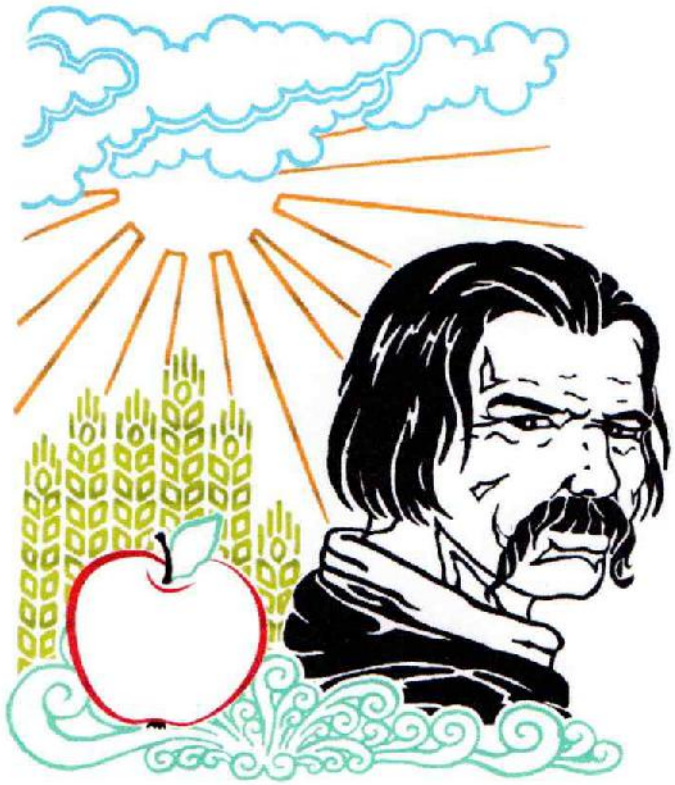
OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“ TAVANKUT



RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

2025/2026.-2029/2030.

Na osnovu člana 50. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja

(„Službeni glasnik RS“ br. 88/2017, 27/2018 – dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr zakon i 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025)

Školski odbor Osnovne škole „Matija Gubec“, u Tavankutu,

na sednici održanoj 22.12.2025. godine

doneo je

RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

za školske 2025/26., 2026/27., 2027/28.,2028/29., 2029/30. godine

koji je zaveden pod brojem 1291/2025u delovodnik škole

od dana 18.12.2025.

Direktorica škole:

Stanislava Stantić Prćić:

Stanislava Stantić

Predsednik Školskog odbora:

Mirica Kovačević

SADRŽAJ:

TIM ZA RAZVOJNO PLANIRANJE	**4**
POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA RAZVOJA ŠKOLE	**5**
1. KRATAK PROFIL ŠKOLE	**6**
1.1.Osnovni podaci o školi	**6**
1.2.Istorijat škole	**7**
1.3.Specifičnosti škole	**9**
1.4.Organizacija i rukovođenje	**9**
2. POSTOJEĆI RESURSI ŠKOLE	**10**
2.1.Materijalno – tehnički resursi	**10**
2.2.Informatičko – tehnološka (IT) i multimedijalna oprema	**10**
2.3.Ljudski reusrsi	**12**
3.PODACI O OBRAZOVNO – NASTAVNOM PROCESU	**13**
3.1.Broj učenika u prethodne četiri godine	**13**
3.2.Broj učenika u vreme izrade Razvojnog plana	**14**
3.3.Projektovani broj učenika u sledećem periodu	**14**
4. FAKTORI KOJI UTIČU NA FUNKCIONISANJE I RAZVOJ ŠKOLE	**14**
4.1.Lokalni faktori i funkcionisanje škole	**14**
4.2.Nacionalni faktori i funkcionisanje škole	**15**
4.3.Međunarodni faktori i funkcionisanje škole	**15**
5. EVALUACIJA ŠKOLE	**15**
5.1.Interna evaluacija škole – samovrednovanje	**16**
5.2.Eksterna evaluacija škole	**18**
6. SWOT ANALIZA	**19**
7. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	**20**

7.1.Misija	**20**
7.2.Vizija	**21**
8. PRIORITETNA PODRUČJA RAZVOJA	**21**
9. RAZVOJNI CILJEVI	**23**
10. SPECIFIČNI CILJEVI ZA PRIORITETNE OBLASTI	**24**
11. AKCIONI PLAN	**35**
12. SADRŽAJ RAZVOJNOG PLANA	**77**
12.1. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu	**78**
12.2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška	**79**
12.3. Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima	**81**
12.4. Mere prevencije osipanja učenika	**86**
12.5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta	**86**
12.6. Plan pripreme za završni ispit	**87**
12.7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte	**89**
12.8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora	**89**
12.9. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika	**94**
12.10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika	**95**
12.11. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole	**96**
12.12. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama	**97**
12.13 Evropski razvojni plan	**98**
13. EVALUACIJA RAZVOJNOG PLANA	**109**

TIM ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

Prezime i ime:	Zvanje:
▪ Kovačević Slavica	profesor razredne nastave
▪ Stantić Prćić Stanislava	profesor razredne nastave - direktorica
▪ Slavko Benčik	predstavnik lokalne samouprave
▪ Milka Lazičić Uzelac	školski psiholog
▪ Stela Tumbas	školski psiholog
▪ Bela Anišić	profesor predmetne nastave
▪ Branka Vidaković Milojević	Predstavnica Saveta roditelja
▪ Filip Rudić	Predstavnik Učeničkog parlamenta

POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA RAZVOJA ŠKOLE

Razvojni plan je strateški plan razvoja ustanove koji sadrži prioritete u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada, plan i nosioce aktivnosti, kriterijume i merila za vrednovanje planiranih aktivnosti i druga pitanja od značaja za razvoj ustanove i donosi se za period od tri do pet godina.

Polazne osnove pri izradi razvojnog plana, a na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakona o osnovnom obrazovanju i važećih podzakonskih akata bile su:

1. Izveštaj o samovrednovanju rada škole
2. Izveštaj o realizaciji prethodnog Razvojnog plana
3. Rezultati spoljašnjeg vrednovanja rada škole

Razvojni plan rada Osnovne škole „Matija Gubec” u Tavankutu za školske 2025/26., 2026/27., 2027/28.,2028/29., 2029/30. godine donet je na osnovu sledećih pravnih akata:

1. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS” br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 – dr.zakon i 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025);
2. Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu školu („Službeni glasnik SRS – Prosvetni glasnik”, br. 4/90);A
3. Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS Prosvetni glasnik”, br. 1/2011, 1/2012, 1/2014 i 12/2014, i 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023-ispr.);
4. Posebni protokol za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
5. Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Službeni glasnik RS“, br. 11/2024);
6. Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS", br. 109/2021);
7. Pravilnik o standardima kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 38/2013);
8. Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ br. 5/2011);
9. Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“ br. 14/2018, 1/2024);
10. Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Službeni glasnik RS“, br.74/2018);
11. Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu, učeniku i odraslom („Službeni glasnik RS“, br.80/2018);

1. KRATAK PROFIL ŠKOLE

1.1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola „Matija Gubec“
Adresa:	Marka Oreškovića 12/a, 24214 Tavankut
Telefon:	024/4767-010
Faks:	024/4767-035
Web-site:	www.osmgubec.edu.rs
E-mail	info@osmgubec.edu.rs
Dan škole:	09. februar
Nastavni jezici u školi:	srpski, hrvatski
Direktor škole:	Stanislava Stantić Prćić
Logo škole:	

1.2. Istorijat škole

Narodna opština u Subotici donela je 1847. godine odluku da se u naselju Tavankut organizuje osnovna škola. Škola nije bila stalna. Učitelji su povremeno dolazili u Tavankut i okupljali učenike u jednoj prostoriji koja je imala i druge namene.

Dve godine kasnije nastava je počela da se organizuje na jeziku kojim se služi stanovništvo. Prva stalna osnovna škola pod imenom „Sveta Ana" otvorena je 1850. godine. Nova školska zgrada, sa jednom učionicom i stanom za učitelja, izgrađena je deset godina kasnije. Škola je tada imala oko sto učenika.

U drugom delu naselja, zvanom Ljutovo, 1877. godine takođe je sagrađena škola. Dobila je ime „Staro Ljutovo". Ova školska zgrada je i danas u upotrebi.

U centru naselja Tavankut 1890. godine izgrađena je treća školska zgrada. Brži razvoj školstva vezan je za 1907. i 1908. godinu. Tada su izgrađene škole u naseljima pored mađarske granice: „Zlatni kraj", „Vuković kraj", „Čikerija", „Novo LJutovo", „Bajski put" i „Skenderevo". Posle prvog svetskog rata nastavlja se dinamičniji razvoj obrazovanja.

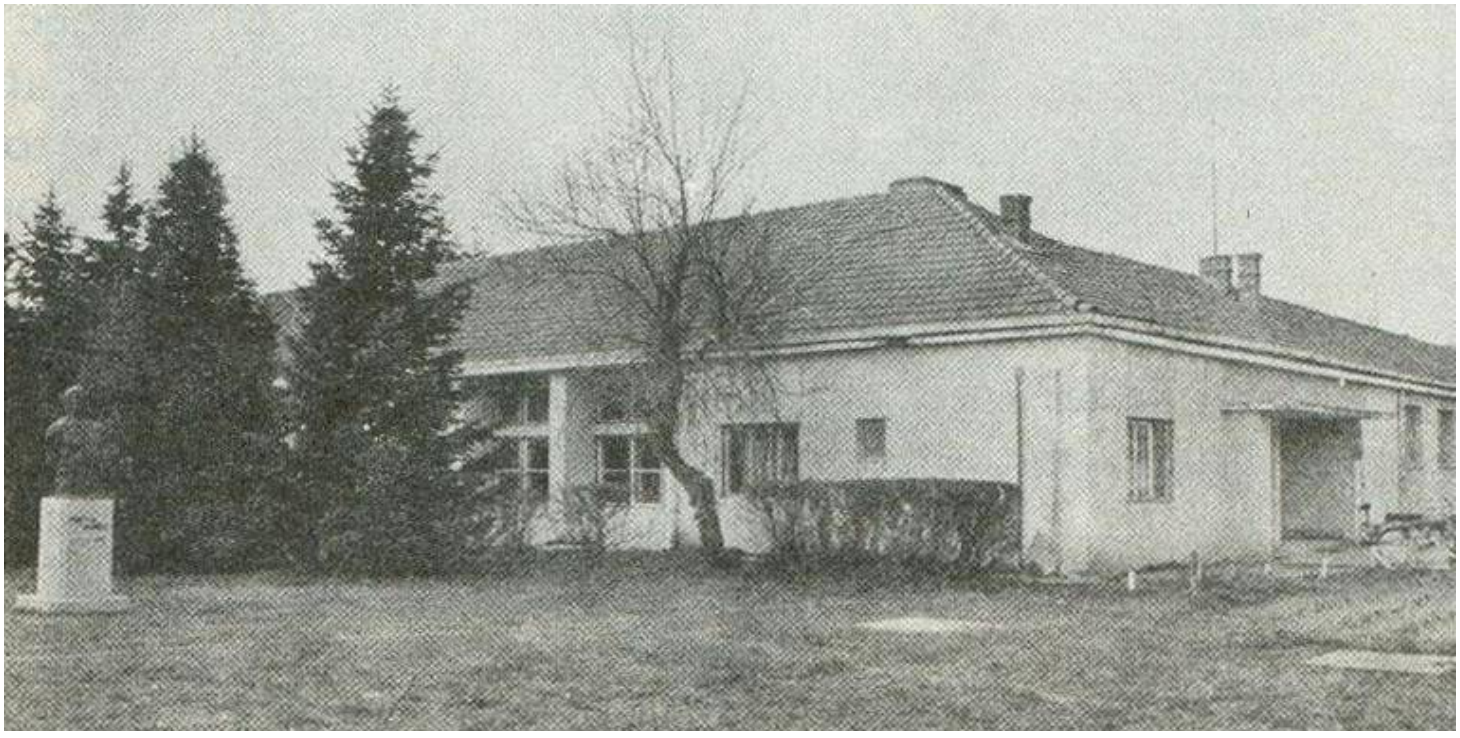
Osmogodišnja škola

„Matija Gubec” nastala je 1961. godine objedinjavanjem škola koje su do tada radile na području Tavankuta.

Zgrada u kojoj danas radi Osnovna škola „Matija Gubec” građena je posle drugog svetskog rata, a potpuno je primerena ukupnim potrebama vaspitno – obrazovnog procesa 1980. godine.

Multimedijalni centar sagrađen je 2003. godine uz pomoć ADF-a za potrebe škole i lokalne zajednice.

Škola sada raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta).



1.3. Specifičnosti škole

Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom… Nastojimo tu vezu očuvati i danas i još više je razvijati u budućnosti.

U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015.godine izvodi se i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik), koja je trajala par godina.U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački govor sa elementina nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture, ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine.

Tavankut je naširoko poznat kao kolevka umetnosti u tehnici slame. U okviru učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1.4. Organizacija i rukovođenje

ORGANIZACIJA:

Nastava se odvija u centralnoj i dve područne škole. U centralnoj školi nastava se odvija na srpskom i hrvatskom nastavnom jeziku od prvog do osmog razreda, a u područnim školama od prvog do četvrtog razreda. U centralnom objektu nastava se odvija u dve smene.U područnim objektima od školske 2020/2021. uvodi se obogaćeni jednosmenski rad.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠKOLE SU:

- Školski odbor;
- Direktorica;
- Savet roditelja;
- Nastavničko veće;
- Odeljenjska veća nižih i viših razreda.

ŠKOLSKI TIMOVI I STRUČNA VEĆA

- Tim za programiranje, planiranje, i izveštavanje; Tim za razvojno planiranje; Tim za samovrednovanje; Tim za inkluzivno obrazovanje; Tim za zaštitu; Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo; Tim za profesionalni razvoj i Tim za prevenciju i zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

-Stručna veća za: prirodnu grupu predmeta, jezičku grupu predmeta, veće veština, veće društvene grupe predmeta, stručno veće nižih razreda.

9

2. POSTOJEĆI RESURSI ŠKOLE

2.1. Materijalno – tehnički resursi

	Ukupan broj:	Površina (m^2):	Stanje:	Napomena
Objekti:	4	3.674,000	neodgovarajuća energetska efikasnost	hidro i termoizolacija, neadekvatan kvalitet vode
Učionice:	20	1.240,00	zahtevaju znatna ulaganja	namešaj, oprema i bezbednost
Kabineti:	12	445,00	neopremljeni	osim informatičkog kabineta
Biblioteka:	1+1	64,00	ne odgovara standardima	
Radionica:	1+1	149,00	dovoljno opremljena	
Fiskulturna sala:	1	389,00	nedovoljno opremljena	

10

2.2. Informatičko – tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

Donji Tavankut, centralna škola		
Tip opreme:	**Gde se koristi:**	**Broj komada:**
Multimedijalni kabinet „Digitalna škola“	Informatički kabinet	- 20 radnih jedinica i jedno nastavničko mesto, - štampač, - skener i - bela tabla

- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla	Učionice i kabineti	Sve učionice i kabineti
Interaktivne (pametne) table	Učionice (hrvatski, matematika i)	3
- Računari i prateća oprema	Zbornica	- računari - 1- štampači (crno-beli) - 2
- Računari i prateća oprema	Kancelarije administrativnog osoblja	- računari -6 - štampači (crno-beli) - 3, - štampači (kolor) - 2 i - skeneri - 2
- Računar i prateća oprema - Televizor	Biblioteka	- računari - 1, - štampači (crno-beli) - 1, - skeneri - 1 i - televizor - 1
- Računar i prateća oprema - Televizor	Produženi boravak	- računari - 1 i - televizor - 1
Gornji Tavankut		
- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla	Učionice i kabineti	- **Desktop računari - 4,** - Laptop računar - 0
Računari i prateća oprema	Zbornica	- Računari - 1, - štampači (crno-beli) - 1
Ljutovo		
Multimedijalni kabinet		
- Računar (desktop ili laptop), - projektor i - projekciono platno ili bela tabla -štampač	Učionice i kabineti	- Desktop računari - 5 - Laptop računar - 11 -projektor-3 -projekciono platno-1 -bela tabla-3 -interaktivna tabla-1 -štampač-3

- Multimedijalni uređaj (štampač, skener i kopir)	Hol objekta	-fotokopir aparat

- IT oprema u školi se nabavlja kupovinom novih uređaja, kao i donacijama (raznih subjekata) novih i korišćenih (polovnih) uređaja.

- Sva tri školska objekta su „pokrivena“ mrežom (LAN i WLAN),

- Škola ima (izvod inventara):

38 desktop računara,
20 Laptop i Notebook računara,
65 monitora,
17 projektora,
10 projekcionih platna,
3 Interaktivne table,
6 multifunkcijskih uređaja,
8 štampača (crno-belih),
2 televizora,
6 rutera, itd.

Potrebno je napomenuti da škola ima svoju internet straniicu i svoju Facebook stranicu preko kojih svoju vaspitno-obrazovnu, edukativnu i informativnu ulogu proširuje daleko izvan okvira same školske sredine.

U narednom periodu neophodno je obnoviti i moderizovati informaciono-tehnološku (tehničku) opremu, kako bi se mogli pratiti zahteve savremene nastave i potrebe učenika i nastavnika. Takođe je neophodno kontinuirano usavršavanje nastavničkog kadra u ovoj oblasti, kako bi bili u mogućnosti pratiti zahteve savremenog nastavnog procesa.

2.3. Ljudski resursi

Stručni profil:	Broj izvršilaca:		Stručna sprema:							
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I
Nastavno osoblje:	Razredna nastava:	15		11	4					
	Predmetna nastava:	26	1	20	5					
Rukovodeće osoblje:	1			1						
Stručni saradnici:	1,5			1	0,5					

Administrativno – finansijsko osoblje:	1,5					1,5			
Pomoćno i tehničko osoblje:	11,5					1,5			10

Radni staž:	Nastavno osoblje:	Rukovodeće osoblje:	Stručni saradnici:	Administrativno – finansijsko osoblje:	Pomoćno i tehničko
Do 10 godina	14	-	1,5	1,5	7,5
Od 10 do 20 godina	10	-	-	-	1
Od 20 do 30 godina	4	-	-	-	2
Preko 30 godina	13	1	-	-	1
Ukupno:	41	1	1,5	1.5	11,5

3. PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU

3.1. Broj učenika u prethodne četiri godine

Školska godina:	**Broj učenika:**		**Ukupno:**
	Razredna nastava	Predmetna nastava	

Šk. godina 2021/22	123	100	223
Šk. godina 2022/23.	135	113	248
Šk. godina 2023/24.	152	103	255
Šk. godina 2024/25.	150	112	262

3.2. Broj učenika u vreme izrade Razvojnog plana

Školska godina:	**Broj učenika:**		**Ukupno:**
	Razredna nastava	Predmetna nastava	
Šk. godina 2025/26.	160	126	286

3.3. Projektovani broj učenika u sledećem periodu

Školska godina:	**Broj učenika:**		**Ukupno:**
	Razredna nastava	Predmetna nastava	
Šk. godina 2026/27.	148	135	283
Šk. godina 2027/28.	125	160	285
Šk. godina 2028/29.	142	139	281
Šk. godina 2029/30	140	144	284
Šk. godina 2030/31.	138	148	286

4. FAKTORI KOJI UTIČU NA FUNKCIONISANJE I RAZVOJ ŠKOLE

4.1. Lokalni [illegible] i funkcionisanje škole

14

U cilju realizacije različitih aktivnosti škola sarađuje sa sledećim ustanovama na lokalnom nivou: sa Mesnom zajednicom Tavankut, Mesnom zajednicom Ljutovo, ogrankom Gradske biblioteke Subotica, Zdravstvenom ambulantom Tavankut , Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tavankut, HKPD „Matija Gubec“ u Tavankutu, BKC Tavankut, Župnim uredom Tavankut, Baptističkom crkvom Ljutovo, Udruženjem penzionera Ljutovo i Gornji Tavankut, Gerontološkim centrom Subotica, Domom za decu ometenu u razvoju „Kolevka“, Poljoprivrednom zadrugom Tavankut, sa poljoprivrednim gazdinstvom Mačković, Ljutovo i poljoprivrednim gazdinstvom Benčik, Gornji Tavankut kao i mnogim drugim pojedincima.
Škola se bavi projektom „Dani kroz godinu“, obeležavanjem bitnih datuma (Dan kravate, Dan jabuke, Svetski dan saksofona, Svetski dan tolerancije, Dan zagrljaja, Dan ružičastih majica, Dan šarenih čarapa, ...)
Takođe, realizacija pojedinih aktivnosti omogućena je kroz saradnju sa nizom institucija grada Subotice: Gradskom bibliotekom Subotica, Gradskim muzejem Subotica, osnovnim i srednjim školama, Muzičkom školom, galerijama, Kolo srpskih sestara, zdravstvenim institucijama, Centrom za socijalni rad Grada Subotice, Ministarstvom unutrašnjih poslova, ZOO vrtom na Paliću, Dečijim pozorištem Subotica, bioskopima, sportskim društvima, Gradskim klizalištem Subotica, Sportsko - rekreativnim centrom Prozivka.

4.2. Nacionalni faktori i funkcionisanje škole

Škola realizuje sledeće projekte na nacionalnom nivou:

- „Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008. i „Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;
- „Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;
-

U saradnji sa Pokrajinskim sekretarijatom za obrazovanje sprovode se sledeći projekti:

- „Gupčeva lipa“, od 2011. Uključuje i međunarodnu saradnju sa ustanovama iz R. Hrvatske;
- Školski časopis: „Gupčevi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;
- Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.

15

4.3. Međunarodni faktori i funkcionisanje škole

Škola na međunarodnom nivou sarađuje kroz projekte:

- „Međunarodna kolonija mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;
- Klub „Mjesečina 9“ u saradnji sa amerčkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;
- Udruga „Lijepa naša“: „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;
- KDBZ u saradnji sa NANSEN DIJALOG CENTROM iz Osjeka, Republika Hrvatska, od 2012.;
- Erasmus+ „Key to my Career by Having Intellectual Norms”, strateško partnerstvo od 2020.do 2022.;
- škola je dobila oznaku eTwinning škole za 2020/2021. i 2023/2024.;
- „Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;
- Međunarodne škole tehničkih veština od 2019.;
- „Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;
- Postcrossing;

- obeležavanje Dana škole;
- iNova 2020;
- Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;
- Susret učeničkih zadruga;
- „Obrazovni turizam“, UNICEF
- „Putevima glagoljice od Tavankuta do Gornje Stubice“,pod pokroviteljstvom Ministarstva Republike Hrvatske
- „Dođite na sijelo“, ministarstvo znanosti i obrazovanja republike, Hrvatske, 2017.;
- „Putovima Ante Sekulića“;

Strateška partnerstva sa brojnim školama iz inostranstva, u prvom redu iz Republike Hrvatske:

- OŠ „Matije Gupca“ iz Gornje Stubice, Cernika, Zagreba i Jarmine;
- OŠ „Dalj“ iz Dalja;
- OŠ „Primošten“ iz Primoštena;
- sa školama u Bosni i Hercegovini, Sloveniji, …

Škola planira učestvovati na projektima:

- Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan R. Hrvatske;
- Ministarstva znanosti i obrazovanja R. Hrvatske;
- Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
- Ministarstva pravde, prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i svih drugih javnih poziva, koji mogu doprineti razvoju ustanove.

Projekti koji su aplicirani 2025.godine
1. Recycling Center of Matija Gubec Elementary School in Tavankut
Konkurs raspisala:Ambasada Slovačke Republike
2. Opremanje za proširenje ponude učeničke zadruge
Konkurs raspisalo : Ministarstvo prosvete - Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje
3. Štednja kroz prozore
Konkurs raspisala : Ambasada Republike Poljske

5. EVALUACIJA ŠKOLE

16

5.1. Interna evaluacija škole - samovrednovanje

Tokom svake školske godine, u našoj školi se ispituju, obrađuju i analiziraju svih 6 oblasti kvaliteta rada ustanove. Postoje školski timovi koji u toku školske godine vrše procenu stanja i na osnovu analize donose zaključak sa ostvarenim ciljevima i akcionim planom za uklanjanje nedostataka i unapređenje kvaliteta rada.

OBLAST KVALITETA 1 - PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

Školski program je usvojen 2022. godine i odnosi se na period od 2022. – 2026. godine. Zasniva se na propisanim načelima. Programiranje rada se zasniva na analitičko – istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovale su ključne ciljne grupe (nastavnici, psiholog škole, direktor, učenici, roditelji). Sadržaj ključnih školskih dokumenata održava specifičnosti ustanove. Godišnji plan rada se donosi u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom. U operativnim i akcionim planovima organa, tela i timova bi se trebalo ubuduće više posvetiti konkretizaciji ciljeva iz razvojnog plana i školskog programa i uvažavati aktuelne potrebe škole. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.

Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je funkcionalno i zasnovano je na praćenju postignuća učenika. Pripreme za nastavni rad bi više trebalo da sadržavaju samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

OBLAST KVALITETA 2 - NASTAVA I UČENJE

Tokom školske godine direktorica i psiholozi škole kontinuirano vrše pedagoško – instruktivni rad prilikom poseta časovima. Nastavnici efikasno upravljaju procesom učenja na času. Funkcionalno koriste postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja. Nastavnici nastoje da prilagođavaju rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama i mogućnostima svakog učenika. Trebalo bi više pažnje posvetiti prilagođavanju nastavnog materijala individualnim karakteristikama učenika i posvetiti više vremena učenicima koje je u skladu sa njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja. Trebalo bi više nastojati na davanju jasne i razumljive povratne informacije učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima. Takođe, ohrabrivati učenike da kritički procenjuju svoj napredak i napredak ostalih učenika. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika i pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

OBLAST KVALITETA 3 - OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Rezultati na završnom ispitu prethodnih godina pokazuju tendenciju poboljšanja u odnosu na prethodni period, iako nije u dovoljnoj meri ostvaren napredni nivo obrazovnih standarda. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila nešto slabiji rezultat u odnosu na prosek Republike. Predmetni nastavnici predmeta kod kojih je uočen pad uspeha učenika na završnom ispitu, bi trebalo da u novoj pripremnoj godini pojačaju pripremni rad sa učenicima, odnosno postoji potreba još boljeg organizovanja pripremne nastave učenika za završni ispit.

Škola će nastojati da ubuduće nastavi da kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika kroz dodatnu obrazovnu podršku, dopunsku nastavu, časove dodatnog rada, pripremnu nastavu. Umnogome su rezultati, međutim, odraz socijalnog statusa porodica dece. Rezultati inicijalnih i godišnjih tetsova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.

Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja se koriste funkcionalno za unapređivanje nastave i učenja.

OBLAST KVALITETA 4 - PODRŠKA UČENICIMA

U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima. Škola preduzima mere za pružanj
učenicima u učenju kroz časove dodatne, dopunske i pripremne nastave (za završni ispit). Kroz rad Vršnjačkog tima, Forum teatra i Učeničkog parlamenta, škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima poput edukativnih radionica, humanitarno – društvenih oblika rada, realizacijom vannastavnih

17

aktivnosti na nivou zajednice itd. U pružanju podrške učenicima, škola uključuje roditelje odnosno zakonske zastupnike kroz sastanke Saveta roditelja, učešće u radu pojedinih školskih Timova, kroz realizaciju radionica. Škola sarađuje sa relevantnim institucijama i lokalnom zajednicom. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika kroz veliki broj školskih sekcija, programa, edukativnih radionica u okviru programa „Škola bez nasilja“, platformu eTwinning, međunarodni likovno-literarno-novinarski konkurs „Bogatstvo različitosti“, vannastavnih aktivnosti itd. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti kroz program Profesionalne orijentacije podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje.

OBLAST KVALITETA 5 - ETOS

U školi su uspostavljeni dobri međuljudski odnosi. Podstiče se timski rad i saradnja kroz funkcionisanje školskih timova, vannastavnih aktivnosti, obeležavanje značajnih događaja itd. U planu je korekcija pravilnika o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika i nastavnika kao i isticanje na vidnom i javnom mestu u školi učenika koji su ostvarili uspeh i postigli značajan rezultat u nekoj oblasti kao svojevrstan vid pozitivnog potkrepljenja i spoljašnje motivacije. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja kroz rad tima za prevenciju i zaštitu dece i učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, poštovanje Protokola u odgovoru na nasilje, funkcionisanje mreže zaštite i mnogobrojne edukativne radionice koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja u školi. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima. Ubuduće bi više pažnje trebalo posvetiti razvoju inovativne prakse i novih obrazovnih rešenja i primere dobre prakse kroz ogledne i ugledne časove, timski rad, razmenu iskustava i novih saznanja i kontinuirano unapređivanje sopstvene vaspitno – obrazovne prakse.

OBLAST KVALITETA 6 - ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Rukovođenje direktora je u potpunosti u funkciji unapređivanja rada škole. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada kroz postupke pedagoško – instruktivnog rada, samovrednovanja rada škole, kontinuirano praćenje digitalne zrelosti škole itd. U budućem periodu je u planu digitalno usavršavanje kroz nove digitalne alate i obuke.

Lidersko delovanje direktora u potpunosti omogućava razvoj škole kroz primer drugima, podsticanje inovacija, promociju vrednosti učenja, unapređivanje ličnog i profesionalnog razvoja kroz stručno usavršavanje itd.

Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole. Materijalno – tehnički resursi se koriste funkcionalno i u cilju poboljšanja kvaliteta nastave. Zaposleni koriste postojeća sredstva, profesionalno se razvijaju i primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali. Škola podržava inicijativu i razvija preduzetnički duh kroz rad Učeničke zadruge. Direktor razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, organizacijama, lokalnom zajednicom i ostvaruje saradničke odnose sa drugim školama u zemlji i inostranstvu. U školi se realizuju projekti kojima se razvijaju opšte i međupredmetne kompetencije a u planu su i projekti koji razvijaju preduzimljivost, preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika. Direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika.

5.2. Eksterna evaluacija šk

18

Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada škole obavljeno je oktobra 2024. godine. Opšti kvalitet obrazovne ustanove ocenjen je ocenom 3. U toku prethodnog perioda (2020. – 2025. godine) akcionim planovima samovrednovanja rada škole predviđene su mere za prevazilaženje uočenih nedostataka i unepređivanje rada

škole. U toku prethodnog perioda je kontinuirano rađeno na otklanjanju nedostataka predočenih postupkom i rezultatima eksterne evaluacije rada škole.

Ovim planom predviđeno je:

za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE - unapređivanje sticanja znanja na času primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave kroz organizovanje i realizaciju obuka i akreditovanih seminara, ugledne i ogledne časove, kontinuirano samoučenje i interno stručno usavršavanje, kao i kontinuirane i stalne postupke samoevalucije rada.

za ključnu oblast RESURSI – poboljšanje stanja ljudskih i materijalnih resursa kroz planiranje i realizaciju aktivnosti koje bi uključile rad volontera u školske aktivnosti a u saradnji sa lokalnom zajednicom ili različitim organizacijama, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja čime bi se pojačala svest o valjanosti i značaju dobijenih rezultata i mogućnosti njihove upotrebe u daljem planiranju aktivnosti i unapređivanju rada. Nastojati da se nabave nova tehničko-materijalna sredstva koja se najviše i koriste i to kroz realizaciju različitih projekata ukoliko ne postoje finansijska sredstva za njihovu nabavku. Sačiniti realan popis ispravnih i upotrebljivih materijalno-tehničkih sredstava koja su zaista na raspolaganju. U cilju funkcionalnog iskorišćavanja raspoloživih sredstava načiniti odgovarajući plan njihove upotrebe (može i plan potrebe za njima kako bi se zaista videlo šta i koliko nedostaje za što nesmetanije odvijanje nastave)

za ključnu oblast ETOS - Učešće na projektima uz pomoć kojih bi se škola bolje opremila. Dodela uloge mentora – kolege za nastavnike i odeljenskog starešine i vršnjaka za novopridošle učenike.

Svake školske godine stručni tim za Samovrednovanje rada škole analizira svih šest oblasti kvaliteta rada, te se na osnovu rezultata sačinjavaju akcioni planovi za iduću školsku godinu sa ciljem prevazilaženja nedostataka i unapređenja kvaliteta rada škole.

6. SWOT ANALIZA

Naše snage - STRENGTHS	Naše slabosti - WEAKNESSES

sprovođenje raznih aktivnosti u školi; učešće učenika u projektima rad učeničke zadruge organizovan produženi boravak; nastavnici imaju razumevanja za učenike; težnja ka timskom radu nastavnika, učitelja i roditelja; ekološki zdrava sredina; relativno mali broj učenika u odeljenjima pruža optimalne uslove za obrazovni rad; bezbednost učenika nastavni kadar se kontinuirano stručno usavršava; redovno stručno usavršavanje; učešće roditelja, učenika, nastavnika na platformi "Čuvam te"i realizovanje online obuke rad učeničkog parlamenta saradnja sa lokalnom zajednicom i drugim školama	nedostatak stručnog kadra higijena u učeničkom toaletu; nedovljan rad sa talentovanom decom; nemotivisanost učenika za obrazovna postignuća; nedovoljna opremljenost učionica; rad nastavnika u više škola; nizak nivo postignuća učenika (završni ispit); roditelji koji ne razumeju vaspitno – obrazovni proces i neadekvatno sarađuju sa školom.
Mogućnosti - OPPORTUNITIES	**Prepreke - THREATS**
▪ rad školske kantine; ▪ saradnja sa drugim školama i obrazovno-vaspitnim institucijama; ▪ saradnja sa nevladinim organizacijama (seminari, donacije, ...); ▪ apliciranje na projekte; ▪ otvorenost za inovacije; ▪ dobro razrađeni operativni planovi nastavnika; ▪ podrška i uključenost roditelja;	▪ finansijska sredstva; ▪ migracija stanovništva i nizak natalitet što prouzrokuje smanjenje broja učenika i odeljenja; ▪ izgrađen sistem vrednosti koji je često u suprotnosti sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja; ▪ nepostojanje timskog rada među delom zaposlenih; ▪ uništavanje školske imovine; ▪ velika prava učenika.

7. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

7.1. Misija

PODSTICANJE I USVAJANJE ZNANJA I VEŠTINA KAO I LIČNI RAZVOJ UČENIKA I NASTAVNIKA UZ NEGOVANJE MULTIKULTURALNOSTI, ODGOVORNOSTI I MEĐUSOBNOG UVAŽAVANJA.

7.2. Vizija

SAVREMENA ŠKOLA KOJA ĆE OMOGUĆITI DECI STICANJE ZNANJA NA MODERAN I PRIMEREN NAČIN KOJI ĆE IH OSPOSOBITI ZA PERMANENTNO USAVRŠAVANJE.

8. PRIORITETNA PODRUČJA RAZVOJA

Na osnovu rezultata SWOT analize i procesa samovrednovanja, kao i Izveštaja o realizaciji prethodnog razvojnog plana i Izveštaja eksterne evaluacije, određeni su prioriteti razvoja škole po oblastima i za svaku oblast definisani su razvojni ciljevi koji su detaljno razrađeni u okviru akcionog plana:

OBLAST PROMENE	PRIORITETI RAZVOJA
1. PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	**Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.**
2. NASTAVA I UČENJE	**Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.**
3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	**Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom**

	ispitu.
4. PODRŠKA UČENICIMA	**Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.**
5. ETOS	**Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.**
6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE,UPRAVLJENJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	**Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja.**

9. RAZVOJNI CILJEVI

Opšti cilj razvojnog plana ustanove:

OTVORENA ŠKOLA U KOJOJ SE PODSTIČE RAZVOJ LIČNOSTI SVAKOG UČENIKA, GDE SU UČENICI AKTIVNI UČESNICI U NASTAVNOM PROCESU ČIME SE UNAPREĐUJU REZULTATI UČENJA I DRUGA POSTIGNUĆA UČENIKA.

PRIORITETNE OBLASTI

Programiranje, planiranje i izveštavanje	Nastava i učenje	Obrazovna postignuća učenika	Podrška učenicima	Etos	Organizacija rada škole,upravljenje ljudskim i materijalnim resursima
Opšti cilj prioritetne oblasti 1: **Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.**	**Opšti cilj prioritetne oblasti 2:** **Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.**	**Opšti cilj prioritetne oblasti 3:** **Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na**	**Opšti cilj prioritetne oblasti 4:** **Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.**	**Opšti cilj prioritetne oblasti 5:** **Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.**	**Opšti cilj prioritetne oblasti 6:** **Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji**

		završnom ispitu.			**i odgovorniji pristup procesu samovrednovania.**

10. SPECIFIČNI CILJEVI ZA PRIORITETNE OBLAST

PRIORITETNA OBLAST 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: Obezbediti sistematsko, usklađeno i na podacima zasnovano programiranje, planiranje i izveštavanje rada škole, usmereno na ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, unapređenje kvaliteta nastave i celokupnog rada ustanove, uz uvažavanje potreba učenika i svih relevantnih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa.	**INDIKATORI USPEŠNOSTI:** Programiranje rada je u većoj meri zasnovano na analizama koje doprinose procenama kvaliteta rada ustanove. U operativnim planovima stručnih organa škole i timova u većoj meri su navedene aktivnosti kojima se teži ostvarivanje ciljeva iz razvojnog plana. Nastavnici u pripremama u većoj meri upisuju samoevaluaciju.	
ZADACI	**OČEKIVANI REZULTATI**	**INDIKATORI**
1.1. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole	1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovale su ključne ciljne grupe (nastavnici, stručni saradnici, direktor, učenici, roditelji, lokalna zajednica); 1.1.4. Programiranje rada zasniva se na analitičko-istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove.	Izveštaji o samovrednovanju sa zaključcima i preporukama; Tabelarni prikazi uspeha učenika, rezultati završnih ispita i takmičenja;

		Izveštaji o sprovedenim anketama (broj ispitanika, procenti, grafikoni); Godišnji izveštaj o radu škole sa analizom ostvarenosti ciljeva; Razvojni plan sa jasno obrazloženim prioritetima zasnovanim na podacima; Akcioni planovi sa naznačenim izvorima podataka na osnovu kojih su planiran.
1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.	1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom. 1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole. 1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja. 1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i	Operativni i akcioni planovi organa, tela i timova. Tabele povezanosti aktivnosti sa ciljevima Razvojnog plana. Zapisnici sa sastanaka timova. Analize potreba škole koje prethode planiranju

	izveštavanje tokom školske godine. 1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.	
1.3. Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija	1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učešće učenika na času. 1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.	Operativni planovi, pripreme nastavnika

PRIORITETNA OBLAST 2: NASTAVA I UČENJE		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: Omogućiti da obrazovno-vaspitni rad bude prilagođen individualnim potrebama i sposobnostima učenika, da učenici aktivno stiču znanja, veštine i kompetencije, razvijaju kreativnost i kritičko mišljenje, i da svaki učenik ima priliku za uspeh kroz diferencirane metode rada i vrednovanje u funkciji daljeg učenja.	**INDIKATORI USPEŠNOSTI:** Nastavnici u većoj meri koriste rezultate inicijalnih testova, kontrolnih i pismenih zadataka u cilju podsticanja razvoja i učenja. Nastavnici u većoj meri pripremaju različite tipove i nivoe zadataka koje su prilagođene individualnim karakteristikama učenika. Učenici u većoj meri znaju kako da obrazlože proces kojis u prošli i predstave rezultate projekta.	
ZADACI	**OČEKIVANI REZULTATI**	**INDIKATORI**

2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči. 2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove. 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).	Evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova; Planovi časova sa jasno definisanim ciljevima i ishodima; Zapisnici ili beleške o proveri razumevanja učenika (pitanja, kvizovi, diskusije); Nastavni materijali i uputstva; Radni listovi i odgovori učenika; Zabeleške ili dnevnik nastavnika o grupnim aktivnostima i interakciji učenika.
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času	2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja. 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja. 2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	Radni listovi sa analizom zadataka i kritičkom procenom rešenja; Pisani zadaci sa označenim delovima gde učenik analizira i ocenjuje ideje; Prezentacije, izlaganja i projekti učenika; Kreativni radovi (crteži,

		modeli, eksperimenti); Dnevnik rada, portfolio ili beleške učenika sa refleksijama; Revizije radova nakon povratne informacije od nastavnika; Samoprocene učenika pre i posle primene sugestija; Evaluacije projekta od strane nastavnika ili samoprocena učenika; Dokumentacija projekata (planovi, izveštaji, fotografije, modeli, prezentacije); Beleške nastavnika o učeničkom napretku i kreativnim rešenjima.
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.	2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju. 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika	Dnevnik učenja ili planer učenika sa jasno postavljenim ciljevima; Zapisnici ili beleške učenika o praćenju sopstvenog napretka; Samoprocene učenika pre i

		posle realizacije zadataka/projekata. Peer-evaluacije ili komentari o napretku drugih učenika; Portfolio učenika sa dokumentovanim napretkom kroz zadatke, projekte i aktivnosti; Beleške i evaluacije nastavnika koje potvrđuju postavljanje ciljeva i kritičku procenu učenika.
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan	2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala	Zapisnici ili beleške sa časova o međusobnom uvažavanju i konstruktivnoj disciplini, Pravila ponašanja u učionici i dokumentacija o njihovoj primeni; Beleške nastavnika o podsticanju saradnje i uvažavanja među učenicima; Observacije časova, fotografije ili video-zapisi aktivnosti gde se vidi međusobno poštovanje; Evidencija o pohvalama, nagradama ili pozitivnim

		zapažanjima o učeničkom ponašanju.

25

PRIORITETNA OBLAST 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: Povećati i kontinuirano unapređivati obrazovna postignuća učenika tako da oni ostvaruju ciljeve i ishode učenja predviđene nastavnim programom, uz postizanje rezultata koji su na nivou ili iznad republičkog proseka i uz smanjenje razlika u postignućima među učenicima i odeljenjima.	**INDIKATORI USPEŠNOSTI** -80% učenika je rešilo zadatke na osnovnom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -50% učenika je rešilo zadatke na srednjem nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -20% učenika je rešilo zadatke na naprednom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova koriste se za individualizaciju podrške učenicima.	
ZADACI	**OČEKIVANI REZULTATI**	**INDIKATORI**
3.1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.	3.1.1. Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su na nivou ili iznad nivoa republičkog proseka. 3.1.2. Manje od 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata. 3.1.3. Najmanje 40% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike zbirno u kvartalima 2 i 3 raspodele rezultata. 3.1.4. Najmanje 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 4 raspodele rezultata.	Zvanični rezultati završnog ispita i uporedni prikazi sa prosekom; Statistički izveštaji i grafikoni raspodele po kvartalima; Prosečne ocene/testovi po odeljenjima. Evidencija individualne podrške .

	3.1.7. Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena	
3.2. Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika	3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.	Evidencija inicijalnih i godišnjih testova; Individualni planovi podrške učenicima; Tabele ili grafikoni napretka učenika; Zapisnici sastanaka nastavničkog tima

26

PRIORITETNA OBLAST 4: PODRŠKA UČENICIMA		
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: Obezbediti sveobuhvatnu i kontinuiranu podršku učenicima kako bi uspešno savladavali nastavni sadržaj, razvijali socijalne i profesionalne veštine, postizali lični napredak i ostvarivali potencijal, uključujući učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima, uz aktivno uključivanje porodice i saradnju sa relevantnim institucijama.	**INDIKATORI USPEŠNOSTI:** -Primena raznovrsnih mera podrške u učenju i vaspitanju. -Mere podrške zasnovane na analizi uspeha i vladanja učenika. -Uključivanje porodice u pružanje podrške. -Individualizovani planovi i kompenzatorni programi za učenike sa posebnim potrebama i talentovane učenike. -Podrška pri prelasku između obrazovnih ciklusa i karijerno vođenje. Saradnja sa relevantnim institucijama i stručnjacima -Uspeh i vladanje se u većoj meri anlaiziraju kako bi se preduzele mere podrške učenicima.	
ZADACI	**OČEKIVANI REZULTATI**	**INDIKATORI**
4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima	4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima	Evidencija uspeha i vladanja učenika (ocene, dnevnici, izveštaji);

		-Individualni planovi podrške i zapisnici pedagoškog veća; Evidencija sprovedenih mera i praćenje napretka učenika
4.3. U školi funkcioniše sistem podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostim	4.3.3. U školi se primenjuje individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za učenike iz osetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima. 4.3.4. U školi se organizuju kompenzatorni programi/aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa. 4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje (akceleracija; obogaćivanje programa)	Individualni obrazovni planovi i evidencija primene; Dokumentacija i evidencija kompenzatornih programa; Evidencija identifikacije talentovanih učenika i planova za njihov napredak; Zapisnici stručnih timova i pedagoškog veća.

PRIORITETNA OBLAST 5: ETOS	
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: Stvoriti u školi pozitivnu i sigurnu kulturu koja promoviše dobre međuljudske odnose, poštovanje normi, priznanje postignuća, prevenciju nasilja, saradnju svih učesnika obrazovnog procesa i inovativnost u vaspitno-obrazovnoj praksi.	**INDIKATORI USPEŠNOSTI** Poštovanje normi i dosledna primena sankcija. Procedure prilagođavanja novopridošlima i prevencija konflikata. Promovisanje i nagrađivanje uspeha učenika i zaposlenih. Učešće svih učenika u aktivnostima, uključujući talentovane i učenike sa smetnjama. Funkcionalan sistem zaštite od nasilja. Aktivna saradnja nastavnika, učenika, roditelja i stručnih organa. Kontinuirana inovacija i unapređivanje vaspitno-obrazovne prakse

ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa	Zapisnici sastanaka stručnih i savetodavnih organa; Evidencija sprovedenih odluka i preporuka; Planovi i programi podrške učenicima proizašli iz saradnje.
5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti.	5.5.2. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju. 5.5.3. Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje. 5.5.5. Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja	Dokumentacija inovativnih programa i projekata škole; Zapisnici i izveštaji o timskom radu i partnerskim projektima; Evidencija akcionih istraživanja i primene novih obrazovnih rešenja; Prezentacije, seminari i stručna razmena iskustava nastavnika.

PRIORITETNA OBLAST 6: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	
OPŠTI CILJ PRIORITETNE OBLASTI: **Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja**	**INDIKATORI USPEŠNOSTI:** -povećano zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja; -kontinuiran instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada; -primena novostečenih znanja i veština u nastavi.

ZADACI	OČEKIVANI REZULTATI	INDIKATORI
6.1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanje rada škole.	6.1.2. Formirana su stručna tela i timovi u skladu sa potrebama škola i kompetencijama zaposlenih	Spisak formiranih stručnih tela i timova sa definisanim ulogama; Zapisnici sastanaka timova; Dokumentacija sprovedenih aktivnosti timova.
6.2. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	6.2.1. Direktor redovno ostvaruje instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad. 6.2.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta. 6.2.6. Direktor preduzima mere za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja	Zapisnici i izveštaji instruktivnog nadzora direktora; Evidencija evaluacija i predloga stručnih saradnika i nastavnika; Izveštaji tima za samovrednovanje i planovi unapređenja; Izveštaji i analize podataka iz informacionog sistema prosvete; Planovi i dokumentacija praćenja digitalne zrelosti škole; Dokaz o sprovedenim merama unapređenja obrazovno-vaspitnog rad.
6.4. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole.	6.4.2. Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje. 6.4.3. Nastavnici, nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje.	Planovi profesionalnog razvoja zaposlenih zasnovani na rezultatima spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja. Zapisnici i izveštaji sa sastanaka i aktivnosti unutar škole koji pokazuju saradnju i unapređenje nastave. Dokumentacija o umrežavanju sa drugim školama i sprovedenim zajedničkim projektima ili obukama. Evidencija sprovedenih mera za

		unapređenje nastave i profesionalnog delovanja zaposlenih.

11. AKCIONI PLAN

CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA OBLAST KVALITETA RADA ŠKOLE

OBLAST KVALITETA 1:	**PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE**

OPŠTI CILJ OBLASTI KVALITETA :	**INDIKATORI USPEŠNOSTI:**	
Unapređivanje i poboljšanje Školskog programa i Godišnjeg plana rada sa ciljem povećanja kvaliteta rada	stručna osposobljenost nastavnika odgovarajuća dokumentacija	
SPECIFIČNI CILJEVI OBLASTI KVALITETA RADA	**OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE:**	**INDIKATORI:**

ŠKOLE:		
SPECIFIČNI CILJ 1.1.		
Programiranje obrazovno – vaspitnog rada	**1.1.1. ŠP se zasniva na propisanim načelima**	dokumentacija
SPECIFIČNI CILJ 1.2.		
Planiranje rada organa , tela i timova	**1.2.1. GPR donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom**	godišnji plan
	1.2.5. godišnji izveštaji	izveštaji
SPECIFIČNI CILJ 1.3.		
Planiranje obrazovno vaspitnog rada	**1.3.1. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije**	globalni plan godišnji plan operativni plan pripreme

SPECIFIČNI CILJ 1.1.	**Programiranje obrazovno – vaspitnog rada**
OČEKIVANI REZULTAT 1.1.1.	ŠP se zasniva na propisanim načelima

INDIKATORI	dokumentacija

Aktivnosti	Period realizacije	Očekivani rezultat za aktivnost	Indikator (za aktivnost)	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri	Sredstva postojeća/potrebna
1.1.1.							
ŠP se zasniva na propisanim načelima	avgust, septembar	proučavanje i analiza pravilnika, sadrži predviđne elemente	dokument ŠP	tim za ŠP, psiholog, zapisnici sa sednica, dokument	psiholog, direktor	Nastavnici, stručni saradnici	Školski program Postojeći obrasci, pravni akti
1.1.2.							
U izradi RP ustanove učestvovale su ključne ciljne grupe	septembar novembar	sastanci	dokument ŠP,	tim za ŠP, Savet roditelja, lokalna zajednica, stručni saradni	psiholog, direktor, tim za razvojni plan	Nastavnici, roditelji, učenici, lokalna zajednica	materijali za radionice nastavni plan, Školski program

				ci, psiholog zapisnici, fotografije			
1.1.3.							
Sadržaj ključnih školskih dokumenata održava specifičnost ustanove	tokom godine	sadrži predviđne elemente u planovima	dokument analiziranih podataka i izveštaja	tim za ŠP, psiholog,	psiholog, direktor, tim za samovrednovanje	nastavnici, stručni saradnici	godišnji plan softveri za analizu
1.1.4.							
Programiranje rada zasniva se analitičko – istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada škole	tokom školske godine	anketa analiza izveštaji	dokument	godišnji plan nastavnih predmeta, samovrednovanje	psiholog	nastavnici, stručni saradnici	poseban plan i program, planovi rada organa, tela, timova
1.1.5.							
U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifične potrebe učenika	tokom školske godine	anketa za učenike, Planovi usklađeni sa potrebama učenika:	posebni planovi	parlament, vršnjački tim, psiholog,	psiholog nastavnici, stručni saradnici	roditelji, pedagoško-psihološka služba	poseban plan i program

		IOP1 IOP2 IOP3		analitički , samovrednovanje izveštaji, IOP dokumenti, pripreme nastavnika			

OBLAST KVALITETA 2: NASTAVA I UČENJE

Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Održani ogledni i ugledni časovi**			**Indikatori:** **evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova**		
1.Implementirati horizontalno učenje unutar ustanove i razvijati međupredmetne kompetencije	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Stručno usavršavanje nastavnika i primena stečenih znanja i veština	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	testovi znanja, analiza uspeha učenika	direktor, psiholog	tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
	Interno stručno usavršavanje i razmena	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz	evidencija održanim	direktor, psiholog	tim za nastavu i	tokom školske godine

	iskustva (u primeni inovacija) putem oglednih i uglednih časova	predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	oglednim i uglednim časovima, broj realizovanih časova korišćenjem novih nastavnih sredstava		učenje	
Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Nastavnici su obučeni za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primenu u praksi**			**Indikatori:** **online nastava,** **izveštaji i evidencije nastavnika, radovi učenika**		
2. Unaprediti nastavu kroz interaktivne metode i IKT	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Obuka nastavnika za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primena u praksi	Uspešna realizacija online nastave, priprema učenika, postojanje platformi	internet platforme, prezentacije, pripreme nastavnika, izveštaj tima, radovi učenika,školska dokumentacija	direktor, psiholog	tim za unapređenje kvaliteta rada škole	tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Učenici su osposobljeni da samostalno procene i prate svoja postignuća;** **Učenici su motivisani i osposobljeni da postavljaju sebi ciljeve u učenju.**			**Indikatori:** **Broj ocena u obrascima za praćenje vrednovanja učenika koje su produkt samoocenjivanja.**		

	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
3. Primena samoocenjivanja u nastavi	Postupak ocenjivanja nastavnika i samoocenjivanja učenika kontinuirano sprovoditi i realizovati u praksi.	Precizno praćenje postupaka ocenjivanja u toku časa	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/ psihologa	nastavnici	psiholog	septembar
	Iniciranje samoocenjivanje učenika od strane nastavnika	Razvijanje sposobnosti učenika za samoprocenu nivoa znanja primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	pedagoška dokumentacija nastavnika, protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/ psihologa	nastavnici	psiholog učenici	tokom školske godine

	Međusobno procenjivanje rada na času od strane učenika	Razvijanje sposobnosti učenika za procenu nivoa znanja drugih učenika primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	Protokol za vrednovanje časa od strane učenika	nastavnici	nastavnici i učenici	tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Unapređivanje standarda** **2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.**			**Indikatori:** **Posmatranje, analiza odgovora i pitanja, rešenja zadataka, produkata rada učenika, broj učenika koji su aktivno uključeni u rad na času, aktivnosti učenika, zainteresovanost za temu, intervju sa učenicima, način argumentovanja, raznovrsnost i kvalitet ideja i rešenja.**		
4. Unapređivanje sticanja znanja, usvajanje vrednosti na času, razvijanje veština I kompetencija na času	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**

	Primena metoda i oblika rada za unapređivanje standarda 2.3.	Sticanje znanja, usvajanje vrednosti, razvijanje veština i kompetencija na času	Usmena izlaganja, pismene provere, praktični radovi učenika	nastavnici	psiholog	tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Unapređivanje standarda** **Nastavnik prilagođava rad na času vaspitno-obrazovnim potrebama učenika**			**Indikatori:** **Posmatranje, broj učenika koji rešavaju zadatke, analiza različitih oblika prilagođavanja, pripreme nastavnika za čas, analiza nastavnih materijala, analiza uspešnosti učeničkih realizacija prema unapred utvrđenim merilima, IOP, plan individualizacije, vrsta i kvalitet zajedničkih aktivnosti**		
5. Unapređivanje prilagođavanje rada na času obrazovno-vaspitnim	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**

	Prolagođavati zahteve mogućnostima svakog učenika kroz raznovrsne metode, oblike i sredstva rada	Sticanje znanja, jačanje samopouzdanja i motivacije kod učenika.	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/ psihologa	nastavnici	psiholog	tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** **Unapređivanje standarda** **Svaki učenik ima priliku da bude uspešan**			**Indikatori:** **Posmatranje, intervju sa učenicima, napomene u dnevniku rada, zapisnici odeljenskog veća, pedagoška evidencija, uvid u uključenost učenika u dodatne aktivnosti, učenički produkti, raznovrsnost aktivnosti.**		
6. Unapređivanje mogućnosti da svaki učenik ima priliku da bude uspešan	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Primena raznovrsnih postupaka za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti I prethodna postignuća	Motivisani i aktivniji učenici	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/ psihologa	nastavnici	psiholog	Tokom školske godine

OBLAST KVALITETA 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
1.1.Programiran je vaspitno-obrazovnograda je u funkciji kvalitetnog rada škole	**1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovale su ključne ciljne grupe (nastavnici, stručni saradnici, direktor,učenici, roditelji, lokalna zajednica).**	Analiza anketa, pravilnika, izveštaja, zapisnika	ankete, izveštaji, zapisnici sa sastanka timova, zapisnici sa sastanka pedagoškog kolegijuma, nastavničkog veća, stručnih veća, sa sastanka saveta roditelja, učeničkog parlamenta	direktor, psiholog	nastavnici, tim za programiranje, planiranje i izveštavanje	tokom školske godine
	1.1.4. Programiranje rada zasniva se na Analitičkoistraživačkim podacima i procenama kvaliteta radaustanove.	Analiza godišnjeg plana škole, rada direktora, samovrednovanje spoljašnje samovrednovanje	Godišnji izveštaj o radu škole. Izveštaj o radu direktora. Izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada ustanove. Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanove.	direktor, psiholog	nastavnici tim za programiranje, planiranje i izveštavanje	tokom školske godine

		sastanci	Izveštaj o rezultatima završnog ispita. Zapisnici sa sastanaka pedagoškog kolegijuma, nastavničkog veća, odeljenjskih veća, stručnih veća, dnevnika rada stručnih saradnika, izveštaja o radu direktora, rezultati inicijalnih testiranja			

STANDARD	**Indikator**	**Aktivnost**	**Dokaz**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
1.2.Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.	**1.2.1.** **Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom.**	Analiza godišnjeg plana, školskog programa, razvojnog plana	Godišnji plan rada, školski program, razvojni plan ustanove, kalendar vaspitno-obrazovnog rada	direktor, psiholog	nastavnici Tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
	1.2.2. **Uoperativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi**	sastanci	Planovi stručnih organa, tela i timova, razvojni plan ustanove, školski program, godišnji plan rada škole	direktor, psiholog	nastavnici, im za planiranje i programiranje	Tokom školske godine

	iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole.					
	1.2.3. **Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja.**	Planiranje konkretne aktivnosti za unapređenje uočenih slabosti	Izveštaj o prethodnom stanju, planirane konkretne aktivnosti za unapređenje uočenih slabosti	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
	1.2.4. **Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje tokom školske godine.**	sastanci	Planovi stručnih organa, tela i timova Zapisnici odeljenjskog veća Zapisnici stručnih aktiva Izveštaji stručnih organa	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
	1.2.5. **Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.**	Sastanci	Godišnji plan i izveštaj o radu škole	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine

STANDARD	Indikator	Aktivnost	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
1.3.Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija.	**1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnika kojima je planirano aktivnoučešće učenika na času.**	Analiza operativnih planova i dnevnih priprema	U operativnim planovima nastavnika i u dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učešće učenika na času.	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine
	1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje radanastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.	Analiza dnevnih priprema	Samoevaluacija u dnevnim pripremama nastavnika	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri/ saradnici	Vreme realizacije

2.2.Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.	**2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakogučenika.**	Priprema diferenciranih zadataka, korišćenje rezultata inicijalnih testova, kontrolnih i pismenih zadataka, posmatranje časa	Diferencirani zadaci, učenicima je omogućeno dovoljno vremena za izradu zadataka	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine
	2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	Priprema raznovrsnog nastavnog materijala koji su prilagođeni individualnim karakteristikama učenika, posmatranje časa	Raznovrsni materijal za izradu zadataka tokom sticanja znanja	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine
	2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstičenjihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.	Učešće učenika u svim planiranim aktivnostima. Posmatranje časa. Pojačan rad na časovima dopunske nastave sa učenicima kojima je	Diferencirani zadaci, vidljiva dodatna podrška nastavnika, vidljiva vršnjačka podrška	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine

		potrebna dodatna podrška.				

STANDARD	Indikator	Aktivnost	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijajuveštine i kompetencije na času.	**2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.**	Osposobljavanje učenika za procenjivanje i analiziranje ideja, odgovora i rešenja. Nastavnik podstiče učenike da uče putem otkrića i rešavanja problema. Učenik primenjuje znanja na osnovu ličnog iskustva.	Na času se neguje kultura slobodnog iznošenja mišljenja, učenici se spontano uključuju u diskusiju. Učenici argumentuju zaključke i stavove koje iznose koristeći određene podatke i pozivajući se na izvore informacija. Na času je vidljivo da učenici koriste podatke iz dodatnih izvora (enciklopedije, knjige, časopise, internet...).	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
	2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	Osposobljavanje učenika za izlaganje originalnih i kreativnih rešenja. Veći broj učenika	Učenici imaju dovoljno vremena da iznose svoje ideje i rešenja, a nastavnik pokazuje strpljenje i ohrabruje ih u tome. Nastavnik	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

		učestvuje u diskusiji iznoseći sopstvene ideje i rešenja.	dozvoljava/podstiče učenike da iznose stavove i ideje, kreativna rešenja u vezi sa temom.			
	2.3.6. **Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi** **samostalno ili uz pomoć nastavnika.**	Osposobljavanje učenika da planira i vrednuje projekat u nastavi. Izveštaj i analiza o realizovanim projektima	Učenici imaju iskustvo u radu na projektu, poznati su im principi projektne nastave. Znaju da planiraju korake/faze u realizaciji projekta, da koriste materijale, da istražuju i pronađu načine za alternativna rešenja. Postoji podela uloga učenika tokom rada na projektu i svi učenici su angažovani. Učenici umeju da porede produkte i rezultate sa planiranim aktivnostima. Postoje produkti planiranih aktivnosti i dokumentovanje svih faza realizovanog projekta. Sa učenicima je unapred utvrđena	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	

			dinamika realizacije projekta kao i kriterijumi vrednovanja.			

STANDARD	**Indikator**	**Aktivnosti**	**Dokaz**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
2.4.Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.	**2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.**	Upućivanje učenika kako da reše zadatak ili problemsku situaciju i kako da sami procenjuju svoj napredak. Posmatranje časa, analiza zadataka	Učenicima se nudi mogućnost da sami izaberu zadatke koji mogu biti na različitim nivoima složenosti zahteva. Učenici mogu sami da odluče kako će pristupiti rešavanju problema. Učenici traže informacije o uslovima i sadržaju provere znanja. Učeniku se daje mogućnost da se angažuje u dodatnim aktivnostima, dodatnoj nastavi i učestvuje na takmičenjima, smotrama, projektima, da bude testiran za određene sposobnosti. Nastavnik	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

			predstavlja učenicima neke kriterijume uspešnosti, npr. u računanju, čitanju, izdvajanju bitnih od nebitnih informacija i sl.			
	2.4.5. **Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.**	Osposobljavanje učenika za samoocenjivanje i vršnjačko ocenjivanje. Posmatranje časa	Nastavnik stvara prilike za samoocenjivanje i vršnjačko ocenjivanje, obezbeđuje primere i modele za takav način ocenjivanja. Prilikom vrednovanja postignuća nastavnik pita učenika i odeljenje za mišljenje. Učenik daje procenu postignuća sopstvenog znanja i znanja drugih, koristeći se dogovorenim i poznatim kriterijumima vrednovanja. Učenici procenjuju i vrednuju sopstvene i radove i produkte drugih, obrazlažući razloge takvog vrednovanja. Pismeni zadaci se čitaju i analiziraju, daje se mišljenje o kvalitetu	nastavnici	direktor, psiholog tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

			praktičnih radova. Učenici međusobno koriguju i ispravljaju radove i zadatke. Učenici uviđaju i dobre i loše strane svog/tuđeg rada/aktivnosti. Nastavnik zajedno sa učenikom razvija portfolio učenika.			

STANDARD	**Indikator**	**Aktivnosti**	**Dokaz**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.	**2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.**	Podsticanje učenika za afirmisanje svoje posebnosti. Posmatranje časa Radovi učenika	Učenici mogu da izaberu materijal za rad. Nastavnik obezbeđuje raznovrsne materijale za rad i nudi učenicima da izaberu materijal, način rada ili način prezentacije rezultata i produkata. aktivnostima. Otvoreni su za eksperiment, afirmišu oblasti sopstvenih interesovanja u pristupu temama i zadacima.	nastavnici	direktor, psiholog tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
3.1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.	**3.1.1. Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su na nivou ili iznad nivoa republičkog proseka**	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovna postignuća učenika	kraj školske godine
	3.1.2. Manje od 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovna postignuća učenika	kraj školske godine
	3.1.3. Najmanje 40% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike zbirno u kvartalima 2 i 3 raspodele rezultata.	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovna postignuća učenika	kraj Školske godine
	3.1.4.	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za	nastavnici	direktor, psiholog,	kraj školske

	Najmanje 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 4 raspodele rezultata.		školu.		tim za obrazovna postignuća učenika	godine
	3.1.7. **Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena**	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovna postignuća učenika	kraj školske godine

STANDARD	**Indikator**	**Aktivnosti**	**Dokaz**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
3.2.Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika.	**3.2.7.** **Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.**	Izveštavanje Predlaganje mera za poboljšanje rezultata i primenjivanje predloga na nivou predmeta/ veća za oblast/predmet.	Objedinjeni izveštaj o inicijalnom testiranju na nivou škole. Izveštaji i planovi stručnih veća. Izveštaji odeljenjskih veća. Analiza postignutih rezultata po razredima i odeljenjima. sa predlogom mera za poboljšanje rezultata i primena	nastavnici direktor, psiholog	tim za obrazovna postignuća učenika	Početak školske godine

			predloga na nivou predmeta/ veća za oblast/predmet.			

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrškesvim učenicima.	**4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.**	Analiziranje izveštaja koji predstavljaju dokaz za utvrđivanje prisustva indikatora. Analiziranje uspeha i vladanja u cilju pružanja podrške učenicima.	Izveštaj o rezultatima probnog završnog ispita. Izveštaji o rezultatima inicijalnog testiranja. Pedagoška dokumentacija nastavnika. Zapisnici/izveštaji sa sastanaka saveta roditelja. Zapisnici/izveštaji sa sednica stručnih organa (analize uspeha i vladanja, kao i planirane i preduzete mere – mere su zasnovane na analizi potreba i zadovoljavanju specifičnih potreba odeljenja i učenika). Izveštaj o stručnom	nastavnici direktor, psiholog	tim za podršku učenicima	tokom školske godine

			usavršavanju nastavnika (obuka za izradu i primenu IOP-a, obuka za primenu različitih oblika i metoda ocenjivanja). Izveštaj o rezultatima godišnjih takmičenja učenika. Izveštaji stručnih saradnika (o analizi posećenih časova i predloženim i preduzetim merama; o identifikaciji darovite dece; o saradnji sa Centrom za talente; o predlozima za ubrzano školovanje; o merama podrške učenicima iz osetljivih grupa – mere su zasnovan na analizi potreba i zadovoljavaju specifične potrebe odeljenja i učenika). Izveštaji o radu direktora. Pripreme za časove i posmatranje			

			časa/aktivnosti u školi. Planovi dopunske i dodatne nastave.			

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	**5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.**	Timsko planiranje i organizovanje. Međusobno pružanje podrške jedni drugima i podstiču se na preispitivanje i unapređivanje sopstvene prakse („kritički prijatelj“).	Godišnji plan rada (plan i program rada direktora, rukovodećih organa, stručnih organa, saveta roditelja, klubova roditelja i nastavnika, učeničkog parlamenta). Godišnji izveštaj o radu škole (izveštaji/zapisnici o radu direktora, stručnih organa, saveta roditelja, klubova roditelja i nastavnika, učeničkog parlamenta). Intervjui sa učenicima, roditeljima, nastavnicima, stručnim saradnicima, rukovodstvom.	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno obrazovne izuzetnosti.	**5.5.2. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju.**	Preispitivanje sopstvene prakse primenom postojećih metoda Posmatranje časa Analiza dokumentacije	Školski program (plan rada stručnih timova, veća, aktiva i sl.). Godišnji izveštaj o radu škole (izveštaji o radu pedagoškog kolegijuma, stručnih i savetodavnih organa, školskih timova i sl.). Razvojni plan škole. Portfolio profesionalnog razvoja nastavnika. Portfolio profesionalnog razvoja direktora. Portfolio učenika. Dokumentacija pedagoško-psihološke službe (opis metodologije rada u pogledu razvoja refleksivne prakse na nivou škole, zapisnici sa sastanaka, prikaz rezultata diskusije, kritički osvrt na postignute rezultate, prikaz podataka o	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	Tokom školske godine

			akcionim istraživanjima, tzv. „malim“ školskim i drugim istraživanjima, evidencija o uvođenju i praćenju različitih inovacija i primera dobre prakse i sl.). Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika na nivou ustanove i van ustanove. Posmatranje časa/aktivnosti.			
	5.5.3. **Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje.**	Saradnička nastava Posmatranje časa	Razvojni plan škole. Godišnji izveštaj o radu škole. Plan, program i izveštaji o horizontalnom učenju na nivou škole, dokumentacija o realizovanim oblicima i sadržajima horizontalnog učenja. Plan, program i izveštaji o horizontalnom učenju između škola, dokumentacija o studijskim posetama i njihovom	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine

			sadržaju. Posmatranje časova/aktivnosti. Veb-sajt škole Školski časopis Dokumentacija o objavljenim tekstovima u elektronskim i štampanim medijima.			
	5.5.5. **Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja** **na osnovu akcionih istraživanja**	Analiza dokumentacije navedene u dokazima za utvrđivanje prisustva indikatora. Posmatranje časova/aktivnosti.	Razvojni plan škole. Godišnji izveštaj o radu škole. Specifična školska dokumentacija koja se odnosi na realizaciju akcionog istraživanja (pregled primenjene metodologije akcionog istraživanja, opis svih faza, izazova i rezultata, prikaz rezultata primenjenih instrumenata i metoda, izveštaji o održanim sastancima i realizaciji planiranih aktivnosti, kritički osvrt na pojedinačne faze i ukupne rezultate i sl.). Posmatranje časova/aktivnosti.	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine

			Stručni članci i/ili publikacije koje opisuju proces i rezultate akcionog istraživanja. Veb-sajt škole. Školski časopis.			

OBLAST KVALITETA 4: PODRŠKA UČENICIMA

Standard 4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške podrške svim učenicima						
Formulacija standarda	**Opis aktivnosti**	**Nosioci aktivnosti**	**Vreme realizacije**	**Način praćenja**	**Kriterijumi uspešnosti, očekivani ishodi**	**Izvor dokaza**
4.1.1. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju	Praćenje redovnosti dolazaka učenika na dopunsku nastavu	Nastavnici, starešine	Tokom godine	Uvid u dnevnik rada	Veći deo učenika redovno pohađa dopunsku nastavu. Smanjenje broja nedovoljnih ocena.	Dnevnik rada
4.1.2. Škola preduzima raznovrsne mere	Upoznavanje učenika i roditelja sa pravilima	Odeljenjske starešine	septembar	Sadržaj ČOSa i zapisnik sa roditeljskog	Učenici su upoznati sa radom škole i	Dnevnik rada, zapisnik sa roditeljskog

za pružanje vaspitne podrške učenicima	ponašanja u školi i Protokolom za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Izrada panoa sa pravilima ponašanja.			sastanka	Protokolom za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Isto tako upoznati i roditelje.	sastanka, usvojena pravila ponašanja, panoi sa istaknutim pravilima.
4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima	Učenicima dati precizne planove za popravljanje nedovoljnih ocena na kraju svakog klasifikacionog perioda.	Predmetni nastavnici	kvartalno	Uvid u dnevnik rada	Smanjenje broja nedovoljnih ocena	Dnevnik rada
4.1.4. U pružanju podrške učenicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike	Roditeljima dati konkretna uputstva kako pomoći detetu	Odeljenjske starešine, stručni saradnici	Tokom godine	Zapisnik odeljenjskog starešine	Roditelji pokazuju zainteresovanost za ovaj vid saradnje, poseta roditelja školskom sajtu	Kutak za roditelje na sajtu škole
4.1.5. U pružanju podrške škola preduzima	Saradnja sa Interresornom komisijom,	Stručni saradnici	Tokom godine	Uvid u izveštaj stručne službe	Uspešna saradnja sa Interresornom komisijom i	Izveštaj stručne službe

različite aktivnosti u saradnje sa relevantnim institucijama i pojedincima	Centrom za socijani rad i drugim relevantnim ustanovama				drugim relevantnim ustanovama	
4.1.6. Škola preduzima aktivnosti za pružanje podrške učenicima u prelazu iz jednog u drugi ciklus obrazovanja	Saradnja učitelja i predmetnih nastavnika, upoznavanje učenika sa novim predmetima i načinom rada, individualna podrške učenicima sa poteškoćama u prilagođavanju, saradnja sa roditeljima	Učitelji, nastavnici, starešine i pp služba	Treći ili četvrti kvartal, š+početak školske godine	Evidencija o posećenosti predmetnih nastavnika budućim petacima, povratne informacije učenika	Održani časovi u četvrtim razredima, nastavnici upoznati sa karakteristikama odeljenja, učenika, većina učenika je dala pozitivne utiske, učenici uspešno savladavaju prelaz iz jednog u drugi ciklus	Zapisnici, spiskovi o održanim časovima

Standard 4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika						
Formulacija standarda	**Opis aktivnosti**	**Nosioci aktivnosti**	**Vreme realizacije**	**Način praćenja**	**Kriterijumi uspešnosti, očekivani ishodi**	**Izvor dokaza**

4.2.1. U školi se organizuju programi, aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija)	Osposobljavanje učenika za konstruktivno rešavanje problema, tolerantno ponašanje, i nenasilnu komunikaciju. Učešće učenika u aktivnostima škole.	Odeljenjske starešine, stručni saradnici	Tokom godine	Dnevnik rada, sadržaj ČOSa	Realizovana pedagoška radionica Veći stepen međusobnog uvažavanja i razumevanja. Smanjenja broja komunikacijskih problema.	Dnevnik rada, sadržaj ČOSa
4.2.2. Na osnovu praćenja uključenosti učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti	Uključivanje učenika u rad školskih sekcija. Šira ponuda sekcija iz oblasti sporta, prirodnih i društvenih nauka	Starešine, nastavnici	septembar	Uvid u dnevnik rada, analiza anketa, posete vannastavnih aktivnosti	Anketama su ispitana i utvrđena interesovanja učenika, veči deo učenika je uključe u rad sekcija	Ankete, spiskovi, dnevnik rada, učenički radovi
4.2.3. U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj	Realizovanje edukativnih radionica, panoi radi promovisanja stila zdravog života	Članovi VT i UP	Tokom godine	Uvid u zapisnike UP i VT	U okviru rada VT i UP, organizovanje radionica	Panoi, zapisnici UP i VT

4.2.4. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika odnosno karijerno vođenje i savetovanje	Realizovanje vannastavnih aktivnosti	Nastavnici, stručni saradnici	Tokom godine	Uvid u dnevnik rada	Učenicima su predstavljene sekcije, svako strućno veće za oblast predmeta ima bar jednu sekciju	Učenički radovi, dnevnik rada

Standard 4.3. U školi funkcioniše sistem podrške učenicima iz osetljivih grupai učenicima sa izuzetnim sposobnostima						
Formulacija standarda	**Opis aktivnosti**	**Nosioci aktivnosti**	**Vreme realizacije**	**Način praćenja**	**Kriterijumi uspešnosti, očekivani ishodi**	**Izvor dokaza**
4.3.1. Škola stvara uslove za upis učenika iz osetljivih grupa	Evidentiranje učenika iz osetljivih grupa, informisanje roditelja o proceduri upisa, prilagođavanje uslova upisa	Stručna služba, direktor, tim za inkluziju		Beleške sa sastanaka, izveštaji stručnih saradnika, prisustvo roditelja, plan individualne podrške	Evidentirani učenici iz osetljivih grupa, roditelji blagovremeno informisani, učešće roditelja iz osetljivih grupa	Pozivi roditeljima, zapisnici sa sastanaka, izveštaji

4.3.2. Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenicima iz osetljivih grupa	Redovno praćenje izostanaka učenika, kontakti sa roditeljima, organizovanje sastanaka sa roditeljima, saradnja sa Centrom za socijalni rad, uključivanje u vannastavne aktivnosti	Starešine, pp služba, nastavnici, direktor, tim za zaštitu		Dnevnik rada, evidencija razgovora, zapisnici sa sastanaka, izveštaju o izostancima	Izostanci se redovno evidentiraju, roditelji su blagovremeno obavešteni i uključeni u rešavanje problema, uspostavljena kontinuirana saradnja, učenici su uključeni u nadoknađivanje gradiva	Dnevnik rada, evidencija o izostancima, zapisnici, planovi intervencija, planovi i dnevnici dopunske nastave
4.3.3. U školi se primenjuju individualni pristupu, individualni obrazovni plan za učenike iz osetljivih grupa	Planirati individualizaciju i voditi evidenciju o pripremi sadržaja za svako dete kroz odgovarajući obrazac. Ukoliko učenik ne ostvaruje osnovni nivo standarda, pokreće se	Starešina, predmetni nastavnik, tim za IOP, roditelji	Tokom godine	Poseta časovima, uvid u pripreme nastavnika	Veći stepen diferencijacije školskih i domaćih zadataka. Učenici napreduju svojim tempom, nastavnici imaju posebnu rubriku u pripremi za rad sa decom sa teškoćama.	Zapažanja psihologa sa poseženih časova., zapisnici Tima za IO.

	postupa za uključivanje učenika u IOP.					
4.3.4. U školi se organizuju kompenzatorski programi, aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa	Organizovanje dopunske i dodatne nastave, izrada IOPa, saradnja sa roditeljima, uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti	Nastavici, starešine, pp služba, Tim za inkluziju,	Tokom godine	Evidencija održanih časova, prisustvo učenika, praćenje realizacije IOPa, zapisnici sa sastanaka	Programi se redovno realizuju i obuhvataju učenike kojima je podrša potrebna, izrađeni i primenjei IOP za učenike, učenici redovno pohađaju nastavu i pokazuju napredak	Dnevnik rada, IOP dokumentacija, zapisnici sa sastanaka
4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima i stavara uslove za njihovo napredovanje	Uspostavljanje kriterijuma i procedura za prepoznavanje darovitih učenika, formiranje baze podataka, izrada IOP3, uključivanje učenika u takmičenja, smotre, praćenje	Pp služba, nastavnici, starešine, tim za inkluziju, direktor	Tokom godine	Praćenje realizacije planova, evidencija učešća i postignuća, izveštaji	Prepoznati svi učenici sa izuzetnim sposobnostima, učenici ostvaruju napredak, povežan broj učešća na takmičenjima, ostvarena saradnja koja doprinosi napredovanju	Planovi i evaluacija, diplome, nagrade, zapisnici, portfolio učenika

	postignuća				darovitih učenika	
4.3.6. Škola sarađuje sa relevantnim institucijama i pojedincima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima	Uspostavljanje saradnje sa Centrom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, lokalnom samoupravom, uključivanje logopeda, psihologa, defektologa,, sardanja sa kultirnim i sportskim ustanovama radi podrške darovitim učenicima, redovna komunikacija sa roditeljima učenika iz osetljivih grupa	Direktor, pp služba, nastavnici, starešine	Tokom godine	Evidencija sastanaka, prisustvo učenika, zapisnici sa sastanaka, praćenje rezultata	Realizovana saradnja sa relevantnim institucijama, učenici dobijaju stručnu pomoć prema potrebama, daroviti učenici učestvuju u programima saradnje, roditelji uključeni u planiranje i realizovanje podrške,	Zapisnici, izveštaji, izveštaji stručnjaka, planovi podrške,

OBLAST KVALITETA 5: ETOS

Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.1 Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi			**Indikatori:** 5.1.4 U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata		
		Očekivani rezultat za aktivnost	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Učešće u obeležavanju akcija i značajnih datuma poput "Dana ružičastih majica"	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	Odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
	- poseta Forum teatra ČOS-ovima	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	Odeljenjske starešine	Tokom školske godine

Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			**Indikatori:** 5.2.1 Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao lični uspeh i uspeh škole		
	Aktivnost	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Slanje kratkih izveštaja i/ili fotografija za školski sajt i društvene mreže	Veća dostupnost informacija vezanih uz rad škole	Izveštaji, fotografije	Profesori razredne nastave i predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			**Indikatori:** 5.2.3 U školi se održavaju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh		
	Aktivnost	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Učešće u projektu "Bogatstvo različitosti", takmičenja *Misliša, Kengur*	Učenici imaju mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, fer plej ponašanje i razviju samopouzdanje	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine

Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.3 U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja			**Indikatori:** 5.3.1 U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju		
	Aktivnost	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Uvid u rad na kontinuiranom isticanju negativnog stava prema nasilju (izrada panoa, radionice...) Posete ČOS-ovima	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	odeljenjske starešine	Tokom školske godine
	Radionice o digitalnom bontonu i prevenciji nasilja na internetu	Učenici stiču znanja o bezbednom ponašanju na mreži	Izveštaji, fotografije	psiholog	Nastavnici informatike, roditelji	Tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.4 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima			**Indikatori:** 5.4.4 Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole		
		Očekivani rezultat za aktivnost	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Organizovanje radionica, predavanja, projekata za roditelje (i decu)-	Veća uključenost roditelja u životu i radu škole	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine

	kreativne radionice izrade božićnih ukrasa, sadnje cveća i sportske aktivnosti, Dan majki					
	Sportske aktivnosti učenika, roditelja i nastavnika, Dan očeva	Razvijanje zajedništva i pozitivnih odnosa	Izveštaji, fotografije	Nastavnici fizičkog	Psiholog, roditelji	Tokom školske godine
Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.5 Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti			**Indikatori:** 5.5.3 Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje		
		Očekivani rezultat za aktivnost	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Umrežavanje nastavnika radi radi razmene iskustava (uključivanje na eTwinning platformu) Učešće u Erasmus+ projektima	Veća povezanost sa kolegama iz drugih ustanova Razmena iskustava i inovativnih praksi	Izveštaji, fotografije	Nastavnici razredne i predmetne nastave	psiholog	Tokom školske godine
	Organizovanje stručnih radionica u školi (peer-to-peer)	Nastavnici usvajaju nove metode i iskustva	Izveštaji	Nastavničko veće	Direktor	Tokom školske godine

Zadatak	**Očekivani rezultat:** 5.6 Škola je sredina u kojoj se podstiču pozitivne ljudske vrednosti među decom i tolerancija različitosti.			**Indikatori:** 5.6.1 Učenici se međusobno uvažavaju, razvijaju empatiju i konfliktne situacije rešavaju mirnim putem		
		Očekivani rezultat za aktivnost	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Tematska nedelja u novembru: „Tolerancija i različitosti“	Učenici će se bliže upoznati sa ispravnim načinima rešavanja konflikata i razvijati međusobno razumevanje, uvažavanje različitosti, toleranciju i filantropiju	Organizovanje tematske nedelje u novembru	Nastavnici razredne i predmetne nastave	psiholog	Novembar mesec
	Humanitarne akcije (prikupljanje pomoći, volontiranje u lokalnoj zajednici)	Učenici razvijaju osećaj solidarnosti i filantropije	Izveštaji, fotografije	Odeljenjske starešine	Roditelji, lokalna zajednica	Tokom školske godine

OBLAST KVALITETA 6: ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

Zadatak	**Očekivani rezultat:** **6.1.1. Nabavka novih tehničko-materijalnih sredstava**			**Indikatori:** Odobreni projekti i konkursi.		
Obezbeđivanje	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**

finansijskih sredstava za nabavku novih tehničko-materijalnih sredstava kroz apliciranje na projekte i konkurse	Praćenje konkursa, izrada projekata i konkurisanje	Učešće u nacionalnim i međunarodnim razvojnim projektima.	izrađeni projekti	članovi tima za razvojno planiranje, pravnik, sekretar škole	institucije koje realizuju projekte	tokom svake školske godine

Zadatak	**Očekivani rezultat:** **6.2.1. Nastavnici u radu koriste znanja koja su usvojili na obuci**			**Indikatori:** Dnevne pripreme Analize časova direktora i psihologa		
Motivisati nastavnike za analizu i upotrebu novostečenih veština i znanja kroz razne oblike aktivnosti	**Aktivnost**	**Očekivani rezultat za aktivnost**	**Sredstvo verifikacije**	**Odgovorna osoba**	**Partneri / saradnici**	**Vreme realizacije**
	Primena novostečenih znanja iz oblasti stručnog usavršavanja	Podizanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa razvijanjem stručnih kompetencija nastavnika	izveštaji, zapisnici	nastavnici	psiholog	tokom svake školske godine

48

Zadatak	**Očekivani rezultat:** **6.3.1. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.**			**Indikatori:** Kvartalni izveštaji timova za samovrednovanje Upitnici, ankete, ček liste		
Tim za		**Očekivani rezultat za**	**Sredstvo**	**Odgovorna**	**Partneri /**	**Vreme**

samovredno vanje ostvaruje samovredno vanje rada škole u funkciji unapređiva nja kvaliteta	**Aktivnost**	**aktivnost**	**verifikacije**	**osoba**	**saradnici**	**realizacije**
	Kontinuiran konstruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad u saradnji sa stručnim saradnicima i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada	U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	izveštaji timova	predstavnik tima za razvojno planiranje	predstavnici timova za samovrednov anje, psiholog, direktor	tokom svake školske godine

12. SADRŽAJ RAZVOJNOG PLANA

Na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 10/2019 i 27/2018 - dr. zakon, 129/2021 i 92/2023), član 26, Razvojni plan škole sadrži:

1. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu;
2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška;
3. Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima;
4. Mere prevencije osipanja učenika;
5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta;
6. Plan pripreme za završni ispit;
7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;
8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora;
9. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika;
10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika;
11. Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole;

12. Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama;
13. Druga pitanja od značaja za razvoj škole.

12.1. Mere unapređivanja obrazovno – vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Analiza rezultata završnog ispita na osnovu podataka Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	Analiza po predmetima, zadacima, poređenje školskih ocena sa rezultatima na završnom ispitu i rezultatima na nivou proseka Republike	predmetni nastavnici, stručna veća, psiholog, tim za samovrednovanje	jun - septembar	izveštaji
Uzimanje u obzir rezultata sa završnog ispita pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu	Operativni planovi i pripreme sačinjeni uz uvažavanje rezultata	predmetni nastavnici, stručna veća, psiholog	septembar	planovi nastavnika, pripreme za čas, izveštaji
Integrisanje zadataka iz Zbirki za pripremu za završni ispit u svakodnevni nastavni rad	Bolja pripremljenost učenika za polaganje završnog ispita, Kontinuirano obnavljanje stečenih znanja	predmetni nastavnici, psiholog, stručna veća	tokom drugog polugodišta	izveštaji na nivou stručnih veća
Izrada rasporeda pripremne nastave za polaganje završnog ispita	Raspored pripremne nastave u drugom polugodištu i pred polaganje završnog ispita	predmetni nastavnici, direktor	tokom godine	raspored pripremne nastave za polaganje završnog ispita
Organizovanje pripremne nastave iz predmeta koji se	Prisutnost svih učenika	nastavnici predmeta koji se polažu na	tokom godine	evidencija

polažu na završnom ispitu	8. razreda na pripremnoj nastavi	završnom ispitu		
Koncipiranje kontrolnih zadataka i zadataka za samostalan rad učenika po zahtevu standarda i nivoa standarda postignuća	Zadaci za učenike su jasno definisani po standardima, odnosno nastavnik ima uvid kojim zadatkom proverava ostvarenost određenog standarda	predmetni nastavnici	kontinuirano	evidencija nastavnika
Priprema učenika za završni ispit koji prate nastavu po IOP-u 1 i IOP-u2	Postignuća učenika na završnom ispitu u skladu su sa mogućnostima učenika i postavljenim ciljevima	nastavnici predmeta koji se polažu na završnom ispitu, psiholog, tim za inkluziju	kontinuirano	izveštaji, pripreme za čas, priprema za završni ispit

12.2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja kvaliteta obrazovanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Poseta časovima na kojima se realizuju IOP-i sa analizom na osnovu posebno sačinjenog protokola za čas.	psiholog, direktor, nastavnici	tokom godine
Sumiranje podataka o časovima , analiza podataka, opis i procena ovog standarda kvaliteta rada ustanove.	tim za inkluzivno obrazovanje, tim za samovrednovanje	tokom godine
Saradnja sa Interresornom komisijom: Razmatranje mišljenja za prethodno podnete zahteve za koje je obavljena procena učenika, obaveštavanje roditelja i tumačenje mišljenja.	tim za inkluzivno obrazovanje	po dobijanju mišljenja
Podnošenje predloga plana podrške za predmet, grupu ili za sve predmete za učenike kojima je potrebna dodatna podrška	tim za inkluzivno obrazovanje, Pedagoški kolegijum	tokom godine

Obuka članova tima za pružanje dodatne podrške za izradu pedagoških profila i IOP-a i detaljnije analiziranje ovde navedenih koraka.	tim za inkluzivno obrazovanje	avgust – inicijalno za nastavnike
Ustanova obaveštava roditelja da je potrebno podneti predlog o izradi IOP-a	tim za inkluzivno obrazovanje, odeljenjske starešine	tokom godine
Roditelj potpisom potvrđuje da je upoznat sa predlogom, sa razlozima za predlog i da je saglasan da se pristupi izradi IOP-a.	roditelj, odeljenjske starešine	tokom godine
Direktor formira tim za pružanje dodatne podrške (učitelj, nastavnici, odeljenjske starešine, roditelj, psiholog...)	direktor	po pribavljenoj sag roditelja
Tim za inkluzivno obrazovanje izrađuje IOP.	tim za inkluzivno obrazovanje (nastavnici navedenih predmeta)	tokom godine
Tim za inkluzivno obrazovanje dostavlja IOP Pedagoškom kolegijumu na usvajanje	tim za inkluzivno obrazovanje, Pedagoški kolegijum	po izradi IOP-a
Vrednovanje pojedinačnih IOP-a (kvartalno ili na kraju polugodišta)	tim za inkluzivno obrazovanje, nastavnici	tokom godine
Saradnja sa Interresornom komisijom: upućivanje novih zahteva	tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Testiranje učenika za upis u prvi razred i identifikovanje dece sa izrazito niskim postignućima na testu (početni podaci o deci za koju se predviđa potreba za IOP-om)	psiholog	april - maj
Poseta Interresorne komisije po zahtevima škole (individualni rad sa učenicima i roditeljima u cilju procene situacije)	tim za inkluzivno obrazovanje, direktor	po dogovoru
Praćenje i vrednovanje IOP-a i dostavljanje obrazaca, za svakog učenika pojedinačno.	tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	na polugodištu, odnosno po potrebi zbog revizije
Sačinjavanje izveštaja o realizaciji IOP-a	tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Individualni sastanci sa roditeljima učenika koji pohađaju nastavu po IOP-u: saglasnost za IOP, upućivanje u predlog IOP-a/tumačenje, pojašnjenje...,izveštavanje roditelja o postignućima	tim za inkluzivno obrazovanje, odeljenjske starešine	najmanje dva puta u polugodištu

Korektivni rad /dodatna podrška za učenike sa izrazitim poteškoćama u savladavanju plana i programa koji nastavu pohađaju po IOP-u	tim za inkluzivno obrazovanje	prema planu podrške

12.3. Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima					
Br.	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vreme	Način realizacije	Mogući dokazi
1.	Formiranje Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za narednu školsku godinu	direktorica	avgust	sastanak u školi	zapisnik
2.	Formiranje Vršnjačkog Tima	Tim za zaštitu	septembar	Sastanka sa članovima Učeničkog parlamenta	zapisnik
3.	Analiza stanja, praćenja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; vrednovanje kvaliteta i efikasnosti preduzetih mera i aktivnosti u oblasti prevencije i intervencije. Plan rada Tima za zaštitu sačinjen je na osnovu analize efekata primene programa zaštite od DZZ.	Tim za zaštitu	Avgust, oktobar, januar, april, jun	Sednica NV	Zapisnik sa sednice; zapisnik sa sastanaka Tima, godišnji izveštaj, sajt škole. Samovrednovanje u oblasti Etos i Podrška učenicima.
4.	Upućivanje zaposlenih, roditelja i učenika na platformu “Čuvam te	Tim za zaštitu, odeljenske starešine	septembar	Sednica NV, ČOS	Zapisnik sa sednice, zapisnik sa roditeljskog sastanka, beleška o održanom

					ČOS-u na datu temu.
5.	Organizovanje dežurstava zaposlenih u školi	direktorica	Septembar-jun	sastanak	Plan dežurstava istaknut na oglasnoj tabli, a istovremeno prosleđen i u viber grupu
6.	Izrada akcionog plana preventivnih aktivnosti za narednu školsku godinu	Tim za zaštitu	Septembar	Sastanak Tima	Plan preventivnih aktivnosti
7.	Pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika u oblasti zaštite od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, kao i prevencije trgovine ljudima.	Direktorica, stručna služba, nastavno osoblje	U toku školske godine	Učešće na seminarima	Sertifikati sa pohađanih obuka
8.	Definisanje pravila ponašanja i posledica kršenja pravila na nivou svih razreda	Tim za zaštitu, Vršnjački Tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	Na početku školske godine	Predavanje u školi, sastanci, ČOS	Izveštaji Tima, izveštaji u e-dnevniku, zapisnici sa sastanaka
9.	Informisanje učenika i roditelja o Timu i njegovim aktivnostima te upućivanje na mogućnost traženja podrške i podrške od Tima	Odeljenske starešine	Na početku školske godine	Roditeljski sastanci u školi, ČOS	Izveštaji u e-dnevniku

10.	Učešće u projektu Ministarstva prosvete i Ministarstva unutrašnjih poslova “zajedno i bezbedno kroz detinjstvo”; izvođenje radionica “Prevencija vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju”.	Policijski službenici PU Subotica, psiholozi	Prvo i drugo polugodište	ČOS	Fotografije Izveštaji u e-dnevniku
11.	Predavanja, obuke i radionice o sprečavanju digitalnog nasilja	Stručna služba, Vršnjački tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	U toku školske godine	Predavanje u školi, čOS	Izveštaji, izveštaji u e-dnevniku
12.	Sportski dan posvećen bezbednom i sigurnom školskom okruženju	Nastavnici	U toku školske godine	Sportska takmičenja i sportski dani	Izveštaji o radu, operativni palnovi
13.	Obeležavanje Dečije nedelje	Odeljenske starešine, Učenički parlament, stručna Služba	oktobar	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole
14.	Obeležavanje 16. novembra Međunarodnog dana tolearncije	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
15.	Obeležavanje 19. Novembra-Svetskog dana borbe protiv zlostavljanja dece	Učenički parlament, nastavnici, stručna	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije,

		služba			sajt škole
16.	Obeležavanje Međunarodnog dana prava deteta, 21. novembra	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
17.	Obeležavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja-Dan ružičastih majica	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba, Tim za zaštitu	Poslednja sreda u februaru	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
18.	Radionice za učenike na temu nenasilne komunikacije i međusobne tolerancije	Stručna služba škole, odeljenske starešine	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	Izveštaji, fotografije, izveštaji iz e-dnevnika
19.	Radionice za učenike na temu prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci	odeljenske starešine, Crveni Krst	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	izveštaji iz e-dnevnika, fotografije, izveštaji
20.	Predavanje za roditelje na različite teme koje se tiču prevencije nasilja	Stručna služba, odeljenske starešine	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji
21.	Podrška odeljenskim starešinama u radu sa učenicima koji su obuhvaćeni pojačanim vaspitnim radom	Stručni saradnici, sekretar škole	U toku školske godine	Individualni plan zaštite, plan pojačanog vaspitnog rada	Evidencija o sprovođenju pojačanog vaspitnog rada

22.	Anonimno anketiranje učenika-da li se u školi osećam bezbedno i sigurno?	Učenički parlament, Tim za zaštitu	U periodu od decembra do februara	Ankete	Izveštaji o obrađenim anketama
23.	Organizovanje tribina, izrada panoa, plakata na temu podsticanja međusobne tolerancije, empatije	Nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, panoi
24.	Prevencija vršnjačkog nasilja kroz podsticanje i realizaciju različitih vannastavnih aktivnosti u cilju razvijanja empatije, zajedništva i tolerancije (Učenička zadruga, Vršnjački tim, različite sekcije…)	Direktorica, nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole, facebook stranice škole
25.	Sve intervene aktivnosti će se sprovoditi u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Direktorica, Tim za zaštitu, odeljenske starešine	U toku školske godine	Sve aktivnosti predviđene pravilnikom u slučaju prijave bilo kog obliak nasilja i/ili diskriminacije	Školska dokumentacija, izveštaji
26.	Umrežavanje i saradnja sa relevantnim ustanovama (spoljašnja zaštitna mreža)	Direktorica, Tim za zaštitu	U toku školske godine	sastanci	Izveštaji, dopisi

12.4. Mere prevencije osipanja učenika				
AKTIVNOSTI	**OČEKIVANI ISHODI**	**NOSIOCI**	**VREME REALIZACIJE**	**EVALUACIJA**
Identifikovati učenike koji su neredovno dolazili u školu tokom prošle školske godine	Podrška učenicima u prevazilaženju poteškoća i motivisanost za aktivno uključivanje u školski život	odeljenjske starešine, direktor	tokom godine	es dnevnik, sumiranje izostanaka učenika
Podrška učenicima od ranog napuštanja školovanja	Svest roditelja o važnosti i obaveznosti osnovnog školovanja	tim za inkluzivno obrazovanje, direktor, odeljenjske starešine, psiholog	tokom godine	izveštaj tima za inkluzivno obrazovanje
Poseta dece predškolskog uzrasta jednom školskom času u četvrtom razredu	Upoznavanje sa školskim prostorom, zvono; Da osete pozitivnu klimu u školi	direktor, učitelji četvrtog razreda, vaspitači	maj	dnevnik vaspitno-obrazovnog rada
Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu	Motivisani učenici da se ponovo vrate redovnom pohađanju nastave	direktor, odeljenjski starešina, psiholog	tokom godine	evidencija razgovora
Obaveštavanje roditelja o izostajanju sa nastave učenika	Dolazak deteta u školu	odeljenjski starešina	tokom godine	evidencija pismenih poziva
Kontaktirati društvene delatnosti i centar za socijalni rad i obavestiti ih o neredovnom pohađanju pojedinih učenika	povratak dece na redovno pohađanje nastave	direktor, psiholog	tokom godine	evidencija pismenih obraćanja
12.5. Druge mere usmerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaje pojedinih nastavnih predmeta				
AKTIVNOSTI	**OČEKIVANI ISHODI**	**NOSIOCI**	**VREME REALIZACIJE**	**EVALUACIJA**
Identifikovanje učenika od 4. do 8.	Učenici su uključeni u			es dnevnik,

razreda sa posebnim sposobnostima, sklonostima i interesovanjima za pojedine predmete	program dodatne nastave kako bi unapredili i razvili svoje potencijale	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	tokom godine	tim za inkluzivno obrazovanje
Uključivanje učenika u rad sekcija na osnovu njihovih interesovanja	Učenici su uključeni u rad sekcija kako bi zadovoljili svoja interesovanja	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	tokom godine	es dnevnik
Poseta Sajmu obrazovanja (učenici osmog razreda)	Učenici su informisani o srednjim školama i obrazovnim profilima	direktor, odeljenjski starešina	april – maj	izveštaj
Organizacija posete učenika biblioteci, Sajmu knjiga, tribinama književnika... u saradnji sa nastavnicima srpskog jezika i bibliotekara	Učenici su zadovoljili svoja interesovanja iz oblasti književnosti, obogatili rečnik i kulturu izražavanja	direktor, nastavnici srpskog jezika, bibliotekar, odeljenjski starešina	tokom godine	es dnevnik, izveštaj stručnog veća
Organizacija posete učenika pozorištu, muzeju	Učenici su se kulturno obogatili, zadovoljili svoja interesovanja	direktor, odeljenjski starešina	tokom godine	es dnevnik

12.6. Plan pripreme za završni ispit

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Inicijalno testiranje učenika	Uvid učenika u rezultate i analiza	predmetni nastavnici	septembar	testovi, izveštaj
Analiza rezultata inicijalnog testiranja	Preduzimanje mera nakon analize	direktor, predmetni nastavnik, psiholog	septembar	izveštaj
Upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata	Učenici i roditelji imaju saznanje o nivou znanja	direktor, odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	septembar, oktobar	zapisnik roditeljskog sastanka
Prilagođavanje operativnih planova nastavnika strukturi odeljenja	U planove nastavnika uneta prilagođavanja odeljenju	predmetni nastavnik, psiholog	tokom godine	evaluacija operativnog planiranja

Prilagođavanje dnevnih priprema učeniku	Nastavnik prilagođava nastavne aktivnosti individualnim karakteristikama učenika	predmetni nastanvik	dnevno	pisana priprema
Izraditi raspored pripremne nastave za završni ispit	Pohađanjem pripremne nastave, redovnost u dolascima i motivisanim i aktivnim učešćem povećan broj bodova na završnom ispitu	direktor, odeljenjske starešine, predmetni nastavnici	drugo polugodište	evidencija u es dnevniku, raspored časova za pripremnu nastavu
Pripremna nastava za završni ispit	Učenici pokazuju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima i mogućnostima	predmetni nastavnici	tokom godine	evidencija u es dnevniku
Informisanje učenika o načinu i proceduri polaganja završnog ispita	Informisanost učenika o završnom ispitu	direktor, psiholog, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici	tokom godine	es dnevnik, čos, časovi redovne, pripremne nastave
Informisati roditelje učenika osmih razreda o polaganju završnog ispita	Obaveštenost roditelja o proceduri završnog ispita	direktor, psiholog, odeljenjski starešina, predmetni nastavnici	tokom godine	zapisnik sa roditeljskih sastanaka
Izrada testova za učenike koji nastavu pohađaju po IOP-u	Izrađeni prilagođeni testovi za učenike	direktor, psiholog, tim za inkluzivno obrazovanje, predmetni nastavnici	drugo polugodište	te
Probni završni ispit i analiza rezultata	Uvid u nivo znanja Razvijanje samopouzdanja	predmetni nastavnici	prema planu o sprovođenju završnog ispita	izveštaj odeljenjskih veća
Predlog mera za poboljšanje na osnovu analize probnog završnog ispita	Povećan broj bodova na narednom završnom ispitu	direktor, psiholog, predmetni nastavnici	maj – jun	zapisnik odeljenjskog veća

12.7. Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Davanje predlog za pisanje projekata u skladu sa potrebama i problemima škole	direktor, Tim za projekte	septembar
Evropski razvojni plan - uključivanja u projekte i programe EU - saradnje i razmene sa EU radi modernizacije i internacionalizacije obrazovanja. Povećanje kvaliteta procesa i ishoda obrazovanja do maksimalno dostižnog nivoa, poboljšanje kvaliteta nastave obezbeđivanjem sistema profesionalnog razvoja, stvaranje uslova u školama za uvođenje obrazovnih inovacija i ostvarivanje doživotnog obrazovanja.	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine
Obuke za pisanje predloga projekata	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine
Analiza potreba škole	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine
Pisanje projekta	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine
Realizacija projekta	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine
Praćenje i evaluacija	direktor, Tim za projekte	tokom školske godine

12.8. Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	**Oblast usavršavanja**	**Način realizacije**	**Nivo** (vanškolsko ili na nivou škole precizirati str. veće)	**Vreme realizacije**	**Realizator**

Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Kako poboljšati saradnju sa roditeljima	komunikacija i saradnja (K4)	teorijsko predavanje-sastanak Odeljenskog veća viših razreda, Nastavničko veće	Odeljenjsko veće predmetne nastave	septembar, jun	psiholog, stručni saradnik predmetni nastavnici, učitelji
Motivacija učenika u učenju	uža stručna oblast (K1)	PPT , diskusija, razmatranje, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave	oktobar,novembar	psiholog
Smetnje u učenju, mere za poboljšanje uspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	decembar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Podrška učenicima sa poteškoćama-saveti defektologa	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	januar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,defektolog, reedukator,logoped
Primeri dobre prakse-inkluzija –(tim za inkluziju)	podrška razvoju ličnosti	teorijsko predavanje,diskusija	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	april maj	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,tim za inkluziju

	deteta i učenika (K3)				
Uzroci školskog neuspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	jun	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Studijska putovanja	K1, K2, K3, K4	poseta, PPT, diskusija, analiza	vanškolsko	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Ogledni/ugledni časovi nakon održanih seminara	komunikacija i saradnja (K4)	ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Sastanci stručnih veća	K1, K2, K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća	tokom školske godine	stručna veća
Radionice sa roditeljima	K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici
Javni čas-poseta sajmu knjiga, tehnike i drugih kulturno-istorijskih ustanova	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, anliza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Individualno usavršavanje	K1, K2,	akreditovani seminari	vanškolsko,	tokom školske godine	predmetni nastavnik,

nastavnika	K3, K4	Ministarstva prosvete , ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavničko veće		učitelji
Konsultacije sa stručnim savetnicima Ministarstva prosvete	poučavanje i učenje (K2), komunikacija i saradnja (K4)	diskusija, anliza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, prosvetni savetnici
Ambijentalna nastava (ekskurzije, izleti, škola u prirodi)	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, anliza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Praćenje pedagoških i stručnih časopisa	K1, K2, K3, K4	praćenje, diskusija, analiza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predmetni nastavnik, učitelji
Saradnja sa lokalnom zajednicom	komunikacija i saradnja (K4)	poseta, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predstavnici lokalne zajednice
Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici koji učestvuju

Realizacija Easmus+ projekata	K1,K2,K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Realizacija eTwinning projekata	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Online seminari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
ZUOV Seminar DIGITALNI SVET 1, 2, 3, 4	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	septembar	učitelji
ZUOV seminari iz kataloga za stručno usavršavanje	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom šškolske godine	nastavno osoblje
Vebinari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Izveštavanje (blog, knjiga, različite platforme za online učenje)	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, učitelji
Aktivno učenje i kreativne metode u nastavi	Uža stručna oblast (K1)	praktične demonstracije, diskusija	Odeljensko/Nastavničko veće	novembar	Nastavnici, metodisti
Digitalna pismenost i bezbednost učenika na	K1, K2, K4	webinar, praktične vežbe, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	Stručni saradnici, IT nastavnik

internetu					
STEM aktivnosti i interaktivna nastava	Uža stručna oblast (K1)	Ogledni čas, praktične vežbe, diskusija	Nastavničko veće	mart	Nastavnici matematike, prirode i društva, učitelji
Inkluzivna nastava i diferencijacija u učionici	Podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	Radionica, diskusija, analiza primera iz prakse	Nastavničko veće	mart	Defektolog, logoped, psiholog, učitelji

12.9. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave učenja i ocenjivanja učenika

AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Projektna nastava	svi nastavnici, direktor, psiholog	avgust – septembar	globalni planovi
Korišćenje digitalnih udžbenika	svi nastavnici	tokom godine	es dnevnik, evaluacija i praćenje časa
Planiranje stručnog usavršavanja u okviru oblasti inovativnih metoda u nastavi, učenju	direktor, svi nastavnici	avgust mesec svake školske godine	planovi stručnog usavršavanja
Održavanje oglednih časova	nastavnici	tokom godine	izveštaji, fotografije
Održavanje uglednih časova	nastavnici	tokom godine	izveštaji, fotografije
Analiza stanja postojećih nastavnih sredstava i	direktor, odeljenjska i	početkom svake školske	zapisnici postojećih funkcionalnih

nabavka novih	stručna veća	godine	nastavnih sredstava
Praćenje i apliciranje na konkursima i projektima u cilju osavremenjivanja nastave i nastavnim sredstvima	direktor, nastavnici, psiholog	tokom godine	izveštaji, evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa
Učenik dobija ocenu iz predmeta na osnovu sopstvene procene(uz obrazlaganje)	učenici, nastavnici	tokom godine	es dnevnik, evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa
Učenici sami predlažu i obrazlažu sopstvenu ocenu iz vladanja od šestog razreda	učenici, odeljenjske starešine	klasifikacioni periodi	es dnevnik

12.10. Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

AKTIVNOSTI	OČEKIVANI ISHODI	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE	EVALUACIJA
Izrada portfolia nastavnika	Napredovanje u profesionalnom razvoju	svi nastavnici, direktor, psiholog	kontinuirano	portfolio
Informisanje Nastavničkog veća o zvanjima, načinima i postupcima sticanja zvanja	Unapređivanje profesionalnog razvoja direktora, nastavnika i stručnih saradnika	direktor, psiholog	tokom godine	zapisnik nastavničkog veća
Utvrđivanje imena nastavnika koja imaju uslov za sticanje zvanja	Podrška profesionalnom razvoju i motivacija za rad	direktor, psiholog	po priloženim dokazima	formirana lista kandidata
Upoznavanje Nastavničkog veća sa imenima nastavnika koja imaju uslov za sticanje zvanja	Javna podrška članova Nastavničkog veća za napredovanje kandidata	direktor, članovi nastavničkog veća	način utvrđivanja ispunjenosti uslova	zahtev, zapisnik sednice nastavničkog veća
Prikupljanje dokumentacije	Obezbeđivanje dokaza za predlog, motivisanje drugih za napredovanje	nastavnik koji je u procesu sticanja zvanja	nakon ispinjavanja uslova	dokazi o profesionalnom razvoju
Pokretanje i sprovođenje procedure	Pozitivno mišljenje Zavoda o predlogu za izbor u zvanje	direktor	nakon prikupljanja dokumentacije	poslata dokumentacija

Javno obaveštavanje kandidata i javnosti o sticanju zvanja	Pozitivni primeri prakse – promocija škole	direktor	nakon odobrenja	mišljenje zavoda o izboru i zvanju

12.11. Plan uključivanja roditelja (zakonskog zastupnika) u rad škole

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Roditeljski sastanci, početne informacije – užina, osiguranje, školski pribor, organizacija rada, ekskurzije, škola u prirodi ...	odeljenjske starešine	septembar
„Dečija nedelja" – uključivanje roditelja u određene aktivnosti.	direktor, tim za podršku učenicima, učenički parlament	oktobar
Roditeljski sastanak - uspeh i vladanje i izostajanje učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda.	odeljenjske starešine, direktor, psiholog	oktobar
Roditeljski sastanak povodom organizacije ekskurzije i škole u prirodi.	Direkor, odeljenjske starešine	tokom godine
Pismeno obaveštavanje roditelja koji se ne odazivaju pozivima o uspehu i vladanju učenika.	direktor, psiholog, odeljenjske starešine	tokom g
Roditeljski sastanak- uspeh, vladanje i izostanci učenika na kraju prvog polugodišta.	odeljenjske starešine	kraj prvog polugodišta
Saradnja sa roditeljima prilikom testiranja dece pred polazak u školu	direktor, psiholog	april, maj, jun
Roditeljski sastanak - uspeh, vladanje i izostanci učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda.	odeljenjske starešine	mart
Zajednički roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda povodom upisa u srednje škole i proslave Male mature.	direktor, odeljenjske starešine, psiholog	maj
Roditeljski sastanak- uspeh, vladanje i izostajanje učenika na kraju drugog polugodišta.	odeljenjske starešine	maj / jun
Sastanci Saveta roditelja i razmatranje pitanja u opisu posla Saveta roditelja.	savet roditelja, direktor	tokom godine
Učešće predstavnika Saveta roditelja i u radu Školskog odbora.	Školski odbor, direktor	tokom godine
Uključivanje roditelja u proces samovrednovanja rada škole anketiranjem, predlaganjem mera za poboljšanje, putem predstavnika Saveta roditelja u	direktor, tim za samovrednovanje	po planu tima za samovrednovanje

timu za samovrednovanje.		
Uključivanje roditelja u rad tima za školsko razvojno planiranje.	direktor, tim za razvojno planiranje	po planu tima za razvojno planirnaje
Individualni kontakti sa roditeljima po rasporedu vremena nastavnika za individualne kontakte.	nastavnici – otvorena vrata	tokom godine
Saradnja sa roditeljima čiji učenici zbog smetnji u razvoju nastavu pohađaju po IOP-u, izveštavanje o postignućima učenika i ciljevima IOP-a.	odeljenjske starešine, direktor, psiholog, tim za inkluzivno obrazovanje	tokom godine
Informisanje roditelja o aktivnostima škole.	direktor, odeljenjske starešine, psiholog	tokom godine
Organizacija prisustva roditelja časovima.	direktor, psiholog, nastavnici	tokom godine
Aktivno učešće roditelja u radu produženog boravka.	učitelj u boravku, direktor	tokom godine

12.12. Plan saradnje i umrežavanje sa drugim školama i ustanovama

AKTIVNOST I REALIZATORI	NOSIOCI AKTIVNOSTI / REALIZACIJE	VREME REALIZACIJE
Aktivnosti sa Muzičkom školom iz Subotice	direktor u saradnji sa Muzičkom školom	tokom godine
Zdravstveni pregled učenika	direktor, savet roditelja, odeljenjske starešine, Dom zdravlja	tokom godine
Stomatološki pregled učenika	direktor, savet roditelja, odeljenjske starešine, dom zdravlja	drugo polugodište
Projektne aktivnosti od nacionalnog i međunarodnog značaja	Direktor, u saradnji sa OEBS-om, Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Ministarstvom zdravlja,	tokom godine

	ministarstvom omladine i sporta, fondacijom Tempus,	
Obeležavanje školske slave Svetog Save	direktor, ulenički parlament, stručna veća za jezike, ceo kolektiv	januar
Poseta sajmu obrazovanja za učenike osmih razreda	direktor, učenički parlament, u saradnji sa srednjim školama	april
Realizacija poseta učenika škole deci iz vrtića	direktor u saradnji sa PU "Naša radost"	tokom godine
Priredba povodom završetka osnovne škole za učenike osmih razreda (učenici osmih razreda, članovi Nastavničkog veća, roditelji, predstavnici lokalne zajednice). Proslava male mature za učenike osmih razreda	direktor, savet roditelja, učenički parlament, odeljenjske starešine	jun
Gostovanja pozorišnih trupa, pesnika, književnika	direktor, odeljenjska veća	tokom godine
Organizacija poseta učenika pozorištu	direktor, odeljenjske starešine	tokom godine
Organizacija posete učenika biblioteci, predstavljanje knjiga, književnika	direktor, odeljenjske starešine, nastavnici srpskog jezika, bibliotekar škole	tokom godine

12.13 EVROPSKI RAZVOJNI PLAN

Potrebe: Na osnovu eksterne evaluacije, dosadašnje samoevaluacije rada škole i Strategijom razvoja obrazovanja u Srbiji do 2030.godine,, identifikovane su sledeće potrebe škole-Integrisanje iskustava iz prethodnih projekata u nove projekte, kvalitetan razvoj i modernizacija obrazovanja (razvoj novih metoda i pristupa za jačanje obrazovnog procesa), profesionalni razvoj pojedinaca, razvoj i jačanje međupredmetnih kompetencija i bolja integracija IKT-a jezičkih i IKT kompetencija nastavnog kadra i učenika, veća interkulturalna

osveštenost nastavnog kadra,učenika i roditelja, promena položaja učenika – razvijanje saradničkih i demokratskih odnosa na relaciji učenik – nastavnik, učenik – učenik; podsticanje liderstva među nastavnicima i učenicima, poboljšanje saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom, stvaranje kadrovskih uslova za rad sa decom sa posebnim potrebama, podsticanje ličnog i profesionalnog razvoja učenika kroz razvoj programa vannastavnih aktivnosti koji slede učenička interesovanja u oblastima omladinskog aktivizma, interkulturalnog razvoja, profesionalne orijentacije i karijernog vođenja, razvoj preduzetništva kao međupredmetne kompetencije kroz rad učeničke zadruge, jačanje komunikacije učenika, empatije i veština rešavanja konflikata kroz interaktivni i međukulturni dijalog..

Ciljevi: unaprediti kvalitet vaspitanja i obrazovanja, razviti i poboljšati jezičke i digitalne kompetencije nastavnika i učenika, razviti evropsku dimenziju škole, podsticati interkulturalnu osveštenost nastavnika i učenika, podsticati motivaciju i zadovoljstvo poslom i učenjem, sprovoditi savremenu , interaktivnu nastavu prilagođenu mogućnostima, potrebama i interesovanjima učenika, koristeći savremena nastavna sredstva; uspostaviti bolju saradnju nastavnika, učenika i roditelja, unaprediti liderstvo među nastavnicima i učenicima, postići veću motivisanost učenika na svim uzrastima, razviti preduzetništvo kod učenika kroz njihovo aktivno učestvovanje u radu učeničke zadruge, veća internacionalizacija škole kroz učestvovanje u međunarodnim projektima i projektima mobilnosti , veća upotreba resursa lokalne sredine i odgovarajućih ustanova kroz veću saradnju, podsticati inkluzivno obrazovanje jačanjem komunikacije učenika, empatije i veština rešavanja konflikata kroz interaktivni i međukulturni dijalog, primena savremenih nastavnih metoda i inovativnih modela radi jačanja međupredmetnih kompetencija i bolje integracije IKT-a.

Plan aktivnosti

Organizovanje seminara, radionica i drugih vidova obuke, sa relavantnim i dosad manje zastupljenim temama u cilju unađpređenja kompetencija nastavnika, veći broj međunarodnih aktivnosti sa školama partnerima, registracija učeničke zadruge u registar privrednih subjekata (APR) i uključivanje učenika u njen radi upravljanje, izrada projekta mobilnosti i mobilnost nastavnika u projektima Erasmus+ (KA1), job shadowing(posmatranje na radnom mestu) – kako bi se razvile stručne kompetencije nastavnika u pogledu podsticanja motivisanosti učenika na svim uzrastima, strateška partnerstva u projektima Erasmus+ (KA2), učestvovanje na seminarima i webinarima u

svrhu informisanja nastavnika i uspešnog izvođenja svih projektnih aktivnosti, organizacija predavanja u daljnju svrhu informisanja nastavnika, efikasna diseminacija rezultata i stečenih znanja provođenjem radionica i prezentacija te objavljivanjem na web stranici škole i društvenim mrežama tokom i nakon navedenih aktivnosti, saradnja sa lokalnom zajednicom, udruženjima i institucijama u zemlji i inostranstvu i razmena iskustava i primera dobre prakse.

Plan aktivnosti za školske godine 2026/2027 i 2027/2028.

Cilj 1

Podsticanje inkluzivnog obrazovanja jačanjem komunikacije učenika, empatije i veština rešavanja konflikata kroz interaktivni i međukulturni dijalog.

Mnogi naši učenici dolaze iz porodica slabijih socioekonomskih uslova života, što može uticati na njihovo samopouzdanje, učešće i osećaj pripadnosti. Fokusiranjem na emocionalni i socijalni razvoj učenika, cilj je stvaranje okruženja u kome se svi osećaju poštovano i osnaženo.

Prva godina (2026–2027)

Oblast	**Aktivnosti**	**Vremenski okvir**	**Odgovorne osobe**	**Indikatori uspeha**
Radionice za razvoj veština	Radionice o empatiji, aktivnom slušanju, rešavanju konflikata i emocionalnoj svesti.	septembar 2026 – jun 2027	Školski psiholog, odeljenjske starešine	≥80% učešća učenika; ankete pokazuju 30% napretka u komunikacionim veštinama.

Sanduče poverenja	Vršnjački tim raspravlja i nudi rešenja za potencijalne konflikte.	oktobar 2026 – jun 2027	Školski psiholog, kooordinator Vršnjačkog tima	15% manje prijavljenih konflikata među učenicima.
Međunarodne mobilnosti (učenici)	Dve mobilnosti: po 6 učenika + 2 prateća nastavnika (ukupno 12 učenika) – primeri dobre prakse u evropskim školama meditaciji kod učenika i poboljšanju komunikacijskih veština, detaljan program se dogovara minimum mesec dana pre mobilnosti	januar – jun 2027	Koordinator mobilnosti, nastavnici engleskog	Uspešno završene mobilnosti i prezentacija iskustava u školi i lokalnoj zajednici.

Druga godina (2027–2028)

*** Nastavak aktivnosti zavisiće od smernica za programski period 2028–2034.**

Oblast	Aktivnosti	Vremenski okvir	Odgovorne osobe	Pokazatelji uspeha
Napredni program medijacije	Formiranje tima učenika medijatora za rešavanje manjih konflikata.	septembar 2027 – jun 2028	Školski psiholog, obučeni učenici	10 obučenih medijatora; 25% manje konflikata koje rešavaju nastavnici.
Projekti kulturne razmene	Onlajn i uživo projekti sa partnerskim školama u inostranstvu (umetnost, muzika, ekologija).	oktobar 2027 – jun 2028	Nastavnici, Stručna veća	Realizovana najmanje 3 međunarodna projekta sa pisanim osvrtom učenika.

Međunarodne mobilnosti (učenici)	Tri mobilnosti: po 6 učenika + 2 prateća nastavnika (ukupno 18 učenika i 6 nastavnika).	oktobar 2027 – jun 2028	Koordinator mobilnosti	Uspešno učešće i prezentacija iskustava u školi i lokalnoj zajednici.
Kampanja za dobrobit	Školska kampanja koja promoviše ljubaznost, poštovanje i mentalno zdravlje.	tokom 2026–27	Đački parlament, nastavnici	50% veći osećaj pripadnosti i emocionalne sigurnosti među učenicima.

Cilj 2

Primena savremenih nastavnih metoda i inovativnih modela radi jačanja međupredmetnih kompetencija i bolje integracije IKT-a.

Škola teži modernizaciji nastave kroz horizontalno učenje, podsticanje pristupa usmerenog na učenika i primenu digitalnih alata. Nastavnici će učestvovati u evropskim kursevima i programima posmatranja rada (job shadowing) kako bi preneli najbolje prakse u učionicu.

Prva godina (2026–2027)

Oblast	**Aktivnosti**	**Vremenski okvir**	**Odgovorni**	**Pokazatelji uspeha**

Strukturisani kursevi	Dve mobilnosti: po 2 nastavnika (ukupno 4) na kursevima o inovativnim metodama, IKT-u i inkluzivnoj nastavi	oktobar 2026 – jun 2027	Erazmus+ tim, direktor	Svi polaznici primenjuju najmanje 2 nove strategije u nastavi.
Horizontalne radionice	Unutrašnje radionice za razmenu stečenih znanja i primenu interaktivnih metoda.	novembar 2026 – jun 2027	Učesnici kurseva	Svi nastavnici obučeni za najmanje jedan novi IKT pristup.

Druga godina (2027–2028)

*** Nastavak aktivnosti zavisiće od smernica za programski period 2028–2034.**

Oblast	Aktivnosti	Vremenski okvir	Odgovorne osobe	Pokazatelji uspeha

Posmatranje rada (job shadowing)	Dva kruga posmatranja: po 4 nastavnika (ukupno 8) u inovativnim evropskim školama koje nude primere dobre prakse i savremene metode nastave- detaljan program se dogovara minimum mesec dana pre mobilnosti	septembar 2027 – maj 2028	Erazmus+ tim, direktor	Primena najmanje 3 najbolje prakse u planiranju nastave.
Međupredmetni projekti	Realizacija interdisciplinarnih projekata uz upotrebu digitalnih alata i istraživačkog pristupa učenika.	tokom 2027–28	Svi nastavnici	≥80% učenika učestvuje u najmanje jednom projektu.
Revizija IKT integracije	Evaluacija primene IKT-a i ažuriranje digitalne strategije škole.	jun 2028	Direktor, projektni tim, stručna veća	Dokumentovano povećanje broja časova sa upotrebom IKT alata i angažovanosti učenika.

Očekivani rezultati nakon dve godine

- Učenici: Poboljšana komunikacija, empatija, veštine rešavanja konflikata i međukulturna svest, povećanje akademskog postignuća od najmanje 10%. povećanje učešća i interakcije učenika od 20%. na onlajn platformama, 50% učenika ima povećano samopouzdanje u izražavanju mišljenja i upravljanju vršnjačkim sukobima
- Nastavnici: Veća kompetencija u inovativnim, IKT podržanim metodama nastave.
- Škola: Održivi sistem vršnjačke medijacije, aktivna međunarodna partnerstva i modernizovan nastavni proces koji angažuje sve učenike

Ishodi

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za učenike: bolje razumevanje evropskih projekata i evropskih vrednosti , bolje digitalne kompetencije, poboljšane jezičkekompetencije; veća interkulturalna osveštenost; aktivnije učestvovanje u društvu; razvijenije liderske veštine i preduzetnički duh kroz uključivanje u rad i upravljanje učeničkom zadrugom , veća motivisanost i učešće u timskom radu, spremnost za preuzimanje inicijative i rizika; motivacija za nastavak školovanja , približavanje ideji autonomnosti i celoživotnog učenja i osposobljavanje za život u 21.veku.

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za nastavni kadar: šire razumevanje praksi, sistema i politika obrazovanja , nove metodologije i pedagoški pristupi, s naglaskom na ključnim kompetencijama, osnovnim veštinama, jezičkim veštinama, korištenju IKTa ; razmena iskustava i primera dobre prakse, veća interkulturalna osveštenost , stvaranje podsticajne radne atmosfere i kulture saradnje i poštovanja, partnerstvo u vaspitanju i obrazovanju, korišćenje onlajn resursa i samih učenika kao izvor informacija, adekvatno reagovanje i rešavanje konfliktnih situacija, inovativnost i usklađivanje sa EU standardima te jačanje nacionalne kulture i svesti o pripadnosti evropskom kulturnom krugu.

Izvođenjem navedenih aktivnosti predviđaju se sledeći ishodi za školu : bolje upravljačke veštine i strategije internacionalizacije, povećani kapaciteti za vođenje projekata na međunarodnom nivou, veće mogućnosti za uvođenje promena u smislu modernizacije škole i međunarodne saradnje kroz razmenu iskustava i primera dobre prakse, kvalitetnija i sadržajnija nastava kroz upotrebu resursa lokalne sredine, razvijeni programi vannastavnih aktivnosti koji slede učenička interesovanja u oblastima omladinskog aktivizma, interkulturalnog razvoja, profesionalne orijentacije i karijernog vođenja, razvijenija međupredmetna kompetencija preduzetništva kroz rad učeničke zadruge, poboljšana saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom

13. EVALUACIJA RAZVOJNOG PLANA

Evaluacija aktivnosti predviđenih ovim planom će se obavljati na sledeće načine (uz mogućnosti izvesnih promena i u ovom pristupu, a u skladu sa Zakonom o osnovama sistema i Zakonom o osnovnoj školi):

OBLAST	CILJ	KRITERIJUMI USPEHA	VREME VREDNOVANJA	INSTRUMENTI	NOSIOCI (ODGOVORNE OSOBE)
Planiranje, programiranje i izveštavanje	**Usklađivanje nastavnih priprema i planova sa postojećim propisima.**	Planovi i programi nastavnika, kao i Školski programi usklađeni su sa postojećim propisima i sadrže sve potrebne elemente	januar i jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030.	protokoli za praćenje časa, video snimci časova, pisane pripreme nastavnika, evidencija nastavnika, izveštaji stručnih organa škole	tim za razvojno planiranje
Nastava i učenje	**Unapređivanje sticanja znanja na času, primenom odgovarajućih nastavnih metoda i inovativnih modela nastave.**	-učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove; -učenici izlažu svoje ideje i iznose originalna i kreativna rešenja; -učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	januar i jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030.	evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova.	tim za razvojno planiranje

Obrazovna postignuća učenika	**Osmišljavanje efikasnih mera za postizanje ostvarenosti standarda (osnovnog, srednjeg i naprednog nivoa) u nastavi, kao i na završnom ispitu.**	-80% učenika je rešilo zadatke na osnovnom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -50% učenika je rešilo zadatke na srednjem nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu; -20% učenika je rešilo zadatke na naprednom nivou obrazovnih standarda na završnom ispitu.	jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030.	zvanični rezultati završnog ispita	tim za razvojno planiranje
Podrška učenicima	**Razvijati ličnost svakog učenika, podsticati kod učenika odgovoran odnos prema zdravlju i okolini.**	-pružanje podrške učenicima u učenju; -primena IOP-a (1, 2, 3); -promocija zdravih stilova života i zaštita okoline; -uključenost učenika u vannastavne aktivnosti.	januar i jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030.	napredak učenika prema sopstvenim sposobnostima i mogućnostima. uspeh učenika na takmičenjima na svim nivoima realizacija ČOS-a, izveštaji o realizaciji aktivnosti vaspitno-obrazovnog rada	tim za razvojno planiranje

64

Etos	**Unapređivanje uključenosti roditelja u rad škole, negativnog stava prema nasilju i postizanje uspeha učenika kroz različite školske aktivnosti.**	- broj roditelja koji aktivno učestvuju u životu škole kroz različite aktivnosti; - smanjen broj slučajeva na svim nivoima nasilja; - broj i vrsta aktivnosti koje škola organizuje za učenike.	januar i jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030.	evidencija o prisutnosti nasilja u školi, evidencija tima za zaštitu učenika, fotografije, izveštaji	tim za razvojno planiranje
Organizacija rada škole upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	**Unapređivanje materijalno-tehničkih resursa, nabavka savremenih didaktičkih i nastavnih sredstava, stručno osposobljavanje zaposlenih, kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja**	-povećano zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja; -kontinuiran instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad i predlaganje mera za poboljšanje kvaliteta rada; -primena novostečenih znanja i veština u nastavi.	januar i jun 2026., 2027., 2028., 2029., 2030	odobreni projekti i konkursi; dnevne pripreme; analize časova direktora i psihologa, kvartalni izveštaji timova za samovrednovanje, upitnici, ankete, ček liste	tim za razvojno planiranje