



2020/21.

-

2024/25.

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Na osnovu člana 50. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja
(„Službeni glasnik RS“ br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr zakon i
6/2020)

Školski odbor Osnovne škole „Matija Gubec“, u Tavankutu,
na sednici održanoj 15. 1. 2021. godine
doneo je

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

za školske 2020/21.; 2021/22.; 2022/23.; 2023/24.; 2024/25. godine

koji je zaveden pod brojem 71 / 21 u delovodnik škole
od dana 15. 1. 2021.



Direktor škole:

Stanislava Stantić P

Predsednik Školskog odbora:

Pred. V. Milojević

SADRŽAJ:

TIM ZA RAZVOJNO PLANIRANJE	5
POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA RAZVOJA ŠKOLE	6
1. KRATAK PROFIL ŠKOLE	7
1.1.Osnovni podaci o školi	7
1.2.Istorijat škole	8
1.3.Specifičnosti škole	9
1.4.Organizacija i rukovođenje	9
2. POSTOJEĆI RESURSI ŠKOLE	10
2.1.Materijalno – tehnički resursi	10
2.2.Informatičko – tehnološka (IT) i multimedijalna oprema	10
2.3.Ljudski resursi	12
3.PODACI O OBRAZOVNO – NASTAVNOM PROCESU	14
3.1.Broj učenika u prethodne četiri godine	14
3.2.Broj učenika u vreme izrade Razvojnog plana	14
3.3.Projektovani broj učenika u sledećem periodu	14
4. FAKTORI KOJI UTIČU NA FUNKCIONISANJE I RAZVOJ ŠKOLE	15
4.1.Lokalni faktori i funkcionisanje škole	15
4.2.Nacionalni faktori i funkcionisanje škole	15
4.3.Međunarodni faktori i funkcionisanje škole	16
5. EVALUACIJA ŠKOLE	17
5.1.Interna evaluacija škole – samovrednovanje	17
5.2.Eksterna evaluacija škole	19
6. SWOT ANALIZA	20
7. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	21

7.1.Misija	21
7.2.Vizija	21
8. PRIORITETNA PODRUČJA RAZVOJA	22
9. RAZVOJNI CILJEVI	23
10. SPECIFIČNI CILJEVI ZA PRIORITETNE OBLASTI	24
11. AKCIONI PLAN	30
12. SADRŽAJ RAZVOJNOG PLANA	50
12.1. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu	51
12.2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška	52
12.3. Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima	54
12.4. Mere prevencije osipanja učenika	55
12.5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta	56
12.6. Plan pripreme za završni ispit	57
12.7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte	58
12.8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih i direktora	59
12.9. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika	60
12.10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika	61
12.11. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole	61
12.12. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama	63
12.13 Evropski razvojni plan	64
13. EVALUACIJA RAZVOJNOG PLANA	67

TIM ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

Prezime i ime:	Zvanje:
▪ Kovačević Slavica	profesor razredne nastave
▪ Stantić Prčić Stanislava	profesor razredne nastave - direktorica
▪ Miranović Dragana	školski psiholog
▪ Vukobratović Ibolja	profesor razredne nastave
▪ Nimčević Tatjana	profesor razredne nastave
▪ Kopilović Anita	profesor razredne nastave

POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA RAZVOJA ŠKOLE

Razvojni plan je strateški plan razvoja ustanove koji sadrži prioritete u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada, plan i nosioce aktivnosti, kriterijume i merila za vrednovanje planiranih aktivnosti i druga pitanja od značaja za razvoj ustanove i donosi se za period od tri do pet godina.

Polazne osnove pri izradi razvojnog plana, a na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o osnovnom obrazovanju i važećih podzakonskih akata bile su:


1. Izveštaj o samovrednovanju rada škole
2. Izveštaj o realizaciji prethodnog Razvojnog plana
3. Rezultati spoljašnjeg vrednovanja rada škole

Razvojni plan rada Osnovne škole „Matija Gubec” u Tavankutu za školske 2020/21., 2021/22., 2022/23., 2023/24., i 2024/25. godine donet je na osnovu sledećih pravnih akata:

1. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS” br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr.zakon i 6/2020);
2. Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu školu („Službeni glasnik SRS – Prosvetni glasnik”, br. 4/90);
3. Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS Prosvetni glasnik”, br. 1/2011, 1/2012, 1/2014 i 12/2014, i 2/2018);
4. Posebni protokol za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
5. Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Službeni glasnik RS“, br. 46/2019 i 104/2020);
6. Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS" 81/2017 i 48/2018);
7. Pravilnik o standardima kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 38/2013);
8. Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ br. 5/2011);
9. Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“ br. 14/2018);
10. Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Službeni glasnik RS“, br.74/2018);
11. Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu, učeniku i odraslom („Službeni glasnik RS“, br.80/2018);

1. KRATAK PROFIL ŠKOLE

1.1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola „Matija Gubec“
Adresa:	Marka Oreškovića 12/a, 24214 Tavankut
Telefon:	024/4767-010
Faks:	024/4767-035
Web-site:	www.osmgubec.edu.rs
E-mail	info@osmgubec.edu.rs
Dan škole:	09. februar
Nastavni jezici u školi:	srpski, hrvatski
Direktor škole:	Stanišava Prčić
Logo škole:	

1.2. Istorijat škole



centru Donjeg Tavankuta).

1.3. Specifičnosti škole

Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom... Nastojimo tu vezu očuvati i danas i još više je razvijati u budućnosti.

U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015.godine izvodi se i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik), koja je trajala par godina. U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački govor sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture, ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine.

Tavankut je naširoko poznat kao kolevka umetnosti u tehnicu slame. U okviru učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1.4. Organizacija i rukovođenje

▪ **ORGANIZACIJA:**

Nastava se odvija u centralnoj i dve područne škole. U centralnoj školi nastava se odvija na srpskom i hrvatskom nastavnom jeziku od prvog do osmog razreda, a u područnim školama od prvog do četvrtog razreda. U centralnom objektu nastava se odvija u dve smene. U područnim objektima od školske 2020/2021. uvodi se obogaćeni jednosmenny rad.

▪ **ORGANI UPRAVLJANJA ŠKOLE SU:**

- Školski odbor;
- Direktorica;
- Savet roditelja;
- Nastavničko veće;
- Odeljenska veća nižih i viših razreda.

▪ **ŠKOLSKI TIMOVI I STRUČNA VEĆA**

- Tim za programiranje, planiranje, i izveštavanje; Tim za razvojno planiranje; Tim za samovrednovanje; Tim za inkluzivno obrazovanje; Tim za zaštitu učenika; Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo; Tim za profesionalni razvoj i Tim za prevenciju i zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.
- Stručna veća za: prirodnu grupu predmeta, jezičku grupu predmeta, veće veština, veće društvene grupe predmeta, stručno veće nižih razreda.

2. POSTOJEĆI RESURSI ŠKOLE

2.1. Materijalno – tehnički resursi

	Ukupan broj:	Površina (m ²):	Stanje:	Napomena
Objekti:	4	3.674,000	neodgovarajuća energetska efikasnost	hidro i termoizolacija, neadekvatan kvalitet vode
Učionice:	20	1.240,00	zahtevaju znatna ulaganja	namešaj, oprema i bezbednost
Kabineti:	12	445,00	neopremljeni	osim informatičkog kabineta
Biblioteka:	1+1	64,00	ne odgovara standardima	
Radionica:	1+1	149,00	dovoljno opremljena	
Fiskulturna sala:	1	389,00	nedovoljno opremljena	

2.2. Informatičko – tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

Donji Tavankut, centralna škola

Tip opreme:	Gde se koristi:	Broj komada:
Multimedijalni kabinet „Digitalna škola“	Informatički kabinet	- 30 radnih jedinica i jedno nastavničko mesto, - štampač, - skener i - bela tabla
- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla	Učionice i kabineti	Sve učionice i kabineti
Interaktivne (pametne) table	Učionice (hrvatski, matematika i)	3
- Računari i prateća oprema	Zbornica	- računari - 2, - štampači (crno-beli) - 2 i - skeneri - 1
- Računari i prateća oprema	Kancelarije administrativnog osoblja	- računari - 5, - štampači (crno-beli) - 3, - štampači (kolor) - 2 i - skeneri - 2
- Računar i prateća oprema - Televizor	Biblioteka	- računari - 1, - štampači (crno-beli) - 1, - skeneri - 1 i - televizor - 1
- Računar i prateća oprema - Televizor	Produženi boravak	- računari - 1 i - televizor - 1

Gornji Tavankut

- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla	Učionice i kabineti	- Desktop računari - 3, - Laptop računar - 1
Računari i prateća oprema	Zbornica	- Računari - 1, - štampači (crno-beli) - 1

Ljutovo

Multimedijalni kabinet „Digitalna škola“	Zbornica	- 3 radne jedinice i - štampač
- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla	Učionice i kabineti	- Desktop računari - 3, - Laptop računar - 1
- Multimedijalni uređaj (štampač, skener i kopir)	Hol objekta	

- IT oprema u školi se nabavlja kupovinom novih uređaja, kao i donacijama (raznih subjekata) novih i korišćenih (polovnih) uređaja.

- Sva tri školska objekta su „pokrivena“ mrežom (LAN i WLAN),

- Škola ima (izvod inventara):

30 desktop računara,
20 Laptop i Notebook računara,
65 monitora,
17 projektora,
10 projekcionih platana,
3 Interaktivne table,
6 multifunkcijskih uređaja,
8 štampača (crno-belih),
2 televizora,
6 rutera, itd.

Potrebno je napomenuti da škola ima svoju internet stranicu i svoju Facebook stranicu preko kojih svoju vaspitno-obrazovnu, edukativnu i informativnu ulogu proširuje daleko izvan okvira same školske sredine.

U narednom periodu neophodno je obnoviti i moderizovati informaciono-tehnološku (tehničku) opremu, kako bi se mogli pratiti zahteve savremene nastave i potrebe učenika i nastavnika. Takođe je neophodno kontinuirano usavršavanje nastavnčkog kadra u ovoj oblasti, kako bi bili u mogućnosti pratiti zahteve savremenog nastavnog procesa.

11

2.3. Ljudski resursi

Stručni profil:	Broj izvršilaca:		Stručna sprema:							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Nastavno osoblje:	Razredna nastava:	11		6	5					
	Predmetna nastava:	23	1	21	1					

3. PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU

3.1. Broj učenika u prethodne četiri godine

Školska godina:	Broj učenika:				Ukupno:			
	Razredna nastava	Predmetna nastava						
Administrativno – finansijsko osoblje:	1		1		0,5			
Pomoćno i tehničko osoblje:	11,5				1	1	0,5	9

Radni staž:	Nastavno osoblje:	Rukovodeće osoblje:	Stručni saradnici:	Administrativno – finansijsko osoblje:	Pomoćno i tehničko osoblje:
Do 10 godina	4	-	1	0,5	4,5
Od 10 do 20 godina	13	-	1	1	2
Od 20 do 30 godina	12	-	-	-	4
Preko 30 godina	6	1	1	-	-
Ukupno:	35	1	3	1,5	10,5

Šk. godina 2016/17	123	181	304
Šk. godina 2017/18.	111	169	280
Šk. godina 2018/19.	101	159	260
Šk. godina 2019/20.	93	142	235

3.2. Broj učenika u vreme izrade Razvojnog plana

Školska godina:	Broj učenika:		Ukupno:
	Razredna nastava	Predmetna nastava	
Šk. godina 2020/21.	107	121	228

3.3. Projektovani broj učenika u sledećem periodu

Školska godina:	Broj učenika:		Ukupno:
	Razredna nastava	Predmetna nastava	
Šk. godina 2021/22.	117	109	226
Šk. godina 2022/23.	128	108	236
Šk. godina 2023/24.	146	99	245
Šk. godina 2024/25.	140	107	247
Šk. godina 2025/26.	145	117	262

4. FAKTORI KOJI UTIČU NA FUNKCIONISANJE I RAZVOJ ŠKOLE

4.1. Lokalni faktori i funkcionisanje

- U cilju realizacije različitih aktivnosti škola saraduje sa sledećim ustanovama na lokalnom nivou: sa Mesnom zajednicom Tavankut, Mesnom zajednicom Ljutovo, ogrankom Gradske biblioteke Subotica, Zdravstvenom ambulantom Tavankut, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tavankut, HKPD „Matija Gubec“ u Tavankutu, BKC Tavankut, Župnim uredom Tavankut, Baptističkom crkvom Ljutovo, Udruženjem penzionera Ljutovo i Gornji Tavankut, Gerontološkim centrom Subotica, Domom za decu ometenu u razvoju „Kolevka“, Poljoprivrednom zadrugom Tavankut, sa poljoprivrednim gazdinstvom Mačković, Ljutovo i poljoprivrednim gazdinstvom Benčik, Gornji Tavankut kao i mnogim drugim pojedincima.
- Škola se bavi projektom „Dani kroz godinu“, obeležavanjem bitnih datuma (Dan kravate, Dan jabuke, Svetski dan saksofona, Svetski dan tolerancije, Dan zagrljaja, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapa, ...)
- Takođe, realizacija pojedinih aktivnosti omogućena je kroz saradnju sa nizom institucija grada Subotice: Gradskom bibliotekom Subotica, Gradskim muzejem Subotica, osnovnim i srednjim školama, Muzičkom školom, galerijama, zdravstvenim institucijama, ZOO vrtom na Paliću, Dečijim pozorištem Subotica, bioskopima, sportskim društvima, Gradskim klizalištem Subotica, Sportsko - rekreativnim centrom Prozivka.

4.2. Nacionalni faktori i funkcionisanje škole

- Škola realizuje sledeće projekte na nacionalnom nivou:
 - „Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008. i „Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;
 - „Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;
 - DILS – „Mi, vi, oni – stop nasilju“, 2010.;
 - „Aquaviva – pokrenimo našu decu“.
- U saradnji sa Pokrajinskim sekretarijatom za obrazovanje sprovode se sledeći projekti:
 - „Gupčeva lipa“, od 2011. Uključuje i međunarodnu saradnju sa ustanovama iz R. Hrvatske;
 - Školski časopis: „Gupčevi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;
 - Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.

4.3. Međunarodni faktori i funkcionisanje škole

- Škola na međunarodnom nivou saraduje kroz projekte:
 - „Međunarodna kolonija mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;
 - Klub „Mjesečina 9“ u saradnji sa amerčkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;
 - Udruga „Lijepa naša“: „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;
 - KDBZ u saradnji sa NANSEN DIJALOG CENTROM iz Osjeka, Republika Hrvatska, od 2012.;
 - Erasmus+ „Key to my Career by Having Intellectual Norms“, strateško partnerstvo od 2020.do 2022.;
 - škola je dobila oznaku eTwinning škole za 2020/2021.;
 - „Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;
 - Međunarodne škole tehničkih vještina od 2019.;
 - „Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;
 - Postcrossing;
 - obeležavanje Dana škole;
 - iNova 2020;
 - Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;
 - Susret učeničkih zadruga;
 - „Obrazovni turizam“, UNICEF
 - „Putevima glagoljice od Tavankuta do Gornje Stubice“, pod pokroviteljstvom Ministarstva Republike Hrvatske
 - „Dodite na sijelo“, ministarstvo znanosti i obrazovanja republike, Hrvatske, 2017.;
 - „Putovima Ante Sekulića“;
- Strateška partnerstva sa brojnim školama iz inostranstva, u prvom redu iz Republike Hrvatske:
 - OŠ „Matije Gupca“ iz Gornje Stubice, Cernika, Zagreba i Jarmine;
 - OŠ „Dalj“ iz Dalja;
 - OŠ „Primošten“ iz Primoštena;
 - sa školama u Bosni i Hercegovini, Sloveniji, ...

Škola planira učestvovati na projektima:

- Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan R. Hrvatske;
- Ministarstva znanosti i obrazovanja R. Hrvatske;
- Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
- Ministarstva pravde, prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i svih drugih javnih poziva, koji mogu doprineti razvoju ustanove.

5. EVALUACIJA ŠKOLE

16

5.1. Interna evaluacija škole - samovrednovanje

Tokom svake školske godine, u našoj školi se ispituju, obrađuju i analiziraju svih 6 oblasti kvaliteta rada ustanove. Postoje školski timovi koji u toku školske godine vrše procenu stanja i na osnovu analize donose zaključak sa ostvarenim ciljevima i akcionim planom za uklanjanje nedostataka i unapređenje kvaliteta rada.

OBLAST KVALITETA 1 - PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

Školski program je usvojen 2017. godine i odnosi se na period od 2018. – 2022. godine. Zasniva se na propisanim načelima. Programiranje rada se zasniva na analitičko – istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovala su ključne ciljne grupe (nastavnici, psiholog škole, direktor, učenici, roditelji). Sadržaj ključnih školskih dokumenata održava specifičnosti ustanove. Godišnji plan rada se donosi u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom. U operativnim i akcionim planovima organa, tela i timova bi se trebalo ubuduće više posvetiti konkretizaciji ciljeva iz razvojnog plana i školskog programa i uvažavati aktuelne potrebe škole. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.

Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je funkcionalno i zasnovano je na praćenju postignuća učenika. Pripreme za nastavni rad bi više trebalo da sadržavaju samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

OBLAST KVALITETA 2 - NASTAVA I UČENJE

Tokom školske godine direktorica i psiholog škole kontinuirano vrše pedagoško – instruktivni rad prilikom poseta časovima. Nastavnici efikasno upravljaju procesom učenja na času. Funkcionalno koriste postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja. Nastavnici nastoje da prilagođavaju rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama i mogućnostima svakog učenika. Trebalo bi više pažnje posvetiti prilagođavanju nastavnog materijala individualnim karakteristikama učenika i posvetiti više vremena učenicima koje je u skladu sa njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja. Trebalo bi više nastojati na davanju jasne i razumljive povratne informacije učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima. Takođe, ohrabrivati učenike da kritički procenjuju svoj napredak i napredak ostalih učenika. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika i pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

OBLAST KVALITETA 3 - OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Rezultati na završnom ispitu prethodnih godina pokazuju tendenciju poboljšanja u odnosu na prethodni period, iako nije u dovoljnoj meri ostvaren napredni nivo obrazovnih standarda. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila nešto slabiji rezultat u odnosu na prosek Republike. Predmetni nastavnici predmeta kod kojih je uočen pad uspeha učenika na završnom ispitu, bi trebalo da u novoj novoj pripremljenoj godini pojačaju pripremljeni rad sa učenicima, odnosno postoji potreba još boljeg organizovanja pripremljene nastave učenika za završni ispit.

Škola će nastojati da ubuduće nastavi da kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika kroz dodatnu obrazovnu podršku, dopunsku nastavu, časove dodatnog rada, pripremljenu nastavu. Umnogome su rezultati, međutim, odraz socijalnog statusa porodica dece. Rezultati inicijalnih i godišnjih tetsova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.

Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja se koriste funkcionalno za unapređivanje nastave i učenja.

OBLAST KVALITETA 4 - PODRŠKA UČENICIMA

U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima. Škola preduzima mere za pružanje podrške učenicima u učenju kroz časove dodatne, dopunske i pripremljene nastave (za završni ispit). Kroz rad Vršnjačkog

tima, Forum teatra i Učeničkog parlamenta, škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima poput edukativnih radionica, humanitarno – društvenih oblika rada, realizacijom vannastavnih aktivnosti na nivou zajednice itd. U pružanju podrške učenicima, škola uključuje roditelje odnosno zakonske zastupnike kroz sastanke Saveta roditelja, učešće u radu pojedinih školskih Timova, kroz realizaciju radionica. Škola saraduje sa relevantnim institucijama i lokalnom zajednicom. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika kroz veliki broj školskih sekcija, programa, edukativnih radionica u okviru programa „Škola bez nasilja“, platformu eTwinning, međunarodni likovno-literarno-novinarski konkurs „Bogatstvo različitosti“, vannastavnih aktivnosti itd. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti kroz program Profesionalne orijentacije podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje.

OBLAST KVALITETA 5 - ETOS

U školi su uspostavljeni dobri međuljudski odnosi. Podstiče se timski rad i saradnja kroz funkcionisanje školskih timova, vannastavnih aktivnosti, obeležavanje značajnih događaja itd. U planu je korekcija pravilnika o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika i nastavnika kao i isticanje na vidnom i javnom mestu u školi učenika koji su ostvarili uspeh i postigli značajan rezultat u nekoj oblasti kao svojevrsan vid pozitivnog potkrepljenja i spoljašnje motivacije. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja kroz rad tima za prevenciju i zaštitu dece i učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, poštovanje Protokola u odgovoru na nasilje, funkcionisanje mreže zaštite i mnogobrojne edukativne radionice koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja u školi. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima. Ubuduće bi više pažnje trebalo posvetiti razvoju inovativne prakse i novih obrazovnih rešenja i primere dobre prakse kroz ogledne i ugledne časove, timski rad, razmenu iskustava i novih saznanja i kontinuirano unapređivanje sopstvene vaspitno – obrazovne prakse.

OBLAST KVALITETA 6 - ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Rukovođenje direktora je u potpunosti u funkciji unapređivanja rada škole. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada kroz postupke pedagoško – instruktivnog rada, samovrednovanja rada škole, kontinuirano praćenje digitalne zrelosti škole itd. U budućem periodu je u planu digitalno usavršavanje kroz nove digitalne alate i obuke.

Lidersko delovanje direktora u potpunosti omogućava razvoj škole kroz primer drugima, podsticanje inovacija, promociju vrednosti učenja, unapređivanje ličnog i profesionalnog razvoja kroz stručno usavršavanje itd.

Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole. Materijalno – tehnički resursi se koriste funkcionalno i u cilju poboljšanja kvaliteta nastave. Zaposleni koriste postojeća sredstva, profesionalno se razvijaju i primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali. Škola podržava inicijativu i razvija preduzetnički duh kroz rad Učeničke zadruge. Direktor razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i ostvaruje saradničke odnose sa drugim školama u zemlji i inostranstvu. U školi se realizuju projekti kojima se razvijaju opšte i međupredmetne kompetencije a u planu su i projekti koji razvijaju preduzimljivost, preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika. Direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika.

Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada škole obavljeno je 06. i 07. 11. 2013. godine. Opšti kvalitet obrazovne ustanove ocenjen je ocenom 2. Ocenom 2 ocenjuje se ustanova koja ostvaruje više od 30% svih standarda, uključujući 50% standarda koji su ključni za vrednovanje.

U toku prethodnog perioda (2015. – 2020. godine) akcionim planovima samovrednovanja rada škole predviđene su mere za prevazilaženje učenih nedostataka i unapređivanje rada škole. U toku prethodnog perioda je kontinuirano rađeno na otklanjanju nedostataka predočenih postupkom i rezultatima eksterne evaluacije rada škole.

Ovim planom predviđeno je:

za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE - unapređivanje sticanja znanja na času primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave kroz organizovanje i realizaciju obuka i akreditovanih seminara, ugledne i ogledne časove, kontinuirano samoučenje i interno stručno usavršavanje, kao i kontinuirane i stalne postupke samoevaluacije rada.

za ključnu oblast RESURSI – poboljšanje stanja ljudskih i materijalnih resursa kroz planiranje i realizaciju aktivnosti koje bi uključile rad volontera u školske aktivnosti a u saradnji sa lokalnom zajednicom ili različitim organizacijama, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja čime bi se pojačala svest o valjanosti i značaju dobijenih rezultata i mogućnosti njihove upotrebe u daljem planiranju aktivnosti i unapređivanju rada. Nastojati da se nabave nova tehničko-materijalna sredstva koja se najviše i koriste i to kroz realizaciju različitih projekata ukoliko ne postoje finansijska sredstva za njihovu nabavku. Sačiniti realan popis ispravnih i upotrebljivih materijalno-tehničkih sredstava koja su zaista na raspolaganju. U cilju funkcionalnog iskorišćavanja raspoloživih sredstava načiniti odgovarajući plan njihove upotrebe (može i plan potrebe za njima kako bi se zaista videlo šta i koliko nedostaje za što nesmetanje odvijanje nastave)

za ključnu oblast ETOS - Učešće na projektima uz pomoć kojih bi se škola bolje opremila. Dodela uloge mentora – kolege za nastavnike i odeljenskog starešine i vršnjaka za novopridošle učenike.

Svake školske godine stručni tim za Samovrednovanje rada škole analizira svih šest oblasti kvaliteta rada, te se na osnovu rezultata sačinjavaju akcioni planovi za iduću školsku godinu sa ciljem prevazilaženja nedostataka i unapređenja kvaliteta rada škole.

6. SWOT ANALIZA

Naše snage - STRENGTHS

- sprovođenje raznih aktivnosti u školi;
- organizovan produženi boravak;
- nastavnici imaju razumevanja za učenike;
- težnja ka timskom radu nastavnika, učitelja i roditelja;
- ekološki zdrava sredina;
- relativno mali broj učenika u odeljenjima pruža optimalne uslove za obrazovni rad;
- bezbednost učenika;
- nastavni kadar se kontinuirano stručno usavršava.

Naše slabosti - WEAKNESSES

- nezainteresovanost pojedinih nastavnika;
- kvalitet predavanja pojedinih nastavnika;
- higijena u učeničkom toaletu;
- nedovoljan rad sa talentovanom decom;
- nemotivisanost učenika;
- nedovoljno uređeno školsko dvorište;
- nedovoljna opremljenost učionica;
- rad nastavnika u više škola;
- nizak nivo postignuća učenika (završni ispit);
- roditelji koji ne razumeju vaspitno – obrazovni proces i neadekvatno saraduju sa školom.
- pad brojanah upisa učenika na nastavu jezika nacionalne manjine

Mogućnosti - OPPORTUNITIES

- rad školske kantine;
- saradnja sa drugim školama i obrazovno-vaspitnim institucijama;
- saradnja sa nevladinim organizacijama (seminari, donacije, ...);
- apliciranje na projekte;
- otvorenost za inovacije;
- jednosmenny rad;
- dobro razrađeni operativni planovi nastavnika;
- podrška i uključenost roditelja;

Prepreke - THREATS

- finansijska sredstva;
- migracija stanovništva i nizak natalitet što prouzrokuje smanjenje broja učenika i odeljenja;
- izgrađen sistem vrednosti koji je često u suprotnosti sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja;
- nepostojanje timskog rada među delom zaposlenih;
- uništavanje školske imovine;
- velika prava učenika.

7. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

7.1. Misija

PODSTICANJE I USVAJANJE ZNANJA I VEŠTINA KAO I LIČNI RAZVOJ UČENIKA I NASTAVNIKA UZ NEGOVANJE MULTIKULTURALNOSTI, ODGOVORNOSTI I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA.

7.2. Vizija

SAVREMENA ŠKOLA KOJA ĆE OMOGUĆITI DECI STICANJE ZNANJA NA MODERAN I PRIMEREN NAČIN KOJI ĆE IH OSPOSOBITI ZA PERMANENTNO USAVRŠAVANJE.

8. PRIORITETNA PODRUČJA RAZVOJA

Na osnovu rezultata SWOT analize i procesa samovrednovanja, kao i Izveštaja o realizaciji prethodnog razvojnog plana i Izveštaja eksterne evaluacije, određeni su prioriteti razvoja škole po oblastima i za svaku oblast definisani su razvojni ciljevi koji su detaljno razrađeni u okviru akcionog plana:

OBLAST PROMENE	PRIORITETI RAZVOJA
1. PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.
2. NASTAVA I UČENJE	Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.
3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom ispitu.
4. PODRŠKA UČENICIMA	Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.
5. ETOS	Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.
6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJENJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja.

9. RAZVOJNI CILJEVI

Opšti cilj razvojnog plana ustanove:

OTVORENA ŠKOLA U KOJOJ SE PODSTIČE RAZVOJ LIČNOSTI SVAKOG UČENIKA, GDE SU UČENICI AKTIVNI UČESNICI U NASTAVNOM PROCESU ČIME SE UNAPREĐUJU REZULTATI UČENJA I DRUGA POSTIGNUĆA UČENIKA.

PRIORITETNE OBLASTI

Programiranje, planiranje i izveštavanje	Nastava i učenje	Obrazovna postignuća učenika	Podrška učenicima	Etos	Organizacija rada škole, upravljenje ljudskim i materijalnim resursima
<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 1:</p> <p>Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.</p>	<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 2:</p> <p>Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.</p>	<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 3:</p> <p>Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom ispitu.</p>	<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 4:</p> <p>Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.</p>	<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 5:</p> <p>Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.</p>	<p>Opšti cilj prioritetne oblasti 6:</p> <p>Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja.</p>

10. SPECIFIČNI CILJEVI ZA PRIORITETNE OBLASTI

PRIORITETNA OBLAST 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Usklađivanje nastavnih planova sa postojećim propisima.</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI: Planovi i programi nastavnika, kao i Školski programi usklađeni su sa postojećim propisima i sadrže sve potrebne elemente	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
1.1 Korišćenje međupredmetnih i predmetnih kompetencija i standarda za globalno planiranje nastave i ishoda postignuća za operativno planiranje nastave.	1.1.1. Globalni planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima; 1.1.2. Operativni planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima; 1.1.3. Dnevne pripreme nastavnika su usklađene sa postojećim propisima.	Globalni i operativni planovi nastavnika, dnevne pripreme nastavnika.
1.2. Sadržaj ključnih školskih dokumenata odražavaju specifičnosti ustanove.	1.2.1. Izrađeni novi Školski programi; 1.2.2. Globalni planovi rada su sastavni deo Školskih programa; 1.2.3. U Školskim programima su definisane ključne oblasti za svaki nastavni predmet sa okvirnim brojem časova; 1.2.4. Ocenjivanje učenika je sastavni deo Školskih programa.	Školski programi, analiza školskih programa.
1.3. Planiranje vannastavnih aktivnosti je funkcionalno i zasnovano na potrebama i interesovanjima učenika.	1.3.1. Vannastavne aktivnosti su usklađene sa potrebama i interesovanjima učenika.	Godišnji plan rada škole

PRIORITETNA OBLAST 2: NASTAVA I UČENJE		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI -učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove; -učenici izlažu svoje ideje i iznose originalna i kreativna rešenja; -učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
2.1. Implementirati horizontalno učenje unutar ustanove i razvijati međupredmetne kompetencije	2.1.1. Održani ogledni i ugledni časovi.	Evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova.
2.2. Unaprediti nastavu kroz interaktivne metode i IKT	2.2.1. Nastavnici su obučeni za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primenu u praksi.	Online nastava; izveštaji i evidencije nastavnika; radovi učenika.
2.3. Primena samoocenjivanja u nastavi	2.3.1. Učenici su osposobljeni da samostalno procene i prate svoja postignuća; 2.3.2. Učenici su motivisani i osposobljeni da postavljaju sebi ciljeve u učenju.	Broj ocena u obrascima za praćenje; vrednovanja učenika koje su produkt samoocenjivanja.

PRIORITETNA OBLAST 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom ispitu.</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI -80% učenika je rešilo zadatke na osnovnom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -50% učenika je rešilo zadatke na srednjem nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -20% učenika je rešilo zadatke na naprednom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu.	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
3.1. Primena standarda postignuća pri planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	3.1.1. Učenici pohađaju dopunsku, dodatnu i pripremnu nastavu.	Uspeh učenika se poboljšava na kraju svakog klasifikacionog perioda
3.2. Podizanje motivacije učenika za postizanje dobrih rezultata na završnom ispitu	3.2.1. Učenici imaju svest o značaju ličnih rezultata postignutih na završnom ispitu; 3.2.2. Roditelji učenika znaju važnost rezultata završnog ispita za dalje školovanje svog deteta; 3.2.3. Roditelji su aktivno uključeni u proces motivacije učenika za postizanje dobrih ličnih rezultata na završnom ispitu.	zvanični rezultati završnog ispita; zapisnici sa roditeljskih sastanaka evidencija o individualnim kontaktima roditelja sa stručnim saradnikom i odeljenjskim starešinom.
3.3. Unapređivanje pripremne nastave za završni ispit	3.3.1. Intenziviranje časova dopunske, dodatne i pripremne nastave; 3.3.2. Zadaci za pripremu za završni ispit su prilagođeni individualnim karakteristikama učenika i u skladu su sa individualnim obrazovnim planovima; 3.3.3. 80% učenika rešava polovinu zadataka sa osnovnog nivoa standarda postignuća; 3.3.4. 50% učenika rešava polovinu zadataka sa srednjeg nivoa standarda postignuća; 3.3.5. 20% učenika rešava polovinu zadataka sa naprednog nivoa standarda postignuća.	broj održanih časova pripremne nastave iz svakog nastavnog predmeta; broj učenika koji je pohađao pripremnu nastavu; broj održanih časova i broj učenika koji su pohađali dopunsku i dodatnu nastavu; broj učenika za koje je prilagođen završni ispit (u odnosu na broj individualnih obrazovnih planova koji su realizovani u 8. razredu); analiza rezultata sa završnog ispita.

PRIORITETNA OBLAST 4: PODRŠKA UČENICIMA		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI - pružanje podrške učenicima u učenju; - primena IOP-a (1, 2, 3); - promocija zdravih stilova života i zaštita okoline; - uključenost učenika u vannastavne aktivnosti.	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
4.1. Sveobuhvatna analiza niskih postignuća učenika škole	4.1.1. Povećanje motivacije i poboljšanje postignuća učenika.	poboljšanje postignuća učenika na svakom klasifikacionom periodu.
4.2. Identifikacija učenika za pohađanje nastave po IOP-u (1, 2, 3) i sačinjavanje plana rada sa učenicima	4.2.1. Prepoznavanje učenika kojima je potreban individualni/individualizovani pristup; 4.2.2. Veći broj učenika koji nastavu prate po IOP 3	napredak učenika prema sopstvenim sposobnostima i mogućnostima; uspeh učenika na takmičenjima na svim nivoima.
4.3. Realizacija radionica u okviru ČOS-a koje promovišu vrednosti, zdrave stilove života i odnos prema okolini	4.3.1. U školi se promovišu zdravi stilovi života, zaštita čovekove okoline.	ČOS, izveštaj stručne službe
4.4. Obogaćivanje, praćenje i realizacija vannastavnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima dece	4.4.1. Ponuda vannastavnih aktivnosti koja se bazira na interesovanjima učenika i mogućnostima škole; 4.4.2. Veći procenat učenika koji se uključuje u vannastavne aktivnosti; 4.4.3. Veći procenat nastavnika koji realizuje različite oblike vannastavnih aktivnosti.	lista sekcija u godišnjem planu škole; program rada sekcija; evidencija o prisustvu učenika na časovima sekcija; planovi realizacije različitih programa vaspitno-obrazovnog rada; izveštaji o realizaciji aktivnosti iz programa vaspitno-obrazovnog rada.

PRIORITETNA OBLAST 5: ETOS		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI - broj roditelja koji aktivno učestvuju u životu škole kroz različite aktivnosti; - smanjen broj slučajeva na svim nivoima nasilja; - broj i vrsta aktivnosti koje škola organizuje za učenike.	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
5.1. Aktivnije uključivanje roditelja učenika u život i rad škole	5.1.1. Roditelji konstruktivno i svrsishodno učestvuju u aktivnostima škole	izveštaj o realizaciji programa saradnje sa porodicom; evidencija prisustva roditelja u aktivnostima (roditeljski sastanci, savet roditelja, pojedinačne aktivnosti koje uključuju roditelje, dan otvorenih vrata, ...)
5.2. Razvijanje negativnog stava prema nasilju kod učenika, nastavnika i roditelja	5.2.1. Povećana svest kod učenika, nastavnika i roditelja o nasilju, nivoima nasilja i neželjenim posledicama nasilja; 5.2.2. Kontinuirano smanjivanje broja slučajeva nasilja na svim nivoima.	anketa na kraju školske godine; izveštaj tima za zaštitu učenika od nasilja.
5.3. Organizovanje većeg broja raznovrsnih aktivnosti za učenike	5.3.1. Veliki broj učenika ima priliku da se iskaže ili postigne zapažen rezultat, uspeh; 5.3.2. Intenzivnije uključivanje učenika i nastavnika u život škole	lista aktivnosti iz različitih programa rada (godišnji plan rada škole); evidencija o učešću učenika u aktivnostima (broj učenika, eventualni pobednici, učesnici i sl. u zavisnosti od vrste aktivnosti).

PRIORITETNA OBLAST 6: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: <i>Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja</i>	INDIKATORI USPEŠNOSTI -povećano zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja; -kontinuiran instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada; -primena novostečenih znanja i veština u nastavi.	
ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
6.1. Obezbeđivanje finansijskih sredstava za nabavku novih tehničko-materijalnih sredstava kroz apliciranje na projekte i konkurse	6.1.1. Nabavka novih tehničko-materijalnih sredstava	odobreni projekti i konkursi.
6.2. Motivisati nastavnike za analizu i upotrebu novostečenih veština i znanja kroz razne oblike aktivnosti	6.2.1. Nastavnici u radu koriste znanja koja su usvojili na obuci	dnevne pripreme; analize časova direktora i pedagoga.
6.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta	6.3.1. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.	kvartalni izveštaji timova za samovrednovanje; upitnici, ankete, ček liste...

11. AKCIONI PLAN

OBLAST KVALITETA 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

Zadatak	Očekivani rezultat: 1.1.1. Globalni planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima 1.1.2. Operativni planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima 1.1.3. Dnevne pripreme nastavnika su usklađene sa postojećim propisima			Indikatori: Globalni i operativni planovi nastavnika, dnevne pripreme nastavnika		
1.1 Korišćenje međupredmetnih i predmetnih kompetencija i standarda za globalno planiranje nastave i ishoda postignuća za operativno planiranje nastave	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Na početku školske godine nastavnici usklađuju svoje globalne planove sa postojećim propisima	godišnji planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima	godišnji planovi nastavnika	nastavnici razredne i predmetne nastave	psiholog	septembar
	Na početku školske godine nastavnici usklađuju svoje operativne planove sa postojećim propisima	operativni planovi nastavnika su usklađeni sa postojećim propisima	operativni planovi nastavnika	nastavnici razredne i predmetne nastave	psiholog	septembar
	Na početku školske godine nastavnici usklađuju svoje dnevne pripreme sa postojećim propisima	dnevne pripreme nastavnika su usklađene sa postojećim propisima	dnevne pripreme nastavnika	nastavnici razredne i predmetne nastave	psiholog	septembar

Zadatak	Očekivani rezultat: 1.2.1. Izrađeni novi školski programi 1.2.2. Globalni planovi rada su sastavni deo školskih programa 1.2.3. U školskim programima su definisane ključne oblasti za svaki nastavni predmet sa okvirnim brojem časova 1.2.4. Ocenjivanje učenika je sastavni deo školskih programa			Indikatori: Školski programi, analiza školskih programa		
1.2. Sadržaj ključnih školskih dokumenata odražavaju specifičnosti ustanove	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Izrada novih školskih programa	Izrađeni novi školski programi	školski programi	stručni timovi	-	septembar, 2020. godine
	Uključivanje globalnih planova rada u školske programe	Globalni planovi rada nastavnika su sastavni deo školskih programa	školski programi	stručni timovi, nastavnici	-	septembar, 2020. godine
	Definisanje ključnih oblasti nastavnih predmeta sa okvirnim brojem časova u školskim programima	Ključne oblasti predmeta sa okvirnim brojem časova su sastavni deo školskih programa	školski programi	stručni timovi, nastavnici	-	septembar, 2020. godine
	Uključivanje dela o ocenjivanju učenika u školske programe	Ocenjivanje učenika je sastavni deo školskih programa	školski programi	stručni timovi, nastavnici	-	septembar, 2020. godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 1.3.1. Vannastavne aktivnosti su usklađene sa potrebama i interesovanjima učenika			Indikatori: Godišnji plan rada škole		
1.3. Planiranje vannastavnih aktivnosti je funkcionalno i zasnovano na potrebama i interesovanjima učenika	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Anketiranje učenika o potrebama i interesovanjima za vannastavnim aktivnostima	Kompletirana anketa	anketni listići	psiholog, odeljenjske starešine	-	drugo polugodište
	Analiza ankete	Anketa je analizirana i utvrđene su potrebe i interesovanja učenika	izveštaj o analizi	psiholog	-	drugo polugodište
	Izbor vannastavnih aktivnosti	Vannastavne aktivnosti su sastavni deo godišnjeg plana rada škole	godišnji plan rada škole	direktor, psiholog	-	septembar

OBLAST KVALITETA 2: NASTAVA I UČENJE

Zadatak	Očekivani rezultat: 2.1.1. Održani ogledni i ugledni časovi			Indikatori: evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova		
2.1. Implementirati horizontalno učenje unutar ustanove i razvijati međupredmetne kompetencije	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Stručno usavršavanje nastavnika i primena stečenih znanja i veština	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	testovi znanja, analiza uspeha učenika	direktor, psiholog	tim za nastavu i učenje	tokom svake školske godine
	Interno stručno usavršavanje i razmena iskustva (u primeni inovacija) putem oglednih i uglednih časova	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	evidencija o održanim oglednim i uglednim časovima, broj realizovanih časova korišćenjem novih nastavnih sredstava	direktor, psiholog	tim za nastavu i učenje	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 2.2.1. Nastavnici su obučeni za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primenu u praksi			Indikatori: online nastava, izveštaji i evidencije nastavnika, radovi učenika		
2.2. Unaprediti nastavu kroz interaktivne metode i IKT	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Obuka nastavnika za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primena u praksi	Uspešna realizacija online nastave, priprema učenika, postojanje platformi	Internet platforme, prezentacije pripreme nastavnika, izveštaj tima, radovi učenika, školska dokumenta	direktor, psiholog	tim za unapređenje kvaliteta rada škole	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 1.3.1. Učenici su osposobljeni da samostalno procene i prate svoja postignuća; 1.3.2. Učenici su motivisani i osposobljeni da postavljaju sebi ciljeve u učenju.			Indikatori: Broj ocena u obrascima za praćenje vrednovanja učenika koje su produkt samoocenjivanja.		
	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
2.3. Primena samoocenjivanja u nastavi	U protokol za praćenje časa ubaciti praćenje postupka ocenjivanja nastavnika i samoocenjivanja učenika	Precizno praćenje postupaka ocenjivanja u toku časa	protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora / psihologa	psiholog	-	septembar
	Inciranje samoocenjivanja učenika od strane nastavnika	Razvijanje sposobnosti učenika za samoprocenu nivoa znanja primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	pedagoška dokumentacija nastavnika, protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora / psihologa	psiholog,	-	tokom školske godine
	Međusobno procenjivanje rada na času od strane učenika	Razvijanje sposobnosti učenika za procenu nivoa znanja drugih učenika primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	protokol za vrednovanje časa od strane učenika	nastavnici	nastavnici i učenici	tokom školske godine

OBLAST KVALITETA 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Zadatak	Očekivani rezultat: 3.1.1. Učenici pohađaju dopunsku, dodatnu i pripremnu nastavu			Indikatori: Uspeh učenika se poboljšava na kraju svakog klasifikacionog perioda		
3.1. Primena standarda postignuća pri planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
		Izrada plana realizacije dopunske, dodatne i pripreme nastave	Uspeh učenika se poboljšava na kraju svakog klasifikacionog perioda	provere znanja, kontrolni zadaci, detaljna analiza rezultata zajedno sa učenicima	predmetni nastavnici	psiholog

Zadatak	Očekivani rezultat: 3.2.1. Učenici imaju svest o značaju ličnih rezultata postignutih na završnom ispitu 3.2.2. Roditelji učenika znaju važnost rezultata završnog ispita za dalje školovanje svog deteta 3.2.3. Roditelji su aktivno uključeni u proces motivacije učenika za postizanje dobrih ličnih rezultata na završnom ispitu			Indikatori: Zvanični rezultati završnog ispita. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka Evidencija o individualnim kontaktima roditelja sa stručnim saradnikom i odeljenjskim starešinom.		
3.2. Podizanje motivacije učenika za postizanje dobrih rezultata na završnom ispitu	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Roditeljski sastanak sa roditeljima učenika 8. razreda sa tačkom dnevnog reda o značaju i procedurama na završnom ispitu, kao i nastavku školovanja dece	Roditelji znaju značaj postignutih rezultata učenika na završnom ispitu i aktivno se uključuju u motivaciju učenika za postizanje što boljih rezultata	zapisnik sa roditeljskog sastanka	odeljenjske starešine	psiholog, direktor	na kraju svake školske godine
	Radionica sa učenicima 8. razreda	Učenici imaju želju da postignu za sebe najbolji mogući rezultat na završnom ispitu	evidencija u es dnevniku, materijal sa radionica	odeljenjske starešine	psiholog	na kraju svake školske godine
	Predstavljanje srednjoškolaca, bivših učenika škole koji su ostvarili dobar rezultat na završnom ispitu i upisali srednju školu kao prvu na listi želja	Učenici osmog razreda shvataju značaj ostvarivanja dobrih rezultata na završnom ispitu	evidentiranje susreta	psiholog, direktor, odeljenjske starešine	srednjoškolci, bivši učenici škole	na kraju svake školske godine

Zadatak	<p>Očekivani rezultat: 3.3.1. Intenziviranje časova dopunske, dodatne i pripremne nastave; 3.3.2.. Zadaci za pripremu za završni ispit su prilagođeni individualnim karakteristikama učenika i u skladu su sa individualnim obrazovnim planovima 3.3.3. 80% učenika rešava polovinu zadataka sa osnovnog nivoa standarda postignuća; 3.3.4. 50% učenika rešava polovinu zadataka sa srednjeg nivoa standarada postignu; 3.3.5. 20% učenika rešava polovinu zadataka sa naprednog nivoa standarad postignuća.</p>			<p>Indikatori: Broj održanih časova pripremne nastave iz svakog nastavnog predmeta. Broj učenika koji je pohađao pripremnu nastavu. Broj održanih časova i broj učenika koji su pohađali dopunsku i dodatnu nastavu. Broj učenika za koje je prilagođen završni ispit (u odnosu na broj individualnih obrazovnih planova koji su realizovani u 8. razredu). Analiza rezultata sa završnog ispita.</p>			
	3.3. Unapređivanje pripremne nastave za završni ispit	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
		Analiza rezultata probnog završnog ispita	Donošenje zaključaka koje su jake a koje slabije strane znanja učenika kao polazne tačke za dalje planiranje pripremne nastave za završni ispit	zapisnik sa sednice na kojoj su analizirani rezultati probnog završnog ispita	predmetni nastavnici koji učenicima 8. razreda predaju nastavne predmete koji su zastupljeni na završnom ispit,	odeljenjske starešine psiholog, direktor	na kraju svake školske godine
		Izrada rasporeda časova pripremne nastave	Efikasna realizacije pripremne nastave	istaknut raspored časova pripremne nastave	predmetni nastavnici koji učenicima 8. razreda predaju nastavne predmete koji su zastupljeni na završnom ispit	direktor, psiholog	na početku svake školske godine
Podela učenika na grupe za pohađanje pripremne nastave nakon zavšetka redovne nastave za osmi razred	Pripremna nastava je u skladu sa mogućnostima učenika	evidencija o realizaciji pripremne nastave	predmetni nastavnici	odeljenjske starešine učenika 8. razreda	na kraju svake školske godine		

	Korišćenje raznovrsnih tehnika i metoda rada na časovima pripreme nastave	80% učenika je rešilo zadatke na osnovnom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; 50% učenika je rešilo zadatke na srednjem nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; 20% učenika je rešilo zadatke na naprednom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu.	planovi nastavnika za časove pripreme nastave	predmetni nastavnici	odeljenjske starešine učenika 8. razreda	tokom svake školske godine
	Izrada testa za polaganje završnog ispita učenika koji su obrazovanje završili uz primenu IOP-a	Učenici ostvaruju rezultate koji su u skladu sa individualnim karakteristikama i stečenim znanjem tokom školovanja	izrađen test, dokumentacija sa završnog ispita	tim za inkluzivno obrazovanje	psiholog, direktor	na kraju svake školske godine

OBLAST KVALITETA 4: PODRŠKA UČENICIMA

Zadatak	Očekivani rezultat: 4.1.1. Povećanje motivacije i poboljšanje postignuća učenika			Indikatori: Poboljšanje postignuća učenika na svakom klasifikacionom periodu.		
4.1. Sveobuhvatna analiza niskih postignuća učenika škole	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Individualni razgovori sa roditeljima, diskusije u okviru veća, sednica	Poboljšanje postignuća učenika na svakom klasifikacionom periodu	praćenje motivacije i analiza postignuća istaknutih učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda	predmetni nastavnici	učenici, roditelji, psiholog, direktor,	tokom svake školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: 4.2.1. Identifikacija učenika kojima je potreban individualni / individualizovani pristup 4.2.2. Veći broj učenika koji nastavu prate po IOP 3			Indikatori: Napredak učenika prema sopstvenim sposobnostima i mogućnostima. Uspeh učenika na takmičenjima na svim nivoima		
4.2. Identifikacija učenika za pohađanje nastave po IOP-u (1, 2, 3) i sačinjavanje plana rada sa učenicima	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Identifikacija učenika za IOP (1, 2, 3)	Izrađeni IOP dokumenti	kvalitetno popunjeni IOP-i	psiholog, direktor, tim za inkluziju	roditelji, tim za nastavu i učenje,	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 4.3.1. U školi se promovišu zdravi stilovi života, zaštita čovekove okoline			Indikatori: ČOS, izveštaj stručne službe		
4.3. Realizacija radionica u okviru ČOS-a koje promovišu vrednosti, zdrave stilove života i odnos prema okolini	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Radionice o pravim vrednostima, zdravim stilovima života i zaštiti čovekove okoline	Učenici prepoznaju i neguju vrednosti, zdrave stilove života i učestvuju u zaštiti čovekove okoline	izveštaj, materijal sa radionice	odeljenjske starešine	psiholog, direktor	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 4.3.1. Ponuda vannastavnih aktivnosti koja se bazira na interesovanjima učenika i mogućnostima škole 4.3.2. Veći procenat učenika koji se uključuje u vannastavne aktivnosti 4.3.3. Veći procenat nastavnika koji realizuje različite oblike vannastavnih aktivnosti			Indikatori: Lista sekcija u godišnjem planu škole Program rada sekcija. Evidencija o prisustvu učenika na časovima sekcija. Planovi realizacije različitih programa vaspitno-obrazovnog rada. Izveštaji o realizaciji aktivnosti iz programa vaspitno-obrazovnog rada		
4.4. Obogaćivanje, praćenje i realizacija vannastavnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima dece	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Ispitivanje učenika o potrebama za vannastavnim aktivnostima	Lista vannastavnih aktivnosti koje žele učenici	anketni listići, lista aktivnosti	psiholog	odeljenjske starešine	na kraju svake školske godine
	Definisanje liste vannastavnih aktivnosti – sekcije i različiti programi (za svaku školsku godinu)	Utvrđivanje liste vannastavnih aktivnosti u skladu sa potrebama učenika i mogućnostima škole	programi vannastavnih aktivnosti kao sastavni deo školskog plana i planovi kao sastavni deo godišnjeg plana rada škole	psiholog, direktor	-	na početku svake školske godine
	Podela zaduženja nastavnicima u vezi vannastavnih aktivnosti	Organizacija vannastavnih aktivnosti	zapisnik sa sednice nastavnčkog veća	direktor	psiholog	na početku svake školske godine
	Izrada programa i plana realizacije vannastavnih aktivnosti	Osmišljavanje aktivnosti učenika i nastavnika, povezivanje aktivnosti više programa vannastavnih aktivnosti	programi vannastavnih aktivnosti kao sastavni deo školskog programa i planovi kao sastavni deo	psiholog	odeljenjske starešine	na početku svake školske godine

			godišnjeg plana rada škole			
	Praćenje realizacije vannastavnih aktivnosti	Uvid u realizaciju, podsticanje redovne i ažurne realizacije aktivnosti	es dnevnik, izveštaji o realizaciji različitih programa vaspitno-obrazovnog rada	nastavnici, koordinatori timova	-	na kraju svake školske godine
	Analiza realizacije vannastavnih aktivnosti	Uvid u posećenost i učešće učenika u vannastavnim aktivnostima, uvid u produkte, donošenje zaključaka koji su osnova za dalje planiranje	zapisnici sa sednica stručnih veća i timova za razvoj školskog programa	članovi stručnih veća i timova za razvoj školskog programa	-	na kraju svake školske godine
	Izmene liste koja se nudi učenicima ili programa (za svaku školsku godinu, po iskazanim interesovanjima učenika)	Ponuda aktivnosti za koje su učenici zainteresovani	liste, ankete	psiholog	-	na kraju svake školske godine

OBLAST KVALITETA 5: ETOS

Zadatak	Očekivani rezultat: 5.1.1. Roditelji konstruktivno i svrsishodno učestvuju u aktivnostima škole			Indikatori: Izveštaj o realizaciji programa saradnje sa porodicom Evidencija prisustva roditelja u aktivnostima (roditeljski sastanci, Savet roditelja, pojedinačne aktivnosti koje uključuju roditelje, dan otvorenih vrata, ...)		
5.1. Aktivnije uključivanje roditelja učenika u život i rad škole	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Blagovremeno obaveštavanje roditelja na roditeljskim sastancima o aktivnostima koje se sprovode u školi a koje uključuju roditelje	Roditelji su blagovremeno obavešteni o mogućnostima za sopstveno uključivanje u život i rad škole.	zapisnici sa roditeljskih sastanaka	odeljenjske starešine	-	tokom svake školske godine
	Predstavnik odeljenja u Savetu roditelja izveštava na roditeljskom sastanku o bitnim pitanjima sa poslednje sednice Saveta roditelja	Roditelji su upoznati sa radom Saveta roditelja	zapisnici sa roditeljskih sastanaka	odeljenjske starešine	roditelj, član Saveta roditelja	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat:			Indikatori:		
	5.2.1. Povećana svest kod učenika, nastavnika i roditelja o nasilju, nivoima nasilja i neželjenim posledicama nasilja			Anketa na kraju školske godine Izveštaj Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja		
5.2.2. Kontinuirano smanjivanje broja slučajeva nasilja na svim nivoima						
5.2. Razvijanje negativnog stava prema nasilju kod učenika, nastavnika i roditelja	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Anketa za merenje stavova učenika o nasilju na početku školske godine	Izmerene polazne tačke o stavovima učenika o nasilju na početku školske godine	anketa i zapisnik o analizi ankete	psiholog	tim za zaštitu učenika, odeljenjski starešina	na početku svake školske godine
	Upoznavanje nastavnika sa Pravilnikom o zaštiti učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Nastavnici su u mogućnosti da pravovremeno prepoznaju i reaguju na nasilje po predviđenoj proceduri.	zapisnik sa sednice Nastavničkog veća	psiholog	sekretar škole	na početku svake školske godine
	Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o zaštiti učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Učenici umeju da prepoznaju diskriminaciju, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.	nastavna jedinica u okviru ČOS-a	odeljenjski starešina	psiholog	na početku svake školske godine
	Upoznavanje roditelja sa Pravilnikom o zaštiti učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	Roditelji umeju da prepoznaju diskriminaciju, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje.	zapisnik sa roditeljskog sastanka	odeljenjski starešina	psiholog, roditelji	na početku svake školske godine
	Predavanje/tribina za učenike o vršnjačkom nasilju	Učenici znaju više o vršnjačkom nasilju, nivoima nasilja i štetnim	zapisnik i izveštaj tima za zaštitu učenika	tim za zaštitu učenika	vršnjački tim, učenički parlament	na kraju svake školske

		posledicama po pojedinca i grupu.				godine
	Anketa za merenje stavova učenika o nasilju na kraju školske godine	Izmerene tačke o stavovima učenika o nasilju na kraju školske godine	anketa i zapisnik o analizi ankete	tim za zaštitu učenika, psiholog,	odeljenjski starešina	na kraju svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 5.3.1. Veliki broj učenika ima priliku da se iskaže ili postigne zapažen rezultat, uspeh 5.3.2. Intenzivnije uključivanje učenika i nastavnika u život škole			Indikatori: Lista aktivnosti kroz izradu različitih programa rada (godišnji plan rada škole) Evidencija o učešću učenika u aktivnostima (broj učenika, eventualni pobednici, učesnici i sl. u zavisnosti od vrste aktivnosti)		
	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
5.3. Organizovanje većeg broja raznovrsnih aktivnosti za učenike	Kviz znanja	Učenici imaju mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, fer plej ponašanje i razviju samopouzdanje	video-snimci aktivnosti, fotografije, izveštaji, članci u školskom časopisu "Gupčevi školarci" i internet stranici škole	predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog, direktor	na kraju svake školske godine
	Sportska takmičenja			nastavnici fizičkog vaspitanja	odeljenjske starešine	tokom svake školske godine
	Izložbe likovnih i drugih radova, prodajne (vašar) i revijalne			nastavnik likovne kulture, odeljenjske starešine	psiholog	tokom svake školske godine
	Takmičenje iz engleskog jezika "Hippo"			nastavnici engleskog jezika	odeljenjske starešine, psiholog	u drugom polugodištu, svake školske godine
	Takmičenje iz matematike "Kengur bez			nastavnici matematike	odeljenjske starešine,	u drugom polugodištu, svake

	granica”				psiholog	školske godine
	Takmičenje iz matematike “Misliša”	Učenici imaju mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, fer plej ponašanje i razviju samopouzdanje	video-snimci aktivnosti, fotografije, izveštaji, članci u školskom časopisu “Gupčevi školarci” i internet stranici škole	nastavnici matematike	odeljenjske starešine, psiholog	u drugom polugodištu, svake školske godine
	Priredbe (Dan škole, Sveti Sava, prijem prvaka, ispraćaj učenika osmih razreda...)			učitelji, nastavnici srpskog jezika, i nastavnik muzičke kulture	odeljenjske starešine, psiholog	tokom svake školske godine
	Pozorišne predstave			učitelji, nastavnici srpskog jezika	odeljenjske starešine, psiholog	tokom svake školske godine
	Realizacija aktivnosti po izboru učeničkog parlamenta			Zapisnik sa sednice učeničkog parlamenta	učenički parlament, psiholog	nastavnici

OBLAST KVALITETA 6: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Zadatak	Očekivani rezultat: 6.1.1. Nabavka novih tehničko-materijalnih sredstava			Indikatori: Odobreni projekti i konkursi.		
6.1. Obezbeđivanje finansijskih sredstava za nabavku novih tehničko-materijalnih sredstava kroz apliciranje na projekte i konkurse	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
		Praćenje konkursa, izrada projekata i konkurisanje	Učešće u nacionalnim i međunarodnim razvojnim projektima.	izrađeni projekti	članovi tima za razvojno planiranje, pravnik, sekretar škole	institucije koje realizuju projekte

Zadatak	Očekivani rezultat: 6.2.1. Nastavnici u radu koriste znanja koja su usvojili na obuci			Indikatori: Dnevne pripreme Analize časova direktora i psihologa		
6.2. Motivisati nastavnike za analizu i upotrebu novostečenih veština i znanja kroz razne oblike aktivnosti	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Primena novostečenih znanja iz oblasti stručnog usavršavanja	Podizanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa razvijanjem stručnih kompetencija nastavnika	izveštaji, zapisnici	nastavnici	psiholog	tokom svake školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 6.3.1. U školi funkcionise sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.			Indikatori: Kvartalni izveštaji timova za samovrednovanje Upitnici, ankete, ček liste		
6.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Kontinuiran konstruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad u saradnji sa stručnim saradnicima i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada	U školi funkcionise sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	izveštaji timova	predstavnik tima za razvojno planiranje	predstavnici timova za samovrednovanje, psiholog, direktor	tokom svake školske godine

12. SADRŽAJ RAZVOJNOG PLANA

Na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 10/2019 i 27/2018 - dr. zakon), član 26, Razvojni plan škole sadrži:

1. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu;
2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška;
3. Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima;
4. Mere prevencije osipanja učenika;
5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta;
6. Plan pripreme za završni ispit;
7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;
8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora;
9. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika;
10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika;
11. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole;
12. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama.

12.1. Mere unapređivanja obrazovno – vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Analiza rezultata završnog ispita na osnovu podataka Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	Analiza po predmetima, zadacima, poređenje školskih ocena sa rezultatima na završnom ispitu i rezultatima na nivou proseka Republike	predmetni nastavnici, stručna veća, psiholog, tim za samovrednovanje	jun - septembar	izveštaji
Uzimanje u obzir rezultata sa završnog ispita pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu	Operativni planovi i pripreme sačinjeni uz uvažavanje rezultata	predmetni nastavnici, stručna veća, psiholog	septembar	planovi nastavnika, pripreme za čas, izveštaji
Integrisanje zadataka iz Zbirki za pripremu za završni ispit u svakodnevni nastavni rad	Bolja pripremljenost učenika za polaganje završnog ispita, Kontinuirano obnavljanje stečenih znanja	predmetni nastavnici, psiholog, stručna veća	tokom drugog polugodišta	izveštaji na nivou stručnih veća
Izrada rasporeda pripreme nastave za polaganje završnog ispita	Raspored pripreme nastave u drugom polugodištu i pred polaganje završnog ispita	predmetni nastavnici, direktor	tokom godine	raspored pripreme nastave za polaganje završnog ispita
Organizovanje pripreme nastave iz predmeta koji se polažu na završnom ispitu	Prisutnost svih učenika 8. razreda na pripreмноj nastavi	nastavnici predmeta koji se polažu na završnom ispitu	tokom godine	evidencija
Koncipiranje kontrolnih zadataka i zadataka za samostalan rad učenika po zahtevu standarda i nivoa	Zadaci za učenike su jasno definisani po standardima, odnosno nastavnik ima uvid kojim zadatkom proverava ostvarenost	predmetni nastavnici	kontinuirano	evidencija nastavnika

standarda postignuća	određenog standarda			
Priprema učenika za završni ispit koji prate nastavu po IOP-u 1 i IOP-u2	Postignuća učenika na završnom ispitu u skladu su sa mogućnostima učenika i postavljenim ciljevima	nastavnici predmeta koji se polažu na završnom ispitu, psiholog, tim za inkluziju	kontinuirano	izveštaji, pripreme za čas, priprema za završni ispit

12.2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja kvaliteta obrazovanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Poseta časovima na kojima se realizuju IOP-i sa analizom na osnovu posebno sačinjenog protokola za čas.	psiholog, direktor, nastavnici	tokom godine
Sumiranje podataka o časovima , analiza podataka, opis i procena ovog standarda kvaliteta rada ustanove.	tim za inkluzivno obrazovanje, tim za samovrednovanje	tokom godine
Saradnja sa Interresornom komisijom: Razmatranje mišljenja za prethodno podnete zahteve za koje je obavljena procena učenika, obaveštavanje roditelja i tumačenje mišljenja.	tim za inkluzivno obrazovanje	po dobijanju mišljenja
Podnošenje predloga plana podrške za predmet, grupu ili za sve predmete za učenike kojima je potrebna dodatna podrška	tim za inkluzivno obrazovanje, Pedagoški kolegijum	tokom godine
Obuka članova tima za pružanje dodatne podrške za izradu pedagoških profila i IOP-a i detaljnije analiziranje ovde navedenih koraka.	tim za inkluzivno obrazovanje	avgust – inicijalno za nastavnike
Ustanova obaveštava roditelja da je potrebno podneti predlog o izradi IOP-a	tim za inkluzivno obrazovanje, odeljenjske starešine	tokom godine
Roditelj potpisom potvrđuje da je upoznat sa predlogom, sa razlozima za predlog i da je saglasan da se pristupi izradi IOP-a.	roditelj, odeljenjske starešine	tokom godine
Direktor formira tim za pružanje dodatne podrške (učitelj, nastavnici, odeljenjske starešine, roditelj, psiholog...)	direktor	po pribavljenoj sa roditelja
	tim za inkluzivno	

Tim za inkluzivno obrazovanje izrađuje IOP.	obrazovanje (nastavnici navedenih predmeta)	tokom godine
Tim za inkluzivno obrazovanje dostavlja IOP Pedagoškom kolegijumu na usvajanje	tim za inkluzivno obrazovanje, Pedagoški kolegijum	po izradi IOP-a
Vrednovanje pojedinačnih IOP-a (kvartalno ili na kraju polugodišta)	tim za inkluzivno obrazovanje, nastavnici	tokom godine
Saradnja sa Interresornom komisijom: upućivanje novih zahteva	tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Testiranje učenika za upis u prvi razred i identifikovanje dece sa izrazito niskim postignućima na testu (početni podaci o deci za koju se predviđa potreba za IOP-om)	psiholog	april - maj
Poseta Interresorne komisije po zahtevima škole (individualni rad sa učenicima i roditeljima u cilju procene situacije)	tim za inkluzivno obrazovanje, direktor	po dogovoru
Praćenje i vrednovanje IOP-a i dostavljanje obrazaca, za svakog učenika pojedinačno.	tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	na polugodištu, odnosno po potrebi zbog revizije
Sačinjavanje izveštaja o realizaciji IOP-a	tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Individualni sastanci sa roditeljima učenika koji pohađaju nastavu po IOP-u: saglasnost za IOP, upućivanje u predlog IOP-a/tumačenje, pojašnjenje...,izveštavanje roditelja o postignućima	tim za inkluzivno obrazovanje, odeljenjske starešine	najmanje dva puta u polugodištu
Korektivni rad /dodatna podrška za učenike sa izrazitim poteškoćama u savladavanju plana i programa koji nastavu pohađaju po IOP-u	tim za inkluzivno obrazovanje	prema planu podrške

12.3. Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

AKTIVNOSTI PREVENCIJE NASILJA	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Dnevno dežurstvo nastavnika	svi nastavnici – raspored utvrđuje direktor	septembar - raspored je istaknut u zbornici
Učešće u sportskim aktivnostima i edukativnim radionicama	tim za zaštitu dece	tokom godine
Radionice za učenike za nenasilno rešavanje konflikata („Škola bez nasilja“)	odeljenjske starešine	tokom godine
Obeleževanje „Dana tolerancije“	tim za zaštitu učenika, učenički parlament	novembar
Realizacija posebno pripremljenog ČOS-a za odeljenja u kojima su prisutnije konfliktna situacija i učestali sukobi	odeljenjski starešina	tokom godine
Radionice „DIGITALNO NASILJE – prevencija i reagovanje	odeljenjski starešina	tokom godine
Upoznavanje učenika sa preventivnim i interventnim aktivnostima (nivoima nasilja i merama u okviru istih)	odeljenjski starešina	septembar
Izrada flajera o reagovanju u situaciji nasilja i podela učenicima	učenički parlament, psiholog	januar, februar
Predavanje iz oblasti bolesti zavisnosti	predavač zdravstvene ustanove	tokom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE RADI RAZVIJANJA KOMPETENCIJA ZA PREVENCIJU I INTERVENCIJU U OBLASTI ZAŠTITE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Upoznavanje novozaposlenih sa Pravilnikom i definisanje redosleda postupanja u intervenciji	tim za zaštitu učenika, direktor	tokom godine
Pohađanje (akreditovanih) seminara o prevenciji i intervenciji u oblasti zaštite	zaposleni	tokom godine
Učešće u okviru projekta “Škola bez nasilja“ - razvoj bezbedonosne kulture mladih	zaposleni	tokom godine
INFORMISANJE O OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA U ZAŠTITI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Isticanje nivoa nasilja i postupaka reagovanja u zbornici i holu škole (većeg formata)	tim za zaštitu učenika	tokom godine
Informisanje Nastavničkog veća, Školskog odbora, Saveta roditelja, Odeljenjske zajednice, roditelja, Učeničkog parlamenta o obavezama i odgovornostima u oblasti preventivnih aktivnosti, na sednicama i sastancima	tim za zaštitu učenika, direktor	tokom godine
OBLICI POJAČANOG VASPIITNOG RADA	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALI
Individualni rad sa učenicima; zajednički rad sa grupom učesnika; angažovanje vršnjaka u intervenciji; angažovanje Odeljenjske zajednice;		

angažovanje nastavnika; radionice; rad sa roditeljima- individualno; rad sa roditeljima - grupno; izricanje disciplinske mere; savetodavni razgovor sa psihologom, direktorom	direktor, psiholog, odeljenjski starešina, tim za zaštitu učenika	u zavisnosti od vrste i stepena nasilja
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

12.4. Mere prevencije osipanja učenika

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Identifikovati učenike koji su neredovno dolazili u školu tokom prošle školske godine	Podrška učenicima u prevazilaženju poteškoća i motivisanost za aktivno uključivanje u školski život	odeljenjske starešine, direktor	tokom godine	es dnevnik, sumiranje izostanaka učenika
Podrška učenicima od ranog napuštanja školovanja	Svest roditelja o važnosti i obaveznosti osnovnog školovanja	tim za inkluzivno obrazovanje, direktor, odeljenjske starešine, psiholog	tokom godine	izveštaj tima za inkluzivno obrazovanje
Poseta dece predškolskog uzrasta jednom školskom času u četvrtom razredu	Upoznavanje sa školskim prostorom, zvono; Da osete pozitivnu klimu u školi	direktor, učitelji četvrtog razreda, vaspitači	maj	dnevnik vaspitno-obrazovnog rada
Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu	Motivisani učenici da se ponovo vrate redovnom pohađanju nastave	direktor, odeljenjski starešina, psiholog	tokom godine	evidencija razgovora
Obaveštavanje roditelja o izostajanju sa nastave učenika	Dolazak deteta u školu	odeljenjski starešina	tokom godine	evidencija pismenih poziva
Kontaktirati društvene delatnosti i centar za socijalni rad i obavestiti ih o neredovnom pohađanju pojedinih učenika	povratak dece na redovno pohađanje nastave	direktor, psiholog	tokom godine	evidencija pismenih obraćanja

12.5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaje pojedinih nastavnih predmeta

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Identifikovanje učenika od 4. do 8. razreda sa posebnim sposobnostima, sklonostima i interesovanjima za pojedine predmete	Učenici su uključeni u program dodatne nastave kako bi unapredili i razvili svoje potencijale	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	tokom godine	es dnevnik, tim za inkluzivno obrazovanje
Uključivanje učenika u rad sekcija na osnovu njihovih interesovanja	Učenici su uključeni u rad sekcija kako bi zadovoljili svoja interesovanja	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	tokom godine	es dnevnik
Poseta Sajmu obrazovanja (učenici osmog razreda)	Učenici su informisani o srednjim školama i obrazovnim profilima	direktor, odeljenjski starešina	april – maj	izveštaj
Organizacija posete učenika biblioteci, Sajmu knjiga, tribinama književnika... u saradnji sa nastavnicima srpskog jezika i bibliotekara	Učenici su zadovoljili svoja interesovanja iz oblasti književnosti, obogatili rečnik i kulturu izražavanja	direktor, nastavnici srpskog jezika, bibliotekar, odeljenjski starešina	tokom godine	es dnevnik, izveštaj stručnog veća
Organizacija posete učenika pozorištu, muzeju	Učenici su se kulturno obogatili, zadovoljili svoja interesovanja	direktor, odeljenjski starešina	tokom godine	es dnevnik

12.6. Plan pripreme za završni ispit

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
------------	------------------	---------	-------------------	------------

Inicijalno testiranje učenika	Uvid učenika u rezultate i analiza	predmetni nastavnici	septembar	testovi, izveštaj
Analiza rezultata inicijalnog testiranja	Preduzimanje mera nakon analize	direktor, predmetni nastavnik, psiholog	septembar	izveštaj
Upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata	Učenici i roditelji imaju saznanje o nivou znanja	direktor, odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	septembar, oktobar	zapisnik roditeljskog sastanka
Prilagođavanje operativnih planova nastavnika strukturi odeljenja	U planove nastavnika uneta prilagođavanja odeljenju	predmetni nastavnik, psiholog	tokom godine	evaluacija operativnog planiranja
Prilagođavanje dnevnih priprema učeniku	Nastavnik prilagođava nastavne aktivnosti individualnim karakteristikama učenika	predmetni nastanvik	dnevno	pisana priprema
Izraditi raspored pripreme nastave za završni ispit	Pohađanjem pripreme nastave, redovnost u dolascima i motivisanim i aktivnim učešćem povećan broj bodova na završnom ispitu	direktor, odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	drugo polugodište	evidencija u es dnevniku, raspored časova za pripremu nastave
Priprema nastava za završni ispit	Učenici pokazuju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima i mogućnostima	predmetni nastavnici	tokom godine	evidencija u es dnevniku
Informisanje učenika o načinu i proceduri polaganja završnog ispita	Informisanost učenika o završnom ispitu	direktor, psiholog, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici	tokom godine	es dnevnik, čas, časovi redovne, pripreme nastave
Informisati roditelje učenika osmih razreda o polaganju završnog ispita	Obaveštenost roditelja o proceduri završnog ispita	direktor, psiholog, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici	tokom godine	zapisnik sa roditeljskih sastanaka
Izrada testova za učenike koji nastavu pohađaju po IOP-u	Izrađeni prilagođeni testovi za učenike	direktor, psiholog, tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	drugo polugodište	57
	Uvid u nivo znanja		prema planu o	izveštaj

Probni završni ispit i analiza rezultata	Razvijanje samopouzdanja	predmetni nastavnici	spvođenju završnog ispita	odeljenjskih veća
Predlog mera za poboljšanje na osnovu analize probnog završnog ispita	Povećan broj bodova na narednom završnom ispitu	direktor, psiholog, predmetni nastavnici	maj – jun	zapisnik odeljenjskog veća

12.7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Davanje predlog za pisanje projekata u skladu sa potrebama i problemima škole	direktor, psiholog	septembar
Evropski razvojni plan - uključivanja u projekte i programe EU - saradnje i razmene sa EU radi modernizacije i internacionalizacije obrazovanja Prioritetni ciljevi u narednom periodu-Povećanje kvaliteta procesa i ishoda obrazovanja do maksimalno dostižnog nivoa, podizanje svesti o pripadnosti evropskom kulturnom krugu, očuvanje tradicije i multikulturalnost karakterističnih za neposredno okruženje, stvaranje uslova u školama za uvođenje obrazovnih inovacija (sa naglaskom na STEM) i ostvarivanje doživotnog obrazovanja. Aktivnosti- učešće u Erasmus + projektima radi razmene primera dobre prakse i unapređenja rada škole Očekivani rezultati- povećana motivacija učenika i bolji rezultati na ispitu male mature, povećana aktivnost učenika u životu i radu škole	direktor, psiholog, školski tim za projekte	tokom školske godine
Obuke za pisanje predloga projekata,	direktor, psiholog, školski tim za projekte	tokom školske godine
Analiza potreba škole	direktor, psiholog	tokom školske godine
Pisanje projekta	direktor, psiholog,školski tim za projekte	tokom školske godine
Realizacija projekta	direktor, psiholog, školski tim za projekte	tokom školske godine
Praćenje i evaluacija	direktor, psiholog, školski tim za projekte	tokom školske godine

12.8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Izvršeno samovrednovanje kompetencija nastavnika	Samoprocena kompetencija za rad nastavnika	tim za samovrednovanje, direktor, nastavnici	septembar	kompetencije u okviru ličnog plana profesionalnog razvoja
Lični plan stručnog usavršavanja	Svako za sebe planira stručno usavršavanje u skladu sa svojim potrebama	nastavnici, direktor, psiholog	avgust – septembar	lični plan profesionalnog razvoja
Sačinjavanje plana realizacije uglednih časova za školsku godinu	Određeni prioriteti na nivou škole	direktor, psiholog	septembar	lični plan profesionalnog razvoja
Stručno usavršavanje u ustanovi – poseta uglednim i oglednim časovima i analiza	Prisustvo nastavnika, psihologa, direktora	direktor, psiholog, nastavnici	tokom godine, prema planu	priprema za ugledni čas, es dnevnik
Realizacija stručnog usavršavanja van ustanove na osnovu plana stručnog usavršavanja	Povećane kompetencije nastavnika za određenu oblast	nastavnici, direktor, psiholog	tokom godine	uverenje o stručnom usavršavanju
Praćenje primene stečenih znanja	Nastavnik prezentuje stečena znanja drugim nastavnicima i direktoru na uglednim časovima ili internim obukama	direktor, psiholog	tokom godine	izveštaj o prisustvu uglednim časovima
Izrada izveštaja o profesionalnom razvoju i stručnom usavršavanju na nivou ustanove	Sačinjen izveštaj o stručnom usavršavanju na nivou ustanove	direktor, psiholog	avgust	izveštaj o radu škole

12.9. Mre za uvođenje inovativnih metoda nastave učenja i ocenjivanja učenika

AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Projektna nastava	svi nastavnici, direktor, psiholog	avgust – septembar	globalni planovi
Korišćenje digitalnih udžbenika	svi nastavnici	tokom godine	es dnevnik, evaluacija i praćenje časa
Planiranje stručnog usavršavanja u okviru oblasti inovativnih metoda u nastavi, učenju	direktor, svi nastavnici	avgust mesec svake školske godine	planovi stručnog usavršavanja
Održavanje oglednih časova	nastavnici	tokom godine	izveštaji, fotografije
Održavanje uglednih časova	nastavnici	tokom godine	izveštaji, fotografije
Analiza stanja postojećih nastavnih sredstava i nabavka novih	direktor, odeljenjska i stručna veća	početkom svake školske godine	zapisnici postojećih funkcionalnih nastavnih sredstava
Praćenje i apliciranje na konkursima i projektima u cilju osavremenjivanja nastave i nastavnim sredstvima	direktor, nastavnici, psiholog	tokom godine	izveštaji, evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa
Učenik dobija ocenu iz predmeta na osnovu sopstvene procene(uz obrazlaganje)	učenici, nastavnici	tokom godine	es dnevnik, evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa
Učenici sami predlažu i obrazlažu sopstvenu ocenu iz vladanja od šestog razreda	učenici, odeljenjske starešine	klasifikacioni periodi	es dnevnik

12.10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Izrada portfolia nastavnika	Napredovanje u profesionalnom razvoju	svi nastavnici, direktor, psiholog	kontinuirano	portfolio
Informisanje Nastavničkog veća o zvanjima, načinima i postupcima sticanja zvanja	Unapređivanje profesionalnog razvoja direktora, nastavnika i stručnih saradnika	direktor, psiholog	tokom godine	zapisnik nastavničkog veća
Utvrđivanje imena nastavnika koja imaju uslov za sticanje zvanja	Podrška profesionalnom razvoju i motivacija za rad	direktor, psiholog	po priloženim dokazima	formirana lista kandidata
Upoznavanje Nastavničkog veća sa imenima nastavnika koja imaju uslov za sticanje zvanja	Javna podrška članova Nastavničkog veća za napredovanje kandidata	direktor, članovi nastavničkog veća	način utvrđivanja ispunjenosti uslova	zahtev, zapisnik sednice nastavničkog veća
Prikupljanje dokumentacije	Obezbeđivanje dokaza za predlog, motivisanje drugih za napredovanje	nastavnik koji je u procesu sticanja zvanja	nakon ispinjavanja uslova	dokazi o profesionalnom razvoju
Pokretanje i sprovođenje procedure	Pozitivno mišljenje Zavoda o predlogu za izbor u zvanje	direktor	nakon prikupljanja dokumentacije	poslata dokumentacija
Javno obaveštavanje kandidata i javnosti o sticanju zvanja	Pozitivni primeri prakse – promocija škole	direktor	nakon odobrenja	mišljenje zavoda o izboru i zvanju

12.11. Plan uključivanja roditelja (zakonskog zastupnika) u rad škole

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Roditeljski sastanci, početne informacije – užina, osiguranje, školski	odeljenjske	septembar

pribor, organizacija rada, ekskurzije, škola u prirodi ...	starešine	
„Dečija nedelja“ – uključivanje roditelja u određene aktivnosti.	direktor, tim za podršku učenicima, učenički parlament	oktobar
Roditeljski sastanak - uspeh i vladanje i izostajanje učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.	odeljenjske starešine, direktor, psiholog	oktobar
Roditeljski sastanak povodom organizacije ekskurzije i škole u prirodi.	Direktor, odeljenjske starešine	tokom godine
Pismeno obaveštavanje roditelja koji se ne odazivaju pozivima o uspehu i vladanju učenika.	direktor, psiholog, odeljenjske starešine	tokom 61
Roditeljski sastanak- uspeh, vladanje i izostanci učenika na kraju prvog polugodišta.	odeljenjske starešine	kraj prvog polugodišta
Saradnja sa roditeljima prilikom testiranja dece pred polazak u školu	direktor, psiholog	april, maj, jun
Roditeljski sastanak - uspeh, vladanje i izostanci učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda.	odeljenjske starešine	mart
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda povodom upisa u srednje škole i proslave Male mature.	direktor, odeljenjske starešine, psiholog	maj
Roditeljski sastanak- uspeh, vladanje i izostajanje učenika na kraju drugog polugodišta.	odeljenjske starešine	maj / jun
Sastanci Saveta roditelja i razmatranje pitanja u opisu posla Saveta roditelja.	savet roditelja, direktor	tokom godine
Učešće predstavnika Saveta roditelja i u radu Školskog odbora.	Školski odbor, direktor	tokom godine
Uključivanje roditelja u proces samovrednovanja rada škole anketiranjem, predlaganjem mera za poboljšanje, putem predstavnika Saveta roditelja u timu za samovrednovanje.	direktor, tim za samovrednovanje	po planu tima za samovrednovanje
Uključivanje roditelja u rad tima za školsko razvojno planiranje.	direktor, tim za razvojno planiranje	po planu tima za razvojno planiranje
Individualni kontakti sa roditeljima po rasporedu vremena nastavnika za individualne kontakte.	nastavnici – otvorena vrata	tokom godine
Saradnja sa roditeljima čiji učenici zbog smetnji u razvoju nastavu pohađaju po IOP-u, izveštavanje o postignućima učenika i ciljevima IOP-a.	odeljenjske starešine, direktor, psiholog, tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Informisanje roditelja o aktivnostima škole.	direktor, odeljenjske starešine, psiholog	tokom godine
Organizacija prisustva roditelja časovima.	direktor, psiholog, nastavnici	tokom godine
Aktivno učešće roditelja u radu produženog boravka.	učitelj u boravku, direktor	tokom godine

12.12. Plan saradnje i umrežavanje sa drugim školama i ustanovama

AKTIVNOST I REALIZATORI	NOSIOCI AKTIVNOSTI / REALIZACIJE	VREME REALIZACIJE
Aktivnosti sa Muzičkom školom iz Subotice	direktor u saradnji sa Muzičkom školom	tokom godine
Zdravstveni pregled učenika	direktor, savet roditelja, odeljenjske starešine, Dom zdravlja	tokom godine
Stomatološki pregled učenika	direktor, savet roditelja, odeljenjske starešine, dom zdravlja	drugo polugodište
Projektne aktivnosti od nacionalnog i međunarodnog značaja	Direktor, u saradnji sa OEBS-om, Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Ministarstvom zdravlja, ministarstvom omladine i sporta, fondacijom Tempus,	tokom godine
Obeležavanje školske slave Svetog Save	direktor, ulenički parlament, stručna veća za jezike, ceo kolektiv	januar
Poseta sajmu obrazovanja za učenike osmih razreda	direktor, učenički parlament, u saradnji sa srednjim školama	april
Realizacija poseta učenika škole deci iz vrtića	direktor u saradnji sa PU "Naša radost"	tokom godine
Priredba povodom završetka osnovne škole za učenike osmih razreda (učenici osmih razreda, članovi Nastavničkog veća, roditelji, predstavnici lokalne zajednice). Proslava male mature za učenike osmih razreda	direktor, savet roditelja, učenički parlament, odeljenjske starešine	jun
Gostovanja pozorišnih trupa, pesnika, književnika	direktor, odeljenjska veća	tokom godine

Organizacija poseta učenika pozorištu	direktor, odeljenjske starešine	tokom godine
Organizacija posete učenika biblioteci, predstavljanje knjiga, književnika	direktor, odeljenjske starešine, nastavnici srpskog jezika, bibliotekar škole	tokom godine

12.13. EVROPSKI RAZVOJNI PLAN

Potrebe: Na osnovu dosadašnje samoevaluacije rada škole i potrebe za usklađivanjem sa Zakonom o osnovnom vaspitanju i obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013 i 101/2017 br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr zakon i 6/2020)) i Strategijom razvoja obrazovanja u Srbiji do 2030.godine, identifikovane su sledeće potrebe škole-Integrisanje iskustava iz prethodnih projekata u nove projekte, kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa), razvoj jezičkih i IKT kompetencija nastavnog kadra i učenika, veća interkulturalna osveštenost nastavnog kadra,učenika i roditelja, promena položaja učenika – razvijanje saradničkih i demokratskih odnosa na relaciji učenik – nastavnik, učenik – učenik; podsticanje liderstva među nastavnicima i učenicima, poboljšanje saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, podsticanje ličnog i profesionalnog razvoja učenika kroz razvoj programa vannastavnih aktivnosti koji slede učenička interesovanja u oblastima interkulturalnog razvoja i profesionalne orijentacije, razvoj preduzetništva kao međupredmetne kompetencije kroz rad učeničke zadruge

Ciljevi: Dugoročni ciljevi su : unaprediti kvalitet vaspitanja i obrazovanja, razviti i poboljšati jezičke i digitalne kompetencije nastavnika i

učenika, razviti evropsku dimenziju škole, podsticati interkulturalnu osveštenost nastavnika i učenika, podsticati motivaciju i zadovoljstvo poslom i učenjem, sprovoditi savremenu, interaktivnu nastavu prilagođenu mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika, koristeći savremena nastavna sredstva; uspostaviti bolju saradnju nastavnika, učenika i roditelja, razviti preduzetništvo kod učenika kroz njihovo aktivno učestvovanje u radu učeničke zadruge

Kratkoročni ciljevi planirani do kraja školske 2021/2022. godine su: unaprediti kvalitet vaspitanja i obrazovanja, podsticati interkulturalnu osveštenost nastavnika, učenika i roditelja, unaprediti liderstvo među nastavnicima i učenicima, postići veću motivisanost učenika na svim uzrastima, razviti preduzetništvo kod učenika kroz njihovo aktivno učestvovanje u radu učeničke zadruge, veća internacionalizacija škole kroz učestvovanje u međunarodnim projektima i projektima mobilnosti, veća upotreba resursa lokalne sredine i odgovarajućih ustanova kroz veću međusobnu saradnju.

Plan aktivnosti

Organizovanje seminara, radionica i drugih vidova obuke, sa relevantnim i dosad manje zastupljenim temama u cilju unapređenja kompetencija nastavnika, veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima, preregistracija učeničke zadruge u registar privrednih subjekata (APR) i uključivanje učenika u njen rad i upravljanje, izrada projekata mobilnosti i mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing (posmatranje na radnom mestu) – kako bi se razvile stručne kompetencije nastavnika u pogledu podsticanja motivisanosti učenika na svim uzrastima, strateška partnerstva u projektima Erasmus+ (KA2), učestvovanje na seminarima i webinarima u svrhu informisanja nastavnika i uspešnog izvođenja svih projektnih aktivnosti, organizacija predavanja u daljnju svrhu informisanja nastavnika, efikasna diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama tokom i nakon navedenih aktivnosti, saradnja sa lokalnom zajednicom, udruženjima i institucijama u zemlji i inostranstvu i razmena iskustava i primera dobre prakse.

Ishodi

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za učenike: bolje razumevanje evropskih projekata i evropskih vrednosti , bolje digitalne kompetencije, poboljšane jezičke kompetencije; veća interkulturalna osveštenost; aktivnije učestvovanje u društvu; razvijenije leaderske veštine i preduzetnički duh kroz uključivanje u rad i upravljanje učeničkom zadrugom , veća motivisanost i učešće u timskom radu, spremnost za preuzimanje inicijative i rizika; motivacija za nastavak školovanja , približavanje ideji autonomnosti i celoživotnog učenja i osposobljavanje za život u 21.veku.

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za nastavni kadar: šire razumevanje praksi, sistema i politika obrazovanja , nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim veštinama, jezičkim veštinama, korišćenju IKT-a ; razmena iskustava i primera dobre prakse, veća interkulturalna osveštenost , stvaranje podsticajne radne atmosfere i kulture saradnje i poštovanja, partnerstvo u vaspitanju i obrazovanju, korišćenje onlajn resursa i samih učenika kao izvor informacija, adekvatno reagovanje i rešavanje konfliktnih situacija, inovativnost i usklađivanje sa EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svesti o pripadnosti evropskom kulturnom krugu.

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za školu : bolje upravljačke veštine i strategije internacionalizacije, povećani kapaciteti za vođenje projekata na međunarodnom nivou, veće mogućnosti za uvođenje promena u smislu modernizacije škole i međunarodne saradnje kroz razmenu iskustava i primera dobre prakse, kvalitetnija i sadržajnija nastava kroz upotrebu resursa lokalne

sredine, razvijeni programi vannastavnih aktivnosti koji slede učenička interesovanja u oblastima omladinskog aktivizma, interkulturalnog razvoja, profesionalne orijentacije i karijernog vođenja, razvijeni međupredmetna kompetencija preduzetništva kroz rad učeničke zadruge, poboljšana saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom

13. EVALUACIJA RAZVOJNOG PLANA

Evaluacija aktivnosti predviđenih ovim planom će se obavljati na sledeće načine (uz mogućnosti izvesnih promena i u ovom pristupu, a u skladu sa Zakonom o osnovama sistema i Zakonom o osnovnoj školi):

OBLAST	CILJ	KRITERIJUMI USPEHA	VREME VREDNOVANJA	INSTRUMENTI	NOSIOCI (ODGOVORNE OSOBE)
Planiranje, programiranje i izveštavanje	Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.	Planovi i programi nastavnika, kao i Školski programi usklađeni su sa postojećim propisima i sadrže sve potrebne elemente	januar i jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	protokoli za praćenje časa, video snimci časova, pisane pripreme nastavnika, evidencija nastavnika, izveštaji stručnih organa škole	tim za razvojno planiranje

Nastava i učenje	Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.	-učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove; -učenici izlažu svoje ideje i iznose originalna i kreativna rešenja; -učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	januar i jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova.	tim za razvojno planiranje
Obrazovna postignuća učenika	Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom ispitu.	-80% učenika je rešilo zadatke na osnovnom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -50% učenika je rešilo zadatke na srednjem nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -20% učenika je rešilo zadatke na naprednom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu.	jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	zvanični rezultati završnog ispita	tim za razvojno planiranje
Podrška učenicima	Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.	-pružanje podrške učenicima u učenju; -primena IOP-a (1, 2, 3); -promocija zdravih stilova života i zaštita okoline; -uključenost učenika u vannastavne aktivnosti.	januar i jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	napredak učenika prema sopstvenim sposobnostima i mogućnostima. uspeh učenika na takmičenjima na svim nivoima realizacija ČOS-a, izveštaji o realizaciji aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada	68 tim za razvojno planiranje

Etos	Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> - broj roditelja koji aktivno učestvuju u životu škole kroz različite aktivnosti; - smanjen broj slučajeva na svim nivoima nasilja; - broj i vrsta aktivnosti koje škola organizuje za učenike. 	januar i jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	evidencija o prisutnosti nasilja u školi, evidencija tima za zaštitu učenika, fotografije, izveštaji	tim za razvojno planiranje
Organizacija rada škole upravljane ljudskim i materijalnim resursima	Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja.	<ul style="list-style-type: none"> -povećano zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja; -kontinuiran instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada; -primena novostečenih znanja i veština u nastavi. 	januar i jun 2021., 2022., 2023., 2024., 2025.	odobreni projekti i konkursi; dnevne pripreme; analize časova direktora i psihologa, kvartalni izveštaji timova za samovrednovanje, upitnici, ankete, ček liste	tim za razvojno planiranje