aktivnosti biće ostvareni uslovi za adekvatnije i efikasnije planiranje novog ciklusa interventnih aktivnosti u sklopu Programa zaštite dece/učenika od nasilja.	Odeljenske starešine, tim za zaštitu dece/učenika od nasilja, stručna služba, Direktor

### **GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG TIMA ZA ZAŠTITU UČENIKA OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJE UČENIKA**

U skladu sa međunarodnim dokumentom Konvencija o pravima deteta i dokumentima koje je usvojila Vlada Republike Srbije (Nacionalni plan akcije za decu i Opšti protokol za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja), Ministarstvo prosvete Republike Srbije objavilo je Posebni protokol za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama (krajem 2007.godine).

U Posebnom protokolu su predstavljene preventivne aktivnosti i definisane procedure u zaštiti dece od nasilja, u kojima je precizirana uloga svih koji su uključeni u život i rad obrazovno-vaspitne ustanove.

Na osnovu Posebnog protokola ustanova je u obavezi da formira tim za zaštitu dece-učenika od nasilja.

U našoj školi tim čine sledeći profesori i stručni saradnici:

#### **10. Ibolja Vitasovi – predstavnica tima**

11. Slavko Benić

12. Veroljub Obradović – predstavnik MUP-a

13. Marina Mamužić – predstavnica Školskog odbora

14. Kristina Vitasović – predstavnica Saveta roditelja

15. Katarina Mamužić -predstavnica učenika

16. Vesna Margaretić – predstavnica CZSR

17. Milka Lazić i Uzelac

18. Stanislava Stantić Prizmić

Cilj: Uiniti školsku sredinu što bezbednijim i podsticajnijim mestom za svu decu i uenike.

Zadaci članova Tima za zaštitu dece – uenika od nasilja su da:

uostvuju u obuci za zaštitu dece i uenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;  
 informišu i pruže osnovnu obuku za sve zaposlene u ustanovi sa ciljem sticanja minimuma znanja i veština neophodnih za prevenciju, prepoznavanje, procenu i reagovanje na pojavu nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja dece-u enika;  
 organizuju upoznavanje dece-u enika, roditelja-staratelja i lokalne zajednice sa Opštim protokolom za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja i Posebnim protokolom;  
 koordiniraju izradu i realizaciju programa zaštite dece-u enika od nasilja (preventivne i interventne aktivnosti);  
 organizuju konsultacije u ustanovi i procenjuju nivoe rizika za bezbednost dece-u enika; sarađuju sa relevantnim ustanovama;  
 pripremaju plan nastupa ustanove pred javnošću i medijima;  
 organizuju evidentiranje pojave nasilja;  
 prikupljaju dokumentaciju;  
 izveštavaju stručna tela i organe upravljanja.

Dinamika (vreme realizacije)	Aktivnosti – predviđene teme	Način realizacije (način i ishodi)	Odgovornosti (nosioci aktivnosti)
Oktoibar, novembar	Analiza stanja u školi i uvid u prisutnost nasilja u školi i sagledavanje oblika nasilja (uključujući i digitalno nasilje); Pružanje potrebne pomoći nastavnicima, odeljenskim starešinama u primeni programa preventivnih i interventnih aktivnosti; Saradnja sa ueničkim parlamentom; Posredovanje i pomoć u rešavanju slučajeva nasilja drugog i trećeg tipa/nivoa i u izuzetnim slučajevima prvog tipa; Praćenje realizovanih aktivnosti odeljenskih zajednica; Reagovanje u slučajevima nasilja, saradnja sa uenicima i roditeljima; Planiranje i realizacija predviđenih aktivnosti; Saradnja sa stručnim timovima škole i pružanje podrške u radu Stručnom timu za inkluzivno obrazovanje; Analiza rada Tima, i dogovor o aktivnostima za naredni mesec; Ažuriranje sajta škole informacijama o aktivnostima Tima;	napravljena analiza stanja u školi uputstvo za nastavnike o tekućim aktivnostima evidencija pojedinačnih slučajeva nasilja zapisnici sa održanih sastanaka	koordinator i članovi Tima za zaštitu uenika
Decembar, januar	Analiza stanja u školi i uvid u prisutnost nasilja u školi i sagledavanje oblika nasilja; Pružanje potrebne pomoći nastavnicima, odeljenskim starešinama u primeni programa preventivnih i interventnih aktivnosti; Priprema izveštaja o radu Tima na kraju prvog polugodišta;	napravljena analiza stanja u školi uputstvo za nastavnike o tekućim aktivnostima evidencija	koordinator i članovi Tima za zaštitu uenika

	<p>Analiza i usvajanje izveštaja o radu Tima na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine;</p> <p>Praćenje realizacije aktivnosti u skladu sa programom prevencije i intervencije;</p> <p>Priprema prezentacija za nastavnike, roditelje i učenike u cilju edukacije i povećanja kompetencija za reagovanje u slučajevima nasilja i primeni protokola i pravilnika u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje u školi;</p> <p>Analiza rada Tima, i dogovor o aktivnostima za naredni mesec;</p>	<p>pojedina njih slučajeva nasilja zapisnici sa održanih sastanaka</p>	
--	---	--	--

Mart, april	<p>Analiza stanja u školi i uvid u prisutnost nasilja u školi i sagledavanje oblika nasilja;  Pružanje potrebne pomoći nastavnicima, odeljenskim starešinama u primeni programa preventivnih i interventnih aktivnosti;  Praćenje realizovanih aktivnosti odeljenskih zajednica;  Analiza rada Tima i dogovor o aktivnostima za naredni mesec;</p>	<p>napravljena analiza stanja u školi  uputstvo za nastavnike o tekućim aktivnostima  evidencija pojedinačnih slučajeva nasilja  zapisnici sa održanih sastanaka  prisustvo sednici u eni kog parlamenta</p>	<p>koordinator i članovi Tima za zaštitu u enika</p>
Maj, jun	<p>Analiza stanja u školi i uvid u prisutnost nasilja u školi i sagledavanje oblika nasilja;  Pružanje potrebne pomoći nastavnicima, odeljenskim starešinama u primeni programa preventivnih i interventnih aktivnosti;  Reagovanje u slučajevima nasilja, saradnja sa učenicima i roditeljima;  Praćenje realizovanih aktivnosti odeljenskih zajednica;  Analiza izveštaja odeljenskih starešina o aktivnostima odeljenskih zajednica;  Saradnja sa stručnim timovima škole i pružanje podrške u radu Strunom timu za inkluzivno obrazovanje;  Analiza izveštaja stručnih osoba o realizovanim eksterzijskim putovanjima sa akcentom na ponašanje u enika i sagledavanje odnosa među učenicima, stepen saradnje, uvažavanja i tolerancije;  Praćenje aktivnosti u eni kog parlamenta i stepena uključivanja u enika u proces prevencije nasilja vršenja kim posredovanjem;  Analiza rada Tima za zaštitu u enika na kraju drugog polugodišta;  Ažuriranje sajta škole informacijama o aktivnostima Tima;  Konstituisanje Tima za zaštitu u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;  Izrada godišnjeg programa rada Tima za zaštitu u enika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;  Analiza i usvajanje izveštaja o radu Tima za završenu školsku godinu;</p>	<p>napravljena analiza stanja u školi  uputstvo za nastavnike o tekućim aktivnostima  evidencija pojedinačnih slučajeva nasilja  zapisnici sa održanih sastanaka</p>	<p>koordinator i članovi Tima za zaštitu u enika</p>

Sastanci stručnog tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika organizuju se i van predviđenih termina vremena realizacije u slučaju ako se ukaže potreba za organizovanjem.

### **PLAN PRUŽANJA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE U KRIZNIM SITUACIJAMA**

#### **Članovi kriznog Tima:**

1. Stanislava Stanić - direktorica škole
2. Ibolja Vitasović, bibliotekar-koordinator Tima za zaštitu učenika  
Josipa Kojić - učiteljica  
Ružica Marijanušić - učiteljica  
Josipa Vojnić Mijatović - predstavnik roditelja

<b>PLAN AKTIVNOSTI NEPOSREDNO NAKON KRIZNOG DOGA AJA</b>		
<b>AKTIVNOST</b>	<b>NA IN REALIZACIJE</b>	<b>VREME REALIZACIJE</b>
Ostvariti kontakt sa porodicama koje su pogo ene kriznim doga ajem	Pozvati porodice i dogovoriti sa njima koje informacije se mogu proslediti zaposlenima u ustanovi i deci	Odmah
Održati sastanak sa zaposlenima o kriznom doga aju	Sa zaposlenima podeliti informacije o kriznom doga aju, o mogu im emocionalnim reakcijama kako zaposlenih tako i u enika kao i o na inima prevladavanja psihološke krize	Odmah
Pružiti zaposlenima psihosocijalnu podršku	Predložiti im mogu nost razgovora sa stru nim saradnikom, ukoliko za tim imaju potrebu	Odmah
U dogovoru sa direktorom odrediti prostor za pružanje psihosocijalne podrške	Jasno ozna iti prostoriju u kojoj e se pružati psihosocijalna podrška u enicima, zaposlenima i roditeljima	Odmah
<b>AKTIVNOSTI NAKON KRIZNOG DOGA AJA</b>		
<b>AKTIVNOST</b>	<b>NA IN REALIZACIJE</b>	<b>VREME REALIZACIJE</b>
Identifikovati u enike koji su posebno pogo eni kriznim doga ajem	Individualni razgovori sa u enicima. Razgovori sa zaposlenima i roditeljima radi razmene relevantnih informacija o funkcionisanju u enika	U danima nakon kriznog doga aja
Uspostaviti odnos sa u enikom	Obaviti razgovor sa u enikom, pružiti mu podršku u izražavanju i prevladavanju intenzivnih emotivnih reakcija koje je krizni doga aj izazvao. Ohrabriti ga da otvoreno govori o svojim ose anjima	U danima nakon kriznog doga aja
Stabilizovati i smiriti u enika	Sa u enikom razgovarati o tome kako se trenutno ose a, normalizovati njegove reakcije (dati mu do znanja da su emocije koje trenutno ose a normalne i uobi ajene s obzirom na okolnosti)	U danima nakon kriznog doga aja
Sazvati roditeljski sastanak	Porazgovarati sa roditeljima o kriznom doga aju, informisati ih o aktuelnom stanju	U danima nakon kriznog doga aja

	u enika, pružiti im podršku u boljem razumevanju onoga kroz šta u enici trenutno prolaze (naročito onim roditeljima čija su deca posebno pogođena događajem)	
Osigurati bezbednost i sigurnost u enika	Obratiti pažnju na ponašanje u enika u školi, prikupljati informacije od roditelja i zaposlenih kako bi se identifikovali eventualni „okidači“ koji kod u enika izazivaju intenzivne emocionalne reakcije	U danima nakon kriznog događaja
Pružanje informacija	Sa zaposlenima i roditeljima razgovarati o mogu im reakcijama dece na krizu i šta je to što mogu da očekuju u narednom periodu od deteta odnosno u enika	U danima nakon kriznog događaja
Povezivanje u enika sa mrežom socijalne podrške	Informisati roditelje, nastavnike i bliske prijatelje u enika o tome kako i na koji način mogu da mu pruže podršku i osiguraju da se oseća bezbedno i sigurno. Uputiti roditelje na druge ustanove (dispanzer, centar za socijalni rad) ukoliko za tim bude potrebe	U danima nakon kriznog događaja
Saradivati sa roditeljima	Organizovati sastanak sa zainteresovanim roditeljima kako bi dobili povratne informacije o aktuelnom stanju u enika	U danima nakon kriznog događaja
<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI SA CILJEM RAZVIJANJA REZILIJENTNOSTI NA KRIZNE DOGAĐAJE</b>		
<b>AKTIVNOST</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREME REALIZACIJE</b>
Jačati socio-emocionalne kompetencije u enika kroz individualan rad sa učenicima	Tokom individualnih razgovora, u zavisnosti od problematike, podsticati u enike da pričaju o svojim osećanjima, podsticati ih na razvoj empatije kako prema sebi tako i prema vršnjacima	Po potrebi, tokom školske godine
Jačati socio-emocionalne kompetencije u enika kroz grupni rad	Organizovati radionice u razredu gde će u enici imati prilike da otvoreno iskažu svoja osećanja te da unapređuju svoje socijalne veštine i veštine rešavanja konflikata	Po potrebi, tokom školske godine
Vannastavne aktivnosti	Organizacija vannastavnih aktivnosti sa	Tokom školske

	u enicima i obeležavanje važnih datuma	godine
--	--	--------

#### 4.1.14 Program rada tima za obezbe ivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Tim za obezbe ivanje kvaliteta i razvoj ustanove ine predstavnici zaposlenih, roditelja, lokalne samouprave, stru ni saradnici i direktor škole.

##### lanovi tima:

1. Ibolja Vukobratovi – predstavnica tima
2. Slavko Ben ik (predstavnik Tima za samovrednovanje)
3. Zora Sloboda (predstavnica Pedagoškog kolegijuma)
4. Tomislav Vojni – predstavnik lokalne samouprave
5. Davor Jane i – predstavnik roditelja
6. Jana Rudinski - predstavnica u enika
7. Milka Lazi i Uzelac
8. Stanislava Stanti Pr i

##### Tim ima slede e nadležnosti:

- Prati obezbe ivanje i unapre ivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi
- Stara se o ostvarivanju školskog programa
- Stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignu a
- Stara se o razvoju kompetencija
- Vrednuje rezultate rada u enika i odraslih

##### PLAN RADA PO MESECIMA

Redni broj	Aktivnosti / zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
1.	Obezbe ivanje i unapre ivanje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada	Pra enje stanja materijalnih resursa škole; Pra enje stanja stru nosti ljudskih resursa u školi; Pra enje stru nog usavršavanja zaposlenih.  Provera operativnih planova, da li su napravljeni u skladu sa uputstvom Ministarstva i na predloženom školskom obrascu	Zapisnik sa sastanka tima  Baza podataka "JISP"  Evidencija Tima za stru no usavršavanje i zapisnici Nastavni kog ve a i stru nih ve a Operativni planovi nastavnika	Tim  Tim  Tim za stru no usavršavanje nastavnika  Tim, direktorica, psiholog	Tokom školske godine  Na po etku školske godine  Tokom školske godine  Tokom školske godine
2.	Pra enje ostvarivanja školskog	Pre enje realizacije redovne, dopunske, dodatne nastave	EsDnevnik	Tim	Tokom godine



	programa	<p>Pra enje realizacije vannastavnih i slobodnih aktivnosti</p> <p>Pra enje realizacije školskih projekata</p> <p>Pra enje razvoja školskog programa</p>	<p>EsDnevnik</p> <p>Produkt projekata</p> <p>Izveštaji i EsDnevnik</p>	<p>Tim</p> <p>Tim</p> <p>Tim</p>	<p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p> <p>Tokom godine</p>
3.	Pra enje ostvarivanja ciljeva i standarda postignu a	<p>Poseta asovima i aktivnostima</p> <p>Analiza stepena ostvarenosti standarda</p>	<p>Izveštaji i dnevnici rada / EsDnevnik</p> <p>Zapisnici Nastavni kog ve a, U eni kog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora</p>	<p>Direktorica, psiholog, lanovi stru nih aktiva</p> <p>Direktorica i lanovi tima</p>	<p>Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole</p> <p>Na po etku i na kraju školske godine</p>
4.	Pra enje razvoja kompetencija u školi	<p>Kroz stru no usavršavanje nastavnika i stru nog saradnika pratiti razvoj komeptencija</p> <p>Pra enje razvoja me upredmetnih kompetencija</p> <p>Pra enje školskih projekata</p>	<p>Portfolio nastavnika i evidencija Tima za stru no usavršavanje</p> <p>Planovi rada nastavnika, analize pose enih asova</p> <p>Prezentacija projekta, product projekta</p>	<p>Tim za stru no usavršavanje i Tim</p> <p>Tim</p> <p>Tim</p>	<p>Tokom školske godine</p> <p>Tokom školske godine</p> <p>Tokom školske godine</p>
5.	Vrednovanje rezultata rada nastavnika, stru nih saradnika	<p>Poseta asovima i aktivnostima</p> <p>Kvartalna, polugodišnja i godišnja analiza uspeha i vladanja u enika</p> <p>Analiza rezultata inicijalnog, polugodišnjeg i godišnjeg testiranja</p> <p>Analiza rezultata završnog ispita</p>	<p>Izveštaji i dnevnici rada / EsDnevnika</p> <p>Zapisnici Nastavni kog ve a, U eni kog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora</p> <p>Zapisnici sa sastanka Tima</p> <p>Zapisnici Nastavni kog ve a, U eni kog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora</p>	<p>Direktor, psiholog, lanovi stru nih aktiva</p> <p>Direktor i lanovi tima</p> <p>lanovi Tima, nastavnici, Stru na ve a</p> <p>Direktor, lanovi Tima</p>	<p>Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole</p> <p>Nakon klasifikacionih perioda</p> <p>Nakon završenog planiranog t</p> <p>Jun / jul, 2025. godine</p>
6.	Pra enje rezultata rada u enika	<p>Analiza uspeha u enika nakon kvartala</p> <p>Pra enje postignu a u enika na takmi enjima, smotrama, konkursima</p> <p>Pra enje postignu a u enika koji nastavu poha aju po IOP-u (1, 2, 3)</p>	<p>Izveštaj analize uspeha</p> <p>EsDnevnik, Analiza postignu a u enika</p> <p>Evaluacija IOP-a</p>	<p>Tim</p> <p>Tim</p> <p>Tim, Tim za inkluzivno obrazovanje</p>	<p>Na kraju svakog kvartala</p> <p>Tokom školske godine</p> <p>Tokom školske godine</p>

**4.1.15 Program rada pedagoškog kolegijuma****PEDAGOŠKI KOLEGIJUM****5. Stanislava Stanti Pr i – predstavnica**

6. Zora Sloboda
7. Zorica Svir ev
8. Bela Aniši
9. Ružica Marijanuši
10. Ivana Horvat
11. Nevena Ivi
12. Slavko Ben ik
13. Slavica Kova evi
14. Milena Predojevi
15. Branko Stanti
16. Ibolja Vukobratovi
17. Ibolja Vitasovi
18. Josipa Koji
19. Jovana Koši
20. Mirjana Savanov
21. Svetlana Pribi evi
22. Miroslav Rauš
23. Ljiljana Jur ak
24. Ljubica Franciškovi
25. Zorica Tanovi
26. Milka Lazi i Uzelac
- 27.

Plan rada pedagoškog kolegijuma		
septembar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje plana rada Pedagoškog kolegijuma</li> <li>2. Predlozi za unapre enje rada u školi u 2024/25.</li> <li>3. Smernice o O-V radu u septembru</li> <li>4. Predlozi i dogovor o procesu samovrednovanja škole u šk. 2024/25. godini</li> <li>5. Dogovor o aktivnostima i dinamici kreiranja i ostvarivanja interdisciplinarnih asova. Ugledni i ogledni asovi. Multidisciplinarna saradni ka nastava u okviru O -V rada a u skladu sa potrebama i interesovanjima u enika škole</li> <li>6. Obeležavanje odre enih zna ajnih praznika</li> <li>7. Teku a pitanja</li> </ol>	lanovi kolegijuma
novembar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveštaji o sprovo enju razvojnog plana</li> <li>2. Stru no usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Diskusija o Obrazovnim standardima za kraj osnovnog obrazovanja</li> </ol>	Zaduženi nastavnici, Direktor, psiholog, Direktor, lanovi

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Anketa za roditelje</li> <li>5. Organizacija takmičenja u školi</li> <li>6. Dan nauke</li> <li>7. Tekuća pitanja</li> </ol>	
februar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za Dan škole</li> <li>2. Izveštaji o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja</li> <li>3. Diskusija i predlozi u vezi sa izveštajima</li> <li>4. Tekuća pitanja</li> </ol>	Direktor i Tim za samovrednovanje, Rukovodioci raz. veća članovi kolegijuma
april	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rada stručnih veća i timova i predlozi za unapređenje</li> <li>2. Analiza ostvarivanja Razvojnog plana škole</li> <li>3. Izveštaj o pripremama za maturalne ispite za učenike 8. razreda</li> <li>4. Test za samovrednovanje za roditelje, nastavnike i učeke</li> <li>5. Tekuća pitanja</li> </ol>	Rukovodioci struč. veća i članovi kolegijuma Direktor članovi kolegijuma
jun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveštaj o samovrednovanju i diskusija o rezultatima</li> <li>2. Analiza rada Pedagoškog kolegijuma u šk. 2024/25. godini i predlozi za unapređenje</li> <li>3. Dogovor o izradi godišnjeg plana rada kolegijuma za sledeću školsku godinu</li> <li>4. Organizacija dočeka prvaka</li> </ol>	Tim za samovrednovanje Direktor i članovi kolegijuma Direktor i članovi kolegijuma

#### 4.1.16. Program rada psihologa škole

Aktivnosti / teme	Način realizacije	Vreme realizacije
<p><b>I Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada</b></p> <p>Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole</p> <p>Učestvovanje u izradi akcionog plana stručnog tima za inkluzivno obrazovanje</p> <p>Učestvovanje u izradi individualnih obrazovnih planova</p> <p>Učestvovanje u izradi planova za samovrednovanje</p> <p>Saradnja sa nastavnicima u izradi planova : redovne nastave, dodatne nastave, dopunske i os-a</p> <p>Davanje sugestija pri izradi rasporeda časova , podeli odeljenskih starešinstava</p> <p>Praćenje adaptacije učenika I i V razreda- poseta časovima</p>	<p>Izrada priloga (tekstualno/tabelarno)</p> <p>razgovori</p>	<p>avgust, septembar</p> <p>tokom godine</p>
<p><b>II Praćenje i vrednovanje obrazovno vaspitnog rada</b></p> <p>Praćenje realizacije obrazovno – vaspitnog rada</p>		

<p>Uvid u ostvarivanje svih oblika obrazovno- vaspitnog rada</p> <p>Pra enje didakti ko – metodi ke zasnovanosti asa</p> <p>Saradnja sa koordinatorima timova za samovrednovanje i rad u timu za zaštitu u enika od nasilja , stru nom timu za inkluzivno obrazovanje</p> <p>Pra enja primene individualizacije i individualnog obrazovnog plana</p> <p>Pra enje postignu a u enika</p> <p>U eš e u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove</p>	<p>uvid u dokumentaciju</p> <p>poseta asu</p> <p>saradnja s nastavnicima</p> <p>poseta asu</p> <p>uvid u dokumentaciju</p> <p>izveštaji, uvid u dokumentaciju</p>	<p>tokom godine</p> <p>XI,XII,III,IV</p> <p>tokom godine</p> <p>II,I</p> <p>tokom godine</p> <p>jun</p>
<b>III Rad sa nastavnicima</b>		
<p>Upoznavanje odeljenskih starešina sa karakteristikama u enika I i V razreda</p> <p>Pružanje pomo i u pripremi uglednih asova</p> <p>Instruktivno pedagoški rad sa pripravniciama</p> <p>U eš e u realizaciji asova odeljenskog starešine</p> <p>Primena razli itih metoda i tehnika ocenjivanja u enika</p>	<p>sastanci, individualni razgovori</p> <p>poseta asu, analiza,razgovor</p> <p>sastanak</p> <p>stru no ve e</p>	<p>septembar</p> <p>tokom godine</p> <p>XI</p>
<b>IV Rad sa u enicima</b>		
<p>Ispitivanje zrelosti dece za polazak u školu</p> <p>Pra enje prilago avanja u enika I i V razreda</p> <p>Raspore ivanje novoprimitljene dece i pra enje njihovog prilago avanja</p> <p>Pra enje uspeha i napredovanja u enika u nastavi</p> <p>Sociometrijsko istraživanje</p> <p>Rad na profesionalnoj orijentaciji u enika VII i VIII razreda</p>	<p>testiranje,razgovori</p> <p>saradnja sa odelj. starešinama</p> <p>razgovor, uvid u dokumentaciju</p> <p>sociometrijska tehnika</p> <p>razgovori, saradnja sa srednjim školamna</p>	<p>maj</p> <p>septembar</p> <p>tokom godine</p>

<p>Učestvovanje u radu odeljenskih zajednica po potrebi</p> <p>Učestvovanje u radu učenika V razreda na uspešnije i racionalnije metode učenja</p> <p>Savetodavno – instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju i ponašanju tokom godine</p> <p>Organizovanje i učestvovanje na predavanjima</p> <p>Vršnjačka medijacija ( nenasilno rešavanje konflikta)</p> <p>Učestvovanje u realizaciji programa zaštite dece i učenika od nasilja</p>	<p>realizacija programa, pomoć odeljenskom starešini</p> <p>podela podsetnika za učenje</p> <p>svetodavni razgovori</p> <p>pojava i vaspitni rad</p>	<p>tokom godine</p> <p>oktobar</p> <p>tokom godine</p> <p>tokom godine</p>
<b>V Rad sa roditeljima</b>		
<p>Pedagoško – psihološko obrazovanje roditelja kroz individualne razgovore i predavanja za roditeljske sastanke</p> <p>Pružanje pomoći odeljenskim starešinama i nastavnicima u radu sa roditeljima</p> <p>Saradnja sa roditeljima učenika VIII razreda na ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije</p> <p>Pružanje pomoći roditeljima čija deca imaju problema u učenju i ponašanju</p>	<p>individualni razgovori, roditeljski sastanci</p> <p>roditeljski sastanci</p> <p>individualni razgovori</p>	<p>tokom godine</p> <p>tokom godine</p> <p>tokom godine</p>
<b>VI Analitičko – istraživački rad</b>		
<p>Analiza uspeha učenika i posebnih slučajeva</p> <p>Istraživanje : Motivacija za učenje</p> <p>Interpretacija rezultata na Nastavni komisiji u</p> <p>Učestvovanje u samovrednovanju rada škole</p>	<p>izveštaji, uvid u dokumentaciju</p> <p>anketiranje,</p> <p>izveštaj</p> <p>protokoli, razgovori, skale</p>	<p>tokom godine</p> <p>februar</p>

<b>VII Rad u stručnim organima</b>		
<p>Učestvovanje u pripremi sednica Nastavničkog veća</p> <p>Učestvovanje u radu odeljenskih veća i Pedagoškog kolegijuma</p> <p>Informisanje o rezultatima analiza, pregleda, istraživanja</p> <p>Rešavanje aktualnih vaspitno –obrazovnih problema</p> <p><b>VIII Saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama</b></p>	<p>izveštaji/ tabele</p> <p>sastanci stručnih veća</p>	tokom godine
<p>Učestvovanje u radu Aktiva pedagoga i psihologa grada</p> <p>Subotice</p> <p>Saradnja sa stručnim institucijama – Ministarstvom prosvete, Školskom upravom</p> <p>Saradnja sa stručnim institucijama i društvenom sredinom ( Centar za socijalni rad, MUP, Dom zdravlja, kulturne i obrazovne institucije)</p>	<p>sastanci, izveštaji</p> <p>savetodavni razgovori</p> <p>praćenje i davanje mišljenja o pojedinim učenicima</p>	tokom godine
<b>IX Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje</b>		
<p>Vođenje dokumentacije o svom radu</p> <p>Vođenje evidencije saradnje sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>Vođenje dnevnika rada</p> <p>Dokumentacija o stručnom usavršavanju, istraživanjima, izveštajima, analizama</p> <p>Pripremanje rada sa učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>Pripremanje predavanja za nastavnike, učenike i roditelje</p> <p>Pripremanje za posetu škole, analiza i saopštavanje</p> <p>Stručno usavršavanje kontinuirano se odvija putem praćenja literature, i prisustvom seminarima, predavanjima i</p>	<p>dopisi, razmena mišljenja</p> <p>pisanje</p> <p>pisanje i izrada potrebnog materijala</p>	tokom godine

stru nim skupovima		tokom godine
--------------------	--	--------------

4.1.17. Program rada školskog bibliotekara

Sadržaj programa (aktivnosti)	Orijentacioni broj aktivnosti	Aktivnosti u enika	Aktivnosti realizatora	Postupci ostvarivanja programa u me usonoj interakciji korisnika bibliote kih usluga	Osnovni oblici izvo enja programa	Ciljevi i zadaci planiranih aktivnosti
Izrada godišnjeg plana rada	1.	Unošenje u kompjuter plana rada. U enje putem posmatranja i uu avanja.	Koriš enje literature za izradu plana rada. Sa injavanje plana.	U biblioteci u enici i nastavnici pretražuju informacije i dolaze do potrebnih koje e im omogu iti realizaciju predvi enih aktivnosti	Frontalni rad	Razvijanje sistemati nost i u radu.
Upoznavanje u enika sa vremenom i pravilnikom rada škoske biblioteke	1.	lanovi bibliote ke sekcije e pro itati ostalim u enicima vreme rada biblioteke i itaonice	Bibliote ko osoblje e uskladiti vreme rada sa potrebama u enika u drugih korisnika bibliote kih usluga	Upoznavanje, razgovor, predavljanje pravilnika, davanje instrukcija za rad, dogovaranje, prezentacija	Frontalni rad	Upoznavanje u enika sa pravilima, Dužnostima i njihovim sprovo enjem .
Svakodnevno izdavanje knjiga korisnicima biblioteke	Svakodne vno	U enici e proveravati ispravnost knjiga a po potrebi i njihovo saniranje	Unošenje kartica u enika u evidenciju kartoteke i u kompjuter	Dijalog, dogovaranje, objašnjavanje, upu ivanje	Timski rad	Omogu avanj e korisnicima koriš enje knjiga.
Upoznavanje u enika sa knjižnim	Svakodne vno		Kroz izdavanje knjiga	Predstavljanje, slušanje, diskusija, upu ivanje	Frontalni rad	Pružanje potrebnih informacija

fondom biblioteke		Izrada slova za obeležavanje naslova knjiga na policama	bibliotekar e u enike edukovati o rasporedu knjižne i ne knjižne grade i na inima samostalnog koriš enja bibliote og fonda			u enicima.
Sre ivanje kartoteke u enika i drugih korisnika bibliote kih usluga	2.	U enici e proveriti adrese korisnika bibliote kih usluga i po ptrebi ih unositi u kompjuter	Proveriti da li su svi u enici evidentirani u kartoteci koriste i dnevnik rada.  Prikupljanje podataka i izrada programa.	Davanje instrukcija za rad, dogovaranje, sre ivanje kartica radi dostupnosti svim korisnicima bibliote kih usluga	Individualni rad, rad u paru, frontalni rad	Razvijanje sistemati nost i u radu.

#### **4.1.18 Plan rada tima za razvoj me upredmetnih kompetencija i preduzetništvo**

##### **1. Zora Sloboda - predstavnica tima**

2. Rozalija Milanovi
3. Biljana Veljkovi - pravnica
4. Katarina Mamuži - predstavnica u enika
5. Gorana Koporan
6. Milka Lazi i Uzelac
7. Stanislava Stanti Pr i

Me upredmetne kompetencije se realizuju kroz saradnju i koordinaciju aktivnosti više nastavnika, odnosno nastavnih predmeta, inoviranje metoda rada na asu , upotrebu odgovaraju ih nastavnih sredstava i prilago avanje sadržaja. Zadatak ovog Tim je da aktivno u estvuje u planiranju i evaluaciji planova stru nih ve a i da podsti e implementiranje me upredmetnih kompetencija u planove. U enici e biti uklju eni u razli ite projekte koji imaju za cilj upoznavanje sa preduzetništvom.

Za svoj rad Tim za razvoj me upredmetnih kompetencija i preduzetništva odgovara direktoru i Nastavni kom ve u.



Obaveze tima su da u estvuje u izradi akata koji se odnose na razvoj me upredmetnih kompetencija i preduzetništva. Saradnja sa organima škole i subjektima van škole na ispunjavanju zadataka iz svoje nadležnosti i obezbe ivanju uslova za razvoj me upredmetnih kompetencija i preduzetništva.

Red ni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Dogovor Tima o radu ( lanovi, odre ivanje predstavnika i zapisni ara)			lanovi Tima	Po etak septembra	
2.	Izrada i usvajanje plana rada			lanovi tima	Po etak septembra	
3.	Upoznavanje nastavnika sa Planom me upredmetne kompetencije i preduzetništvom	informisanje		Psiholog i pravnik	Po etak septembra	Nastavnik a i u itelja Natavni k o ve e
4.	Analiza godišnjih i operativnih planova	Utvr ivanje odnos planiranih-održanih asova		Nastavnici iz Tima i predstavnik	Kraj polugodišta i školske godine	Predstavni k na sastanku Tima
5.	Poha anje seminara i obuka nastavnika za me upredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	Interna obuka za uspešan rad preduzetništv a	Iskustvo nastavnika i u itelja u primeni me upred.kompetencije	Nastavnici,u it elji	U toku 1.polugodišta	
6.	Razmena iskustva			Nastavnici i	Kraj polugodišt	

	nastavnika o realizaciji			uitelji	a i školske godine	
7.	Uticaj teme upredmetne i kompetencije preduzetništva na individualni razvoj učenika i njihove preduzetničke sposobnosti	Podsticati učenike na preduzetništvo i osposobiti ih za samostalan rad	Rad učenika u zadrugama i parlamentu	Nastavnici iz Tima	Polugodište i 3.kvartal	Nastavnici i predstavnici
8.	Vrednovanje rada Tima i podnošenje izveštaja Nastavni komiteu	Upoznavanje nastavnika o radu i značaju teme upredmetne kompetencije i preduzetništva	Izveštaj o radu, Rad učenika u zadrugama i parlamentu	Nastavnici i učenici	Kraj školske godine	Predstavnici i psiholog

### 27.1.12 Plan rada tima za profesionalni razvoj

#### 1. Milka Lazić i Uzelac – psiholog, predstavnica Tima

2. Slavica Pokorni

3. Branko Stantić

4. Stanislava Stantić Prizmić - direktor

1. Profesionalni razvoj nastavnika jeste proces unapređivanja veština i kompetencija nastavnika u cilju unapređivanja kvaliteta nastave, kao i učenja i postignuća učenika. Profesionalni razvoj je dugoročan, integrativni proces tokom kojeg se, kroz učenje, praktičan rad i istraživačku delatnost, razvijaju i unapređuju znanja, veštine i sposobnosti pojedinca.

#### 2. Cilj:

- Usavršavanje pripravnika i polaganje stručnih ispita
- Usavršavanje za pedagoški rad i izvođenje nastave
- Uže stručno usavršavanje

#### 3. Zadaci:

1. Obavljanje mentorskih poslova: sačinjavanje operativnih planova rada mentora, uvođenje u praksu i davanje mišljenja;

2. Analiza prioriteta i potreba;
  3. Obezbeđivanje sredstava za seminare;
  4. Organizovanje seminara na nivou škole i usavršavanje unutar ustanove;
  5. Nabavka prirodnika, didaktičkog materijala i udžbenika za nastavni kabinet u biblioteku;
  6. Pretpostavke na stručne rasopise i listove;
  7. Interne i eksterne obuke za rad na računarima i rad sa interaktivnom tablom;
  8. Seminari, koje organizuje ministarstvo i stručna udruženja;
  9. Obrada stručnih tema na sednicama stručnih veća i nastavnički veća;
  10. Ugledni raslovi i prezentacije.
4. Uključivanje u nove projekte takođe podrazumeva i obezbeđivanje sredstava za realizaciju novih oblika stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare i edukativne radionice.
5. Stručno usavršavanje nastavnika prati Tim za profesionalni razvoj.  
Zadaci tima su:
    - Izrada plana stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove
  6.
    - Obaveštavanje nastavnika o ponudama za akreditovane seminare i praćenje realizacije seminara
    - Organizacija održavanja seminara u školi,
    - Izrada rasporeda uglednih raslova,
    - Vođenje evidencije stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih prezentacija na Nastavnički komitetu,
    - Predlog Pravilnika o stručnom usavršavanju
    - Sačinavanje plana uvođenja novih nastavnika i nastavnika pripravnika u praksu.

## 4.2 Rukovodeći organi škole

### 4.2.1 Program rada direktora škole

Program rada direktora škole sačinjen je na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statuta škole i drugih propisa koji se odnose na rad direktora škole.

Vreme	Aktivnost	Saradnici
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacioni poslovi po etkom školske godine</li> <li>-Prijem u enika u 1. razred , pozdrav prvacima</li> <li>-III smotra dje jih pjeva a i zborova</li> <li>-Provera pripremljenosti produženog boravka za po etak školske godine</li> <li>-Uvid u globalne i operativne planove</li> <li>-Izrada strukture radnog vremena nastavnika u okviru 40- o asovne radne nedelje</li> <li>-U estvovanje u izradi rešenja o godišnjem zaduženju nastavnika i ostalih radnika</li> <li>-Pregled razrednih knjiga radi kontrole planiranosti rada u okviru odeljenja</li> <li>-Vo enje i u eš e na sastanku Pedagoškog kolegijuma</li> <li>-U eš e na sastanku Tima za samovrednovanje pri donošenju odluke o oblasti i podru ju vrednovanja škole u 2024/25. godine</li> <li>-U eš e u planiranju realizacije Razvojnog plana škole za šk. 2024/25. godinu</li> <li>-Sprovo enje postupka odabira i sklapanje ugovora sa agencijama koje e realizovati nastavu u prirodi i ekskurzije u enika</li> <li>- Me unarodni projekat “Prekograni na interkulturalna saradnja obrazovnih institucija Republike Srbije i Republike Hrvatske</li> <li>- Festival vo a- Tavankut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>psiholog</li> <li>razredna ve a</li> <li>psiholog</li> <li>sekretari</li> <li>lanovi Ped. ve a</li> <li>tim za samov.</li> <li>tim za razvojni plan ,</li> <li>savet rod.,</li> <li>komisije,</li> <li>šefica</li> <li>ra unovodstva,</li> <li>predstavnici oba ministarstva</li> </ul>
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-De ja nedelja</li> <li>-Poseta asovima redovne nastave</li> <li>-Pregled i analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>-Konsultacije sa nastavnicima razredne nastave i odeljenjskim starešinama o problemati nim ocenama pred</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>komisija</li> <li>u itelji</li> <li>nastavnici</li> <li>razredne starešine</li> <li>rukovodstvo</li> </ul>

	<p>tromese je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa mesnom zajednicom HKPD "Matija Gubec"</li> <li>- Državna smotra Republike Hrvatske Zadar</li> <li>- Evropski dan suzbijanja trgovine ljudima</li> <li>- Dan kravate</li> </ul>	<p>mesne zajednice</p> <p>rukovodstvo HKPD "Matija Gubec"</p> <p>tajnica u eni kih zadruga republike Hrvatske – Blanka Dragojevi</p>
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme, vo enje i u eš e na sednicama Odeljenjskih, Pedagoškog kolegijuma i Nastavni kog ve a na 1. tromese ju</li> <li>- Pra enje realizacije fonda asova redovne nastave, dodatnog i dopunskog rada i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Poseta asovima redovne nastave</li> <li>- Interliber- sajam knjiga u Zagrebu</li> <li>- Me unarodni dan tolerancije</li> <li>- Profesor dr Ante Sekuli - godišnjica</li> <li>- Me unarodni dan deteta</li> </ul>	<p>razredne starešine</p> <p>stru na služba</p> <p>Zagreba ka županija</p>
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme, vo enje i u eš e na sednicama Odeljenjskih i Nastavni kog ve a na polugodištu</li> <li>- Adventski sajam</li> <li>- Angažovanje na pripremi proslave školske slave Svetog Save</li> <li>- Poseta asovima redovne nastave</li> <li>- Izrada i podnošenje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i radu direktora nadležnim organima</li> </ul>	<p>u itelji i razredne starešine</p> <p>nastavnici</p>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dnevnika rada svih odeljenja</li> <li>- Analiza realizacije fonda asova svih nastavnih i vannastavnih aktivnosti</li> <li>- U eš e u organizaciji i proslavi školske slave Sveti Sava</li> </ul>	<p>psiholog</p> <p>komisija</p>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i u eš e u proslavi Dana škole</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učestvuje u planiranju takmičenja učenika</li> <li>-Iniciranje nabavke nastavnih sredstava</li> <li>-Praćenje rada na izradi završnog rada</li> <li>-Poseta učionicama izvannastavnih aktivnosti</li> <li>-Učestvuje u aktivnostima Tima za samovrednovanje pri planiranju i organizaciji postupka samovrednovanja</li> </ul>	<p>pred. nast.</p> <p>pred. nast.</p> <p>raunovodna</p> <p>tim za samovrednovanje</p>
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učestvuje u organizaciji školskih takmičenja</li> <li>-Analiza kvaliteta pisanih priprema nastavnika</li> <li>-Poseta učionicama redovne nastave</li> <li>-Analiza stepena realizovanosti Razvojnog plana škole za šk. 2024/25.</li> <li>-Pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p>pred. nast.</p> <p>pred. nast.</p> <p>psiholog</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema, vođenje i učestvovanje na sednicama Odeljenjskih, Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na 3. tromesečju</li> <li>-Analiza realizacije fonda učionica nastavnih i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>-Praćenje učestvovanja učenika na školskim takmičenjima</li> <li>Realizacija međunarodnog konkursa "Bogatstvo različitosti"</li> <li>-Uvid u rad odeljenjskih zajednica</li> <li>-Poseta učionicama redovne nastave</li> </ul>	<p>psiholog</p> <p>deji savez odeljenske starešine</p>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izrada predloga zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada sa učenicima</li> <li>-Poseta učionicama redovne nastave</li> <li>-Učestvovanje u analizi rezultata samovrednovanja</li> <li>-Priprema skice programa rada za sledeću školsku godinu, predlog podele poslova i radnih zadataka</li> <li>-Početna priprema za polaganje završnog ispita za učenike 8. razreda</li> </ul>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>tim za samov. od. star. 8. r. predstavnici roditelja</p>
Jun	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učestvovanje u analizi rezultata koje su učenici postigli na</li> </ul>	<p>ruk. deji saveza</p>

	<p>takmi enjima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme, vo enje i u eš e na sednicama Odeljenjskih ,Nastavni kog ve a i Pedagoškog kolegijuma na kraju školske 2024/25. godine</li> <li>-Pra enje i stru na pomo nastavnicima u izradi Školskih programa</li> <li>- Pregled dnevnika rada svih odeljenja</li> <li>- Analiza realizacije Razvojnog plana škole za šk. 2024/25.</li> <li>-Organizovanje proslave Male mature za u enike 8. razreda</li> <li>-Izrada i podnošenje izveštaja o radu škole nadležnim organima</li> <li>- Izrada i podnošenje izveštaja o radu direktora škole nadležnim organima</li> <li>-Pregled objekata i predlog poslova koje treba uraditi tokom raspusta na sre ivanju školske zgrade i okoline –Ljutovo, Donji Tavankut i Gornji Tavankut</li> <li>-Uvid i kontrola vo enja pedagoške dokumentacije.</li> <li>-Organizovanje završnog ispita za u enike 8. razreda</li> </ul>	<p>PP služba,</p> <p>od. starešine</p> <p>nastvanici</p> <p>tim za raz. pl.</p> <p>od. star. 8. r.</p> <p>sekr., školski majstor, raz.st.8. raz.</p>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>-U eš e u organizaciji i nadgledanje realizacije popravnih ispita</li> <li>-Izrada godišnjeg plana rada direktora</li> <li>-Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26. godinu</li> <li>-Izrada rasporeda asova za šk. 2025/26. godinu</li> <li>-Izrada rasporeda dežurstava nastavnika</li> <li>-Organizacija i nadgledanje tehni kih priprema za po etak školske godine i sve ani prijem prvaka</li> </ul>	<p>ruk. ve a</p> <p>Pom. osoblje i nast. raz. nas</p>

NAPOMENA: Pored navedenih poslova, u toku školske godine, direktor škole radi e na poslovima koji imaju stalan karakter i odnose se na:

- u eš e u radu Školskog odbora;
- u eš e u radu stru nih organa;

- kontrola sprovođenja odluka upravnih i stručnih organa;
- rukovođenje i koordinacija finansijske i pravne službe;
- saradnja sa stručnim saradnicima, nastavnicima i ostalim radnicima;
- saradnja sa drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama i opštinom;
- saradnja sa Ministarstvom prosvete i Sekretarijatom za obrazovanje - saradnja sa privrednim organizacijama;
- saradnja sa kulturnim institucijama;
- kontrola radne discipline;
- rad sa roditeljima, učenicima i drugim strukturama;
- prisustvo priredbama, smotrama, takmičenjima i drugim manifestacijama - prisustvo na oglednim predavanjima;
- obavljanje nepredviđenih poslova;
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju, organizacija stručnog usavršavanja zaposlenih;
- učestvovanje u radu Aktiva direktora.
- učestvovanje na seminarima

### **Pedagoško-instruktivna delatnost direktora**

Pedagoško-instruktivna delatnost direktora obuhvata sve vidove vaspitno-obrazovnog rada radi praćenja ostvarivanja plana i programa vaspitno-obrazovnog rada, pružanja stručne pomoći i nastavnicima u rešavanju teškoća na koje nailaze u svom radu, sticanja uvida u didaktičke metode i organizacije, racionalnosti i artikulacije nastavnog procesa, saradnja sa nastavnicima na unapređivanju vaspitno-obrazovnog procesa, a sa ciljem menjanja postojećih prakse u školi, odeljenju, nastavnom predmetu i drugim vidovima rada i afirmacija pozitivnih iskustava.

U redovnoj nastavi prati se individualni pristup učenicima sa ciljem postizanja mogućeg obrazovnog nivoa učenika koji teže napreduju, kao i osnove za njihovo dalje učenje i rad. U dodatnom radu prati se aktivnost nastavnika na osposobljavanju učenika za samostalno učenje, korišćenje literature i da otkriju korelaciju u nastavnom gradivu pojedinih predmeta. U radu sekcija slobodnih aktivnosti, direktor prati kako nastavnik motiviše učenike za rad u svojoj sekciji sa ciljem da se svaki učenik škole obuhvati radom u sekcijama slobodnih aktivnosti. U svim vidovima nastavnih i vannastavnih aktivnosti kroz posete časovima prati se kako nastavnik ličnim primerom vaspitava odgovornost, drugarstvo, istrajnost i organizovanost učenika. Razredne starešine se podstiču da se što više uključe u izvršenje radnih zadataka u školi sa ciljem razvoja učeničkih sklonosti, sposobnosti i radnih navika.



## 4.2.2 Školski odbor

lanovi:

1. **Slavica Kovačević – predsjednica**
2. Miroslav Rauš
3. Zorica Tanović
4. Marina Mamuži
5. Ivana Jevtić
6. Danijela Bedeković
7. Tatjana Vizin
8. Antun Romić
9. Anđela Moravčić

Prema članu 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja organ upravljanja u školi je Školski odbor koji broji devet članova, uključujući i predsjednika. Članovi obavljaju poslove iz svoje nadležnosti bez naknade. Školski odbor imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, na predlog ovlaštenog predlagача, u skladu sa zakonom. Školski odbor ima tri predstavnika lokalne samouprave, tri predstavnika zaposlenih škole i tri predstavnika Saveta roditelja škole.

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine.

Sednicama Školskog odbora prisustvuju i učestvuju u njihovom radu predstavnici sindikata u školi i dva predstavnika Ustavne i zakonodavne skupštine, bez prava odlučivanja.

**Školski odbor nadležan je da:**

- donosi statut, pravila ponašanja u školi i druge opšte akte i daje saglasnost na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;
- donosi školski program, razvojni plan, godišnji plan rada i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike;
- donosi finansijski plan škole, u skladu sa zakonom;
- usvaja izveštaj o poslovanju, godišnji obračun i izveštaj o izvornoj ekskurziji, odnosno nastave u prirodi;
- raspisuje konkurs i bira direktora;
- razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na rešenje direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom. Školski odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

## 4.2.3 Savet roditelja

**Septembar**

- Izbor rukovodstva Saveta roditelja škole i podjela zaduženja
- Upoznavanje sa rezultatima rada škole u prethodnoj školskoj godini
- Davanje saglasnosti na program ekskurzija i nastave u prirodi
- Upoznavanje roditelja sa aktivnostima koje se planiraju za ovu školsku godinu
- u okviru školskog razvojnog plana

- Osiguranje učenika, socijalno ugroženi učenici.
- Saradnja sa školom na uređenju školskih prostorija i školskog dvorišta

- Izbor članova Saveta roditelja u Aktiv za razvojno planiranje, u tim za samovrednovanje, tim za bezbednost i tim za saradnju sa roditeljima.

#### **Novembar**

- Uspeh učenika na kraju Prvog tromesečja
- Učestvo roditelja u ostvarivanju plana razvoja škole u narednom periodu

#### **Januar**

- Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta
- Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saradnje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja

#### **Jun**

- Izveštaj o realizaciji GPRŠ
- Uspeh učenika na takmičenjima
- Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saradnje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja
- Izveštaj o bezbednosti, o rezultatima samovrednovanja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Na in realizacije	Nosioци realizacije
PRVI KVARTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituisanje Saveta roditelja</li> <li>- Razmatranje i usvajanje programa rada Saveta roditelja</li> <li>- Razmatranje izveštaja o realizaciji programa rada škole za školsku 2023/24. god.</li> <li>- Razmatranje plana rada škole za školsku 2024/25. god.</li> <li>- Smernice o obrazovno – vaspitnom radu za šk. 2024/2025. godinu</li> <li>- Usvajanje predloga za osiguranje u enika</li> <li>- Nabavka udžbenika i školskog pribora</li> <li>- Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu</li> <li>- Roditeljski dinar;</li> <li>- Teku e stvari</li> </ul>	sednica Saveta roditelja	lanovi Saveta roditelja, direktor, sekretar.
DRUGI KVARTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspeha i vladanja u enika na prvom kvartalu</li> <li>- Analiza realizacije asova redovne, dodatne, dopunske nastave i slob. aktivnosti</li> <li>- Razmatranje Programa za spre avanje i zaštitu dece od nasilja, zlost.i zanemar.</li> <li>- Usvajanje predloga za ambijentalnu nastavu i školu u prirodi</li> <li>- Teku e stvari</li> </ul>	sednica Saveta roditelja	lanovi Saveta roditelja, direktor, sekretar.
TRE I KVARTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspeha i vladanja u enika na prvom polugodištu</li> <li>- Analiza realizacije asova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Dogovor o obeležavanju školske slave Svetog Save,</li> <li>- Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu</li> <li>- Teku e stvari</li> </ul>	sednica Saveta roditelja	lanovi Saveta roditelja, direktor, sekretar.

ETVRTI KVARTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspeha i vladanja u enika na kraju nast. god.</li> <li>- Analiza realizacije asova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti</li> <li>- Razmatranje takmi enja u enika u organizaciji Ministarstva prosvete</li> <li>- Razmatranje ostvarenih rezultata na završnom ispitu</li> <li>- Razmatranje izveštaja sa ambijentalne nastave</li> <li>- Razmatranje liste izabranih udžbenika za narednu šk. godinu</li> <li>- Predlaganje mera za unapre . vaspitno-obrazovnog rada</li> <li>- Teku e stvari</li> </ul>	sednica Saveta roditelja	lanovi Saveta roditelja, direktor, sekretar.
-------------------	--	--------------------------------	--

lanovi Saveta roditelja:

1.a/4.a: Željka Franciškovi , Ivana Vojni Mijatov; 1.b: Maja Morav i , Tanja Pokorni ; 1.c: Tanja Horvat, Danijela Skenderovi ; 1.d: Marijana Miler, Renata Solar; 2.a: Snežana Buza, Dijana Šar evi , 2.b:Erika Antal, Dubravka Komleni ; 2.c: Vesna Lackovi , Zlata Jakov evi ; 2.d: Zorica Sloboda, Ivana Poljakovi ; 3.b: Josipa V. Mijatov, Anita Novi ; 3.c: Ivana ovi , Katica Stanti ; 4.b: Tamara Tumbas, Selma Kri ak; 4.c: Danijela Skenderovi , Vesna Kolar; 3.d/4.d: Tinde Babijanovi , Simona Lon arevi ; 5.a: Mirjana Irševi , Ivana Vojni Mijatov; 5.b: Katica Stanti ; 5c: Kristina ovi , Marijana Miler; 6.a: Dragan Nim evi , Lon arevi Eržebet; 6.b: Saša Dimitrijevi , Jasna Gurinovi ; 7.a: Milena Predojevi , Snežana Ivkovi ; 7.b: Branka Milojevi , Nataša Boroš; 8.a: Jacinta Tikvicki, Ivana Kolar; 8.b: Natalija Horvat, Mirjana Rudinski.

## 5. PROGRAM VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

### 5.1. Produženi boravak

#### Ciljevi:

- pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima
- razvijanje individualnih potencijala i individualnog pristupa detetu
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje, razvijanje radoznalost i motivisanost za učenje
- sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne i medijske pismenosti;
- razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- poštovanje različitosti i negovanje tolerancije
- razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad, uzajamna pomoć i kulturno ponašanje,
- obavljanje jednostavnih poslova usluživanja kao dela radnog vaspitanja
- olakšavanje procesa adaptacije na školsku sredinu i podsticanje socijalne intergracije
- podsticanje razvoja saznanja o sebi, sopstvenim osećanjima i potrebama, svesti o ličnom identitetu i osobenosti, samopoštovanja i samopouzdanja;
- podsticanje socijalnog saznanja, razumevanja i prihvatanja međusobnih razlika;
- razvijanje kreativnog izražavanja;
- razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti;
- ovladavanje početnim tehnikama saznavnog procesa i početnim metodama i tehnikama učenja;
- podsticanje dečijih interesovanja, pitanja, ideja i odgovora u vezi sa pojavama, procesima i situacijama u okruženju u skladu sa njihovim kognitivno-razvojnim sposobnostima;
- razvijanje različitih socijalnih veština i prihvatanje osnovnih ljudskih vrednosti za kriterijum ponašanja prema drugima;
- razvijanje odgovornog odnosa prema okruženju kao i interesovanja i spremnosti za njegovo otkrivanje;

Aktivnosti	Aktivnosti u enika	Aktivnosti nastavnika	Na in i postupak ostvarivanja programa
<p><b>Redovne aktivnosti/samostalan rad u enika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asovi u enja</li> </ul> <p><b>Izrada domaćih zadataka i provera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srpski jezik</li> <li>- matematika</li> <li>- svet oko nas</li> </ul> <p><b>Dopunska/dodatna nastava:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- srpski jezik</li> <li>- matematika</li> <li>- svet oko nas</li> </ul>	<p>U enik se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- služi književnim jezikom u različitim vidovima njegove usmene i pismene upotrebe,</li> <li>- razvija smisao i sposobnost za pravilno, tečno, ekonomično i uverljivo usmeno i pismeno izražavanje, bogatiji jezik i stilski se izražava,</li> <li>- uvećava i usavršava glasno čitanje (pravilno, logičko i izražajno) i čitanje u sebi,</li> <li>- samostalno čita, doživljava, razume, svestrano tumači i vrednuje književno-umetnička dela,</li> <li>- razvija potrebu za knjigom, sposobnost da se njome samostalno služi kao izvorom saznanja,</li> <li>- poštuje pravila ponašanja prilikom izrade domaćih zadataka,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvodi u enike u različite metode i tehnike učenje koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog uenika,</li> <li>- analizira, ispravlja i proverava učenje zadatke, vrednuje, ali ne ocenjuje,</li> <li>- pomaže u utvrđivanju, produbljivanju, primenjivanju i usvajanju novog znanja.</li> <li>- upotpunjuje znanje koje je u enik propustio naučiti, zbog nepažnje,</li> <li>- stalno podstiče i usmerava uenike prilikom izrade domaćih zadataka</li> <li>- uči decu pravilnim ponašanjem prilikom samostalne izrade domaćih zadataka,</li> <li>- učini i navikava decu da slože knjige, pregledaju pernice i pospreme svoje radno mesto nakon učenja,</li> <li>- saraduje sa roditeljima dece u produženom boravku,</li> </ul>	<p>Program se ostvaruje u školi pre ili posle redovne nastave i u okviru koga uenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti, odmor i jedan obrok.</p> <p>Obuhvata uenike prvog i drugog razreda prvog ciklusa obrazovanja i vaspitanja.</p> <p>Ostvaruje se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primenjivanjem više različitih nastavnih oblika rada,</li> <li>- izradom domaćih zadataka po predmetima (srpski jezik, hrvatski jezik, matematika, svet oko nas),</li> <li>- utvrđivanjem obrađenih nastavnih sadržaja,</li> <li>- primenom, produbljivanjem i usvajanjem znanja, umenja i navika,</li> <li>- postepenim uvođenjem uenika u metode i tehnike učenja,</li> <li>- preduzimanju preventivnih mera radi očuvanja zdravlja uenika,</li> <li>- pomaganjem u učenju i radu,</li> <li>- podsticanjem uenika na samostalni rad i sticanje radnih navika,</li> <li>- razvojem socijalnih i komunikacijskih veština,</li> </ul>

			-saradnjom sa stručnom službom u školi.
<p><b>Slobodne aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šaram i stvaram</li> <li>- Olovka piše srcem</li> <li>- Igre bez granica</li> <li>- Pevam, plešem, glumim</li> </ul> <p>Obeležavanje praznika i tematskih dana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uči da crta, slika, boji, seče,</li> <li>- pravi predmete od različitih materijala,</li> <li>- uređuje prostor,</li> <li>- učestvuje u organizaciji školskih izložbi,</li> <li>- samostalno se izražava korišćenjem primerenih tehnika i sredstava,</li> <li>- učestvuje u dramskim igrama, imitacijama, skečevima tokom školske godine,</li> <li>- sluša različitom muziku i učestvuje u različitim pesmama i igrama, uvećava ritmičke i igračke koreografije prilagođene uzrastu,</li> <li>- tematski uređuje u boravku,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema materijal i pribor za određene aktivnosti,</li> <li>- razvija intelektualne, moralne, fizičke, radno-tehničke, estetske ličnosti učenika,</li> <li>- pomaže u realizaciji likovne, dramske sekcije,</li> <li>- podstiče učenike da se samostalno pismeno, jezički, literarno izražavaju,</li> <li>- uključuje učenike u društvena zbivanja sredine u kojima se škola nalazi,</li> <li>- uključuje učenike u obeležavanje značajnih datuma koje škola proslavlja,</li> <li>- prepoznaje i rešava različite oblike nasilnog ponašanja,</li> <li>- pomaže u oslobađanju emocija i potreba učenika u cilju poboljšanja socijalnih odnosa,</li> <li>- razvija i neguje timski rad,</li> </ul>	<p>Program se ostvaruje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učionicama kroz kreativne radionice (likovno izražavanje, muzika, ples, radionica dobre volje)</li> <li>- u školskom dvorištu: sportsko-rekreativnim aktivnostima,</li> <li>- šetnjom u parku,</li> <li>- matematičkim igrama,</li> <li>- dramskim igrama,</li> <li>- jezičkim igrama,</li> <li>- pantomimom i glumom,</li> <li>- uključivanjem u humanitarne aktivnosti-prikupljanjem,</li> <li>- crtanjem i izradom radova na određene teme kojim obeležavamo važnije datume koje škola proslavlja,</li> </ul>
<p><b>Aktivnosti predviđene za slobodno vreme</b> su uglavnom rekreativno-zabavnog karaktera i organizuju se na principu potpune slobode izbora dobrovoljnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igre u učionici, u školskom dvorištu,</li> </ul>	<p>Učenici se kroz ove aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igraju.</li> <li>- zabavljaju,</li> <li>- stvaraju,</li> <li>- otkrivaju,</li> <li>- istražuju rešenja, zvučima, pokretima, bojama i drugim</li> </ul>	<p>Nastavnik vodi razgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vreme koje učenik provodi u boravku, bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbeđuju kretanje i komunikaciju, pravilan intelektualni, fizički i emotivni</li> </ul>	<p>Program se ostvaruje u učionici i u školskom dvorištu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- društvenim igrama i pokretnim igrama</li> <li>- vežbama oblikovanja</li> <li>- gledanjem emisija za</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledanje crtanih i igranih filmova,</li> <li>- društvene igre,</li> <li>- štafetne igre,</li> <li>- igre oblikovanja,</li> </ul>	<p>obicima i sredstvima,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvežbavaju,</li> <li>- saznavaju,</li> <li>- odmeravaju sposobnost i umešnost, brzinu i snagu,</li> <li>- odmaraju.</li> </ul>	<p>razvoj,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz vežbe oblikovanja vrši korekciju nepravilnog držanja,</li> <li>- kroz razne sportske igre, nastavnik socijalizuje decu, razvija kolektivnu saradnju i lepo druženje,</li> </ul>	<p>decu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanjem muzike,</li> <li>- itanjem štampe, knjiga za decu</li> <li>- boravkom na svežem vazduhu</li> </ul>
<p>Priprema za obrok i ishrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajaju higijenske navike pre i posle obroka,</li> <li>- svajaju pravila lepog ponašanje za stolom,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavnik vodi ra una o li noj higijeni u enika, posebno pranje ruku,</li> <li>- u i decu pravilnom ponašanju za stolom,</li> <li>- brine o pravilnoj i zdravoj ishrani i pravilnim navikama.</li> </ul>	<p>Obrok priprema kuvarica u školi gde se i hrane.</p>

## 5.2.U eni ke organizacije

### Podmladak Crvenog krsta

U okviru saradnje sa Crvenim krstom grada Subotice, u enici naše škole u estvuju u aktivnostima koje organizuje ova organizacija. Pored obeležavanja zna jnijih datuma organizuju se i humanitarne akcije pomo i za ugroženu decu. Socijalne aktivnosti obuhvataju brigu o ishrani, stanovanju i odevanju u enika.

### 5.3.Slobodne aktivnosti

Planovi rada se nalaze kod psihologa škole.

## 5.4.U ENI KA ZADRUGA

1. Ivana Horvat – direktorica
2. Zora Sloboda – pedagoški rukovodilac

### SKUPŠTINA

1. Milena Predojevi – predsednica
2. Gertruda Dav ik – zamenica



3. Mirjana Savanov
4. Ivana Horvat
5. Milka Lazi i Uzelac
6. Stanislava Stanti Pr i

UPRAVNI ODBOR

1. Biljana Veljkovi - pravnica
2. Josipa Koji
3. Predrag Bedekovi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U ENI KE ZADRUGE

<b>Naziv zadruge:</b>	U eni ka zadruga “Matija Gubec” , Tavankut
<b>Školska godina:</b>	2024/2025.
<b>Direktor u eni ke zadruge:</b>	Ivana Horvat
<b>Pedagoški rukovodilac u eni ke zadruge:</b>	Zora Sloboda
<b>Broj u enika zadrugara:</b>	43
<b>Broj nastavnika zadrugara:</b>	7
<b>Broj roditelja zadrugara:</b>	6
<b>Broj ostalih zadrugara:</b>	-
<b>Predvi en nedeljni broj asova za rad u zadruzi:</b>	Od 2 do 5 asova, u zavisnosti od aktivnosti
<b>Ukupan broj asova godišnje:</b>	150
<b>Ciljevi u eni ke zadruge:</b>	<p>Razvija sposobnost uzajamne saradnje, radne navike kao i kreativnost kod dece</p> <p>Razvijanje pozitivnog odnosa u radu i stvaralaštvu</p> <p>Razvijanje svesti o kolektivnom radu, saradnji i me usobnom pomaganju</p> <p>Povezivanje nastave sa proizvodnim radom</p> <p>Razvijanje sposobnosti dece izradom umetni kih predmeta od slame.</p> <p>Edukacija dece i mladih u izradi slika i predmeta od slame koji pored umetni ke vrednosti mogu poslužiti i kao ukrasni i upotrebn predmeti</p>
<b>Pretežna delatnost u eni ke zadruge:</b>	Rad sa slamom
<b>Ishodi u enja:</b>	<p>Poznaje osnove planiranja radnog procesa</p> <p>Samostalno ili u timu proizvodi slike i druge proizvode od slame</p> <p>Prezentuje svoj rad i njegove rezultate</p> <p>Nudi proizvod potencijalnom kupcu</p>
<b>Mesto izvo enja aktivnosti:</b>	Prostorije škole
<b>Na in vrednovanja i koriš enja rezultata:</b>	Analiza realizovanih aktivnosti, izveštavanje o aktivnostima, fotografije na sajtu škole, prezentacije.

Mesec	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Metode i oblici rada	Saradnici ( u školi i van škole)	Potrebna sredstva i pomagala
Septembar	-Upoznavanje sa slamom i tradicijom - iš enje slame			-HKPD “Matija Gubec”	
Oktobar	-Prakti ni deo(lepljenje				

	na selotejp) -Pravljenje podloge obeleživa a			-Galerija prve kolonije naive u tehnici slame, Tavankut	
Novembar	-Prakti ni deo(lepljenje na selotejp) - izrada raznih motiva	U enici od 1. do 8. razreda, u iteljica	Samostalni rad u enika Rad u parovima Timski rad	- HUUZ (hrvatska udruga u eni kog zadugarstva)	- Selotejp - Kendakor lepak za slamu - Slama - Makazice - Privesci - Hamer papir - Ramovi - Plastifikator
Decembar - januar	Izrada estitki – boži ni motivi, -Ukrasi za jelku -Priprema za Boži ni vašar	Zorica Sloboda, nastavnica Ivana Vukovi		-u eni ke zadruga u Srbiji	
Februar	iš enje slame Se enje motiva za Valentinovo				
Mart- april	Pravljenje podloge obeleživa a Izrada bookmarkera sa cvetnim motivima, kao i njihovo plastificiranje				
Maj - jun	iš enje slame, lepljenje na selotejp, izrada privezaka sa motivima od slame				

### 5.5. Školske komisije

#### KOMISIJA ZA ŠKOLSKI MARKETING, VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I TAKMI ENJA

##### 1. Ibolja Vukobratovi – predstavnica

2. Miroslav Popovi
3. Josipa Koji
4. Ivana Horvat
5. Milka Lazi i Uzelac
6. Stanislava Stanti Pr i

### **KOMISIJA ZA PROSLAVE**

**1. Ivana Horvat – predstavnica**

2. Nevena Ivi
3. Ibolja Vitasovi
4. Ljubica Franciškovi
5. Zorica Tanovi
6. Ružica Marijanuši
7. Milka Lazi i Uzelac
8. Stanislava Stanti Pr i

### **KOMISIJA ZA PREGLED SVEDO ANSTAVA I MATI NIH KNJIGA**

**1. Ibolja Vukobratovi – predstavnica**

2. Biljana Veljkovi - pravnica
3. Branko Stanti
4. Milka Lazi i Uzelac
5. Stanislava Stanti Pr i

### **KOMISIJA ZA SPROVO ENJE ZAVRŠNOG ISPITA**

**1. Stanislava Stanti Pr i - predstavnica**

2. Milka Lazi i Uzelac
3. Branko Stanti
4. Milena Predojevi
5. Zorica Jaramazovi Kunti
6. Miroslav Rauš
7. Miroslav Popovi
8. Antun Lu i
9. Biljana Veljkovi – pravnica

### **KOMISIJA ZA BESPLATNE UDŽBENIKE**

**1. Ibolja Vitasovi – predstavnica**

2. Jelena Peri
3. Biljana Veljkovi - pravnica
4. Milka Lazi i Uzelac
5. Stanislava Stanti Pr i

### **TIM ZA OBOGA EN JEDNOSMENSKI RAD**

**1. Gorana Koporan – predstavnica tima**

2. Zora Sloboda
3. Zorica Tanovi
4. Milka Lazi i Uzelac
5. Stanislava Stanti Pr i

**Radna grupa za izradu plana integriteta**

1. Biljana Veljkovi - koordinator

2. Milka Lazić i Uzelac

3. Predrag Bedekovi

4. Slavica Pokorni

**Vannastavne aktivnosti u enika u toku godin****PLAN ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ORGANIZATOR</b>	<b>MESTO</b>	<b>VREME</b>
Priredba „Prijem prvaka”	škola, u itelji ,nastavnici	OŠ, Matija Gubec,,	septembar
Odlazak u grad	u itelji	Subotica	Utoku godine
Posete Zoo - vrtu	u itelji	Zoološki vrt	u toku školske godine
Aktivnosti povodom De je nedelje	u itelji	škola	prva nedelja oktobra
Adventski vašar	u itelji	škola	decembar
Školska slava- Sveti Sava	Škola, u itelji	Škola	Januar
Pozorišne predstave	u itelji	škola	u toku godine
Obelešavanje me unarodnih dana	u itelji	škol	u toku godine
Takmi enja iz matematike, Misliša	u itelji	škola	prole e
Školska takmi enja	u itelji	škola	U toku godine
Završna priredba	u itelji	škola	jun
Ambijentalna nastava	u itelji	po dogovoru	u toku školske godine
Izlet	u itelji	po dogovoru	u toku školske godine
Poseta biblioteci	u itelji	Seoska biblioteka	U toku školske godine

Poseta područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu	u itelji	Tavankut	U toku školske godine
--	----------	----------	-----------------------

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>MESTO</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREME</b>
Jesenji kros	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici fizi kog vaspitanja i u itelji	septembar
Izlet za u enike koji pohađaju izborni predmet Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica	NSBNM i u itelji	oktobar
Odlazak u pozorište za u enike koji pohađaju izborni predmet Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica	NSBNM i u itelji	oktobar
De ja nedelja	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i i u itelji	oktobar
Svetski dan hleba	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i u itelji	oktobar
Svetski dan jabuke	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i u itelji	oktobar
Dan kravate	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i u itelji	oktobar
Priprema za adventski vašar	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici ,u itelji, u enici, roditelji	novembar
Gup evi školarci - priprema tekstova za školske novine	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i u itelji, u enici	novembar
U eš e na adventskom vašaru	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	decembar
Pozorišna predstava	OŠ "Matija Gubec"		decembar
Obeležavanje školske slave Sveti Sava	OŠ "Matija Gubec" Gornji Tavankut	Nastavnici, u itelji, u enici	januar

Prikaz prela na Otvorenom univerzitetu za u enike koji pohaaju izborni predmet Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica Otvoreni univerzitet	NSBNM KUDŽ "Bratstvo"	februar
as posve en Matiji Gupcu	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	februar
Obeležavanje Meunarodnog dana maternjeg jezika	OŠ "Matija Gubec"	U iteljica, u enici koji pohaaju izborni predmet Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture	februar
Takmi enje recitatora "Volim bunjeva ki"	BEIC "Ambrozije Šar evi "  Subotica	BEIC "Ambrozije Šar evi "  u itelji	februar
Prezentacija predstavnik Gradske biblioteke povodom kviza " itam i skitam"	OŠ "Matija Gubec"		februar
U eš e u školskom takmi enju recitatora	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	februar
U eš e u „De ijim svetosavskim danima“ u organizaciji OŠ „Matko Vukovi “ i OŠ „Jovan Miki “	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	februar
U eš e u akciji „ itam i skitam“	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	mart
Bogatstvo razli itosti	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, u itelji, u enici	april

Aktivnosti vezane za ekologiju povodom Dana planete Zemlje	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	april
Gup evi školarci - priprema tekstova za školske novine	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	april
Dan Crvenog krsta	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	maj
Prole ni kros RTS -a	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	maj
Obeležavanje svetskog dana pisanja pisama	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	maj
Obeležavanje me unarodnog dana porodice	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	maj
Priredba za završetak školske godine	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	jun
U eš e u likovno-literarnim konkursima	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, uitelji, uenici	Tokom školske godine
U eš e u u eni koj zadruzi	OŠ "Matija Gubec"	lanovi U eni ke zadruge	Tokom školske godine

**Rujan 2024.g**

<b>Datum</b>	
02.09.	Prijem prvša a
08. 09.	Me unarodni dan pismenosti
11.09.	Dan europske baštine; Svjetski dan prve pomo i
14. 09.	Dan prašuma
14.-21. 09.	Tjedan borbe protiv tuberkuloze i ostalih plu nih bolesti
15. 09.	Svjetska akcija "O istimo svjet"; Me unarodni dan demokracije



16. 09.	Svjetski dan o uvanja ozonskog omota a; europski dan prve pomo i
21. 09.	Me unarodni dan mira; Svjetski dan Alchajmerove bolesti Me unarodni dan europske zastave
22. 09.	Europski dan bez automobila; Prvi dan jeseni
23.09.	Me unarodni dan znakovnog jezika
26. 09.	Europski dan jezika; Dan istih planina
28. 09.	Svjetski dan srca; Me unarodni dan gluhih

## Listopad 2024.g.

Listopad 2024.g.	
<b>Datum:</b>	
Prvi puni tjedan u listopadu	Dje ji tjedan
01.10.	Me unarodni dan starijih osoba
02.10.	Me unarodni dan nenasilja
04. 10.	Me unarodni dan zaštite životinja
05. 10.	Svjetski dan u itelja
06. 10.	Svjetski dan pješaka
09. 10.	Svjetski dan pošte
10. 10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Svjetski dan vida
14. 10.	Svjetski dan “Bijelog štapa”; Svjetski dan davalaca organa
15.10.	Svjetski dan istih ruku; Me unarodni dan pješa enja; Me unarodni dan žena na selu
16. 10.	Svjetski dan hrane
17. 10.	Svjetski dan borbe protiv siromaštva; Dan kruha
20. 10.	Dan jabuka
25. 10.	Dan dobrovoljnih darivatelja krvi
28.10.	Svjetski dan animiranog filma
31. 10.	Svjetski dan štednje

## Studeni 2024.g

Studeni 2024.g	
<b>Datum:</b>	
01.11.	Svi Sveti
03.11.	Svjetski dan muškaraca
07. 11.	Europski dan nauke
08. 11.	Dan prosvjetnih radnika
09. 11.	Svjetski dan pronalaza a

11. 11.	Meunarodni dan nauke i mira
13. 11.	Svjetski dan ljubaznosti; Svjetski dan kvaliteta
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti (dijabetesa)
16. 11.	Meunarodni dan tolerancije; Svjetski dan sjećanja na žrtve trgovine ljudima
17. 11.	Svjetski dan nepuša
19. 11.	Meunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
20. 11.	Svjetski dan djeteta -Meunarodni dan dječjih prava
21. 11.	Svjetski dan televizije
23. 11.	Meunarodni humanitarni dan
25. 11.	Meunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

**Prosinac 2024.g**

<b>Datum:</b>	
01. 12.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a; I. Nedjelja Došaša
03. 12.	Meunarodni dan osoba sa invaliditetom
05. 12.	Advent u školi (Dan volontera); Meunarodni dan zemljišta
06. 12.	Sveti Nikola
08. 12.	II. Nedjelja Došaša
10. 12.	Dan ljudskih prava
11. 12.	Svjetski dan planina; Dan UNICEF-a
15. 12.	III. Nedjelja Došaša
20. 12.	Meunarodni dan solidarnosti
21. 12.	Prvi dan zime; Meunarodni dan posvećen snowboardingu
22. 12.	IV. Nedjelja Došaša (Badnjak)
24. 12.	Badnjak
25. 12.	Katolički Božić
31. 12.	Stara godina Silvestrovo

**Siječanj 2025.g.**

<b>Datum:</b>	
01. 01.	Svjetski dan obitelji; Svjetski dan mira
07. 01.	Pravoslavni Božić
08. 01.	Svjetski dan pismenosti
10. 01.	Svjetski dan smjeha
15. 01.	Dan vjerskih sloboda
21. 01.	Meunarodni dan zagrljaja
27. 01.	ŠKOLSKA SLAVA - Sveti Sava

	Meunarodni dan sjećanja na holokaust
30. 01.	Meunarodni dan nenasilja
31. 01.	Nacionalni dan bez duvanskog dima

### Velja a 2025.g.

Datum:	
Prva nedjelja u mjesecu	Meunarodni dan života
02.02.	Svjetski dan moćvara
04.02.	Meunarodni dan borbe protiv raka
05. 02.	Svjetski dan Nutelle
08. 02.	Dan sigurnijeg Interneta
09. 02.	Dan škole/natječaj
10.02.	Svjetski dan bolesnika
11.02.	Darwinov dan
14. 02.	Valentinovo/ ista srijeda (Pepelnica)
15. 02.	Svjetski dan djece oboljele od raka
16. 02.	Svjetski dan čitanja naglas
21. 02.	Meunarodni dan maternjeg jezika
40 dana prije Uskrsa	MAŠKARE
27.02.	Dan ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)

### Ožujak 2025.g.

Datum:	
02.03.	Svjetski dan knjige
07. 03.	Dan planinara
08. 03.	Meunarodni dan žena; Svjetski dan bubrega
14. 03.	Meunarodni dan rijeka
19.03.	Dan oca (Josipovo); Dan lastavica
20. 03.	Svjetski dan pripovijedanja (profesionalna pripovjedačica bajki i priča za djecu i odrasle – Jasna Held) – na proljetnji ekvinocij – tijekom dana i noći; Meunarodni dan sreće; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan oralnog zdravlja; Svjetski dan poezije
21. 03.	Prvi dan proljeća Meunarodni dan borbe protiv rasizma; Meunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom – dan šarenih kapa; Svjetski dan šuma
22.03.	Svjetski dan voda
23. 03.	Dan meteorologije

24. 03.	Svjetski dan borbe protiv tuberkuloze
25. 03.	Meunarodni dan sjećanja na žrtve ropstva i preoceanskog odvođenja robova
27. 03.	Svjetski dan kazališta
Zadnji tjedan u ožujku	Tjedan zdravih usta i zuba

### Travanj 2025.g.

Datum:	
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma; Svjetski dan šale
02.04.	Meunarodni dan dječje književnosti/Svjetski dan autizma
04.04.	Svjetski dan napuštenih životinja
07. 04.	Svjetski dan zdravlja
09. 04.	Meunarodni dan Roma
10. 04.	Dan sjećanja na Dositeja Obradovića
11. 04.	Svjetski dan Parkinsonove bolesti
11. – 13. 04.	XII. Meunarodni natjecaj „Bogatstvo različitosti”
15. 04.	Svjetski dan obitelji
20. 04.	Pravoslavni Uskrs; Meunarodni dan zaštite od buke
22. 04.	Dan planete Zemlje
23. 04.	Svjetski dan knjige; Svjetski dan zaštite autorskih prava ajanka uz omiljenu knjigu (tradicija svake godine)
24.04.	Svjetski dan laboratorijskih životinja
25. 04.	Dan borbe protiv malarije
26. 04.	Svjetski dan intelektualnog vlasništva
27. 04.	Svjetski dan dizajna
28. 04.	Dan pasa vodiča
29. 04.	Svjetski dan plesa; Meunarodni dan igre; Meunarodni dan odgoja bez batina
Zadnji tjedan u travnju	UN tjedan sigurnosti u prometu

### Svibanj 2025.g

Datum:	
01.05.	Meunarodni praznika rada;
02.05.	Svjetski dan delfina
03.05.	Meunarodni dan slobode medija; Meunarodni dan borbe protiv astme; Svjetski dan Sunca

04. 05.	Meunarodni dan vatrogasaca
05. 05.	Meunarodni dan babica
05.-09. 05.	Nedjelja sjećanja i zajedništva
08.05.	Meunarodni dan Crvenog križa
09. 05.	Dan Europe
10.05.	Dan kretanja; Dan ptica i drveća
11. 05.	Svjetski dan pisanja pisama
11.-17. 05.	Tjedan zdravlja usta i zubi
12. 05.	Majin dan (druga nedjelja); meunarodni dan medicinskih sestara
14.05.	Dan ptica selica
15. 05.	Meunarodni dan obitelji; Meunarodni dan akcije za klimu
18. 05.	Meunarodni dan muzeja
21. 05.	Svjetski dan za kulturnu raznolikost, dijalog i razvoj
24. 05.	Europski dan parkova
25. 05.	Meunarodni dan sporta; Dan Afrike
28. 05.	Dan leptira, Dan veselih papuga
29. 05.	Svjetski dan nepušenja

## Lipanj 2025.g.

Lipanj 2025.g.	
<b>Datum:</b>	
01.06.	Meunarodni dan djece; Meunarodni dan roditelja; svjetski dan mlijeka
04. 06.	Meunarodni dan djece žrtava nasilja
05. 06.	Svjetski dan zaštite okoliša
06.06.	Kviz i konkurs o bontonu
08. 06.	Svjetski dan oceana
12.06.	Meunarodni dan borbe protiv dječjeg rada
14. 06.	Svjetski dan darivatelja krvi
15. 06.	Svjetski dan hrane
17.06.	Svjetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše
20. 06.	Svjetski dan izbjeglica
21. 06.	Prvi dan ljeta; Svjetski dan glazbe; svjetski dan mira i molitve
23. 06.	Olimpijski dan trčanja
24.06.	Dan roda
26. 06.	Meunarodni dan podrške žrtvama nasilja
Treća nedjelja u lipnju	Dan oca

### 5.6. Program ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja

#### Izdvojeno odeljenje - u Ljutovu

##### Ciljevi aktivnosti

- razvijanje komunikativne sposobnosti, neverbalne i verbalne komunikacije i nenasilne komunikacije,
- razvijanje kreativnog izražavanja,
- osposobljavanje učenika da upoznaju neposredno društveno okruženje i sopstveno mesto u njemu i da aktivno doprinose razvoju škole po meri deteta,
- osposobljavanje učenika da poznaju i uvažavaju dečja prava i da aktivno učestvuju u njihovom otvaranju,
- razvijanje i negovanje osnovnih ljudskih vrednosti,
- da izgrade saznanja, umenja, sposobnosti i vrednosti neophodne za formiranje autonomne, kompetentne, odgovorne i kreativne ličnosti koja je otvorena za dogovor i saradnju, koja poštuje sebe i druge,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim i kulturnim vrednostima, sportskim potrebama i navikama kao i podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja,
- savladavanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću u škole, kao i rekreativno-zdravstveni oporavak učenika,
- podsticanje ispoljavanja emocionalnih doživljaja,
- povezivanje obrazovnih nastavnih sadržaja sa opipljivim primerima u prirodi.
- osposobljavanje učenika da upoznaju neposredno društveno okruženje i sopstveno mesto u njemu i da aktivno doprinose razvoju škole po meri deteta,
- osposobljavanje učenika da poznaju i uvažavaju dečja prava i da aktivno učestvuju u njihovom otvaranju,
- razvijanje i negovanje osnovnih ljudskih vrednosti,
- da izgrade saznanja, umenja, sposobnosti i vrednosti neophodne za formiranje autonomne, kompetentne, odgovorne i kreativne ličnosti koja je otvorena za dogovor i saradnju, koja poštuje sebe i druge,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim i kulturnim vrednostima, sportskim potrebama i navikama kao i podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja,
- savladavanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću u škole, kao i rekreativno-zdravstveni oporavak učenika,
- podsticanje ispoljavanja emocionalnih doživljaja,
- povezivanje obrazovnih nastavnih sadržaja sa opipljivim primerima u prirodi.

#### Izdvojeno odeljenje - u Ljutovu

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano vreme na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
<b>Program kulturnih aktivnosti</b>			

Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katoli ka crkva, u itelji
Poseta seoskoj biblioteci	1,2,3,4	2	Bibliotekar, u iteljica
Poseta gradskoj biblioteci	1,2,3,4	2	Bibliotekar, u iteljica
U estvovanje u kvizu „ itam skitam“	1,2,3,4	2	Bibliotekar, u iteljica
Poseta muzeju	1,2,3,4	2	Koordinatori muzeja, u iteljica
Odlazak u de je pozorište	1,2,3,4	3	Koordinator pozorišta, u iteljica
Obeležavanje svetskog dana pozorišta	1,2,3,4	2	U iteljica
U etvovanje na matemati kom takmi enju „Kengur“	2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, u iteljica
Takmi enje recitatora na srpskom jeziku	1,2,3,4	1	U iteljice, Gradska biblioteka
U estvovanje na literarnim i likovnim konkursima	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, u iteljica
U estvovanje na literarnom i likovnom konkursu “Bogatstvo razli itosti”	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, u iteljica
Priredba za kraj školske godine	1,2,3,4	1	U iteljica, nastavnica engleskog i ma arskog jezika
Dan škole	1,2,3,4	1	Škola
Evropski dan jezika	1,2,3,4,	1	u iteljica, Nastavnica engleskog
Me unarodni dan pismenosti	1,2,3,4	1	u itelji
Sajam knjiga u Subotici	1,2,3,4	2	u itelji
<b>Program društvenih aktivnosti</b>			
Terenska nastava u šumi	1,4	2	U iteljica
Terenska nastava na de jem igralištu	1,2,3,4	2	U iteljica

Dan planete Zemlje	1,2,3,4	1	U iteljica
Ambijentalna nastava jednodnevna	1,2,3,4	5	u iteljica
Ambijentalna nastava višednevna	1,2,3,4		u iteljica
Ambijentalna nastava-njiva pod je mom	1,2,3,4	2	u iteljica
Dan zaljubljenih	1,2,3,4	1	U iteljica
Me unarodni dan smeha	1,2,3,4	1	u iteljica
Projekti eTwinninga	1,4	10	u iteljica
Obeležen 100.dan škole	1,4	5	u iteljica
Dan ruži astih majica	1,4	4	u iteljica

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano asova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Svetski dan porodice	1,2,3,4	2	U iteljica
Me unarodni dan deteta	1,2,3,4	2	U iteljica
Dan jabuke	1,2,3,4	3	U iteljica
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	1,2,3,4	2	U iteljica
Svetski dan voda	1,4	4	U iteljica
Dan zdravlja	1,4	4	U iteljica
Nedelja istih ruku	1,4	5	U iteljica
Nedelja svemira	1,4	10	U iteljica
Recikliramo u u ionici	1,4	5	U iteljica
Obeležavanje Dani hleba-zdrave hrane	1,2,3,4	2	Pekari, u iteljice
Festival vo a	1,2,3,4	1	U itnjljica
Obilazak grada	1,2,3,4	3	U iteljica
Me unarodni dan maternjeg jezika	1,2,3,4	1	U iteljica



Dan pisanja pisma	1,4	3	U iteljica
Dot day	1,4	2	U iteljica
Me unarodni dan kravate	1,2,3,4	2	U iteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	U itelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator
<b>Program humanitarnih aktivnosti</b>			
Sun ana jesen života	1,2,3,4	2	U iteljica, nastavnica ma arskog i engleskog jezika
ajanka za bake	1,4	2	u iteljica
De ja nedelja	1,2,3,4	5	U iteljice, nastavnica engleskog
Odlazak u Gerontološki centar	1,2,3,4	3	Koordinator programa, nastavnica engleskog, u iteljice
Akcija Crvenog krsta	1,2,3,4	2	U iteljica
Svetski dan osoba sa invaliditetom	1,4	1	U iteljica
Me unarodni dan trgovine ljudima	1,2,3,4	2	U iteljica
Me unarodni dan sre e	1,4	2	U iteljica
Dan ljubaznosti	1,4	2	U iteljica
Dan devoj ica	1,4	2	U iteljica
<b>Program tehni kih aktivnosti</b>			
-Školske sve anosti		2	
- školska slava Sveti Sava	1,2,3,4	2	U iteljica, nastavnica engleskog, ma arskog jezika
- Prijem prvaka			
- Priredba od I do VII razreda		1	
Priprema za Adventski vašar	1,2,3,4	6	u iteljica
Gost na asu „Danas je sa nama“	1,4	2	U iteljica, roditelji

Online konferencije	1,4	5	u iteljica, deca drugih škola
Ugledni as za roditelje	1,4	2	U iteljica, nastavnica engleskog
Radionica slamarstva	1,2,3,4	3	U iteljica
On-line kviz	1,4	3	U iteljica
<b>Program sportskih aktivnosti</b>			
Kros RTS-a- Prole ni kros	1,2,3,4	1	u iteljica
Jesenji kros	1,2,3,4	1	u iteljica
Dan tolerancije	1,4	2	u iteljica
Dan zagrljaja	1,4	3	u iteljica
Safer day-zaštita dece od interneta	1,4	3	u iteljica
Takmi enje me u razredima	1,2,3,4	1	U iteljica
Igre u prirodi	1,2,3,4	4	U iteljica
Školica rolera-javni as fizi kog v.	1,2,3,4	2	U iteljica
Školica klizanja-javni as fizi kog v.	1,2,3,4	2	u iteljica

**Mati na škola u Donjem Tavankutu**

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano asova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
<b>Program kulturnih aktivnosti</b>			
Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katoli ka crkva, u itelji
Odlazak u pravoslavni hram	1,2,3,4	1	Verou itelj, u iteljica
U eše u priredbi za prijem prvaka	1,2,3,4	1	U iteljica
Me unarodni dan pismenosti	1,2,3,4	1	U iteljica
U eše u priredbi za kraj školske godine	1,2,3,4	1	U iteljica

Obeležavanje školske slave Svetog Save	1,2,3,4	1	U iteljica
Obeležavanje Dana škole	1,2,3,4	1	U iteljica
Dužijanca malenih	1,2,3,4	5	u iteljica
U eš e na konkursima likovnim i literarnim	1,2,3,4	5	U iteljica
Poseta ogranku Gradske biblioteke u Tavankutu	1,2,3,4	1	Koordinator biblioteke, U iteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	2	u iteljice
Školsko takmi enje recitatora	1,2,3,4	3	U iteljica
Me unarodno takmi enje „Kengur“	1,2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, u iteljica
Svetski dan knjige	1,2,3,4	1	U iteljica
U eš e u akciji biblioteke „ itam i skitam“	1,2,3,4	1	U iteljica
Svetski dan pisanja pisma	1,2,3,4	1	U iteljica
Dani Balinta Vujkova	1,2,3,4	1	u itejica
Putevima Ante Sekuli a	1,2,3,4	2	u iteljica
Hrckov maskenbal u Bunjeva kom kolu	1,2,3,4	1	u itejica, organizator iz Bunjeva kog kola
<b>Program društvenih aktivnosti</b>			
Svetski dan osmeha	1,2,3,4	1	U iteljica
Dani hleba	1,2,3,4	1	U iteljica
Dan planete Zemlje	1,2,3,4	1	U iteljica
Ambijentalna nastava jednodnevna	1,2,3,4	5	u iteljica
Ambijentalna nastava višednevna	1,2,3,4		u iteljica
Izlet za u enike koji pohaaju ’’Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture’’	1,2,3,4	4	U iteljica
Snimanje bunjeva kih boži nih	3	5	U iteljica

obi aja			
Obilazak naselja Pali	1,2,3,4	4	U iteljica
Poseta Gradskom muzeju u Subotici	1,2,3,,4	4	U iteljica
Poseta bioskopu	1,2,3,4	4	U iteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	U itelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano asova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
<b>Program humanitarnih aktivnosti</b>			
Meunarodni dan deteta	1,2,3,4	1	U iteljica
Meunarodni dan Crvenog krsta	1,2,3,4	1	U iteljica
Aktivnosti u okviru Dne nedelje	1,2,3,4	5	U iteljica
Eko akcija-sakupljanje papira za reciklažu	1,2,3,4		U iteljica, nastavnik biologije
<b>Program tehničkih aktivnosti</b>			
Učestvovanje u školskom takmičenju matematičara	2,3,4	1	U iteljica
Priprema i organizacija Adventskog vašara	1,2,3,4	6	U iteljica
Otvoreni čas za roditelje	1,2,3,4	10	U iteljica, nastavnica/nastavnik engleskog
Takmičenje recitatora na srpskom jeziku, hrvatskom jeziku,	1,2,3,4	1	U iteljice, Gradska biblioteka

bunjeva kom jeziku			
<b>Program sportskih aktivnosti</b>			
Prole ni kros	1,2,3,4	1	U iteljica
Jesenji kros	1,2,3,4	1	U iteljica
Poseta bikova kog aerodroma	1,2,3,4	3	U iteljica

**Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu**

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano asova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
<b>Program kulturnih aktivnosti</b>			
Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katoli ka crkva, u itelji
Priredba za prijem prvaka	1,3	1	U itelji
Obeležavanje Me unarodnog dana pismenosti	1,2,3,4	1	U itelji
Sajam knjiga u Subotici	1,2,3,4	2	Koordinatori sajma, U itelji
Poseta pozorištu povodom obeležavanja Svetskog dana	1,2,3,4	2	Koordinatori pozorišta, U itelji
Aktivnosti vezane za književnost povodom Svetskog dana knjige	1,2,3,4	1	U itelji
Poseta muzeju povodom obeležavanja Svetskog dana muzeja	1,2,3,4	2	Koordinator muzeja, U itelji
Priredba za završetak školske godine	1,2,3,4	1	U itelji

U estvovanje na matemati kom takmi enju „Kengur“	2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, u iteljica
U estvovanje u kvizu „ itam skitam“	2,3,4	1	Bibliotekar, u iteljica
U estvovanje na literarnim i likovnim konkursima	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, u iteljica
<b>Program društvenih aktivnosti</b>			
Aktivnosti povodom Dana smeha	1,2,3,4	1	U itelji
Pokladni maskenbal	1,2,3,4	2	U itelji
Dan kravate	1,2,3,4	2	U itelji
Obeležavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	1,2,3,4	1	U itelji
Aktivnosti vezane za ekologiju povodom Dana planete Zemlje	1,2,3,4	1	U itelji
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	U itelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano asova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
<b>Program humanitarnih aktivnosti</b>			
Sun ana jesen života – priprema i organizacija priredbe za bake i deke	1,2,3,4	1	U itelji
Aktivnosti u okviru de je nedelje	1,2,3,4	5	U itelji, nastavnik enleskog
Uestvovanje u akciji „Crvenog krsta“	1,2,3,4	1	Koordinator Crvenog krsta, u iteljica

<b>Program tehni kih aktivnosti</b>			
Priprema za Adventski vašar	1,2,3,4	5	U itelji
Priprema i organizacija boži nog i novogodišnjeg vašara	1,2,3,4	5	U itelji
Obeležavanje školske slave	1,2,3,4	1	U itelji
Obeležavanje Dana škole	1,2,3,4	1	U itelji
Priprema za uskršnji vašar	1,2,3,4	5	U itelji
U eš e u školskom takmi enju recitatora	1,2,3,4	1	U itelji
<b>Program sportskih aktivnosti</b>			
Jesenji kros	1,2,3,4	1	U itelji
Prole ni kros	1,2,3,4	1	U itelji
Izlet u šumu	1,2,3,4	3	U itelji

### Saradnja sa lokalnom zajednicom i društvenom sredinom

<b>Naziv</b>	<b>Nosioci</b>	<b>Vreme održavanja</b>	<b>Sa kim je ostvorena</b>
Svetski Dan Prve pomo i	U enici i nastavnici	Septembar	Opštinski aktivisti
Zaziv Duha Svetoga	U enici i nastavnici	Septembar	Katoli ka crkva
Plodovi zemlje Festival vo a	U enici i nastavnici	Oktobar	Poljoprivredni proizvo a i iz naselja i okoline i poljoprivredni stru njaci
Sun ana jesen života	U enici i nastavnici	Oktobar	Mesna zajednica i stanovništvo
De ija nedelja	U enici i nastavnici	Oktobar	Gradsko ve e
Me unarodni dan starih	U enici i nastavnici	Oktobar	Udruženje penzionera

osoba			
Oslobo enje Subotice u II Svetskom ratu	U enici i nastavnici	Oktobar	Ianovi SUBNOR-a
Dan ljudskih prava	U enici i nastavnici	Novembar	Mesna zajednica i Udruženje penzionera
Svetski dan tolerancije	U enici i nastavnici	Novembar	Udruženje Roma
Adventski vašar	U enici i nastavnici	Decembar	Mesna zajednica
Školska slava „Sveti Sava“	U enici i nastavnici	Januar	Ve i broj lanova MZ i Gradskog Ve a
Dan škole	U enici i nastavnici	Februar	Ve i broj lanova MZ i Gradskog Ve a
Me unarodni dan knjige, autorskih prava i biblioteke	U enici i nastavnici	April	Gradska i seoska biblioteka
Svetski Dan crvenog krsta	U enici i nastavnici	Maj	Opštinski aktivisti CK i volonteri
Me unarodni Dan porodice	U enici i nastavnici	Maj	Poseta „Kolevci“
Dan davalaca krvi	U enici i nastavnici	Jun	Opštinsko Udruženje dobrovoljnih davalaca krvi

### Kulturne aktivnosti

Naziv	Nosioci	Vreme održavanja
Prijem prvaka	U itelji	Septembar
Zaziv Duha Svetoga	U itelji, nastavnici	21. septembar
Boži ni vašar	U itelji i nastavnici	Decembar
Svetosavska priredba	U itelji i nastavnici	Januar
Dan škole	U itelji i nastavnici	Februar
Predstava De jeg pozorišta	Glumci pozorišta	Mart
Literarno-likovni konkurs“Bogatstvo razli itosti“	U itelji i nastavnici	April



Humanitarni koncert u župnoj crkvi u Tavankutu	U itelji i nastavnici	April
Priredba za osme razrede	Nastavnici	Jun
Priredba za u enike od prvog do osmog razreda	U itelji i nastavnici	Jun
Dan sela	U itelji i nastavnici	Jun
Dan planeta zemlje	U itelji i nastavnici	April
Me unarodna kolonija mladih ,Ernestinovo	Nastavnici	April
Kulturna i duhovna baština zavi aja	U itelji i nastavnici	U toku godine
Poj ri i materinske	Nastavnici	

### **5.7. Ekskurzije u enika**

Ekskurzije su poseban oblik vaspitno - obrazovnog rada koji se realizuje izvan školske u ionice . Cilj ekskurzija je upoznavnje sadržaja nastavnih predmeta, pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasle a i privrednih dostignu a koja su povezana sa delatnoš u škole.

Zadaci koji se ekskurzijom ostvaruju su: prou avanje objekata i fenomena u prirodi, uo avanje uzro no – posledi nih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima, razvijanje interesovanja za prirodu i izgra ivanje ekoloških navika, upoznavanje na ina života i rada ljudi pojedinih krajeva, razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim porebama i navikama, kao i pozitivnih socijalnih odnosa me u u enicima i nastavnicima.

Za svaku konkretnu ekskurziju donosi se odluka – saglasnost Saveta roditelja i Nastavni kog ve a odnosno Školskog odbora na osnovu procene obrazovnih i vaspitnih ciljeva ekskurzije.

#### **Niži razredi**

Tokom školske 2024/2025.g. planira se jednodnevna ambijentalna nastava (krajem maja po etkom juna 2025.g.):

1. Zrenjanin (Idvor, Carska bara)
2. Sombor (Ba , Bo ani).

Planira se i petodnevna ambijentalna nastava (tokom novembra meseca 2024.g.):

1. Bukulja
2. Div ibare.

Tako e, u narednom periodu razmotri e se i ponude za Rudnik i Taru; odabra e se dve najpovoljnije ponude.

Viši razredi:

## PREDLOZI ZA AMBIJENTALNU NASTAVU U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

DESTINACIJA	VREME POLASKA	VREME TRAJANJA	ODELJENJA KOJA BI IŠLA	PRATIOCI
Sremska Kamenica, Keltsko selo, Novo Hopovo	Oktobar	jednodnevna	5. i 6. razredi	Razredne starešine: Rauš Miroslav, Nikola Balažević, Nevena Ivić, Zorica Svirčević, Ivana Horvat
Beograd, Avala	Oktobar	jednodnevna	5. i 6. razredi	Razredne starešine: Rauš Miroslav, Nikola Balažević, Nevena Ivić, Zorica Svirčević, Ivana Horvat
Tršići, Krupanj, Valjevo	oktobar	dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jurak, Branko Stantić, Milena Predojević, Zorica Jaramazović
Srebrno jezero, Šerđap	Oktobar	Dvodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jurak, Branko Stantić, Milena Predojević, Zorica Jaramazović
Despotovac, Manastir Manasija, Resavska pećina, Veliki buk	Oktobar	Jednodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jurak, Branko Stantić, Milena Predojević, Zorica Jaramazović
Viminacijum, Srebrno jezero, Golubac	Oktobar	Jednodnevna	7. i 8. razredi	Razredne starešine: Ljiljana Jurak, Branko Stantić, Milena Predojević, Zorica Jaramazović

asovi iz Moje životne sredine za učenike 7. i 8. razreda će se održavati povremeno u Zoološkom vrtu organizovanim odlaskom autobusom namenjenim za to. Tako će u okviru predmeta Moja životna sredina

planira se i odlazak u Vodovod – Subotica, gradski azil za životinje i rezervat prirode Selevenjska pustara i Ludaško jezero.

## 6. POSEBNI PLANOV I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

### 6.1. Program profesionalne orijentacije

#### 7. RAZRED

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućna in realizacije
Samospoznaja :Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar - decembar	Govorna ili pismena vežba : “Ovo sam ja”  Prezentacija
Samoprocena i tuđa procena	Novembar - decembar	Uvodni razgovor : Šta je to u emu uživajte ? U emu ste najbolji ?

NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućna in realizacije
Želje, interesovanja, sklonosti	Novembar- decembar	Izrada kolaža : Ovo sam ja “
Moje sposobnosti	Novembar - decembar	Nastavi rečenicu : “ Ja sam “  Crtanje autoportreta  Galerija autoportreta
Mogućnost zapošljavanja u mom životnom prostoru	Januar - februar	Učenici po grupama prave reklame za srednju školu koju dobiju

NASTAVNICI GRAFIČANSKOG VASPITANJA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućna in realizacije

Želje, interesovanja, sklonosti	Decembar	Predstavljanje svojih interesovanja
Obrazovni sistem : škole u mom gradu, profil zahteva za školovanje	Januar- februar	Rad na obrascu 8 i8a , nastavnikovo izlaganje o savremenom svetu rada

#### NASTAVNICI INFORMATIKE I RA UNARSTVA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogu na in realizacije
Obrazovni sistem : škole u mom gradu, u mom okrugu: Profil zahteva za školovanje	Decembar - februar	U enici ispisuju mogu e izvore informacija o školama i zanimanjima (pronaze škole na internetu)
Biografije zanimanja	Mart	U enici na sajtu <b>poslovi.infostud.com/info/opisi-zanimanja</b>  pronaze nekoliko željenih zanimanja i prave beleške o željenim zanimanjima ( opis posla, radni uslovi, poželjne kvalifikacije i osobine , osposobljavanje i zapošljavanje)

#### NASTAVNICI TEHNIKE I TEHNOLOGIJE

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogu na in realizacije
Oblasti rada , kvalifikacioni okviri	Februar-mart	U enici pomo u materijala sa prethodne radionice grafi ki prikazuju povezanost oblasti rada i zanimanja

#### ODELJENSKE STAREŠINE

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogu na in realizacije
U svetu interesovanja	Novembar	Radni list "Za šta sam zainteresovan"( Obrazac 1)

U svetu veština i sposobnosti	Decembar -februar	Rad u parovima Radni list"Ustanovi svoje talente i sposobnosti"
U enje po stanicama :Put sposobnosti- pore enje li njih sposobnosti sa zahtevima školovanja i struke	Mart	U enici na osnovu prethodnih radionica prave listu želja obrazovnih profila  ( koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)
Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja e postavljati ekspertima prilikom intervjua, objašnjenje u enicima kako e voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva u enicima o ponašanju u preduze ima koja e obi i
Razmišljanje o argumentima ZA I PROTIV željenog školovanja i zanimanja	Maj	U enici na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu žela obrazovnih profila ( koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)  Razgovor o profesionalnoj orijentaciji : šta im se najviše svidelo i šta im je koristilo?

## 8.RAZRED

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogu na in realizacije
Samospoznaja : Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar -decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ovo sam ja”
Moj život za 10 ili 15 godina	Decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ja za 15 godina”

NASTAVNICI ENGLESKOG JEZIKA
-----------------------------

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućnosti i realizacije
Prepoznavanje stereotipnih uloga polova	Februar - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica Interesovanja Igra : Za i protiv izrečenih tvrdnji

## NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućnosti i realizacije
Moj život za 10 ili 15 godina	Novembar -decembar	Likovni rad “ Ovo sam ja”
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decembar - mart	Izrada plakata sa piramidom ljudskih vrednosti i kompetencija potrebnih u savremenom svetu rada ( rad u grupama)

## NASTAVNICI GRAFIČANSKOG VASPITANJA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućnosti i realizacije
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decembar - mart	Rad na obrascu 3a- grafikoni interesovanja Ili Podela na grupe izvlačenjem kartica interesovanja Igra: Za i protiv izrečenih tvrdnji
Profil ličnosti – školski ,odnosno profil zahteva zanimanja	Decembar - mart	Škola kakvu želim u odnosu na moja interesovanja , potrebe, sposobnosti- Učenici popunjavaju Portfolio na 17. strani

## NASTAVNICI INFORMATIKE I RAČUNARSTVA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogućnosti i realizacije
Informacije o novim strukturama i novim zahtevima u svetu rada i	Februar- mart	Učenici na internetu pronalaze podatke o srednjim školama i popunjavaju Portfolio na strani

zanimanja za obuku		16.
--------------------	--	-----

ODELJENSKE STAREŠINE		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Mogu na in realizacije
Proveravam svoja interesovanja , sposobnosti i razmišljam o svom životnom planiranju	Novembar- decembar	U enici popunjavaju obrazac 2 Razgovor o popunjenoj anketi
Selektivna analiza informativnog materijala o željenim školama , odnosno,  mogućnostima karijere u odnosu na interesovanja	Februar - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica  srednjih škola  Igra: Naziv zanimanja na početno slovo imena  Ili  Izrada reklame za srednju školu na osnovu dobijenog informativnog materijala  Prezentacija radova
Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja će postavljati ekspertima prilikom intervjua , objašnjenje uenicima kako će voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva uenicima o ponašanju prilikom realizacije realnih susreta
Još jednom proveravam svoj profil i nastoje da saznaju sa profilom zahteva željene škole	Maj	Uenicima na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu želja obrazovnih profila ( koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)
Donošenje odluke	Maj -jun	Na roditeljskom sastanku uenicima iznose svoje odluke oko daljeg

		školovanja i dobijaju poslednja uputstva oko upisa. Roditelji iznose svoje mišljenje o daljem školovanju dece.
--	--	--



## 6.2. Program zdravstvene zaštite

## PLAN VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. broj aktivnosti	Oblast vannastavnih		Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost				
1	X	Odnosi u porodici	Aktivnost na OS-u	1 as	1. razred	Uitelji
2	X	Odeljenjska zajednica i drugarstvo u njoj	Aktivnost na OS-u	1 as	2. razred	Uitelji
3	X	Drugarstvo	Aktivnost na OS-u	1 as	5. i 6. razred	Odeljenjske starešine
4	XI	Dete u porodici – uzvraćanje pažnje i ljubavi	Aktivnost na OS-u	1 as	3. razred	Uitelji
5	XI	Uvažavanje razlika među polovima	Aktivnost na OS-u	1 as	7. razred	Odeljenjske starešine
6	XI	Bolesti zavisnosti	Aktivnost na OS-u	1 as	8. razred	Odeljenjske starešine
7	XII	01.12.2024. Svetski dan borbe protiv SIDA-e	Učenički plakati Upitnik	2 asa	7. – 8. razred	Jurak Ljiljana
8	XII	10.12.2024. Dan ljudskih prava	Aktivnost na OS-u	1 as	1. – 8. razred	Uitelji i nastavnici
9	II	Fizičke i psihičke promene u pubertetu	Aktivnost na OS-u	1 as	5. – 6. razred	Odeljenjske starešine

10	III	Prva ljubav	Aktivnost na OS-u	1 as	7. razred	Odeljenjske starešine
11	IV	Na pragu puberteta	Aktivnost na OS-u	1 as	4. razred	Uitelji
12	V	Roditelji i deca	Aktivnost na OS-u	1 as	1. razred	Uitelji
13	V	Lepo ponašanje	Aktivnost na OS-u	1 as	2. razred	Uitelji
14	V	Razlike među polovima i potreba za zajedničkim životom	Aktivnost na OS-u	1 as	3. razred	Uitelji
15	V	Polne bolesti i lečenje	Aktivnost na OS-u	1 as	8. razred	ZZZZ
16	V	15.05.2025. Međunarodni Dan porodice	Radionica za roditelje i decu „Koliko se poznajemo“	1 as	1. – 4. razred	Uitelji
17	V	Takmičenje „Šta znaš o zdravlju, šta znaš o Crvenom krstu“	Pripreme za takmičenje Odlazak na takmičenje	po potrebi	7.b odeljenje	Jurak Ljiljana
18	U toku godine *	Lekarski sistematski pregledi i vakcinacija	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta
19	U toku godine *	Stomatološki sistematski pregledi	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta

\*Aktivnosti se sprovode u saradnji sa Zdravstvenim centrom i po njihovoj dinamici rada.



**6.3. Ekološki program**

Red. broj aktivnosti	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost	Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
1	IX	16.09.2024. Meunarodni dan ozona	Prigodni plakati i pano	1 čas	8. razred	Slavko Benik
2	X	Vikend hranjenja ptica	Izrada kućica i hranilica za ptice	2 sata	1. – 4. razred	Uiteljice
3	X	14.10.2024. Plodovi zemlje	Izložba ueničkih radova na datu temu	2 sata	5. razred	Jurak Lj.
4	XI	07.11.2024. Dan nauke	Radionice za uenike sa ekološkom tematikom	1 čas	5. – 8. razred	Stanti Branko
5	II	02.02.2025. Svetski Dan moćvarnih područja	Prezentacija ueničkih fotografija i literarnih radova	2 sata	5. – 8. razred	Popovi M.
6	III	21.03.2025. Svetski Dan šuma	Prezentacija ueničkih fotografija	2 sata	5. – 6. razred	Jurak Lj.
7	III	22.03.2025. Svetski Dan zaštite voda	Prezentacija ueničkih fotografija	2 sata	5. – 6. razred	Popovi M.
8	III	23.03.2025. Sat za našu planetu	Aktivnost uenika	1 čas	5. – 8. razred	Popovi M.
9	IV	22.04.2025. Svetski Dan planete	Radionica za uenike	1 čas	5. – 8. razred	Popovi M.

		Zemlje				
10	V	22.05.2025. Svetski Dan biodiverziteta	Radionica za učenike	1 čas	5. – 8. razred	Jurak Ljiljana
11	VI	05.06.2025. Svetski Dan zaštite životne sredine	Uređenje okoline - akcija	2 sata	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
12	VI	08.06.2025. Svetski dan okeana	Učenički plakati	1 čas	6. i 8. razred	Popović M.
13	cele godine	Kompostiranje	Radionice sa učenicima Kompostiranje školskog organskog otpada	po potrebi	1. – 6. razred	Učitelji i Jurak Lj.
14	cele godine	Učionica na otvorenom	Formiranje i uobličavanje vodenog ekosistema u školskom dvorištu Obogaćivanje florističke raznolikosti Održavanje učionice na otvorenom	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
15	cele godine	Akcija RECIKLIRAJMO	Prikupljanje stare hartije	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici

## 6.4. Projekti u školi

## TIM ZA PROJEKTE

## 1. Josipa Koji – predstavnica tima

2. Gorana Koporan

3. Miroslav Rauš

4. Nikola Balažević

5. Ivana Horvat

6. Biljana Veljković - pravnic

7. Milka Lazić i Uzelac

8. Stanislava Stantić Pr

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Sastanak članova tima radi dogovora o na inu rada, sastavljanju godišnjeg plana rada tima i podele zaduženja	Upoznavanje članova tima sa godišnjim planom.	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Septembar	Psihologa, Nastavni ko ve e Na po etku školske godine, Zapisnik sa sastanka
2.	Izrada liste prioriteta za školu i osmišljavanje na ina njihovog ostvarivanja	Izbor prioriternih projekata za školu	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Septembar	Psihologa, Na po etku školske godine, Zapisnik sa sastanka
3.	Saradnja sa školama iz Inostranstva radi dogovora o na inu saradnje, izradi i realizaciji zajedni kih projekata (me unarodnih i Erasmus+)	Saradnja sa školama i drugim obrazovnim institucijama	Projektna prijava	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
4.	Pra enje konkursa za projekte i u eš e na istim	Izbor projekata za školu	Tekst konkursa	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
5.	Pra enje konkursa za projekte i realizacija odobrenih	Rad na realizaciji projekata	Tekst konkursa	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa

	projekata					sastanka
6.	U eš e u Savetu roditelja sa ciljem informisanja u aktivnostima škole u realizaciji parnerstva i projekata	Saradnja sa Savetom roditelja	Zapisnik sa sastanka Saveta roditelja	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
7.	Analiza ostvarenih rezultata i sastavljanje godišnjeg izveštaja o radu Tima	Godišnji izveštaj tima	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Na kraju školske godine	Psihologa, Nastavnic ko ve e Na kraju školske godine Zapisnik sa sastanka

### PROJEKAT ERASMUS KA220- „ Young People Matter”

Ref.broj. 2024-1-RO01-KA220-SCH-000254436

Koordinator projekta

Colegiul National, Jaš (Rumunija),

Partneri:

OKSFORD INGLAND-TRI DOOEL Skopje (Severna Makedonija),

CEIP Marina de Cudeyo, Rubayo (Španija),

Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso, Alverca do Ribatejo (Portugal),

i OŠ "Matija Gubec", Tavankut (Srbija)

#### Opis projekta

Naš projekat ima za cilj upoznavanje mladih od 11-15 godina sa klju nim evropskim kompetencijama- 1. podizanje svesti ciljnih grupa o zajedni kim evropskim vrednostima – gra anska kompetencija; 2: poboljšati inkluzivne stavove ciljnih grupa prema ugroženim manjinama – socijalna kompetencija; 3: pove ati sticanje debatnih veština, aktivnih stavova i asertivnog ponašanja kroz inovativnu metodu javnog foruma – kompetencija u enja; 4: pove ati znanje engleskog jezika i IKT veština u esnika- komunikacija i digitalna kompetencija

Implementacija: Osnivanje 5 juniorskih debatnih klubova u 5 partnerskih škola; - 5 me unarodnih takmi enja javnog foruma u 5 evropskih zemalja koji promovišu 5 zajedni kih evropskih vrednosti - 10 aktivnosti za promociju gra anskog angažmana, kulturnog nasle a: materijalno (spomenici, umetni ka dela), nematerijalno (tradicije, zanati): - 5 doga aja za promovisanje inkluzije ugroženih grupa (nacionalne/etni ke manjine, imigranti) i ravnopravnost svih gra ana; -5 radionica za obuku nastavnika da koriste debatu u u ionici/klubovima.

O ekivani rezultati: 5 me unarodnih debatnih takmi enja ,5 javnih foruma; 1 višejezi ni pojmovnik debate; eTvinning sajt - debata, inkluzioni resursi,1 projektni asopis , pove ana svest u esnika o 5 evropskih vrednosti ,inovatorski nastavnici; pove ani inkluzivni stavovi ciljnih grupa,:poboljšano znanje engleskog jezika i digitalnih veština u esnika.

U toku školske 2024/2025. planirane su sledeće mobilnosti učenika i nastavnika:

- novembar 2024.- Colegiul National, Jaš (Rumunija),
- februar 2025.- OŠ "Matija Gubec", Tavankut (Srbija)
- april 2025.- Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso, Alverca do Ribatejo (Portugal).

### PROJEKT „MATERINSKI GOVOR NA DIKU I PONOS“

- Projekt koji je potrebno realizirati do 31. 7. 2025. godine.
- Cilj ovog projekta je osuštavanje i promoviranje bunjevačkog jezika i kulture kroz radionice bunjevačkog jezika, educiranje učitelja, terenska istraživanja te prezentiranje rezultata kroz izradu zbornika radova.
- Projekt je prihvaćen od strane Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

### 6. 6. Obrazovni turizam

- Obrazovni turizam ima za cilj sticanje konkretnih znanja kroz osmišljene programe.
- Obrazovni turizam pomaže deci i mladima u sticanju funkcionalnog znanja, razvoju kreativnosti i uspostavljanju kontakata.

Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme
<b>Obrazovna farma</b>		
Aktivnost na farmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hranjenje životinje</li> <li>- pravljenje mlečnih proizvoda</li> <li>- prateći proces dobijanja hleba</li> <li>- posmatraju pčele</li> <li>- neguju biljke</li> </ul> -ishrana domaćim proizvodima	domaćini farme	Tokom školske godine
<b>Centar za zabavu i obrazovanje</b>		
Istorijske radionice (istorija Tavankuta, salaša, stanovništva-Hrvata-Bunjevaca)	Miroslav Stipi	Tokom školske godine
Muzički centar (tradicionalni instrumenti,	Bela Aniši	Tokom školske godine



muzika, plesovi Tavankuta)		
Kulturno duhovna baština zajednice (stari zanati peglanje (roljanje), pripremanje tradicionalnih jela)	Miroslav Rauš	Tokom školske godine
Radionica bunjeva kog govora	Mirjana Savanov	Tokom školske godine
Dramska grupa za pripremu igrokaza i de njih predstavica	Josipa Koji	Tokom školske godine
Radionica za prevenciju od elektronskog nasilja	Slavica Pokorni	Tokom školske godine
Radionice nema kog jezika	Milena Predojevi	Tokom školske godine
Radionice ma arskog jezika	Ibolja Vitasovi	Tokom školske godine
<b>Centar otkri a</b>		
Ekološke radionice (kompostiranje, pustare Tavankuta, raznolikost živog sveta, izvi a i, gorani)	Jur ak Ljiljana	Tokom školske godine
<b>Tematski centar</b>		
Sportske aktivnosti (korektivna gimnastika u prirodi, starinske sportske igre, odbojka u pesku, košarka, odbojka, fudbal, rukomet, tr anje u prirodi...)	Nikola Balaževi	Tokom školske godine
<b>Umetni ki centar</b>		
Slamari i slamarke (rad u tehnicu slame)	Zora Sloboda	Tokom školske godine
Suveniri prijateljstva (izrada suvenira od brašna i soli)	Ružica Marijanuši	Tokom školske godine

### 6.5.Škola bez nasilja

Aktivnost	Odgovorna lica	Vreme realizacije
Uskla ivanje i dosledna primena postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu u enika	Septembar
Saradnja sa relevantnim službama: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za socijalni rad</li> <li>- lokalna zdravstvena ustanova</li> <li>- MUP-a</li> </ul>	Stanislava Stanti Pr i , direktor,  Tim za zaštitu u enika,	Tokom godine

- stanica policije Tavankut - MZ Tavankut	Stru ni saradnik	
Kontinuirano evidentiranje slu ajeva nasilja	Tim za zaštitu u enika	Tokom godine
Pra enje i vrednovanje vrsta i u estalosti nasilja putem istraživanja ( upitnik), zapažanja i provere	Tim za zaštitu u enika, Stru ni saradnik	Tokom godine
Rad sa decom koja su žrtve nasilja	Tim za zaštitu u enika, Stru ni saradnik	Tokom godine
Rad sa decom koja vrše nasilje	Tim za zaštitu u enika Stru ni saradnik	Tokom godine
Osnaživanje dece koja su posmatra i nasilja za konstruktivno reagovanje	Tim za zaštitu u enika	Tokom godine
Savetodavni rad sa roditeljima	Tim za zaštitu u enika	Tokom godine

#### 6.6. Bogatstvo razli itosti

Aktivnost	Nosioci	Vreme
Likovno-literarni natje aj	Nastavnici hrvatskog i srpskog jezika	III, IV
Radionice( slamarska,novinarska,ekološka	Nastavnici, u itelji	IV
Priredba	Nastavnici, u itelji	IV
Aktivnosti vezane uz gostovanje škola iz RH i BiH	Nastavnici,u itelji,direktorica	IV

#### 6.7. Prevencija trgovine decom i mladima u obrazovanju

ŠTA/sadrž aj, tema,...	Ciljna grupa	KAKO/ na koji na in se realizuje planirani sadržaj, tema,	KO je nosilac aktivnos ti	S KIM/ ko su saradn ici	KAD A/ konkr etno vreme realiza	KOJI RESURSI se koriste	O EKIVANI REZULTAT/IS HOD

					cije		
Organizovanje aktivnosti za primenu projekta	U enici , nastavnici, roditelji	U školi se realizuju radionice sa nastavnicima, uenicima , roditelji su upoznati sa projektom održavanjem roditeljskih sastanaka,nastavnici i stru ni saradnici koriste indikatore u svom radu, škole sara uju sa PU i Centrom za socijalni rad, saradnja sa drugim OŠ u realizaciji aktivnosti iz projekta	Odeljenske starešine ,stru ni saradnici ,direktor	Tim za borbu protiv trgovine ljudima, U eniki parlament, vršnja ki tim	Tokom školske	ŠU	Vidljive aktivnosti vezane za projekat, svi su upoznati sa projektom, škole primenjuju indikatore
Izrada panoa za informisanje	U enici , nastavnici	Izrada panoa , plakata, realizacija aktivnosti	Tim za borbu protiv trgovine ljudima	Zaposleni, Vršnja ki tim	Novembar – decembar	Timovi	Postavljen je kutak, a aktivnosti e se kontinuirano objavljivati
Izrada baze podataka o uenicima u riziku na nivou škole	U enici	Primenom indikatora	Odeljenske starešine	Stru na služba	Tokom školske	Centar za socijalni rad, roditelji, zdravstvene ustanove	Formirana baza na nivou škole

Evaluacija (Analiza podataka iz baze, s osvrtom na socijalno ugroženu decu, migrante)	Škola	Analiza dobijenih podataka na nivou ve a i Školskog odbora	Direktor i stru ni saradnic i	Tim za borbu protiv trgovi ne ljudim a	Jun	Centar za socijalni rad	Uz pomo indikatora izra ena je baza u enika u riziku

### 6.8. Program fotografske sekcije

Naša škola broji dosta sekcija što je za svaku pohvalu, fotografska sekcija je jedna od njih. Fotografska sekcija je od izuzetne važnosti za školu jer svi važni događaji ostaju zabeleženi u fotografijama.

#### Ciljevi sekcije:

Fotografska sekcija ima za cilj da se u enici nau e koriš enju foto-aparata i osnovama fotografije. Konkretna primena se ogleda u fotografisanju zna ajnih događaja i datuma na nivou škole i fotografisanju i odabiru fotografija za razne konkurse i takmi enja.

Na in fotografisanja je na zadate i slobodne teme,

#### Zadatak sekcije:

Nau iti u enike koriš enju foto-aparata i osnovama fotografije  
Razvijanje smisla za estetiku, umetni ko izražavanje i kreativnost

#### Namena sekcije:

Fotografisanje zna ajnih događaja i datuma na nivou škole  
Fotografisanje i odabir fotografija za razne konkurse i takmi enja

#### Na in realizacije:

Fotografisanje na zadate i slobodne teme

Br. asa	Aktivnosti	Zapažanja
	Septembar	
1	Pra enje sve anog prijema prvaka	

2	Upoznavanje učenika sa godišnjim planom, programom i načinom rada sekcije	
3	Foto-aparat	
4	Upoznavanje sa načinom funkcionisanja i održavanja foto-aparata	
Oktobar		
5	Ambijentalna nastava sedmih i osmih razreda	
6	Aktivnosti u okviru Dneva nedelje	
7	Dan kravate	
8	Dani Balinta Vujkova i poseta Gradskom muzeju	
Novembar		
9	Jesenji pejzaž	
10	Učestvovanje na foto-konkursu	
11	Umetničke fotografije	
12	Ogledni razgovor sa profesionalnim fotografom	
13	Analiza rezultata konkursa	
Decembar		
14	Advenstki vašar	
15	Moja škola u doba blagdana	
16	Analiza rada u toku prvog polugodišta	
Januar		
17	Pregled fotografija sa zimskog raspusta	
18	Zimski pejzaž	
19	Školska slava Sveti Sava	
Februar		
20	Dan škole	
21	„Dan zaljubljenih“	
22	Izbor fotografija za školski pano	
23	Analiza fotografija drugih autora na internetu	
Mart		
24	8. mart	
25	Svetski dan vode	

26	Svetski dan knjige	
27	U susret Uskrsu	
April		
28	„Bogatstvo razli itosti“ – prikupljanje fotografija	
29	„Bogatstvo razli itosti“ – kreiranje foto albuma	
Maj		
30	Prvomajski praznici	
31	Prole ni motivi	
32	Kriti ki ostvrt na odabranu fotografiju	
33	Priredba za kraj školske godine osmih razreda	
Jun		
34	Zapisi sa matorske ve eri	
35	Priredba za kraj školske godine	
36	Analiza rada u toku školske godine	

#### 6.9. Program rada dramske sekcije za školsku 2024/2025.g

Mesec	Redni broj sata	Nastavna jedinica	Tip sata	Oblik rada	Metod rada	Mjesto i nastavna aktivnost
<b>R U J A N</b>	1.	Formiranje dramske sekcije (što sve ini teatar – tekst, gluma, kostim, scena, glazba, ples...)	kombinirani	individualni, frontalni	verbalna, PPT	školska knjižnica
	2.	Odlazak u kazalište (Internacionalni festival kazališta za djecu)	obrada	skupni	demonstrativna	kazalište

	3.	Analiza kazališne predstave i predstava koje su igrane u školi prošle godine	uvježbavanje	Individualni, frontalni	Monološka, dijaloška	školska knjižnica
L I S T O P A D	4.	Audicija, pripreme	kombinirani	individualni, skupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet srpskog jezika ili školska knjižnica
	5.	<b>Audicija</b>	kombinirani	individualni, skupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet glazbene kulture ili školska knjižnica
	6.	Donošenje plana rada dramske sekcije za ovu godinu (uži izbor tekstova za priredbe) s raspodjelom željenih zaduženja i uloga	kombinirani	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška	kabinet srpskog jezika ili školska knjižnica
S T U D	7.	Vježbe opuštanja i kordinacije pokreta	obrada, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica
	8.	ita a proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (igrokaz za Adventski	obrada, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica

E N I		vašar)				
	9.	Proba (vježbe ritma i tempa igrokaza, pokreta i gestova)	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	10.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, skupni, frontalni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
P R O S I N A C	11.	Generalna proba za Advenstki vašar	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka	Dom kulture
	12.	<b>Premijera predstave za Advenstki vašar</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	13.	Vježbe osjetila, vježbe disanja	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica
	14.	Ita a proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (igrokaz za Svetosavsku priredbu)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	15.	Proba (vježbe ritma i tempa igrokaza,	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška,	školska knjižnica



S I J E  A Nj		pokreta i gestova)			monološka	
	16.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, skupni, frontalni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	17.	<b>Premijera predstave za Svetosavsku priredbu</b>	praktični rad	skupni	demonstrativna	Gornji Tavankut
	18.	<b>Nastup na Svetosavskim danima</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Subotica
V E Lj A  A	19.	italijanska proba, rad na tekstu (nastup za Dan škole i predstava za Bogatstvo različitosti)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	20.	Generalna proba za Dan škole	uvježbavanje	skupni	monološka, dijaloška, demonstrativna	Dom kulture
	21.	<b>Nastup na Danu škole</b>	praktičan rad	individualni	demonstrativna	Dom kulture
	22.	italijanska proba prijedlozi za igradnju likova (predstava za Bogatstvo)	obrada, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica

		različitosti)				
<b>O Ž U J A K</b>	23.	Proba (vježbe ritma i tempa predstave)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	24.	Proba (vježbe pokreta i gestova)	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	25.	Proba (vježbe plesa i pjesme)	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	26.	Obilježavanje Svjetskog dana kazališta	praktički rad	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	27.	Proba (zvukni efekti i postavljanje scene)	uvježbavanje	skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	28.	Proba (odabir kostima, izrada rekvizite, osmišljavanje i izrada scenografije)	uvježbavanje, obrada, praktički rad	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	29.	Postavljanje kompletne scene (kostimi, rekvizita, scenografija)	uvježbavanje, obrada, praktički rad	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	30.	Proba (akcenti i stanke)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	31.	Generalna	uvježbavanje	skupni,	demonstrativna,	Dom kulture

T R A V A Nj		proba		individualni, u parovima	dijaloška, monološka, tekstualna	
	32.	<b>Premijera na Bogatstvu različitosti</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	33.	<b>Nastup (u drugoj školi ili kazalištu)</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dječje kazalište
	34.	italijanska proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (ispričavanje osmaka)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	35.	Proba (kostimi, rekvizira, scenografija; ritam i tempo, stanke, pokreti)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
S V I B A Nj	36.	Generalna proba	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture

<b>L I P A Nj</b>	37.	<b>Premijera (isprija osmaka)</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	38.	itaj proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (isprija osmaka)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	39.	Proba (kostimi, rekvizira, scenografija; ritam i tempo, stanke, pokreti)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	40.	Generalna proba	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	41.	<b>Premijera (završna priredba)</b>	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	42.	Anliza rada dramske sekcije	sistematizacija	individualni, frontalni, skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica

Sekcija e se održavati na hrvatskom i srpskom nastavnom jeziku. Tekstovi koji e biti izvo eni odabrati e u enici s voditeljicom sekcije. Suradnici u vo enju sekcije su: Bela Aniši , Nevena Ivi , Ivana Horvat i Ibolja Vitasovi .

## 6.10. Program rada sekcije engleskog jezika

## 4.b razred

Naziv sekcije		Sekcija engleskog jezika	
Nastavnik		Svetlana Pribi evi	
Mesec	Aktivnost	Izvršio/i	
Septembar	Formiranje sekcije	Nastavnik i učenici 4. razreda	
Oktober	Obeležavanje Dne nedelje Projekat Young People Matter		
Novembar	Pripreme za vašar		
Decembar	Postcrossing		
Januar	Projekat Young People Matter		
Februar	Projekat Young People Matter		
Mart	Postcrossing		
April	Use capital letters for days, months, names, places and nationalities, for 'I' and at the beginning of a sentence Use basic punctuation – full stop and question mark		
Maj	Pisanje razglednica		
Jun	Pisanje razglednica		
Ukupan broj časova na godišnjem nivou		32	

## 6.11. Godišnji plan rada novinarske sekcije

## Cilj sekcije:

- Razvijanje okretности u razgovoru i pismenom izražavanju;
- Izražavanje raznovrsnih sposobnosti učenika;

- Razvijanje i osnaživanje privrženosti školi;
- Jačanje navike da samostalno obavljaju svoje zadatke;
- Podsticanje učenika da kritički posmatraju teme o kojima pišu;
- Podsticanje međusobne saradnje.

### **Oktobar**

1. Formiranje sekcije (na osnovu interesovanja i ličnog opredeljenja učenika u školi)
2. Čitanje ranijih radova učenika
3. Planiranje rada sekcije na osnovu ideja učenika
4. Upoznavanje sa funkcionalnim stilovima i pronalaženje primera za svaki funkcionalni stil
5. Praćenje aktuelnih događaja

### **Novembar**

1. Upoznavanje sa oblicima novinarskog izražavanja (vest, izveštaj i reportaža)
2. Pronalaženje i uvođenje oblika novinarskog izražavanja u dnevnim novinama
3. Samostalno pisanje novinskog članka (vesti, izveštaja i reportaže)
4. Čitanje i komentar radova
5. Pisanje izveštaja o aktuelnim dešavanjima

### **Decembar**

1. Oblici novinarskog izražavanja (reportaža i intervju)
2. Intervju sa nekim od učenika ili nastavnika škole
3. Izrada školskog časopisa

### **Januar**

1. Analiza školskih dešavanja u prvom polugodištu
2. Sveti Sava

### **Februar**

1. Analiza rada sekcije u prvom polugodištu
2. Dan škole
3. Plan rada i podela aktivnosti za pripremanje časopisa „Gupčevi školarci“
4. Analiza prethodnih brojeva časopisa i usavršavanje novog broja

**Mart**

1. Iznošenje ideja za školski časopis
2. Plan izrade časopisa
3. Podjela zadataka za rad na časopisu
4. Izbor novinara urednika

**April**

1. Prikupljanje materijala za školski časopis
2. Rad na školskom časopisu (pregled materijala)
3. Rad na školskom časopisu (izbor radova)
4. Proces izrade novina i časopisa

**Maj**

1. Prekucavanje tekstova i lektura
2. Rad na školskom časopisu
3. Rad na školskom časopisu
4. Uređivanje školskog časopisa
5. Priprema časopisa za štampu

**Jun**

1. Prezentacija školskog časopisa
2. Analiza aktivnosti i uspešnosti rada sekcije

**6.12. Program rada ekološko-kaligrafske sekcije**

M		:
	1.	-
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
	18.	
	19.	
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	



	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	e
	31.	
	32.	
	33.	
	34.	
	35.	
	36.	

### 6.13 Program rada U eni kog parlamenta

lanovi:

7.a: Ivan Tikvicki, Božidar Vaci 7.b: Hana Lebovi , Nikolina uki 8.a: Katarina Mamuži , Nikolina Juri ; 8.b: Jana Rudinski, Sla ana Miškolci.

#### Septembar:

1. Konstituisanje novog saziva U eni kog parlamenta;
2. Donošenje dokumenata za rad istog;
3. Upoznavanje sa zadacima i sadržajem rada UP-a;
4. Konkurs za moto škole.

#### Oktobar:

1. Slobodne i vannastavne aktivnosti, sekcije – anketa;
2. Aktivnosti povodom „De je nedelje“ - kampanja i izbor predsednika i podpredsednika parlamenta;
3. Podela resora u U eni kom parlamentu;

4. Problemi sredine - prevencija nasilja.

#### **Novembar:**

1. Razmatranje uspeha u enika i predlog mera za njegovo unapre enje;
2. Odnos nastavnika i u enika;
3. Profesionalna orijentacija - važne informacije - izbor radionica;
4. Odnos stru nog saradnika i u enika;

#### **Decembar:**

1. Bolesti savremenog sveta - bolesti zavisnosti, AIDS - skala stavova;
2. Aktivna participacija u radu i životu škole -Adventski vašar;
3. Biramo najprimernije odeljenje;

#### **Januar:**

1. Razmatranje uspeha na kraju prvog polugodišta;
2. Predlozi za obeležavanje školske slave Svetog Save;

#### **Februar:**

1. Proslava Dana škole;
2. Nenasilna komunikacija - konstruktivno rešavanje problema - razgovor, radionica;
3. Kultura - Bonton - kreativna radionica;

#### **Mart:**

1. Obeležavanje 8. marta – predlozi;
2. Odnos prema sebi i drugima – razgovor;
3. U susret prole u - ekološka akcija;

#### **April:**

1. Školska takmi enja;
2. Razmatranje uspeha u enika i upis u srednje škole;
3. Obeležavanja Svetskog Dana Knjige: *Knjiga – Moj Drug*;

#### **Maj;**

1. Najbolji u enici osmih razreda i predlozi za aka generacije;

2. Analiza uspeha za učenike VIII razreda - obrazac mišljenja, stil života;

**Juni:**

1. Analiza uspeha na kraju školske godine;
2. Odnos prema slobodnom vremenu;
3. Problemi šire i užje okoline i njihov uticaj na život i rad škole;

**6.14 Program rada Vršnja kog tima i Forum teatra**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSIOCI AKTIVNOSTI</b>	<b>VREME REALIZACIJE</b>
Upoznavanje sa planom i programom rada	lanovi VT	Tokom prvog polugodišta
Obeležavanje Meunarodnog dana tolerancije	lanovi VT i Forum teatra	Tokom prvog polugodišta
Anketa o nasilju	lanovi VT	Tokom prvog polugodišta
Radionice	lanovi VT i Forum teatra	Tokom prvog i drugog polugodišta
Izbor ideja i akcija preventivnog delovanja	lanovi VT	Tokom drugog polugodišta
Donošenje odeljenjskih pravila	lanovi VT	Tokom drugog polugodišta
Kreiranje sandučeta poverenja	lanovi VT	Tokom drugog polugodišta
Kreiranje panoa na temu tolerancije i lepih poruka	lanovi VT	Tokom drugog polugodišta
Realizacija odeljenjskih zajednica	lanovi VT	Tokom drugog polugodišta

sa temom tolerancije, nenasilništva i uvažavanja drugih		
---	--	--

lanovi:

5.a: Jane i Andrija, Vukovi Ivona; 5.b: Tanja Lon arevi , Sanela Sabo; 6.a:Valentina Juri , Luka Mamuži ; 6.b:Staša Stankovi , An ela Ivkovi Ivandeki ;7.a:Diona Šefer, Milan Vujkovi Bukvin  
7.b:Laura Boroš, Rudi Filip; 8.a:Ivana Kaji , Marijana Skenderovi ; 8.b:Nemanja Tot, Aleksa Gal

### 6.15.Pedagoško – instruktivni rad - Plan održavanja uglednih/oglednih asova i poseta asovima

NASTAVNIK	PREDMET	Raspored uglednih/oglednih asova i poseta asova po mesecima										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ostalo
ROZALIJA MILANKOVI	MATEMATIKA											
ANICA MIHAILOVSKI	MATEMATIKA	*										
BEATA VUJKOVI LAMI	MA ARSKI JEZIK			*								
SONJA SAULI	BUNJEVA KI JEZIK											
ZORICA JARAMAZOVI KUNTI	FIZIKA									*		
IVANA HORVAT	SRPSKI JEZIK/SRPSKI KAO NEMATERNJI JEZIK					*						
GORANA KOPORAN	OBOGA ENI JEDNOSMENSKI RAD/HRVATSKI JEZIK											
ALEKSANDAR PLANI	ISTORIJA		*									

STRAHINJA KOSTI	ENGLESKI JEZIK										*	
BELA ANIŠI	MUZIKA KULTURA/HOR I ORKESTAR											
SVETLANA PRIBI EVI	ENGLESKI JEZIK											
NEVENA IVI	SRPSKI JEZIK/SRPSKI JEZIK KAO NEMATERNJI											
MIRJANA SAVANOV	OGLEDNI AS	*										
IBOLJA VUKOBRATOVI	PRODUŽENI BORAVAK											
ZORA SLOBODA	U ITELJICA											
JELENA SKENDEROVI	U ITELJICA					*						
SLAVICA KOVA EVI	U ITELJICA											
SLAVICA POKORNI	U ITELJICA											
ZORICA TANOVI	U ITELJICA				*							
RUŽICA MARIJANUŠI	U ITELJICA											
JOVANA KOŠI	U ITELJICA											
ZORICA LU I	U ITELJICA											
TATJANA NIM EVI	U ITELJICA											
JOSIPA KOJI	U ITELJICA									*		
LJUBICA FRANCIŠKOVI	U ITELJICA											

ANTUN LU I	U ITE LJ												
JUR AK LJILJANA	BIOLOGIJA												
SLAVKO BEN IK	HEMIJA												
MILENA PREDOJEVI	NEMA KI JEZIK												
ZORICA SVIR EV	KATOLI KI VJERONAU K/GRA A NSKO VASPITANJE												
NIKOLA BALAŽEVI	FIZI KO VASPITANJE							*					
MIROSLAV RAUŠ	ENGLESKI JEZIK												
MIROSLAV POPOVI	INFORMATIKA I RA UNARSTVO/GEO GRAFIJA												
BRANKO STANTI	TEHNIKA I TEHNOLOGIJA												
MIROSLAV STIPI	ISTORIJA												
MIHAILO JOVIŠEVI	PRAVOSLAVNI KATI HIZIS								*				
LARISA URI	LIKOVNO												

6.16 Oboga en jednosmenski rad

MODELI/PROGRAMI/AKTIVNOSTI  
ZA DODATNU OBRAZOVNO-VASPITNU PODRŠKU RAZVOJU U ENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Na in realizacije aktivnosti:

Oboga en jednosmenski rad škole

Školska

2024/25.

godina

<b>Naziv aktivnosti broj 1</b>	<b>S decom oko sveta</b>
Oblast delovanja	Nastava i u enje
Ciljevi i o ekivani ishodi aktivnosti	Upoznati u enike sa kulturom, obi ajima, omiljenim igrama i pesmama i ostalim interesantnim karakteristikama odre enih država vezanih za na in života u toj državi.
Opis aktivnosti	U enici e itati, slušati, pevati, praviti plakate, upoznati i igrati igre specifi ne za tu državu.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do etvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , u iteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 2</b>	<b>Plan u enja</b>
Oblast delovanja	Podrška u enicima
Ciljevi i o ekivani ishodi aktivnosti	Uvo enje u efikasno i ekonomi nije u enje. Kako najbolje da u im? Navikavanje na svakodnevni rad. Uvo enje i razvoj radnih navika, upoznavanje pravila rada i ponašanja u radionicama. Izrada plana u enja (u im na svoj na in).
Opis aktivnosti	Putem radionica upoznati u enike sa na inom pisanja plana u enja.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do etvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , u iteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 3</b>	<b>Igrom kroz život</b>
Oblast delovanja	Podsticanje intelektualnog i socijalnog razvoja u enika

Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	U enici se, u skladu sa individualnim interesovanjima, u grupama ili timovima, upoznaju sa igrama, pravilima i unapređuju veštine igranja različitih društvenih i grupnih igara, koje su zasnovane na logikom rasuivanju i brzini. Upoznaju se i sa plesnim koracima na muzičke hitove.
Opis aktivnosti	Zabavne igre za slavlja; plesne aktivnosti i društvene igre.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Košičević, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 4</b>	<b>Forum teatar</b>
Oblast delovanja	Podrška u enicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	U enici znaju/shvataju šta je nasilje i koji su oblici nasilja. Imaju znanje i stav spremnosti da na nasilje reaguju konstruktivno iz pozicije: osobe koja posmatra nasilje, osobe koja trpi i osobe koja čini nasilje. Izražavaju osećanja i potrebe i znaju kako da ih zadovolje bez ugrožavanja prava drugih, koriste i komunikacijske veštine, samokontrolu i kontrolu besa. Usvajaju pravila koja su zasnovana na vrednosti nenasilja. Učenici znaju najvažnije pravila u odeljenjskoj zajednici.
Opis aktivnosti	Kroz razgovor sa učenicima o školskom životu, i druženju sa vršnjacima zajedno biramo situacije u kojima se pojavljuje neki oblik nasilja. Zajedno smišljamo i postavljamo kratak dramski skeč koji ima istu tematiku ali sa izmišljenim likovima. Zadatak je da dođemo do rešenja na nenasilan način. Razvoj tolerancije i empatije (znakovni jezik, ti ne znaš kako je meni). Pravila ponašanja u saobraćaju. Pravimo strip.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Košičević, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 5</b>	<b>Upoznavanje sveta muzike</b>
Oblast delovanja	Podrška u enicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	U enici će umeti da definišu osobenosti odslušane muzike, da uočavaju, razlikuju i slušno prepoznaju različite epohe i instrumente i da razviju i obogate slušnu percepciju. U enici će biti u stanju da prepoznaju zvučne boje, klasifikuju instrumente po načinu nastanka zvuka, da iskažu svoje mišljenje o muzici, i da prepoznaju ulogu muzike u svakodnevnom životu i u svom okruženju.
Opis aktivnosti	U enicima će biti prezentovani audio i/ili audiovizuelni primeri. Posle odslušanog/odgledanog primera usledila bi ponavljanja, upoznavanje sa muzikom i instrumentima nekada, uočenje vrste muzike i prepoznavanje različitih instrumenata i razvijanje vokalnih i ritmičkih sposobnosti učenika.



Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , uiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 6</b>	<b>Ne ljuti se na matematiku</b>
Oblast delovanja	Nastava i uenje
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Osposobiti uenike da izraze i obrazlože svoje mišljenje, da steknu veštinu tačnosti, preciznosti i urednosti u radu. Razviti matematičko razmišljanje kod uenika i usvajanje računskih operacija.
Opis aktivnosti	Popularizacija matematike kroz brojeve kojima smo okruženi u svakodnevnom životu. Svake nedelje se objavljuje broj, gde uenici moraju pronaći taj broj u svom okruženju te ukratko pojasniti na šta ih podseća. Najoriginalniji primeri uenika će služiti za izradu plakata.  Svaki uenik odabere jednu figuru određene boje. Kada uenik baci kockicu i pomakne figuru na određeno polje, shodno broju koji je dobio na kockici. Zadani broj pronaći u listi u zadatacima. Ako je tačno rešio zadatak ostaje na tom polju, a ukoliko netačno reši vraća se na polje odakle je krenuo. Ako se na u dva uenika na istom polju, oba uenika izvlače zadatak, ukoliko daju tačan odgovor ostaju na istom polju, a ako jedno od njih da netačan vraća se na početak. Pobjednik je onaj uenik koji prvi stigne do cilja.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , uiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 7</b>	<b>Vešte (zlatne) ruke zanatlika</b>
Oblast delovanja	Etos
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Upoznati uenike sa zanatima i razviti veštine manualnog rada. Uenici će naučiti kako se primenjuju sredstva, razni materijali za određene predmete, biti spretniji i veštiji u radu-razviti motoričke sposobnosti.
Opis aktivnosti	PPT predstavljanje zanata-teorijski deo, uvesti uenike u osobine i neke zanimljive detalje zanata. Aktivnosti koje će se realizovati su vezane za manualni rad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- suveniri (licitarsko srce i drugi predmet od drveta, žice.....)</li> <li>- tkanje (izrada kilima od vune, konca, papira, tkanine)</li> <li>- krojački zanat (izrada predmeta od krpica)</li> <li>- грнarija (izrada predmeta od gline, glinamola, testa)</li> <li>- od starog novo-recikliranje (pravljenje igraćaka)</li> </ul>

Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , uiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 8</b>	<b>Srce prijateljstva u rukama dece</b>
Oblast delovanja	Podrška u enicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati i razvijati u enikovo stvaralačko i kreativno mišljenje. U enik razvija kreativan, radoznao i istraživački duh, eksperimentiše i razvija svoje ideje kroz samostalan i timski rad. Estetičnu vrednost vezuje za umetnost i za emotivno-afektivne i praktične sadržaje.
Opis aktivnosti	Kod u enika će se razvijati istraživački duh i rad, rad na projektu, grupni rad i saradnja, kreativno izražavanje, verbalno izražavanje ideja i misli, poređenje sa drugim idejama i radovima, uočavanje grešaka i mogućnost samokritičnosti.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , uiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 9</b>	<b>Svet kroz spektar boja</b>
Oblast delovanja	Etos
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati i razvijati u enikovo stvaralačko i kreativno mišljenje, oplemenjivanje životnog i radnog prostora. Podsticanje u enika na učešće u estetskom i prostornom uređenju životne okoline. Rad sa različitim likovnim tehnikama. Razvijanje fine motorike. Uređenje školskih zidnih panoa.
Opis aktivnosti	Individualan rad u enika i grupni rad- uređenje zidnih panoa. Primena različitih likovnih tehnika.
Ciljna grupa kojoj je namenjeno	U enici od prvog do četvrtog razreda
Nosioci aktivnosti	Jovana Koši , uiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
<b>Naziv aktivnosti broj 10</b>	<b>U zdravom telu zdrav duh</b>
Oblast delovanja	Podsticanje fizičkog i zdravstvenog razvoja
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati u enikov zdrav telesni i maskulotorni razvoj zasebnim ciljanim aktivnostima i razumevanje njihove važnosti, razviti svest o bitnosti zdrave ishrane i svakodnevne fizičke aktivnosti, uticati na razvoj navike redovnog

## Godišnji plan rada škole

Vreme realizacije (mesec)	Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
SEPTEMBAR	S decem oko sveta	Dogovor o radu na radionicama Al' je lep ovaj svet itanje, slušanje, pevanje pesama Kreativno izražavanje	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
Mesto realizacije					

	Plan učenja	Uvodne informacije o realizaciji radionica Predstavljanje sebe Utvrđivanje pravila rada i ponašanja u radionicama Kako najbolje da učimo?	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Predstavljanje sadržaja radionice Kroz igru upoznajem okolinu Utvrdjivanje školskog prostora Kolari učimo, pomažemo	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Radionica Lepo u nama i oko nas Isto je pola zdravlja Moje selo kroz objektiv	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Slušanje i pevanje naučnih dečjih pesama Određivanje karakteristika pesama Ilustracija dečjih pesama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Zanimljive činjenice o matematici Matematičke igre, igre preciznosti Primeri Matematičke ilustracije	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke naša	Istorija zanata Zanati koji postoje Zanimljivosti o zanatima Reciklaža, pravljenje igračaka	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Povezivanje učenika Timski rad: kako je bolje obojiti, nacrtati i opisati proširsku mapu	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Izrada rada akvarel tehnikom na zadatu temu: jesen Prezentacija rada	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe istezanja u školskom dvorištu Deca osmišljavaju ples i učimo ga Igra: kako je brže?	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
OKT OBA R	S decem oko sveta	Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Brazil, Francuska, Meksiko)	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

		itanje, slušanje, pevanje pesama.			
	Plan u enja	Plan u enja U im na svoj na in Raspored dnevnih aktivnosti Nedeljni planer Moje obaveze	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Kaubojski ples Limbo dens Filmski dan Slagalice (pazl)	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Razgovor o nasilju (pojam i vrste) U esnici u nasilnim situacijama Ja u tebi, a ti meni Oslušni-pogodi Pravimo strip	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Upoznavanje karakteristika muzike renesanse, zna ajnih kompozitora i muzi kih instrumenata Slušanje, diskusija, ilustracija	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Podela ra unskih operacija Sabiranje, zanimljivi zadaci Prikaz sabiranja pomo u štapi a Društvene igre sa sabiranjem	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke aka	Izrada suvenira od drveta, audio-vizuelni materijal sa uputstvom Ku ica od a kalica Lutkice od a kalice i vunice	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Grupni rad: pomo i pticama koje zimuju Izrada ku ice za ptice	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Koje životinje volim? Izrada životinjske glave od kartona Jesenji radovi	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe istežanja Vežbe gornjih delova tela Razgovor o zdravoj ishrani	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
NOVEMBAR	S decem oko sveta	Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Japan, Grčka, Rusija, Švedska) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Plan učenja	Podrška u učenju Uspešno učenje Kako da sam sebe motivišeš za učenje?	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Ples sa balonima Muzička gimnastika Zumba Druži se, veseli i sreću подели	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Teatralna zimska noć Baloni sa zadacima Kakva je bioskop	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Upoznavanje karakteristika muzike baroka, značajnih kompozitora i muzičkih instrumenata Slušanje, diskusija, ilustracija	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Oduzimanje, zanimljivi zadaci Prikaz operacije oduzimanja pomoću štapića Društvene igre sa oduzimanjem	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke i srca	Izrada suvenira od žice, audio-vizuelni materijal sa uputstvom Srce od žice i vunice	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Istraživački grupni rad: ugrožene biljne ili životinjske vrste Rad na tekstu Pravljenje plakata	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Šoljica za čaj od kartona Zimnica	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe trupa Piramida ishrane Šta je najzdravije poneti za užinu?	2 asa		Gorana Koporan
DECEMBAR	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Nemačka, Italija, Holandija) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Plan učenja	Ko su tvoji „kradljivci“ vremena? Koraci ka uspešnom učenju Bezbednost dece na internetu	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Učenje kroz igru Upoznavanje sa društvenim igrama i pravilima igara Kviz znanja	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Darujem ti praznike Ulepšajmo školu	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Deljenje, prikaz operacije pomoću kuglica Zanimljivi zadaci sa deljenjem Društvene igre sa operacijom deljenja	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Grupni rad, osmisliti igru i njena pravila Ideje napisati i ilustrovati na papiru Prezentovati igru	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Izrada prazničnih dekoracija od papira, kartona, plastike itd. Dekoracija školskog prostora	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe donjih delova tela Da li se zdravo hraniš? Kada se peru ruke?	1 as	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
JANUAR	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Velika Britanija, Irska) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Podrška učenicima u učenju	Izrada domaćih zadataka. Dodatni i dopunski rad.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

	Igrom kroz život	Društvene igre po izboru u enika Osmisli svoju igru i igray je	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Upoznavanje karakteristika muzike klasicizma, zna ajnih kompozitora i muzi kih instrumenata Slušanje, diskusija, ilustracija	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke aka	Tkanje papirnim trakama, audio-vizuelni materijal sa uputstvom Ilustracija tka kih ideja	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Kako vidim zimu? Sneg od vate Sneško Beli	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
FEBRUAR	Plan u enja	itamo i razumemo Rešite da matematiku više ne grešite	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Igrom do savršenstva Muzi ki dan Mozgalice, igre i pri e Ples sa balonima	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Dan ruži astih majica Ja imam talenat Moja pozornica Pravila ponašanja u saobra aju	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i obi aja drugih naroda (Izrael, Indija, Gana, Saudijska Arabija) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Upoznavanje karakteristika muzike impresionizma, zna ajnih kompozitora i muzi kih instrumenata Slušanje, diskusija, ilustracija	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Razlomci, vizuelni prikaz pomo u kuglica U imo da ta no podelimo hranu Ilustruj i podeli sa drugarima na ta ne delove	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan



	Vredne (zlatne) ruke aka	Kroja ki zanat, izrada predmeta od krpica Izrada mašne od krpica, audio-vizuelni materijal sa uputstvom	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Šta ti misliš i znaš o ribicama u akvarijumu? Grupni rad, izrada plakata, ilustracija akvarijuma, pisanje o vrstama koje se mogu prona i u akvarijumu, da li je akvarijum dobar za ribice Preztnovanje radova	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Izrada estitki za Dan zaljubljenih Primena razli itih likovnih tehnika	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe koje smo nau ili Ples koji smo uvežbali Kako održavati li nu higijenu?	2 asa		Gorana Koporan
MART	Plan u enja	Uvo enje i razvoj radnih navika	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Sportske igre Muži ka gimanstika Igre bez granica U enje kroz igru	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Ti ne znaš kako je meni 2 Samopoštovanje Samoprihvatanje Delimo ljubav, ali i obaveze	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i obi aja drugih naroda (Amerika, Kanada) itanje, slušanje, pevanje pesama	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Upoznavanje karakteristika muzike 20. veka, zna ajnih kompozitora i muzi kih instrumenata Slušanje, diskusija, ilustracija	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Dan broja Pi Zanimljivosti o broju Pi Nau i što više cifara broja Pi	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

## Godišnji plan rada škole

Vreme realizacije (mesec)	Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
APRIL	Plan učenja	Preduslovi za uspešno učenje (dovoljno sna i kretanje, zdrava hrana, obilan doručak, prostor za rad kod kuće, mir i tišina, fiksno vreme rada)	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Igrom kroz život	Upoznavanje sa plesnim koracima raznih žanrova.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Forum teatar	Jezik žirafe i jezik zmije Izrada žirafinog srca od kartona i konca	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Sedem oko sveta	Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Hrvatska, Crna Gora)	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
		Pravilan način pranja zuba			

		itanje, slušanje, pevanje pesama			
	Upoznavanje sveta muzike	Na kraj sela žuta kuća Karakteristike, taktiranje, sviranje, pevanje i ilustracija pesme	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Zanimljiva istorija matematike Neki ljudi koji su obeležili matematiku Povezivanje brojeva i boja prema višenju u enika	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke aka	Grn arija, izrada predmeta od testa Izrada srca od testa, audio-vizuelni materijal sa uputstvom Izrada motivacionih poruka uz srce	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Znamenitosti našeg grada, istraživanje, grupni rad, rad na tekstu Prezentacija rezultata	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Izrada prazni nih dekoracija od papira, kartona, plastike itd. Dekoracija školskog prostora Farbanje jaja od stirapora	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Vežbe po izboru u enika Kros Kako održavati higijenu ode e, obu e i predmeta za li nu upotrebu	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
MAJ	Forum teatar	Zakleo se bumbar U enje kroz igru Dramatizacija nasilnih situacija (verbalno, fizi ko)	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i obi aja drugih naroda (Austrija, eška, Poljska, Ma arska) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Plan u enja	Preduslovi za uspešno u enje (postavljanje ciljeva, koncentriši se na rad; zna aj prauze; šta raditi kada apsolutno nemaš	2 sata	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

		volje za u enjem?)			
	Igrom kroz život	Ure ivanje školskog dvorišta Ure ivanje školskog prostora	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Upoznavanje sveta muzike	Slušanje i pevanje nau enih de ijih pesama po izboru dece Odre ivanje karakteristika pesama Ilustracija de ijih pesama	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Ne ljuti se na matematiku	Matemati ke igre Igre preciznosti ra unanja	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Vredne (zlatne) ruke aka	Reciklaža, od starog novo Izrada igra aka od kartona Izrada igra aka od plastike	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Samostalan rad, osmišljavanje pesme Ilustracija i prezentacija	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Svet kroz spektar boja	Leptiri, bubamare, p elice, žabe od kartona	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Moje omiljene vežbe Kako ostati zdrav? Povezanost ishrane sa zdravljem	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
JUN	Forum teatar	Dramatizacija nasilnih situacija (socijalno, elektronsko)	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	S decom oko sveta	Upoznavanje kulture i obi aja drugih naroda (Bugarska, Švajcarska) itanje, slušanje, pevanje pesama.	3 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	Srce prijateljstva u rukama dece	Grupni rad, osmisliti društvenu igru i njena pravila	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

		Ideje napisati i ilustrovati na papiru Prezentovati			
	Svet kroz spektar boja	Kako u provesti letnji raspust? Morske životinje od kartonskih tanjira Lepeze	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan
	U zdravom telu zdrav duh	Omiljene vežbe, plesovi, igre na svežem vazduhu Letnje vo e i povr e	2 asa	od 1. do 4. razreda	Gorana Koporan

## 6.17. Program stručnog usavršavanja vaspitaca, nastavnika i stručnih saradnika

<b>Sadržaj</b> (tema ili naziv seminara)	<b>Oblast usavršavanja</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nivo</b> (vanškolsko ili na nivou škole precizirati str. veće)	<b>Vreme realizacije</b>	<b>Realizator</b>
Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/ učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Kako poboljšati saradnju sa roditeljima	komunikacija i saradnja (K4)	teorijsko predavanje- sastanak Odeljenskog veća viših razreda, Nastavni ko	Odeljenjsko veće predmetne nastave	septembar, jun	psiholog, stručni saradnik predmetni nastavnici, učitelji
Motivacija učenika u učenju	užna stručna oblast (K1)	PPT, diskusija, razmatranje, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave	oktobar, novembar	psiholog
Smetnje u učenju, mere za poboljšanje uspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavni ko	decembar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji

			ve e		
Podrška u enicima sa poteškoćama-saveti defektologa	podrška razvoju ličnosti deteta i u enika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko ve e razredne nastave, Nastavni ko ve e	januar	psiholog, predmetni nastavnici, u itelji,defektolog, reedukator,logoped
Primeri dobre prakse-inkluzija –(tim za inkluziju)	podrška razvoju ličnosti deteta i u enika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija	Odeljenjsko ve e razredne nastave, Nastavni ko ve e	april maj	psiholog, predmetni nastavnici, u itelji,tim za inkluziju
Uzroci školskog neuspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i u enika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija, analiza	Odeljenjsko ve e razredne nastave, Nastavni ko ve e	jun	psiholog, predmetni nastavnici, u itelji
Studijska putovanja	K1, K2, K3, K4	poseta, PPT, diskusija, analiza	vanškolsko	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnici, u itelji
Ogledni/ugledni asovi nakon održanih seminara	komunikacija i saradnja	ogledni as, diskusija,	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	predmetni nastavnik, u itelji

	(K4)	razmatranje, analiza			
Sastanci stručnih veća	K1, K2, K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća	tokom školske godine	stručna veća
Radionice sa roditeljima	K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Nastavni ko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici
Javni čas-poseta sajmu knjiga, tehnike i drugih kulturno-istorijskih ustanova	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavni ko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Individualno usavršavanje nastavnika	K1, K2, K3, K4	akreditovani seminari Ministarstva prosvete, ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	vanškolsko, Nastavni ko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Konsultacije sa stručnim savetnicima Ministarstva prosvete	poučavanje i učenje (K2), komunikacija i saradnja (K4)	diskusija, analiza	Nastavni ko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, prosvetni savetnici
Ambijentalna nastava (ekskurzije, izleti, škola u prirodi)	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavni ko	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji



			ve e		
Pra enje pedagoških i stru nih asopisa	K1, K2, K3, K4	pra enje, diskusija, analiza	stru na ve a, Odeljenjska ve a, Nastavni ko ve e	tokom školske godine	direktor, psiholog, predmetni nastavnik, u itelji
Saradnja sa lokalnom zajednicom	komunikacija i saradnja (K4)	poseta, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	direktor, psiholog, predstavnici lokalne zajednice
Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici koji u estvuju
Realizacija Easmus+ projekata	K1,K2,K3,K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	nastavnici koji u estvuju
Realizacija eTwinning projekata	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	nastavnici koji u estvuju
Online seminari	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	nastavnici koji u estvuju
ZUOV Seminar DIGITALNI SVET 1, 2, 3,4 Digitalna u ionica	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	septembar	u itelji

Vebinari	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	nastavnici koji u estvuju
Izveštavanje (blog, knjiga, razli ite platforme za online u enje)	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, u itelji
Obuke na platformi “ <b>uvam te</b> “	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, u itelji, u enici, roditelji
<a href="https://education.ec.europa.eu/">https://education.ec.europa.eu/</a> alat SELFI	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, u itelji, u enici
STEM obuke i radionice	K1, K2, K3, K4	u estvovanje, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	tokom školske godine	predmetni nastavnik, u itelji, u enici
Digitalna bezbednost i zaštita podataka	K2	Onilajn seminari, u estvovanje, radionica, diskusija, analiza	Nastavni ko ve e	Tokom školske godine	IT stru njaci
Inovativne metode ocenjivanja	K2	Seminari, diskusije, radionice	Nastavni ko ve e	Tokom školske godine	Psiholog, nastavnici

## 8. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

### Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima učenika je od značajna za pravilno odvijanje obrazovno –vaspitnog rada, tako da je škola u obavezi da konstantno ostvaruje saradnju sa roditeljima, da ih obavještava o napredovanju, kao i o problemima sa kojima se susreće prilikom realizacije obrazovno-vaspitnog rada. Ova vrsta aktivnosti odvija se:

individualnim kontaktima odeljenskih starešina, predmetnih nastavnika, psihologa i direktora, u kojima se razmatraju razvojni, socijalni i zdravstveni problemi učenika kao i ponašanje učenika, održavanjem roditeljskih sastanaka na kojima se roditelji informišu o uspehu u odeljenju, vrši se zdravstveno i pedagoško obrazovanje roditelja.

Uključivanjem roditelja u život i rad škole – pojedinačno ili kroz rad Saveta roditelja.

Saradnja sa roditeljima odvija se neposredno, u školi, uz poštovanje svih epidemioloških mera, i elektronskim putem: es dnevnik, elektronska pošta, viber grupa, telefon, sms poruke. Ukoliko vremenski uslovi dozvoljavaju grupni sastanak može biti organizovan u dvorištu škole ili u prostorijama škole uz poštovanje higijenskih mera: udaljenost 1,5 m, zaštitna maska. Roditelji su dužni da prate zdravstveno stanje svoje dece i u slučaju pojave simptoma respiratorne infekcije i povišene temperature ostave svoje dete kod kuće, a o tome obaveste odeljenjskog starešinu.

Roditeljski sastanci

Najvažniji sadržaji koji se relizuju u okviru roditeljskih sastanaka:

Dinamika	Sadržaj
Septembar	<p>Informacije o po etku školske godine (smernice o O-V radu)</p> <p>Tematska nedelja</p> <p>Izbor predstavnika roditelja u Savet roditelja</p> <p>Osiguranje u enika</p> <p>Poseta interaktivnim predavanjima – prevencija nasilja</p>
Novembar	<p>Uspeh, disciplina i izostanci u enika</p> <p>Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa</p> <p>Predlog mera za poboljšanje uspeha u enika</p> <p>Odeljenska pravila</p>

	Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Decembar	Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju prvog polugodišta Uspeh, disciplina i izostanci u enika Zaštita dece od nasilja - razgovor i radionice o zaštiti u enika od nasilja Dani „Otvorenih vrata“
Mart	Uspeh, disciplina i izostanci u enika Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju klasifikacionog perioda Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Jun	Uspeh, disciplina i izostanci u enika na kraju drugog polugodišta Organizacija pripremne nastave Realizacija obrazovno – vaspitnog rada Razmatranje izveštaja o izvedenoj ekskurziji

*Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja*

I razred - Kako pomoći detetu u učenju

II razred - Radne navike u enika

III razred - Higijena školskog deteta

IV razred - Zna aj porodi nog vaspitanja

V razred - Adaptacija na novu odeljensku zajednicu

Šta je bilo danas u školi ?

VI razred - Uloga roditelja u vaspitanju dece

Elektronsko nasilje

VII razred - Kako pomo i u enicima koji su agresivni

- Bolesti zavisnosti

VIII razred – Kako pomo i u izboru odgovaraju eg zanimanja

Upis u srednju školu

### Saradnja sa ostalim organizacijama i institucijama

Da bi realizacija Godišnjeg plana škole bila što uspešnija, neophodna je saradnja sa *društvenom sredinom* - MZ, Opštinom, ustanovama u oblasti kulture, zdravstvenim i socijalnim ustanovama u Subotici i Tavankutu (ambulanta), privrednim organizacijama, sportskim organizacijama i Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, grupa za razvoj, Crveni krst Subotice itd.

Cilj je nastaviti saradnju sa školama u RH, BiH i Ma arskoj, Rumuniji, Nema koj, Švedskoj, Turskoj...

- Ovim programom u enici se uklju uju u proslave i manifestacije koje su u skladu sa programskim sadržajem škole. Uz pomo društvene sredine obezbe ivati bolje uslove za rad, angažovati stru njake van škole, uskala ivati vaspitne uticaje na u enike.

Odluka o saradnji sa obrazovno–vaspitnom ustanovom, odnosno na inu ostvarivanja saradnje donosi na nivou ustanove, od strane organa rukovo enja i upravljanja, uz u eš e stru nih organa i saveta roditelja, u skladu sa zakonom lan 99, imaju i u vidu zaštitu prava u enika, dece i zaposlenih.

## 9. PRA ENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

Sadržaj pra enja i vrednovanja	Na ini pra enja i vrednovanja	Vreme	Nosioci pra enja i vrednovanja
Program Nastavni kog ve a	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program Odeljenskih ve a	Uvid u zapisnike Odeljenskog ve a i dnevnik obrazovno – vaspitnog rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. ve a
Program stru nih ve a	Uvid u zapisnike i evidencija u dnevnicima	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. ve a
Stru ni aktiv za razvoj školskog programa	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, predsednik stru nog ve a
Stru ni aktiv za razvojno planiranje	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. Stru nog aktiva
Program rada Pedagoškog kolegijuma	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program rada stru nog saradnika	Uvid u dnevnik rada , u godišnji i operativne planove	Prvo i drugo polugodište	Stru ni saradnik, direktor
Program rada direktora	Uvid u godišnji plan i operativne planove rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program rada školskog odbora	Uvid u zapisnike		Predsednik Šk.odbora, direktor,



			sekretar
Individualni planovi nastavnika	Uvid u planove	Tokom školske godine	Direktor, psiholog, Pred. ve a
Program vannastavnih aktivnosti	Uvid u programe, dnevnik ostalih oblika rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, pred. ve a
Programi odeljenskih starešina	Uvid u programe, uvid u dnevnik obr-vas. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program u eni kih organizacija	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordinatori
Program za zaštitu u enika od nasilja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Tim, direktor, psiholog
Program zdravstvene prevencije	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program stru nog usavršavanja	Uvid u god. Program, evidencija kod sekretara, zapisnik Pedagoškog kolegijuma	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, sekretar, Pedagoški kolegijum, pred. stru nih ve a
Program rada Saveta roditelja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, predsednik Saveta roditelja
Ekološki program	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordintor rada ekološke sekcije

Saradnja sa društvenom sredinom	Uvid u evidenciju kulturnih i javnih aktivnosti škole	Prvo i drugo polugodište	Direktor
---------------------------------	---	--------------------------	----------

## 10 . PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

### KOMISIJA ZA ŠKOLSKI MARKETING, VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I TAKMIČENJA

#### 1. Ibolja Vukobratovi – predstavnica

2. Miroslav Popovi
3. Josipa Koji
4. Ivana Horvat
5. Milka Lazi i Uzelac
6. Stanislava Stanti Pr i

Rad Tima, zasniva se na organizovanju, obeležavanju i praćenju školskih aktivnosti. Cilj je da se škola predstavi i promoviše na najbolji način.

Odazvamo se pozivima Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i drugih domaćih i međunarodnih akademija i kompanija, škola i ustanova koje promovišu kulturne događaje, jačaju digitalnu pismenost i primenu informaciono komunikacionih tehnologija, neguju zdrav odnos učenika prema školi, utiču na njihovu bezbednost i podstiču njihov kreativni potencijal.

Aktivnosti ovog Tima usko su povezane sa aktivnostima Tima za stručno usavršavanje i treba ih sprovoditi organizovano.

Neke od tih aktivnosti su:

- Obeležavanje jubileja i značajnih datuma,
- Prezentacija učenikovih radova u raznim sekcijama
- Uključivanje učenika u sve oblike takmičenja

- Jačanje saradnje sa roditeljima
- Priprema i realizacija radionica i Učeničke zadruge
- Redovna promocija škole u okruženju i van granica naše zemlje
- Izveštavanje o seminarima i stručnim skupovima
- Sprovedenje i izveštavanje o tribinama, stručnim putovanjima
- Realizacija projekata i izveštavanje
- Saradnja sa Crvenim krstom
- Obeležavanje međunarodnih događaja
- Redovno izveštavanje preko Fejsbuk stranice i školskog sajta
- Redovno ažuriranje letopisa škole u pisanoj i elektronskoj formi
- Medijsko izveštavanje o događajima preko Subotica-info

U cilju realizacije aktivnosti škola će i dalje sarađivati sa ustanovama na lokalnom nivou. Saradnju ćemo i dalje održavati sa nizom institucija grada Subotice.

Radićemo i dalje na projektima na nacionalnom nivou, kao i na međunarodnom nivou.

Negovali ćemo i dalje strateška partnerstva sa brojnim školama iz inostranstva.

U kontaktu smo i dalje ćemo sarađivati sa lokalnim medijima.

Uključivanjem u međunarodne događaje postajemo registrovani učesnik na mapi događaja i pominjemo se u njihovim izveštajima na zvaničnim sajtovima i mrežama.

Škola planira učestvovati na projektima:

- Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan R Hrvatske
- Ministarstva znanosti i obrazovanja R Hrvatske
- Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice

- Ministarstva pravde, prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i svih drugih javnih poziva, koji mogu doprineti razvoju ustanove.

Školski marketing ima podsticajnu vrednost za učenike i nastavnike koji rade u školi. Objavljivanje uspeha učenika i nastavnika ima motivacionu vrednost za dalji rad uspešnih učenika i nastavnika, kao i onih koji bi tek želeli da se afirmišu u svom radu, što značajno doprinosi unapređenju obrazovno – vaspitnog rada u školi.

Sadržaj po mesecima		Nosioци aktivnosti	Način realizacije
<b>SEPTEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i praćenje prijema prvaka</li> <li>- Osmišljavanje aktivnosti za tekuću školsku godinu</li> <li>- Organizacija aktivnosti za Decembru nedelju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiteljice</li> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Nastavnik muzičke kulture</li> </ul>	<p>Učestvovanje u organizaciji, praćenje i arhiviranje različitih aktivnosti u okviru i izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvovanje učenika u različitim manifestacijama, jubilejima, priredbama i ostalim aktivnostima na nivou lokalne samouprave</li> </ul>
<b>OKTOBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje učestvovanja učenika škole na Decembru nedelji (takmičenje u brzom čitanju, recitovanje na stranom jeziku, Decembru vaša...)</li> <li>- Dan kravate-aktivnosti</li> <li>- Podela zaduženja za izradu sajta škole</li> <li>- Poseta sajmu knjiga u Beogradu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavnici, učitelji</li> <li>- Tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje različitih takmičenja učenika na svim nivoima</li> <li>- Izveštavanje i obaveštavanje učenika i roditelja putem elektronskih medija</li> </ul>
<b>NOVEMBAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovno ažuriranje sajta škole i Fejsbuk profila</li> <li>- Dogovor oko Novogodišnje priredbe</li> <li>- Organizacija aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, učitelji</li> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Dramsko-recitatorska sekcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(datumi upisa učenika u prvi razred, polaganja prijemnih ispita,</li> </ul>

	povodom Dana tolerancije - takmičenja Dabar-školski nivo		objavljivanje rezultata, liste želja, dani otvorenih vrata razrednih starešina...)
<b>DECEMBAR</b>	- Obeležavanje Dana borbe protiv side(predavanje ) - Nastavak pripreme za obeležavanje novogodišnjih i Božićnih praznika - Adventski vašar i priredba - Pripreme za obeležavanje Svetog Save	nastavnici, uitelji - Tim za marketing - Dramsko-recitatorska sekcija	- Snimanje i fotografisanje aktivnosti  - Ažuriranje sajta škole i Fejsbuk profila -Pisanje knjige školskog letopisa
<b>JANUAR</b>	- Polugodišnji izveštaj o radu tima - Obeležavanje Svetog Save Priprema i organizacija aktivnosti povodom Dana škole - Dan škole (praćenje i postavljanje materijala na Fejsbuk profil i sajt škole)	- nastavnici, uitelji - Tim za marketing - Dramsko-recitatorska sekcija	Učestvovanje u organizaciji, praćenje i arhiviranje različitih aktivnosti u okviru i izvan škole:  - Učestvovanje u enikama u različitim manifestacijama, jubilejima, priredbama i ostalim aktivnostima na nivou lokalne samouprave - Praćenje različitih takmičenja u enikama na svim nivoima - Izveštavanje i obaveštavanje u enikama i roditelja putem elektronskih medija (datumi upisa u enikama u prvi razred,polaganja prijemnih ispita,
<b>FEBRUAR</b>	- Misliša - Smotra recitatora - Praćenje ekoloških radionica i ostalih aktivnosti povodom Svetski Dana planete Zemlje -Mežunarodna kolonija mladih Ernestinovo - Priprema izložbe povodom Vaskrsa - Obeležavanje Svetskog Dana knjige (aktivnosti u biblioteci)	- nastavnici, uitelji - Tim za marketing - Dramsko-recitatorska sekcija	
<b>MART</b>		- nastavnici, uitelji	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pra enje i takmi enja</li> <li>- humanitarne akcije-realizacija i pra enje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Dramsko-recitatorska sekcija</li> </ul>	objavljivanje rezultata, liste želja, dani otvorenih vrata razrednih starešina...)
<b>APRIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misliša</li> <li>- Smotra recitatora</li> <li>- Pra enje ekoloških radionica i ostalih aktivnosti povodom Svetski Dana planete Zemlje</li> <li>- Meunarodna kolonija mladih Ernestinovo</li> <li>- Priprema izložbe povodom Vaskrsa</li> <li>- Obeležavanje Svetskog Dana knjige (aktivnosti u biblioteci)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, učitelji</li> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Dramsko-recitatorska sekcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Snimanje i fotografisanje aktivnosti</li> <li>- Ažuriranje sajta škole i Fejsbuk profila</li> <li>- Pisanje knjige školskog letopisa</li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pra enje učenja naših učenika na Majskim svečanostima</li> <li>- Pra enje učenja naših učenika na takmičenjima</li> <li>- Beležavanje Svetskog Dana Crvenog krsta</li> <li>- Organizacija i pra enje Male mature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, učitelji</li> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Dramsko-recitatorska sekcija</li> </ul>	<p>Učenice u organizaciji, pra enje i arhiviranje različitih aktivnosti u okviru i izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenje učenika u različitim manifestacijama, jubilejima, priredbama i ostalim aktivnostima na nivou lokalne samouprave</li> </ul>
<b>JUN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pra enje Male mature (polaganje i rezultati)</li> <li>- organizacija i pra enje završne svečanosti za maturanata</li> <li>- završna priredba za sve učenice naše škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, učitelji</li> <li>- Tim za marketing</li> <li>- Dramsko-recitatorska sekcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pra enje različitih takmičenja učenika na svim nivoima</li> <li>- Izveštavanje i obaveštavanje učenika i roditelja putem</li> </ul>
<b>JUL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objavljivanje liste želja I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici</li> </ul>	

	rezultate upisa u srednje škole	- Tim za marketing	elektronskih medija (datumi upisa u enika u prvi razred, polaganja prijemnih ispita, objavljivanje rezultata, liste želja, dani otvorenih vrata razrednih starešina...)
<b>AVGUST</b>	- Pisanje i podnošenje godišnjeg izveštaja Nastavni kom ve u - Pravljenje plana rada i aktivnosti za narednu školsku godinu	- Tim za marketing	- Snimanje i fotografisanje aktivnosti  - Ažuriranje sajta škole i Fejsbuk profila - Pisanje knjige školskog letopisa

### Interni marketing

U školskoj 2024/2025. godini škola će prikazati svoju delatnost sledećim aktivnostima:

- Program povodom obeležavanja Dne škole
- Aktivnosti za vreme Božićnog vašara
- Program povodom obeležavanja Svetog Save
- Izložbama u učionicama likovnih i literarnih radova u učionicama i holu škole
- Obeležavanje Dana škole

- Izdavanjem školskih novina „Gup evi školarci“

### Eksterni marketing

Informacije i prikazivanje delatnosti škole realizovane se:

- u sredstvima javnog informisanja – emisijama lokalnih radio i TV stanica, manjinskim emisijama, lokalnim novinama, internet stranicama
  - internet prezentacijom škole
  - putem sajta i Facebook stranice škole

## **11. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA**

Program odeljenskih starešina nalazi se u individualnim planovima nastavnika koji se nalaze u elektronskoj formi kod psihologa škole..

## **12.INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA**

### **Redovna nastava**

Godišnji planovi rada nastavnika se predaju do 1. septembra a operativni mesečni planovi rada nastavnika se predaju u elektronskoj formi do poslednjeg dana u mesecu za idući mesec i nalaze se kod psihologa škole.

### **Dopunska nastava**

Planovi se nalaze kod psihologa škole.



### **Dodatna nastava**

Planovi se nalaze kod psihologa škole.

### **Kriterijumi ocenjivanja**

Kriterijumi ocenjivanja se nalaze kod psihologa škole.

### **Izborna nastava**

#### Broj u enika i grupa obuhva enih izbornom nastavom:

Gra ansko vaspitanje -1 grupa (18 u enika)

Hrvatski jezik kao jezik društvene sredine-1 grupa nižih razreda (5 u enika)

Ma arski jezik kao jezik društvene sredine-2 grupe nižih razreda (ukupno 42 u enika)

Bunjeva ki jezik sa elementima nacionalne kulture - 3 grupe nižih i 1 grupa viših (ukupno 18 u enika)

Katoli ki vjeronauk -niži razredi 9 grupa, viši razredi 8 grupa (ukupno 90 u enika)

Pravoslavni katihizis -niži razredi dve grupe i viši razredi 1 grupa (ukupno 17 u enika)

#### Slobodne aktivnosti:

Moja životna sredina – 2 grupe (28 u enika)

Vežbanjem do zdravlja – 2 grupe (32 u enika)

Hor i orkestar -2 grupe (48 u enika)

Individualni plan sekretara škole

Plan se nalazi kod sekretara

**13. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

lanovi Tima za samovrednovanje:

**Slavko Ben ik – predstavnik tima**

1. Jovana Koši
2. Mirjana Savanov
3. Ljubica Franciškovi
4. Svetlana Pribi evi
5. Slavica Pokorni
6. Milka Lazi i Uzelac
7. Stanislava Stanti Pr i

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Imenovanje lanova i rukovodioca Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Formiranje timova za klju ne oblasti samovrednovanja i podela	Spisak lanova tima i pojedina nih	lanovi tima	Avgust	Nakon održanog sastanka sa initi zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.

		zaduženja	zaduženja u okviru tima			
2.	Analiza ura enih aktivnosti prema standardima za svih 6 ključnih oblasti tokom prvog kvartala	Praćenje i usklađivanje rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	novembar	Nakon održanog sastanka sainiti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
3.	Analiza ura enih aktivnosti prema standardima za svih 6 ključnih oblasti tokom prvog polugodišta	Praćenje i usklađivanje rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	januar	Nakon održanog sastanka sainiti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
4.	Analiza ura enih aktivnosti prema standardima za svih 6 ključnih oblasti tokom trećeg kvartala	Korigovanje aktivnosti u cilju svrsishodnosti delovanja Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	april	Nakon održanog sastanka sainiti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
5.	Analiza ura enih aktivnosti prema standardima za svih 6 ključnih oblasti tokom drugog polugodišta	Upoznavanje članova sa godišnjim izveštajem Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	jun	Nakon održanog sastanka sainiti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.

**ŠKOLSKI TIMOVI ZA SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

**TIM ZA PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE**

**1. Slavica Pokorni – predstavnica tima**

2. Zorica Tanovi
3. Jovana Koši
4. Biljana Veljkovi - pravnica
5. Milka Lazi i Uzelac
6. Stanislava Stanti Pr i

**NASTAVA I U ENJE**

**1. Mirjana Savanov – predstavnica tima**

2. Ivana Horvat
3. Jelena Skenderovi
4. Milena Predojevi
5. Ružica Marijanuši
6. Milka Lazi i Uzelac
7. Stanislava Stanti Pr i

**OBRAZOVNA POSTIGNU A U ENIKA**

**1. Ljubica Franciškovi – predstavnica tima**

2. Ibolja Vukobratovi
3. Aleksandar Plani
4. Milka Lazi i Uzelac
5. Stanislava Stanti Pr i

**PODRŠKA U ENICIMA**

1. Svetlana Pribevi – predstavnica tima
  2. Miroslav Stipi
  3. Jelena Skenderovi
  4. Milka Lazi i Uzelac
  5. Stanislava Stanti Pr i

Školske 2024/2025. godine u našoj školi će se vrednovati sledeće oblasti kvaliteta rada ustanove: Programiranje, planiranje i izveštavanje; Nastava i učenje; Obrazovna postignuća učenika i Podrška uenicima.

**OBLAST 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE**

**CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA OBLAST KVALITETA RADA ŠKOLE**

**OBLAST KVALITETA 1:** PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

Školska 2024/25. godina

**OPŠTI CILJ OBLASTI KVALITETA :**

**INDIKATORI USPEŠNOSTI:**

Unapređivanje i poboljšanje Školskog programa i Godišnjeg plana rada sa ciljem povećanja kvaliteta rada	stručna osposobljenost nastavnika odgovarajuća dokumentacija	
<b>SPECIFIČNI CILJEVI OBLASTI KVALITETA RADA ŠKOLE:</b>	<b>ODREĐENI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE:</b>	<b>INDIKATORI:</b>
<b>SPECIFIČNI CILJ 1.1.</b>		
Programiranje obrazovno – vaspitnog rada	<b>1.1.1. ŠP se zasniva na propisanim elementima</b>	dokumentacija
<b>SPECIFIČNI CILJ 1.2.</b>		
Planiranje rada organa, tela i timova	<b>1.2.1. GPR donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom</b>	godišnji plan
	<b>1.2.5. godišnji izveštaji</b>	izveštaji
<b>SPECIFIČNI CILJ 1.3.</b>		
Planiranje obrazovno vaspitnog rada	<b>1.3.1. Nastavnici koriste teme upredmetne i predmetne kompetencije</b>	globalni plan godišnji plan operativni plan pripreme

## AKCIONI PLAN ZA OBLAST KVALITETA RADA ŠKOLE

<b>SPECIFI NI CILJ 1.1.</b>	<b>Programiranje obrazovno – vaspitnog rada</b>
<b>O EKIVANI REZULTAT 1.1.1.</b>	ŠP se zasniva na propisanim na elima
<b>INDIKATORI</b>	dokumentacija

<b>Aktivnosti</b>	<b>Period realizacije</b>	<b>O ekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Indikator (za aktivnost)</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri</b>	<b>Sredstva postoje a/potrebna</b>
<b>1.1.1.</b>							
ŠP se zasniva na propisanim na elima	avgust	prou avanje i analiza pravilnika, sadrži predvi ne elemente	dokument ŠP	tim za ŠP, psiholog	psiholog, direktor		Školski program
<b>1.1.2.</b>							
U izradi RP ustanove u estvovala su klju ne ciljne grupe	septembar	sastanci	dokument ŠP	tim za ŠP, Savet roditelja, lokalna zajednica, stru ni saradnici, psiholog	psiholog, direktor		nastavni plan, Školski program
<b>1.1.3.</b>							
Sadržaj klju nih školskih dokumenata održava specifi nost ustanove	avgust	sadrži predvi ne elemente	dokument	tim za ŠP, psiholog	psiholog, direktor		godišnji plan
<b>1.1.4.</b>							

Programiranje rada zasniva se analitički – istraživački podacima i procenama kvaliteta rada škole	tokom školske godine	anketa analiza izveštaji	dokument	godišnji plan nastavnih predmeta	psiholog		poseban plan i program, planovi rada organa, tela, timova
<b>1.1.5.</b>							
U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifične potrebe učenika	tokom školske godine	anketa za učenike, IOP1 IOP2 IOP3	posebni planovi	parlament, vršnjački tim, psiholog,	psiholog		poseban plan i program

<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>1.2.</b>	<b>Planiranje rada organa, tela i timova</b>
<b>OPERATIVNI REZULTAT</b>	<b>1.2.1.</b> <b>1.2.5.</b>	<b>1.2.1. GPR donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom</b> <b>1.2.5. godišnji izveštaji</b>
<b>INDIKATORI</b>		<b>planovi organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora izveštaji</b>

<b>Aktivnosti</b>	<b>Period realizacije</b>	<b>Operativni rezultat za aktivnost</b>	<b>Indikator (za aktivnost)</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri</b>	<b>Sredstva postojeća/potrebna</b>
<b>1.2.1.</b>							
GP rada donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom	avgust	GPR sadrži predviđene elemente	GPR, ŠP, RP, godišnji kalendar	GPR, ŠP, RP, godišnji kalendar	psiholog		GPR, ŠP, RP, godišnji kalendar
<b>1.2.2.</b>							
U OP organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz RP i ŠP i uvažene su aktuelne potrebe škole	avgust	GPR sadrži operativno razrađene strukturne elemente	operativni plan	timovi, strukturni elementi u planu	psiholog, direktor		OPR
<b>1.2.3.</b>							



Planovi organa, tela i timova jasno oslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja	avgust	programi nastavnih predmeta su međusobno usklađeni u okviru svakog razreda	planovi	timovi, planovi, izveštaji	psiholog		planovi rada organa, tela, timova
<b>1.2.4.</b>							
Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje	tokom godine	programi nastavnih predmeta su vremenski usklađeni	operativni planovi	timovi, planovi, izveštaji	psiholog		planovi
<b>1.2.5.</b>							
Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada	jun-avgust	izveštaj	izveštaj	izveštaj	psiholog,direktor		godišnji izveštaj

<b>SPECIFIKACIJA CILJA 1.3.</b>	<b>Planiranje obrazovno vaspitnog rada</b>
<b>OPERATIVNI REZULTAT 1.3.1.</b>	Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije
<b>INDIKATORI</b>	godišnji plan rada škole globalni plan rada nastavnika godišnji plan rada nastavnika operativni plan rada nastavnika planovi rada organa, tela, timova

Aktivnosti	Period realizacije	Operativni rezultat za aktivnost	Indikator (za aktivnost)	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri	Sredstva postojeća/potrebna
<b>1.3.1.</b>							
Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishoda za postignuća za operativno planiranje	tokom godine	planiranje	godišnji plan	planovi nastavnika, godišnji plan, Nastavni ko	psiholog nastavnik		godišnji plan i program, planovi rada organa, tela, timova

				ve e			
<b>1.3.2.</b>							
U operativnim planovima nastavnika i pripremama vidljive su metode i tehnike rada	tokom godine	metode rada	planovi, pripreme	godišnji plan	psiholog nastavnik		plan i program planovi rada organa, tela, timova
<b>1.3.3.</b>							
Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada zasnovano je na pra enju postignu a u enika	tokom godine	pra enje i provera postignu a	plan	nastavnici	psiholog nastavnik		plan i program planovi rada organa, tela, timova
<b>1.3.4.</b>							
U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se rezultati ispitivanja interesovanja u enika	septembar	PPT, radionice,ankete,	planovi, ankete	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici vršnja ki tim, parlament	psiholog nastavnik		operativni planovi
<b>1.3.5.</b>							
Planiranje vaspitnog rada sa u enicima zasnovano je na analiti ko-istraživa kim podacima, specifi nim potrebama u enika i uslovima okruženja	tokom godine	anketa, analiza, izveštavanje	ankete, planovi	stru na ve a, razredna ve a, stru ni saradnici, tim za vršnja ko nasilje socijalna služba	psiholog nastavnik		operativni planovi, planovi rada i izveštaji organa, tela, timova
<b>1.3.6.</b>							
Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti	tokom godine	priprema, samovrednovanje, analiza izveštaj	priprema, planovi	planovi	nastavnik, psiholog		operativni planovi

OBLAST 2: NASTAVA I UČENJE

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	<b>PRVI SASTANAK</b> 1. Podjela zaduženja u timu 2. Plana rada za školsku 2024/2025. 3. Akcioni plan za školsku 2024/2025. 4. Procena potreba za podrškom tima školske 2024/25.	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	Članovi tima direktor psiholog	avgust 30.8.2024.	Nastavni koordinatori na kraju prvog polugodišta izveštaj
4.	<b>DRUGI SASTANAK</b> 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti akcionog plana za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE 3. Preporuke stručnjaka škole za jačanje dobrih strana u radu nastavnika u oblasti Nastava i učenje.	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	Članovi tima direktor psiholog	oktobar - novembar  29.11.2024.	Nastavni koordinatori na kraju prvog polugodišta izveštaj
3.	<b>TREĆI SASTANAK</b>  1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza dosadašnjeg rada tima za samovrednovanje i sprovođenje aktivnosti iz Akcionog plana 3. Priprema anketa za nastavnike i učenike - određivanje indikatora za ispitivanje učenika	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	Članovi tima direktor psiholog	januar- mart januar - mart  21.3.2025.	Nastavni koordinatori na kraju drugog polugodišta izveštaj

	4. Anketiranje nastavnog osoblja i učenika, samovrednovanje standarda kvaliteta rada ustanove za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE				
4.	<b>ETVRTI SASTANAK</b> 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza rezultata anketiranih nastavnika i učenika 3. Izrada nivoa ostavrenosti naše ustanove za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE 4. Izveštaj tima	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	Članovi tima direktor psiholog	april-jun 14.6.2025.	Nastavni koševci na kraju drugog polugodišta izveštaj

## OBLAST 3: OBRAZOVNA POSTIGNU A

Tema aktivnosti	Vreme	Odgovorna osoba za aktivnost	Nosioci aktivnosti	Očekivani ishodi aktivnosti	Način praćenja realizacije	Ostvareni rezultati
Imenovanje članova i rukovodioca Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Avgust	Direktor škole	članovi tima	Imenovani članovi i podeljena zaduženja u okviru tima	Spisak članova tima i pojedina njih zaduženja u okviru tima	
Organizacija rada tima u oblasti postignuća učenika	Septembar-oktobar	Predstavnik tima	članovi tima	Realizacija zadataka(anketa, upitnika...)	Rezultati urađenih anketa, upitnika, procena ... predati u izveštajima.	
Izveštaji o učenjskim postignućima u prvom kvartalu	Oktobar	Predstavnik tima	članovi tima	Praćenje rada učenika .	Zapisnik sa održanog sastanka.	
Izveštaji o učenjskim postignućima u prperiodu	Decembar	Predstavnik tima	članovi tima	Prilagođavanje aktivnosti radi svrsishodnijeg delovanja Tima za obrazovna postignuća	Zapisnik sa održanog sastanka	

Izveštaji o ueni kim postignu ima u proteklom periodu	Februar-mart	Predstavnik tima	lanovi tima	Analiza ura enih anketa.	Zapisnik sa prethodnog sastanka	
Izrada godišnjeg izveštaja tima	Jun	Predstavnik tima	lanovi tima	Prosle ivanje Godišnjeg izveštaja odre enim timovima u školi	Godišnji izveštaj	

#### OBLAST 4: PODRŠKA U ENICIMA

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
2.	<b>PRVI SASTANAK</b> 5. Podela zaduženja u timu 6. Plana rada za školsku 2024/2025. 7. Akcioni plan za školsku 2024/2025.	Unapre ivanje rada tima za oblast Podrška u enicima	lanovi tima direktor psiholog	Prve nedelja septembra	Nastavni ko ve e na kraju prvog polugodišta izveštaj
8.	<b>DRUGI SASTANAK</b> 2. Usvajanje zapisnika 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti akcionog plana za oblast Podrška u enicima 3. Preporuke stru nih tela škole za ja anje dobrih strana u radu nastavnika u oblasti Podrška u enicima	Unapre ivanje rada tima za oblast Podrška u enicima	lanovi tima direktor psiholog	oktobar - novembar	Nastavni ko ve e na kraju prvog polugodišta izveštaj
3.	<b>TRE I SASTANAK</b>	Unapre ivanje rada tima za	lanovi tima direktor	januar- mart januar - mart	Nastavni ko ve e

	<p>1. Usvajanje zapisnika</p> <p>2. Analiza dosadašnjeg rada tima za samovrednovanje i sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana</p> <p>3. Priprema anketa za učenike - određivanje indikatora za ispitivanje učenika –Profesionalna orijentacija</p>	oblast Podrška u učenicima	psiholog		na kraju drugog polugodišta izveštaj
4.	<p><b>ETVRTI SASTANAK</b></p> <p>1. Usvajanje zapisnika</p> <p>2. Analiza rezultata anketiranih nastavnika i učitelja</p> <p>3. Izrada nivoa ostavrenosti naše ustanove za oblast Podrška u učenicima</p> <p>4. Izveštaj tima</p>	Unapređivanje rada tima za oblast Podrška u učenicima	članovi tima direktor psiholog	april-jun	Nastavni ko ve e na kraju drugog polugodišta izveštaj

<b>O ekivani rezultat:</b> 5.1 Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi			<b>Indikatori:</b> 5.1.4 U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata		
	<b>O ekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
učestvovanje u obeležavanju akcija i značajnih datuma poput "Dana ružičastih majica"	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	Odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
- poseta Forum teatra OS-ovima	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	Odeljenjske starešine	Tokom školske godine
<b>O ekivani rezultat:</b> 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			<b>Indikatori:</b> 5.2.1 Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao lični uspeh i uspeh škole		
<b>Aktivnost</b>	<b>O ekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Slanje kratkih izveštaja i/ili fotografija za školski sajt	Veća dostupnost informacija vezanih uz rad škole	Izveštaji, fotografije	Profesori razredne nastave i predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine
<b>O ekivani rezultat:</b> 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			<b>Indikatori:</b> 5.2.3 U školi se održavaju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh		
<b>Aktivnost</b>	<b>O ekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
učestvovanje u projektu	Učenici imaju	Izveštaji,	Predmetni	psiholog	Tokom



"Bogatstvo različitosti", takmičenja <i>Misliša</i> , <i>Kengur</i> , <i>Hippo</i> , <i>Dabar</i>	mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, fer plej ponašanje i razviju samopouzdanje	fotografije	nastavnici, odeljenjske starešine		školske godine
<b>Očekivani rezultat:</b> 5.3 U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja			<b>Indikatori:</b> 5.3.1 U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju		
<b>Aktivnost</b>	<b>Očekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Uvid u rad na kontinuiranom isticanju negativnog stava prema nasilju (izrada panoa, radionice...)	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	odeljenjske starešine	Tokom školske godine
<b>Očekivani rezultat:</b> 5.4 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima			<b>Indikatori:</b> 5.4.4 Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole		
	<b>Očekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Organizovanje radionica, predavanja, projekata za roditelje- kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i sadnje cveća i sportske aktivnosti	Veća uključenost roditelja u životu i radu škole	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine

<b>O ekivani rezultat:</b> 5.5 Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti		<b>Indikatori:</b> 5.5.3 Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van n			
	<b>O ekivani rezultat za aktivnost</b>	<b>Sredstvo verifikacije</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Partneri / saradnici</b>	<b>Vreme realizacije</b>
Umrežavanje nastavnika radi razmene iskustava (uključivanje na e-twinning platformu) U eš e u Erasmus projektima	Ve a povezanost sa kolegama iz drugih ustanova	Izveštaji, fotografije	Profesori predmetne nastave, predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine

#### 14.AKCIONI PLAN ZA UNAPRE ENJE RADA ŠKOLE

Aktivnosti	Na in realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Unapre ivanje nastave koriš enjem raznovrsnih metoda	Redovna nastava, ugledni asovi/ogledni asovi	Nastavnici	Tokom godine
Nastavak rada na korištenju efikasnih na ina u enja	Upoznavanje u enika sa efikasnim na inima u enja	Nastavnici psiholog	Tokom godine
Ugledni asovi/saradni ka nastava, me uvršnja ko u enje, me upredmetne korelacije	Održavanje asova	Nastavnici	Tokom godine
Aktivno u eš e u enika na asovima	U enik postavlja pitanja, traga za odgovorima, diskutuje	Nastavnici Stru na ve a	Tokom godine

Prilagođenost nastave u enicima	Nastavnik diferencira zadatke prema mogućnostima učenika	Nastavnici Psiholog	Tokom godine
Korelacija u nastavi	Učenici primenjuju znanja iz jednog predmeta u drugom	Stručna veština Nastavnici	Tokom godine
Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika	Učenik postavlja pitanja i traži odgovore iz različitih izvora znanja	Nastavnici Psiholog	Tokom godine
Kontinuirano praćenje napredovanja učenika	Provere znanja	Nastavnici Stručna veština	Tokom godine
Analiza kvaliteta znanja učenika	Analize stručnih veština	Stručna veština	Oktober, decembar, mart, maj, jun
Obuka nastavnika za primenu interaktivne table	Obuka nastavnika o mogućnostima primene table	Informatičar	Tokom godine
Razvijanje motivacije i aktivnosti kod učenika	Učenik ima usmerenu pažnju, često postavlja pitanja, interesuje se za nove izvore znanja	Nastavnici	Tokom godine

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Pripremanje učenika za polaganje završnog ispita	Rešavanje testova, ponavljanje gradiva	Nastavnici	Tokom godine
Primenljivost stečenih znanja	Vežbanje primene stečenih znanja	Nastavnici	Tokom godine
Učenje učenja	Korišćenje različitih tehnika učenja	Nastavnici	Tokom godine
Simulacija završnog ispita	Rešavanje testa, analiza rezultata	Nastavnici, psiholog	Maj
Analiza kvaliteta znanja učenika	Kvalitativne analize	Stručna veština	Oktober, decembar, mart, maj, jun

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Pripremanje učenika za polaganje završnog ispita	Rešavanje testova , ponavljanje gradiva	Nastavnici	Tokom godine
Primenljivost stečenih znanja	Vežbanje primene stečenih znanja	Nastavnici	Tokom godine
Učenje učenja	Korišćenje različitih tehnika učenja	Nastavnici	Tokom godine
Simulacija završnog ispita	Rešavanje testa , analiza rezultata	Nastavnici, psiholog	Maj
Analiza kvaliteta znanja učenika	Kvalitativne analize	Stručna veća	Oktoбар, decembar, mart, maj, jun
Rad po smernicama O-V rada MP	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine
Podsticanje vrlina i pozitivnih vrednosti kod učenika	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine

Predsednica Školskog odbora:

Direktorica:

Slavica Kovačević

Stanislava Stantić Prčić



*Stanislava Stantić Prčić*

