



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

GODIŠNJI IZVEŠTAJ TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

Tim za samovrednovanje

Tokom 2022/2023. šk.god. Tim za samovrednovanje je održao etiri sastanka.

1.sastanak-31.8.2022.: konstitutivne prirode. Imenovani su članovi tima: Stanislava Stantić, Dragana Miranović, Mirjana Savanov, Slavica Pokorni, Miroslav Rauš, Ljiljana Jurak, Svetlana Pribević, Slavica Kovacević i predstavnica tima Biljana Vojnić Hajduk. Šest članova tima je dobilo po jednu ključnu oblast samovrednovanja koju će pratiti i analizirati sa kolegama tokom školske godine.

2.sastanak-23.11.2022.: na sastanku je dogovorenovo vodjenje zapisnika a zatim je uračuna analiza rada timova. Svi timovi su podelili zaduženja i uradili aktivnosti predviđene za prvi kvartal. Posebna pažnja na sastanku se posvetila temi uskladivanja redovne nastave i vannastavnih aktivnosti. Predloženo je da tim za podršku učenicima izradi anketu i u saradnji sa Učeničkim parlamentom je sprovede i analizira. Članovi tima su izneli i veliku opterećenost zaposlenih ulogama u različitim timovima, pa je dogovorenovo da će na sadnici Nastavni kognitivno tražiti smanjivanje broja timova, tj. članova u timovima.

3.sastanak-6.3.2023.: sastanak je posvećen analizi rada timova po ključnim oblastima. Svi timovi sprovode svoje aktivnosti po planu.

4.sastanak-27.6.2023.: predstavnici ključnih oblasti su izneli svoje godišnje izveštaje, zaključujući neke slabosti.

ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

23.11.2022.

Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Izbor zapisnika
3. Analiza uračunih aktivnosti prema standardima za 6 ključnih oblasti tokom prvog kvartala
4. Razno

Aktivnosti i zaključci:

1.Na petku sastanka predstavnik tima Biljana Vojnić Hajduk je članove upoznala sa tim da će se kao prvi sastanak voditi konstituisanje Tima koje je održano 31.8.2022. Zapisnik o tome deo je zapisnika sa sastanka Nastavni kognitivno održanog 31.8.2022.

2. Članovi Tima su dogovorili da će se za vodjenje zapisnika smenjivati na narednim sastancima. Prvi zapisnik će voditi Biljana Vojnić Hajduk, a za sledeći sastanak je dogovoren da to bude Ljiljana Jurak.



3. U okviru treće dnevnog reda predstavnici ključnih oblasti su podneli izveštaje o svojim aktivnostima tokom prvog kvartala:

-Programiranje, planiranje i izveštavanje: tim je održao dva sastanka tokom prvog kvartala. Svi planovi su predati na vreme i uvršteni u Godišnji plan rada škole. Operativni planovi se predaju mesečno. IOP su predati, bilo je nekoliko planova koji su dostavljeni nakon datog roka. Posebnu pažnju Tim je posvetio izradi Školskog programa koji se treba predati ove školske godine, a važi i naredne pet godine. Učenici parlament je anketirao u enike škole vezano za sekcije, pa su podaci dostavljeni nastavnicima i sekcije se održavaju po planu.

-Nastava i učenje: tim je održao dva sastanka tokom prvog kvartala. Akcenat je stavljen na unapredjanju rada Tima za kvalitet rada ustanove. Tim je konstatovao da bi se oblast kvaliteta Nastava i učenje unapredila, u narednom periodu potrebno je da se asovi redovne nastave redovno održavaju u smislu da nastava ne trpi zbog velikog broja vannastavnih aktivnosti u koje su uključeni ne samo nastavnici, već i mnogi učenici. Tim smatra da su sve ove aktivnosti dobre i da pozitivno utiču na učenje, ali ih je potrebno održavati u meri koja ne će negativno uticati na redovno odvijanje nastavnog procesa. Preporuke je održavanje uglednih i oglednih asova; poboljšanje komunikacije između razredne i predmetne nastave u cilju lakše i brže adaptacije u enika petog razreda na predmetnu nastavu; ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja; nakon održanog asa koji je u funkciji podrške i pomoći, da kolege koje su prisutne na uglednom asu u roku tri nedelje pripreme ugledni as na kojem bi primenili u praksi veštine primene određenih indikatora.

-Obrazovna postignuća u enika: tim je održao dva sastanka tokom kvartala. Uračuna je analiza učenika u kategorijama postignuća nakon prvog kvartala (predmeti i broj opomena po predmetu). Tim je u narednom periodu sprovesti anketu o motivisanosti u enika za vannastavne aktivnosti, učešće u takmičenjima, sekcijama... Da bi učenici što korektnije uradili anketu, potrebno je da je urade sa odjeljenskim starešinom koji će imponovati objasniti šta tako zna i vannastavna aktivnost, jer neki učenici kada rešavaju anketu ne rade je realno, a izgovor za to je da ne razumeju u potpunosti šta to zna i. Zato će se ponovo objasniti šta tako zna i vannastavna aktivnost. Da bi se učenici još više motivisali za bolji uspeh u školi, da bi se više zalagali i bolje shvatili ozbiljnost i važnost učenja, predložiti smo kolegama da se formira tim za pružanje uglednih i oglednih asova pa da se dobre ideje primenjuju na asovima. Zatim uputiti u enike na saradnju koja će vršnjaka učenje sve u cilju veću motivisanosti i boljeg uspeha u školi.

-Podrška u enicima: tim je održao jedan sastanak. Aktivnost koju su sprovedli je organizacija „Kluba za učenje“ gde bolji učenici pomažu slabijima. Zbog različitih rasporeda učenici se teško organizuju u klubu. Najbolje se pokazao kod učnika 5.b odjeljenja. Osim toga, Tim je skrenuo pažnju na predaju IOP-a, neophodno je poštovati rokove za predaju.

-Etos: tim nije održao nijedan sastanak tokom prvog kvartala.

-Organizacija rada škole i upravljanje ljudskim i materijalnim resursima: tim je održao jedan sastanak. Prvi sastanak bio je konstitutivne prirode, te su učenovi upoznati sa planom i aktivnostima. Za prvo polugodište planirano je sproveo enje standardizovane ankete predviđene samovrednovanjem.



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marko Orešković 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

3. Iznovi Tima za samovrednovanje su na kraju sastanka izneli svoje predloge za poboljšanje kvaliteta rada. Naime, prvi predlog je da se smanji broj timova (konkretno u oblasti samovrednovanja - da se vrednuju dve oblasti u jednoj školskoj godini) i broj Iznova u timu jer je situacija trenutno takva da je jedna osoba na elu više Timova što iziskuje mnogo dodatnih obaveza. Drugi predlog je da se usklade asovi redovne nastave i vannastavnih aktivnosti. Tokom prvog kvartala je uočeno da veliki broj asova redovne nastave nije održan zbog odsustva nastavnika, koji su bili zazuzeti zbog učešća u projektima ili drugim vannastavnim aktivnostima. Tako je, isti učenici su esto odsutni sa asova redovne nastave zbog učešća u vannastavnim aktivnostima. Iz pomenutih razloga uočeno je da su učenici ka postignućima slabija, a motivisanost za učenje isto slabija. Učenike je teško zainteresovati za takmičenja i rad na asovima. Tim za samovrednovanje smatra da zajedničkim snagama možemo prevazići ovaj problem i nastavu postaviti na prvo mesto.

Prisutni:

Dragana Miranović, Biljana Vojnić Hajduk, Slavica Pokorni, Ljiljana Jurak, Mirjana Savanović i Svetlana Pribićević.

ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

6.3.2023.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka
2. Analiza i uskladivanje rada timova
3. Razno

Aktivnosti i zaključci:

1. Zapisnik sa prethodnog sastanka je usvojen jednoglasno.

2. U okviru druge tekne dnevnog reda predstavnici ključnih oblasti su podneli izveštaje o svojim aktivnostima tokom prvog kvartala:

-Programiranje, planiranje i izveštavanje: tim je održao dva sastanka. Na poslednjem sastanku tim se bavio podeлом zaduženja oko izrade Školskog programa, sa kojim treba uskladiti i Školski razvojni plan.

Operativni planovi se predaju u rokovima. Sastanci timova se održavaju na vreme.

-Nastava i učenje: održano dva sastanka, naredni sastanak je planiran za dve nedelje. Sve aktivnosti planirane planom su ostvarene, a u narednom periodu (tokom aprila) tim planira sprovesti anketu o samovrednovanju kvaliteta rada ustanove među nastavnicima i učenicima. Rezultati ankete će služiti za sastavljanje Akcionog plana za narednu školsku godinu.

-Obrazovna postignuća učenika: tim je održao sastanak na poletku drugog polugodišta, kada je odlučeno da predstavnik tima bude Ljubica Francišković. U nižim razredima nije bilo negativnih zaključaka ocena. Osmoro učenika nastavu počinje po IOP-u (od toga jedan učenik IOP2, a ostali IOP1). U nižim razredima su izrečene dve vaspitno-disciplinske mere: ukorodeljenskog veća i ukora direktora (obje zbog



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marko Orešković 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

neopravdanih izostanaka). U višim razredima je bilo 23 učenika sa negativnom zaključkom ocenom. Tim podržava UP i Podršku u učenicima u sprovođenju ankete o vannastavnim aktivnostima. Predlaže se pravilje oglednih i uglednih učenika.

-Podrška u učenicima: tim je održao dva sastanka. Trenutno u sastanku sa UP-om tim radi na anketama vezanim za vannastavne aktivnosti u školi. "Klub za učenje", koji je osnovan na predlog tima, funkcioniše u petim razredima. Dve učenice aktivno, svake nedelje, podavaju svoje vršnjakinje iz matematike, srpskog jezika i biologije. U narednom periodu (etvrti kvartal), tim će takođe u saradnji sa UP-om prikupiti podatke o učenicima koji su na takmičenjima postigli rezultate, a zatim će krajem maja izraditi pano „Naš ponos“. Tokom drugog polugodišta odvijaju se posete nastavnika etvrtim razredima (budući im petacima).

-Etos: tim je održao do sada jedan sastanak, idući je planiran za sledeću nedelju. U saradnji sa Vršnjačkim timom organizovane se Forum teatar u okviru koga će se u učenici baviti temama verbalnog, fizičkog i digitalnog nasilja. Imanovi Vršnjačkih tima će posećivati OS-ove u višim razredima, prikazati scenu nekog nasilja, a zatim će u učenici sami dolaziti do konstruktivnih rešenja.

-Organizacija rada škole i upravljanje ljudskim i materijalnim resursima: tim je održao dva sastanka, sledeći je planiran nakon završetka trećeg kvartala. Tim bi trebao da sproveđe anketu o upotrebi tehničkih sredstava. Tokom drugog polugodišta je planiran projekat „Selfi“, koji bi odeljenjske starešine trebalo da odrade sa učenicima.

3. Predlog imanova Tima za samovrednovanje je da tim za Obrazovna postignuće u učenika uradi analizu „Kluba za učenje“ - proveriti da li učenice koji dolaze na poslove pokazuju napredak. Tim za samovrednovanje je na kraju sastanka zaključio da u učenici imaju neodgovoran odnos prema radu, učenju i domaćim zadacima. Ovakva ponašanja se primećuju već u nižim razredima, a naročito su one u višim.

Prisutni:

Dragana Miranović, Biljana Vojnić Hajduk, Stanislava Stantić, Prvi, Ljiljana Jurak i Miroslav Rauš.

ZAPISNIK SA SASTANKA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

27.6.2023.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka
2. Godišnji izveštaj timova
3. Razno

Aktivnosti i zaključci:

1. Zapisnik sa prethodnog sastanka je usvojen jednoglasno.
2. U okviru druge tekme dnevnog reda predstavnici ključnih oblasti su podneli izveštaje o svojim aktivnostima tokom tekuće školske godine:



-Programiranje, planiranje i izveštavanje: tim je tokom ove školske godine održao pet sastanaka. Operativni planovi su predavani u rokovima, tako i operativni planovi za period od 7.6.2023. do 20.6.2023. Ura ena i analizirana je anketa o prisustvu nasilja u školi, kao i analiza standarda kaviteta rada ustanove. Tim je izdvojio ključne snage: kontinuirano stručno usavršavanje, rad stručne službe, kontinuirani rad timova, vannastavne aktivnosti, eTwinning i Erasmus projekti, završene obuke na platformi „uvam te“. Kao klučne slabosti navedeni su: nedostatak stručnog nastavnog osoblja, nedostatak saradničke nastave, nedovoljno korištenje tehničke opreme.

-Nastava i učenje: održano pet sastanka. Sve aktivnosti predviđene planom su ura ene. Tim je sproveo anketu među učenicima i nastavnicima. Nakon analize zaključeno je da je usvajanje znanja i veština na asu ocenjeno kao najslabije, kao i svi indikatori koji zahtevaju samostalnost učenika. Među nastavnicima je najslabije ocenjen standard 2.4.3., a među učenicima standard 2.5.1. Ovo ukazuje da učenicima nedostaje pravovremena povratna informacija o napredovanju. Zbog toga se predlaže da se formativne ocene unose blagovremeno nakon provera iako bi i roditelji i učenici bili upoznati sa napretkom. Služeći se datom analizom tim će sa initijalnim planom za narednu školsku godinu.

-Obrazovna postignula učenika: tim je održao pet sastanka. Na poslednjem sastanku je ura ena analiza uspeha na kraju drugog polugodišta. Obzirom da će se za učenike viših razreda organizovati popravni ispit, tim nije mogao uraditi analizu. Kompletan izveštaj će biti predstavljen u avgustu nakon popravnih ispita. Tokom ove školske godine ura ena je jedna anketa pod nazivom „Vrednosti kod učenika“.

-Podrška učenicima: tim je održao tri sastanka. Sve aktivnosti predviđene planom su realizovane. Najslabije se pokazala poseta budućim petim razredima – nisu je realizovali svi nastavnici. Tim ima predlog da se iduće godine poboljša saradnja sa vrtićem, kako bi se u budućim prvacima bolje upoznali sa životom i radom škole. Tim je sproveo jednu anketu među osmacima na temu nastavka školovanja.

-Etos: tim je održao tri sastanka. Akcenat ove školske godine je stavljen na Forum teatar koji je sproveden u saradnji sa Vršnjačkim timom. Nakon ura ene analize posete OS-ovima uočeno je da su učenici uspešno dolazili do rešenja kod digitalnog i psihičkog nasilja, dok za situaciju sa fizičkim nasiljem nije bilo adekvatnog rešenja. Obzirom da se Forum teatar pokazao kao dobar vid vršnjačke saradnje tim predlaže da se sa ovim aktivnostima nastavi i iduće školske godine.

-Organizacija rada škole i upravljanje ljudskim i materijalnim resursima: tim je održao dva sastanka. Od aktivnosti nije sproveden „SELF“ projekat pošto škola nije dobila pristup portalu. U okviru svog godišnjeg izveštaja tim prilaže analizu vannastavnih aktivnosti sprovedenih šk. god. 2022/2023. Zaključak tima za kraj školske godine je da treba poboljšati stručne resurse u cilju podizanja kvaliteta nastave i u pojednim učionicima je neophodno obnoviti tehničko-materijalna sredstva (zamena zelenih tabli, projektori, instalacija pametnih tabli).

3. Godišnje izveštaje u pisanim oblicima timovi treba da proslede psihologu Dragani Miranović, Ibolji Vukobratović i Biljani Vojnić Hajduk. Važno je da timovi izraze procentom i ocenom ostvarenost standarda za ovu školsku godinu. Predlog lanova Tima za samovrednovanje je da se iduće školske godine vrednuju dve ključne oblasti, kako bi se kvalitetnije radio posao, a lanovi bili rastere učeniji. Zapisnike sa sastanaka timova nije potrebno unositi u es-dnevnik.



Prisutni:

Dragana Miranović, Biljana Vojnić Hajduk, Ibolja Vitasović, Slavica Pokorni, Svetlana Pribević, Zorica Svirac, Mirjana Savanov, Ljubica Francišković, Zora Sloboda i Ibolja Vukobratović.

OBLAST 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

U toku školske 2022/2023. godine održano je 5 sastanaka tima (1+4). Pred po etak školske godine, lanovima tima je poslat mail sa predloženim planom rada za tekuću školsku godinu kao i Akcioni plan i uvrstili smo ga kao prvi sastanak tima. Sastancima nisu uvek prisustvovali svi članovi.

članovi tima:	Predstavnik tima: Slavica Pokorni - master uiteljica Stanislava Stantić - direktorka škole Dragana Miranović - psiholog Zorica Tanović - uiteljica Slavko Benetik - nastavnik hemije Biljana Vasić - pravnica
Realizovani sastanci:	1. kraj avgusta 2022. godine 2. 20.10.2022. godine 3. 21.12.2022. godine 4. 4.4.2023. godine 5. 19.6.2023. godine

- **Akcioni planovi** za novu školsku 2022/2023. godinu predati su u septembru mesecu.

- **Mesečni planovi** predaju se na vreme uz manje korekcije koje se otklanjaju u kratkom roku.

- **Operativni planovi** za period od 7.6.2023. do 20.6.2023. uredno su predati, korigovani i prilagođeni novonastaloj situaciji.

- **Tim za "Programiranje, planiranje i izveštavanje"** prati rad ostalih timova. Psihološkinja škole izveštava o radu tima za Zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i tima za Inkluziju.

- U školi su odrađene **ankete** o prisutnosti nasilja, ankete vannastavnih aktivnosti. Analiza istih je provoditana na NV kada su članovi parlamenta točno u inicijativi prilikom prisustovanja sastanku. O svim napomenutim aktivnostima, anketama...detaljnije izveštaje ima svaki tim koji je zadužen za te aktivnosti.

- Na poslednjem sastanku izvršena je analiza **ostvarenosti standarda kvaliteta rada**. Na osnovu indikatora Standarda kvaliteta rada škole za oblast 1 „Programiranje, planiranje i izveštavanje“ analizirali prema svakom članu i indikatoru standarda kvaliteta rada **ostvarenost svih indikatora je 100%**.

KLJUČNE SNAGE	<ul style="list-style-type: none"> - redovno stručno usavršavanje - podrška psihološke službe - u svim OP vidljivi su ishodi, metode i tehnike kojima je planirano učešće u enika na asu - pismeno anketiranje interesovanja učenika za uključivanje u vannastavne aktivnosti - obrazne oblasti kvaliteta rada - rad svih timova i njihovo izveštavanje kontinuirano tokom školske godine - raznovrsne vannastavne aktivnosti
---------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> - tradicija i običaji - učešće u eTwinning projektima (prvi uključeni u odnosu na ostale škole u Subotici) i Erasmus-a; - učešće roditelja, učenika, nastavnika i njihove obuke na platformi "uvam te"
KLJUČNE SLABOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak stručnog nastavnog kadra - ne koriste svi nastavnici u globalnom planiranju predmetne i međupredmetne kompetencije - među učenjima ka saradnji je bolja, ali može još bolje - saradni ka nastava i integrisana - nedovoljna uključnost dece, koja su zatvorenija, manje prodorna, u određene sadržaje da budu animirana i prepoznata za određene aktivnosti
KORIŠTENJE METODE ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje dokumentacije (izveštaji timova, stručnih aktiva, izveštaji o radu direktora, stručne službe, planovi istih) - test - intervju - posmatranje - anketiranje - pisani oblik papirna forma - elektronske liste - online obuke roditelja, dece i nastavnika

Standardi i indikatori	Komentari	Procena ostvarenosti
<p>1.1. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.</p> <p>1.1.1. Školski program se zasniva na propisanim normama za izradu ovog dokumenta.</p> <p>1.1.2 U izradi razvojnog plana ustanove učestvovale su ključne grupe (nastavnici, stručni saradnici, direktor, učenici, roditelji, lokalna zajednica).</p>	<p>1.2. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.</p> <p>1.1.1. Školski program i godišnji plan rada škole su uređeni u skladu sa Zakonom i sadrže sve propisane sadržaje. Svi elementima je dat odgovarajući znak. Školskim programom obezbeđuje se ostvarivanje nastavnih planova i programa u skladu sa potrebama učenika i roditelja, škole i grada i zasnovan je na realnim potencijalima škole.</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada</p>	100%



1.1.3 Sadržaj kl u nih školskih dokumenata održava specifi nosti ustanove.

1.1.4 Programiranje rada zasniva se na analiti ko- istraživa kim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove.

1.1.5 U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifi ne potrebe u enika.

škole poslo se od:

- Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju,
- Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja
- Pravilnika o Nastavnom planu i programu,
- Pravilnika o školskom kalendaru 2021/2022. godinu,
- Pravilnika o normi asova neposrednog rada,
- Statuta škole,
- Školskog programa 2018-2022,
- Razvojnog plana škole 2021-2022, 2024-2025
- rezultata spol ašnjeg vrednovanja
- rezultata samovrednovanja rada škole,
- Protokola o zaštiti dece od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.
- svih Pravilnika u skladu sa Zakonom

1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove u estvovale su kl u ne cil ne grupe

i u skladu sa potrebama i mogu nostima iste donet je razvojni plan.



1.1.3. Sadržaj kl u nih školskih dokumenata održava specifi nosti ustanove:

-individualizovani rad sa učenicima kroz iop-1, iop-2,

- projekat „Škola bez nasilja“

1.1.4. Programiranje rada škole zasniva se na analiti ko-istraživačkim

aktivnostima i prikupljanju podataka kroz ankete za roditelje, učenike i

nastavnike.

- Zasniva se na evaluaciji rada škole u svim segmentima (nastava,

vannastavne aktivnosti, saradnje škole, rada timova, organa, analiza rada

Učenici kog parlamenta, Vršnja kog tima, analiza postignuća učenika na

takmičenjima i završnom ispitom, kao i upisu u srednje škole, opremljenost)

1.1.5. U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifične potrebe učenika koje su podržane individualnim i individualizovanim planovima rada kroz pomenute načine podrške u obrazovanju i vaspitanju učenika i kroz podršku za socijalne, zdravstvene i psihološke potrebe. Godišnji plan rada škole sadrži posebne programe vaspitnog rada (Plan zaštite učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i programi prevencije drugih oblika rizičnog



	<p>ponašanja, U eni kih organizacija, profesionalna orijentacija, plan zaštite i unapređenja zdravlja, životne sredine i humanih odnosa, Plan zdravstevne i socijalne zaštite, saradnja sa društvenom sredinom, Plan školskog marketinga.</p>	
<p><u>1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efikasnog i efektivnog rada u školi</u></p>	<p><u>1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efikasnog i efektivnog rada u školi</u></p>	
<p>1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom godišnjim kalendarom</p>	<p>1.2.1. Ciljevi i zadaci petogodišnjeg razvojnog plana uneti su u godišnji plan rada koji je donet u skladu sa školskim programom.</p>	
<p>1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora, konkretnizovani su ciljevi iz nastavnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole</p>	<p>1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora planirane su aktivnosti u skladu sa ciljevima razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole. Planiranje svih aktivnosti je u skladu sa aktuelnim potrebama škole.</p>	100%
<p>1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja.</p>	<p>1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja. Dokazi za to su analize o prethodnom stanju i Akcioni planovi kojima se planira otklanjanje prethodno uočenih slabosti i postavljanje na viši nivo.</p>	
<p>1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za pranje rada i izveštavanje tokom školske godine.</p>	<p>1.2.4. Operativno planiranje je predviđalo mehanizme i aktivnosti za pranje rada i izveštavanje kroz zapisnike, mejlove, prezentacije,</p>	
<p>1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži</p>		



relevantne informacije o radu škole i usklaen je sa sadržajem godišnjeg plana rada

fotografije, uverenja, izveštaje koje pojedinci, odnosno timovi dostavljaju Nastavni kom veću, stručnoj službi, Pedagoškom kolegijumu, Savetu roditelja i Školskom odboru.

1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i potpuno je usklaen sa sadržajem Godišnjeg plana rada, Godišnjeg izveštaja. U godišnji plan rada škole je ugrađen akcioni plan Školskog razvojnog plana i operativno su razrađeni strukturni elementi školskog programa.

1.3. Planiranje obrazovno/vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja standarda postignuća, ishoda u nastavnim predmetima i opštih predmetnih i me upredmetnih kompetencija.

1.3.1. Nastavnici koriste me upredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave.

1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učešće učenika na asu

1.3.3. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je

1.3. Planiranje obrazovno/vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja standarda postignuća, ishoda u nastavnim predmetima i opštih predmetnih i me upredmetnih kompetencija.

1.3.1. U globalnim planovima nastavnika koriste se me upredmetne i predmetne kompetencije za planiranje nastave kao i ishodi za operativno planiranje nastave koji su vidljivi u Godišnjem i operativnom planu rada nastavnika, Planom direktora, stručne službe, Aktiva, Timova, pripremama za as

100%

1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevним pripremama vidljive



funkcionalno i zasnovano je na pru enju postignu a u enika.

1.3.4.U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se rezultati ispitivanja interesovanja u enika

1.3.5. Planiranje vaspitnog rada sa u enicima zasnovano je analiti ko/istraživa kim podacima, specifi nim potrebama u enika uslovima nepovol nog okruženja.

1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika i ili napomene o realizaciji nastavnih aktivnosti.

su

metode i tehnike kojima je planirano aktivno u eš e u enika na asu Ne koriste svi

nastavnici u globalnom plniranju predmetne i me uredmetne kompetencije i

standarde. Vidljivi u Operativnim planovima i dnevnim pripremama, portfoliju

nastavnika i u enika, radovi u enika

1.3.3. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je zasnovano na pru enju postignu a u enika i njihovim potrebama koje procenjuju predmetni nastavnici i u itel i. Vidljivo je u dokumentaciji, eS-dnevniku, zapisnicima NV i OV, rezultata inicijalnih testova, uspeh na ZI, dokumentacija IOP-a, dokumentaciji nastavnika.

1.3.4. U planiranju slobodnih aktivnosti u enika uvažavaju se rezultati ankete u eni kih interesovanja. Dokazi su ankete i upitnici za u enike koje su obavljene na po etku školske godine.

1.3.5. Planiranje vaspitnog rada zasnovano je na analiti ko/istraživa kim podacima, specifi nim potrebama u enika, njihovom okruženju i vidl ivo je kroz aktivnosti: U eni kog parlamenta, tematske nastave, Program zaštite u enika od diskriminacije,



	<p>nasil a, zlostavljanja, zanemarivanja, rad Vršnja kog tima, OV i NV, Saveta roditelja kao i aktuelnim dešavanjima i potrebama.</p> <p>1.3.6. U pripremama nastavnika postoji oblast samovrednovanje relaizacija aktivnosti.</p>	
--	---	--

KLJUČNE SNAGE	<ul style="list-style-type: none">- redovno stručno usavršavanje- podrška psihološke službe- u svim OP vidlivi su ishodi, metode i tehnike kojima je planirano učešće enika na asu- pismeno anketiranje interesovanja u enika za uključivanje u vannastavne aktivnosti- obrazne oblasti kvaliteta rada- rad svih timova i njihovo izveštavanje kontinuirano tokom školske godine- raznovrsne vannastavne aktivnosti- tradicija i običaji- učešće u eTwinning projektima (prvi uključeni u odnosu na ostale škole u Subotici) i Erasmus-a;- učešće roditelja, u enika, nastavnika i njihove obuke na platformi "uvam te"
KLJUČNE SLABOSTI	<ul style="list-style-type: none">- nedostatak stručnog nastavnog kadra- ne koriste svi nastavnici u globalnom planiranju predmetne i međupredmetne kompetencije- među učenja ka saradnja je bolja, ali može još bolje- saradni ka nastava i integrisana- nedovoljna uključenost dece, koja su zatvorenija, manje prodorna, u određene sadržaje da budu animirana i prepoznata za određene aktivnosti
KORIŠĆENJE METODE ZA PRIKUPLJANJE PODATAKA	<ul style="list-style-type: none">- analiziranje dokumentacije (izveštaji timova, stručnih aktiva, izveštaji o radu direktora, stručne službe, planovi istih)



- test
- intervju
- posmatranje
- anketiranje - pisani oblik papirna forma
- ek liste
- online obuke roditelja, dece i nastavnika

OBLAST 2: NASTAVA I UČENJE

Školske 2022/2023. godine održano je peti sastanak tima za oblast kvaliteta **Nastava i učenje**. Sastancima su prisustvovali članovi tima: Mirjana Savanov – koordinator, Milena Predojević, Jelena Skenderović, Sandra Ilić Kostić, Ružica Marijanović, direktorica, Stanislava Stantić Prvi psiholog, Dragana Miranović.

Na sastancima su doneti sledeći zaključci:

I Potrebno je pružanje podrške nastavnicima u cilju unapredovanje nastavne prakse kroz savetodavnu posetu asovima i primenom horizontalnog učenja.

II Preporuke stručnih tela škole za učenje dobrih strana u radu nastavnika u oblasti Nastava i učenje doprinose unapredovanju nastavne prakse.

III I ove godine smo pored anketiranja nastavnog osoblja sprovesti anketu učenika sedmog i osmog razreda kako bismo uspešnije sagledali jake i slabe strane iz ove oblasti iz ugla i nastavnika i učenika. Ova analiza će pomoći da naš tim da što kvalitetniju preporuku za unapredovanje nastavne standarda i njihovih indikatora iz ove oblasti.

Anketa za učenike će sadržati 15 indikatora što će biti u skladu sa ponuđenim indikatorima za nastavnike sa tim što će neki indikatori biti napisani u prvom licu radi lakšeg razumevanja.

IV Ove školske godine anketirano je 28 nastavnika i 58 učenika (27 učenika sedmog razreda i 31 učenik osmog razreda). Na osnovu detaljne analize anketa utvrdili smo standarde i njihove indikatore koje treba unaprediti naredne školske godine. Zaključili smo da je poželjno pružanje podrške nastavnicima kroz savetodavnu podršku kroz objašnjenja, obrazloženja i davanje konkretnih primera za indikatore koji su najslabije ocenjeni kako bi nastavnici unapredili svoj rad. Na osnovu rezultata anketa zaključili smo da je



najbolje ocenjen standard od strane nastavnika 2.5. *Svaki učenik ima priliku da bude uspešan*, a posebno njegovi indikatori: 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća* i 2.5.5. *Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.*

U enici su najbolje ocenili indikator 2.5.5. *Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti svakog učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.*

Na osnovu ankete sasznajemo da nastavnik primenjuje specifične zadatke na osnovu IOP-a i plana individualizacije kao i da učenike kojima je potrebna dodatna podrška, nastavnik uključuje u zajednicke aktivnosti kojima se podstiče njihov napredak i interakciju sa drugim učenicima.

Na osnovu navedenih slabije ocenjenih indikatora od strane nastavnika i učenika, zaključili smo da sve što se tiče samostalnosti učenika daje slabije ocene u određenim indikatorima.

Za unapredavanje rada i nastavnog procesa potrebna je pomoć i podrška defektologa, logopeda, reedukatora učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom.



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035

mail: info@osmgubec.edu.rs
 mail: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marko Orešković 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

SADRŽAJNOVREDNOVANJE STANDARDA KVALITETA RADA

	1	2	3	4	PR.	%
--	---	---	---	---	-----	---

2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom u enja na asu.

2.1.1. U eniku su jasni ciljevi asa/ishodi u enja i zašto to što je planirano treba da nau i.	0	1	10	17	3,57	89,25%
2.1.2. U enik razume objašnjenja, uputstva i klju ne pojmove.	0	0	14	14	3,00	75%
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove asa koriste i razli ite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifi nim zahtevima radnog procesa.	0	0	8	20	3,71	92,75%
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve razli itog nivoa složenosti.	0	1	6	21	3,71	92,75%
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju me u u enicima tako da je ona u funkciji u enja (koristi pitanja, ideje, komentare u enika, podst i vršnja ko u enje).	0	0	8	20	3,71	92,75%
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postoje a nastavna sredstva i u enicima dostupne izvore znanja.	0	1	12	15	3,50	87,50%

2.2. Nastavnik prilago ava rad na asu obrazovno-vaspitnim potrebama u enika

2.2.1. Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika.	0	0	12	16	3,21	80,25%
2.2.2. Nastavnik prilago ava na in rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog u enika.	0	3	10	15	3,42	85,50%
2.2.3. Nastavnik posve uje vreme i pažnju svakom u eniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	0	0	14	14	3,50	87,50%
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifi ne zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.	0	2	7	19	3,60	90%
2.2.5. U enici kojima je potrebna dodatna podrška u estvuju u zajedni kim aktivnostima kojima se podst i njihov napredak i interakcija sa drugim u enicima.	1	0	11	16	3,50	87,5%
2.2.6. Nastavnik prilago ava tempo rada razli itim obrazovnim i vaspitnim potrebama u enika.	1	0	11	16	3,50	87,5%
2.3. U enici sti u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na asu.					2,91	72,79%



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marko Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na asu, umiju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.	0	5	17	6	3,03	75,75%
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	0	6	16	6	2,57	64,25%
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	1	7	13	7	2,92	73%
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	0	6	15	7	3,03	75,75%
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.	0	5	19	4	2,96	74%
2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	0	6	17	5	2,96	74%
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.					3,35	83,85%
2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).	0	1	4	23	3,78	94,50%
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	0	1	6	21	3,71	92,75%
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	0	2	6	20	3,64	91%
2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve učenju.	0	6	16	6	2,57	64,25%
2.4.5. Učenik umeđu kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	0	5	16	7	3,07	76,75 %
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.					3,58	89,54%
2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstavlja učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivanu inu uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.	0	1	8	19	3,64	91%
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća.	0	2	6	20	3,64	91%
2.5.3. Nastavnik podstavlja intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	0	1	6	21	3,71	92,75%
2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	0	5	12	11	3,21	80,25%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna	1	0	5	22	3,71	92,70%



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marko Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

o ekivanja u pogledu uspeha.

--	--	--	--	--	--	--	--

TABELA SA OBRAZENIM PODACIMA

3,36 84,17%

TABELA SA OBRAZENIM PODACIMA PO NIVOIMA SA ZAKLJUČIMA I MERAMA ZA UNAPREĐIVANJE

TVRDNJA	OSNOVNI NIVO	SREDNJI NIVO	NAPREDNI NIVO
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja načinu.			
2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi učenja/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.	20%	50%	80%
2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.		*	
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove učenja koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.			*
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.			*
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika,			*



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

podsticati i vršiti učenje).			
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeće i nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.			*
2.2. Nastavnik prilagođava rad na osnovu obrazovno-vaspitnim potrebama učenika			
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.			*
2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.			*
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.			*
2.2.4. Nastavnik primjenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.			*
2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.			*
2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.			*
2.3. Učenici stižu u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na osnovu			
2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na osnovu, umiju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.		*	
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.		*	
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i		*	



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

analizira ideje, odgovore i rešenja.			
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.		*	
2.3.5. Učenik primjenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.		*	
2.2.4. Nastavnik primjenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.		*	

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.

2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj struci noći školi).			*
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.			*
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.			*
2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.			*
2.4.5. Učenik umeći kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.			*

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.

2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivnu komunikaciju i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.			*
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove			*



različitosti i prethodna postignuća.			
2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznamost i slobodno iznošenje mišljenja.			*
2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.			*
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivnu očekivanja u pogledu uspeha.			*
ZAKLJUČAK: Na osnovu samovrednovanja oblasti kvaliteta Nastava i učenje , tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do zaključka da su ove školske godine, pozitivne strane ove oblasti :			
* 2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi asa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.			
* 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove asa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.			
* 2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.			
* 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vratnja koju učenje).			
* 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.			
* 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.			
* 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.			
* 2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.			
* 2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i individualno ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na prakti* (praksa učenika u srednjoj struci noći školi).			
* 2.4.2 Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.			
* 2.5.1. Nastavnik/instruktor praktički ne nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktički ne nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivanu inovaciju i uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.			



*2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a.

* 2.5.3.Nastavnik podst i e intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

*2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogu nosti u enika i ima pozitivna o ekivanja u pogledu uspeha.

Prošle godine

2.1.1.U eniku su jasni ciljevi asa/ishodi u enja i zašto to što je planirano treba da nau i.

* 2.1.2. U enik razume objašnjenja, uputstva i klju ne pojmove.

*2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve razli itog nivoa složenosti.

* 2.1.5.Nastavnik usmerava interakciju me u u enicima tako da je ona u funkciji u enja (koristi pitanja, ideje, komentare u enika, podst i e vršnja ko u enje).

*2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postoje a nastavna sredstva i u enicima dostupne izvore znanja.

*2.2.1. Nastavnik prilago ava zahteve mogu nostima svakog u enika

*2.2.2. Nastavnik prilago ava na in rada

*2.2.4. Nastavnik primenjuje specifi ne zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije.

*2.2.6 i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog u enika.. Nastavnik prilago ava tempo rada razli itim obrazovnim i vaspitnim potrebama u enika.

* 2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uklju uju i i ocenjivanje onog što su u enici prikazali tokom rada na praksi* (praksa u enika u srednjoj stru noj školi).

*2.4.2 U eniku su jasni kriterijumi vrednovanja.

* 2.4.3.Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u enicima o njihovom radu, uklju uji i i jasne preporuke o narednim koracima.

*2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje u enika uvažavaju i njihove razli itosti i prethodna postignu a.

* 2.5.3.Nastavnik podst i e intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

*2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogu nosti u enika i ima pozitivna o ekivanja u pogledu



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marko Orešković 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

uspeha.

Od naredne školske godine trebalo bi da u ve oj meri:

- * 2.1.2. U enik razume objašnjenja uputstva i klju ne pojmove.
- * 2.3.1. Aktivnosti/radovi u enika pokazuju da su razumeli predmet u enja na asu, umeju da primene nau eno i obrazlože kako su došli do rešenja.
- * 2.3.2. U enik povezuje predmet u enja sa prethodno nau enim u razli itim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.
- * 2.3.3. U enik prikuplja, kriti ki procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.
- * 2.3.4. U enik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.
- * 2.3.5. U enik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi u enje.
- * 2.3.6. U enik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomo nastavnika.
- * 2.4.4. U enik postavlja sebi ciljeve u u enju.
- * 2.4.5. U enik ume kriti ki da proceni svoj napredak i napredak ostalih u enika.

MERE ZA UNAPRE IVANJE: Potrebno je upoznati Stru na ve a škole i Tim za samovrednovanje sa ovim zaklju cima i predložiti organizovanje stru nog usavršavanja koji e unaprediti kompetencije nastavnika u primeni inovativnih tehnika za unapre ivanje kvaliteta nastave. Nastaviti uobi ajenu praksi realizacije uglednih i oglednih asova s ciljem u enja jednih od drugih usavršavaju i horizontalno u enje i implementaciju nau enog u praksi. Potrebna je pomo stru nih saradnika defektologa, logopeda, reeduksatora u enicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Potrebno je unaprediti standard 2.3.

NALIZA POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA

Na osnovu samovrednovanja standarda kvaliteta rada ustanove za oblast kvaliteta **Nastava i u enje**, tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do slede ih zaklju aka o nivou ostvarenosti pojedina nih standarda.

2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom u enja na asu

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama ,2.1.3. *Nastavnik uspešno struktuirira i povezuje delove asa koriste i razli ite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifi nim zahtevima radnog procesa (92,75%), 2.1.4.Nastavnik postupno*



postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti (92,75%), 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podsticaje vršnjačko učenje) (92,75%), a najslabije u tvrdnji 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeće nastavna sredstva i učenica dostupne izvore znanja, (87,50%).

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **89,25%**.

2.2. Nastavnik prilagođava rad na osnovu obrazovno-vaspitnim potrebama učenika

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.2.4. *Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije (90 %), a najslabije u tvrdnji 2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika (80,25%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **86,37%**.

2.3. Učenici stižu u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na osnovu

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.3.1. *Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na osnovu, imajući u vidu primene naučenog i obrazlože kako su došli do rešenja (75,75%), 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja (75,75%), a najslabije u tvrdnjama 2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom (64,25%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **72,79%**.

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.4.1. *Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj struci noći školi) (94,50%), a najslabije u tvrdnji 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve učenju (64,25%) i 2.4.5. Učenik umeđu kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika (76,75%),*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **83,85%**

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.5.3. *Nastavnik podstavlja intelektualnu radoznamost i slobodno iznošenje mišljenja.* (92,75%), 2.5.5. *Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna ekivanja u pogledu uspeha* (92,75%), a najslabije u tvrdnji 2.5.4. *Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala* (80,25 %)

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je **89,54%**.

ZAKLJUČAK: I ove školske godine, kao i prethodne smo pokazali slabiji nivo ostvarenosti standarda 2.3. *Učenici stižu u znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na srednjem nivo.*

Ukupan nivo ostvarenosti standarda kvaliteta rada za oblast kvaliteta NASTAVA I

Učenje iznosi 84,17% (3,36) (Prošle godine 86,75% (3,47)).

Dakle, nivo ostvarenosti je u blagom opadanju u odnosu na prethodnu godinu.

UPOREIVANJA REZULTATA ISPITIVANJA UČENIKA I NASTAVNIKA PO INDIKATORIMA



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

INDIKATORI	Procenat postignu a
2.1.1 Učeniku su jasni ciljevi/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.	89,25%
Jasno mi je šta je cilj učenja i zašto učimo ono što je planirano (2.1.1.)	68%
2.1.2 Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	75%
Jasni su mi zahtevi, uputstva i objašnjenja nastavnika(2.1.2.)	68%
2.1.5.Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podsticaje vršnjačko učenje)	92,75%
Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podsticaje vršnjačko učenje)(2.1.5.)	76,25%
2.2.1.Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	80,25%
Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika(2.2.1.)	66,75%
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	87,50%
Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	59,25%
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	73%
Prikupljam, kritički procenjem i analiziram ideje, odgovore i rešenja	67,50%
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.	74%
Primenjem povratnu informaciju da rešim zadatak/unapredim učenje.	68,75%
2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	74%
Planiram, realizujem i vrednujem projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	68,75%
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	92,75%
Jasni su mi kriterijumi vrednovanja.	67%
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju	91%



u enicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	
Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju u enicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	65%
2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve učenju.	64,25%
Postavljam sebi ciljeve učenju.	67,50%
2.4.5. Učenik ume da kritički proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	76,75%
Umem kritički da procenim svoj napredak učenju i napredak ostalih učenika.	68,50%
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća.	91%
Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća.	65%
2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznamost i slobodno iznošenje mišljenja.	92,75%
Nastavnik podstiče intelektualnu radoznamost i slobodno iznošenje mišljenja.	69,75%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	92,75%
Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	77,50%



REZULTATI ANALIZE OCENE OSTVARENOSTI POJEDINIH INDIKATORA NA RELACIJI U ENIK - NASTAVNIK

Najvišom ocenom ostvarenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori 2.1.3. *Nastavnik uspešno strukturiira i povezuje delove asa koriste i različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa (92,75%),* 2.1.4. *Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti (92,75%),* 2.1.5. *Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podsticaje vršnjačko učenje) (92,75%), a najslabije u tvrdnji 2.1.6. *Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja, (87,50%).**

Najvišom ocenom ostvarenosti od strane učenika ocenjeni su indikatori 2.1.5. *Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podsticaje vršnjačko učenje);* 2.5.5. *Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivnu očekivanja u pogledu uspeha.*

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori 2.3.3. *Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja (73%),* 2.3.6. *Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika (74%),* 2.4.4. *Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju (64,25%).*

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane učenika ocenjeni su indikatori 2.1.1 *Učeniku su jasni ciljevi/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči (68%),* 2.1.2 *Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove (68%),* 2.2.1. *Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika (66,75%),* 2.2.3. *Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama (59,25%),* 2.3.5. *Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje (68,75%),* 2.3.6. *Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika (68,75%),* 2.4.2. *Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja (67%),* 2.4.3. *Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (65%),* 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća (65%).*

Najveće odsupanja u oceni ostvarenosti od strane učenika i nastavnika su kod sledećih indikatora: 2.2.3. *Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama (87,5% - 59,25%);* 2.4.3. *Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (91% - 65%),* 2.5.1. *Nastavnik i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik podstiče i učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivnu interakciju i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima (80% - 33,3%),* 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća (91% - 65%).*



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreškovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Pri oceni ovih indikatora nastavnici su sebe ocenili ocenom ostvarenosti 4, dok su iste indikatore u enici ocenili ocenom ostvarenosti 3.

Prema analizi ostvarenosti pojedinih indikatora na relaciji nastavnik - učenik, sledeće školske godine treba unaprediti sledeće indikatore:

2.2.3. Nastavnik posveuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama (87,5% - 59,25%)

2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (91% - 65%)

2.5.1. Nastavnik i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik podstavlja i enike na međusobno uvažavanje i na konstruktivanje i uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima (80% - 33,3%)

2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove razlike i prethodna postignuća (91% - 65%)

Na osnovu izveštaja tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje biće sačinjen Akcioni plan za unapredjivanje ove oblasti kao i Plan rada za narednu školsku godinu.

OBLAST 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

U prvom polugodištu ovaj tim su sačinjavali sledeći članovi:

1. Slavica Kovačevići
2. Ljubica Francišković
3. Branko Stantić
4. Slavko Benetik
5. Aleksandar Planinc

6. Dragana Miranović - školski psiholog

7. Stanislava Stantić - direktorica škole

U drugom polugodištu tim je:

1. Ljubica Francišković
2. Ibolja Vukobratović
3. Aleksandar Planinc



4. Dragana Miranović - školski psiholog

5. Stanislava Stantić - direktorica škole

U prvom polugodištu održano je **dva sastanka** na kojima je analiziran uspeh učenika na kvartalu i polugodištu.

U drugom polugodištu je urađena anketa za učenike i za nastavnike i nakon toga je **održan treći sastanak Timu**

3.1.4. Motivisanost učenika da učestvuje na takmičenjima, u sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima

Zaključak izведен iz ove ankete je da je nastavnici važni i tako da daju učenicima dodatna objašnjenja i pohvaljuju samostalno sticanje znanja.

Nevažno i netačno je da nastavnici prihvataju inicijativu učenika za promenu rada načina.

Zaključak ove ankete je da je učenicima važno i tako da im nastavnici pomognu da se pripreme za takmičenja, da se trudadekvalitativno nagraduju i da su informisani o organizovanju takmičenja.

Kako bi se postignuti uspeh mogao podići na još viši nivo zaključili smo da bismo trebali:

- asove dodatne nastave učenici više zanimljivim deci

-pripreme za takmičenja po eti od početka školske godine

USPEH UČENIKA NA TAKMIČENJIMA

školske 2022/2023. godine

Red. br.	Ime i prezime učenika	Razred	Opštinsko takmičenje	Okružno takmičenje	Republikansko takmičenje	Međunarodno
1.	Bogdan Kovačević	7.a		3.mesto „Znanjem za budućnost“		
2.	Nemanja Moravić	7.a		3.mesto „Znanjem za		



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

budunost”						
3.	Lara Šegina	7.a	1.mesto Gradsko pružanje prve pomoći			
4.	Miljana Antal	7.a	1.mesto Gradsko pružanje prve pomoći			
5.	Dunja Juhas	7.a				2. mesto „Go-Car-Go Plus”
6.	Bojana uki	7.a				
7.	Ivona Ivoševi	7.a				2. mesto „Go-Car-Go Plus”
8.	Dušan Ištvanov	7.a				2. mesto „Go-Car-Go Plus”
9.	Žana Suknovi	7.b	3. Gradsko „Šta znaš o saobraćaju“			
10.	Nikola Vajhand	7.b				2. mesto „Go-Car-Go Plus”
11.	Lara Pr i dobija	7.b	3.mesto srpski jezik			
12.	Dunja Tomi	7.b			3.mesto za crtež „Budi 10-otvoreno nebo“ Pan evo	
13.	Katarina Mamuži	6.a	1.mesto tehnika i tehnologija	2.mesto tehnika i tehnologija		
14.	Vedran Tikvicki	6.a		3.mesto „Znanjem za buduost“		



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I. Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

15.	Lucija Skenderović	6.b	3.opštinsko srpski jezik			
16.	Dušan Urukalo	5.a		3.mesto „Znanjem za budu nost“		
17.	Josip Mamužić	5.a			2. mesto „Natjecanje ora a“	
18.	Petra Milojević	5.a		2. mesto Atletika-bacanje kugle		
19.	Andrej Davidik	5.b		3.mesto biologija		
20.	Nana Bedeković	4.b	1. mesto matematika	1. mesto matematika		1. mesto „Kengur bez granica“ matematika
21.	Marija Perepelica	4.c				2.mesto „Bogatstvo različitosti“
22.	Miljan Andrašić	8.a	3.mesto Gradsko iz atletike-bacanje kugle			
23.	Milan Crnković	8.a			2. mesto takmičenje mladih ora a	
24.	Teolinda Glavaš	8.a	1. mesto Gradsko „Šta znaš o zdravlju“ 1. mesto Gradsko Pružanje prve	3. mesto Pokrajinsko „Šta znaš o zdravlju“		



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

			pomo i			
25.	Jonatan Sijanta	8.b	3. mesto engleski	2. mesto engleski		
26.	Anela Obradović	8.b	1. mesto Gradsko u pružanju prve pomo i 3. mesto Gradsko „Šta znaš o zdravlju“			
27.	Jelena Ivanić		1. mesto Gradsko u pružanju prve pomo i 3. mesto Gradsko „Šta znaš o zdravlju“			
28.	Mia Skenderović		1. mesto Gradsko „Šta znaš o zdravlju“	3. mesto Pokrajinsko „Šta znaš o zdravlju“		

etvrti sastanak tima koji je planiran za jun biće održan u avgustu kada će tim imati podatke i o popravnim ispitima.

REZULTATI POPRAVNIH ISPITA

Matematika- 3 učenika i svoj troje su položili popravni ispit.

Engleski jezik- 4 učenika. Dvoje učenika je položilo, a dvoje nije.



OBLAST 4: PODRŠKA U ENICIMA

lanovi tima:

Svetlana Pribićević (nastavnica engleskog jezika) – predstavnik tima

Jelena Skenderović (profesor razredne nastave)

Miroslav Stipić (nastavnik istorije)

Dragana Miranović (psiholog)

Stanislava Stantić Prvi (direktor škole)

Tokom školske 2022/2023.godine tim je održao tri sastanka. Teme sastanaka su pregled ostvarenih aktivnosti u prethodnom periodu kao i planiranje ostalih aktivnosti za naredni period.

Zaključci sa održanih sastanaka:

Zaključci sa prvog sastanka:

Sastanku je prisutvovalo pet članova. Potrebno je planove za učenike koji rade po IOPu na vreme dostaviti psihološkoj službi. Identifikovati učenike koji žele da se uključe u "Klub za učenje". Identifikovati učenike koji žele da pomognu vršnjacima u učenju, a potom identifikovati i učenike kojima je potrebna podrška u radu. Sledeći sastanak održati u mesecu decembru.

Zaključci sa drugog sastanka:

U školi je od ove školske godine počeo da radi "Klub za učenje". Za sada su se ovom tipu podrške učenica odazvale dve učenice 5.b odjeljenja. One svake nedelje pomažu svojim drugaricama u savladavanju gradiva iz srpskog jezika i biologije. Tabela za posetu predmetnih nastavnika je postavljena na oglasnoj tabli u zbornici i nastavnici polako upisuju plan posete budućim petacima. Deo nastavnika se dogovorio da se predstave budu im petacima tako što će učenici iz područnih škola doći u centralnu školu i upoznati nastavnike koji će im sledeće školske godine predavati. U narednom periodu sledeće radionice psihologa sa roditeljima, gde će se govoriti o profesionalnoj orijentaciji. U narednom periodu sledeće nam priredbe povodom školske slave Sveti Sava, priredba za Dan škole, Bogatstvo različitosti. Kolega Stipić Miroslav će razrednim starešinama sledeće nedelje podeliti ankete koji oni treba da urade sa svojim osmacima, vezano za profesionalnu orijentaciju.

Zaključci sa trećeg sastanka:

Uračuna je anketa sa osmacima na temu nastavak školovanja. Detaljna analiza ankete način će se u izveštaju za kraj školske godine. Nije došlo do promene što se tiče posete budućim petacima od strane nastavnika koji



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános Iskola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oresković utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

e sledeće godine predavati petacima. U dogovoru sa Odeljenjske starešine su razgovarale sa svojim Psiholog škole je isto tako posetio sve razrede i napomenuo da ukoliko neko ima potrebu da dodatno razgovara slobodno može doći i kod nje. Sledeće školske godine bi bilo dobro da se organizuje bolja saradnja sa vrtićem.

a kim parlamentom bi e izrađen pano “Naš ponos”. acima o nemilom dogaju koji se dogodi u Beogradu. Razgovara slobodno može doći i kod nje. Sledeće školske godine bi bilo dobro da se organizuje bolja saradnja sa vrtićem.

U okviru ove oblasti samovrednovanje je izvršeno putem analiziranja aktivnosti škole na različitim poljima podrške u enicima i podsticanju njihovog napredovanja. Ostvarenost standarda ocenjena je kroz prisutnost indikatora koje je tim razmatrao i procenjivao na etvorostepenoj skali (1 – potpuno odsustvo datog indikatora, 2 – indikator zastupljen u manjoj meri, 3 – indikator prisutan u većoj meri, 4 – indikator prisutan u potpunosti)

4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim u enicima

4.1.1. Škola preuzima raznovrsne mere za pružanje podrške u enicima u enju.	1	2	3	4
4.1.2. Škola preuzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške u enicima.	1	2	3	4
4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preuzimaju se mere podrške u enicima	1	2	3	4
4.1.4. U pružanju podrške u enicima škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike.	1	2	3	4
4.1.5. U pružanju podrške u enicima škola preuzima različite aktivnosti u saradnji sa relevantnim institucijama i pojedincima.	1	2	3	4
4.1.6. Škola pruža podršku u enicima pri prelasku iz jednog u drugi ciklus obrazovanja.	1	2	3	4

4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj u enika

4.2.1. U školi se organizuju aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija)	1	2	3	4
4.2.2. Na osnovu pravila enosti u enika u vannastavne aktivnosti i interesovanja u enika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti	1	2	3	4
4.2.3. U školi se promovišu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita ovekove okoline i održivi razvoj	1	2	3	4



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marko Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

4.2.4. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstavlja se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno voenje i savetovanje

1 2 3 4

4.3. U školi funkcioniše sistema podrške učenicima iz osjetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima

4.3.1. Škola stvara uslove za upis učenika iz osjetljivih grupa	1	2	3	4
4.3.2. Škola preduzima mera za redovno pojava učenje nastave učenika iz osjetljivih grupa	1	2	3	4
4.3.3. U školi se primenjuje individualni pristup/ individualni obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih grupa i učenike sa izuzetnim sposobnostima	1	2	3	4
4.3.4. U školi se organizuju kompenzatori programi/ aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osjetljivih grupa	1	2	3	4
4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje	1	2	3	4
4.3.6. Škola sarađuje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osjetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima	1	2	3	4

U školi funkcioniše sistem pružanja podrške učenicima

Izlanovi tima konstatovali su da su učenici obavešteni o svim vidovima podrške koja škola pruža. Rasporedi dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i pripremne nastave za učenike osmih razreda nalaze se na oglasnim tablama, nalaze se i na sajtu škole i dostupni su kako učenicima tako i roditeljima. U toku školske godine održavani su sabori dopunske, dodatne nastave i ovakvim vidom podrške obuhvaćeno je mnogo više. U mlađim razredima organizovana je dopunska nastava iz sledećih predmeta: srpski jezik, engleski jezik, priroda i društvo i matematika. Održavana je i dodatna nastava iz predmeta matematika. Sekcije u nizom razredima ekološko-kaligrafika, sekacija engleskog jezika, likovna sekacija. Na starijem uzrastu organizovana je dopunska nastava iz većine predmeta (srpski jezik, matematika, engleski jezik, hrvatski jezik, biologija). Sekcije koje su održavane su STEM radionica, Saobraćajna sekacija, Hemijetska sekacija, Novinarska i fotografска sekacija, Od ideje do proizvoda, Slamsarska sekacija, Biološka sekacija, Dramsko-recitatorska sekacija.

U okviru dodatne nastave učenici se pripremaju za takmičenja predviđena planom Ministarstva prosvete. Plan takmičenja je sastavni deo Godišnjeg plana rada škole. Učenici su se pripremali i učestvovali na Hippo meunarodno takmičenju engleskog jezika, Pažljivkova smotra, takmičenje iz predmeta nemacki jezik Maria Theresiopolis

Rezultati učenika na takmičenjima se javno promovišu i nagradjuju. Uspeh učenika se prati na sednicama Odeljenjskog veća kao i na sednicama Nastavnog veta. Uspesi učenika se promovišu izradom panoa u



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marko Orešković 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

školi. Ove godine je izrađen i pokretni pano od strane Učenika kog parlamenta i tima za samovrednovanje Podrška učenicima. Uspesi učenika se javno promovišu i nagrada učenju na završnim priredbama, objavom rezultata na fejsbuk stranici škole, kao i na sajstu subotica.info.

Učenici sa smetnjama u razvoju i teškoćama u učenju dobijaju adekvatnu podršku kroz izradu predagoških profila, individualnih planova podrške i individualizovanih obrazovnih planova. Njihov napredak se posebno prati na sastancima tima za Inkluzivno obrazovanje. Izrađuju se beleške o napredovanju i evaluacija po klasifikacionim periodima.

Odeljenjske starešine kao i predmetni nastavnici redovno održavaju prijeme roditelja. Odeljenjske starešine redovno održavaju roditeljske sastanke na kojima se između ostalog govori i o napretku učenika. Odeljenjske starešine održe najmanje po dve godine roditeljska sastanka u toku školske godine, a po potrebi i više. Odeljenjske starešine osmih razreda na sastancima govore i o aktivnostima koji se tiđu u završnog ispita. Roditeljima su dostupne informacije i na sajtu škole, a uspehi učenika mogu pratiti i putem elektronskog dnevnika.

Škola učestvuje i u prilagođavanju školskom životu. Najčešće su u tu vrstu podrške uključene odeljenjske starešine, psiholog, predmetni nastavnici i direktorica škole.

Ove školske godine akcija "Bolji pomažu slabijima" je imala uspeha kod učenika petih razreda koji su jednom ili dva puta nedeljno pomagali drugarima u savladavanju gradiva. U nižim odeljenjima konkretno u odeljenju 4.b učenici su pomagali novim drugarima u savladavanju gradiva nakon nastave.

U školi se promoviše i zaštita ovekove okoline, aktivnosti vezane za promociju zdravog života i održivi razvoj. (završnica projekta "Sportom povezani", Svetski dan borbe protiv raka, radionice cveća, projekat "Kako živi Gupčeva lipa?", pokrajinska smotra "Šta znaš o zdravlju?") Na platformama, facebook strani škole i sajtu subotica.info vide se rezultati aktivnosti učenika i nastavnika.

Škola je uključena i u akciju prikupljanja plastičnih materijala 'Naš kutak za život'. Za Božić učenici i tim kog parlamenta organizuju akciju prikupljanja slatišta za zabavište i mnoge druge akcije.

Škola saraduje sa relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima. Škola ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, sa Interresornom komisijom.

U toku trećeg kvartala učenici su učestvovali na anketa sa osmacima vezana za nastavak školovanja i ovo je rezultat ankete.

VAŽNO

TAČKA NO/PRISUTNO

1.-nevažno

1 -

netačno /nije prisutno

2.-malo važno

2 – u manjoj meri tačno/prisutno

3

3.-važno

– u većoj meri tačno/prisutno

4 – vrlo važno

4 - tačno/prisutno u potpunosti



VAŽNO				TVRDNJA/ISKAZ	TA NO			
1	2	3	4		1	2	3	4
		54%	58%	1. U školi nas kroz razgovor infrmišu o mogu nostima nastavka školovanja ili zaposlenja.	0,8%	33%	25%	33%
0,85%		33%	58%	2. U školi su nam na raspolaganju informativni materijali o daljim oblicima školovanja i mogu nostima zapošljavanja.		17%	58%	25%
	0,8%	25%	67%	3. Nastavnici nas podstićaju da tražimo dopunske informacije u vezi daljeg školovanja.		17%	58%	25%
	0,8%		92%	4. U školi mogu dobiti savete u vezi izbora škole/zanimanja.	17%	0,8%	33%	42%
	33%	25%	42%	5. Nastavnici ističu potrebu permanentnog (stalnog) obrazovanja		42%	25%	33%
	17%	17%	67%	6. Nastavnici mi pomažu da procenim sopstvene sposobnosti, znanja i umetnosti za nastavak školovanja ili zaposlenje.		0,8%	42%	50%
		67%	33%	7. Informacije u vezi sa profesionalnom orientacijom koje dobijamo u školi su precizne, jasne i aktuelne.	0,8%	0,8%	75%	0,8%
	17%	0,8%	75%	8. Zadovoljan sam kvalitetom raspoloživih informacija i savetovanja.		0,8%	42%	50%

Upitnikom za učenike obuhvaćeni su učenici osmih razreda. Analizom možemo zaključiti da većina učenika smatra važnim ili vrlo važnim pitanja koja su obuhvaćena upitnikom dok manji procenat njih smatra ova pitanja manje važnim. 33% učenika kaže da je u potpunosti prisutno informisanje kroz razgovor o mogu nostima nastavka školovanja. 50% učenika smatra da im nastavnici pomažu da procene sopstvene sposobnosti za nastavak školovanja. 50% učenika je u potpunosti zadovoljno kvalitetom raspoloživih informacija o nastavku školovanja. Najlošiji rezultati su kod pitanja 7 gde je 0,8% učenika reklo da je u potpunosti prisutno da informacije koje dobijaju u školi precizne, jasne i aktuelne, dok 75% njih smatra da je to u većoj meri tako no

Zaključak

Na osnovu proverenih standarda u okviru funkcionisanja pružanja podrške u učenicima u našoj školi došli smo do zaključka da su standardi u većoj meri ostvareni. Potrebno je u sledećoj školskoj godini osmislati na koji način bi se deca mogla bolje informisati o izboru budućeg zanimanja i nastavku školovanja. Za narednu



24214

12/

: 024/4767-010
/ x: 024/4767-035
-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marko Orešković 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

, Matija Gubec Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovic utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

školsku godinu tim Podrška učenicima i učenici parlament treba da sastave predlog pravilnika koji bi se odnosio na izbor učenika koji se mogu naći na panou Naš ponos.

U školi se podstiče i motivira profesionalni i socijalni razvoj učenika

Na osnovu izveštaja odeljenjskih većava, stručnih većava i zaključujuće se da je broj vannastavnih aktivnosti velik (projekti, posete, sportski susreti, radionice, Adventski vašar, priredbe....) sve te aktivnosti obuhvataju veliki broj učenika. Aktivnosti ovog tipa održavaju se kontinuirano tokom cele školske godine. Ponuda vannastavnih aktivnosti u školi zadovoljava različite potrebe interesovanja učenika. Vannastavne aktivnosti obuhvataju veliki broj učenika.

Ove godine realizovale su se i sledeće sekcije STEM radionica, Saobraćajna sekcija, Hemijnska sekcija, Novinarska i fotografska sekcija, Od ideje do proizvoda, Slamska sekcija, Biološka sekcija, Dramsko-recitatorska sekcija, sekcija engleskog jezika, ekološko kaligrafska sekcija, sekcija lepog pisanja, likovna sekcija.

Učenici i nastavnici pripremaju, ostvaruju i izvode raznorazne programe u odgovarajućim oblicima, sadržajima u školi. Priredba povodom pijema prvaka, završna priredba za osmake, završna priredba za učenike od prvog do sedmog razreda, priredbe koje učitelji organizuju na kraju četvrtog razreda, priredba kod prvaka na kraju školske godine, priredba povodom školske slave Svetog Save, Dan škole i Bogatstvo različitosti, obeležavanje Dečje nedelje, posete muzeju, posete bioskopu, posete pozorištu, zoo-vrtu, poseta Gradske i seoske biblioteke, organizovanje Adventskog vašara, Winterfest humanitarna organizacija, projekat Erasmus + Keychain, projekat Sportom povezani, projekat Povratak u budućnost, i drugi projekti i aktivnosti čiji se sadržaji mogu naći na sajtu škole, facebook stranici, sajtu subotica.info.

Kroz nastavni rad podstiče se profesionalni razvoj učenika. Načinovima odeljenjskog starešine obrađuju se oblasti vezane za tematiku profesionalna orientacija. Srednje škole dolaze u školu i predstavljaju školu i potencijalna zanimanja. Profesionalna orijentacija sprovodi se i putem profesionalnog informisanja i savetovanja, putem realnih susreta. Srednje škole organizuju otvorena vrata na koja učenici odlaze sa svojim roditeljima. Ove školske godine u poseti su bile sledeće srednje škole: Gimnazija „Paulinum“, Politehnička srednja škola, Srednja škola unutrašnjih poslova iz Kamenice, Tehnička škola, Medicinska škola, Hemijnsko-tehnološka škola, a učenici su imali priliku da prisustvuju otvorenim vratima u Gimnaziji, Hemijnsko-tehnološkoj školi, Politehničkoj školi i Tehničkoj školi.

U školi se realizuju i organizuju različite aktivnosti za razvijanje socijalnih veština. Načinovima odeljenjskog starešine realizuju se aktivnosti i radionice na temu konstruktivnog rešavanje konflikata, nenasilne komunikacije. Forum teatar predstavlja kratke skećeve i učenici nakon toga učestvuju u rešavanju konfliktnih situacija.

Zaključak

Na osnovu proverenih standarda u okviru licenčnog profesionalnog i socijalnog razvoja učenika školi došli smo do zaključka da su standardi uostvareni u većoj meri.



U školi funkcioniše sistema podrške u enicima iz osetljivih grupa i u enicima sa izuzetnim sposobnostima

Pažnja se posve uje i upisu u enika iz osetljivih grupa. Od osetljivih grupa u našoj školi se susreemo sa decom sa smetnjama u razvoju i decom iz socijalno ugroženih porodica. U toku ove školske godine smo imali i decu druge nacionalnosti. Redovno se identifikuju deca kojoj je potrebna dodatna podrška. Izrađuju se individualni planovi za učenike koji nastavu počinju po IOP-1, IOP-2 i IOP-3. U saradnji sa Timom za inkluziju na kraju svakog polugodišta vrši se vrednovanje individualno obrazovnih planova i na osnovu vrednovanja prave se planovi za naredni period. Kod psihologa se nalaze svi individualno-obrazovni planovi svih učenika iz osetljivih grupa.

Zaključak

Na osnovu proveravanih standarda u okviru funkcionisanju pružanja podrške u enicima iz osetljivih grupa i u enicima sa izuzetnim sposobnostima zaključujemo da se velika pažnja posve uje deci iz osetljivih grupa i da postoji saradnja sa drugim ustanovama.

OBLAST 5: ETOS

O ekivani rezultat: 5.1 Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi			Indikatori: 5.1.4 U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata		
Aktivnost	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
učešće u obeležavanju akcija i značajnih datuma poput "Dana ružičastih majica"	Utvrdjivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	Odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
- poseta Forum teatra OS-ovima	Utvrdjivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	Odeljenjske starešine	Tokom školske godine



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

O ekivani rezultat:

5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu

Indikatori:

5.2.1 Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao li ni uspeh i uspeh škole

Aktivnost	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
Slanje kratkih izveštaja i/ili fotografija za školski sajt	Veća dostupnost informacija vezanih uz rad škole	Izveštaji, fotografije	Profesori razredne nastave i predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine

O ekivani rezultat:

5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu

Indikatori:

5.2.3 U školi se održavaju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh

Aktivnost	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
učešće u projektu "Bogatstvo različitosti", takmičenja <i>Misliša, Kengur, Hippo, Dabar</i>	Učenici imaju mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, terapeučko ponašanje i razviju samopouzdanje	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine

O ekivani rezultat:

5.3 U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja

Indikatori:

5.3.1 U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju

Aktivnost	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
-----------	---------------------------------	-----------------------	-----------------	----------------------	-------------------



24214

12/

: 024/4767-010
 / x: 024/4767-035
 -mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“
 24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
 Marka Oreškovića 12/a

, Matija Gubec Általános I skola
 24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
 Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Faks: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Telefon: 024/4767-010
 Telefon/Fax: 024/4767-035
 E-mail: info@osmgubec.edu.rs
 Web: www.osmgubec.edu.rs

Uvid u rad na kontinuirano m isticanju negativnog stava prema nasilju (izrada panoa, radionice...)	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	odeljenjske starešine	Tokom školske godine
O ekivani rezultat: 5.4 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima	Indikatori: 5.4.4 Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole				
	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
Organizovanje radionica, predavanja, projekata za roditelje-kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i sadnje čveta i sportske aktivnosti	Veća uključenost roditelja u životu i radu škole	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
O ekivani rezultat: 5.5 Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti	Indikatori: 5.5.3 Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje				
	O ekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije



Umrežavanje nastavnika radi razmene iskustava (uključujuće e-twinning platforme) Učešće u Erasmus projektima	Veća povezanost sa kolegama iz drugih ustanova	Izveštaji, fotografije	Profesori predmetne nastave, predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine
--	--	------------------------	---	----------	----------------------

Održana su četiri sastanka tima za ETOS, na kojima su zapisnici predate školskoj struci službi. Zaključno s radom tokom ove školske godine su sledeći:

- U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata. Učenici naše škole su učestvovali u obeležavanju akcija i značajnih datuma poput "Dana ružičastih majica" gde su utvrdili svoje znanje o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama. Forum teatar je posetio OS-ove u drugom polugodištu, detaljnije informacije se nalaze u zapisnicima sa sastanaka te bi ova aktivnost trebalo da se nastavi i sledeće školske godine. Predlog za petak sledeće školske godine - psiholog škole bi trebalo da održi radionice o konstruktivnom rešavanju konflikata, empatiji i nenasilnoj komunikaciji na OS-ovima.
Ocena-3
- Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu (Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao individualni uspeh i uspeh škole)
- nastavnici redovno šalju tekstove za školski sajt gde se promovišu rezultati, poželjna bi bila veća uključenost u izdaje iz Ljutova i Donjeg Tavankuta. Od petak školske godine objavljeno je 65 lanaka na školskom sajtu.
Školski sajt je bio redovno ažuriran te je znatno doprineo boljem obaveštavanju učenika i roditelja.
Ocena-4
- U školi se održavaju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh-



I ove školske godine je tradicionalno, jedanasetu godinu zaredom, održan meunarodni nagradni literarni, novinarski i likovni konkurs „Bogatstvo različitosti“ za učenike osnovnih škola, kojim se deca žele podstaknati na raspravu o temama suživota sa drugima i drugačijima i razvijanje solidarnosti i povezivanje sa vršnjacima iz različitih krajeva.

Tema ovogodišnjeg konkursa je bila: *Buni li se seljak danas?*

Tekst konkursa i spisak nagrada enih i pohvaljenih učenika se nalaze na školskom sajtu.

Završna svečanost je održana u našoj školi 26.maja. Na svečanost su bili pozvani nagrada eni učenici i njihovi mentori.

Učenici su takođe učestvovali na takmičenjima *Misliša*, *Kengur*, *Hippo i Dabar*. Izveštaji i rezultati su predati stručnoj službi, a takođe se nalaze i na školskom vebajtu.

Ocena-4

4. U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju – Vršnjački tim je uređivao panorama ispred školske biblioteke, koji je sadržavao značajne informacije u vezi sa elektronskim nasiljem – kako ga prepoznati, kako se zaštитiti i internet bonton, a i buduće će raditi na jasnom izražavanju negativnog stava prema nasilju.

Ocena-3

5. Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole-

U prvom polugodištu je održano predavanje-radionica za roditelje na temu "Kako da vaše dete bude samostalnije" koju je vodila Vesna Grbović. Veoma mali broj roditelja se odazvao. Predlog je da se u akcioni plan za sledeću školsku godinu uvrste dodatna predavanja za roditelje, kao i kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i sadnje članova i sportske aktivnosti. Ovim aktivnostima će roditelji biti blagovremeno obavešteni.

Ocena-2

5. Nastavnici novih saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i vanje-Nastavnici se prijavljeni na e-twinning platformu su uključeni u projekte, ali bi bilo poželjno da se uključi i veći broj. Naša škola je jedna od 30 škola u Srbiji koja je dobila oznaku etwinning škole za školsku 2023/24.godinu. Nastavnice Biljana Vojnić, Hajduk i Ivana Vuković su prisustvovali svečanoj dodjeli oznake u Beogradu 9.juna.

Naša škola učestvuje u Erasmus + projektu- **KEYCHAIN**. U okviru projekta **KEYCHAIN**, naši nastavnici su posetili Švedsku, a nastavnici i učenici su posetili Rumuniju u septembru; Tursku u novembru; i Letoniju u maju mesecu. Izveštaji i fotografije sa ovih poseta se nalaze na školskom vebajtu. Učeščem u ovom projektu, stvorila su se nova internacionalna poznanstva, razmenila iskustva i uporedili obrazovni sistemi više različitih zemalja.

Ocena-4



OBLAST KVALITETA 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALnim RESURSIMA

1.1 Standard: 6.1. Rukovo enje direktora je u funkciji unapre ivanje rada škole

Indikatori	Predviene aktivnosti	Realizacija
6.1.1. Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti.	Uvid u Godišnji plan rada i podelu zaduženja (rešenja o etrdeseto asovnoj radnoj nedelji) Ispitivanje mišljenja zaposlenih	U GPRŠ-u postoji jasna podela zaduženja (kadrovska struktura, organizacija stru nog rukovo enja) za sve zaposlene. Svim zaposlenim radnicima u školi izdata su rešenja o 40-to asovnoj radnoj nedelji na po etku školske godine. 51% anketiranih zaposlenih (nastavnici I stru ni saradnik) smatra da je u potpunosti ta no da postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama I nosiocima odgovornosti, dok 39% tvrdi da je to u ve oj meri ta no.
6.1.2. Formirana su stru na tela i timovi u skladu sa potrebama škola i kompetencijama zaposlenih.	Uvid u rad stru nih ve a i timova Ispitivanje mišljenja zaposlenih	U školi postoje svi timovi propisani zakonom I pravilnicima, a nastavnicima je dodeljeno kojem timu e pripadati. 70% anketiranih zaposlenih tvrdi da je u potpunosti ta no da su stru na tela i timovi formirani u skladu sa potrebama škole I kompetencijama zaposlenih, dok 25% ocenjuje ovu tvrdnjku kao u ve oj meri ta nu.
6.1.3. Direktor prati delotvornost rada stru nih timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih	65% ispitanih se u potpunosti slaže sa tvrdnjom da direktor prati delotvornost rada stru nih timova I doprinosi kvalitetu njihovog rada, a 30% smatra da je tvrdnja u ve oj meri ta na.
6.1.4. Direktor obezbe uje uslove da zaposleni, u eni ki parlament i savet roditelja aktivno u estvuju u donošenju odluka u cilju unapre enja rada škole.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih, lanova u eni kog parlamenta i lanova saveta roditelja	Svi ispitani lanovi U eni kog parlamenta (8 od 8) se slažu sa tvrdnjom indikatora. lanovi Saveta roditelja, u potpunosti se slažu da navedenom tvrdnjom dok 2 nije odgovorilo na anketu.. 65% ispitanih zaposlenih smatra da je u potpunosti ta no da im direktor obezbe uje uslove da u estvaju u donošenju odluka u cilju unapre enja rada škole, dok 25% tvrdi da je to u ve oj meri ta no.
6.1.5. Direktor koristi razli ite mehanizme za motivisanje zaposlenih.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih	60% anketiranih zaposlenih tvrdju da direktor koristi razli ite mehanizme za motivisanje zaposlenih ocenjuje kao u potpunosti ta nu, a 22% kao u ve oj meri ta nu.



1.2 Standard: 6.2. U školi funkcioniše sistem za pra enje i vrednovanje kvaliteta rada

Indikatori	Predviene aktivnosti	Realizacija
6.2.1. Direktor redovno ostvaruje instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad.	Uvid u izveštaj rada direktora	U okviru svoje pedagoško-instruktivne funkcije, psiholog i direktor redovno pose uju asove nastave.
6.2.2. Stru ni saradnici i nastavnici u zvanju prate i vrednuju obrazovno-vaspitni rad i predlažu mere za poboljšanje kvaliteta rada.	Uvid u dokumentaciju stru nih saradnika, uvid u GPRŠ i plan rada stru nih saradnika	Pra enje I vrednovanje psiholog vrši kontinuirano tokom školske godine, a posebno na kraju svakog kvartala analizu uspeha u enika, realizaciju nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti. Psiholog I direktor nakon posete asovima prave detaljan izveštaj i analizu prisutnosti indikatora standarda kvaliteta za oblast vrednovanja nastave i u enja. Izveštaj sadrži i preporuke za unapre enje nastave.
6.2.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapre ivanja kvaliteta.	Uvid u rad Tima i samovrednovanja rada škole	Tim za samovrednovanje svake godine sa injava svoj program rada, plan samovrednovanja rada škole i aktioni plan za uklanjanje nedostataka uo enih nakon samovrednovanja u protekloj školskoj godini. Tim se redovno sastaje i obaveštava nastavnike na nastavni kim ve ima o svom radu, o planovima, o informacijama koje su potrebne za samovrednovanje, o rezultatima ispitivanja svih u esnika. Izveštaj o samovrednovanju dostupan je nastavnicima i roditeljima. Od školske 2018/19. Godine vrednuju se sve oblasti.
6.2.4. U školi se koriste podaci iz jedinstvenog informacionog sistema prosvete za vrednovanje i unapre ivanje rada škole.	anketiranje direktora, sekretara, stru nog saradnika	U školi se koriste podaci iz jedinstvenog informacionog sistema prosvete za vrednovanje i unapre ivanje rada škole.
6.2.5. Direktor stvara uslove za kontinuirano pra enje i vrednovanje digitalne zrelosti škole.	Uvid u izveštaj rada direktora i ŠRP	Školske 2022/2023. godine škola nije u estvovala u proceni primene digitalnih tehnologija putem Selfija. Selfi tim nije poseban tim ve se anketiraju sprovodi u okviru tima za oblast 6 – Upravljanje ljudskim I materijalnim resursima. Rezultati Selfi izveštaja uvek su predstavljeni na sastanku tima i u okviru akcionog plana uvek se prave koraci za poboljšanje digitalne zrelosti škole
6.2.6. Direktor preduzima mere za unapre enje obrazovno-vaspitnog	Uvid u izveštaj rada direktora i ŠRP	U cilju unapre enja vaspitno-obrazovnog rada u školi utvr en je poseban program samovrednovanja rada u školi. Razra eni su instrumenti koji e biti u funkciji



rada na osnovu rezultata pranja i vrednovanja.

pranja i vrednovanja rada nastavnika u školi. Direktor sprovodi pedagoško-instruktivni rad koji obuhvata pranje programa samovrednovanja škole; posetu asovima i aktivnostima radi pedagoško-instruktivnog uvida i pranja obrazovno-vaspitnog rada, pranje stru nog usavršavanja nastavnika i stru nih saradnika; planira stru no usavršavanj u ustanovi na osnovu li nih planova zaposlenih, izradu finansijskog plana stru nog usavršavanja. Jedan od prioriteta u razvojnem planu škole je : Edukacijom nastavnika podi i nivo kompetencije za kvalitetno izvo enje nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti uz uvažavanje individualnih karakteristika u enika i promenu položaja u enika u nastavnom procesu, koji obuhvata zadatke stru nog usavršavanja nastavnika, osavremenjivanje i uvo enje inovativnih aktivnosti u nastavni proces, kao i podizanje motivacije u enika za u enje i promena položaja u enika u nastavnom procesu.

1.3 Standard: 6.3. Lidersko delovanje direktora omoguava razvoj škole

Indikatori	Predviene aktivnosti	Realizacija
6.3.1. Direktor svojom posve enoš u poslu i ponašanjem daje primer drugima.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih	64% ispitanih zaposlenih se u potpunosti slaže da direktor svojom posve enoš u poslu i ponašanjem daje primer drugima, dok ostalih 25% smatra da je to u ve oj meri ta no.
6.3.2. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podsticaje inovacije.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih Uvid u pedagošku dokumentaciju (u estvovanje škole u projektima, Stru no usavršavanje direktora, nastavnika i stru nih saradnika)	69% anketiranih zaposlenih kaže da je u potpunosti ta no da direktor pokazuje otvorenost za promene i inovacije, a 20% smatra da je to u ve oj meri prisutno. Uvidom u dokumentaciju Tima za pisanje projekata utvr eno je da se redovno sastaju, prate konkurse i apliciraju na nama validne. Uvidom u Godišnji izveštaj o stru nom usavršavanju zaposlenih, utvr eno je da se direktor, stru ni saradnici i nastavnici redovno usavršavaju u okviru ustanove i van ustanove.
6.3.3. Direktor promoviše vrednosti u enja i razvija školu kao zajednicu celoživotnog u enja.	Ispitivanje mišljenja zaposlenih Uvid u evidenciju stru nog usavršavanja direktora, nastavnika i stru nih saradnika, portfolio zaposlenih	69% ispitanih zaposlenih ocenjuje tvrdnju da direktor promoviše vrednosti u enja i razvija školu kao zajednicu celoživotnog u enja kao u potpunosti ta nu, a 18% je ocenjuje kao u ve oj meri ta nu. Nastavnici su u estvovali na seminarima koje je organizovalo Ministarstvo prosvete, opština i druge organizacije, strukovna udruženja, a koje je



		<p>škola mogla da finansira shodno svojim materijalnim mogunostima. Pored akreditovanih seminara, direktor, nastavnici i stručni saradnici su se usavršavali i unutar ustanove. Pregled aktivnosti koje je preduzela ustanova i angažovanje svakog zaposlenog u tim aktivnostima nalazi se u listi izveštajima stručnog usavršavanja (portfolijima zaposlenih).</p>
6.3.4. Direktor planira li profesionalni razvoj na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja svog rada.	Uvid u pedagošku dokumentaciju: Plan i izveštaj rada direktora škole, lični portfolio direktora	Pregledom plana i izveštaja o radu direktora škole utvrđeno je da direktor planira profesionalni razvoj na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja svog rada, a sve se to nalazi u listi nom portfoliou direktora

1.4 Standard: 6.4. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole

Indikatori	Predviđene aktivnosti	Realizacija
6.4.1. Direktor podstavlja profesionalni razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje u skladu sa mogućnostima škole.	Uputivanje godišnjeg plana rada stručnog usavršavanja sa godišnjim izveštajem stručnog usavršavanja Uvid u plan i izveštaj rada direktora škole	Uputivanje godišnjeg plana rada stručnog usavršavanja sa godišnjim izveštajem stručnog usavršavanja i uvidom u plan i izveštaj rada direktora škole utvrđeno je da direktor podstavlja profesionalni razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje u skladu sa mogućnostima škole.
6.4.2. Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje.	Uvid u evidenciju stručnog usavršavanja i samovrednovanja / samoevaluaciju, posete asovima	Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje što potvrđuju evidencija stručnog usavršavanja i samovrednovanja / samoevaluacije posete asovima.
6.4.3. Nastavnici, nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje.	Uvid u dokumentaciju stručnih organa,	Nastavnici i stručna služba saradnjom unutar škole vrednuju i unapređuju nastavu i učenje putem uglednih asova i razmenom didaktičkog materijala, te saradnjom u okviru stručnih veza. Umrežavanje škola u cilju unapređenja nastave i učenja je prisutno prvenstveno kod dvojno ili trojno zaposlenih nastavnika odnosno, na nivou aktivnosti stručnih saradnika Grada Subotica.
6.4.4. Zaposleni primenjuju novosti na znanja iz oblasti u kojima su se	Uvid u evidenciju stručnog usavršavanja, zapisnici sastanaka veća i timova, pregled održanih	Analizom posete asovima nastave i uglednih asova evidentno je da nastavnici primenjuju novosti na znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali ali ne u dovoljnoj meri.



usavršavali.	uglednih i oglednih asova, Neposredan uvid u nastavni proces (posete asovima)	
--------------	--	--

1.5 Standard: 6.5. Materijalno-tehni ki resursi koriste se funkcionalno.

Indikatori	Predviene aktivnosti	Realizacija
6.5.1. Direktor obezbe uje optimalno koriš enje materijalno-tehni kih resursa.	Uvid u plan koriš enja nastavnih sredstava	U našoj školi ne postoji ovakav plan pošto su skoro sve u ionice opremljene savremenom IKT i internet konekcijom a u slu aju eventualnog deficit potrebnih resursa sve se dogovorno rešava izme u nasatvnika.
6.5.2. Nastavnici kontinuirano koriste nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvaliteta nastave.	Neposredan uvid u nastavni proces,	Uvidom u nastavni proces, kao i rezultatima sa prethodnih samovrednovanja digitalnih kompetencija putem SELFI instrumenta, utvr eno je da se ispitani nastavnici kontinuirano profesionalno usavršavaju u cilju poboljšanja kvaliteta nastave.
6.5.3. Materijalno-tehni ki resursi van škole (kulturne i nau ne institucije, istorijski lokaliteti, nau ne institucije, privredne i druge organizacije i sl.) koriste se u funkciji nastave i u enja.	Uvid u dokumentaciju (GPRŠ, ŠRP) i neposredan uvid u nastavni proces	Uvidom u dokumentaciju (GPRŠ, ŠRP) i neposrednim uvidom u nastavni proces utvr ujemo da se neki materijalno-tehni ki resursi van škole prvenstveno (kulturne i nau ne institucije, koriste se u funkciji nastave i u enja. Prepreka za šire koriš enje ovih resursa je udaljenost naše seoske škole od grada, troškovi i organizacija prevoza do navedenih institucija. U planu nam je da kupimo školski kombi (na tome se I radi) ime bi se olakšao prevoz u enika I nastavnika na razne manifestacije.

1.6 Standard: 6.6. Škola podržava inicijativu i razvija preduzetni ki duh.

Indikatori	Predviene aktivnosti	Realizacija
6.6.1. Direktor razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, privrednim i neprivrednim organizacijama i lokalnom zajednicom u cilju razvijanja preduzetni kih kompetencija u enika.	Uvid u plan i izveštaj rada direktora škole, evidencija saradnje sa društvenom sredinom	Škola sara uje kako sa školama u inostranstvu (R Hrvatska, Bosna I Hercegovina...) tako i sa školama u našoj zemlji
6.6.2. U školi se podržava realizacija projekata kojima se	Uvid u dokumentaciju tima za pisanje projekata utvr eno je da smo realizacijom projekata u protekloj školskoj godini unapredili i	



razvijaju opšte i me upredmetne kompetencije.	razvoj me upredmetnih komp. i pred.	razvijali opšte i me upredmetne kompetencije. Posebno smo ponosni na Erasmus projekta Erasmus+ Keychain projekat koja smo uspeli da završimo ove školske godine.
6.6.3. Škola kroz školske projekte razvija preduzimljivost, orijentaciju ka preduzetništvu i preduzetni ke kompetencije u enika i nastavnika.	Uvid u dokumentaciju tima za pisanje projekata i program rada tima za razvoj me upredmetnih komp. i pred.	Uvidom u školsku dokumentaciju tima za pisanje projekata i program rada tima za razvoj me upredmetnih komp. i pred. utvrđeno je da smo realizacijom projekata - Božićni vašar-prodajna izložba u eni kih rukotvorina I kroz U eni ku zadrugu I njene aktivnosti u protekloj školskoj godini unapredili i razvijali preduzimljivost i preduzetni ke kompetencije u enika i nastavnika.
6.6.4. Škola uključuje u enike i roditelje u konkretnе aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta.	Uvid u evidenciju školskih aktivnosti i akcija u koje su uključeni i učenici i roditelji	Škola uključuje u enike i roditelje u konkretnе aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta što potvrđuju i rezultati anketiranja roditelja o saradnji porodice i škole.
6.6.5. Direktor razvija meunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje u enika i nastavnika.	Uvid u dokumentaciju tima za pisanje projekata, uvid u stručno usavršavanje nastavnika i program rada tima za razvoj me upredmetnih komp. i pred.	Uvid u dokumentaciju tima za pisanje projekata, uvid u stručno usavršavanje nastavnika i program rada tima za razvoj me upredmetnih komp. i pred. Utvrđeno je da direktor razvija meunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje u enika i nastavnika (saradnja sa školom iz Žrnovnice, Republika Hrvatska, saradnja sa školama iz Republike Hrvatske koje nose naziv Matija Gubec iz Jarmine, Černika, Piškorevac I Gornje Stubice, škola iz Osjeka Tim Ujević, ..., škola iz Rogoznice., ...).