



GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

školska 2024/2025. godina

Sadržaj

UVODNA REČ	4
1. TEHNIČKI USLOVI RADA.....	4
1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu	4
1.2. Izdvojena odeljenja.....	7
1.2.1. Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu	7
1.2.2. Izdvojeno odeljenje u Ljutovu	8
2. KADROVSKA PITANJA.....	10
2.1. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici).....	15
2.2. Brojno stanje učenika u toku školske godine 2024/2025	16
2.2.1. Brojno stanje učenika u odeljenjima na početku školske 2024/2025.	16
2.2.2. Brojno stanje učenika u produženom boravku	18
2.2.3. Broj učenika na kraju školske godine 2023/2024.....	18
3. STRUČNI, RUKOVODEĆI I UPRAVNI ORGANI ŠKOLE	19
3.1. Nastavničko veće	19
3.2. Izveštaj o radu direktorice škole	41
3.3. Školski odbor	46
3.4. Savet roditelja	50
3.5. Godišnji izveštaj Tima za samovrednovanje	52
3.5.1. 1. OBLAST - Nastava i učenje	52
3.5.2. 2. OBLAST - Programiranje, planiranje i izveštavanje	64
3.5.3. 3. OBLAST - Obrazovna postignuća učenika	65
3.5.4. 4. OBLAST - Podrška učenicima	71
3.5.5. 5. OBLAST - Etos	85
4. STRUČNA VEĆA, ŠKOLSKI AKTIVI I ŠKOLSKI TIMOVI.....	86
4.1. Stručni Aktiv za razvojno planiranje	86
4.2. Stručni Aktiv za razvoj školskog programa.....	87
4.3. Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove	87
4.4. Godišnji izveštaj Stručnog veća veština	98
4.5. Izveštaj stručnog veća za oblasti predmeta društvenih nauka	98
4.6. Izveštaj o radu stručnog veća nižih razreda	99
4.7. Godišnji izveštaj rada Stručnog veća prirodne grupe predmeta	103
4.8. Izveštaj Tima za projekte.....	103
4.9. Izveštaj o radu Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Kriznog tima	105
4.10. Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje	109
4.11. Izveštaj o radu psihologa	111
5. OSTVARIVANJE NASTAVNIH PROGRAMA.....	124
5.1. Realizacija nastave	124
5.2. Vaspitni rad.....	125
5.3. Postignuti obrazovno – vaspitni rezultati na kraju prvog i drugog polugodišta 2024/2025. godine	126
5.3.1. Opšti uspeh učenika na kraju prvog polugodišta	126
5.3.2. Opšti uspeh učenika na kraju drugog polugodišta	127
5.3.3. Izveštaj o rezultatima završnog ispita na kraju osnovnog obrazovanja i vaspitanja u školskoj 2024/2025. godini	128

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

5.3.4.	Rezultati završnog ispita - poređenje sa republičkim prosekom	129
5.3.5.	Izveštaj o popravnim ispitima za školsku 2024/2025. godinu	129
5.4.	Realizacija dopunske i dodatne nastave.....	130
5.4.1.	niži razredi	130
5.4.2.	viši razredi	130
5.5.	Slobodne aktivnosti učenika	130
5.6.	Vannastavni oblici rada	131
5.7.	Izveštaj o ostvarenosti plana obogaćenog jednosmernog rada	136
5.8.	Izveštaj o pedagoško-instruktivnom radu	139
5.9.	Izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja kvaliteta rada ustanove:	139
5.10.	Ambijentalna nastava/Ekskurzije/izleti	141
5.11.	Izveštaj o radu produženog boravka školske 2024/2025. Godine	141
5.12.	Humanitarne aktivnosti.....	143
5.13.	Zdravstveno –vaspitni rad učenika	144
5.14.	Učenički parlament.....	144
5.15.	Vršnjački tim i Forum teatar.....	145
5.16.	Izveštaj o profesionalnoj orijentaciji učenika	146
5.17.	Uređenje škole	147
5.18.	Školske proslave	147
5.19.	Izveštaj o stručnom usavršavanju	147
5.20.	Saradnja sa društvenom sredinom	147
5.21.	Saradnja sa roditeljima	149
5.22.	Program marketinga.....	150

UVODNA REČ

Škola raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta). Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom... Nastojimo tu vezu očuvati i danas i još više je razvijati u budućnosti. U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015. godine se izvodila i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik). U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački govor sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine. Od školske 2020/2021. godine u područnim školama se realizuje obogaćen jednosmenny rad kao dodatna obrazovno – vaspitna podrška razvoju učenika u osnovnoj školi. Tavankut je naširoko poznat kao klevka umetnosti u tehnici slame. U okviru Učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1. TEHNIČKI USLOVI RADA

1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu

Školski objekat izvan zgrade poseduje:

- Teren za rukomet, asfaltirane podloge sa dva gola metalno - drvene konstrukcije;
- Teren za košarku sa dva koša, metalne konstrukcije i drvenim tablama;
- Školski park u tri dela od kojih je jedan deo u pripremi za namenu odbojkaškog terena sa podlogom od peska;
- Veći deo površine školskih terena i školskog parka je opremljen za noćne sportske aktivnosti - osvetljen je sa nekoliko reflektorskih sijalica.
- Prilaz školi sa ulične strane sa parkingom za automobile travnate i asfaltirane podloge;
- Prilaz za učenike iz bočne ulice sa parkingom za automobile, travnate i pešćane podloge;
- U sklopu dela parka nalazi se bušeni bunar sa hidropakom, rezervoarima i prečistačem, dubine 130 metara iz koga se škola snabdeva vodom za piće i tehničkom vodom;
- U sklopu dela parka nalaze se dve ukopane cisterne za naftu, zapremine oko 60000 litara, koje služe smeštanju i čuvanju nafte potrebne za grejanje škole;
- Unutar (u okviru škole) se nalazi unutrašnje dvorište atrijum, u kome se nalazi i „učionica na otvorenom“.

Školski objekat unutar zgrade poseduje:

- Tri ulaza/izlaza u objekat - jedan koriste učenici, jedan radnici škole i ostali koji dolaze u nju, a jedan se koristi kao zaseban ulaz u školsku radionicu - svi su natkriveni;
- Hodnici koje upotrebljavaju učenici nisu opremljeni potrebnim vešalicama, kao ni ormarićima, potrebnim za ostavljanje i čuvanje učeničkih stvari.
- Prostoriju za prijem roditelja;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Prostoriju za pomoćno osoblje;
- Ostavu za sredstva higijenskog održavanja;
- Dve prostorije koje se koriste kao školska radionica i pomoćna prostorija radionice sa magacinom - obe prostorije su spojene manjim hodnikom;
- Prostoriju za arhiv;
- Prostoriju gde je smeštena garnitura za grejanje škole - ložiona (kotlarnica);
- Prostoriju gde je smeštena etnografska zbirka;
- Prostorija za nastavnike;
- Dve međusobno spojene prostorije u kojima su, u jednoj, direktor škole, a u drugoj, sekretarijat (pravnik škole);
- Prostoriju psihologa;
- Prostorija administrativnog radnika;
- Prostoriju radnika računovodstva;
- Prostoriju školske kuhinje sa prostorijom ostave;
- Prostorije đачkih toaleta (zasebnih - muških i ženskih) sa šest kabina, tri pisoara i četiri lavaboa;
- Prostorije muških i ženskih nastavničkih toaleta (zasebnih, spojenih hodnikom) sa šest kabina, tri pisoara i šest lavaboa;
- Prostorija sale za fizičko vaspitanje unutar koje je teren za košarku i odbojku i u okviru koje je i prostorija za nastavnika, dve đачke svlačionice (muška i ženska), kao i tri kupatila i tri toaleta (nastavnički i đачki - muški i ženski);
- Prostorija za smeštaj kontejnera za čvrsti neorganski otpad, gde je smeštena i glavna razvodna naponska tabla škole;
- Dvanaest specijalizovanih učionica;
- Specijalizovana učionica za tehničko obrazovanje sa radionicom i pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica 1 za maternji jezik;
- Specijalizovana učionica 2 za maternji jezik;
- Specijalizovana učionica za geografiju;
- Specijalizovana učionica za strani jezik;
- Specijalizovana učionica 1 za matematiku;
- Specijalizovana učionica 2 za matematiku;
- Specijalizovana učionica za biologiju;
- Specijalizovana učionica za muzičko vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica za fiziku i hemiju sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica za likovno vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika i
- Specijalizovana učionica za informatičko obrazovanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Prostorija školske biblioteke sa oko 14000 naslova;
- Prostorija namenjena deci koja borave u produženom boravku.

Sve navedene prostorije se koriste u jednoj smeni kao učionice opšte namene za nastavu učenika od 1. do 4. razreda, a u suprotnoj smeni kao specijalizovane učionice pojedinih predmeta za nastavu učenika od 5. do 8. razreda.

Samo specijalizovana učionica namenjena informatičkom obrazovanju, kao i prostorija i radionica za tehniku i tehnologiju skoro u potpunosti odgovaraju i zadovoljavaju normative za uslove rada ovih predmeta.

Školska kuhinja zadovoljava osnovne zdravstveno - higijenske i sanitarne uslove za pripravljanje učeničke užine i po prostoru i po opremljenosti. U svom sastavu ima:

- Jednu peć za peciva na struju;
- Jedan štednjak na prirodni gas;
- Jedan štednjak na električnu energiju;
- Tri zamrzivača;
- Jedan frižider;
- Bojler za toplu vodu;
- Sanitarije;
- Kuhinjske elemente;
- Ormane i police.

Dnevno se u njoj pripremi oko 200 kompletnih đачkih užina.

Električne instalacije u školi su, i pored dobrog ulaznog napona - koji iznosi 200 ampera, u veoma lošem stanju, zbog loše i dotrajale instalacije, zbog veće potrošnje po potrošaču od one za koju je instalacija rađena u fazi izgradnje (tokom 60-ih godina prošloga veka). Usled toga su veoma česte havarije i „ispadanje“ objekta sa naponske mreže.

Vodosnabdevanje se vrši iz sopstvenog dubinskog bušenog bunara, čija je dubina preko 130 metara. I pored toga voda nije preporučljiva za piće, dok je upotrebljiva za tehničke potrebe. Zbog navedenog škola je osigurala aparate za vodu.

Grejanje je sopstveno - etažno, na lož ulje i sa dve peći koje su nezavisne i koje zagrevaju po određeni deo prostora škole. U planu je da u doglednoj budućnosti sadašnje peći budu zamenjene pećima na prirodni gas, za šta je potrebno, pre svega, sačekati gasifikaciju samog naselja. Škola je, prema svim standardima, energetski veoma neefikasna. Tome je nekoliko razloga: termoneizolovani i veoma tanki zidovi objekta, stolarija otvora (prozori i vrata) u kritično lošem stanju, velike staklene površine pod običnim staklom - koje nije termo-vakum, itd.

Škola nema zasebnu projektovanu, niti urađenu, ventilaciju (osim prirodne).

Veštačko osvetljenje u čitavoj zgradi, posebno u nastavnim prostorijama, je veoma loše i pored brojnih sijaličnih mesta. Razlog tome je dotrajalost električne instalacije, koja služi osvetljenju prostorija. Ono ni izbliza ne zadovoljava potrebne veličine u luksima niti u jednoj prostoriji škole. Za razliku od ovoga prirodno osvetljenje u prostorijama škole je arhitektonski dobro osmišljeno.

Vodovodna, kanalizaciona i toplovodna mreža su u dotrajalom stanju, tako da dosta često dolazi do pucanja i prskanja cevi, posebno toplovodne razvodne mreže. Škola ima sopstvenu kanalizaciju, to jest, koristi septičke jame, koje su urađene po potrebnim standardima i koje se prazne po potrebi.

1.2. Izdvojena odeljenja

1.2.1. Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

Područna škola „Matija Gubec“ u Gornjem Tavankutu

Adresa: Gornji Tavankut salaš 1488

Tel: 024/4766-366

Područna škola u Gornjem Tavankutu u svom sklopu ima sledeće prostorije:

- Ulazni hodnik;
- Glavni hodnik;
- Trpezarija 1;
- Trpezarija 2;
- Predprostor;
- Čajna kuhinja;
- Zbornica;
- Sanitarni čvor;
- Učionica 1;
- Učionica 2;
- Učionica 3;
- Soba za vrtić;
- Trpezarija 1, 2.

Ove prostorije se koriste za dečje obroke. Prostorija broj 1 koristi se za obroke učenika, dok se prostorija broj 2 koristi za obroke dece vrtića.

Ulazni hodnik, glavni hodnik, predprostor - ove prostorije su hodnici koji su prilagođeni za normalan život dece u školskoj zgradi i funkcionalnost u svakom smislu te reči.

Zbornica je prostorija u kojoj borave nastavnici i koja se koristi za prijeme roditelja.

Sanitarni čvor je podeljen na toalet za osoblje škole i na toalet za decu.

Čajna kuhinja se koristi isključivo za pripremanje obroka koji su namenjeni deci.

Učionica 1, 2 - ove prostorije koriste se isključivo za izvođenje nastave.

Učionica 3 - ova prostorija se koristi za izvođenje nastave i kao multimedijalni kabinet.

Soba za vrtić - u ovoj prostoriji je smešten vrtić i u potpunosti je prilagođena za tu namenu.

Nastavna sredstva (učila)

Škola u Gornjem Tavankutu u svojim prostorijama ima sledeće:

- 5 zelenih tabli i jedna pametna tabla;
- jedan CD plejer;
- četiri projektora;
- jedan TV (hodnik) ;
- dva štampača od kojih je jedan štampač / skener u boji (zbornica);

- pet kompjutera (po jedan u sve 4 učionice i jedan u zbornici);
- jedno novo kućište za kompjuter (zbornica);
- dva laptopa (koriste učiteljica Tanja N. I Josipa K.);
- 7 laptopova u jednoj učionici koje koriste učenici ;
- velika računaljka;
- drveni lenjir, trouglovi i šestar za rad na tabli;
- razne postere.

1.2.2. Izdvojeno odeljenje u Ljutovu

Područna škola „Matija Gubec“ u Ljutovu

Adresa: Nikole Tesle bb

Tel: 024-4-766-016

Prostorni uslovi rada u objektu:

- Broj učionica opšte namene:
 - 3+1 (ustanova „Naša radost“ koristi prostoriju jedne učionice)
- Informatički kabinet:
 - škola je opremljena računarima 4 (3 učionice+1 zbornica)
 - 8 laptopova
 - 3 projektora
 - interaktivna tabla 1
- Fiskulturna sala:
 - nema
- Sportski tereni:
 - školsko dvorište: improvizovan fudbalski teren, za odbojku i košarku i mali fudbal (nije u potpunosti u funkciji, nedostaje stalak za mrežu),
 - deo dvorišta čini igralište sa spravama (ljudjaške, klackalice, penjalice, klupice)
- Biblioteka:
 - škola raspolaže sa oko 100 knjiga (lektire za sve razrede od prvog do četvrtog,
 - enciklopedije, udžbenike, časopise, priručnike za nastavnike, originalni plakati, geografske karte koje su manje primenljive u nastavi);
 - medijateka:
 - CD plejer 2komada
 - skroman broj CD-eova za izvođenje muzičke kulture,
 - CD-eovi koji bi se mogli koristiti u nastavi kao pomoćno sredstvo i olakšica u radu u smislu prezentovanja materijala videobimom, nije u funkciji jer laptopovi nemaju kućište za CD-eove
- Đačka kuhinja i trpezarija:
 - đačka kuhinja koja je opremljena za osnovne potrebe škole i podelu užine (kuhinjski elementi, sudopera, šporet, frižider); u sklopu kuhinje postoji prostor namenjen za ostavu koja nema adekvatne police;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- hol škole ima ulogu trpezarije- opremljen stolovima koje učenici koriste dok užinaju;
- Prostori za realizaciju vannastavnih aktivnosti :
 - ne postoji prostorija za okupljanje i druženje učenika,
 - prostor za individualni razgovor sa roditeljima obavlja se u zbornici ili holu škole
- Drugi prostori:
 - zbornica, hodnik, toalet (3+1), kotlarnica, podrum

Prostorno i uslovno omogućena je funkcionalna organizacija rada po učionicama, u razrednoj nastavi. Prostorije ispunjavaju estetski i zdravstveno - higijenski normativ. Školsko okruženje i zgrada doprinose stvaranju bezbednog, prijatnog i stimulativnog ambijenta. Svi materijalno-tehnički resursi su dostupni nastavnicima i učenicima.

Škola raspolaže u većoj meri potrebnim didaktičkim i nastavnim sredstvima, koja su očuvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa učenicima.

- fotokopir aparat
- CD-e plejer (2)
- DVD plejer
- projektor (3)
- table:bela (2) i zelena (2), interaktivna (1)
- laserski štampači crno –beli (2)
- grafoskop
- kozlić
- greda
- švedski sanduk
- lopte
- strunjače (2)
- odskočna daska
- plutani panoi

<i>Vreme</i>	<i>Unapređenje</i>
prvo polugodište	Nabavka neophodnih sredstava: – platna za projekciju – geografske karte – interaktivna tabla – dodatni panoi
prvo polugodište	Nabavka neophodnih rekvizita za predmet Fizičko i zdravstveno vaspitanje: – strunjače, обручи, čunjevi, vijače, - rekviziti za štafetne igre, lopte
prvo polugodište	Nabavka sredstava za matematiku, geometrijski pribor: – drveni trougao, lenjir 1m – šestar prilagođen radu na beloј tabli

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

prolećni period školske godine	Ekološka učionica
tokom školske godine	Dodatno opremanje đачke kuhinje prema finansijskim mogućnostima
krajem školske godine	Predaja spiska potrebnih nastavnih sredstava za narednu školsku godinu

2. KADROVSKA PITANJA

U školi radi 43 nastavnika razredne i predmetne nastave (13 nastavnika razredne nastave, 2 nastavnika srpskog jezika, 2 nastavnika srpskog kao nematernjeg jezika, 2 nastavnika hrvatskog jezika, 3 nastavnika engleskog jezika, 1 nastavnik nemačkog jezika, 2 nastavnika matematike, 1 nastavnik likovne kulture, 1 nastavnik muzičke kulture, 2 nastavnika istorije, 1 nastavnik geografije, 1 nastavnik biologije, 1 nastavnik fizike, 1 nastavnik hemije, 1 nastavnik tehnike i tehnologije, 2 nastavnika informatike i računarstva, 1 nastavnik fizičkog vaspitanja, 2 veroučitelja, 1 nastavnik mađarskog jezika, 1 nastavnik hrvatskog jezika kao jezika društvene sredine, 1 nastavnik bunjevačkog jezika kao jezika društvene sredine, 1 učitelj u obogaćenom jednosmennom radu, 1 učitelj u produženom boravku).

BAZA PODATAKA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU						
R.b.	Ime i prezime nastavnika	Stareš.	Predmet(i)	Odeljenja i časovi	Ukupno časova	Norma
1.	Bela Anišić		Muzička kultura Hor i orkestar	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 7.a – 1, 7.b – 1, 8.a – 1, 8.b – 1 Hor: 48 učenika	12	60 % (25% - hrvatski jezik, 35% - srpski jezik)
2.	Nikola Balažević	6.b	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.a – 3, 6. a – 3, 7. a – 3, 8. a – 3, 5.b – 3, 5.c – 3 6.b – 3	21	105% (60% - hrvatski jezik, 45% - srpski jezik)
				7.b – 3, 8.b – 3	6	30% UKUPNO 135 %

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

3.	Slavko Benčik		Hemija	7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b – 2	8	40 % (20% - srpski jezik, 20% - hrvatski)
4.	Rozalija Milanković/Bo rivoj Vujić		Matematika	5.b – 4, 5.c – 4, 6.b – 4, 7.b – 4, 8.b – 4	20	111,11 %
5.	Anica Mihailovski		Matematika	5.a – 4, 6.a – 4, 7.a – 4, 8.a – 4	16	88,89%
6.	Larisa Đurić		Likovna kultura	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 7.a – 1, 7.b -1, 8.a – 1, 8.b - 1	12	60%
7.	Ljiljana Jurčak	7.b	Biologija Moja životna sredina (7, 8 razredi)	5.a -2, 5.b-2, 5.c - 2, 6.a -2 , 6.b -2, 7.a -2, 7.b -2, 8.a - 2, 8.b -2 28 učenika	18	90 % (40% hrvatski jezik, 50% srpski jezik)
8.	Ivana Horvat	6.a	Srpski jezik Srpski kao nematernalni jezik	Srpski jezik: 5.c – 5, 7.b – 4, 8.b – 4 Snm: 6.a – 3, 8.a – 2	18	100%
9.	Nevena Ivić	6.b	Srpski jezik Srpski kao nematernalni	Sj: 5.b – 5, 6.b – 4 Snm: 1/4a – 3, 2.a – 2, 5.a – 3, 7.a - 3	20	108,34%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

10.	Miroslav Stipić		Istorija	5.a – 1, 5.b – 1, 6.a – 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	12	60% (35% hrvatski jezik, 25% srpski jezik)
	Aleksandar Planić			5.c – 1, 6.b - 2	3	15%
11.	Zorica Jaramazović Kuntić		Fizika	6.a-2, 6.b-2, 7.a-2, 7.b-2,8.a-2, 8.b-2	12	60%
12.	Miroslav Rauš	5.a	Engleski jezik	5.a -2, 5.b-2,5.c – 2, 6.a -2, 6.b -2, 7.a -2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b -2	18	
13.	Miroslav Popović		Geografija	5.a -1, 5.b – 1, 5.c – 1, 6.a -2, 6.b – 2, 7.a – 2, 7.b -2, 8.a -2, 8.b - 2	15	75%
			Informatika i računarstvo	5.a -1, 5.b – 1, 5.c – 1, 6.a – 1, 6.b (I) – 1, 7.b -1, 8.a – 1, 8.b - 1	8	40% UKUPNO 115%
14.	Branko Stantić	7.a	Tehnika i tehnologija	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 2, 6.b (II) -2, 7. a – 2,7.b – 2,8.a – 2, 8.b – 2 6.b (I) - 2	Ukupno 22	110%
			Informatika i računarstvo	6.b (II) – 1, 7. a - 1		

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

15.	Milena Predojević	8.b	Nemački jezik	5.a -2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 2, 6.b – 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	18	100% (44,44% hrvatski jezik, 55,56% srpski jezik)
16.	Gorana Koporan		Hrvatski jezik	5.a – 5, 6.a – 4,	9	50%
			Obogaćeni jednosmenny rad			60%
	Gorana Koporan					UKUPNO 110%
17.	Stela Tumbas		Hrvatski jezik	7.a – 4, 8.a - 4	8	44,44%
18.	Svetlana Pribičević		Engleski jezik (niži razredi)	1/4a – 2, 1. b – 2, 1.d – 2, 1.c -2, 2.a – 2, 2.b -2, 2.d – 2, 3.b – 2, 3.c -2, 3/4d – 2, 4.b -2	22	110 %
19.	Strahinja Kostić (Gornji Tavankut)			2.c – 2, 4.c - 2	4	20%
20.	Antun Lučić	1.a/4.a				
21.	Ljubica Francišković	1.b				
22.	Zorica Tanović	1.c				
23.	Ružica Marijanušić	1.d				
24.	Jovana Košić	2.a				
25.	Zorica Lučić	2.b				
26.	Josipa Kojić	2.c				
27.	Zora Sloboda	2.d				

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

28.	Mirjana Savanov	3.b				
29.	Tatjana Nimčević	3.c				
30.	Slavica Pokornić	3./4.d				
31.	Slavica Kovačević	4.b				
32.	Jelena Skenderović	4.c				
33.	Ibolja Vukobratović		Produženi boravak			
34.	Ibolja Vitasović		Biblioteka 50%			50%
35.	Beata Vujković Lamić		Mađarski jezik	Ljutovo-1 grupa Donji Tavakut-1 grupa		20%
36.	Zorica Svirčev	5.c	Katolički vjeronauk	D. Tavankut – 5 grupa G. Tavankut – 2 grupe Ljutovo – 2 grupe 5 razred – 2 grupe(1h + 1s) 6 razred – 2 grupe (1h + 1s)	Niži razredi – 9 grupa (50 %) Viši razredi – 8 grupa (35 %)	85%
				7razred – 2 grupe (1h +1s) 8 razred – 2 grupa		
			Građansko vaspitanje	Viši razredi: 1 grupa		5 % UKUPNO 90%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

37.	Mihailo Jovišević		Pravoslavni katihizis	Niži razredi – 2 grupe Viši razredi – 1 grupa		15 %
38.	Sanja Saulić		Bunjevački jezik	Donji Tavankut-viši razredi - 1 grupa	2	10%
39.	Aleksandar Planić		Vežbanjem do zdravlja	(5 i 6. razredi) 32 učenika		
40.	Ivana Horvat		Učenička zadruga			
41.	Josipa Kojić		Hrvatski elementima nacionalne kulture	Niži razredi 2b-1 3b-2	2	10%

2.1. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici)

Prezime i ime	Radno mesto	Stepen stručnosti
Stantić Prčić Stanislava	Direktor škole	VII
Milka Lazičić Uzelac	Psiholog	VII
Stela Tumbas	Psiholog	VI
Dulić Jovanka	Rukovodilac računovodstva	VII
Branka Milojević	Administrativno-finansijski radnik	IV
Biljana Vasić	Sekretar	VII
Vuk Toković	Sekretar	VII
Vitasović Ibolja	Bibliotekar	VII
Berberović Marko	Ložrač	III
Crnković Anica	Servirka u školskoj kuhinji i spremačica	0,5 + 0,5
Berberović Katarina	Pomoćni radnik	0,1
Zorica Đereg	Pomoćni radnik	0,1
Jakovčević Mira	Pomoćni radnik	0,1
Milunović Ružica	Pomoćni radnik	0,1
Vuković Ankica	Pomoćni radnik	0,1
Peić Tukuljac Giza	Pomoćni radnik	0,1
Stantić Dijana	Pomoćni radnik	0,1
Gedović Stojan	Školski majstor	II
Predrag Bedeković	Ložrač	IV

2.2. Brojno stanje učenika u toku školske godine 2024/2025

2.2.1. Brojno stanje učenika u odeljenjima na početku školske 2024/2025.

RAZRED	ODELJENJSKI STAREŠINA	BROJ UČENIKA	JEZIK
NIŽI RAZREDI DONJI TAVANKUT			
1.a/ 4.a	Antun Lučić	3+3	hrvatski
1.b	Ljubica Francišković	15	srpski
2.a	Jovana Košić	10	hrvatski
2.b	Zorica Lučić	13	srpski
3.b	Mirjana Savanov	17	srpski
4.b	Slavica Kovačević	23	srpski
GORNJI TAVANKUT			
1.c	Zorica Tanović	6	srpski
2.c	Josipa Kojić	9	srpski
3.c	Tatjana Nimčević	13	srpski
4.c	Jelena Skenderović	9	srpski
LJUTOVO			
1.d	Ružica Marijanušić	7	srpski
2.d	Zora Sloboda	10	srpski
3.d / 4.d	Slavica Pokornić	9+5	srpski / srpski
VIŠI RAZREDI DONJI TAVANKUT			
5.a	Miroslav Rauš	8	hrvatski
5.b	Nikola Balažević	15	srpski
5.c	Zorica Svirčev	16	srpski
6.a	Ivana Horvat	6	hrvatski
6.b	Nevena Ivić	21	srpski
7.a	Branko Stantić	6	hrvatski
7.b	Ljiljana Jurčak	17	srpski
8.a	Zorica Jaramazović Kuntić	9	hrvatski
8.b	Milena Predojević	17	srpski
UKUPNO		267	

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	Nastavni Jezik	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Broj Učenika	srpski jezik hrvatski jezik	28 3	32 10	37	37 3	30 8	20 6	17 5	17 9	218 44
Broj odeljenja		4	4	3	4	3	2	2	2	21

Broj učenika u redovnim odeljenjima na početku školske godine u matičnoj školi

	Nastavni Jezik		I	II	V		I	II	III	Svega
Broj Učenika	srpski jezik hrvatski jezik	15 3 (kombinovano)	13 10	17	23 3 (kombinovano)	31 8	21 6	17 6	17 9	154 45
Broj odeljenja		2	2	1	2	3	2	2	2	15

Broj učenika u područnim odeljenjima

Ljutovo	Nastavni jezik	I	II	III	IV	Svega
Broj učenika	srpski j.	7	10	9	5	31
Broj odeljenja		1	1	1 (kombinovano)	1 (kombinovano)	3

Gornji Tavankut	Nastavni jezik	I	II	III	IV	Svega
Broj učenika	srpski j.	6	9	13	9	37
Broj odeljenja		1	1	1	1	4

Zbirna tabela

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Ukupno učenika	31	42	37	40	38	26	22	26	262
Ukupno odeljenja	4	4	3	4	3	2	2	2	21

2.2.2. Brojno stanje učenika u produženom boravku

RAZRED	Broj
I razred	14
II razred	13
III razred	4
	31

Radno vreme produženog boravka je od 7 do 13h i od 11 do 16h.

2.2.3. Broj učenika na kraju školske godine 2023/2024

	Ime i prezime OS	M	Ž	Ukupno
1.a kombinacija	Antun Lučić	2	1	3
2.a kombinacija	Antun Lučić	1	2	3
1.b	Ljubica Francišković	6	11	17
1.c	Zorica Tanović	2	4	6
1.d	Ružica Marijanušić	2	4	6
2.a	Jovana Košić	6	4	10
2.b	Zorica Lučić	6	7	13
2.c	Josipa Kojić	5	4	9
2.d	Zora Sloboda	4	5	9
3.b	Mirjana Savanov	11	6	17
3.c	Tatjana Nimčević	9	4	13
3.d kombinacija	Slavica Pokornić	5	4	9
4.d kombinacija	Slavica Pokornić	2	2	4
4.b	Slavica Kovačević	15	8	23
4.c	Jelena Skenderović	4	5	9
		80	71	151

	Ime i prezime OS	M	Ž	Ukupno
5.a	Miroslav Rauš	5	3	8
5.b	Nikola Balažević	6	8	14
5.c	Zorica Svirčev	7	9	16
6.a	Ivana Horvat	4	2	6
6.b	Nevena Ivić	5	15	20
7.a	Branko Stantić	5	1	7
7.b	Ljiljana Jurčak	7	10	17
8.a	Zorica Jaramazović Kuntić	5	3	8
8.b	Milena Predojević	11	6	17
		50	52	102

3. STRUČNI, RUKOVODEĆI I UPRAVNI ORGANI ŠKOLE

3.1. Nastavničko veće

Tokom školske 2024/2025. godine održano je devet sednica Nastavničkog veća.

Prva sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održana je u petak 30. 8. 2024. u 9 časova, sa sledećim dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Nastavničkog veća (14. 6. 2024. godine);

1. Izveštaj sa popravnih ispita u avgustu školske 2023/2024. godine;
2. Školski kalendar za školsku 2024/2025. godinu;
3. Pripreme za novu školsku godinu, novi propisi u 2024. godini;
4. Raspodela po predmetima;
5. Školski timovi, stručna veća, školske komisije i stručni aktivni škole;
6. Vannastavne aktivnosti;
7. Izbor članova školskog odbora iz redova zaposlenih;
8. Razno.

- Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 14. 6. 2024. godine, jednoglasno je usvojen.

1. Izveštaj sa popravnih ispita u avgustu školske 2023/2024. godine;

Školski psiholog Dragana Miranović izvestila je prisutne o uspehu učenika na popravnim ispitima. Svi đaci, njih šestoro, dobili su pozitivne ocene i na taj način položili popravne ispite – pismene i usmene. Sara Šanta polagala je matematiku, Mihajlo Melnik fiziku i biologiju, Laura Boroš srpski jezik i književnost, te Valentina Jurić, Jovan Đukić i Jovan Pejić engleski jezik.

Nastavnica srpskog jezika i književnosti Nevena Baštovanović, nastavnik engleskog Miroslav Rauš, nastavnica biologije Ljiljana Jurčak i nastavnik fizike Dejan Daničić izneli su svoje utiske sa polaganja pismenih i usmenih delova ispita. Niko od učenika koji su išli na popravni neće ponavljati razred.

2. Školski kalendar za školsku 2024/2025. godinu;

Prema Pravilniku o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine za školsku 2024/2025. godinu, nastavni plan i program za učenike od prvog do sedmog razreda ostvaruje

se u 36 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana. Nastavni plan i program za učenike osmog razreda ostvaruje se u 34 petodnevne nastavne nedelje, odnosno 170 nastavnih dana.

Prvo polugodište počinje 2. septembra, a završava se 23. decembra 2024. godine, te ima 79 nastavnih dana. Drugo polugodište počinje 14. januara 2025. godine i završava se 30. maja 2025. godine za učenike osmog razreda i ima 91 nastavni dan, odnosno 13. juna za učenike od prvog do sedmog razreda i ima 101 nastavni dan.

Navedeno je da učenici u toku školske godine imaju jesenji, zimski, prolećni i letnji raspust. Jesenji raspust počinje u 11. novembra, a završava se 12. novembra. Zimski raspust počinje 24. decembra 2024. godine, a završava se 13. januara 2025. godine. Prolećni raspust počinje 16. aprila, a završava se 21. aprila. Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje 16. juna, a završava se 29. avgusta. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita.

Direktorica Stanislava Stantić Prčić podsetila je kolege koje su odeljenjske starešine hrvatskim odeljenjima da roditeljima i đacima kalendar pošalju na hrvatskom jeziku. Tom prilikom podsetila je sve nastavnike koji predaju u tim odeljenjima da treba dosledno da se služe tim jezikom u nastavi.

3. Pripreme za novu školsku godinu, novi propisi u 2024. godini;

Direktorica je naglasila da je na početku školske godine neophodno organizovati inicijalno testiranje đaka. Rezultate testiranja potrebno je iskazati u procentima, bez bročane ocene, te na osnovu njih napraviti planove rada. Godišnje planove rada, kao i operativne, uvek treba slati na mejlove info@osmgubec.edu.rs i psiholog@osmgubec.edu.rs. U dnevnik je takođe potrebno uneti raspored pisanih provera – što važi i za učitelje i za nastavnike. Direktorica je skrenula pažnju kolegama da ne ostavljaju provere za poslednju nedelju oktobra kako bi đaci mogli da isprave ocene, s obzirom na to da se tada završava prvi kvartal.

Učiteljica Mirjana Savanov pitala je da li rezultate inicijalnog testiranja treba upisati u dnevnik ili u pedagošku svesku s obzirom na to da se prema Pravilniku o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanja, rezultat inicijalnog procenjivanja upisuje u pedagošku dokumentaciju. Dogovoreno je da rezultati budu upisani na oba mesta.

Učiteljica Ružica Marijanušić skrenula je pažnju na grešku u Pravilniku o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine za školsku 2024/2025. godinu, gde se navodi sledeće: Zbog ravnomerne zastupljenosti nastavnih dana, ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, u sredu, 13. novembra 2024. godine i u utorak, 18. aprila 2025. godine, izvodi se prema rasporedu časova od ponedeljka. Naime, navodi se da je 18. 4. utorak, a zapravo je 15. 4. utorak, te će se toga dana raditi prema rasporedu od ponedeljka.

Učitelj Antun Lučić rekao je da je prvi novembar, praznik Svih Svetih, neradni dan za hrvatsku zajednicu. Direktorica je navela da će taj nastavni dan svakako biti drugačije organizovan jer veliki broj ljudi toga dana odlazi na groblje, bez obzira na veroispovest, te da će odluka važiti za sve učenike podjednako.

Direktorica je navela da niži razredi školsku godinu započinju prepodnevnom smenom, te da će osmaci završiti školovanje idući u popodnevnu smenu. Zahvalila se Danilu Dudašu, predsedniku Učeničkog parlamenta, na pomoći oko organizacije početka nove školske godine, naročito za termine za dane otvorenih vrata, raspored vođa smena, itd.

Upoznala je nove kolege sa tim da je u kolektivu moguće organizovati tzv. drugarsku zamenu do pet dana odsustva, ali da je u svakom slučaju prvo i najvažnije da se njoj. Imajući u vidu da je veliki broj novih kolega u školi, predložila je da im nastavnici sa dužim stažom budu mentori kako bi im pomogli i objasnili nejasnoće oko dnevnika i nastave.

Učiteljica Josipa Kojić pustila je PPT prezentacije „U susret novoj radnoj i školskoj 2024/2025. godini”. Direktorica se nadovezala da je Školska uprava skrenula pažnju da dežurni nastavnici ne smeju da pomažu đacima tokom izrade završnog ispita. Ona je savetovala kolegama da uvek budu korektni i odgovorni, te da ispoštuju svoja zaduženja.

Direktorica je prenela zaposlenima da dežurstva moraju biti dobro organizovana i da učenici nikako ne bi smeli da dežuraju, već samo nastavnici. Rekla je da su dežurni nastavnici u obavezi da dođu pola sata pre prvog zvona, te da ostanu pola sata nakon što su završili s časovima. Oni koji nisu dežurni, treba da stignu na posao bar 15 minuta pre početka časa. Časove i ocene treba upisivati blagovremeno, kao i formativne aktivnosti. Broj upisanih aktivnosti zavisi od broja časova na nedeljnom nivou iz određenog predmeta – toliko treba formativnih aktivnosti upisati na mesečnom nivou.

Odeljenjskim starešinama je skrenula pažnju da na roditeljskom sastanku podsete roditelje, kao i učenike na ČOS-u, na Nacionalnu platformu za prevenciju nasilja koje uključuje decu (kao žrtve ili počinioce) – Čuvam te.

Prilikom posete časovima, neophodno je imati pisanu pripremu u onoliko primeraka koliko ljudi dolazi na čas. Zatim je potrebno pripremiti pedagošku dokumentaciju, portfolio nastavnika (sa Pravilnikom o ocenjivanju) i portfolio učenika, globalni i operativni plan.

Učiteljica Slavica Pokornić kazala je da nema uvid u to koje su seminare kolege pohađale, te ih je podsetila da na godišnjem nivou treba prisustvovati jednom stručnom skupu, te odslušati jedan akreditovani seminar. Potrebno je skupiti 44 boda tokom godinu dana, a svaki sertifikat, potvrdu ili uverenje treba predati sekretarici Biljani, koja će zatim to proslediti Slavici.

Iako postoje zakonski okviri, direktorica se nadovezala i predložila da se oformi interni pravilnik o zvanju koji bi sastavile psiholog Milka Lazičić Uzelac, Slavica Pokornić, Biljana Veljković i direktorica Stanislava Stantić Prčić.

Psiholog Dragana Miranović istakla je da će se tokom ove školske godine vrednovati sledeće oblasti: 1. Planiranje i programiranje; 2. Nastava i učenje; 3. Postignuća učenika; 4. Podrška učenicima, a da Etos i Resursi neće biti vrednovani.

4. Raspodela po predmetima;

Odeljenjske starešine nižih razreda su: 1. i 4.a – Antun Lučić, 1.b – Ljubica Francišković, 1.c – Zorica Tanović, 1.d – Ružica Marijanušić, 2.a – Jovana Košić, 2.b – Zorica Lučić, 2.c – Josipa Kojić, 2.d – Zora Sloboda, 3.b – Mirjana Savanov, 3.c – Tatjana Nimčević, 3. i 4.d Slavica Pokornić, 4.b – Slavica Kovačević i 4.c – Jelena Skenderović.

Odeljenjske starešine viših razreda su: 5.a – Miroslav Rauš, 5.b – Nikola Balažević, 5.c – Zorica Svirčev, 6.a – Ivana Horvat, 6.b – Nevena Ivić, 7.a – Branko Stantić, 7.b – Ljiljana Jurčak, 8.a – Zorica Jaramazović Kuntić i 8.b – Milena Predojević.

Podela normi nalazi se u prilogu.

5. Školski timovi, stručna veća, školske komisije i stručni aktivisti škole;

Spisak školskih timova, stručnih veća, školskih komisija i stručnih aktivista škole je potvrđen na sednici Nastavničkog veća i nalazi se u prilogu.

6. Vannastavne aktivnosti;

Bela Anišić će voditi horsku sekciju, Nikola Balažević Klub „Mjesečina 9” i odbojkašku sekciju, Ljiljana Jurčak „Šta znaš o zdravlju?”, Ivana Horvat Učeničku zadrugu, Nevena Ivić novinarsku sekciju, debatni klub i Učenički parlament, Miroslav Rauš debatni klub i roljanje, Branko Stantić saobraćajnu sekciju, Milena Predojević sekciju posvećenu starim zanatima, Svetlana Pribičević PostCrossing i debatni klub, Nevena Baštovanović dramsku sekciju, Zora Sloboda slamarsku sekciju. Ostali nastavnici će se blagovremeno odlučiti kojim će se vannastavnim aktivnostima baviti sa decom tokom ove školske godine.

Direktorica je podsetila odeljenjske starešine da prenesu učenicima da ne bi trebalo da užinaju čipseve, gazirane sokove i energetska pića. Poručila im je da to kažu i roditeljima na prvom roditeljskom sastanku, koji treba održati što pre. Potrebno je pronaći termin za prijem roditelja, i što više na taj način komunicirati s njima, dok je posavetovala da se komunikacija putem Viber grupa svede na minimum. Na prvom roditeljskom potrebno je izabrati člana Školskog

odbora, kao i zamenika člana. Učiteljica Josipa zamolila je da se ubuduće poziv za sastanke Školskog odbora uputi i učiteljima kako bi oni podsetili roditelje.

7. Izbor članova školskog odbora iz redova zaposlenih;

Sekretar škole Biljana Veljković saopštila je da treba izabrati člana Školskog odbora iz redova zaposlenih. Naime, s obzirom na to da dosadašnjem članu Školskog odbora, psihologu Dragani Miranović, prestaje radni odnos 31. 8. 2024. godine, potrebno je izabrati novog člana.

Nastavnica Milena Predojević predložila je kolegu Miroslava Rauša, da bi zatim on predložio nju. Usledilo je glasanje. Direktorica je istakla da nove kolege, tj. one koje će početi da rade u našoj školi od nove školske godine, ne učestvuju u glasanju, ali da kolege koje su zaposlene do 31. 8. i duže, treba da glasaju.

Komisija je prebrojala glasove: 32 glasa dobio je Miroslav Rauš, a 10 glasova Milena Predojević. Dvoje nije glasalo. Na ovaj način doneta je odluka da je novi član Školskog odbora iz redova zaposlenih nastavnik engleskog jezika i odeljenjski starešina 5.a Miroslav Rauš.

8. Razno.

Nastavnik engleskog Miroslav Rauš predstavio je Erasmus projekat koji je izabran među 18 najboljih od 145 prijavljenih u Rumuniji. Cilj projekta je upoznavanje mladih od 11 do 15 godina sa ključnim evropskim kompetencijama: 1. podizanjem svesti ciljnih grupa o zajedničkim evropskim vrednostima (građanska kompetencija); 2: poboljšavanje inkluzivnih stavova ciljnih grupa prema ugroženim manjinama (socijalna kompetencija); 3: sticanje debatnih veština, aktivnih stavova i asertivnog ponašanja kroz inovativnu metodu javnog foruma (kompetencija učenja); 4: poboljšavanje znanje engleskog jezika i IKT veština učesnika (komunikacija i digitalna kompetencija). Budžet projekta je 250.000 evra, a u njemu, osim naše zemlje, učestvuju i Rumunija, Severna Makedonija, Španija i Portugal. Prema planu aktivnosti, u februaru 2025. predstavnici svih ovih zemalja trebalo bi da nam dođu u posetu.

Nastavnica srpskog jezika i književnosti Ivana Horvat predstavila je projekat o bunjevačkom govoru „Materinski govor na diku i ponos” koji je finansirao Središnji državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske. Do jula 2025. godine potrebno je realizovati projekat, čiji je budžet 4000 evra. U okviru u ovog projekta biće organizovane radionice, terenska komparativna istraživanja, te će biti sastavljen zbornik radova na ovu temu.

Direktorica Stanislava se zahvalila svima koji su na bilo koji način doprineli kupovini školskog vozila. Novac je sakupljen uz pomoć donacija, a auto kupljen!

Na samom kraju, predsednik Učeničkog parlamenta Danilo Dudaš uručio je zahvalnicu školi.

Druge sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održana je u petak 13. 9. 2024. u 12 časova, sa sledećim dnevnim red

Usvajanje zapisnika sa prethodne sednice Nastavničkog veća (30. 8. 2024. godine);

1. Usvajanje Godišnjeg izveštaja rada škole za školsku 2023/2024. godinu;
2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu;
3. Verifikacija izabranih članova roditelja za Savet roditelja za školsku 2024/2025. godinu;
4. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 30. 8. 2024. godine, usvojen je jednoglasno.

1. Usvajanje Godišnjeg izveštaja rada škole za školsku 2023/2024. godinu;

Nastavničko veće Osnovne škole „Matija Gubec” usvojilo je Godišnji izveštaj rada škole za školsku 2023/2024. godinu.

2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025. godinu;

Nastavničko veće usvojilo je i Godišnji plan rada škole za školsku 2024/2025. godinu. Direktorica Stanislava Stantić Prčić navela je da su naknadne primedbe, predlozi i komentari na pomenuti plan dobrodošli, te da je moguće uneti izmene. Učiteljica Mirjana Savanov predložila je da se sve novine unesu u aneks ovog plana.

3. Verifikacija izabranih članova roditelja za Savet roditelja za školsku 2024/2025. godinu;

Direktorica je navela da su sve odeljenjske starešine na prvom roditeljskom sastanku ove školske godine izabrale člana Saveta roditelja i njegovog zamenika. Nastavničko veće je potvrdilo sve članove i njihove zamenike.

4. Razno.

S obzirom na to da će našu školu ove školske godine posetiti eksterna komisija, direktorica je posavetovala kolege da treba da se potrude, da pomažu jedni drugima, naročito novim zaposlenima, ali da nema mesta nervozi i panici. Komisija se, prema pravilu, najavi dve nedelje pre dolaska, te ćemo blagovremeno biti obavešteni o datumu posete.

Kolega Miroslav Rauš izneo je svoje iskustvo o poseti eksterne komisije Srednjoj medicinskoj školi. Naveo je da su četiri članice Školske uprave posetile po sedam časova, i to uglavnom prepodnevne smene. Podsetio je sve da u portfolio učenika dodaju inicijalni test.

Direktorica je najavila zaposlenima da im predstoji dva seminara – o ocenjivanju i o vođenju dokumentacije, koji će biti realizovani uz pomoć pedagoga Margarete Uršal.

Koleginica Svetlana Pribičević istakla je da bi obavezno trebalo uneti ocenu ostvarenosti u operativne planove za svaki prethodni mesec. Navela je da učitelji i nastavnici moraju imati kriterijume ocenjivanja, a direktorica se nadovezala da je uz to potrebno proučiti i aktuelan Pravilnik o ocenjivanju. Navela je da smatra da kolektiv korektno radi, te da ima i bolje i slabije strane. Važno je pak da ispoštujemo strukturu časa, a naročito da stojimo iza svega što smo uradili, te da budemo spremni da obrazložimo svoje postupke u datom trenutku.

Svu dokumentaciju neophodno je imati u papirnom formatu, a preporuka je da učitelji koji su prošle godine imali četvrti razred, proslede svu dokumentaciju odeljenjskim starešinama sadašnjeg petog razreda.

Podsetila je sve koji nisu sredili matične knjige, da to sada učine.

Direktorica je obavestila sve prisutne o akciji povodom Dana pešačenja, u kojoj će učestvovati i naša škola. Naime, u organizaciji Planinarskog sportskog kluba „Spartak“, 21. septembra će biti organizovana šetnja oko Paličkog jezera. Pozvani su svi đaci, kao i svi zaposleni, a prevoz je obezbedio organizator.

Kako se proteklih dana u medijima provlačila vest o kupovini školskog vozila, direktorica je naglasila da je Školski odbor podržao i izglasao kupovinu vozila „Dacia Jogger“, a da sada prave problem što je kupljen automobil umesto kombija.

Obavestila je prisutne da će 5. oktobra u Ljutovu biti održana Pogačijada.

Treća sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održana je u 16. 10. 2024. u 13 časova, sa sledećim dnevnim redom:

1. Usavršavanje unutar ustanove: Formativno ocenjivanje – Spoljni savetnik Margareta Uršal;

2. Priprema za dolazak komisije za spoljno vrednovanje;

3. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 13. 9. 2024. godine, usvojen je jednoglasno.

1. Usavršavanje unutar ustanove: Formativno ocenjivanje – Spoljni savetnik Margareta Uršal;

Spoljni savetnik i pedagog Osnovne škole „Sečenji Istvan“ Margareta Uršal održala je obuku o formativnom ocenjivanju nastavnom osoblju i stručnoj službi Osnovne škole „Matija Gubec“. Podsetila nas je da postoje sumativno, formativno i dijagnostičko ocenjivanje, ali i da ocenjivanje ima više funkcija.

Ukazala nam je na značaj prvog, uvodnog časa na početku školske godine, te da je tada neophodno upoznati učenike sa pravilima rada, kriterijumima ocenjivanja, kao i sa načinom učenja određenog predmeta.

Navela je da su pokazatelji valjanog ocenjivanja dostupnost, jasnoća, učestalost, blagovremenost, raznovrsnost, javnost... Stavljajući akcenat na formativno ocenjivanje, rekla je da treba napraviti pedagoški profil učenika, utvrditi koje mogućnosti za poboljšanje postoje, te da je bitno da takve ocene sadrže kvalitetnu povratnu informaciju.

Ukazala je na značaj diferencirane nastave, kao i na savremene tehnologije, npr. veštačku inteligenciju, kao alat za pripremu zadataka. Vršnjačko učenje je takođe uvek plodotvorno. Istakla je da je neophodno podsticanje samovrednovanja učenika, kao i izveštavanje o praćenju razvoja.

Poručila je svima da je neophodno imati aktuelni Pravilnik o ocenjivanju, kriterijume ocenjivanja, globalni i operativni plan. Važno je da ocene budu upisane na času, u roku od osam dana od pismene provere. Odeljenjski starešina treba da prati koliki je broj ocena njegovih učenika ne samo iz predmeta koji predaje već i iz drugih. Takođe, predmetni nastavnici su dužni da urade pripremu za pismeni sa đacima. Preporučila je da se ocenjivanje vladanja radi bar dva puta po kvartalu, tj. jednom mesečno. Uz ocenu, potrebno je navesti obrazloženje i pozvati se na Pravilnik o ocenjivanju. Nastavnici su dobili nekoliko zadataka, nakon čega im je upućena povratna informacije. Time je završena obuka o formativnom ocenjivanju.

2. Priprema za dolazak komisije za spoljno vrednovanje;

Direktorica Stanislava Stantić Prčić podsetila je kolege da će 22. i 23. oktobra biti obavljeno spoljno vrednovanje škole. Navela je da postoje kriterijumi za odabir nastavnika, učenika i roditelja sa kojima će nadzornici obaviti intervju.

Miroslav Rauš (nastavnik koji je spremao učenike za takmičenje), Milena Predojević i Slavica Kovačević (nastavnici čiji učenici rade po IOP-u), Mirjana Savanov (Tim za nastavu i učenje), Zorica Svirčev (Stručni aktiv za razvoj školskog programa), Slavko Benčik (Tim za samovrednovanje), Slavica Pokornić (Tim za programiranje, planiranje i izveštavanje), Ljubica Francišković (Tim za obrazovna postignuća učenika), Svetlana Pribičević (Tim za podršku učenicima), Ivana Horvat (predstavica Učeničke zadruge) i Nevena Ivić (predstavica Učeničkog parlamenta) jesu nastavnici sa kojima će biti obavljen intervju u kabinetu za biologiju, s početkom u 13 časova.

Direktorica je navela da radimo dobro, ali i da radimo na poboljšanju svojih veština. U učionicama treba da imamo kriterijume ocenjivanja, da ih analiziramo sa đacima kako bi bili upoznati sa istim. Iznad table ne treba da stoji ništa, a na zidovima bi trebalo da budu istaknuti uspesi đaka, njihovi radovi, zahvalnice i pohvalnice. Treba popuniti zidove hodnika pravilima objekta. Ohrabrila je nastavnike i učitelje da na intervjuu prezentuju rad škole, kao i svoj rad, na najbolji mogući način.

Nadzornicama osim globalnih i operativnih planova, koji mogu biti i u elektronskom obliku, samo ih treba pootvarati na računaru, treba obezbediti i sedaljku. Što se tiče obima gradiva, treba se voditi načelom da je manje zapravo više. Kad zvoni, čas mora da bude završen. Na kraju treba uraditi evaluaciju i samoevaluaciju časa, a na tabli treba da budu ispisane ključne reči.

Direktorica je, uz konsultacije sa kolegama, navela i imena učenika koji će ići na intervju sa nadzornicama, koji će biti održan drugog dana posete, u 13 sati u školskoj biblioteci.

Osim reprezentativnih predstavnika određenih grupa, kao što su predsednica Učeničkog parlamenta – Katarina Mamužić, učenica koja je nizala uspehe na takmičenjima – Nađa Bedeković, učenica koja je učestvovala u projektima – Nikolina Jurić, učenici koji su bili upućeni na popravni i koji su ponavljali razred – Ivan Tikvicki i Luka Crnković, učenica koja je bila žrtva nasilja – Ana Serenče, učenik koji nastavu pohađa po IOP-u – Nemanja Tot, učenik koji je vršio nasilje – Mate Bercan, odbrani su i Vedran Tikvicki, Kalina Dulić, Nemanja Tot, Filip Rudić, Nina Suknović, Nikolina Saulić i Mingsin Ma.

Prema određenim kriterijumima, izabrani su sledeći roditelji: Marina Mamužić, Branka Vidaković Milojević, Predrag Bedeković, Nataša Crnković, Sanela Tot, Teza Vuković, Ana Šefer, Dijana Melnik, Katica Stantić, Davor Janečić, Marin Skenderović, Maja Dulić i Marinko Vuković. Njihov intervju će biti održan u kabinetu za geografiju u 13 sati.

Odabirom predstavnika zaposlenih, učenika i roditelja, završena je sednica Nastavničkog veća.

Sednica je zaključena u 16 časova i 30 minuta.

Četvrta sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održane 28. 10. 2024. u 17 časova, sa sledećim dnevnim redom:

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog kvartala školske 2024/2025. godine, realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a, izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;
2. Analiza stručno-pedagoškog nadzora – spoljašnjeg vrednovanja kvaliteta rada ustanove;
3. Analiza posete časova;
4. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 16. 10. 2024. godine, usvojen je jednoglasno.

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog kvartala školske 2024/2025. godine, realizacija časovaredovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a, izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

Rukovodilac OV nižih razreda, učiteljica Josipa Kojić, pročitala je izveštaj o uspehu učenika nižih razreda na kraju prvog kvartala školske 2024/2025. godine, dok je rukovodilac OV viših razreda, nastavnica Nevena Ivić, pročitala izveštaj o uspehu učenika viših razreda.

U sva tri objekta naše škole, od 1. do 4. razreda, ukupno ima 150 učenika – 79 dečaka i 71 devojčica. Nijedan učenik nema opomene. Sedamdeset i jedan đak ima 897 izostanaka. Učenik 3.c Petar Prčić ima jedan upis iz vladanja, ali mu nije izrečena nikakva mera. Časovi redovne nastave realizovani su prema planu i programu, bez većih odstupanja. Dopunska nastava održavana je iz srpskog i hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, a dodatna iz srpskog jezika, matematike, prirode i društva. Razredne slobodne aktivnosti, kreativno pisanje, lepo pisanje, ekološko-kaligrafska sekcija, slamarska i likovna sekcija. Učitelji su održali po osam časova odeljenjskog starešine. Saradnja sa roditeljima se odvija redovno kroz roditeljske sastanke (jedan ili dva po kvartalu), prijem roditelja i individualne kontakte, kao i putem telefonskih poziva, sms poruka i viber grupa.

U višim razredima naše škole ukupno ima 114 đaka – 56 dečaka i 58 devojčica. Ukupan broj izostanaka je 1212 (1194 opravdanih i 18 neopravdanih), a sa nastave je izostajao 91 đak. Na kraju prvog klasifikacionog perioda zaključeno je osam opomena. Dve iz srpskog jezika i književnosti (Elmedina Bunjaku 5.b i Jovan Pejić 7.b), jedna iz engleskog jezika (Miroslav Vuković 5.c), jedna iz istorije (Veljko Almaši 6.b), te četiri iz biologije (Veljko Almaši, Marko Vuković, Nevena Mačković i Nevena Nimčević 6.b). Vaspitno-disciplinske mere izrečene su za trinaestoricu učenika. Mate Bercan, Marko Vuković i Aleks Dimitrijević iz 6.b su u postupku pojačanog vaspitnog rada, dok su Vedran Tikvicki iz 7.a, Aleksa Gal, Arnel Imširović i Ivan Horvat iz 8.b dobili ukor odeljenjskog veća. Nemanja Vojnić Hajduk, Stefan Pećerić, Kosta Stipić, Nemanja Tot i Aleksa Gadžur iz 8.b imaju usmene opomene. Nastava je uz manja odstupanja realizovana prema planu i programu. Dopunska nastava održavana je iz srpskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, nemačkog jezika, matematike, fizike, biologije, dodatna iz biologije, engleskog i tehnike i tehnologije, dok su đaci bili uključeni u Vršnjački tim, Učeničku zadrugu, Klub „Mjesečina 9“, dramsku, slamarsku, saobraćajnu i horsku sekciju.

2. Analiza stručno-pedagoškog nadzora – spoljašnjeg vrednovanja kvaliteta rada ustanove;

Direktorica Stanislava Stantić Prčić se zahvalila svima koji su doprineli što boljoj prezentaciji škole tokom spoljašnjeg vrednovanja. Navela je da su nadzornice pohvalile napredak škole u odnosu na prošlo spoljašnje vrednovanje, te da ćemo u roku od 60 dana dobiti i zvanično ocenu. U nekim oblastima smo bolji, a u nekima smo slabiji. Navela je da su učenici bili saradljivi, a da su za intervju iz redova zaposlenih izabrani reprezentativni nastavnici. Pohvaljeno je i pomoćno osoblje, koje školu čini čistom i urednom.

Direktorica je navela da ćemo ubuduće tražiti pomoć od savetnika, ali da onoga što je dogovoreno na nivou škole treba da se pridržavamo – da imamo više formativnih ocena i aktivnosti, kao i da ne upisujemo ocene sa bliceva u dnevnik. Vidi se da radimo puno i da imamo različite kvalitete, samo treba da napravimo određeni ritam i toga da se držimo.

Školski psiholozi Milka Lazičić Uzelac i Stela Tumbas napravile su prezentaciju vezanu za spoljašnje vrednovanje naše škole, na osnovu povratnih informacija koje su dobile od nadzornica usmenim putem.

Stela Tumbas je predstavila sve oblasti koje su vrednovane: 1. Programiranje, planiranje i izveštavanje; 2. Nastava i učenje; 4. Podrška učenicima; 5. Etos; 6. Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.

Tačke unutar oblasti koje bi trebalo poboljšavati su sledeće:

1. Programiranje, planiranje i izveštavanje

1.2 Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.

- 1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom.
- 1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole.

- 1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja.

- 1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje tokom školske godine.

- 1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.

Stela Tumbas je navela da je ovaj standard ostvaren u manjoj meri. U operativnim planovima nikad ne treba pisati da je nastava u prethodnom mesecu realizovana prema planu i programu, već treba preciznije formulisati i evaluirati rad. Potrebno je skratiti godišnji plan rada, kao i izveštaje. Aktivnosti timova nisu u skladu sa razvojnim planom. U izveštajima bi trebalo precizno da piše datum kada je aktivnost realizovana. Takođe, veoma je važno da u septembarskim operativnim planovima bude isplaniran inicijalni test.

Kolega Slavko Benčik se nadovezao rečima da bismo ubuduće mogli praviti plan za prve dve nedelje septembra, zaključno sa inicijalnim testom, te da ostatak rada planiramo na osnovu rezultata inicijalnog testiranja.

1.3. Planiranje obrazovno-vaspitanog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija.

- 1.3.1. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishoda postignuća za operativno planiranje nastave.

- 1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i u njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učešće učenika na času.

- 1.3.3. Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada je funkcionalno i zasnovano je na praćenju postignuća učenika.

• 1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

Ubuduće bi časove dopunske i dodatne nastave trebalo planirati na osnovu rezultata inicijalnog testiranja. U operativne planove potrebno je dodati samovrednovanje. Neophodno je da samoevaluacija bude realna i objektivna.

2. Nastava i učenje

2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.

• 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.

• 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.

2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.

• 2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.

• 2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.

• 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

• 2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.

• 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.

• 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.

• 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.

Direktorica Stanislava Stantić Prčić je navela da je ovaj standard u većoj meri ostvaren. Milka Lazičić Uzelac navela je da rezultati završnog ispita, koji su svake godine sve bolji, ukazuju na to da je ovaj standard ostvaren.

4. Podrška učenicima

4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima.

• 4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.

5. Etos

5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.

• 5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.

Kako je Stela navela, osim ovog jednog standarda, ostali iz ove oblasti savladani su u potpunosti.

6. Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

• 6.1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole.

• 6.1.2. Formirana su stručna tela i timovi u skladu sa potrebama škola i kompetencijama zaposlenih.

• 6.2. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.

• 6.2.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta.

Direktorica i psiholozi su istakli da je potrebno istampati Priručnik za samovrednovanje rada škola.

3. Analiza posete časova;

Učiteljice Jelena Skenderović, Tanja Nimčević, Jovana Košić, Ljubica Francišković, te nastavnici Branko Stantić, Nikola Balažević, Slavko Benčik, Ivana Horvat, Rozalija Milanković, Miroslav Rauš, Morena Rendulić i Miroslav Popović izneli su svoje utiske o poseti časova u okviru spoljašnjeg vrednovanja škole, koji su u većoj meri bili pozitivni.

Jelena Skenderović je navela da je prema planu radila obradu novog gradiva (pesme) na času muzičke kulture. Sa nadzornicom Agneš Halaši je imala korektan odnos, a đaci su bili saradljivi i učestvovali su u radu.

Tanja Nimčević je kazala da je njoj u poseti bila Vesna Šrajner. Čas je imao sve neophodne elemente, a nadzornica joj je pregledala portfolio i sveske, posmatrala je učionicu i rezultate tekmičenja na zidovima, a čak je i zapevala s njima pesmicu „Kad si srećan”.

Branko Stantić je naveo da je pred nadzornicu Agneš Halaši bio postavio svu dokumentaciju, a da je sa osmacima radio obradu nove lekcije koja se ticala upravljanja pomoću računara. Đake je podelio u parove, provežbane su osnovne komande, a nakon toga je urađena evaluacija časa.

Jovani Košić je u poseti bila Vesna Šrajner, kojoj je predala svu dokumentaciju, i koja je sve i pregledala. Skrenula joj je pažnju da u pedagošku svesku na blaži način beleži ponašanje učenika, tj. drugačijim rečnikom, a da tu dokumentaciju svakako ne treba davati roditeljima.

Ljubica Francišković je kazala da je sa prvacima utvrđivala slova Z i V, te da su dobijali različite zadatke u kojima je trebalo slagati slova ili ih pak rastavljati na slogove. Istakla je da prvaci nisu bili uplašeni, nisu imali tremu, te da su bili saradljivi u radu na času.

Kod Nikole Balaževića je u poseti bila Vesna Šrajner, koja je osim pripreme za taj čas, pogledala i ostale pripreme i drugu dokumentaciju. Pohvaljen je za način na koji komunicira sa decom, te što u radu koristi i medicinsku terminologiju.

Slavko Benčik je kazao da mu je u poseti bila Agneš Halaši, koja mu je pregledala portfolio. Uprkos, kako je rekao, suvoparnoj nastavnoj jedinici, nastavnik je težio da izbegne frontalnost. Učenici su bili saradljivi i aktivni, te im je svima dao pluseve, za šta mu je ukazano da ne bi trebalo raditi.

Ivani Horvat je u poseti bila Maja Sekulić, a prema rečima nastavnice, petaci su bili veoma živahni na času. Pogledala joj je dokumentaciju, inicijalne testove i kontrolne. Istakla je da je u pripremi za čas navela da učenik koji radi po IOP-u dobija posebne zadatke. Atmosfera na času je bila veoma dobra, a na kraju je urađena i evaluacija.

Rozalija Milanković je kazala da su joj pregledali portfolio i operativne planove, a da je radila utvrđivanje lekcije o skupovima.

Miroslav Rauš je naveo da je sa petacima utvrđivao vokabular vezan za porodicu, te da su pravili porodično stablo. Pošto je bilo učenika koji su ometali nastavu, nadzornica Agneš Halaši mu je preporučila da takvim đacima treba dati dodatne zadatke kako bi bili mirniji na času. Osim toga, pogledala je i inicijalne testove.

Morena Rendulić, koja je menjala koleginicu Klaru Knežević, kazala je da joj je Agneš Halaši skrenula pažnju da ne diktira deci definicije. Međutim, ona je objasnila da je reč o terminu koji je trebalo da uče u prošloj školskoj godini, te da je ovo služilo za podsećanje.

Miroslava Popovića je posetila Vesna Šrajner, koja je časom bila veoma zadovoljna. U pitanju je bila priprema za kontrolni, a služili su se kartom, internetom i računarom uopšte, a svaki učenik je imao i svoj zadatak unutar grupe.

Direktorica se zahvalila svima, te je kazala da će uskoro ponovo biti organizovane interne posete časova.

4. Razno.

Direktorica Stanislava je uputila odeljenjske starešine da za tačke dnevnog reda na roditeljskom sastanku, osim uspeha na polugodištu, navedu i rad na prevenciji nasilja, izveštaj sa Saveta roditelja, upoznavanje sa platformom „Zdravitas”, njenom funkcijom i ciljem. Za istu je potrebno napraviti saglasnosti i predati ih roditeljima.

Direktorica je saopštila kolektivu da se naša škola našla među 45 osnovnih i 29 srednjih škola u Republici Srbiji, gde će se vršiti istraživanje o prevenciji nasilja. U projektu će učestvovati 5.a, odeljenje Miroslava Rauša, te 7.a, odeljenje Branka Stantića. Našoj školi je mentor Osnovna škola „Matko Vuković” iz Subotice.

Navela je da ćemo 1. novembra, na Sve svete, raditi u prepodnevnoj smeni – i učitelji i nastavnici. Đaci će toga dana imati tri skraćena časa, prema rasporedu, ali ne smemo zaboraviti na dežurstvo na hodnicima i u školskom dvorištu.

U narednom periodu dočekaćemo mnoge goste. Povodom projekta „Teče i teče, teče jedan slap” posetiće nas Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić”. Potrebno je osmisлити program na temu pitke vode. Tom prilikom će gosti sa domaćinima, osim grada, posetiti i crkvu u Tavankutu, Etno-salaš „Balažević” i Galeriju HKPD „Matija Gubec”.

U petak 8. novembra u Dečjem pozorištu biće odigrana predstava „Maca papučarica” pozorišta iz Splita, s početkom u 10 sati. Planirano je da idu 1. i 2. razred iz sva tri objekta.

Ivana Horvat navela je da je Učenička zadruga Osnovne škole „Matija Gubec” predstavila svoj rad na Sajmu obrazovanja i nastavnih sredstava u Beogradu. Pravili su baratfile, a bili su izloženi i radovi slamarske sekcije.

Branko Stantić je kazao da je sa đacima posetio Britanski savet u Beogradu. Radove naših učenika posetio je i pomoćnik ministra za inostranu saradnju. Učenici su toga dana izložili svoje radove, ručali su i učestvovali su u kvizu.

Direktorica je istakla da će od 15. do 17. novembra predstavnici škole posetiti Gornju Stubicu, dok će od 17. do 24. novembra sedam učenika, nastavnici i direktorica boraviti u Jašiju u Rumuniji, povodom učešća u Erasmus projektu. Od 25. do 27. novembra u posetu će nam doći direktori škola Krapinsko-zagorske županije.

Predstoji nam i vašar povodom Adventa, koji će u našoj školi biti organizovan 5. decembra, dok će se u međuvremenu (30. novembra) na Etno-salašu „Balažević” upaliti prva adventska sveća. Tom prilikom nastupiće hor naše škole, a predstavnici učeničke zadruge prodavaće svoje proizvode.

Direktorica je podsetila sve prisutne da se u sredu 13. novembra radi prema rasporedu od ponedjeljka.

Predloženo je da u drugom polugodištu roditelji ne donose ubruse i maramice nego da se sakuplja roditeljski dinar, te da se to preda sekretarici škole.

Peta sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održane 23. 12. 2024. godine u 14 časova, sa sledećim dnevnim redom:

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta školske 2024/2025. godine; realizacija časova redovne, dodatne i dopunske nastave, pripremne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenskih starešina; izostanci i vaspitno – disciplinske mere učenika;

2. Analiza izveštaja o spoljašnjem vrednovanju škole;

3. Usavršavanje unutar ustanove – Medijska pismenost u doba umjetne inteligencije;

4. Razno.

Zapisnik sa prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 28. 10. 2024. godine, usvojen je jednoglasno.

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta školske 2024/2025. godine; realizacija časova redovne, dodatne i dopunske nastave, pripremne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenskih starešina; izostanci i vaspitno – disciplinske mere učenika;

Rukovodilac OV nižih razreda, učiteljica Josipa Kojić, pročitala je izveštaj o uspehu učenika nižih razreda na kraju prvog polugodišta školske 2024/2025. godine, dok je psihološkinja Stela Tumbas pričitala izveštaj o uspehu učenika viših razreda.

U sva tri objekta naše škole, od 1. do 4. razreda, ukupno ima 149 učenika – 78 dečaka i 71 devojčica. Nijedan učenik nema zaključenu negativnu ocenu na polugodištu. Ukupan broj opravdanih izostanaka je 1711, dok neopravdanih izostanaka nema. Tri učenika 3.c razreda imaju zaključenu ocenu vrlodobar (4) iz vladanja, dok svi ostali učeici nižih odeljenja imaju zaključenu ocenu odličan (5). Učenik M. Milovac iz 4.b odeljenja nastavu matematike prati po IOP3. Časovi redovne nastave realizovani su prema planu i programu, bez većih odstupanja. Dopunska nastava održavana je iz srpskog i hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika, a dodatna nastava iz srpskog jezika i matematike. Razredne slobodne aktivnosti, kreativno pisanje, lepo pisanje, ekološko – kaligrafska sekcija, slamarska i likovna sekcija. Učitelji su održali po 17 časova odeljenskog starešine.

U višim odeljenjima ukupno ima 115 učenika i to 57 dečaka i 58 devojčica. Broj učenika sa zaključenim odličnim uspehom je 34, vrlodobrih 42, dobrih 22, dok učenika sa zaključenim dovoljnim uspehom nema. Ukupan broj pozitivno ocenjenih učenika je 98. Broj učenika sa nedovoljnim uspehom je 14 i to: iz 5.b odeljenja učenica Elmedina Bunjaku ima četiri negativne ocene (srpski jezik, engleski jezik, biologija, geografija), Milan Vidač ima četiri negativne ocene (srpski jezik, engleski jezik, matematika, biologija) i Sergej Gal ima dve negativne ocene (biologija, geografija); iz 5.c odeljenja učenik Miroslav Vuković ima dve negativne ocene (biologija, engleski jezik); iz 6.a odeljenja učenica Valentina Jurić ima negativnu ocenu iz engleskog jezika; iz 6.b odeljenja učenik Mate Bercan ima negativnu ocenu iz engleskog jezika, Veljko Almaši ima dve negativne ocene (srpski jezik i biologija), dok Nevena Mačković ima dve negativne ocene (engleski jezik i biologija); iz 7.a odeljenja učenik Božidar Vacić ima negativnu ocenu iz engleskog jezika; iz 7.b odeljenja učenica Laura Boroš ima dve negativne ocene (biologija, engleski jezik), Sara Šanta ima dve negativne ocene (biologija, fizika); iz 8.a odeljenja učenik Mihajlo Melnik ima jednu negativnu ocenu (hrvatski jezik); iz 8.b odeljenja učenik Arnel Imširović ima dve negativne ocene (engleski jezik, biologija), Stipan Tikvicki ima negativnu ocenu iz biologije, Aleksa Gal ima negativnu ocenu iz engleskog jezika, Stefan Pečarić ima negativnu ocenu iz engleskog jezika, Nemanja Tot ima negativnu ocenu iz biologije. Ukupan broj izostanaka je 3102 (opravdanih 2948, neopravdanih 152). Izrečene vaspitno – disciplinske mere imaju sledeći učenici: Vedran Tikvicki 8.a (ukor odeljenskog veća), Miroslav Vuković 5.c (pojačani vaspitni rad u toku), Ivan Tikvicki 7.a (usmena opomena), Elmedina Bunjaku 5.b (pojačani vaspitni rad u toku), Milan Vidač 5.b (pojačani vaspitni rad u toku), Sergej Gal 5.b (pojačani vaspitni rad u toku), Arnel Imširović 8.b (pojačani vaspitni rad u toku i ocena iz vladanja dovoljan), Kosta Stipić 8.b (pojačani vaspitni rad u toku), Mate Bercan 6.b (ukor odeljenskog starešine), Marko Vuković 6.b (ukor odeljenskog veća zbog neopravdanih izostanaka). Časovi redovne nastave su realizovani prema planu i programu, bez većih odstupanja. Održavani su časovi dopunske nastave iz: hrvatskog jezika, srpskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, nemačkog jezika, biologije, tehnike i tehnologije, informatike i računarstva i geografije. Dodatna nastava održavana je iz matematike, srpskog jezika i nemačkog jezika. Učenici pohađaju vršnjački tim, đачki parlament, slamarsku sekciju, dramsku sekciju, Klub „Mjesecna 9“, likovnu sekciju, odbojkašku sekciju, novinarsku sekciju i sekciju Učeničke zadruge. Održano je 17 časova odeljenskog starešine.

2. Analiza izveštaja o spoljašnjem vrednovanju škole

Psihološkinja škole, Milka Lazić Uzelac, prezentovala je analizu izveštaja o spoljašnjem vrednovanju škole ističući oblasti i indikatore koji su ocenjeni dvojkom ili jedinicom.

1. PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

1.1. Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole.

1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovala su ključne ciljne grupe (nastavnici, stručni saradnici, direktor, učenici, roditelji, lokalna zajednica).

1.1.4. Programiranje rada zasniva se na analitičko – istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada ustanove

* Napomena: Uvidom u dokumentaciju škole utvrđeno je da se programiranje rada u manjoj meri zasniva na analizama koje doprinose procenama kvaliteta rada ustanove

1.2. Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.

• 1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom.

• 1.2.2. U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole.

• 1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja.

- 1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje tokom školske godine.

- 1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.

*Napomena: U operativnim planovima stručnih organa škole i timova u manjoj meri su navedene aktivnosti kojima se teži ostvarivanju ciljeva iz razvojnog plana škole.

1.3. Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija.

- 1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnika kojim aje planirano aktivno učešće učenika na času.

- 1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.

*Napomena: U pripremama za nastavni rad nastavnici u manjoj meri upisuju samoevaluaciju.

2. NASTAVA I UČENJE

2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.

- 2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.

- 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.

- 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.

*Napomena: Nastavnici u manjoj meri koriste rezultate inicijalnih testova, kontrolnih i pismenih zadataka u cilju podsticanja razvoja i učenja. Nastavnici u manjoj meri pripremaju različite tipove i nivoe zadataka koje su prilagođene individualnim karakteristikama učenika.

2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.

- 2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.

- 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

- 2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.

*Napomena: Učenici u manjoj meri znaju kako da obrazlože proces koji su prošli i predstave rezultate projekta.

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.

- 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.

- 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.

- 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijalom.

3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

3.1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.

- 3.1.1. Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su na nivou ili iznad nivoa republičkog proseka-1.

- 3.1.2. Manje od 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata-1.

- 3.1.3. Najmanje 40% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike zbirno u kvartalima 2 i 3 raspodele rezultata.

• 3.1.4. Najmanje 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 4 raspodele rezultata.

• 3.1.7. Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena-1.

3.2. Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika.

• 3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.

*Napomena: Rezultati na završnom ispitu iz srpskog jezika su 441, a matematike 468. Oba testa su ispod republičkog proseka manje od 490. Iz oba predmeta: srpski jezik 39,3% i matematike 28,6% ostvaruju više od određenog nivoa 20% postignuća u kvartilu 1 raspodele rezultata.

4. PODRŠKA UČENICIMA

4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima.

• 4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.

*Napomena: Uspeh i vladanje u manjoj meri se analiziraju kako bi se preduzele mere podrške učenicima.

5. ETOS

5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.

• 5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.

5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti.

• 5.5.2. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju.

• 5.5.3. Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje.

• 5.5.5. Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja.

6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA

6.1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanje rada škole.

6.1.2. Formirana su stručna tela i timovi u skladu sa potrebama škole i kompetencijama zaposlenih.

6.2. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.

• 6.2.1. Direktor redovno ostvaruje instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad.

• 6.2.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta.

• 6.2.6. Direktor preduzima mere za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja.

6.4. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole.

• 6.4.2. Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje.

• 6.4.3. Nastavnici, nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje.

Direktorica Stanislava Stantić Prčić se zahvalila svima na trudu i zalaganju koje su pokazali za vreme boravka tima za spoljašnje vrednovanje škole, te istakla je da svi proanaliziramo svoj rad kroz indikatore. Nastava i učenje je zaista slabija tačka rada škole pa je potrebno da svi poradimo na tome. Savetnice su bile blagonaklone te treba nastaviti dobru saradnju.

Psihološkinja Milka Lazičić Uzelac pohvalila je rad timova i napomenula da se svi zapisnici dostavljaju i na zvanični mejl škole radi uvezivanja istih u jedinstvenu celinu.

Potrebno je da sve kolege do 13. 1. 2025. godine putem mejla dostave predloge i sugestije za akcioni plan u cilju unapređenja konkretnih indikatora/standarda/oblasti vrednovanja kvaliteta rada škole

3. Usavršavanje unutar ustanove – Medijska pismenost u doba umjetne inteligencije

U sklopu usavršavanja unutar ustanove, direktorica škole, govorila je o medijskoj pismenosti u doba umjetne inteligencije. Ona je prisustvovala naučnom skupu održanom Opatiji od 9. do 11. decembra 2024. godine koji su organizovali Hrvatski pedagoško-književni zbor i Agencija za odgoj i obrazovanje na temu „Medijska pismenost u doba umjetne inteligencije“. Skup je bio namenjen odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima i direktorima vrtića, osnovnih i srednjih škola. Niz stručnjaka govorio je o ovoj, danas sveprisutnijoj temi, ali i opasnosti. Zaključak skupa je bio da škola može puno učiniti u prevenciji vršnjačkog nasilja i seksualnog zlostavljanja putem interneta, te da je važno razgovarati sa učenicima i čuti njihova razmišljanja i iskustva i tako otkriti dali je neko dete žrtva nasilja.

Nakon izlaganja, direktorica je rekla da sve kolege treba do 13. 1. 2025. godine da pošalju plan stručnog usavršavanja unutar i van ustanove

4. Razno

Drugo polugodište počinje 20. 1. 2024. godine. Niža odeljenja kreću u prepodnevnu smenu, dok viša odeljenja kreću u škole posle podne. Planove za januar je potrebno dostaviti do 15. 1. 2025. godine u 12 časova.

Ogranci u Ljutovu i Gornjem Tavankutu đачke knjižice će deliti 27. 12. 2024.

U narednom periodu škola će raditi svaki dan od 7 do 14 časova, izuzev: 25. decembra, 1. januara, 2. januara i 7. januara.

Učiteljica Gorana Koporan predstavila je novi projekat u kojem će učestvovati naša škola „Za čistije i zelenije škole u Vojvodini u školskoj 2024/25. godini“. Kako naša škola već sakuplja plastičnu ambalažu, čepove potrebno je samo nastaviti ovu dobru praksu i nastaviti sa prikupljanjem što većeg broja ambalaže. U projekat je potrebno da se uključe sva odeljenja kao i kolege u školi. Ukoliko neko ima predloge, može ih poslati u narednih nekoliko dana.

Direktorica se zahvalila svima koji su učestvovali u novogodišnjem darivanju koje je organizovano u školi.

Sledeća sednica nastavničkog veća zakazana je za 16. 1. 2025. godine u 9 časova.

Šesta sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održane 16. 1. 2025. u 9 sati, sa sledećim dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika sa pete sednice Nastavničkog veća (23. 12. 2024. godine);

1. Analiza rasporeda pisanih provera;
2. Razrada akcionog plana spoljašnjeg vrednovanja;
3. Predlozi za pravilnik o vaspitno-disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika;
4. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 23. 12. 2024. godine, usvojen je jednoglasno.

Na početku sednice direktorica Stanislava Stantić Prčić predstavila je nove zaposlene – pravika Vuka Tokovića i nastavnika matematike Borivoja Vujića.

1. Analiza rasporeda pisanih provera;

Konstatovano je da su učitelji i nastavnici uneli plan pismenih provera u esDnevnik za odeljenja kojima predaju. Pojedine kolege su se požalile da im se javljala greška prilikom unosa, ali su naknadno uspešno rešili problem.

2. Razrada akcionog plana spoljašnjeg vrednovanja;

Direktorica Stanislava Stantić Prčić kazala je kolegama da je svako trebalo da pošalje svoj predlog akcionog plana i predloge za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada, dat iz svog ugla, konkretno i samostalno, te da se u službenim dopisima treba služiti adekvatnim rečnikom.

Učiteljica Mirjana Savanov nadovezala se na to rekavši su učitelji saradničkim radom napravili dokument na Gugl drajvu, gde je svako mogao da doda svoj komentar. Ona je takođe istakla da bi bilo korisno stupiti u kontakt sa prosvetnim savetnicama kako bi nam dale konkretne predloge oko akcionih planova, ishoda i standarda u nastavi.

Školski psiholog Milka Lazičić Uzelac navela je da će krajem januara predloge akcionog plana poslati i eksternoj komisiji, a da je to potrebno uraditi i za razvojni plan škole.

3. Predlozi za pravilnik o vaspitno-disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika;

Školski psiholog Milka Lazičić Uzelac rekla je da je aprila 2024. godine zamenjen stari pravilnik koji je važio još od 2018. godine.

Nastavnik Miroslav Rauš predložio je da se tokom pojačanog vaspitnog rada utvrdi dinamika rada i postupaka u rešavanju problema. Trebalo bi da svima bude jasnije i konkretnije i da se to iznese i na školskom odboru. Svakako, i dalje treba da bude usklađen sa drugim pravilnicima.

Nastavnik Branko Stantić istakao je da bi trebalo preciznije definisati kakva kazna se dobija za koji prekršaj.

Školski psiholog Stela Tumbas kazala je da za tri upisa u dnevnik učenici dobijaju opomenu ili ulaze u postupak pojačanog vaspitnog rada.

Nastavnik Slavko Benčik potvrdio je da treba pojednostaviti, ali da isto tako treba poštovati zakonske okvire.

Na sastanku je rečeno da treba voditi računa šta je učenik uradio na času, pa je dobio upis. Direktorica je kazala kolegama da mi interno treba da napravimo kriterijume o upisivanju, te da to svako treba da ima kao podsetnik. Ipak, ne treba izjednačavati radne obaveze sa disciplinom, odnosno ne treba upisivati učenike u napomene ako nemaju pribor i slično.

Zamolila je Učenički parlament da napravi anketu kako bi se učenici izjasnili oko toga šta zavređuje upis, a šta ne. Na osnovu toga će se zatim napraviti usklađeni kriterijumi.

Psiholog i direktorica su potvrdile da se nikakva mera ne izriče bez prethodnog postupka pojačanog vaspitnog rada.

Učiteljica Mirjana Savanov rekla je da postoje nedoumice i oko toga kad se ulazi u postupak pojačanog vaspitnog rada, te da sve treba beležiti u pedagošku svesku. Direktorica se nadovezala rekavši da ne treba beležiti samo nasilje već da postoje i drugi prekršaji. Nastavnom osoblju je potom skrenuta pažnja da zato treba ocenjivati vladanje jednom mesečno.

4. Razno.

Kako je direktorica navela, eksterna komisija je primetila da imamo više vannastavnih aktivnosti u koje se daci uključuju, te da je to način na koji radimo na prevenciji nasilja. Što su učenici više angažovani, više će se međusobno uvažavati, družiti i razvijati empatiju, a manje će imati mogućnosti da prave nered.

U narednom periodu slede važni datumi, te bi ih trebalo obeležiti.

- 21. 1. je Međunarodni dan zagrljaja. Na školski mejl treba poslati predloge kako se može obeležiti ovaj praznik.

- 27. 1. je školska slava Sveti Sava, koja će biti proslavljena u objektu u Gornjem Tavankutu. Toga dana se obeležava i Dan holokausta. Ulazni pano treba pripremiti po pola na ove dve teme.

- 10–14. 2. dolaze gosti povodom Erasmus+ projekta posvećenog debatama.

- 14. 2. će biti održana završna svečanost, biće podeljeni sertifikati, a tom prilikom ćemo proslaviti i Dan škole.

- Poslednje srede u februaru obeležava se Dan ružičastih majica. Forum-teatar treba da snimi neku nasilnu situaciju i kako se ona razrešava, pa taj materijal treba poslati na konkurs koji povodom ovog dana organizuje OŠ „Jovan Mikić”.

- 21. 2. je Dan maternjeg jezika.

- 21. i 22. 3. biće održan probni završni ispit.

- 28. 3. je završetak trećeg klasifikacionog perioda, a direktorica je skrenula pažnju da do 20. 3. treba završiti pisane provere.

- 2. 3. je Svetski dan knjige.
- 19. 3. je Dan očeva.
- 21. 3. je Dan šarenih čarapa.
- 22. 3. je Svetski dan voda.
- 27. 3. je Svetski dan pozorišta.

Direktorica je skrenula pažnju odeljenjskim starešinama da bi roditelji/staratelji trebalo da dolaze na prijem roditelja bar jednom po kvartalu. Za svako dete treba reći i nešto lepo, treba ga pohvaliti za ono u čemu je dobar i uspešan. Istakla je da školska Viber grupa služi samo za službenu prepisku.

Direktorica je pozvala nastavnika Slavka Benčika, predsednika sindikata, da izvesti kolektiv o aktuelnim dešavanjima. Benčik je kazao da se trudi da kolektivu prosledi sve relevantne informacije, ali da se kroz medije provlači pitanje hoće li biti nastave 20. januara. On smatra da treba redovno da krenemo, te je pozvao kolege da učine isto. Kazao da je da bilo momenata kada je trebalo ući u štrajk a nismo, ali treba praviti balans. Prema njegovim rečima, neke škole neće raditi u ponedeljak zbog pružanja podrške studentima.

Direktorica je skrenula pažnju kolegama da je prvo zvono prepodnevne smene u 7.25, te da dežurni nastavnici treba da budu na svom radnom mestu u 6.55. Oni koji u tom trenutku imaju dopunsku ili dodatnu nastavu, treba da dogovore zamene za dežurstvo. Svi ostali bi trebalo da budu u školi 15 minuta pre početka časa.

Kada deca uđu u školu, potrebno je zaključati školski ulaz. Učenicima je zabranjeno kupovanje čipseva, čokoladica, gaziranih sokova. Treba podsetiti i roditelje i decu da pripreme sendviče kod kuće. Nastavnica biologije Ljiljana Jurčak i nastavnik fizičkog Nikola Balažević organizovaće radionice i aktivnosti na temu: „Da li znaš da je svaki šesti tinejdžer gojazan?“.

Razgovaralo se i o povezanosti škole i predškolske ustanove, a predlog je da učitelji sadašnjeg prvog razreda i direktorica pojačaju saradnju sa vaspitačicama kako bi rezultati bili što bolji.

S obzirom na to da ima izmena u sastavu kolektiva, psiholog škole Milka Lazičić Uzelac rekla je da će u svim timovima gde je bila Biljana Veljković, sada biti Vuk Toković, a da će umesto Rozalije Milanković biti Borivoj Vujić. Tom prilikom se zahvalila svima koji su dali predloge za Pravilnik o postupanju u kriznim situacijama. Navedeno je da će u Subotici 6. februara biti održan sastanak na koji će ići učiteljica Josipa Kojić i psiholog Milka Lazičić Uzelac.

Sednica je zaključena u 10 časova i 40 minuta.

Sedma sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održane 28. 3. 2025. u 18 sati, sa sledećim dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika sa sedme sednice Nastavničkog veća (16. 1. 2025. godine);

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, pripremne nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

2. Probni završni i završni ispit;

3. Izbor udžbenika za III i VII razred osnovne škole;

4. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 16. 1. 2025. godine, jednoglasno je usvojen.

1. Izveštaj o uspehu učenika na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, pripremne nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

Učiteljica Josipa Kojić pročitala je izveštaj o uspehu učenika nižih razreda na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine, dok je nastavnica Nevena Ivić pročitala izveštaj o uspehu učenika viših razreda.

Među nižim razredima na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine ima 142 učenika, sa 3.156 izostanaka.

Odeljenje 1.a ima 63 opravdana izostanka. Dopunska nastava se održava iz hrvatskog jezika i matematike. Časovi koji zbog obustave nastave tokom februara meseca nisu odradjeni, biće nadoknađeni do kraja meseca. Opravdanih izostanaka ima 63. Odeljenje 1.b ima 375 opravdanih izostanaka, a nereguliranih 172. Jedanaest časova nije realizovano u februaru, ali su nadoknađeni do 28. marta. Odeljenje 1.c ima 40 opravdanih izostanaka u trećem kvartalu. Odeljenje 1.d ima 113 izostanaka. Odeljenje 2.a nema opomena. Opravdanih izostanaka ima 190. Dopunska nastava se održava iz hrvatskog jezika i matematike.

Odeljenje 2.b nema opomena. Opravdanih izostanaka ima 280. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika i matematike. Odeljenje 2.c nema opomena. Opravdanih izostanaka ima 169. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika i matematike. U odeljenju 2.d jedan učenik ima pismenu opomenu iz matematike. M. Ostrogonac. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika i matematike.

Odeljenje 3.b ima 258 opravdanih izostanaka. Na matematičko takmičenje Misliša išlo je 8 učenika. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika, engleskog jezika i matematike. U odeljenju 3.c postoje dva IOP-a 1 P. Prčić i N. Pokornik. U odeljenje 3.d predlog je da Z. Bunjaku i M. Bunjaku nastavu srpskog i engleskog jezika pohađaju po IOP 1. Leo Orčić ima izrečenu usmenu opomenu zbog pričanja neistine. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika, engleskog jezika i matematike. Opravdanih izostanaka ima 281.

Odeljenje 4.a nema opomena. Opravdanih izostanaka ima 43. Iz odeljenja 4.b učenik Milovan Milovac nastavu matematike prati po IOP3. Broj opravdanih časova je 357. Dopunska nastava se održava iz matematike, srpskog jezika i engleskog jezika. Dodatna nastava se održava iz matematike. Opravdanih izostanaka ima 326. Odeljenje 4.c opomena nema. Održava se dopunska nastava iz predmeta srpski jezik i matematika, a dodatna iz srpskog jezika i matematike. Saradnja sa roditeljima je dobra i redovno pravdaju izostanke. Opravdanih izostanaka u trećem kvartalu ima 48. Odeljenje 4.d ima 85 opravdanih izostanaka. Dopunska nastava se održava iz srpskog jezika, engleskog jezika i matematike.

Na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine među višim razredima, od 113 učenika, ima 5.855 izostanaka. Na kraju prvog polugodišta broj učenika sa opomenama je 14, a ukupan broj opomena je 24. Po tri opomene ima troje učenika (Elmedina Bunjaku 5.b, Aleksa Gal 8.b, Stipan Tikvicki 8.b), po dve opomene ima četvorica učenika (Milan Vidač 5.b, Miroslav Vuković 5.c, Aleksa Gadžur 8.b, Nemanja Tot 8.b), po jednu opomenu ima sedmoro učenika (Miljan Šefer 5.a, Sergej Gal 5.b, Valentina Vuković 5.c, Valentina Jurić 6.a, Milan Vujković Bukvin 7.a, Laura Boroš 7.b, Ivan Horvat 8.b).

Časovi redovne nastave realizovani su planu i programu bez većih odstupanja. Održavani su časovi dopunske nastave iz: hrvatskog jezika, srpskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, nemačkog jezika, biologije, tehnike i tehnologije, informatike i računarstva, hemije i geografije. Dodatna nastava održavana je iz matematike, srpskog jezika, srpskog kao maternjeg jezika, engleskog jezika, biologije i hrvatskog jezika. Učenici pohađaju hor, vršnjački tim, đачki parlament, slamarsku sekciju, dramsku sekciju, Klub „Mjesečna 9“, likovnu sekciju, odbojkašku sekciju, novinarsku sekciju, sekciju između magije i hemije, saobraćajnu sekciju i sekciju Učeničke zadruge. Održano je 24 časa odeljenskog starešine.

Broj učenika sa opravdanim izostancima je 110. Od toga ima 26 učenika sa neopravdanim izostancima i 112 učenika sa opravdanim izostancima. Ukupan broj izostanaka učenika na kraju trećeg kvartala je 5855 (opravdanih časova je 5503, neopravdanih časova je 73).

Vaspitno-disciplinske mere izrečene su za sedmoricu učenika. Milan Vidač i Sergej Gal iz 5.b odeljenja su u procesu pojačano vaspitnog rada. Miroslav Vuković iz 5.c je izašao iz procesa pojačano vaspitnog rada i dobija ukor

odeljenskog starešine i ocenu 4 (vrlodobar) iz vladanja. Mate Bercan iz 6.b odeljenja je u procesu pojačanog vaspitnog rada, kao i učenici Mihajlo Melnik 8.a i Arnel Imširović 8.b.

2. Probni završni i završni ispit;

Školski psiholog Milka Lazičić Uzelac kazala je da će probni završni ispit biti održan od 23. do 25. aprila, te da će đaci prvog dana pisati test iz izbornog predmeta, drugog dana iz maternjeg jezika, a trećeg iz matematike. S obzirom na to da će se probni završni ispit održavati u sali za vreme nastave, dežurni nastavnici će biti oni nastavnici koji bi u tom periodu imali čas sa 8.a i 8.b.

Istakla je da će završni ispit iz maternjeg jezika biti 16, iz matematike 17, a iz izbornog predmeta 18. juna.

3. Izbor udžbenika za III i VII razred osnovne škole;

Nastavničko veće usvojilo je predlog odabranih udžbenika za III i VII razred za školsku 2025/2026. godinu.

4. Razno.

Usvojen je Izveštaj o radu direktorice i škole sa kojim je Nastavničko veće ranije upoznato.

Školski psiholog Stela Tumbas kazala je da će se upis u prvi razred vršiti u periodu od 1. aprila do 31. maja. Roditelji svoju decu mogu prijaviti na testiranje putem E-uprave ili lično u školi.

Takođe, ona je istakla da bi nastavnici trebalo da popune Selfi upitnik.

Milka Lazičić Uzelac je kazala da se na Gugl drajvu nalaze tabele za plan nadoknade i da treba da dodamo ono što još nismo odradili.

S obzirom na to da su pojedini đaci imali nedoumice oko toga šta zavređuje upis u napomenu u dnevnik, a šta ne, Učenički parlament je anketirao učenike viših razreda. Katarina Mamužić i Nikolina Đukić su kao predstavnice Učeničkog parlamenta iznele zaključke anketiranja.

Osmo sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine, održana je 2. 6. 2025. godine u 17 sati, sa sledećim dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika sa sedme sednice Nastavničkog veća (28. 3. 2025. godine);

1. Analiza školskog uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta;

2. Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti, pripreme nastave i ČOS-a;

3. Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

4. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma „Vuk Karadžić”; izbor učenika generacije i sportiste generacije;

5. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 28. 3. 2025. godine, jednoglasno je usvojen.

1. Analiza školskog uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta;

Rukovodilac Odeljenskog veća viših razreda Nevena Ivić navela je da ukupno u dva odeljenja ima 25 učenika osmog razreda. Svi učenici ostvarili su pozitivan uspeh, tj. nema zaključenih slabih ocena. Prosečna ocena 8.a je 3,77. Ima dvoje odličnih, jedan vrlodobar, dok je njih petoro ostvarilo dobar uspeh. Prosečna ocena 8.b je 3,60 – petoro učenika je postiglo odličan uspeh, troje vrlodobar i devetoro dobar.

2. Realizacija časova redovne, dopunske, dodatne nastave, vannastavnih aktivnosti, pripreme nastave i ČOS-a;

Nastava je realizovana prema planu i programu, bez većih odstupanja. Dopunska nastava je održavana iz matematike, srpskog i engleskog jezika, fizike, biologije, geografije i tehnike i tehnologije. Pripremna nastava održavana je iz istorije, srpskog i hrvatskog jezika, iz biologije i matematike. Od slobodnih aktivnosti, učenici su bili

deo hora, dramske, saobraćajne i slamarske sekcije, te Učeničke zadruge i Učeničkog parlamenta. Održana su po 34 časa odeljenjskog starešine.

3. Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

U 8.a svih osmoro učenika ima opravdane izostanke, dok dvoje učenika ima i neopravdane. Imaju 937 opravdanih, a 12 neopravdanih časova, što je ukupno 949 izostanaka.

U 8.b 17 učenika ima opravdane izostanke, a njih 10 ima i neopravdane. Imaju ukupno 649 opravdanih i 64 neopravdana izostanka, što je ukupno 713 izostanaka.

Oba odeljenja ukupno imaju 1662 izostanka.

Nema izrečenih vaspitno-disciplinskih mera među učenicima osmog razreda.

4. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma „Vuk Karadžić”; izbor učenika generacije i sportiste generacije;

Katarina Mamužić dobija diplomu za odličan uspeh i primerno vladanje, a Marijana Skenderović diplomu za izuzetan uspeh i primerno vladanje, posebnu diplomu „Dositej Obradović” iz srpskog kao nematernjeg jezika, te diplomu „Vuk Karadžić”.

Filip Stipić dobija diplomu za odličan uspeh i primerno vladanje; Jana Rudinski diplomu za odličan uspeh i primerno vladanje; Anđela Gazibar diplomu za odličan uspeh i primerno vladanje, dok Lucija Skenderović dobija diplomu za izuzetan uspeh i primerno vladanje, posebnu diplomu „Dositej Obradović” iz srpskog jezika i književnosti i diplomu „Vuk Karadžić”.

Nastavničko veće verifikovalo je dodeljene diplome, te je potvrdilo da je Marijana Skenderović učenica generacije. Sportista generacije nije izabran jer nije bilo kandidata.

5. Razno.

Predstavnice Učeničkog parlamenta Nikolina Đukić i Hana Lebović iznele su kratak izveštaj o radu Učeničkog parlamenta.

Direktorica Stanislava Stantić Prčić kazala je da će poslednjeg nastavnog dana školske 2024/2025. godine, tj. 13. juna, i niži i viši razredi raditi prepodne, da će biti skraćeni časovi, te da će nakon nastave biti organizovan koktel u atrijumu povodom odlaska u penziju troje kolega – šefa računovodstva Jovanke Dulić, učitelja Antuna Lučića i majstora Marka Berberovića.

Navela je da će zaposleni dobiti rešenja o godišnjim odmorima po završetku svih obaveza. Najavila je da neće biti završne priredbe, ali da ćemo najbolje đake svakako izglasati i nagraditi, a da svaki odeljenjski starešina obeleži kraj školske godine sa svojim odeljenjem. Poručila je da bismo ubuduće trebali imati pravilnik o izboru đaka generacije.

Generalna proba za priredbu za ispraćaj osmaka biće u utorak 3. 6. u 11 sati, dok će sama priredba početi 4. 6. u 18 časova.

Sednica je zaključena u 17 časova i 20 minuta.

Deveta sednica Nastavničkog veća školske 2024/2025. godine održana je 13. 6. 2025. godine u 12 sati, sa sledećim dnevnim redom:

Usvajanje zapisnika sa osme sednice Nastavničkog veća (2. 6. 2025. godine);

1. Izveštaj o uspehu učenika učenika od 1. do 7. razreda na kraju drugog polugodišta; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

2. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta; izbor učenika generacije od drugog do sedmog razreda;

3. Organizacija popravnih ispita u avgustu školske 2024/2025. godine;

4. Izveštaji stručnih veća, aktiva i školskih timova u 2024/2025. godini;

5. Izveštaj sa stručnih usavršavanja;

6. Razno.

Zapisnik s prethodne sednice Nastavničkog veća, održane 2. 6. 2025. godine, kao i dnevni red, jednoglasno su usvojeni.

1. Izveštaj o uspehu učenika učenika od 1. do 7. razreda na kraju drugog polugodišta; realizacija časova redovne, dodatne, dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

Rukovodilac Odeljenjskog veća nižih razreda Josipa Kojić predstavila je da u 1.a ima 3 učenika, 2 dečaka i 1 devojčica, kojoj je potrebna stalna pomoć pri pisanju i čitanju i za nju je predložen prelazak na IOP1 od naredne školske godine. Na početku školske godine u 1.b je bilo 15 učenika, 4 dečaka i 11 devojčica. Tokom februara došla su još dva dečaka, braća, od kojih jedan ima 8, a drugi 10 godina. Odeljenje 1.c je na početku brojalo 7 učenika, ali je jedan učenik prešao u hraniteljsku porodicu i preselio se, te ih je sada šestoro, 2 dečaka i 4 devojčice. Svi učenici su ovladali osnovnom tehnikom početnog čitanja i pisanja ćiriličnog pisma. U 1.d je na početku školske godine bilo 7 učenika, 3 dečaka i 4 devojčice, a sada ih je 6 učenika. Od drugog polugodišta Anđela Petkov i Ali Bunjaku nastavu pohađaju po – IOP1, dok će u drugom razredu Ali Bunjaku nastavu pratiti po IOP2.

U 2.a ima 10 učenika, 5 dečaka i 5 devojčica. Odličan uspeh postiglo je 8 učenika, a vrlodobar 2 učenika. U 2.b je od početka školske godine 13 učenika, 6 dečaka i 7 devojčica. Odličan uspeh postiglo je 12 učenika, a 1 učenik postigao je vrlodobar uspeh. U odeljenju 2.c ima 9 učenika, od kojih je 8 postiglo odličan uspeh, a vrlodobar je 1 učenik. U 2. d ima 9 učenika, 5 devojčica i 4 dečaka. Odličan uspeh postiglo je 6 učenika, a vrlodobar uspeh postiglo je 3 učenika. U 3. b je na početku školske godine bilo 11 dečaka i 6 devojčica, ukupno 17 učenika. U toku prvog polugodišta došla je jedna devojčica, ali je i otišla tako da je brojno stanje kao i na početku, 17 učenika. Odličan uspeh postiglo je 12 učenika, a vrlodobar uspeh postiglo je 5 učenika.

U odeljenju 3. c brojno stanje je nepromenjeno: 9 dečaka i 4 devojčice. Petar Prčić ide po IOP1 programu iz socijalnih veština, a Nikola Pokornik srpskog jezika i književnosti, matematike i prirode i društva. Odličan uspeh postiglo je 8 učenika, vrlodobar uspeh postiglo je 4 učenika i dobar uspeh postigao je 1 učenik. Odeljenje 3.d broji 9 učenika, 5 dečaka i 4 devojčice. Učenici Z. Bunjaku i M. Bunjaku nastavu prate po IOP1. Odličan uspeh postigao je 1 učenik, vrlodobar 6 učenika i dobar uspeh postiglo je 2 učenika.

U 4.a ima 3 učenika, 1 dečak i 2 devojčice. Odličan uspeh postiglo je 3 učenika, dok u 4.b ima 23 učenika, 15 dečaka i 8 devojčica. Učenik Milovan Milovac nastavu matematike prati po IOP3. Odličan uspeh postiglo je 14 učenika, vrlodobar 7 učenika i 2 učenika postiglo je dobar uspeh. Odeljenje 4.c broji 9 učenika, 4 dečaka i 5 devojčica. Odličan uspeh postiglo je 7 učenika, a vrlodobar uspeh postiglo je 2 učenika. U 4.d ima 4 učenika, 2 dečaka i 2 devojčice. Odličan uspeh postigao je 1 učenik, dok je 3 učenika postiglo vrlodobar uspeh.

U razrednoj nastavi dopunska nastava održavana je iz srpskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, a dodatna nastava iz srpskog jezika i književnosti i matematike.

Ukupan broj opravdanih izostanaka među učenicima od 1. do 4. razreda je 4.693.

Rukovodilac Odeljenjskog veća viših razreda Nevena Ivić pročitala je da na kraju drugog polugodišta školske 2024/2025. godine među učenicima od petog do sedmog razreda (njih 87) ima 5.792 izostanka. Na kraju drugog polugodišta broj učenika sa opomenama je 6, a ukupan broj opomena je 11. Elmedina Bunjaku ima pet opomena (iz srpskog, engleskog, geografije, matematike i biologije), Milan Vidač dve (iz engleskog i matematike), dok po jednu imaju Miroslav Vuković (iz engleskog), Valentina Jurić (iz engleskog), Veljko Almaši (iz biologije) i Laura Boroš (iz engleskog).

Časovi redovne nastave realizovani su planu i programu bez većih odstupanja. Održavani su časovi dopunske nastave iz: hrvatskog jezika, srpskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, biologije, geografije, hemije, informatike i računarstva, te tehnike i tehnologije. Dodatna nastava održavana je iz matematike, srpskog, nemačkog i engleskog jezika, tehnike i tehnologije i biologije.

Učenici pohađaju hor, vršnjački tim, đачki parlament, slamarsku sekciju, dramsku sekciju, Klub „Mjesečna 9“, likovnu sekciju, odbojkašku sekciju, novinarsku sekciju, sekciju između magije i hemije, saobraćajnu sekciju i sekciju Učeničke zadruge.

Broj učenika sa izostancima je 87. Od toga je 16 učenika sa neopravdanim izostancima i 85 učenika sa opravdanim izostancima. Broj opravdanih časova je 5.737, a neopravdanih 55.

Vaspitno-disciplinske mere izrečene su za Milana Vidača i Sergeja Gala koji imaju ukor odeljenjskog veća i ocenu 3 iz vladanja, Miroslav Vuković ima ukor odeljenjskog starešine i ocenu 4 iz vladanja, Mate Bercan ima ukor odeljenjskog veća i ocenu 3 iz vladanja. Ivan Tikvicki i Dušan Urukalo imaju usmene opomene.

2. Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta; izbor učenika generacije od drugog do sedmog razreda;

Nastavničko veće verifikovalo je predloge sa sednica odeljenjskih veća nižih i viših razreda. Potvrđeno je da je najbolji učenik drugog razreda Marija Žarić, trećeg Merlin Mujanović, četvrtog Luka Babijanović, petog Nina Suknović, šestog Nađa Bedeković.

Odeljenjsko veće viših razreda izglasalo je da najbolji đak sedmog razreda bude Dušan Urukalo. Međutim, na sednici Nastavničkog veća utvrđeno je da Urukalo ima jedan upis u dnevniku zbog ometanja nastave, te da zbog toga ne može da ponese titulu najboljeg đaka, stoga je Teodora Vujković, sledeća po broju glasova, proglašena najboljom učenicom sedmog razreda.

Zbog ove situacije direktorica Stanislava je napomenula da bi trebalo razraditi pravilnik po kom će se dodeljivati nagrade za najbolje đake u generaciji. Prioritet bi trebalo da bude uspeh u školi, a ne privatni uspesi i rezultati.

3. Organizacija popravnih ispita u avgustu školske 2024/2025. godine;

Dogovoreno je da pripremna nastava za učenike koji idu na popravni ispit bude organizovana od 18. do 22. avgusta. Pismeni delovi popravnih ispita biće održani 25. avgusta, a usmeni sutradan, 26. avgusta.

4. Izveštaji stručnih veća, aktiva i školskih timova u 2024/2025. godini;

Vođe timova, stručnih veća i aktiva će predati psiholozima godišnje izveštaje nakon što održe poslednje sastanke za ovu školsku godinu.

5. Izveštaj sa stručnih usavršavanja;

Branko Stantić, nastavnik tehnike i tehnologije, naveo je da je prisustvovao stručnom skupu u prostorijama „Lodžiskula” u Subotici, pod nazivom „Razvoj ključnih kompetencija i opštih međupredmetnih kompetencija primenom digitalnih alata – dron, mBot robot i 3D štampač”. Kako je naveo, program je podržalo Ministarstvo prosvete. Prisustvovalo mu je 25 nastavnika iz različitih mesta širom Vojvodine – Subotice, Novog Sada, Sombora, Kule, Bačkog Novog Sela, Temerina i dr.

6. Razno.

Psiholog Stela Tumbas navela je starešinstva za sledeću školsku godinu.

Učiteljica 1. i 2.a (kombinovanog odeljenja) biće Adrijana Žarić, 1.b Slavica Kovačević, 2.b Ljubica Francišković, 3.a Jovana Košić, 3.b Zorica Lučić, 4.b Mirjana Savanov, 1.c Jelena Skenderović, 2.c Zorica Tanović, 3.c Josipa Kojić, 4.c Tatjana Nimčević, 1.d Beata Vujković Lamić, 2.d Ružica Marijanušić, 3.d Zora Sloboda i 4.d Slavica Pokornić.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Nižim razredima predavaće i sledeći nastavnici: Svetlana Pribičević, Strahinja Kostić, Gorana Koporan, Nevena Ivić, Sanja Saulić, Josipa Kojić, Zorica Svirčev i Mihailo Jovišević.

Odeljenjski starešina 5.a biće Ivana Vuković, 5.b Borivoj Vujić, 5.c Zorica Svirčev, 6.a Miroslav Rauš, 6.b Nikola Balažević, 7.a Ivana Horvat, 7.b Nevena Ivić, 8.a Branko Stantić i 8.b Ljiljana Jurčak.

Pročitana je okvirna podela normi, koja će biti precizirana na sednici Nastavničkog veća krajem avgusta.

Direktorica je napomenula da bi Učenička zadruga trebalo da se sastaje jednom nedeljno, te da će za nju biti zadužene Ivana Horvat, Gorana Koporan, kao i Zora Sloboda (zbog rada sa slamom), a zamolila je i Branka Stantića da pomogne zbog upotrebe mašina uz pomoć kojih se proizvode predmeti koje zadruga prodaje.

Škola je dobila poziv da učestvuje u Znanstvenom pikniku koji će biti održan u Gornjoj Stubici 3. i 4. oktobra, te je direktorica rekla da bi škola trebalo da predstavi svoje radove od slame. Istakla je da se sledeće školske godine neće održati vašar povodom Adventa.

Direktorica Stanislava kazala je da će škola tokom leta biti otvorena radnim danima do 14 sati, da bi svako trebalo da završi svoje obaveze i da tek onda uzme rešenje o godišnjem odmoru.

Ibolja Vukobratović je dala termine odeljenjskim starešinama za pregled svedočanstava i matičnih knjiga.

Sednica je zaključena u 12.45.

3.2. Izveštaj o radu direktorice škole

Polazne osnove Izveštaja o radu direktora su nadležnosti i odgovornosti direktora škole, propisane u čl. 62 Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik R. Srbije“ br.72/09, 52/11), Statut škole i dr. podzakonski akti, kao i Godišnji plan rada škole, posebno globalni i operativni plan i program rada direktora škole.

Realizacija propisanih nadležnosti i odgovornosti, kao i planiranih poslova je prikazana kroz realizaciju globalnog i operativnog plana i programa rada direktora.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI OPERATIVNOG PLANA RADA DIREKTORICE ŠKOLE ZA PRETHODNI PERIOD (OD 1. 9. 2024. DO 31. 8. 2025.)

STALNI I TEKUĆI POSLOVI (po mesecima)

SEPTEMBAR:

- Formiranje stručnih tela i timova; usmeravanje i usklađivanje rada stručnih organa u ustanovi
- Organizacija i svakodnevno praćenje rada škole i rešavanje tekućih problema (rasporeda časova, učionica, rasporeda korišćenja fiskulturne sale, dežurstva nastavnika i učenika...)
- Organizacija i svečani prijem učenika u prvi razred
- Rad u komisiji za nabavku nastavnih sredstava i potrošnog materijala
- Rad u bibliotečkoj komisiji
- Organizacija nabavke udžbenika za učenike škole i školsku biblioteku
- Organizacija nabavke sredstava za izvođenje nastave (table, informatičke opreme i pribor...)
- Prijem novih radnika i upućivanje u rad
- Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju nastave
- Pregled globalnih i operativnih planova nastavnika (zajedno sa PP službom)
- Pedagoško-instruktivni rad sa pripravnicima i mentorima
- Konstituisanje novog Saveta roditelja
- Organizovanje poslova oko đачkih ekskurzija (sastanci komisije Nastavničkog veća za ekskurzije, Pedagoškog kolegijuma, Odeljenjskih veća, Nastavničkog veća, Saveta roditelja i Školskog odbora– izbor destinacija za sve razrede)
- Učešće u radu komisije za 40-to časovno radno vreme i izrada rešenja i zaduženja zaposlenima

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Učešće u izradi Izveštaja o radu škole, Godišnjeg plana rada škole, Školskog programa, Izveštaja o samovrednovanju, ŠRP-a, Evaluacije ŠRP-a, CENUS-a

- Izrada izveštaja o radu direktora za prethodnu školsku godinu

- Izrada plana stručnog usavršavanja zaposlenih (na osnovu podataka stručnih veća – sa pedagogom)

- Koordinacija rada tima za inkluziju i savetovanje o predstojećem radu tima

- Saradnja sa Timom za zaštitu učenika od nasilja

- Učestvovanje u radu stručnih veća, Odeljenjskih veća, Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma i Školskog odbora

Organizacija rada produženog boravka

- Saradnja sa socijalnim partnerima, Sekretarijat za obrazovanje, Školska uprava

- Razgovori sa roditeljima oko upisa novih učenika

- Savetodavni rad sa odeljenjskim starešinama i pružanje pomoći u rešavanju problema

- Nabavka nastavnih sredstava, ponuda i opreme

- Davanje raznih statističkih i drugih podataka Školskoj i Gradskoj upravi i drugim nadležnim službama i institucijama

- Kontrola srede pedagoške dokumentacije za prethodnu šk. godinu

- Poseta časovima, časovima dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti

- Organizovanje poslova oko učeničkih ekskurzija i nastave u prirodi (raspisivanje oglasa u dnevnim novinama i prikupljanje ponuda)

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradske uprave u Subotici, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Organizacija i učešće u projektnim aktivnostima

- Organizacija i realizacija vannastavnih aktivnosti

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

OKTOBAR:

- Rad u komisiji za nabavku potrošnog materijala, sredstava i opreme

- Koordiniranje, pokretanje i obnavljanje sekcija u školi

- Poseta časovima

- Organizacija i realizacija poludnevnog izleta učenika mlađih razreda

- Savetodavni rad sa odeljenjskim starešinama oko procedure pojačanog vaspitnog rada, Pravilnika o ocenjivanju, upućivanje na izrađene obrasce, razgovor o učenicima sa posebnim potrebama i potrebama za IOP-om

- Organizovanje stručnih poseta nastavnika i učenika sajmu knjiga

- Rad u timu za ŠRP i samovrednovanje: realizacija razvojnog plana, određivanje novih oblasti za samovrednovanje, prikupljanje i evaluacija izveštaja...

- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora

- Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika

- Pripreme za završetak tromesečja

- Organizovanje poslova oko učeničkih ekskurzija i nastave u prirodi (konkurisanje agencija, sastanci komisija Saveta roditelja, otvaranje ponuda i izbor agencije)

- Praćenje realizacije časova, dežurstva nastavnika i učenika, rada pomoćnog osoblja i administracije

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

NOVEMBAR:

- Organizacija nabavke sredstava za izvođenje nastave
- Aktivno učešće u radu aktiva direktora osnovnih škola
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Organizovanje i pripremanje Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma, Saveta roditelja i Školskog odbora
- Sastanci sa odeljenjskim starešinama oko učeničkih ekskurzija i nastave u prirodi, pripreme roditeljskih

sastanaka

- Sprovođenje i analiza upitnika za roditelje učenika 6. i 8. razreda
- Praćenje rada pripravnika
- Organizacija sakupljanja stare hartije
- Saradnja sa Domom zdravlja oko organizacije pregleda učenika škole
- Poseta časovima
- Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika
- Praćenje realizacije časova, dežurstva nastavnika i učenika, rada pomoćnog osoblja i administracije
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima,

roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradske uprave Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

DECEMBAR:

- Stalna saradnja sa odeljenjskim starešinama i roditeljima oko problema učenika (izostanci, nedovoljne ocene, ponašanje...)

- Saradnja sa Učeničkim parlamentom oko njihovih aktivnosti
- Poseta časovima redovne nastave
- Učešće u izradi Školskog programa
- Saradnja u pripremi Adventskog vašara
- Poslovi oko završetka I polugodišta – učešće u radu Odeljenjskih veća
- Organizovanje, praćenje i podsticanje stručnog usavršavanja nastavnika
- U saradnji sa Dečijim pozorištem u Subotici organizacija dodele novogodišnjih paketića za decu zaposlenih

u školi

- Praćenje realizacije časova, dežurstva nastavnika i učenika, rada pomoćnog osoblja i administracije
- Izrada novog rasporeda časova, dežurstva nastavnika, 40 – časovne nedelje
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradske uprave Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

JANUAR

- Organizovanje generalnog spremanja škole
- Organizovanje popisa finansijskih i nefinansijskih sredstava škole
- Sređivanje dokumentacije i dnevnika rada

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Koordiniranje u besplatnim aktivnostima učenika za vreme zimskog raspusta
- Pripreme organizovanje proslave školske slave – Sv. Save
- Nadgledanje rada popisnih komisija
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora
- Pripremanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i radu direktora
- Prisustvo roditeljskom sastanku
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

FEBRUAR

- Pripreme, organizacija i realizacija proslave Dana škole
- Organizovanje proslave Dana škole
- Saradnja sa medijima povodom aktivnosti za Dan škole
- Sređivanje dokumentacije i dnevnika rada
- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

- Prisustvo roditeljskom sastanku u odeljenju

- Prisustvo gradskom aktivu direktora

- Učešće u planiranju takmičenja učenika

- Učešće u organizaciji takmičenja

- Iniciranje nabavke nastavnih sredstava

- Učestovanje u nabavci donacija za školu

- Praćenje rada na izradi završnog računa

- Poseta časovima redovne nastave

- Učešće u aktivnostima tima za samovrednovanje pri planiranju i organizaciji postupka samovrednovanja

MART

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Organizacija proslave 8. marta u školi

- Učešće u organizaciji takmičenja „Misliša“

- Sastanak sa tehničkim osobljem škole

- Prisustvo gradskom aktivu direktora

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

- Analiza kvaliteta pisanih priprema nastavnika

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Poseta časovima redovne nastave
- Analiza stepena realizovanosti Razvojnog plana škole
- Pregled pedagoške dokumentacije
- Sačinjavanje izveštaja o nadoknadi časova

APRIL

- Organizovanje i pripremanje online sednice Školskog odbora
- Stalna online saradnja u vanrednim uslovima sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica i Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Učestvovanje u analizi i prezentovanje rezultata Upitnika vezanog za izostanke
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Kontrola i uvid u realizaciju Akcionog plana za vaspitno delovanje
- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Pripreme, vođenje i učešće na online sednicama Odeljenjskog i Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma

na 3. tromesečju

- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora i Pedagoškog kolegijuma
- Analiza realizacije fonda časova nastavnih i vannastavnih aktivnosti
- Uvid u rad odeljenjskih zajednica
- Sačinjavanje izveštaja o nadoknadi časova
- Koordiniranje izvođenja probnog završnog ispita za učenike 8. razreda
- Sačinjavanje izveštaja o nadoknadi časova

MAJ

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kulturu i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Izrada predloga zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada sa učenicima
- Učešće u analizi rezultata samovrednovanja
- Priprema skice programa rada za sledeću školsku godinu, predlog podele poslova i radnih zadataka
- Učešće u organizaciji proslave Male mature za učenike 8. razreda u školi
- Sačinjavanje izveštaja o nadoknadi časova
- Početak priprema za polaganje završnog ispita za učenike 8. razreda

JUN

- Organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora i Pedagoškog kolegijuma
- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Prisustvo sastanku direktora i rukovodioca stručnih veća Srpskog i Hrvatskog jezika i Matematike povodom Završnog ispita

- Obuka dežurnih nastavnika za dežurstvo na završnom ispitu
- Učešće u analizi rezultata koje su učenici postigli na takmičenjima
- Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih, Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na kraju školske godine

- Praćenje i stručna pomoć nastavnicima u izradi Školskih programa
- Analiza realizacije Razvojnog plana škole
- Pregled objekata i predlog poslova koje treba uraditi tokom raspusta na uređivanju školske zgrade i okoline
- Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije.
- Organizovanje Završnog ispita za učenike 8. razreda i analiza rezultata učenika
- Organizacija upisa učenika u srednje škole
- Sačinjavanje izveštaja o nadoknadi časova
- Organizacija okružne žalbene komisije za rezultate Završnog ispita

AVGUST

- Stalna saradnja sa pravnom, finansijskom i PP službom, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, učenicima, roditeljima, rukovodiocima stručnih veća, aktivom direktora, Odeljenjem za obrazovanje, socijalna pitanja, kultru i sport Gradskom upravom Subotica, Školskom upravom u Somboru, Ministarstvom prosvete, i dr. institucijama i organizacijama

- Stalno praćenje propisa na kojima se zasniva rad škole i rukovođenje školom
- Prisustvo gradskom aktivu direktora
- Izrada i podnošenje izveštaja o radu škole nadležnim organima
- Izrada i podnošenje izveštaja o radu direktora škole nadležnim organima
- Prijavljivanje viškova i potreba MPNTR
- Organizacija i prijem novih radnika u kolektiv
- Učešće u organizaciji i nadgledanje realizacije popravnih ispita
- Izrada Godišnjeg plana rada direktora
- Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/26. godinu
- Izrada rasporeda časova za šk. 2025/26. godinu
- Izrada rasporeda dežurstava nastavnika
- Organizacija i nadgledanje tehničkih priprema za početak školske godine i svečani prijem prvaka
- Izrada 40-časovne radne nedelje za zaposlene
- Nadgledanje i prijem besplatnih udžbenika za učenike.

3.3. Školski odbor

Predmet: Zapisnik sa I sednice Školskog odbora za školsku 2024/2025.g održane 13.09.2023.godine u 18 h (datum sačinjavanja zapisnika: 16.09.2024.g, del.br.: 681/2024).

Sednici je prisustvovalo 6 od 10 članova Školskog odbora, s tim da se Antun Romić izjasnio putem mejla, a sednici je prisustvovao online iz zdravstvenih razloga. Prisutni su bili: predsednica Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Miroslav Rauš, direktorica škole Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Biljana Veljović kao zapisničar. Ivana Jeftić se javila da nije u mogućnosti da prisustvuje sednici, dok se Anđela Moravčić i Tatjana Vizin nisu javile niti pojavile.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen:

1.Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024.g. Predsednica je upitala prisutne da li neko ima pitanje (izveštaj su svi dobili putem mejla); niko nije imao pitanje i izveštaj je jednoglasno usvojen.

2. Tačka dnevnog reda:

- Usvajanje izveštaja o radu direktorice škole za školsku 2023/2024.g. Predsednica je upitala prisutne da li neko ima pitanje (izveštaj su svi dobili putem mejla); niko nije imao pitanje i izveštaj je jednoglasno usvojen.

3. Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/2025.g Predsednica je upitala prisutne da li neko ima pitanje (plan su svi dobili putem mejla); niko nije imao pitanje i Godišnji plan je jednoglasno usvojen. U sklopu Godišnjeg plana je dopuna Statuta. Dopunu Statuta su svi dobili na mejla, a sekretar je dodatno pojasnio da se dopuna mora uraditi u skladu sa izmenama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Dopuna je jednoglasno prihvaćena.

4.Tačka dnevnog reda:

-Smernice za organizaciju i realizaciju obrazovno vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2024/2025.g.

5.Tačka dnevnog reda: RAZNO

Dodatnih pitanja nije bilo.

Sednica je završena zaključno u 18:30h nakon što su se svi prisutni članovi izjasnili.

Predmet: Zapisnik sa II sednice Školskog odbora za školsku 2024/2025.g na telefonskoj sednici od dana 10.10.2024.godine u 13.00 h (datum sačinjavanja zapisnika: 10.10.2024.g, del.br.: 770-1/2024).

Sednica je bila telefonska (putem mejla) i prisustvovalo je 8 od 9 članova Školskog odbora: Tatjana Vidaković Vizin, predsednica Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Anđela Moravčić, Ivana Jeftić, Antun Romić, Danijela Bedeković, direktorica škole Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vasić Biljana kao zapisničar. U prilogu mejla poslat je materijal koji prati sednicu.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1. Tačka dnevnog reda

-Usvajanje rebalansa budžeta OŠ "Matija Gubec" Tavankut za 2024. godinu. .

Sednica je zaključena u 14.00 h.

Predmet: Zapisnik sa III sednice Školskog odbora za školsku 2024/2025.g održane 17.12.2024.godine sa početkom u 13. 00 h (datum sačinjavanja zapisnika: 17.12.2024.g, del.br.: 995-1/2024). Sednica je bila online.

Sednici je prisustvovalo 8 od 9 članova Školskog odbora: predsednica Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Ivana Jeftić, Marina Mamužić, Antun Romić, Anđela Moravčić, direktorica škole Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Veljković Biljana kao zapisničar. U prilogu mejla je poslat i materijal koji prati sednicu.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1.Tačka dnevnog reda:

- Donošenje odluke o izmeni finansijskog plana. Usvojena.

Sednica je zaključena u 14.00 časova.

Predmet: Zapisnik sa IV sednice Školskog odbora za školsku 2024/2025.g održane 17.12.2024.godine sa početkom u 13.00 h (datum sačinjavanja zapisnika: 17.12. 2024.g, del.br.: 4-3/2024).

Sednici je prisustvovalo 9 od 9 članova Školskog odbora: predsednica Kovačević Slavica, Tanović Zorica, Marina Mamužić, Miroslav Rauš, Ivana Jevtić, Anđela Moravčić, direktorica škole Stanislava Stantić Prčić, Tatjana Vidaković Vizin, Danijela Bedeković i sekretar škole Vuk Toković kao zapisničar.

Jednoglasno je usvojen zapisnik sa predhodne sednice.

Predloženi Dnevni red je jednoglasno usvojen i glasio je:

1.Tačka dnevnog reda:

-Donošenje finasijskog plana za 2025. godinu. Usvojena.

Sednica je zaključena u 14.305 h.

Predmet: Zapisnik sa V sednice Školskog odbora održane 21.2.2025.godine u 13.00 h (del br. 119-1/2025 od dana 21.2.2025.g).

Sednica je bila u prostorijama škole. Prisustvovalo je 6 od 9 članova Školskog odbora. Predsednica Slavica Kovačević, Miroslav Rauš, Zorica Tanović, Antun Romić, Marina Mamužić, Anđela Moravčić, direktorica Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vuk Toković. U prilogu mejla je poslat i materijal koji prati sednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen sa pet glasova i sledeći je:

1.Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje završnog računa za 2024. godinu. Usvojen.

Sednica je zaključena u 14.00 h.

Predmet: Zapisnik sa VI sednice Školskog odbora održane 21.2.2025.godine u 13.00 h (del br. 119-1/2025 od dana 21.2.2025.g).

Sednica je bila u prostorijama škole. Prisustvovalo je 6 od 9 članova Školskog odbora. Predsednica Slavica Kovačević, Miroslav Rauš, Zorica Tanović, Antun Romić, Marina Mamužić, Anđela Moravčić, direktorica Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vuk Toković. U prilogu mejla je poslat i materijal koji prati sednicu.

Predloženi Dnevni red je usvojen sa pet glasova i sledeći je:

1.Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje završnog računa za 2024. godinu. Usvojen.

Sednica je zaključena u 14.00 h.

Predmet: Zapisnik sa VII sednice Školskog odbora održane 26.3.2025.godine u 19.00 h (del br. 864-3/2025 od dana 26.3.2025.g).

Sednica je bila u prostorijama škole. Prisustvovalo je 7 od 9 članova Školskog odbora. Predsednica Slavica Kovačević, Miroslav Rauš, Zorica Tanović, Antun Romić, Marina Mamužić, Anđela Moravčić, Ivana Jevtić, direktorica Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vuk Toković. U prilogu mejla je poslat i materijal koji prati sednicu.

1.Tačka dnevnog reda:

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

-Izveštavanje o uspehu učenika na kraju trećeg kvartala školske 2024/2025. godine; realizacija časova redovne, dopunske i dodatne nastave; pripremne nastave, vannastavnih aktivnosti i ČOS-a; izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika;

2.Tačka dnevnog reda:

-Probni završni ispit i Završni ispit;

3.Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje plana javnih nabavki za 2025. godinu;

4.Tačka dnevnog reda:

-Izbor učenika za III i VII razred;

5.Tačka dnevnog reda:

-Izveštaj o radu škole i radu direktora za školsku 2024/2025. godinu u periodu septembra 2024. do kraja maja 2025. godinu;

6.Tačka dnevnog reda:

-Razno.

Sednica je zaključena u 20.30 h.

Predmet: Zapisnik sa VIII sednice Školskog odbora održane 15.4.2025.godine u 12.00 h (del br. 280-1/2025 od dana 15.4.2025.g).

Sednica je bila u prostorijama škole. Prisustvovalo je 7 od 9 članova Školskog odbora. Predsednica Slavica Kovačević, Miroslav Rauš, Zorica Tanović, Antun Romić, Marina Mamužić, Anđela Moravčić, direktorica Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vuk Toković.

Predloženi Dnevni red je usvojen sa pet glasova i sledeći je:

1.Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje rebalansa budžeta OŠ "Matija Gubec" Tavankut za 2025. godinu.

Sednica je zaključena u 13.00 h.

Predmet: Zapisnik sa IX sednice Školskog odbora održane 4.7.2025.godine u 12.00 h (del br. 864-3/2025 od dana 4.7.2025.g).

Sednica je bila u prostorijama škole. Prisustvovalo je 7 od 9 članova Školskog odbora. Predsednica Slavica Kovačević, Miroslav Rauš, Zorica Tanović, Anđela Moravčić, direktorica Stanislava Stantić Prčić i sekretar škole Vuk Toković.

1.Tačka dnevnog reda:

-Usvajanje dopune plana nabavke koji se odnosi na dopunu vezanu za besplatne udžbenike za školsku 2025/2026. godinu.

Na sednici je usvojena dopuna plana nabavke koji se odnosi na dopunu vezanu za besplatne udžbenike za školsku 2025/2026. godinu.

Sednica je zaključena u 13.00 h.

3.4. Savet roditelja

Predmet: Zapisnik sa I sednice Saveta roditelja za školsku 2024/2025 godinu održane 09.09.2024.godine u 17 h (datum sačinjavanja zapisnika: 09.09.2024.g, del.br.: 682/2024).

Prisustvom 20 roditelja od 22 člana Saveta roditelja ustanovljeno je da je kvorum zadovoljen za održavanje sednice.

Presednica Saveta roditelja Branka V.Milojević je predložila Dnevni red ,jednoglasno je prihvaćen.

1. IZBOR PREDSEDNIKA I ZAMENIKA PREDSEDNIKA SAVETA RODITELJA

Izvestilac sekretar škole - svake godine se bira predsednik i zamenik Saveta roditelja. Roditelji su dali predlog da za predsednika da dalje ostane Branka V.Milojević a za zamenika Erika Antal.Od prisutnih 20 roditelja svi su se jednoglasno izjasnili, za predsednicu je izabrana Branka V.Milojević a za zamenicu Erika Antal.

2. RAZMATRANJE IZVEŠTAJA O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024/2025.

Izvestilac psiholog Milka Lazičić Uzelac je predstavila izveštaj.

3. RAZMATRANJE IZVEŠTAJA O RADU DIREKTORICE ZA ŠKOLSKU 2024/2025.

Psiholog Milka L. Uzelac je predstavila da se *Izveštaj o radu direktorice škole za školsku 2024/2025.* nalazi u sklopu *Izveštaja o realizaciji programa za školsku 2024/2025.*

4. RAZMATRANJE GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024/2025.

Psiholog Milka.Uzelac je izvestila o *Godišnjem planu rada škole za školsku 2024/2025.*

5. OBAVEZNO OSIGURANJE UČENIKA

Osiguravajuća kuća *Milenijum* je predstavila svoju ponudu. Roditelji su se jednoglasno izjasnili za Osiguravajuću kuću *Milenijum* . Osiguranje po učeniku iznosi 450 din za školsku 2024 / 2025.

6. RODITELJSKI DINAR

Branka V. Milojević je iznela da je prošle godine roditeljski dinar iznosio 800 din. Dala je predlog da taj iznos ostane i za ovu godinu.

Jednoglasno je doneta odluka da roditeljski dinar i ove školske godine bude 800 dinara, kao i predhodne.Plaćanje je kvartalno i iznosi 200 din po kvartalu.

Predlog roditelja predstavnika Gornjeg Tavankuta je da se i područna škola iz Gornjeg Tavankuta priključi plaćanju roditeljskog dinara .Od drugog polugodišta će prikupljati za roditeljski dinar au prvom ce doneti higijenski paket u školu kao što su ranijih godina praktikovali

7. IZBOR PREDSTAVNIKA IZ REDA RODITELJA U TIMOVE

Tim za zaštitu od diskriminacije,nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja - izabrana je Kristina Čović

Tim za inkluzivno obrazovanje -izabrana je Sanela Tot

Član Saveta roditelja u Opštinski savet roditelja – izabran je Janečić Davor

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove – izabran je Janečić Davor

Tim za krizne događaje – izabrana je Josipa Vojnić Mijatov

8. DAVANJE SAGLASNOSTINA NA PROGRAM I ORGANIZOVANJE EKSURZIJE U ŠKOLSKOJ 2024/2025.

Agencija Profis je dala ponudu,ponuda je prosleđena mailom.Roditelji su salasni sa :

Niži razredi ambijentalna nastava

PETODNEVNA AMBIJENTALNA NASTAVA

1. B U K U L J A CENA: 26.800,00 din

2. D I V Č I B A R E - „STEVAN FILIPOVIĆ“ CENA: 26.400,00 din

JEDNODNEVNA AMBIJENTALNA NASTAVA ZA UČENIKE NIŽIH RAZREDA

1. S O M B O R – B A Č – B O Đ A N I CENA: 4.370,00 dinara

2. ZRENJANIN - BELO BLATO - IDVOR – BEČEJ CENA: 4. 990,00 dinara

5. 6. razred - SREMSKA KAMENICA – NOVO HOPOVO – KELTSKO SELO 4890 dinara

7. 8. razred - T R Š I Ć - K R U P A N J - V A L J E V O – 13970 dinara

9. UPOZNAVANJE SA PRAVILNIKOM O ŠKOLSKOM KALENDARU ZA ŠKOLSKU 2024/2025.

Pravilnik o Školskom kalendaru za 2024/2025. Predstavila je direktorica. Nema pitanja u vezi Pravilnika o školskom kalendaru.

10. RAZNO

UŽINA - predlog da se promeni dobavljač. Mali broj dece se prijavljuje za užinu, nezadovoljni su kvalitetom i veličinom užine. Dat je predlog da se promeni dobavljač. Pravica je obrazložila da je ugovor potpisan sa *Atler Fontanom* do januara te da se u januaru raspisuje javna nabavka. Direktorica je objasnila da svi koji su zainteresovani, u januaru mogu dati ponudu kao dobavljači užine u našoj školi. Čija ponuda bude najpovoljnija taj će biti izabran.

VODA – direktorica je upoznala sa problemom oko neispravnosti vode. Rekla je da su nadležni upoznati sa problemom i da je prioritet da se nađe rešenje.

GREJANJE – roditelji su pitali da li će grejanje početi ranije. Direktorica je dala odgovor da Gradska uprava odlučuje o tome ako grejanje treba ranije od predviđenog da se uključi.

Predmet: Zapisnik sa II sednice Saveta roditelja za školsku 2024/2025 godinu održane 28.3.2025.godine u 17 h (datum sačinjavanja zapisnika: 28.3.2025. g, del.br.: 215-1/25).

Druga sednica Saveta roditelja je održana 28.3.2025. godine. Prisustvom 20 roditelja od 22 člana Saveta roditelja ustanovljeno je da je kvorum zadovoljen za održavanje sednice. Sednica je počela u 16.00 časova. Prisutnim članovima Saveta roditelja je pročitani dnevni red i isti je jednoglasno usvojen. Nakon toga je predsednica Saveta roditelja Branka V. Milojević pročitala zapisnik sa prvog sastanka Saveta roditelja od 9.9.2024. koji je takođe jednoglasno usvojen.

1. Pod prvom tačkom dnevnog reda roditelji su upoznati sa izborom udžbenika za treći i sedmi razred osnovne škole, na srpskom i hrvatskom nastavnom jeziku. Nije bilo pitanja.

2. Pod drugom tačkom dnevnog reda roditelji su od strane školskog psihologa informisano o probnom završnom ispitu i završnom ispitu, kao i svim detaljnijim informacijama od značaja. Postavili su pitanje da li termin završnog ispita ostaje po kalendaru. Drugih pitanja nije bilo.

3. Treća tačka dnevnog reda se ticala upisa prvaka. Psiholog škole je informisala roditelje o proceduri i terminu prijava za upis i testiranje učenika za polazak u osnovnu školu.

4. Četvrta tačka dnevnog reda se odnosila na Izveštaj o radu direktora i aktivnostima škole. Direktorica škole je detaljno upoznala roditelje o svom radu i o svim aktivnostima škole u proteklom periodu, počev od početka školske 2024/2025 godine.

5. Peta tačka dnevnog reda se odnosila na informisanje roditelja o svim projektima na koje je škola aplicirala, sa napomenom koji su prihvaćeni, odbijeni, a za koje se još čeka odgovor po okončanju konkursnog roka.

6. Pod tačkom razno pojašnjeno je da se u okviru apliciranja na aktuelni projektni konkurs zatražio novac i za ogradu oko škole, u svrhu postizanja veće bezbednosti, kao i za kamere. Posebno je istaknuto da se taj odgovor čeka budući da je još u toku konkursni rok.

Jedan roditelj je postavio pitanje dve ponude pekare „Evas“ za školsku užinu po različitim cenama, jednu od 100, 00 dinara, a drugu od 150 dinara. Pitali su zašto se nije usvojila niža cena. Rečeno je da Gradska uprava obezbeđuje besplatne užine za ponudu od 150, 00 dinara te da je odlučeno da sva deca dobijaju istu užinu kako ne bi bilo razlika.

Roditelji su informisani o tome da je rešen problem vode u školi.

Potom je bilo pitanja za šta se skuplja novac od Božićnog vašara. Direktorica je pojasnila da se taj novac skuplja za unapređenje nastave, kao i da se uvek jedan deo novca odvaja da se štampaju školske novine; pri čemu se nikada ne radi o velikoj sumi novca već se taj iznos kreće između 55-70 000, 00 dinara. Posebno im je naglašeno da cilj vašara nije skupljanje novca već zajedništvo, gde nastavnici koji imaju smisla za kreativnost, sa decom i roditeljima aktivno i kvalitetno provode vreme.

Potom je jedan od roditelja pitao da li ono što šalju od kreativnog materijala ide samo toj učiteljici koja predaje njihovom detetu ili se deli na sve razrede. Rečeno je da se to dogovore na savetu roditelja, ali da imaju na umu da je u interesu njihove dece da se neguje zajedništvo.

Zatim su izneli da su uočili da je osvetljenje kod fiskulturne sale slabo. Rečeno je da će se to proveriti.

Jedan roditelj je tražio da se pojasni šta to znači okončanje konkursnog roka vezano za projekte. Još jednom im je sve detaljno pojašnjeno.

Nadalje je bilo pitanja koja se tiču prevoza dece iz područnih škola na takmičenja. Rečeno im je da se jave vođi smene koji onda treba da se obrati centralnoj školi sa zahtevom za prevoz.

3.5. Godišnji izveštaj Tima za samovrednovanje

Tokom 2024/2025. šk.god. Tim za samovrednovanje je održao tri sastanka.

1.sastanak-30.8.2024.- konstitutivne prirode. Imenovani su članovi tima: Stanislava Stantić Prčić, Milka Lazičić Uzelac, Stela Tumbas, Mirjana Savanov, Slavica Pokornić, Svetlana Pribičević, Ljubica Franciškić, Jovana Košić i predstavnik tima Slavko Benčik. Članovima tima je određena po jednu ključnu oblast samovrednovanja koju će pratiti i analizirati sa kolegama tokom školske godine.

2.sastanak-17.12.2024.- predstavnici ključnih oblasti su podneli izveštaje o svojim aktivnostima tokom prvog polugodišta. Članovi tima su naglasili ciljeve delovanja Tima za samovrednovanje, a to je unapređenje rada škole, i sa glavnim akterima koji ga izvode (učenici, nastavnici, direktor i roditelji). Svi timovi su podelili zaduženja i uradili aktivnosti predviđene za prvi i drugi kvartal. Posebna pažnja na sastanku se posvetila analizi urađenih aktivnosti prema standardima za 5 ključnih oblasti tokom prvog polugodišta.

3.sastanak-26.6.2025.- sastanak je posvećen analizi rada timova po ključnim oblastima, sa akcentom na plan aktivnosti prema standardima praćenih oblasti za protekli period (drugo polugodište). Svi timovi su sproveli svoje aktivnosti po planu.

Predstavnici ključnih oblasti su izneli svoje godišnje izveštaje, zaključke, ključne snage i ključne slabosti:

3.5.1. 1. OBLAST - Nastava i učenje

Ove školske godine održano je četiri sastanka tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje. Sastancima su prisustvovali članovi tima: Mirjana Savanov – koordinator, Milena Predojević, Jelena Skenderović, Ružica Marijanušić, Ivana Horvat, direktorica, Stanislava Stantić Prčić i psiholozi, Milka Lazičić Uzelac i Stela Tumbas.

Na sastancima su doneti sledeći zaključci:

I U cilju unapređivanja rada tima potrebna je stručna pomoć prosvetnog savetnika u davanju smernica za unapređivanje nastave.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

II Potrebno je unapređivati multidisciplinarni pristup nastavi i međuvršnjačko učenje u prvom i drugom ciklusu. Potreban je aktivniji pristup učenika u nastavi uz razvoj funkcionalnog znanja i kritičkog mišljenja.

III Preporuka je pohađanje stručnih vebinara i uglednih časova koji se odnose na artikulaciju časa i na pripremu pedagoške dokumentacije. Veoma nam je bitna percepcija rada od strane učenika, zbog toga i ove godine treba ispitati prisustvo indikatora od strane učenika sedmog i osmog razreda. Dalje je potrebno da se radi na unapređivanju rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje.

IV Ove školske godine anketirano je 36 nastavnika i 45 učenika. Na osnovu detaljne analize anketa utvrdili smo standarde i njihove indikatore koje treba unaprediti naredne školske godine. Zaključili smo da je poželjno pružanje podrške nastavnicima kroz savetodavnu podršku kroz objašnjenja, obrazloženja i davanje konkretnih primera za indikatore koji su najslabije ocenjeni kako bi nastavnici unapredili svoj rad.

Zaključak: Najslabije je ocenjen standard 2.3. *Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času i njegov indikator 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.* Od 28 indikatora najslabije je ocenjen indikator 2.4.4. *Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.*

Predlog Tima je da naredne školske godine odeljenske starešine treba da objasne učenicima svaki indikator na anketnom listiću kako bi ga učenici bolje razumeli i realnije ocenili. Preporuka je da i nastavnici što realnije ocenjuju indikatore. Potrebno je unaprediti najslabije ocenjene indikatore od strane i nastavnika i učenika.

Za unapređivanje rada i nastavnog procesa pored svega navedenog i dalje je potrebna je pomoć i podrška defektologa, logopeda, reedukatora učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom.

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRADENIM PODACIMA - ANKETE NASTAVNIKA

SAMOVREDNOVANJE STANDARDA KVALITETA RADA	1	2	3	4	PR.	%
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.	3,44				86,12%	
2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.	1	1	17	17	3,38	84,5%
2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	0	2	18	16	3,33	83,25%
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.	1	1	16	18	3,25	81,25%
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa slo	0	1	15	20	3,52	88%
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).	0	0	14	22	3,61	90,25%
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.	0	2	11	23	3,58	89,50%
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	3,41				85,37%	
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	0	0	22	14	3,38	84,5%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	0	2	26	8	3,16	79%
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.	0	1	21	14	3,66	91,5%
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.	0	3	20	13	3,27	81,75%
2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.	0	0	17	19	3,52	88%
2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.	0	1	16	19	3,5	87,5%
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.			3,27		81,37%	
2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.	0	0	22	14	3,38	84,5%
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	0	2	23	11	3,25	81,25%
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	0	2	22	12	3,27	81,75%
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	0	2	25	9	3,19	79,75%
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.	0	2	20	14	3,33	83,25%
2.3.6. Učenik planira,realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	0	1	16	19	3,22	87,5%
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.			3,45		86,25 %	
2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).	0	0	16	20	3,55	88,75%
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.	0	0	13	23	3,63	90,75%
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	0	1	7	28	3,75	93,75%
2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	0	5	24	7	3,05	76,25%
2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	0	2	22	12	3,27	81,75%
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.			3,53		88,45%	

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.	0	1	14	21	3,55	88,75%
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.	0	1	14	21	3,72	93%
2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.	0	0	13	23	3,63	90,75%
2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	0	0	26	9	3,16	79%
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	0	0	13	23	3,63	90,75%

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRADENIM PODACIMA PO NIVOIMA SA ZAKLJUČCIMA I MERAMA ZA UNAPREĐIVANJE

TVRDNJA	OSNOVNI NIVO 20%	SREDNJI NIVO 50%	NAPREDNI NIVO 80%
2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.			
2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.			*
2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.			*
2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.			*
2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.			*
2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).			*
2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.			*

2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika			
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.			*
2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.		*	
2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.			*
2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovi IOP-a i plana individualizacije.			*
2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.			*
2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.			*
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.			
2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.			*
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.			*
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.			*
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.		*	
2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.			*
2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.			*
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.			

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).			*
2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.			*
2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.			*
2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.		*	
2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.			*
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspješan.			
2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.			*
2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.			*
2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.			*
2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.		*	
2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.			*
ZAKLJUČAK: Na osnovu samovrednovanja oblasti kvaliteta Nastava i učenje, tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do zaključka da su ove školske godine, pozitivne strane ove oblasti : * 2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči. * 2.1.2. Učenik razume objašnjenja i ključne pojmove			

- * 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.
 - *2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.
 - * 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).
 - *2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.
 - *2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.
 - *2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.
 - * 2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a I plana individualizacije.
 - *2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.
 - *2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.
 - *2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.
 - *2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.
 - *2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.
 - *2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.
 - *2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.
 - *2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).
 - *2.4.2 Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.
 - * 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.
 - *2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.
 - *2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.
 - *2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.
 - * 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.
 - *2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.
- Prošle godine
- * 2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.
 - * 2.1.2. Učenik razume objašnjenja i ključne pojmove
 - * 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.
 - *2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.

- * 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).
- * 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.
- * 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.
- * 2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a I plana individualizacije.
- * 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.
- * 2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.
- * 2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).
- * 2.4.2 Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.
- * 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.
- * 2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.
- * 2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.
- * 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.
- * 2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

Od naredne školske godine trebalo bi da u većoj meri:

- * 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.
- * 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.
- * 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.
- * 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.

MERE ZA UNAPREĐIVANJE: Potrebno je upoznati Stručna veća škole i Tim za samovrednovanje sa ovim zaključcima i predložiti organizovanje stručnog usavršavanja koji će unaprediti kompetencije nastavnika u primeni inovativnih tehnika za unapređivanje kvaliteta nastave. Nastaviti uobičajenu praksu realizacije uglednih i oglednih časova s ciljem učenja jednih od drugih usavršavajući horizontalno učenje i implementaciju naučenog u praksi. Potrebna je pomoć stručnih saradnika defektologa, logopeda, reedukatora učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Potrebno je unaprediti standard 2.3.

ANALIZA POSTUPKA SAMOVREDNOVANJA

Na osnovu samovrednovanja standarda kvaliteta rada ustanove za oblast kvaliteta Nastava i učenje, tj. na osnovu analize rezultata izvršenog anketiranja nastavnog osoblja, došli smo do sledećih zaključaka o nivou ostvarenosti pojedinačnih standarda.

2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.1.4. *Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti (88%)*, 2.1.5. *Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje) (90,25%)*, a najslabije u tvrdnji 2.1.3. *Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa. (81,25%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je 86,12%.

2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.2.5. *Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima (88%)* i 2.2.6. *Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika (87,5%)*, a najslabije u tvrdnji 2.2.2. *Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika (79%)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je 85,37% .

2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.3.1. *Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja (84,50%)*, a najslabije u tvrdnji 2.3.4. *Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja (79,75%)*.

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je 81,33%.

2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnji 2.4.3. *Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima (93,75%)*, a najslabije u tvrdnji 2.4.4. *Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju (76,25%)*.

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je 86,25%

2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan

Nastavnici su sebe najbolje ocenili u tvrdnjama 2.5.2. *Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća (93%)*, a najslabije u tvrdnji 2.5.4. *Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala (79 %)*

Nivo ostvarenosti ovog ključnog standarda kvaliteta rada je 88, 45%.

ZAKLJUČAK: I ove školske godine, kao i prethodne pokazali smo slabiji nivo ostvarenosti standarda 2.3. *Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času - srednji nivo.*

Ukupan nivo ostvarenosti standarda kvaliteta rada za oblast kvaliteta NASTAVA I UČENJE iznosi 85,50% (3,42) (Prošle godine 83,04% (3,28)).

Dakle, nivo ostvarenosti je u blagom porastu u odnosu na prethodnu godinu.

TABELA ZA IZVEŠTAJ SA OBRAĐENIM PODACIMA – ANKETE UČENIKA

SAMOVREDNOVANJE STANDARDNA KVALITETA RADA	1	2	3	4	PR.	%
2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika					2,87	71,91%
2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	6	14	21	4	2,51	62,75%
2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika	4	20	17	4	3,35	83,75%
2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima	6	8	21	10	2,77	69,25%
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.					2,64	66,18%
2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	6	15	18	6	2,53	63,25%
2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	8	10	23	4	2,51	62,75%
2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	1	12	18	16	3,02	75,50%
2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	5	18	15	7	2,53	63,25%
2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.					2,62	65,62%
2.4.4. učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	6	11	19	9	2,68	67%
2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	7	15	13	10	2,57	64,25%
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.						
2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	17	9	11	8	2,22	55,5%

UPOREĐIVANJA REZULTATA ISPITIVANJA UČENIKA I NASTAVNIKA PO INDIKATORIMA

1.	2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	84,50%
	2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	62,75%
2.	2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	79%
	2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	83,75%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

3.	2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak I interakcija sa drugim učenicima.	88%
	2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak I interakcija sa drugim učenicima.	69,25%
4.	2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	81,25%
	2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	63,25%
5.	2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	81,75%
	2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	62,75%
6.	2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	79,75%
	2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	75,5%
7.	2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	87,50%
	2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	63,25%
8.	2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	76,25%
	2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	67%
9.	2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	81,75%
	2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	64,25%
10.	2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	79%
	2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	55,5%

crveno - nastavnici

plavo – učenici

REZULTATI ANALIZE OCENE OSTVARENOSTI POJEDINIH INDIKATORA NA RELACIJI NASTAVNIK - UČENIK

Najvišom ocenom ostavrenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori:

- 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje), (90,25%);
- 2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja (90,75%);
- 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima. (93,75%),
- 2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća (93%),
- 2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja (90,75%);
- 2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika I ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha (90,75%).

Najvišom ocenom ostavrenosti od strane učenika ocenjen je indikator:

- 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika (83,75%).

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane nastavnika ocenjeni su indikatori:

- 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika (79%);
- 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja (79,75%);
- 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju (76,25%);
- 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala (79 %).

Najnižom ocenom ostvarenosti od strane učenika ocenjeni su indikatori:

- 2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika (62,75%);
 - 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama (68,5%)
 - 2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća (64,75%).
 - 2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala. (55,5%).
- Ovogodišnjem anketiranjem ne postoji indikator koji je ocenjen istom ocenom od strane nastavnika I učenika. Pri oceni ovih indikatora nastavnici su sebe ocenili ocenom ostavrenosti 4, dok su iste indikatore učenici ocenili ocenom ostvarenosti 3.

Prema analizi ostvarenosti pojedinih indikatora na relaciji nastavnik - učenik, sledeće školske godine treba unaprediti indikatore koje su nastavnici i učenici ocenili najnižom ocenom odnosno indikatore koji imaju najniži procenat zastupljenosti.

Na osnovu izveštaja tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje biće sačinjen Akcioni plan za unapređivanje ove oblasti kao i Plan rada za narednu školsku godinu.

3.5.2. 2. OBLAST - Programiranje, planiranje i izveštavanje

U toku školske 2024/2025. godine održano je 3 sastanaka tima. Pred početak školske godine, članovima tima je poslat mail sa predloženim planom rada za tekuću školsku godinu kao i Akcioni plan i uvrstili smo ga kao prvi sastanak tima.

Članovi tima:

Predstavnik tima: Slavica Pokornić- master učitelj
 Stanislava Stantić Prčić-direktorica škole
 Stela Tumbas psiholog
 Milka Lazičić Uzelac
 Zorica Tanović-učiteljica
 Gorana Koporan-nastavnica jednosmernog rada
 Vuk Toković-pravnik

Realizovani sastanci:

1. kraj avgusta 2024.godine
 2. 6.6.2024. godine

- *Akcioni planovi* za novu školsku 2024/2025.godinu predati su u septembru mesecu.
 - *Mesečni planovi* predaju se na vreme uz manje korekcije koje se otklanjaju u kratkom roku.
 - *Tim za "Programiranje, planiranje i izveštavanje"* prati rad ostalih timova. Psihološkinje škole izveštavaju o radu tima za *Zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i tima za Inkluziju*.

- U školi su odrađene *ankete* o prisutnosti nasilja, ankete vannastavnih aktivnosti. Analiza istih je pročitana na NV kada su članovi parlamenta to i učinili prilikom prisustvovanja sastanku. O svim napomenutim aktivnostima, anketama...detalnije izveštaje ima svaki tim koji je zadužen za te aktivnosti.
 - Izvršena je analiza izveštaja eksterne evaluacije uz dogovor da se predstavnici svih timova sastanu i daju predloge za rešenja i poboljšanje rada i ostvarenje bolje ocene.

Na sastanku održanom povodom izveštaja eksterne evaluacije, razmatrani su nalazi koji se odnose na oblast programiranja, planiranja i izveštavanja. Uočeno je da su pojedini aspekti rada škole ocenjeni ocenom 2, te je zaključeno da je potrebno preduzeti korake kako bi se ti segmenti unapredili.

Dogovoreno je da se članovi timova za samovrednovanje, uključujući predstavnike svih relevantnih oblasti, dodatno sastanu radi zajedničkog definisanja konkretnih mera za unapređenje prakse. Cilj je poboljšanje kvaliteta dokumentacije, doslednije i sistematičnije planiranje i izveštavanje, kao i podizanje nivoa usklađenosti sa važećim propisima i standardima. Akcenat će biti na:

- unapređenju kvaliteta godišnjih i operativnih planova,
- usklađivanju izveštavanja sa realnim pokazateljima,
- praćenju i dokumentovanju ostvarenosti planiranih aktivnosti,
- boljoj koordinaciji među članovima stručnih organa škole i njihovoj povezanosti

Zajednički cilj je da se kroz ove aktivnosti omogući prelazak iz ocene 2 na ocenu 3, odnosno da se u narednom periodu obezbedi viši kvalitet u radu i dokumentaciji škole.

-Na poslednjem sastanku dogovoreno je da se članovi timova za samovrednovanje ponovo sastanu kako bi se usaglasili oko konkretnih predloga za poboljšanje rada i dokumentovanja procesa u školi. Iako je još na prethodnom sastanku bilo planirano da se ovi predlozi razmotre do juna, zbog specifičnih okolnosti tokom školske godine aktivnosti nisu realizovane u planiranom roku.

U skladu s tim, naglašena je potreba da se tokom narednog sastanka svi timovi aktivno uključe i dostave svoje predloge, kako bi se unapredilo:

- kvalitet godišnjih i operativnih planova,
- praćenje realizacije i dokumentovanje aktivnosti,
- redovno i svrhovito izv

eštavanje,

- ujednačena praksa među timovima i stručnim organima škole.

Cilj zajedničkog angažovanja je da se sistemski unapredi rad škole u oblasti planiranja i izveštavanja, te da se usklađeno i dokumentovano poboljšanje jasno vidi u narednom ciklusu evaluacije.

3.5.3. 3.OBLAST - Obrazovna postignuća učenika

Članovi tima: Ljubica Francišković – predstavnik tima, Ibolja Vukobratović – profesor razredne nastave, Planić Aleksandar – profesor istorije, Milka Lazičić Uzelac – psiholog, Stela Tumbas – psiholog i Stanislava Stantić Prčić – direktorica.

STANDARD 3.1. - REZULTATI UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU POKAZUJU DA UČENICI DOSTIŽU ODREĐENE NIVOE

POSTIGNUĆA U OKVIRU NASTAVNIH PREDMETA, ODNOSNO POKAZUJU OSTVARENOST CILJEVA I ISHODA UČENJA

Rezultati završnog ispita - poređenje sa republičkom prosekom

PREDMET	PROSEČAN USPEH UČENIKA OŠ "MATIJA GUBEC"	REPUBLIČKI PROSEK
Matematika	7,72	11,63
Srpski jezik	9,85	11,61
Maternji jezik (hrvatski jezik)	10,31	11,67
Biologija	12,97	13,89
Istorija	8,19	14,02

STANDARD 3.2. - ŠKOLA KONTINUIRANO DOPRINOSI BOLJIM OBRAZOVNIM POSTIGNUĆIMA UČENIKA

Oznaka	Formulacija pokazatelja	Dokazi za utvrđivanje prisustva pokazatelja	Komentari
3.2.1.	Rezultati praćenja obrazovnih postignuća koriste se za dalji razvoj učenika.	Evidencija o postignućima učenika na kraju klasifikacionih perioda, na završnom ispitu, kao i o izostancima učenika. Dnevnik evidencije obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju. Beleške nastavnika o napredovanju učenika. Posmatranje časa ili aktivnosti u školi. Izveštaji stručne savetnice sa prisustva časovima i analiza stručnih veća – analiza postignutih rezultata po predmetima i odeljenjima, predlog mera za poboljšanje rezultata. Samovrednovanje kvaliteta rada ustanove u oblasti obrazovnih postignuća učenika.	Učenici napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima, ali je kod svih veliki problem – čitanje. Akcent na unapređivanje rada je da učenici više rade na čitanju, koji je preduslov uspeha. Svi nastavnici i učitelji kontinuirano vode dnevnik obrazovno – vaspitnog rada u odeljenju koje periodično proverava stručna služba. Nastavnici prate napredak učenika koristeći formativno ocenjivanje Nastavnici redovno unose zapažanja o radu učenika u pedagoške sveske. Roditelji se redovno obaveštavaju preko Es-dnevnika i preko individualnih poseta i vode zapisnike. Direktorica škole i psihološkinje su posećivale časove nastavnih aktivnosti koji su predviđeni godišnjim planom posete časovima, ali i veći broj časova vannastavnih aktivnosti. U prvom polugodištu je realizovana saradnička nastava u svim objektima, nižim i višim razredima. Povodom Svetskog dana jabuke održan je i tematski dan U oktobru mesecu u školi je bila eksterna komisija za vrednovanje. Škola je dobila izveštaj o tome koje segmente bi trebalo unaprediti. Prosečna ocena je 3 (dobro ostvaren standard). Nastavnici su uglavnom ispunjavali indikatore predviđene korišćenjem protokolom. Prisutni indikatori su u vezi sa prilagođavanjem rada individualnim potrebama učenika i rad po nivoima posebno sa učenicima koji rade po IOP-u, kao i pohvaljivanje i isticanje empatije u odnosu sa učenicima. Kao nedostatak jeste kritička procena svog i napretka drugih učenika. Izvršena je analiza uspeha učenika tokom prošle školske godine na odeljenskim većima, stavljajući akcent na predmete iz kojih učenici ostvaruju

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

			slabije rezultate, kako bi smo poboljšali i unapredili rad .
3.2.2.	Učenici kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima	Intervju sa nastavnicima, stručnim saradnicima, roditeljima, članovima stručnog tima za inkluzivno obrazovanje, učenicima i roditeljima. Izveštaj stručnih saradnika.	Na prvom klasifikacionom periodu Tim za inkluzivno obrazovanje identifikovao je učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju, u dogovoru sa stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i članovima Tima za inkluzivno obrazovanje. Evidencija o identifikovanim učenicima učenika kojima je potrebna dodatna podrška prema mišljenju interesorne komisije, data je u zapisnicima Tima za inkluzivno obrazovanje. U školi ima učenika koji imaju IOP1, IOP2 i IOP3 Psihološkinje škole kontinuirano prate i vrednuju primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana za učenike i donosi predloge za poboljšanje efikasnosti, uspešnosti u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba učenika Svi učenici ostvaruju napredak u skladu sa ciljem postavljenim u njihovim individualnim planovima koji se u toku realizacije koriguju, u skladu sa napredovanjem učenika. Dodatna podrška od strane škole, saradnja sa roditeljima je dovela do uspeha.
3.2.3.	Učenici su uključeni u dopunsku nastavu u skladu sa svojim potrebama	Evidencija učenika kojima je potrebna dopunska nastava po odeljenjima i predmetima. Izveštaj stručnih i odeljenjskih veća. Analiza realizacije časova dopunske nastave. Pedagoška dokumentacija nastavnika. Dnevnik evidencije obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju.	Evidentirani su učenici kojima je potrebna dopunska nastava. Urađen je plan pružanja podrške deci, odnosno učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno - obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi. Na sastancima Odeljenjskih veća, kvartalno je analizirana realizacija časova dopunske nastave Dopunska nastava u nižim odeljenjima se izvodila iz nastavnih predmeta srpskog jezika, matematike i prirode i društva. Dodatna nastava iz predmeta matematika i srpski jezik U višim odeljenjima dopunska se izvodila iz predmeta: Hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost, matematika, engleski jezik, biologija, hemija, nemački jezik, istorija i fizika. Sve je evidentirano u dnevniku obrazovno-vaspitnog rada.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

3.2.4.	Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju.	Beleške nastavnika o napredovanju učenika.	Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju. Učenici koji dolaze na pripremnu nastavu i konsultaciju ped polaganje ispita, mnogo su uspešniji na samim ispitima. Rad je individualan i individualizovan.
3.2.5.	Učenici koji pohađaju časove dodatnog rada ostvaruju napredak u skladu sa programskim ciljevima i individualnim potrebama.	Godišnji plan rada i plan i program dodatnog rada. Zapisnici stručnih veća. Analiza realizacije časova dodatne nastave. Analiza postignuća učenika koji su prisustvovali časovima dodatne nastave. Anketiranje učenika i nastavnika. Analiza anketiranja.	Identifikovani su učenici sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani), urađen je plan podrške i program dodatnog rada, odnosno IOP3. Na stručnim većima vođeni su zapisnici o realizaciji časova i konstatovano je da su ostvareni uspesi na takmičenjima, što pokazuju i osvojena mesta na takmičenjima. Dodatna nastava je realizovana u toku priprema za takmičenja. Istakli smo nedostatak, a to je da pojedini učenici se takmiče iz više predmeta što dovodi do slabijih rezultata. Dodatna iz predmeta: matematika, istorija, srpski jezik i književnost i informatika i računarstvo. Na osnovu anketa učenika koja je sprovedena – Provere znanja, uzimanje privatnih časova, pohađanje dopunske i dodatne nastave Anketirani su učenici 8. razreda. Od 25 učenika, ankete je popunilo njih 20. Sve ankete su bile važeće. 45% učenika se slaže da mogu pitati nastavnika ono što im nije jasno na dopunskoj nastavi. – 40% učenika kaže da nastavnici pohvaljuju učenike na dopunskoj nastavi. 35% učenika se ne slaže da im nastavnici omogućavaju da istražuju, rade eksperimente, rešavaju probleme na dodatnoj nastavi. 30% učenika se ne slaže da im nastavnici omogućavaju da na dodatnoj nastavi koriste različite izvore znanja (film, aplikacije, internet, karte, modele...) 55% učenika se ne slaže da je pripremna nastava dobro organizovana (da znaju kada i gde će biti održana, čime će se baviti i šta da pripreme)

		Izveštaji takmičenja.	sa 50% učenika se ne slaže da im pripremna nastava pomaže da ponove i dobro nauče gradivo 55% učenika se ne slaže da im je podrška koju dobijaju na pripremnoj nastavi dovoljna da se dobro pripreme za završni ispit . 80% roditelja je zadovoljno postupcima koje škola primenjuje u cilju praćenja uspešnosti učenika 81% roditelja kaže da blagovremeno dobijaju informacije o napredovanju deteta- ali TIM je mišljenja da je to zbog eD i njihovog lakog uvida u ocene 46% je reklo da angažuju privatnog nastavnika, a 50% da ne angažuje (naše mišljenje je da su tu uključeni i odlasci na privatne časove engleskog jezika, a to nije predmet na završnom ispitu) Ove godine nije bilo takmičenja iz prirodnih i društvenih nauka.Bilo je sportskih. Plivanje- Gradsko 1, mesto i Republičko 6. mesto Atletika okružno 2. mesto Pokrajinsko džudo- 2. Mesto Okružno – bacanje kugle -2. I 7. Mesto Međunarodni natječaj „ Put pod noge“ 2. Mesto Međunarodno online takmičenje dečijih radova Azerbejdžan “Magija prijateljstva”- pohvala Međunarodno likovno takmiečenje “BULIK”, OŠ “Buddrovci” iz Đakova R. Hrvatska
3.2.6.	Škola realizuje kvalitetan program pripreme učenika za završni ispit	Planovi, pripreme i evidencija o prisustvu časovima Izveštaji predmetnih nastavnika.	Ove školske godine realizovan je veći broj časova pripreme za polaganje završnog ispita.Nastavnici su na odeljenskim sastancima izlagali realizaciju dodatne nastave za pripremu učenika i konstatovali su da većina učenika dolazi na pripremnu nastavu, osim pojedinaca koji su nezainteresovani i za redovnu nastavu.
3.2.7.	Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju	Objedinjeni izveštaji o uspehu na kraju školovanja ove školske godine Analiza postignutih rezultata po razredima i odeljenjima sa predlogom mera za	

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

		poboljšanje rezultata i primena predloga na nivou predmeta/ veća za oblast/predmet	
3.2.8.	Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja koriste se funkcionalno za unapređivanje nastave i učenja.	Dokumentacija o testiranju Analiza rezultata testiranja i plan aktivnosti.	
ZAKLJUČAK (opisno) Snage: - u školskoj 2024/2025.godini nastava se realizovala redovno, uslovi za obrazovno –vaspitni rad su bili obezbeđeni, uspeh učenika i nastavnika u razvoju digitalnih kompetencija je značajan - raznovrsne nastavne aktivnosti škole podstiču razvoj interesovanja učenika - materijalno –tehnička opremljenost škole omogućava bolju realizaciju nastave - manji broj učenika u odeljenju omogućava organizaciju nastave koja stavlja učenike u aktivni položaj - organizovanje školskih takmičenja, kvizova i drugih aktivnosti koje postiču radoznalost i takmičarski duh - sistem nagrađivanja učenika sa izuzetnim postignućima (diplome, priznanja) - promovisanje uspeha učenika u okviru škole na školskom sajtu, priredbama Slabosti: - manji broj učenika se prijavljuje i priprema za takmičenje iz više predmeta, što umanjuje dobru pripremu i dobar plasman - nedostaje kontinuirani rad učenika, ne žele i ne umeju da koriste udžbenike i drugi štampani materijal za učenje - nedostaje sloboda izbora metoda i izvora znanja na dodatnoj nastavi - dobra organizovanost (vreme, mesto održavanja pripremne nastave) - motivisanost učenika za učenje i sticanje znanja, odgovornost u ispunjavanju obaveza, radne navike - saradnja sa roditeljima je otežana zbog sve većeg broja roditelja koji nisu dovoljno zainteresovani za uspeh njihove dece, smatrajući da je uvid u Es-dnevnik sasvim dovoljan.			
Izvori dokaza: - Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana - Izveštaji takmičenja - Ankete učenika i nastavnika			

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Godišnji planovi nastavnika
- Es dnevnik
- Dokumentacija OS i stručne službe
- Izveštaji Tima za inkluziju, Tima za samovrednovanje
- Izveštaj stručne službe o posetama časovima
- Izveštaj o vannastavnim aktivnostima

Ciljevi za sledeću školsku godinu:

- Unapređivanje procesa učenja
- Obezbeđivanje brige o deci i njihovim potrebama organizovanjem raznih aktivnosti za bolje napredovanje u učenju
- Uspešan završni ispit

Očekivani rezultati:

- povećanje učeničkih postignuća na testovima i ispitima
- poboljšanje socijalne i emocionalne klime u školi
- povećana podrška učenicima sa poteškoćama u učenju i ugraženim socijalnim statusom
- eća zainteresovanost roditelja za uspeh njihove dece
- veće uključivanje učenika u nenastavne aktivnosti
- veći broj učenika pripremati za takmičenje iz manjeg broja predmeta
- bolji rezultat na završnom ispitu

3.5.4. 4. OBLAST - Podrška učenicima

Članovi tima: Svetlana Pribičević – predstavnik tima, Jelena Skenderović – profesor razredne nastave, Miroslav Stipić – profesor istorije, Milka Lazičić Uzelac – psiholog, Stela Tumbas – psiholog i Stanislava Stantić Prčić – direktorica

Standardi i indikatori	Komentari
4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške svim učenicima.	Učenici su obavešteni o vrstama podrške u učenju koje pruža škola.
4.1.1. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju	U drugoj nedelji meseca septembra odrađeni su inicijalni testovi koji su učenici sa nastavnicima analizirali.
4.1.2. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje vaspitne podrške učenicima	Nastavnici su uradili kriterijume ocenjivanja sa kojima su učenici upoznati, kriterijumi ocenjivanja se mogu naći i na sajtu škole.
4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja učenika preduzimaju se mere podrške učenicima.	Učenici su obavešteni o svim vidovima podrške koja škola pruža. Rasporedi dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i pripremne nastave za

4.1.4. U pružanju podrške učenicima, škola uključuje porodicu odnosno zakonske zastupnike 4.1.5. U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti sa relevantnim institucijama i pojedincima. 4.1.6. Škola preduzima aktivnosti za pružanje podrške učenicima pri prelasku iz jednog ciklusa u drugi ciklus obrazovanja.	učenike osmih razreda nalaze se na oglasnoj tabli, kao i na sajtu škole i dostupni su kako učenicima tako i roditeljima. Na osnovu analize uspeha preduzimaju se mere podrške učenicima. Uspeh i vladanje učenika prati se svakodnevno, kao i na sednicama odeljenjskog i nastavničkog veća. U toku školske godine održavani su časovi dopunske, dodatne nastave i ovakvim vidom podrške obuhvaćeno je mnogo đaka. U mlađim razredima organizovana je dopunska nastava iz sledećih predmeta: srpski jezik, engleski jezik, hrvatski jezik i matematika. Održavana je i dodatna nastava iz predmeta matematike i srpskog jezika. Sekcije u nižim razredima ekološko-kaligrafska, lepo pisanje, likovna sekcija, slobodne razredne aktivnosti. Na starijem uzrastu organozovana je dopunska nastava iz većine predmeta (srpski jezik, matematika, engleski jezik, hrvatski jezik, biologija, fizika, geografija, tehnika i tehnologija). Dodatna nastava realizovana je i ove školske godine iz predmeta matematika, srpski jezik i književnost, nemački jezik, tehnika i tehnologija. Sekcije koje su održavane su Vršnjački tim, Đački parlament, Slamarska sekcija, Dramska sekcija, Crveni krst, Klub mesečina 9, Odbojkaška sekcija, Recitatorska sekcija i Hor, Između magije i hemije, Novinarska sekcija, Debatni klub na engleskom jeziku. Dodatna nastava održavala se iz Matematike, Srpskog jezika i književnosti i Nemačkog jezika, Tehnike i tehnologije. Pripremna nastava održavala se iz predmeta Matematika i Srpski jezik i književnost, biologija, hrvatski jezik. U okviru dodatne nastave učenici se pripremaju za takmičenja predviđena planom Ministarstva prosvete. Plan takmičenja je sastavni deo Godišnjeg plana rada škole. Učenici su se pripremali i učestvovali na Pažljivkovoju smotri. Učenici su učestvovali i na matematičkim tekmičenjima Kengur i Misliša. Učestvovali su i na Smotri recitatora “Pesniče naroda mog”, Školskom takmičenju iz matematike, na Okružnom
--	--

takmičenju iz atletike, Pokrajinskom takmičenju u džudou, Liga SU šampiona – futsal, Gradskom takmičenju u plivanju, Republičkom takmičenju u plivanju, na Međunarodnom natječaj "Put pod noge", Međunarodnom likovnom takmičenju "Brankovi dani u Vukovaru", Međunarodnom online takmičenju dečijih radova Azerbejdžan "Magija prijateljstva", Republičkom likovnom takmičenju "Železnica očima deteta", Opštinskom likovnom takmičenju "Božićna čestitka", Republičkom likovnom takmičenju "Piši Božić Bati", Opštinskom likovnom takmičenju "Prevenција upotrebe duvanskog i nikotinskog dima", Međunarodnom likovnom takmičenju "BULIK", OŠ "Budrovci" iz Đakova R. Hrvatska, Republičkom Likovnom takmičenju "Svetosavlje i naše doba", Republičkom likovnom takmičenju "Daj mi reč da je naslikam",

Rezultati učenika na takmičenjima se javno promovisu i nagrađuju. Uspех učenika se prati na sednicama Odeljenjskog veća kao i na sednicama Nastavničkog veća. Uspesi učenika se javno promovisu i nagrađuju na završnim priredbama, objavom rezultata na facebook stranici škole, kao i na sajtu subotica.info i sajtu škole.

U pružanju podrške učenicima škola ostvaruje komunikaciju sa porodicom.

Roditelji su uključuju u sistem podrške učenicima. Učestvuju i kod izrade individualnog plana, na sastancima tima za inkluziju.

Učenici sa smetnjama u razvoju i teškoćama u učenju dobijaju adekvatnu podršku kroz izradu predagoških profila, individualnih planova podrške i individualizovanih obrazovnih planova. Njihov napredak se posebno prati na sastancima tima za Inkluzivno obrazovanje. Izrađuju se beleške o napredovanju i evaluacija po klasifikacionim periodima.

U školi funkcionišu timovi za podršku učenicima u prilagođavanju školskom životu.

Odeljenjske starešine kao i predmetni nastavnici redovno održavaju prijeme roditelja. Odeljenjske

starešine redovno održavaju roditeljske sastanke na kojima se između ostalog govori i o napretku učenika. Odeljenjske starešine održe najmanje po četiri roditeljska sastanka u toku školske godine, a po potrebi i više. Odeljenjske starešine osmih razreda na sastancima govore i o aktivnostima koji se tiču završnog ispita. Roditeljima su dostupne informacije i na sajtu škole, a uspeh učenika mogu pratiti i putem elektronskog dnevnika, roditelji na kraju svakog klasifikacionog perioda dobijaju izveštaj o uspehu deteta.

Škola učestvuje i u prilagođavanju školskom životu. Najčešće su u tu vrstu podrške uključene odeljenjske starešine, psiholog, predmetni nastavnici i direktorica škole.

U školi se promoviše i zaštita čovekove okoline, aktivnosti vezane za promociju zdravog života i održivi razvoj (učenici su učestvovali u sledećim aktivnostima Dan pešačenja, Korak bliže zdravlju, projekat Za čistije i zelenije škole u Vojvodini, radionica sađenja začinskog bilja, Svetski dan voda...)

Škola je uključena i u akciju prikupljanja plastičnih čepova 'Naš kutak za čep. Uspešno je realizovana i humanitarna akcija prikupljanja slatkiša i slaniša „Naše malo nekome je sve“, Zvuci srca.

Škola sarađuje sa relevantnim institucijama u pružanju podrške učenicima. Škola ostvaruje saradnju sa Centrom za socijalni rad, sa Interresornom komisijom.

Realizovana je i tematska nastava – Dan jabuke, Interdisciplinarnim pristupom nastavi povezani su sadržaji raznih predmeta u jednu celinu sa ciljem promocije zajedništva i podizanja svesti o dobrobiti dece širom sveta.

U pružanju podrške učenicima škola preduzima različite aktivnosti sa relevantnim institucijama i pojedincima. Škola uspešno sarađuje sa MUP-om, Centrom za socijalni rad, Interresornom komisijom, vatrogasnom službom, Crvenim krstom.

	Škola preduzima aktivnosti za pružanje podrške učenicima pri prelasku iz jednog ciklusa u drugi ciklus obrazovanja. Ove godine deo predmetnih nastavnika je posetio buduće petake i predstavio šta ih očekuje u narednoj školskoj godini. Specifičnost škole je što se u područnim školama u Gornjem Tavankutu i Ljutovu u školskoj zgradi, nalazi i vrtić, pa su predškolci, u većem broju aktivnosti uključeni u život i rad škole (npr. kros u okviru Dečie nedelje, priredbe i obeležavanje značajnihmdata, zajedničkapi prema raznih aktivnosti...), takođe naviknuti su i na školski prostor i okruženje, pa adaptacija lakše protiče. Ove godine sačinje je i priručnik za roditelje budućih prvaka. Održan je roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaka.
4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika. 4.2.1. U školi se organizuju programi/aktivnosti za razvijanje socijalnih veština (konstruktivno rešavanje problema, nenasilna komunikacija...). 4.2.2. Na osnovu praćenja uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti i interesovanja učenika, škola utvrđuje ponudu vannastavnih aktivnosti. 4.2.3. U školi se promovisu zdravi stilovi života, prava deteta, zaštita čovekove okoline i održivi razvoj. 4.2.4. Kroz nastavni rad i vannastavne aktivnosti podstiče se profesionalni razvoj učenika, odnosno karijerno vođenje i savetovanje.	Ponuda vannastavnih aktivnosti u školi je u funkciji zadovoljavanja različitih potreba i interesovanja učenika, u skladu sa resursima škole. Na osnovu izveštaja odeljenjskih veća, stručnih veća zaključuje se da je broj vannastavnih aktivnosti velik (projekti, posete, sportski susreti, radionice, Adventski vašar, priredbe....) sve te aktivnosti obuhvataju veliki broj učenika. Aktivnosti ovog tipa održavaju se kontinuirano tokom cele školske godine. Ponuda vannastavnih aktivnosti u školi zadovoljava različite potrebe interesovanja učenika. Vannastavne aktivnosti obuhvataju veliki broj učenika. Uključenost učenika u vannastavne aktivnosti je ista ili veća nego prethodne godine. Ove godine realizovale su se i sledeće sekcije Slamarska sekcija, Dramska sekcija, Crveni krst, Klub mesečina 9, Likovna sekcija, Odbojkaška sekcija, Recitatorska sekcija i Hor, sekcija lepog pisanja, Forum teatar, kaligrafska sekcija, Vršnjački tim, Đački parlament, Učenička zadruga, Saobraćajna sekcija, Između magije i hemije, Novinarska sekcija, debatni klub. U školi se realizuju i organizuju različite aktivnosti za razvijanje socijalnih veština. Na časovima odeljenjskog starešine realizuju se aktivnosti i

radionice na temu konstruktivnog rešavanje konflikata, nenasilne komunikacije. Forum teatar predstavlja kratke skečeve i učenici nakon toga učestvuju u rešavanju konfliktnih situacija.

U školi se promovišu zdravi stilovi života kroz razne radionice, razgovorom o zdravoj ishrani promovišu se sportovi i sportske slobodne aktivnosti. U školi se promoviše i zaštita čovekove okoline, aktivnosti vezane za promociju zdravog života i održivi razvoj (Svetski dan borbe protiv side, radionice sadnje začinskog bilja, projekat “Kako živi Gupčeva lipa?”).

Učenici i nastavnici pripremaju, ostvaruju i izvode raznorazne programe u odgovarajućim oblicima, sadržajima u školi. Priredba povodom pijema prvaka, završna priredba za osmake, priredbe koje učitelji organizuju na kraju četvrtog razreda, priredba povodom školske slave Svetog Save, Dan škole i Bogatstvo različitosti, obeležavanje Dečje nedelje, posete muzeju, posete bioskopu, posete pozorištu, zoo-vrtu, poseta Gradske i seoske biblioteke, organizovanje Adventskog vašara, od ove školske godine škola je uključena u Erasmus+ projekat posvećenom debatama „Mladi su važni” (Young people matter).

Škola, nastavnici i učenici su uključeni i u mini projekte unutar škole. Sve aktivnosti se mogu naći na sajtu škole, facebook stranici škole i sajtu subotica.info.

Kroz nastavni rad podstiče se profesionalni razvoj učenika. Na časovima odeljenjskog starešine obrađuju se oblasti vezane za tematiku profesionalna orijentacija. Srednje škole dolaze u školu i predstavljaju školu i potencijalna zanimanja. Profesionalna orijentacija sprovodi se i putem profesionalnog informisanja i savetovanja, putem realnih susreta. Srednje škole organizuju otvorena vrata na koja učenici odlaze sa svojim roditeljima. Ove školske godine u poseti su bile sledeće srednje škole: Politehnička srednja škola, Dositej Obradović, Paulinum i škola iz Pečuha Hrvatski vrtić, osnovna, gimnazija i učenički dom

	“Miroslava Krlež“e, a učenici su imali priliku da prisustvuju otvorenim vratima u svim srednjim školama na teritoriji grada Subotice. U trećem kvartalu učenici osmih razreda su uradili anketu o profesionalnoj orijentaciji. Od 25 učenika, 25 učenika je popunilo anketu, a rezultati su dati u prilogu.
4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osetljivih grupa I učenicima sa izuzetnim sposobnostima. 4.3.1. Škola stvara uslove za upis u školu učenika iz osetljivih grupa. 4.3.2. Škola preduzima mere za redovno pohađanje nastave učenika iz osetljivih grupa. 4.3.3. U školi se primenjuju individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za sve učenike iz osetljivih grupa I učenike sa izuzetnim sposobnostima. 4.3.4. U školi se organizuju kompenzatorni programi/aktivnosti za podršku učenju za učenike iz osetljivih grupa. 4.3.5. Škola ima uspostavljene mehanizme za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i stvara uslove za njihovo napredovanje 4.3.6. Škola sarađuje sa relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima.	Škola preduzima aktivnosti za upis u školu učenika iz osetljivih grupa. Pažnja se posvećuje i upisu učenika iz osetljivih grupa. Od osetljivih grupa u našoj školi se susrećemo sa decom sa smetnjama u razvoju i decom iz socijalno ugroženih porodica. U školi se primenjuju individualizovani pristup/individualni obrazovni planovi za sve učenike iz osetljivih grupa. Redovno se identifikuju deca kojoj je potrebna dodatna podrška. Izrađuju se individualni planovi za učenike koji nastavu pohađaju po IOP-1, IOP-2 i IOP-4 U saradnji sa Timom za inkluziju na kraju svakog polugodišta vrši se vrednovanje individualno obrazovnih planova i na osnovu vrednovanja prave se planovi za naredni period. Kod psihologa se nalaze svi individualno-obrazovni planovi svih učenika iz osetljivih grupa. Škola sarađuje sa Centrom sa socijalni rad i Interresornom komisijom tokom školske godine. Škola sarađuje i sa SŠ „Dositej Obradović“, policijom, domom zdravlja i predškolskom ustanovom tokom školske godine. Ove godine sačinjen je i priručnik za roditelje budućih prvaka.

Anketa za učenike osmih razreda.

Upitnik je popunilo 25 učenika osmih razreda od ukupno 25 učenika.

Brojčani pregled				TVRDNJE	Procentualni pregled			
netačno	u manjoj meri tačno	u većoj meri tačno	tačno		netačno	u manjoj meri tačno	u većoj meri tačno	tačno

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

7	9	8	1	1. U školi nas kroz razgovor informišu o mogućnostima nastavka školovanja ili zaposlenja.	28%	36%	32%	4%
6	8	9	2	2. Nastavnici nas podstiču da tražimo dopunske informacije u vezi daljeg školovanja.	24%	32%	36%	8%
5	11	6	3	3. U školi su nam na raspolaganju informativni materijali o daljim oblicima školovanja i mogućnostima zapošljavanja	20%	44%	24%	16%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

6	9	9	1	4. Nastavnici nam pomažu da procenim sopstvene sposobnosti i, znanja i umeća, koji su neophodni za nastavak školovanja.	24%	36%	36%	4%
4	11	7	3	5. Zadovoljan sam kvalitetom raspoloživih informacija i savetovanjima.	16%	44%	28%	12%

Na osnovu obaređene ankete vidi se da učenici nisu u potpunosti zadovoljni informacijama koje su dobili o nastavku školovanja, isto tako ističu da nisu podsticani da traže dodatne informacije u vezi daljeg školovanja. Mali broj učenika je zadovoljan materijalima raspoloživim o daljim oblicima školovanja. Samo trećina učenika kaže da je u većoj meri zadovoljni u pomoći pri proceni sopstvene sposobnosti znanja. Učenici su u manjoj meri zadovoljni kvalitetom raspoloživih informacija i savetovanjima.

Svi učenici osmih razreda su prošli postupak profesionalne orijentacije.

Anketa za učenike viših razreda

Upitnik je popunilo 36 učenika viših odeljenja.

Brojčani pregled				TVRDNJE	Procentualni pregled			
netačno	u manjoj meri tačno	u većoj meri tačno	tačno		netačno	u manjoj meri tačno	u većoj meri tačno	tačno
1	1	14	20	1. U školi se osećam sigurno	2%	2%	39%	56%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

				i bezbedno i znam kome treba da se obratim ako je moja bezbednost ugrožena.				
2	10	14	10	2. Škola brzo i efikasno reaguje na sve iskrse događaja koje ugrožavaju našu sigurnost i bezbednost u školi.	5%	28%	39%	28%
4	19	12	1	3. Škola reaguje na naše i prigovore naših roditelja koji se tiču naše sigurnosti bezbednosti u školi.	11%	53%	33%	2%
	5	12	19	4. Kada se obratim određenoj službi ili osobi za pomoć ili savet kada imam emocionalne, telesne, zdravstvene ili socijalne problem ili potrebe, siguran sam da će se moja privatnost poštovati i da se informacije		14%	33%	53%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

				neće zloupotребiti.				
	9	5	22	5. Nastavnici, a posebno odeljenjski starešina uvek su spremni da saslušaju moje problem koji nemaju direktne veze sa školom, kao i da razgovaraju sa mojim roditeljima.		25%	14%	61%
		9	27	6. Nastavnici, a posebno odeljenjske starešine spremne su za razgovor sa mojim roditeljima.			25%	75%
2	5	6	23	7. Škola pomaže učenicima koji su slabijeg materijalnog stanja.	5%	14%	17%	64%
	3	16	17	8. U školi nas uče kako da učimo (upućuju nas u razne tehnike učenja)		8%	44%	47%
9	8	9	10	9. Uspešni i manje uspešni učenici dobijaju različite zadatke.	25%	22%	25%	28%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

3	8	18	7	10. Učenici se dosađuju na času.	8%	22%	50%	19%
	6	26	4	11. Nastavnici nas organizuju tako da uspešni učenici pomažu onim koji uče sporije.		17%	72%	11%
7	21	6	2	12. Na času mogu raditi onoliko brzo koliko želim.	19%	58%	17%	5%
2	1	20	13	13. Znam kada neki učenik nađe škole postigne dobre rezultate na takmičenju.	5%	2%	56%	31%
22250	194	21	9	14. U ponašanju nastavnika u školi, međusobno i u odnosu sa učenicima, vidi se uzajamno poštovanje.	5%	11%	58%	25%
	5	6	25	15. U školi nas uče da budemo odgovorni za svoje postupke.		14%	17%	64%
	5	11	20	16. U školi nas podstiču da brinemo o ljudima i čuvamo prirodu.		14%	31%	56%
1	2	12	21	17. U školi nas podstiču da međusobnu toleranciju i	2%	5%	33%	58%

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

				saradničke odnose.				
	9	11	16	18.O nedospustivom ponašanju učenika u školi, kao što je pokazivanje agresivnosti, netrepeljivosti, netolerancije, neuvažavanje, otvoreno se razgovara.		25%	31%	44%
5	3	4	24	19.Uključen sam u bar jednu vannastavnu aktivnost ili sekciju u školi.	14%	8%	11%	67%
1	12	11	12	20. Naši predlozi i inicijative se razmatraju među nastavnicima i često usvajaju, omogućava nam se I pomaže da ih realizujemo.	2%	33%	31%	33%

Na osnovu analize ankete 50% učenika je reklo je u većoj meri prisutno da se dosađuju na času. Da na času mogu da rede onoliko brzo koliko žele čak 58 učenika je reklo da je to u manjoj meri tačno. Čak 67% učenika je potvrdilo da je uključeno u neku od vananastavnih aktivnosti u školi.

4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške učenicima.

Zaključak

Održan je veliki broj časova dopunske nastave u razrednoj nastavi iz srpskog jezika, matematike i engleskog jezika, i ovim vidom podrške bilo obuhvaćeno dosta učenika. Učenici su uglavnom redovno pohađali dopunsku nastavu. -U predmetnoj nastavi organizovana je dopunska nastava za učenike koji su imali poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva iz pojedinih predmeta (matematika, fizika, biologija, srpski jezik, engleski jezik, engleski, hrvatski jezik, geografija).

-Kroz sve vidove obrazovno vaspitnog rada potrebno je više uključivati uspješne učenike da pomažu učenicima koji sporije napreduju.

-Slobodne aktivnosti se redovno održavaju u razrednoj nastavi dok je u predmetnoj nastavi izbor sekcija bio dobar i raznovrstan. Tim konstatuje da se u školi sprovode razne aktivnosti kako bi se pomoglo učenicima iz osjetljivih grupa, ali i drugim kod kojih postoji potreba za podrškom u učenju. Škola sarađuje veoma uspješno sa svim relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osjetljivih grupa.

Ocena ostvarenosti 3,50

4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.

Zaključak

Preko uvida u esdnevnik, izveštaje Odeljenjskog veća, stručnih veća, ima se uvud u realizaciju: radionica, projekata i tematskog dana. Sve aktivnosti su obuhvatale veliki broj učenika i realizovane su tokom cele školske godine.

-Tim za samovrednovanje je saglasan da ponuda vannastavnih aktivnosti u školi može da bude u funkciji zadovoljenja različitih potreba i interesovanja učenika u skladu sa resursima škole. Rezultati učenika na takmičenjima javno se promovišu i nagrađuju (kroz knjigu obaveštenja za učenike, vesti na sajtu škole, instagram i fejsbuk stranici škole). Učenici osmog razreda do kraja drugog polugodišta imaju sve informacije o upisu u srednju školu,

Ocena ostvarenosti 3,60

4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osjetljivih grupa.

Zaključak

Tim konstatuje da se u školi sprovode razne aktivnosti kako bi se pomoglo učenicima iz osjetljivih grupa, ali i drugim kod kojih postoji potreba za podrškom u učenju. Škola veoma uspješno sarađuje sa svim relevantnim institucijama i pojedincima u podršci učenicima iz osjetljivih grupa.

Na osnovu proveranih standarda u okviru funkcionisanju pružanja podrške učenicima iz osjetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima zaključujemo da se velika pažnja posvećuje deci iz osjetljivih grupa i da postoji saradnja sa drugim ustanovama.

Ocena ostvarenosti 3,60

Ključne snage	-škola podstiče kreativnost učenika -škola pruža veliku podršku učenicima iz osjetljivih grupa - psihološko-pedagoška služba škole realizuje brojne aktivnosti u okviru profesionalne orijentacije učenika. -rezultati učenika javno se promovišu. - veća uključenost učenika viših razreda u vannastavne aktivnosti nego prošle školske godine
Ključne slabosti	-mogućnost nagrađivanja učenika zavisi od ograničenih sredstava škole.

Izvori dokaza

- Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana
- Izveštaji takmičenja
- Ankete učenika
- Godišnji planovi rada nastavnika
- es dnevnik

- Dokumentacija odeljenjskih starešina i stručne službe
- Izveštaji Tima za inkluziju
- Uvid u dokumentaciju IOP-a
- Posete različitim organizovanim aktivnostima i časovima

Na osnovu izveštaja o spoljašnjem vrednovanju škole koje je obavljeno u oktobru mesecu, standard 4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja učenika preduzimaju se mere podrške učenicima ocenjeno je ocenom 2.

Predlog tima je sledeći:

1. Analiza postojećeg stanja koje podrazumeva da se redovno prate ocene, napredovanje i pad uspeh po odeljenjima, da se redovno evidentiraju pedagoške mere, izostanci, vladanje i pohvale

2. Cilj unapređenja, potrebno je unaprediti sistem prepoznavanja i praćenja učenika kojima je potrebna podrška, obezbediti pravovremene i efikasne mere podrške za poboljšanje uspeha i vladanja.

3. Mere i aktivnosti

Na novou razreda i odeljenjskih veća kvartlana analiza uspeh i vladanja, evidentiranje učenika koji imaju slab uspeh i loše vladanje

Izrada individualnih planova podrške

Organizovanje dodatnog rada dopunska i dodatna u skladu sa analizom, uvođenje vršnjačke podrške.

Socionalno-emocionalna podrška radionice za razvoj emocionalne pismenosti, samopouzdanja i timskog duha, psihološka podrška kroz individualne razgovore i grupni rad.

Saradnja sa roditeljima koja podrazumeva redovno informisanje roditelja o uspehu i ponašanju.

Predlog tima je takođe da se u narednoj školskog godini sačini plan i da se prati samo standard 4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja učenika preduzimaju se mere podrške učenicima koji je ujedno i ocenjen najslabije od strane tima za spoljašnje vrednovanje rada škole.

Na osnovu izveštaja tima biće sačinjen Akcioni plan rada za narednu školsku godinu.

3.5.5. 5.OBLAST - Etos

Sastav tima: Jovana Košić – koordinator, Milka Lazičić Uzelac – psihološkinja, Stela Tumbas – psihološkinja, Ibolja Vitasović – bibliotekarka, Miroslav Rauš – nastavnik, Miroslav Popović – nastavnik, Nikola Balažević – nastavnik i Stanislava Stantić Prčić – direktorka

Uvod

Tim za ETOS je tokom školske 2024/2025. godine delovao u skladu sa standardima i ciljevima koji se odnose na razvoj pozitivne školske klime, jačanje etičkih vrednosti u obrazovno-vaspitnom radu, prevenciju nasilja i podsticanje dijaloga među svim akterima obrazovanja.

Realizovane aktivnosti

Na osnovu tri održana sastanka, u periodu od avgusta 2024. do juna 2025, realizovane su sledeće aktivnosti:

Revizija akcionog plana – ažuriran u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete i iskustvima iz prethodne godine, posebno u segmentima prevencije vršnjačkog nasilja i uključivanja roditelja.

Tematske radionice i dani – u učionicama nižih razreda organizovane su radionice o empatiji, toleranciji, zdravlju, kao i tematski časovi koji razvijaju kulturnu i emocionalnu pismenost učenika (npr. Dan planete Zemlje).

Inkluzija ETOS vrednosti u školske projekte – vrednosti kao što su solidarnost, odgovornost i poštovanje različitosti integrisane su u obeležavanje Dana jabuka, Nedelje dečjih prava, Dana škole, Dana zdravlja.

Kultura dijaloga i saradnje – podstaknuta kroz zajedničko planiranje, učešće članova tima u kreiranju sadržaja i razmeni iskustava na stručnim većima i internim radionicama.

Digitalna pismenost i inovacije – predložena je upotreba digitalnih platformi za komunikaciju i razmenu materijala, kao i organizovanje uglednih časova.

Usklađenost sa standardima za ETOS

Rad Tima za ETOS bio je usklađen sa sledećim standardima kvaliteta u oblasti etosa škole:

Standard	Realizacija
Standard 1: Poštovanje prava učenika	Uključivanje učenika u odlučivanje putem radionica i kreativnih aktivnosti.
Standard 2: Bezbedno i podsticajno okruženje	Aktivnosti za prevenciju nasilja i promociju tolerancije i zdravih odnosa.
Standard 3: Saradnja sa roditeljima i zajednicom	Jačanje uloge roditelja kroz konsultacije.
Standard 4: Promocija univerzalnih vrednosti	Aktivno uvođenje vrednosti ETOS-a u školske projekte i komunikaciju.
Standard 5: Unapređivanje profesionalnih kompetencija	Planirano stručno usavršavanje na teme inkluzije, nenasilja i emocionalne inteligencije.
Standard 6: Unutrašnja evaluacija i refleksija	Redovna analiza aktivnosti tima i preispitivanje obrazovno-vaspitne prakse.

Preporuke i planovi za narednu školsku godinu

- Organizacija Dana tolerancije uz širu participaciju učenika.
- Interna obuka članova tima u budućem periodu.
- Jačanje digitalne komunikacije i bolja vidljivost aktivnosti.
- Uvođenje ETOS vrednosti u nastavni plan i tematske sadržaje u više oblasti.
- Promocija timskih vrednosti putem izložbi, plakata i prezentacija u okviru škole.

Zaključak

Tokom školske 2024/2025. godine Tim za ETOS uspešno je realizovao planirane aktivnosti u skladu s propisanim standardima, sa naglaskom na prevenciju, inkluziju, kulturu dijaloga i saradnje.

4. STRUČNA VEĆA, ŠKOLSKI AKTIVI I ŠKOLSKI TIMOVI

4.1. Stručni Aktiv za razvojno planiranje

Članovi tima: Stanislava Stantić Prčić – direktorica škole; Milka Lazičić – psiholog u školi; Stela Tumbas - psiholog u školi; Branka Milojević – predstavnik Saveta roditelja; Slavko Benčik – predstavnik lokalne samouprave; Katarina Mamužić- Učenički parlament; Slavica Kovačević – predstavnik tima.

– Razvojni plan koji je urađen važi za period od 2020 do 2025. godine.

U toku godine su održana tri sastanka na kojima se govorilo o unapređivanju predavanja nastavnika i rad na većoj motivisanosti učenika za učenje.

Zaključilo se da za dodatne nedoumice vezane za nastavu angažuju savetnici sa svojim predlozima, -angažovanje spoljnog saradnika iz određenih predmeta u skladu sa zakonskim ovlašćenjima

- ugledni časovi za nastavnike kako bi se poboljšao kvalitet rada, razmena primera dobre prakse .

Da bi se povećala motivisanost učenika predloženo je da se često menja metoda i oblik rada kako bi se postigla dinamika časa koja deluje motivaciono na učenike, primena odgovarajućih, dopunskih nastavnih sredstava pojačati formativno ocenjivanje, animirati roditelje da proveravaju decu u školskim obavezama. Ove godine se pristupa izradi novog Razvojnog plana koji će važiti narednih pet godina. Na sastancima su podeljena zaduženja prilikom izrade plana.

4.2. Stručni Aktiv za razvoj školskog programa

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA ŠKOLSKU 2024/2025. STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA

Članovi:

1. Zorica Svirčev predstavnice aktiva (nastavnik verske nastave)
2. Zorica Lučić (profesor razredne nastave)
3. Stela Tumbas (psiholog škole)
4. Milka Lazičić Uzelac (psiholog škole)
5. Stanislava Stantić Prčić (direktorica škole)

Aktiv za razvoj školskog programa realizuje sledeće aktivnosti:

- Izrada programa rada za školsku 2024/2025. godinu;
- Upoznavanje sa školskim programom;
- Praćenje realizacije školskog programa u školskoj 2024./2025. godini;
- Korekcije školskog programa;
- Praćenje izmena školskog programa;
- Inoviranje školskog programa u skladu sa potrebama u okviru zakonske regulative;
- Praćenje rada Aktiva za razvoj školskog programa ;
- Saradnja sa stručnim većima, aktivima i timovima u školi;
- Informisanje nastavničkog veća o realizaciji aktivnosti;
- Izrada izveštaja o radu Aktiva za razvoj školskog programa za školsku 2024/2025. godinu.

Aktiv se sastao dva puta.

Šta bi trebalo unaprediti na osnovu postavljenih standarda:

Utvrđivanje i poboljšanje oblasti rada nastavnog kadra kroz stručnu osposobljenost zaposlenih u cilju unapređenja kvaliteta nastave.

Kvalitetniji i odgovorniji pristup procesu samovrednovanja čime bi se pojačala svest o valjanosti i značaju dobijenih rezultata i mogućnosti njihove upotrebe u daljem planiranju aktivnosti i unapređivanju rada.

4.3. Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Početkom školske 20254/2025. godine, u OŠ „Matija Gubec“ u Tavankutu, za potrebe praćenja kvaliteta i razvoja ustanove propisanih Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada ustanove, formiran je odgovarajući tim:

Ibolja Vukobratović – predsednik tima

Slavko Benčik – predstavnik Tima za samovrednovanje

Zora Sloboda - predstavnik Pedagoškog kolegijuma

Tomislav Vojnić – predstavnik lokalne samouprave

Davor Janečić - predstavnik roditelja

Jana Rudinski - predstavnik učenika

Milka Lazičić Uzelac – psiholog

Stela Tumbas – psiholog

Stanislava Stantić Prčić – direktorica škole

Tim pomaže u uspostavljanju i funkcionisanju internog sistema kvaliteta u ustanovi. Internim sistemom kvaliteta ustanove su obuhvaćene sve aktivnosti i mere koje preduzimaju postojeći stručni organi, timovi i pedagoški kolegijum radi obezbeđivanja boljeg kvaliteta rada ustanove. U skladu sa navedenim, Tim se stara o obezbeđivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove, prati ostvarivanje školskog programa, stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća, razvoja kompetencija, vrednuje rezultate rada nastavnika/stručnog saradnika, prati i utvrđuje rezultate rada učenika i odraslih. Pored navedenog, Tim kroz svoje predloge i mere doprinosi unapređivanju kvaliteta i razvoja ustanove, a sve u cilju unapređivanje obrazovno-vaspitnog, vaspitnog rada i podizanje ugleda ustanove.

U Godišnjem planu škole postoji jasna podela zaduženja (kadrovska struktura, organizacija stručnog rukovođenja) za sve zaposlene. Svim zaposlenim radnicima u školi izdata su rešenja o 40-to časovnoj radnoj nedelji na početku školske godine. Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti. Svi operativni planovi se redovno, mesečno šalju direktoru i psihologu i pravljene su skladu sa uputstvom Ministarstva i na predloženom školskom obrascu.

Formirana su stručna tela i timovi sa potrebama škole i kompetencijama zaposlenih propisanih zakonom i pravilnicima. Direktor prati delotvornost rada stručnih timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada, obezbeđuje uslove da zaposleni, Učenički parlament i Savet roditelja aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole.

U našoj školi su skoro sve učionice opremljene savremenom IKT i internet konekcijom a u slučaju eventualnog deficita potrebnih resursa sve se dogovorno rešava između nastavnika. Svaka učionica je opremljena računalom, tehničko-materijalnim sredstvima koja se najviše i koriste.

Direktor sprovodi pedagoško-instruktivni rad sa psiholozima naše škole, koji obuhvata praćenje programa samovrednovanja škole; posetu časovima i aktivnostima radi pedagoško-instruktivnog uvida i praćenja obrazovno-vaspitnog rada, praćenje stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika; planira stručno usavršavanje u ustanovi na osnovu ličnih planova zaposlenih, izradu finansijskog plana stručnog usavršavanja.

Praćenje i vrednovanje psiholog vrši kontinuirano tokom školske godine, a posebno na kraju svakog kvartala analizu uspeha učenika, realizaciju nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti. Psiholog i direktor nakon posete časovima prave detaljan izveštaj i analizu prisutnosti indikatora standarda kvaliteta za oblast vrednovanja nastave i učenja. Izveštaj sadrži i preporuke za unapređenje nastave.

Tim za samovrednovanje svake godine sačinjava svoj program rada, plan samovrednovanja rada škole i akcioni plan za uklanjanje nedostataka uočenih nakon samovrednovanja u protekloj školskoj godini. Tim se redovno sastaje i obaveštava nastavnike na nastavničkim većima o svom radu, o planovima, o informacijama koje su potrebne za samovrednovanje, o rezultatima ispitivanja svih učesnika. Izveštaj o samovrednovanju dostupan je nastavnicima i roditeljima.

Nastavnici i stručna služba saradnjom unutar škole vrednuju i unapređuju nastavu i učenje putem uglednih časova i razmenom didaktičkog materijala, te saradnjom u okviru stručnih veća.

Analizom posete časovima nastave i uglednih časova evidentno je da nastavnici primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali ali ne u dovoljnoj meri.

Kroz realizaciju roditeljskih sastanaka tokom godine, odeljenjske starešine su roditeljima učenika ukazale na značaj i ciljeve realizacije i pohađanja dopunske i dodatne nastave.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Ove školske godine učenici su bili uključeni u vannastavne aktivnosti: sekcije, slobodne nastavne aktivnosti, obeležavanje tematskih dana, takmičenja učenika, kroz rad timova i Učeničkog parlamenta, Učeničku zadrugu, humanitarne akcije, posete centrima.

U toku školske godine, Tim za zaštitu učenika od nasilja, odeljenjske starešine i psiholog škole su pratili incidentne situacije u školi.

Tokom školske 2024/2025.godine, uvidom u izveštaje nastavnika i učitelja, praćena su postignuća učenika na takmičenjima, smotrama i konkursima.

Takmičenja

Učenici naše škole su osvojili prva, druga i treća mesta na sledećim takmičenjima:

NAZIV TAKMIČENJA I ORGANIZATOR	OSVOJENO MESTO	IME UČENIKA I ODELJENJE	PLASMAN
48. Republičko takmičenje mladih zadrugara orača – organizator OŠ"Vuk Karadžić" u Vitoševcu	1.mesto Luka Crnković 6.b	Luka Crnković 6.b, Josip Mamužić, Ivan Tikvicki i Aleksa Gadžur	/
III Festival "Minja Subota" – Bačka Topola - Okružni nivo	1.nagrada - Katarina Mamužić (8.a) 2.nagrada - Sara Rudić Vranić (5.c)	Katarina Mamužić (8.a) Sara Rudić Vranić (5.c)	/
XXIII. pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku – Gradska knjižnica u Subotici	Nagradno putovanje u Osijek : Petra Bilinović i Luka Vojnić Mijatov	Petra Bilinović 5.a , Matej Vojnić Mijatov 5.a, Ćarić Marija 2.a, Luka Vojnić Mijatov 1.a,	/
Gradsko takmičenje u plivanju - Subotica	1.mesto - Luka Babijanović, 4.d	Nađa Bedeković, 6.b, Lucija Babijanović 6.b , Luka Babijanović 4.d	Republičko takmičenje u plivanju Luka Babijanović 4.d
Republičkom prvenstvu u plivanju – Kragujevac	7. mesto Luka Babijanović 4.d	Luka Babijanović 4.d	/

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

1.Međunarodni natječaj "Put pod noge" organizator OŠ"Ladimirevci" Hrvatska	/	Luka Babijanović (4d), Lena Muranji (4d), Lazar Mačković (4d), Marsella Onhaus (4d), Jovana Dulić (3d)	/
Međunarodno likovno takmičenje "Brankovi dani u Vukovaru", R. Hrvatska	/	Sara Rudi Vranić i Mia Orčić iz 5.c, Nina Suknović, Mia Kolar i Petra Saulić iz 5.b	/
Međunarodno online takmičenje dečijih radova Azerbejdžan "Magija prijateljstva"	pohvala	Nikolina Galić, Aleksandra Kujundžić, Andrej Davčik, Filip Rudić, Hana Lebović, Nikolina Đukić i Lucija Vukmanov Šimokov iz 7.b	/
Republičko likovno takmičenje "Železnica očima deteta", Beograd		Anđela Iršević, Ivona Vuković i Andrija Janičić iz 5.b, Viktor Čovčić, Sanela Sabo, Nikolina Saulić, Anja Pošmuga i Ana Knežević iz 5.b, Danijel Čović iz 5.c	/
Republičko likovno takmičenje "Energija je svuda oko nas", Novi Sad		Elmedina Bunjaku i Marko Barać iz 5.c, Filip Vukmanov Šimokov, Veljko Almaši i Lucija Babijanović iz 5.b	/
Opštinsko likovno takmičenje "Božićna čestitka", MKC Palić		Anđela Iršević i Marko Mamužić iz 5.a, Sanela Sabo, Nikolina Saulić, Vasilisa Obradović i Tanja Lončarević iz 5.b, Mila Jevtić, Vedran Petrić, Sara Rudić Vranić, Danijel Čović, Marko Barać, Luka Skenderović iz 5.c	/

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Republičko likovno takmičenje “Piši Božić Bati”, Pošte Srbije		Ivona Vuković, Marko Mamužić, Matej Vojnić Mijatov, Andreja Janečić, Miljan Šefer, Vanja Ivković iz 5.a, Nina Suknović, Sergej Gal, Nikolina Saulić, Petra Saulić iz 5.b, Kristina Rižanji, Lana Miler, Danijel Čović, Milica Jakočević, Anamarija Vujković Lamić, Marko Brać iz 5.c, Anja Gadžur, Staša Stanković iz 6.b	/
Opštinsko likovno takmičenje “Prevenција upotrebe duvanskog i nikotinskog dima“, Zavod za Javno Zdravlje Subotica		Nikolina Saulić 5.b, Vanja Ivković i Andrija Janečić 5.a, Nađa Bedeković 6.b	/
/Međunarodno likovno takmičenje “BULIK”, OŠ “Budrovci” iz Đakova R. Hrvatska	pohvala	Valentina Vuković, Sofija Ostrogonac i Anamarija Vujković Lamić iz 5.b, Tanja Lončarević i Nikolina Saulić iz 5.b, Anja Gadžur iz 6.b	/
Republičko Likovno Takmičenje “Svetosavlje i naše doba” UVU Novi Sad	/	Sofija Ostrogonac iz 5.c, Dunja Jurić iz 5.a, Anja Gadžur, Nevena Mačković iz 6.b	/
Republičko likovno takmičenje “Daj mi reč da je naslikam”, OŠ Sveti Sava Šabac	/	Sanela Sabo iz 5.b, Sofija Omerović, Filip Vukmanov Šimokov iz 5.c, Dunja Damjanovski iz 6.a	/
Regionalnom školskom prvenstvu u džudou – Judo Savez Vojvodine	2.mesto Dušan Urukalo 7.a	Dušan Urukalo 7.a	Dušan Urukalo – plasman na Republičko takmičenje

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Okružnom natjecanju iz hrvatskog jezika i jezične culture OŠ"Vladimir Nazor" Đurđin	Zahvalnice Dušan Urukalo	Dušan Urukalo 7.a, Marijana Skenderović 8.b, Katarina Mamužić 8.a ,Nikolina Jurić 8.b	Dušan Urukalo – plasman na Republičko takmičenje
Školsko takmičenje u recitovanju – OŠ"Matija Gubec" Tavankut	Pohvaljeni najbolji: Kalina Dulić, Luka Vojnić Mijatov, Strahinja Komlenić, Staša Stanković, Petra Bilinović, Aleksandra Kujundžić	21 recitator iz nižih i viših odeljenja	Opštinska smotra recitatora „Pesniče naroda mog”
Smotra recitatora “Pesniče naroda mog”		Staša Stanković 6.b Aleksandra Kujundžić, 7.b	Pokrajinska smotra recitatora
Takmičenje “Misliša”, matematičko društvo “Arhimedes”	pohvala	Matej Vojnić Mijatov, 5a razred	/
Takmičenje “Misliša”, matematičko društvo “Arhimedes”	pohvala	Andrija Janečić, 5a razred	/
Školsko takmičenje iz matematike		Andrija Janečić, 5a razred	prolaz na opštinsko takmičenje
Takmičenje iz matematike „Kengur bez granica 2025” Društvo matematičara Srbije		Nađa Bedeković 6b	Preliminarno visok plasman
Okružno takmičenje iz atletike - bacanje kugle	2. mesto	Staša Stanković, 6.b	/
Okružno takmičenje iz atletike - bacanje kugle	7. mesto	Petra Milojević, 7.b	/
Okružno takmičenje iz atletike - trčanje 300m	15. mesto	Filip Stipić, 8.b	/
Republičkom nivou takmičenja u džudou-beogradske Šumice	Zahvalnica	Dušan Urukalo	/

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

"Pažljivkova smotra" – kviz znanja iz područja prometne sigurnosti – Dječije kazalište Subotica, organiziran je u sklopu projekta Agencije za bezbednost saobraćaja Republike Srbije	zahvalnice	Učenici 1. I 2. razreda	/
kviz „Čitanjem do zvijezda" Gradska knjižnica u Subotici, nacionalni project za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja za osnovne škole	pohvala	Ivona Vuković 5.a , Luka Mamužić, David Nimčević, Neven Lončarević iz 6.a	/
XIII Međunarodni likovno, literarni i novinarski konkurs "Bogatstvo različitosti"	2.mesto - Kalina Dulić 4.b	Kalina Dulić 4.b – likovni rad	/
Takmičenje u futsalu	pohvale	Lav Tintor 5.b ,Viktor Čovčić 5.b, Danijel Čović 5.c, Filip Vukmanov Šimokov 5.c, Vedran Petrić 5.c, Marko Barać 5.c, Luka Mamužić 6.a, David Nimčević 6.a, Luka Muranji 6.b , Aleks Dimitrijević 6.b, Milovan Milovac 4.b	/

Na prvom klasifikacionom periodu Tim za inkluzivno obrazovanje identifikovao je učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju. Evidencija o identifikovanim učenicima data je u zapisnicima Tima za inkluzivno obrazovanje: IOP1 – 6 učenika, IOP2 – 3 učenika, IOP3 – 1 učenik.

Uvidom u dokumentaciju tima za pisanje projekata, utvrđeno je da smo realizacijom projekata u protekloj školskoj godini unapredili i razvijali opšte i međupredmetne kompetencije.

U školskoj 2024/2025. godini realizovani su sledeći projekti:

- „Moja škola - škola bez nasilja“ od 2008.
- „Obrazovni turizam“ od 2012. u saradnji sa UNICEF –om.;
- „Digitalna škola“ u saradnji sa Ministarstvom za telekomunikacije i informaciono društvo, od 2011.;

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- „Gupčeva lipa“, od 2011. Uključuje i međunarodnu saradnju sa ustanovama iz R. Hrvatske;
- Školski časopis: „Gupčevi školarci“, izlazi dva puta godišnje od 2012.;
- DILS – „Mi, vi, oni – stop nasilju“, 2010.
- „Huliganizam stop, mi volimo sport“, Pokrajinski sekretarijat za sport i omladinu, 2018/2019.
- „Međunarodna kolonija mladih“, Ernestinovo, Republika Hrvatska, od 2011.;
- Klub „Mjesečina 9“ u saradnji sa amerčkom fondacijom „Globalni fond za decu“ Vašington, SAD, od 2011.;
- „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“, od 2012.;
- „Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju“. Projekat je podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a.
- eTwinning škole za 2020/2021.; 2023/2024.godinu;
- XVII. natječaj „Poj riči materinske“ u Primoštenu
- projekat “Kako živi Gupčeva lipa?”
- „Mala škola tehničkih aktivnosti Tavankut“, ZTK Osječko-baranjske ž. i ZTK Grada Osijeka, RH, od 2015.;
- Međunarodne škole tehničkih vještina od 2019.;
- „Bogatstvo različitosti“, Vlada Vojvodine i Klaster Istar 21, R. Hrvatska, od 2011.;
- suradnja sa OŠ „Rudeš“, Zagreb
- Postcrossing;
- obeležavanje Dana škole, škole koje nose naziv Matija Gubec
- Škola za 21. vek, pod pokroviteljstvom Britanskog saveta;
- Susret učeničkih zadruga;
- „Obrazovni turizam“, UNICEF
- „Projektna nedelja“ – Tehnička škola „Ivan Sarić“ u Subotici,
- Međunarodni projekat “Povratak u budućnost 2”,- realizovano u OŠ „Podmurvice” Rijeka, Gornja Stubica, OŠ „Rugvice” u Rugvicama, Republika Hrvatska
- Projekt Unapređivanje digitalizacije u obrazovanju podržan od strane ZUOV-a i UNICEF-a
- Projekat eTwinning od 2018.godine. koji promoviše saradnju škola u Evropi i šire putem upotrebe informaciono-komunikacionih tehnologija, pružajući pri tome pomoć, podršku i gotove alate.

Novi projekti:

- Svetski dan nezbrinutih životinja - saradnja sa gradskim Prihvatilištem za napuštene pse i mačke
- Inkluzivni centar "Zvuci srca" Subotica ,centar za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom

Program prekogranične saradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije:

- Projekat „Teče i teče, teče jedan slap“; sa Osnovnom školom „Ivan Goran Kovačić“ Đakovo.
- Izgradnja bunara sa pijaćomvodom i nabavka opreme za kabinete biologije i hemije.
- „Koračajmo skupa Gupčevim stazama“ Izrada slikovnice i saradnja sa školama u Hrvatskoj.
- „Krušna peć, okusi tradicije“; Nabavka krušne peći sa ciljem kuvanja tradicionalnih jela bunjevačkih Hrvata;
- „Materni govor na diku i ponos“- Očuvanje i promocija bunjevačke kulture i govora.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

- Nabavka opreme za biblioteku
- „Razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?“
- Negovanje multikulturalnosti/interkulturalnosti i tradicije, maternjeg jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.
- „Hip-hop, nasilju stop“ – predlog posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini;
- Rekonstrukcija zgrade škole, ambasada Japana: „Rekonstrukcija delova zgrade osnovne škole „Matija Gubec“, zamena prozora, malterisanje zida oko novih prozora, postavljanje izolacije, izgradnja dodatne septičke jame, postavljanje radijatora, novih podova“;

Poslati konkursi - školska 2024/2025 godina

	Naziv konkursa	Konkurs raspisao
1.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje izrade tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
2.	Javni konkurs za finansiranje posebnog programa afirmacije školskog i univerzitetskog sporta u AP Vojvodini	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
3.	Ambasada Japan	Ambasada Japan
4.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja u AP Vojvodini u 2025. godini	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
5.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje modernizacije infrastrukture – nabavke opreme za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2025. godini	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
6.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata za podizanje kvaliteta osnovnog i srednjeg obrazovanja – promovisanje i unapređenje bezbednosti učenika u osnovnim i srednjim školama na teritoriji AP Vojvodine u 2025. godini	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
7.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja u AP Vojvodini u 2025. godini – stručno usavršavanje	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

8.	Konkurs za finansiranje i sufinansiranje rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, investiciono i tekuće održavanje objekata ustanova osnovnog, srednjeg obrazovanja i vaspitanja, učeničkog standarda i predškolskih ustanova na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025. godinu	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine / nacionalne zajednice
9.	Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije	Središnji državni ured
10.	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2025. godinu	Središnji državni ured
11.	Javni poziv za prijavu posebnih potreba i projekata od interesa za Hrvate izvan Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja finansijske potpore za 2024. godinu	Središnji državni ured
12.	Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije	Središnji državni ured
13.	Dodela finansijskih sredstava u cilju opremanja učeničkih zadruga u Republici Srbiji	Ministarstvo prosvete, Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje
14.	Donacija sredstava za opremanje osnovnih škola u ruralnim područjima Srbije	Fondacija Vlada Divac
15.	Za čistije i zelenije škole u Vojvodini	Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine
16.	Projekti za izvođenje radova u okviru programa raspodele investicionih sredstava MP za 2025. godinu	Ministarstvo prosvete - Sektor za učenički i studentski standard i investicije
17.	Small Scale Project	Češka ambasada
18.	Erasmus +	EU
19.	AMBASADA SLOVAČKE REPUBLIKE U BEOGRADU objavljuje poziv za podnošenje predloga projekata u okviru programa malih grantova za 2025. godinu u Republici Srbiji	Ambasada Slovačke Republike
20.	Javni poziv za podnošenje prijava za dodelu finansijskih sredstava ustanovama koje vrše delatnost obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji u cilju	Javni poziv za podnošenje prijava za dodelu finansijskih sredstava ustanovama koje vrše delatnost obrazovanja i vaspitanja u Republici

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	opremanja učeničkih zadruga radi unapređenja uslova rada	Srbiji u cilju opremanja učeničkih zadruga radi unapređenja uslova rada
21.	Ambasada Republike Poljske u Beogradu oglašava poziv za slanje predloga projekata koji će biti realizovani u okviru razvojne saradnje (nekadašnji mali grantovi)	Ambasada Republike Poljske

Utvrđeno je da direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika

Realizacijom projekata - prodajne izložbe učeničkih rukotvorina i kroz Učeničku zadrugu i njene aktivnosti u protekloj školskoj godini unapredili i razvijali preduzimljivost i preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika.

Učenička zadruga je imala sledeće aktivnosti:

- 35. Smotri učeničkih zadruga Republike Hrvatske u Poreču.
- XIII Festival voća i autohtonih rukotvorina, na etno salašu Balažević
- učestvovali su na drugoj Fankijadi koja se održala u Ljutovu
- 47. Republičke smotre učeničkih zadruga orača učenika OŠ Srbije na etno salašu Balažević
- Pogačijada u Ljutovu Treća po redu
- Adventski vašar
- Beograd- škola dobila sredstva od Ministarstva prosvete, za rad učeničke zadruge
- Dan škole /Natječaj
- XIX. međunarodni sajam obrazovanja - Putokazi u Novom Sadu
- XXI. Međunarodna kolonija mladih u Ernestinovu.

Imali smo lepu saradnju sa partnerskim školama iz inostranstva:

- OŠ Matije Gupca , Gornja Stubica RH
- OŠ „Matija Gubec“ Cernik RH
- OŠ Matije Gupca, Zagreb RH
- OŠ „Matija Gubec“ Jarmina RH
- OŠ Dalj , Dalj RH
- OŠ Primošten , Primošten RH
- OŠ Podmurvice , Rijeka RH
- OŠ dr.Ante Starčevića Zagreb RH
- OŠ Gorjani, Gorjani, Osiječko-Baranjska županija RH
- Velika Gorica, Zagreb RH
- Školski centar iz Ptuja, Slovenija
- OŠ Retkovec , Zagreb RH

- OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Đakovo, RH
- OŠ „Ivan fra Frane Jukić“ Usora, Zeničko-Dobojski Kanton. Bosna i Hercegovina
- OŠ Rugvica, Rugvica, RH
- OŠ Rudeš iz Zagreba RH
- Kulturno umjetničko društva Zora” Piškorevci, Piskorevci, Brodsko-Posavska, RH

U narednoj školskoj godini Tim će pratiti rad ostalih timova i stručnih aktiva, koordinirati između njih i pružati im podršku. Takođe, tim će nastaviti praćenje realizacije aktivnosti akcionih planova za samovrednovanje i razvojno planiranje i ostalih aktivnosti koji doprinose obezbeđivanje kvaliteta i razvoja ustanove.

Tim je održao dva sastanka. Godišnji izveštaj o radu je urađen na osnovu izveštaja Tima za samovrednovanje i ostalih Timova. Predstavnici ovog tima će dobiti primerak ovog izveštaja.

Metodologija izrade izveštaja

Prilikom izrade Izveštaja kao izvor informacija korišćen je uvid u sledeću školsku dokumentaciju:

- dnevnik evidencije vaspitno - obrazovnog rada;
- zapisnici timova, stručnih veća;
- nastavničkog veća;
- pedagoškog kolegijuma;
- izveštaja realizovanih projekata;
- izveštaja odeljenskih starešina sa takmičenja;
- izveštaja vannastavnih aktivnosti.

4.4. Godišnji izveštaj Stručnog veća veština

Stručno veće veština okuplja nastavnike muzičke kulture, likovne kulture i fizičkog vaspitanja.

Tokom školske 2024/2025. stručno veće veština je održalo četiri sastanka. U svakom polugodištu su održana po dva sastanka. Na sastancima su se najčešće razmatrala aktuelna pitanja. To su: uspeh učenika u prethodnom periodu, takmičenja, konkursi, priredbe i nabavka nedostajućih nastavnih sredstava.

Najznačajnije aktivnosti u kojima smo učestvovali ove školske godine su priprema i organizacija Erasmus projekta i Bogatsva različitosti koji su se odvijali pod geslom „Mladi su važni“.

Stručno veće veština poseduje odličnu unutrašnju saradnju. Svi postavljeni ciljevi za ovu školsku godinu su postignuti. Polje na kojem bi trebalo raditi je bolja povezanost sa ostalim stručnim većima i jača međupredmetna saradnja.

U narednoj školskoj godini stručno veće veština će nastojati da kroz nastavne i vannastavne aktivnosti potakne i motiviše učenike da koriste i razvijaju svoje veštine. Planira se održavanje sastanaka u istoj dinamici kao i ove školske godine.

4.5. Izveštaj stručnog veća za oblasti predmeta društvenih nauka

Održana su tri sastanka stručnog vijeća sa prisustvom svih članova aktiva. Članovi su zainteresirani za školske i vanškolske aktivnosti u kojima učestvuju. Spomenuti ćemo samo neke aktivnosti, Miroslav Stipić je održavao pripremnu iz istorije, Zorica Svirčev pored odlaska u seosku župnu crkvu Presveto Srce Isusovo, imala je humanitarnu akciju „Marijini obroci“ u kojoj su učestvovali svi učenici, odlazak do Subotice i posjetu Crvenom krstu, zatim

sudjelovanje u realizaciji Prvog vjeronaučnog dana u Žedniku. Mihailo Jovišević išao je sa veroučenicima 12.5. na slavu hrama sv. Vasilija Ostroškog u Đurđinu

Na osnovu sprovedene ankete o izboru predmeta na završnom ispitu na trećem testu među učenicima osmog razreda bilo je izjašnjenih za predmet istorija, te zbog toga je planirana pripremna nastava iz ovog nastavnog predmeta za 4 uč. iz 8.a i 4 uč. iz 8.b

Radili smo na motivisanosti učenika u cilju poboljšanja sticanja teorijskog znanja i usavršavanja veština potrebnih za rad nakon završene osnovne škole primenjuju se razne metode za motivaciju učenika u skladu sa njihovim interesovanjima.

Korelacija nastavnog sadržaja između društvene grupe predmeta- sprovedena je tokom celog prvog polugodišta, dok u drugom je bilo manjih odstupanja što se tiče korelacije.

Uspješnosti učenika u učenju i vladanju na satima društvene grupe predmeta je zadovoljavajuća, praćenjem procesa osposobljavanja učenika za samostalno učenje nastavnici predmetne nastave tokom svih časova vide napredak. Iskustva stečena u radu sa učenicima po predmetima društvene grupe nastavnici razmenjuju na dnevnom nivou.

4.6. Izveštaj o radu stručnog veća nižih razreda

Prvi sastanak Stručnog veća razredne nastave

1. Definisanje Plana rada Stručnog veća nižih razreda za školsku 2024/2025.godinu
2. Dogovor o kompletiranju Nastavnih planova i program i datuma predaje psihologu
3. Svečani prijem prvaka
4. Stručna usavršavanja (seminari, vebinari)
5. Razno

Realizacija:

1. Učitelji nižih razreda dogovorili su se o planu rada u predstojećoj školskoj godini. Dogovoren je i utvrđen plan rada, kao i njegova realizacija tokom školske godine. Nakon analize plana i programa rada Stručnog veća , zaključeno je da su obuhvaćene sve relevantne oblasti. Pozitivna strana je naravno i razmena iskustava s ciljem unapređenja nastavnog procesa. U plan rada uvrštene su i vannastavne aktivnosti koje se realizuju na nivou škole (obeležavanje određenih datuma, Adventski vašar i sl.

2. Dogovoreno je da se Nastavni planovi i programi kompletiraju do 31.avgusta i pošalju na mail adrese info@osmgubec.edu.rs i psiholog@osmgubec.edu.rs. Za svaki naredni mesec tokom školske godine rok za slanje planova je poslednji dan u mesecu.

3. Svečani prijem prvaka će se realizovati 2. septembra 2024.u 9h, u Domu kulture u Donjem Tavankutu. U priredbu su uključeni učitelji i učenici centralne škole.

4. I ove školske godine učitelji koji prate vebinare po svojim interesovanjima, kao i seminare, nakon dobijanja Uverenja treba da ih dostave školi i Slavici Pokorniće.

5. Direktorica škole nas je obavestila da će ove školske godine našu školu posetiti eksterna komisija. O potrebnoj dokumentaciji imaćemo Nastavničko veće

Sastanak je trajao od 11h do 11,45 .

Svi članovi su prisustvovali.

Drugi sastanak Stručnog veća razredne nastave

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVN

1. Razmatranje i upoređivanje postignutih rezultata rada na početku školske godine, razmena iskustava
2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP

3. Razmatranje načina i vremena realizacije jednodnevne i petodnevne ambijentalne nastave

4. Plan aktivnosti po objektima povodom Dečje nedelje

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen.

1. Učitelji su razmenili svoja iskustva u nastavi. Većina učenika još nikako da počne da uči i redovno izvršava svoje školske obaveze. Časovi dopunske nastave se održavaju i učenici ih pohađaju.

2. Svi učenici koji prate nastavu po IOP-u 1 i IOP-u 2 napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima. U odeljenjima prvog razreda ima nekoliko učenika sa poteškoćama u praćenju nastave i usvajanju gradiva. Tokom polugodišta pratiće se njihovo napredovanje kako bi od drugog polugodišta nastavu pratili po IOP-u 1.

3. Ponude za ambijentalnu nastavu za učenike nižih razreda su :

a) jednodnevna: Zrenjanin- Belo Blato-Idvor-Bečej 30.maj 2025.

b) petodnevna : Divčibare – odmaralište „Stevan Filipović“ 22-26.novembar 2024.

Potrebno je što pre anketirati roditelje, radi daljeg organizovanja putovanja.

4. Dogovoreno je da će se aktivnosti u toku Dečje nedelje realizovati po dogovoru, na nivou svakog objekta.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

Treći sastanak Stručnog veća nižih razreda

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju prvog kvartala

2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP

3. Stručna usavršavanja učitelja

4. Razno

Realizacija :

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Na kraju prvog kvartala školske 2024/2025.svi učenici imaju pozitivan uspeh. Većina učenika napreduje prema svojim mogućnostima i sposobnostima, a svakako bi napredovanje bilo uspešnije kada bi učenici više vremena posvetili izvršavanju svojih školskih obaveza kod kuće.

Većina učenika ima primerno vladanje.

2. Na sastanku Tima za inkluziju navedeno je koji sve učenici prate nastavu po IOP-u.

3. Većina učitelja pratila je online vebinare i o tome dostavila Uverenja kako je dogovoreno.

4. U našoj školi 22-23.oktobra bila je komisija za eksterno vrednovanje gde su i učitelji imali posete časovima tokom ta dva dana.

Razmenili smo iskustva, sugestije, pozitivne i negativne, koje smo dobili kako bi svi unapredili svoj rad sa decom.

Svi članovi prisustvovali su sastanku.

Četvrti sastanak stručnog veća nižih razreda

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog polugodišta

2. Analiza realizacije IOP-a
3. Školski kalendar takmičenja
4. Školska slava Sveti Sava
5. Razno

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Na kraju prvog polugodišta svi učenici nižih razreda imaju pozitivan uspeh. Uglavnom učenici napreduju prema svojim mogućnostima i sposobnostima, ali je kod svih veliki problem čitanje. U drugom polugodištu akcenat treba staviti na svakodnevno vežbanje čitanja.

Vladanje većine učenika je primerno.

2. Realizacija nastave po IOP-u odvija se po planu prema sposobnostima konkretnih učenika.

3. Svi nastavnici mailom su dobili kalendar takmičenja u tekućoj školskoj godini.

4. Školska slava Sveti Sava ove školske godine obeležiće se prigodnim programom u područnoj školi u Gornjem Tavankutu, 27.januara .

5. Proslava Dana škole održaće se zajedno sa realizacijom projekta „Bogatstvo različitosti“ u prolećnom period. Svi članovi su prisustvovali sastanku.

Peti sastanak stručnog veća nižih razreda

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju trećeg kvartala
2. Organizovanje poseta predmetnih nastavnika odeljenjima 4.razreda
3. Izveštaj sa održanih takmičenja učenika nižih razreda
4. Izbor udžbenika za narednu školsku godinu . Besplatni udžbenici
5. Razno

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Na kraju trećeg kvartala 1 učenik iz 2.d ima opomenu iz matematike, svi ostali učenici postigli su pozitivan uspeh. Učenik 3.d ima izrečenu usmenu opomenu zbog pričanja neistine. Ostali učenici imaju primerno vladanje.

Zaključak je da bi većina učenika ostvarivala planirane ishode i postizala bolji uspeh kada bi više truda i rada posvetili izvršavanju svojih školskih obaveza i čitali pravilno.

2. Posete predmetnih nastavnika odeljenjima 4.razreda obaviće se u narednom periodu.

3. Takmičenja učenika nižih razreda odložena su zbog održavanja nastave u okviru zakonskog štrajka od po 30 min po času. Realizovaće se kada se za to stvore uslovi.

4. Svi učitelji nižih razreda od školske 2022/2023. godine koriste udžbenike IK „Novi Logos“. Spisak učenika za besplatne udžbenike postoji u sekretarijatu škole.

Za školsku 2025/2026. za sve učenike, koji ne primaju besplatne udžb.od države, opština Subotica obezbediće udžbenike.

5. Časovi koji zbog obustave nastave tokom februara meseca nisu odrađeni, biće nadoknađeni do kraja tekućeg meseca.

Šesti sastanak sednice Stručnog veća nižih razreda

Dnevni red:

Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN

1. Analiza uspeha i vladanja na kraju drugog polugodišta

2. Analiza uspeha učenika po IOP-u

3. Analiza uspeha učenika na takmičenjima kao i na literarnim i likovnim konkursima

4. Izveštaj o posećenim seminarima (vebinarima) u toku školske godine i planiranje daljeg stručnog usavršavanja

5. Realizacija jednodnevne ambijentalne nastave

6. Razno

Realizacija:

Izveštaj sa prethodnog sastanka je jednoglasno usvojen

1. Svi učenici nižih razreda završili su školsku godinu sa pozitivnim uspehom.

Većina učenika ima primerno vladanje. Uspeh je ostvaren prema sposobnostima i mogućnostima učenika tj. U zavisnosti od njihovog svakodnevnog truda i rada kako u školi, tako i kod kuće.

2. Na sastanku Tima za inkluzivno obrazovanje izneti su utisci o napredovanju učenika po IOP-u, predlozi za dalji rad i sugestije. Učenici 1.d i 3.d prate nastavu po IOP-1 od drugog polugodišta, a od naredne školske godine treba da se pošalju na Interresornu komisiju radi odobronja praćenja nastave po IOP-u2.

3. Učitelji čiji su učenici postigli uspeh na pojedinim takmičenjima i konkursima istakli su da su učenici učestvovali na recitatorskom takmičenju, iz matematike na školskom i opštinskom, na „Misliši“ i „Kenguru“.nekoliko učenika je ostvarilo lepe rezultate na plivanju, naročito Luka Babijanović , 4.d. Učenici 3-4.d učestvovali su na 1. Međunarodnom natječaju "Put pod noge" organizator OŠ"Ladimirevci" Hrvatska i osvojili 2.mesto.

4. Većina nastavnika pratila je stručne tribine-vebinare po ličnom izboru, a svi članovi kolektiva pohađali su seminare u školi:

„Kako da ne boli glava od pedagoške dokumentacije nastavnike i odeljenske starešine” - Udruženje „Čaroban svet znanja” Sombor Izlagač Dušanka Ćuruvija.

„ Rešavanje konflikata – razotkrivanje konflikata u sistemu obrazovanja i vaspitanja – Ko se boji vuka još?” u organizaciji Otvorene prosvetne inicijative, Jagodina.

5. Jednodnevna ambijentalna nastava realizovana je po planu 30.maja . Učenici su sa svojim učiteljicama posetili Zrenjanin, Belo Blato – Salaš Lujzu gde je prezentovana priča o domaćim životinjama i ekologiji; Idvor – rodna kuća i muzej posvećen naučniku Mihajlu Pupinu; centar Bečeja i šetnja do obale reke Tise. Svi su se srećno i zadovoljno vratili kući. Ciljevi i zadaci ambijentalne nastave su u potpunosti ostvareni.

6. Priredba za učenike od 1.do 7.razreda ove školske godine neće se održati.

Priredbu za buduće prvake priprema koleginica Mirjana Savanov sa svojim 3.b odeljenjem.

Sastanku su prisustvovali svi članovi.

Članovi Stručnog veća imaju dobru međusobnu saradnju. Postavljeni ciljevi za ovu školsku godinu su postignuti.

U narednoj školskoj godini sastanci bi se mogli organizovati i u područnim školama, Ljutovu i Gornjem Tavankutu. Takođe, kroz vannastavne i nastavne aktivnosti organizovati posete učenika iz jednog objekta u drugi, kako bi se učenici upoznali i družili sa svojim vršnjacima. Planira se održavanje sastanaka u istoj dinamici, o čemu ćemo se konkretno dogovoriti na sastanku krajem avgusta 2025.

4.7. Godišnji izveštaj rada Stručnog veća prirodne grupe predmeta

Članovi Stručnog veća prirodne grupe predmeta su: Ljiljana Jurčak, Slavko Benčik, Popović Miroslav, Anica Mihajlovski, Borivoje Vujić, Branko Stantić, Stela Tumbas, Milka L. Uzelac i Stanislava S. Prčić. U toku školske 2024./2025. godine Stručno veće prirodne grupe predmeta je imalo tri sastanka, uz prisustvo svih članova veća.

Na prvom sastanku izvršena je kratka analiza uspeha učenika tokom prošle školske godine, stavljajući akcenat na predmete iz aktiva, kako bi se poboljšao i unapredio rad sa učenicima ove školske godine. Takođe će i inicijalno testiranje biti upotrebljeno za dalje planiranje i korekciju operativnih planova ako je potrebno. Napravljen je plan stručnog usavršavanja koji je neophodan svakom nastavniku kako bi što bolje i kvalitetnije sprovodio nastavu.

Na drugom sastanku je analiziran uspeh na kraju prvog polugodišta i dati su predlozi za unapređivanje nastave i uspeha učenika. Tema su bila i predstojeća takmičenja koja zahtevaju pripremu učenika. Takođe je konstatovano da se pripremna nastava iz svih potrebnih predmeta odvija već uveliko kod osmaka kao priprema za završni ispit koji ih čeka u junu mesecu.

Na trećem sastanku su analizirani rezultat probnog završnog ispita za osmake.

U narednoj školskoj godini, u sklopu planiranih aktivnosti će se naći slične aktivnosti kao i do sada, npr.: praćenje i analiza postignutih rezultata učenika kao i discipline, i naravno iznalaženje načina za poboljšanje istih, zatim koordinacija u aktivnostima vezanim za takmičenja, praćenje i poseta stručnim usavršavanjima, blagovremena organizacija i realizacija pripremne nastave, i drugo.

4.8. Izveštaj Tima za projekte

Članovi tima:

1. Josipa Kojić – predstavnica tima
2. Miroslav Rauš
3. Nikola Balažević
4. Gorana Koporan
5. Milka Lazičić Uzelac
6. Stela Tumbas
7. Ivana Horvat
8. Vuk Toković
9. Stanislava Stantić Prčić

Održano je više sastanaka po potrebi kako su konkursi izlazili ali ne u punom sastavu tima. (16.10.2024.,16.1.2025.,4.2.2025.)

Najviše sastanaka održano je u punom sastavu tima u toku januara i februara u cilju što bolje realizacije Erasmus plus projekta,u toku februara je bio prijem svih učesnika ovog projekta.

I. ODOBRENI PROJEKTI

Br.	Naziv projekta	Konkurs/Organizator	Budžet
1.	Glazba kao odraz hrvatskog identiteta	Središnji državni ured za Hrvate izvan RH	26.000 EUR
2.	Nabavka opreme i materijala za razvoj i promociju učeničkog preduzetništva	Ministarstvo prosvete (učeničke zadruge)	354.600 RSD

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

3.	Za čistije i zelenije škole u Vojvodini	Pokrajinski sekretarijat za urbanizam i zaštitu životne sredine	za (prihvaćeno)
----	---	---	-----------------

II. PROJEKTI SA STATUSOM "POSLATO" (NA ČEKANJU)

Br.	Naziv projekta	Konkurs/Organizator	Budžet
1.	Izrada tehničke dokumentacije	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	4.000.000 RSD
2.	Korektivna gimnastika	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	710.016,66 RSD
3.	Rekonstrukcija zgrade škole – prozori, malter, izolacija, radijatori	Ambasada Japana	122.695 EUR
4.	Budi Multi Kulturalan	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	280.000 RSD
5.	Interaktivna oprema za nastavu	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	333.420 RSD
6.	Promovisanje i unapređenje bezbednosti učenika	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	110.000 RSD
7.	Digitalno doba i savremena praksa u obrazovanju	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	212.000 RSD
8.	Zamena dotrajale ograde	Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje	3.788.728,56 RSD
9.	Materinski govor na diku i ponos	Program prekogranične saradnje RH–RS	4.000 EUR
10.	Očuvanje identiteta i kulturne baštine bunjevačkih Hrvata	Središnji državni ured za Hrvate izvan RH	19.040 EUR
11.	Kuvaš mi – kuham ti	Središnji državni ured za Hrvate izvan RH	26.050 EUR
12.	Rekonstrukcija zgrade škole	Ministarstvo prosvete – investicioni program	114.400.000 RSD
13.	Zamena prozora – Small Scale Project	Češka ambasada	2.183.000 RSD

III. PROJEKTI U REALIZACIJI

Br.	Naziv projekta	Konkurs/Organizator
1.	Young People Matter	EU

IV. ODBIJENI PROJEKTI

Br.	Naziv projekta	Organizator
1.	Potrebe za opremanje škole u Tavankutu	Fondacija "Vlada Divac"

V. PROJEKTI U IZRADI

Br.	Naziv projekta	Konkurs/Organizator
1.	Reciklaža (ekološki projekat)	Ambasada Slovačke
2.	Učeničke zadruge	Ministarstvo prosvete

ZAKLJUČAK

U školskoj 2024/2025. godini Osnovna škola „Matija Gubec“ Tavankut pokazala je izuzetnu proaktivnost i strateško planiranje kroz učešće na brojnim konkursima na nacionalnom, pokrajinskom i međunarodnom nivou. Ukupno je prijavljeno više od 15 projekata, a neki su već odobreni i obuhvataju oblasti obrazovanja, infrastrukture, kulturne baštine, bezbednosti učenika i učeničkog preduzetništva.

Odobreni i prijavljeni projekti značajno doprinose poboljšanju uslova rada, razvoju kompetencija učenika i nastavnika, kao i očuvanju kulturnog identiteta lokalne zajednice. Škola nastavlja da aktivno traži prilike za napredak, a realizacija postojećih projekata i učešće u novim konkursima u narednim mesecima svedoče o posvećenosti unapređenju kvaliteta obrazovanja.

4.9. Izveštaj o radu Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i Kriznog tima

Prvi sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika održan je u utorak, 30. 8. 2024. godine u 17⁰⁰ uz prisustvo svih predstavnika iz škole.

Za sastanak je predložen sledeći dnevni red:

- *Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanaka Tima za zaštitu*

1. Konstituisanje Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;

2. Usvajanje godišnjeg plana i programa rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;

3. Implementacija smernica za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi za školsku 2024/2025. godinu;

4. Razno

Zaključci:

Zapisnik sa prethodne sednice stručnog tima je jednoglasno usvojen.

Konstituisan je Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, članovi tima su:

1. Stanislava Stantić Prčić, direktorica škole

2. Milka Lazičić Uzelac, psihologinja škole

3. Slavko Benčik, nastavnik hemije

4. Ibolja Vitasović, koordinator tima za nasilje

6. Milena Predojević, nastavnik nemačkog jezika

7. Marina Mamužić, predstavnik Školskog odbora

8. Kristina Čović, predstavnik Saveta roditelja

9. Katarina Mamužić, učenica 8.b razreda, predstavnik Učeničkog parlamenta

10. Veroljub Obradović, predstavnik MUP-a

11. Vesna Margaretić, predstavnik CZSR

Članovi Kriznog Tima:

1. Stanislava Stantić Prčić, direktorica škole
2. Ibolja Vitasović, koordinator tima za nasilje
3. Milka Lazičić Uzelac, psiholog
4. Josipa Kojić, učiteljica
5. Ružica Marjanušić, učiteljica
6. Josipa Vojnić Mijatov, predstavnica roditelja

Pod drugom tačkom dnevnog reda koordinator tima je predstavio program i plan za školsku 2024/2025. godinu. Članovi tima su pregledali program u odštampanom obliku i jednoglasno su ga usvojili. Koordinator tima je objasnio razliku između preventivnih i interventnih aktivnosti i naglasio je da kao i prethodnih godina cilj zaštite je učiniti školu bezbednim mestom za učenje i druženje.

Pod planom tima predviđena su 4. sastanka, u slučaju da nema vanrednih situacija.

Pod trećom tačkom dnevnog reda koordinator je obavestio prisutne da se veći naglasak se stavlja na „ostale aktivnosti“ odnosno na vaspitanje učenika.

Naš tim za zaštitu prema ovim smernicama ima obavezu da programom planira aktivnosti u obliku različitih radionica. Koordinator je izneo nekoliko radionica, koje je osmislio.

Direktorica je dala predlog da za septembar Učenički parlament isto da svoj predlog, pa da se i to uzme u obzir. (možda odlazak na sportske aktivnosti, i više druženja).

Psihologinja je skrenula pažnju na smernice, koje stavljaju akcenat na vannastavne aktivnosti. Ona je radila anketu i prema rezultatima ankete deca u većini vole vannastavne aktivnosti, kao što su „ Mesečina“ i „ Bogatstvo različitosti“.

Zaštita učenika je ove godine i kod korišćenja telefona. Direktorica je predložila da se pozove neko iz policije na Savet roditelja i da objasni roditeljima podešavanja ili zaključavanje telefona za neke portale.

Psihologinja je ponovo naglasila postojanje platforme „Čuvam te“ kao i da se i ove školske godine podsete i učenici i roditelji i nastavnici za važnost ove platforme.

Pod razno koordinator je okvirno zakazao sastanak u novembru mesecu.

Drugi sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja održan je 10.12.2024. godine.

Prisutni članovi: Milka Lazičić Uzelac – školski psiholog, koordinator Tima, Stela Tumbas – školski psiholog, Slavko Benčik – nastavnik hemije, Milena Predojević-nastavnica nemačkog, Kristina Čović – predstavnik Saveta roditelja, Katarina Mamužić – predstavnik učenika, Marina Maužić – predstavnik Školskog odbora, Ibolja Vitasović – bibliotekar, koordinator Vršnjačkog tima i Forum teatra, Vesna Margaretić-predstavnik Centra za socijalni rad Grada Subotice.

Dnevni red :

-usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu

Analiza stanja u školi u prvom i drugom kvartalu : uvid u prisutnost nasilja i sagledavanje oblika nasilja;

Prevenција nasilja u ustanovi-aktivnosti Vršnjačkog tima;

Razno

Zaključci : - zapisnik sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu je jednoglasno usvojen glasanjem svih prisutnih članova Tima.

Analiza stanja u školi u prvom i drugom kvartalu: uvid u prisutnost nasilja i sagledavanje oblika nasilja;

Koordinator Tima za zaštitu Milka Lazičić Uzelac je izvestila prisutne o tome da je u prethodnom periodu (prvi i drugi kvartal), po zaprimljenim evidencijama nasilnog ponašanja, bilo 17 vanrednih sastanka Tima za zaštitu. U tri navrata je uključivana spoljašnja mreža podrške (Centar za socijalni rad Grada Subotice i Ministarstvo unutrašnjih poslova- Policijska uprava u Subotici), i to po prijavama nasilja u porodici (dve prijave) i prijavi zanemarivanja od strane roditelja (jedna prijava). Jedna prijava se nije ticala nasilja i/ili zanemarivanja, a preostalih 13 prijava su se odnosile na vršnjačko nasilje. Od ukupno 13 prijava vršnjačkog nasilja, Tim za zaštitu je u šest situacija procenio da se radi o nasilju prvog nivoa, a u preostalih sedam da se radi o nasilju drugog nivoa. Dominantan oblik vršnjačkog nasilja je fizičko nasilje, pa zatim sledi psihičko. Shodno Pravilniku o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, sprovedene su neophodne intervencije i sačinjeno je 6 planova pojačanog vaspitnog rada, odnosno 6 individualnih planova zaštite. Održane su dve radionice od strane psihologa u odeljenju VIIIb na temu empatije, odnosno vršnjačkog nasilja (oblici, intervencije i prevencija). Takođe, intenzivno i kontinuirano je rađeno na prevenciji kroz različite aktivnosti Vršnjačkog tima i Učeničkog parlamenta, različite vannastavne aktivnosti, kao i izradu plakata od strane učenika na temu prevencije nasilja. Osim toga, rađeno je jačanje socio-emocionalnih kompetencija učenika kroz individualni i grupni rad. Predstavnica Centra za socijalni rad je istakla da su zadovoljni saradnjom sa školom. Predstavnica Učeničkog parlamenta je navela da bi bilo korisno da se u razgovore sa psihologom uključe i učenici koji ne izveštavaju o problemima te je dogovoreno da će se dato realizovati kroz radioničarski rad psihologa. Dogovoreno je da se učenici izjasne na koje teme bi voleli da razgovaraju. Koordinator vršnjačkog tima je detaljno izložio rad tima u narednoj tački dnevnog reda te naglasio da će aktivnosti koje se planiraju biti u narednom periodu biti fokusirane na digitalno nasilje. Predloženo je da u bilo kom momentu svako može da izađe sa predlogom za unapređenje prakse.

Prevencija nasilja u ustanovi-aktivnosti Vršnjačkog tima;

Koordinator tima, Ibolja Vitasović je upoznala prisutne sa sprovedenim, ali i planiranim aktivnostima Vršnjačkog tima i Forum teatra. Planirane aktivnosti u narednom periodu su: priprema i realizovanje radionica, nastavak aktivnosti Forum teatra, kutija poverenja.

Razno

Nije bilo predloga za navedenu tačku.

Treći sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Treći sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika održan je 16.1.2025. godine uz prisustvo predstavnika iz škole: Stanislava Stantić Prčić-direktorica škole, Milka Lazičić Uzelac – školski psiholog, koordinator Tima za zaštitu Stela Tumbas – školski psiholog, član Tima za zaštitu i kriznog Tima, Milena Predojević-nastavnica nemačkog, član Tima za zaštitu, Josipa Kojić-član Kriznog Tima.

Dnevni red :

- Usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu
- Program i plan reagovanja u Kriznim situacijama;
- Razno

Zaključci :

- zapisnik sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu je jednoglasno usvojen glasanjem svih prisutnih članova Tima.
- Program i plan reagovanja u Kriznim situacijama;
- Prevencija nasilja u ustanovi-aktivnosti Vršnjačkog tima;

Shodno zahtevu Školske uprave Sombor izvršena je analiza postojećeg plana reagovanja u Kriznim situacijama u kojoj su, osim članova Kriznog Tima, učestovali i ostali nastavnici razredne i predmetne nastave. Zaključeno je da postoji potreba da se postojeći plan dopuni i preciznije definiše (najkasnije do kraja januara 2025.) u skladu sa obavezujućim zakonskim i podzakonskim aktima. Revidirani plan postupanja u Kriznim situacijama će aneksom biti priključen Školskom programu i Godišnjem planu rada. Takođe, doneće se i Rešenja u kojima će biti jasno definisana uloga svakog člana Tima.

– Razno

Nije bilo predloga za navedenu tačku.

Četvrti sastanak Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja održan 26.6.2025.

Dnevni red :

- -usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu-
- Analiza stanja u školi u trećem i četvrtom kvartalu : uvid u prisutnost nasilja i sagledavanje oblika nasilja;
- Prevencija nasilja u ustanovi-aktivnosti Vršnjačkog tima;
- Razno

Zaključci :

- zapisnik sa prethodnog sastanka Tima za zaštitu je jednoglasno usvojen glasanjem svih prisutnih članova Tima.
- Analiza stanja u školi u prvom i drugom kvartalu: uvid u prisutnost nasilja i sagledavanje oblika nasilja;

Koordinator Tima za zaštitu Milka Lazičić Uzelac je izvestila prisutne o tome da je u prethodnom periodu (treći i četvrti kvartal), po zaprimljenim evidencijama nasilnog ponašanja, bilo 19 vanrednih sastanka Tima za zaštitu. U četiri navrata je uključivana spoljašnja mreža podrške (Centar za socijalni rad Grada Subotice i Ministarstvo unutrašnjih poslova- Policijska uprava u Subotici): po prijavama zanemarivanja dece od strane roditelja, prijavi nasilja nad učenikom od strane trećeg lica, kao i prijavi trećeg nivoa vršnjačkog nasilja. Od ukupno 19 prijava, dve prijave su se odnosile na sumnju psihičkog nasilja od strane učenika prema zaposlenom (s tim što je u Tim doneo zaključak da se po pitanju jedne od tih prijava ne radi o nasilju), dve prijave se su se ticale nasilja i/ili zanemarivanja dece od strane svoje porodice, jedna prijava se ticala psihičkog nasilja prema učeniku od strane trećeg lica, a preostalih 14 prijava su se odnosile na vršnjačko nasilje. Od ukupno 14 prijava vršnjačkog nasilja, Tim za zaštitu je u sedam situacija procenio da se radi o nasilju prvog nivoa, u šest da se radi o nasilju drugog nivoa, a u jednoj od situacija da se radi o nasilju trećeg nivoa. Dominantan oblik vršnjačkog nasilja je fizičko nasilje, pa zatim sledi psihičko. Shodno Pravilniku o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na diskriminaciju, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, sprovedene su neophodne intervencije i sačinjavani su planovi pojačanog vaspitnog rada, odnosno Individualni planova zaštite. Održavane su radionice od strane psihologa u nižim odnosno višim odeljenjima na temu empatije i međusobne tolerancije. Takođe, intenzivno i kontinuirano je rađeno na prevenciji kroz različite aktivnosti Vršnjačkog tima i Učeničkog parlamenta, različite vannastavne aktivnosti, kao i izradu plakata od strane učenika na temu prevencije nasilja. Osim toga, rađeno je jačanje socio-emocionalnih kompetencija učenika kroz individualni i grupni rad, kao i različite aktivnosti povodom obeležavanja nedelje sećanja izajedništva. Predočeno je da u bilo kom momentu svako može da izađe sa predlogom za unapređenje prakse. Od

naredne školske godine se planira intenziviranje radionica u svim odeljenjima, u cilju prevencije svih oblika nasilja, ali i jačanja socio-emocionalnih kompetencija učenika te promovisanja solidarnosti i zajedništva.

- Prevencija nasilja u ustanovi-aktivnosti Vršnjačkog tima

Koordinator tima, Ibolja Vitasović je putem sačinjenog izveštaja upoznala prisutne o sprovedenim aktivnostima Vršnjačkog tima.

U toku drugog polugodišta Vršnjački tim se sastao deset puta. Zbog obustave rada i zbog skraćenih časova, sastanci u martu nisu održani.

Tokom drugog polugodišta osnovni zadatak Vršnjačkog tima je bio rad na osveščivanju učenika o opasnostima na internetu, odnosno na prisustvo elektronskog nasilja u njihovom bližem okruženju. Izradili su plakat i na sastancima su pričali kako o vrstama elektronskog nasilja, tako i o zaštiti na internetu. Članovi tima su bili veoma aktivni i vrlo svesni učestalosti elektronskog nasilja.

Članovi Forum teatra su preradili već postojeći skeč,(antimodel) za prikazivanje elektronskog nasilja pod nazivom „ Fotke“.

U toku aprila izrađen je scenario za kratak film o nasilju pod nazivom „ Siledžija“ koji je trebalo poslati na konkurs za Dane ružičastih majica. Konkurs nije bio održan tako da je odlučeno da se snimljeni film pošalje na konkurs naredne školske godine.

Ideja članova tima o ponovnom pokretanju pomoći učenicima kroz „ Kutiju poverenja“ na žalost nije uspeła. Samo nekoliko učenika je ubacilo pitanja u kutiju na koje se odgovaralo i rešavali su se problemi. Zaključak članova tima je da se učenici radije poveravaju školskim psiholozima.

U toku drugog polugodišta Vršnjačkom timu su se priključivali i učenici kojima je bio određen društveno koristan rad. Neki učenici su došli na sastanke tima i aktivno učestvovali u radu i razgovoru.

Učenicima se najviše dopao koncept rada, prema kome su svaki drugi sastanak imali u fiskulturnoj sali. Na tim aktivnostima su imali vežbe i igre u okviru Forum teatra.

Najaktivniji su bili učenici petih razreda

- Razno

Nije bilo predloga za navedenu tačku.

4.10. Izveštaj Tima za inkluzivno obrazovanje

Analiza rada, realizacija programa i vrednovanje rezultata rada tima za inkluzivno obrazovanje na kraju školske 2024/2025. godine

Na kraju školske 2024/2025. godine plan i program stručnog tima za inkluzivno obrazovanje u potpunosti je realizovan. Nosioi praćenja realizacije programa stručnog tima bili su članovi tima za IO: Milena Predojević, predstavnica tima, nastavnica nemačkog jezika, Slavica Pokornić, nastavnica razredne nastave, Ružica Marjanušić, nastavnica razredne nastave, Antun Lučić, nastavnik razredne nastave, Slavica Kovačević, nastavnica razredne nastave, Zorica Tanović, nastavnica razredne nastave, Nevena Ivić, nastavnica srpskog jezika, Miroslav Rauš, nastavnik engleskog jezika, Ljubica Francišković, nastavnica razredne nastave, Tatjana Nimčević, nastavnica razredne nastave, Ivana Horvat, nastavnica srpskog jezika, Branko Stantić, nastavnik tehnike i tehnologije, Nikola Balažević, nastavnik fizičkog vaspitanja, Zorica Svirčev, nastavnica katoličkog vjeronauka, Sanela Tot, predstavnica roditelja, Milka Lazičić Uzelac, školski psiholog, Stela Tumbas, školski psiholog i Stanislava Stantić Prčić, direktorica. Zapisnike sa sastanaka tima za IO vodila je predstavnica tima, Milena Predojević.

Na početku školske 2024/2025. godine sagledane su potrebe za pravljnjenjem IOP-a za učenike i svi predmetni nastavnici dobili su neophodne informacije o stečenom znanju đaka u prethodnim razredima na osnovu kojih su planirali individualno-obrazovne planove, svako iz svog predmeta.

Učenici koji su nastavu pratili po individualno-obrazovnom planu, za školsku 2024/25., su sledeći:

IOP 1

1. Dunja Jurić 6.a
2. Vanja Ivković 5.a
3. Nikola Pokornik 3.c
4. Petar Prčić, 3.c
5. Božidar Vacić 7.a
6. Miroslav Vuković 5.c
7. Ali Bunjaku, 1.d
8. Anđela Petkov, 1.d
9. Zenep Bunjaku, 3.d
10. Muhamed Bunjaku, 3.d
11. Matrina Jakovčević, 1.c

IOP 2

1. Nemanja Tot 8.b

IOP 3

1. Nađa Bedeković, 6.b – matematika
2. Milovan Milovac, 4. b-matematika

INDIVIDUALIZACIJA

1. Ma Mingsin, 6.b
2. Nikolija Melnik, 1.a
3. Nevena Žoldoš, 1.c
4. David Terek, 1.b
5. Albe Stantić, 1.b
5. Milan Vidač, 5.b
6. Mia Orčić, 5. c

U prvom polugodištu školske 2024/25. godine su održana dva sastanka tima za inkluzivno obrazovanje u školi, prvi sastanak je održan u septembru, a drugi u decembru gde su praćena postignuća učenika koji školsku 2004/25. prate po individualno-obrazovnom planu i programu. Pri koncipiranju individualno-obrazovnih planova i praćenju postignuća učenika realizovana je saradnja svih članova tima za inkluzivno obrazovanje sa ostalim nastavnicima.

U drugom polugodištu školske 2024/25. godine održana su takođe dva sastanka tima.

Akcioni program rada tima za IO implementiran je u godišnji plan rada škole i u školski razvojni plan. U toku cele školske godine učenicima, koji nastavu pohađaju po IOP-u, je dodatnu podršku pružao tim za IO, razredne starešine, nastavnici i psiholog. Ostvarena je i zadovoljavajuća saradnja sa roditeljima učenika koji nastavu pohađaju po IOP-u. Roditelji su se odazivali na pozive, kao i individualne razgovore sa odeljenjskim starešinama (kako lične, tako i telefonske) kad god je to bilo neophodno.

Tim za IO vršio je analizu rada tima i realizaciju programa, kao i vrednovanje rezultata rada tromesečno u toku školske 2024/25. godin

Izrađen je i sistem za identifikaciju darovitih učenika:

Sistem jasno uspostavljenih mehanizama za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima-

Danas preovlađuje uverenje da svaki pojedinac ima kapacitet koji se može razviti u talenat — to treba otkriti i podržati.

U našoj školi, prvi utisak o detetu i njegovim sposobnostima utvrđuje psiholog škole prilikom upisa deteta u prvi razred. Tada se formira prva impresija o detetovoj zrelosti i kognitivnim sposobnostima uz dodatno mišljenje vaspitačice iz vrtića.

Tokom školovanja u osnovnoj školi, važnu ulogu u identifikaciji darovite dece igra najpre učitelj, a potom i nastavnici.

Uloga učitelja je veoma značajna zato što mogu kompetentno i pravovremeno reagovati i stvoriti povoljne uslove za optimalan razvoj potencijalno nadarenih učenika (prepoznavanje darovitih u razredu najčešće po tome što brzo i lako uče, imaju bogat rečnik, dobro i razvijeno pamćenje, lako rešavaju složene zadatke, radoznali su, vole da istražuju i sl.).

Nakon identifikacije, značajnu ulogu ima i stručni saradnik – psiholog škole. Psiholog koristi individualni test inteligencije (Vekslerov testov inteligencije - Revisk) kojim se potvrđuje koeficijent inteligencije kao i razlika između verbalnog i manipulativnog dela skale.

Međutim, darovitost, talenat ili kreativnost učenika se ne mogu svesti samo na njihova intelektualna svojstva, već obuhvataju znatno širi sklop osobina ličnosti jer postoji dvostruka priroda darovitosti što znači da može biti potencijalna (latentna) i manifestna (pojavna).

Prilikom identifikacije izuzetnih, darovitih, učenika ključnu ulogu imaju izuzetne sposobnosti, ali i faktori ličnosti i sredine kao i sam proces učenja. Važno je obaviti razgovor sa učenicom kod koga su utvrđene izuzetne sposobnosti, kako bi se utvrdilo da li je učenik zainteresovan odn. ima li volje da radi po planu za darovite - IOP3.

Najčešće su to učenici koji su zainteresovani za određeni predmet i neretko ostvaruju značajne uspehe na takmičenjima, što može biti i jedan od mehanizama identifikacije.

U našoj školi trenutno 2 učenika rade po IOP3. Tendencija je da se ubuduće veći broj učenika identifikuju kao daroviti i taj broj na nivou škole, poveća.

4.11. Izveštaj o radu psihologa

Godišnji izveštaj rada psihologa za školsku 2024/2025. godinu		
OBLASTI RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
NEPOSREDAN RAD		
1. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO VASPITNOG ODNOSNO VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	1. Učestvovanje u praćenju i vrednovanju vaspitno - obrazovnog, odnosno obrazovno - vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika,	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	2. Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i podsticanju napredovanja dece u razvoju i učenju. Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i vrednovanju ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća sprovođenjem kvalitativnih analiza postignuća učenika, informisanjem svih zainteresovanih strana o rezultatima analize i pripremom preporuka za unapređivanje postignuća, 3. Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana za decu, 4. Učestvovanje u praćenju i vrednovanju efekata inovativnih aktivnosti i projekata, 5. Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove, a naročito ostvarivanja svih programa vaspitno-obrazovnog rada, programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada stručne službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, 6. Iniciranje različitih istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada ustanove i ostvarivanja poslova definisanih ovim pravilnikom, 7. Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene, definisanjem uzorka i kvalitativnom	Realizovano tokom školske godine Realizovano polugodišnje Realizovano tokom školske godine Realizovano u avgustu i septembru Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
--	---	--

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	analizom dobijenih rezultata) i sprovođenja oglada.	
2. RAD SA NASTAVNICIMA, ODNOSNO UČITELJIMA, VASPITAČIMA	1. Savetodavni rad usmeren ka unapređivanju procesa praćenja i posmatranja dečjeg napredovanja u funkciji podsticanja dečjeg razvoja i učenja. Iniciranje i pružanje stručne podrške u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata praćenja dece	Realizovano tokom školske godine
	2. Savetodavni rad usmeren ka stvaranju psiholoških uslova za podsticanje celovitog razvoja dece	Realizovano tokom školske godine
	3. Pružanje stručne podrške usmereno na adekvatno i pravovremeno zadovoljavanje potreba deteta ili uzrasne grupe (nega, podsticanje igre i drugih aktivnosti)	Realizovano tokom školske godine
	4. Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa decom, odnosno učenicima, a naročito u oblasti prilagođavanja rada obrazovno-vaspitnim potrebama deteta, odnosno učenika; izbora i primene različitih tehnika učenja; efikasnog upravljanja procesom učenja; izbora postupaka posmatranja i praćenja napredovanja dece u učenju i razvoju, odnosno vrednovanja učeničkih postignuća; stvaranja podsticajne atmosfere u grupi, odnosno na času; razvijanja konstruktivne komunikacije i demokratskih odnosa u grupi, odnosno odeljenju	Realizovano tokom školske godine
	5. Pružanje podrške jačanju vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija u oblastima: komunikacija i saradnja, konstruktivno rešavanje sukoba i problema, podrška razvoju ličnosti deteta,	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	odnosno učenika, podučavanje i učenje, organizacija sredine i didaktičkog materijala	
	6. Upoznavanje nastavnika sa karakteristikama igre i odnosom igre i učenja, psihološkim principima uspešnog procesa učenja, grupne dinamike, socijalne interakcije, prirodom motivacije za učenje, metodama za podsticanje različitih vrsta inteligencije, stilovima i oblicima učenja, strategijama učenja i motivisanja za učenje	Realizovano tokom školske godine
	7. Savetovanje nastavnika u individualizaciji vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave na osnovu učenih potreba, interesovanja i sposobnosti dece, odnosno psihološke procene individualnih karakteristika učenika (sposobnosti, motivacije, osobina ličnosti) i ostvarenosti obrazovnih postignuća u školi	Realizovano tokom školske godine
	8. Pružanje podrške nastavnicima za rad sa decom, odnosno učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška. Koordiniranje izrade i u saradnji sa nastavnikom i roditeljem, timsko izrađivanje pedagoškog profila deteta, odnosno učenika. Učestvovanje u razvijanju individualnih obrazovnih planova korišćenjem rezultata sopstvenih psiholoških procena i psiholoških procena dobijenih iz drugih ustanova,	Realizovano tokom školske godine
	9. Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti (talentovani i obdareni) kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika (sposobnosti, motivacija, stil učenja, interesovanja, vrednosti, osobine ličnosti)	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom daljem razvoju, 10. Osnaživanje nastavnika za rad sa decom, odnosno učenicima iz osetljivih društvenih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika, odnosno dece, razvijanje fleksibilnog stava prema kulturnim razlikama i razvijanje interkulturalne osetljivosti i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom razvoju 11. Pružanje podrške nastavnicima u radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha u dostizanju zahteva obrazovnih standarda kao i pojava neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje 12. Osnaživanje nastavnika da prepoznaju sposobnosti, interesovanja i sklonosti učenika koje su u funkciji razvoja profesionalne karijere učenika 13. Pružanje podrške nastavnicima u formiranju i vođenju dečjeg, odnosno učeničkog kolektiva, ukazivanje na psihološke uzroke poremećaja interpersonalnih odnosa u grupama, odnosno odeljenjskim zajednicama i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje 14. Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima, odnosno starateljima 15. Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o posećenoj aktivnosti, odnosno času, kao i	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
--	--	---

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	predlaganjem mera za unapređenje praćenog segmenta vaspitno- obrazovnog, odnosno obrazovno- vaspitnog procesa 16. Uvođenje inovacija u vaspitno – obrazovni rad na osnovu naučnih saznanja o psihofizičkom razvoju dece i procesu učenja, kroz instruktivni rad sa nastavnicima i učiteljima 17. Osnaživanje učitelja i nastavnika za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija 18. Pružanje podrške nastavnicima mentorima i savetodavni rad sa pripravnicima u procesu uvođenja u posao i licenciranja 19. Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i njihovog profesionalnog razvoja.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
3.RAD SA UČENICIMA	1. Učešće u organizaciji prijema dece, praćenja procesa adaptacije i podrška deci u prevazilaženju teškoća adaptacije 2. Učešće u praćenju dečjeg napredovanja u razvoju i učenju 3. Učešće u timskom identifikovanju dece kojoj je potrebna podrška u procesu vaspitanja i obrazovanja i osmišljavanju i praćenju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa decom 4. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad.	Realizovano u septembru i oktobru Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	
	5. Učešće u struktuiranju vaspitnih grupa, odnosno odeljenja prvog i po potrebi drugih razreda	Realizovano tokom školske godine
	6. Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odeljenja i statusa pojedinca u grupi, psiholoških činilaca uspeha i napredovanja učenika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenta i procedura, kao i drugih instrumenata procene radi dobijanja relevantnih podataka za realizaciju neposrednog rada sa učenicima i drugih poslova u radu sa nastavnicima, roditeljima, institucijama	Realizovano tokom školske godine
	7. Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja	Realizovano tokom školske godine
	8. Pružanje podrške deci, odnosno učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu	Realizovano tokom školske godine
	9. Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih društvenih grupa	Realizovano tokom školske godine
	10. Identifikovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima	
	11. Rad sa decom, odnosno učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo	Realizovano tokom školske godine
	12. Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika)	Realizovano tokom školske godine
	13. Pružanje podrške učeničkom aktivizmu i participaciji u školskom životu	Realizovano tokom školske godine
	14. Pružanje psihološke pomoći detetu, odnosno učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama	Realizovano tokom školske godine
	15. Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	16. Organizovanje i realizovanje predavanja, tribina i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije	Realizovano tokom školske godine
4. RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	1. Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje deteta, odnosno učenika i praćenje njegovog razvoja	Realizovano tokom školske godine
	2. Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju	Realizovano tokom školske godine
	3. Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja	Realizovano tokom školske godine
	4. Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad	Realizovano tokom školske godine
	5. Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške deci, odnosno učenicima koji pohađaju predškolsku ustanovu, odnosno se školuju po individualnom obrazovnom planu	Realizovano tokom školske godine
	6. Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	7. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove saroditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno učenika (opštii grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo) 8. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu 9. Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
5. RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM DETETA, ODNOSNO UČENIKA	1. Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove, a naročito u vezi sa: rasporedom rada po grupama, izborom nastavnika mentora, podelom odeljenskog starešinstva i drugo. Predlaganje novih organizacionih rešenja obrazovno-vaspitnog rada 2. Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenatustanove, pregleda, izveštaja i analiza 3. Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje 4. Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka isl.) nastavnike u okviru ustanove	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	5. Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja	Realizovano tokom školske godine
	6. Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao, nastavnika, stručnog saradnika	Realizovano tokom školske godine
	7. Redovna razmena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa drugim stručnim saradnicima u ustanovi	Realizovano tokom školske godine
	8. Saradnja na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci, odnosno čenicima koji se školuju po IOP-u.	Realizovano tokom školske godine
6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	1. Učestvovanje u radu nastavničkog, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija)	Realizovano tokom školske godine
	2. Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta	Realizovano tokom školske godine
	3. Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma	Realizovano tokom školske godine
7. SARAD-NjA SA NADLEŽ-NIM USTANO-VAMA, ORGANI-ZACIJAMA, UDRUŽE-NjIMA I JEDINI-COM LOKALNE SAMOUP-RAVE	1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika	Realizovano tokom školske godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

		2. Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika 3. Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora 4. Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika: nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, domovi zdravlja, zavodi za patologiju govora, mentalno zdravlje i druge zdravstvene ustanove, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
POSREDAN RAD			
8.PLANIRANJE PROGRAMIRANJE VASPITNO- OBRAZOVNOG, ODNOSNO OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA	I	1. Učestvovanje u pripremi razvojnog plana ustanove, odnosno školskog programa, individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike 2. Učestvovanje u pripremi koncepcije godišnjeg plana rada ustanove 3. Učestvovanje u pripremi delova godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe: podrške učenicima (rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška, rad sa učenicima sa izuzetnim sposobnostima; profesionalna orijentacija, prevencija bolesti zavisnosti; promocija zdravih stilova života); zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, podizanja	Realizovano tokom školske godine Realizovano u avgustu i septembru Realizovano u avgustu i septembru

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

	kvaliteta znanja i veština učenika, stručnog usavršavanja zaposlenih, saradnje škole i porodice, celodnevne nastave i produženog boravka u osnovnoj školi 4. Učestvovanje u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa 5. Učestvovanje u osmišljavanju i izradi akcionih planova i predloga projekata koji mogu doprineti unapređivanju kvaliteta vaspitanja i obrazovanja u školi, konkurisanju radi obezbeđivanja njihovog finansiranja i učestvovanje u njihovoj realizaciji 6. Učestvovanje u izboru didaktičkog materijala - udžbenika u školi 7. Pripremanje plana posete psihologa vaspitno- obrazovnim aktivnostima u vaspitne grupe, odnosno časovima u školi 8. Pripremanje godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa 9. Pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	Realizovano u avgustu i septembru Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu u sledećoj dokumentaciji: dnevnik rada psihologa i evidencija o radu sa detetom u predškolskoj ustanovi, odnosno psihološki dosije (karton) učenika 2. Vođenje evidencije, po potrebi, o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim aktivnostima, odnosno časovima i dr.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine

	3. Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa 4. Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o deci, odnosno učenicima 5. Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i periodike, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, pohađanjem simpozijuma, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
--	---	---

5. OSTVARIVANJE NASTAVNIH PROGRAMA

5.1. Realizacija nastave

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi su se ostvarivali u toku dva polugodišta.

Prvo polugodište je počelo u ponedeljak 2. septembra 2024. godine, a završilo se u petak, 23. decembra 2024. godine. U sredu 13. novembra 2024. godine, nastava se u svim školama izvodila prema rasporedu časova za ponedeljak. U utorak, 18. aprila 2025. godine, nastava se u svim školama izvodila prema rasporedu časova za ponedeljak.

Drugo polugodište je počelo u utorak, 14. januara 2025. godine. Drugo polugodište se završilo u petak, 30. maja 2025. godine za učenike osmog razreda, odnosno u petak 13. juna 2025. godine za učenike od prvog do sedmog razreda. U utorak, 18. aprila 2025. godine, nastava se u svim školama izvodila prema rasporedu časova za ponedeljak. Jeseni raspust je počeo u ponedeljak 11. novembra 2024.g., a završio se u utorak 12. novembra 2024.g. Zimski raspust je počeo u utorak, 24. decembra 2024. godine, a završio se u ponedeljak 13. januara 2025. godine. Prolećni raspust je počeo u sredu 16. aprila 2025. godine, a završio se u ponedeljak 21. aprila 2025. godine.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada iz člana 1. ovog pravilnika, za učenike od prvog do sedmog razreda ostvarivali su se u 36 petodnevni nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspitni rad za učenike osmog razreda, ostvarivao se u 34 petodnevne nastavne nedelja, odnosno 170 nastavnih dana.

U periodu od januara do kraja aprila 2025. godine, škola je bila u zakonskom štrajku, što je uticalo na organizaciju nastave i realizaciju planiranih aktivnosti. Iako su časovi bili skraćeni na 30 minuta, nastavnici su preduzeli niz mera kako bi obezbedili kvalitetno obrazovanje i vaspitanje učenika.

1. Realizacija nastavnog plana i programa Tokom štrajka, svi časovi su održavani u trajanju od 30 minuta, u skladu sa zakonskim okvirom. Nastavnici su se pridržavali nastavnog plana i programa, obradivši sve predviđene nastavne jedinice. Ostatak radnog vremena, prema rešenju o 40-časovnoj radnoj nedelji, iskorišćen je za obavljanje drugih obaveza, uključujući pripremu nastave, korekciju testova i saradnju sa roditeljima.

2. Nadoknada propuštenog gradiva

S obzirom na skraćeno trajanje časova, nastavnici su implementirali različite strategije za nadoknadu propuštenog gradiva:

- Sažimanje gradiva: Kroz fokusirane lekcije i integrisane pristupe, obradili su ključne nastavne jedinice.
- Vannastavne aktivnosti: Organizovane su aktivnosti poput Dana očeva, Dana šarenih čarapa i Svetskog dana vode, koje su doprinosile razvoju socijalnih veština i kreativnosti učenika.
- Priprema za takmičenja: Učenici su se pripremali za takmičenja, kao što je takmičenje recitatora, što je omogućilo primenu stečenih znanja u praktičnom kontekstu.

Sve ove aktivnosti su doprinosile sveobuhvatnom obrazovanju i vaspitanju učenika, kompenzujući skraćeno trajanje časova.

3. Planovi nadoknade

Svi zaposleni su sačinili pojedinačne planove nadoknade, koji su dostavljeni Ministarstvu prosvete. Planovi su uključivali produženi radni dan, organizovanje dodatnih časova i vannastavnih aktivnosti, kako bi se obezbedila potpuna realizacija nastavnog plana i programa. Nastavnici su se trudili da nadoknada ne optereti učenike, pridržavajući se preporuka Ministarstva.

4. Zaključak

Iako je škola bila u zakonskom štrajku tokom drugog polugodišta, zaposleni su pokazali visok nivo profesionalizma i posvećenosti. Kroz efikasnu organizaciju nastave, implementaciju vannastavnih aktivnosti i pripremu učenika za takmičenja, obezbeđena je kontinuitet obrazovno-vaspitnog rada. Planovi nadoknade su usklađeni sa zakonskim okvirom i preporukama Ministarstva prosvete, čime je očuvana kvalitet nastave i zadovoljstvo učenika.

Evaluaciju rada stručnih aktiva podneli su rukovodioci stručnih aktiva. U okviru toga trebalo bi poboljšati rad kroz veću saradnju i korelaciju između njih, naročito prilikom izrade plana i programa rada za pojedine predmete i aktivnosti, više usaglasiti nastavne planove i programe, poboljšati timski rad, raditi više na zajedničkom planiranju časova i aktivnosti.

Nastavničko veće radilo je prema utvrđenom planu i programu. Preduslov za dalji kvalitetniji rad je aktivno uključivanje svih članova kolektiva.

Odeljenska veća sastajala su se prema klasifikacionim periodima, a i prema potrebi (rešavanje vaspitnih problema, mera za unapređivanje rada, nadoknade časova).

Rad sekcija odvijao se prema utvrđenom planu i programu. U nižim razredima održavane su razredne slobodne aktivnosti. U višim razredima učenici su pohađali dramsku sekciju, hor, Forum teatar, slamarsku, vršnjački tim. Od sportskih aktivnosti za učenike se organizuje odbojka, kao i sekcija noćnog sporta za mlade, klub „Mjesečina 9“.

5.2. Vaspitni rad

U okviru odeljenskih zajednica kroz radionice na ČOS-u ostvareni su zadaci međusobnog uvažavanja, spoznavanja konstruktivnog rešavanja sukoba, važnosti higijene, upoznati su sa pubertetskim promenama i načinima

pravilnog korištenja interneta. U aktivnostima vršnjačkog tima u okviru radionica bilo je reči je o vršnjačkom uvažavanju, toleranciji, promovisanju prijateljstva i pozitivnih vršnjačkih odnosa, digitalnom nasilju, forum teatra predstavama nastojalo se uključiti što vaći broj učenika u rešavanje nasilnih situacija posetama časovima i održavanjem predstava sa učenicima viših razreda.

Kontinuirano je rađeno na pružanju podrške na planu profesionalne orijentacije (od strane odeljenskih starešina, psihologa, predmetnih nastavnika, putem različitih vannastavnih aktivnosti), posebno sa učenicima sedmih i osmih razreda. Ispitana su interesovanja učenika i namere, a za neodlučne su obavljeni individualni razgovori, testiranja, upućivanje u vrste srednjih škola i profila koje one nude.

Rad je bio organizovan tako da se kroz nastavni rad i druge vannastavne aktivnosti nastavilo sa razvijanjem tolerantnijih odnosa među svim akterima obrazovno – vaspitnog procesa. Sa učenicima koji su činili laše i/ili teže povrede obaveza učenika, sprovodio se pojačani vaspitni rad u okviru odeljenjske zajednice i individualno ili grupno sa stručnim saradnikom – psihologom. Takođe su bili uključeni i u neku od aktivnost koje su predložene u okviru Pravilnika o društveno- korisnom i humanitarnom radu.

5.3. Postignuti obrazovno – vaspitni rezultati na kraju prvog i drugog polugodišta 2024/2025. godine

5.3.1. Opšti uspeh učenika na kraju prvog polugodišta

5.3.1.1. Opšti uspeh učenika nižih razreda na kraju prvog polugodišta

Odeljenje	M	Ž	Odeljenski starešina	Srednja ocena razreda
1.a	2	1	Antun Lučić	
1.b	4	11	Ljubica Francišković	
1.c	2	4	Zorica Tanović	
1.d	3	4	Ružica Marijanušić	
2.a	5	5	Jovana Košić	4,85
2.b	6	7	Zorica Lučić	4,79
2.c	5	4	Josipa Kojić	4,86
2.d	4	5	Zora Sloboda	4,56
3.b	11	7	Mirjana Savanov	4,65
3.c	9	4	Tatjana Nimčević	4,65
3.d	5	4	Slavica Pokornić	4,21
4.a	1	2	Antun Lučić	4,66
4.b	15	8	Slavica Kovačević	4,59
4.c	4	5	Jelena Skenderović	4,59
4.d	2	2	Slavica Pokornić	4,25
UKUPNO:	78	73		4,61

5.3.1.2. Opšti uspeh učenika viših razreda na kraju prvog polugodišta

Odeljenje	M	Ž	Odeljenski starešina	Srednja ocena razreda
5.a	5	3	Miroslav Rauš	4,41
5.b	6	9	Nikola Balažević	3,87

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

5.c	7	9	Zorica Svirčev	4,20
6.a	4	2	Ivana Horvat	3,83
6.b	7	15	Nevena Ivić	3,99
7.a	5	1	Branko Stantić	3,84
7.b	7	10	Ljiljana Jurčak	3,92
8.a	5	3	Zorica Jaramazović Kuntić	3,68
8.b	11	6	Milena Predojević	3,57
UKUPNO:	57	58		3,92

5.3.2. Opšti uspeh učenika na kraju drugog polugodišta

5.3.2.1. Opšti uspeh učenika nižih razreda na kraju drugog polugodišta

Odeljenje	M	Ž	Odeljenski starešina	Srednja ocena razreda
1.a	2	1	Antun Lučić	
1.b	6	11	Ljubica Francišković	
1.c	2	4	Zorica Tanović	
1.d	2	4	Ružica Marijanušić	
2.a	5	5	Jovana Košić	4,86
2.b	6	7	Zorica Lučić	4,78
2.c	5	4	Josipa Kojić	4,81
2.d	4	5	Zora Sloboda	4,65
3.b	11	6	Mirjana Savanov	4,58
3.c	9	4	Tatjana Nimčević	4,57
3.d	5	4	Slavica Pokornić	4,12
4.a	1	2	Antun Lučić	4,59
4.b	15	8	Slavica Kovačević	4,54
4.c	4	5	Jelena Skenderović	4,56
4.d	2	2	Slavica Pokornić	4,30
UKUPNO:	79	72		4,58

5.3.2.2. Opšti uspeh učenika viših razreda na kraju drugog polugodišta

Odeljenje	M	Ž	Odeljenski starešina	Srednja ocena razreda
5.a	5	3	Miroslav Rauš	4,36
5.b	6	8	Nikola Balažević	3,88
5.c	7	9	Zorica Svirčev	4,15
6.a	4	2	Ivana Horvat	3,93
6.b	5	15	Nevena Ivić	4,02
7.a	5	1	Branko Stantić	3,84
7.b	7	10	Ljiljana Jurčak	3,90

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

8.a	5	3	Zorica Jaramazović Kuntić	3,77
8.b	11	6	Milena Predojević	3,60
UKUPNO:	57	58		3,94

5.3.3. Izveštaj o rezultatima završnog ispita na kraju osnovnog obrazovanja i vaspitanja u školskoj 2024/2025. godini

5.3.3.1. Rezultati završnog ispita 2024/2025. – VIIa

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČENIKA	BROJ POENA TESTIRANJE MATERNJI JEZIK	BROJ POENA TESTIRANJE MATEMATIKA	BROJ POENA TESTIRANJE IZABRANI PREDMET	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
1.	Nikolina Jurić	12.50	6.00	10.50	72.65
2.	Ivan Kolar	7.00	4.50	11.00	55.33
3.	Nikola Lončarević	8.50	4.00	14.00	56.79
4.	Katarina Mamužić	12.50	5.50	10.00	71.96
5.	Mihajlo Melnik	7.50	5.50	10.00	47.66
6.	Josip Skenderović	9.00	8.50	8.00	62.33
7.	Marijana Skenderović	16.50	14.00	16.00	90.95
8.	Vedran Tikvicki	9.00	5.50	6.00	53.87

5.3.3.2. Rezultati završnog ispita 2024/2025. – VIIb

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČENIKA	BROJ POENA TESTIRANJE MATERNJI JEZIK	BROJ POENA TESTIRANJE MATEMATIKA	BROJ POENA TESTIRANJE IZABRANI PREDMET	BROJ BODOVA NA ZAVRŠNOM ISPITU
1.	Nemanja Vojnić Hajduk	6.50	10.50	12.00	63.94
2.	Anđela Gazibar	15.50	12.00	15.00	82.77
3.	Aleksa Gal	7.00	2.50	13.00	50.45
4.	Aleksa Gadžur	6.50	5.00	11.00	52.37
5.	Arnel Imširović	6.50	5.00	9.00	44.81

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

6.	Sladana Miškolci	8.50	5.00	13.00	62.21
7.	Stefan Pečerić	9.00	4.00	6.00	47.34
8.	Jana Rudinski	15.50	14.00	15.00	87.21
9.	Ana Serenče	8.50	6.00	11.00	60.35
10.	Lucija Skenderović	17.50	15.50	13.00	90.90
11.	Kosta Stipić	6.50	3.50	15.00	52.80
12.	Filip Stipić	8.50	14.50	14.00	80.94
13.	Stipan Tikvicki	6.00	6.00	5.00	46.32
14.	Nemanja Tot	19.50	13.00	4.50	62.85
15.	Ivan Horvat	7.50	6.00	13.00	55.21
16.	Jovana Cvijanov	11.50	9.00	16.00	78.31
17.	Luka Čović	7.00	8.00	15.00	65.58

5.3.4. Rezultati završnog ispita - poređenje sa republičkim prosekom

PREDMET	PROSEČAN USPEH UČENIKA OŠ "MATIJA GUBEC"	REPUBLIČKI PROSEK
Matematika	7,72	11,63
Srpski jezik	9,85	11,61
Maternji jezik (hrvatski jezik)	10,31	11,67
Biologija	12,97	13,89
Istorija	8,19	14,02

5.3.5. Izveštaj o popravnim ispitima za školsku 2024/2025. godinu

Popravni ispiti u školskoj 2024/2025. godini održani su iz predmeta biologija, matematika i engleski jezik. Pismeni deo ispita realizovan je 25. avgusta 2025. godine, dok su usmeni ispiti održani narednog dana, 26. avgusta 2025. godine.

Rezultati ispita:

Popravni ispit iz biologije polagao je učenik Veljko Almaši, koji nije položio ispit, dobivši ocenu nedovoljan (1).

Popravni ispit iz matematike polagao je učenik Milan Vidač, koji je ispit položio sa ocenom dovoljan (2).

Popravni ispit iz engleskog jezika polagali su učenici Milan Vidač, Miroslav Vuković, Valentina Jurić i Laura Boroš. Svi navedeni učenici su ispit uspešno položili, dobivši ocenu dovoljan (2).

5.4. Realizacija dopunske i dodatne nastave

5.4.1. niži razredi

Realizacija časova			
Dopunska nastava	Dodatna nastava	Slobodne aktivnosti	
Hrvatski jezik i književnost	Matematika		
Matematika	Srpski jezik i književnost		
Engleski jezik			
Srpski jezik i književnost			

5.4.2. viši razredi

Realizacija časova			
Dopunska nastava	Dodatna nastava	Slobodne aktivnosti	Pripremna nastava
Hrvatski jezik i književnost	Matematika	Vršnjački tim	Srpski jezik i književnost
Matematika	Srpski jezik i književnost	Đački parlament	Matematika
Engleski jezik	Nemački	Slamarska sekcija	Biologija
Srpski jezik i književnost	Tehnika i tehnologija	STEM radionica	Istorija
Biologija	Biologija	Klub mjesečina 9	Hrvatski jezik i književnost
Hemija	Hrvatski jezik i književnost	Dramska sekcija	
Tehnika i tehnologija		Recitatorska sekcija	
Informatika i računarstvo		Odbojkaška sekcija	
Fizika		Učenička zadruga	
Geografija		Saobraćajna sekcija	
		Između magije i hemije	

5.5. Slobodne aktivnosti učenika

Crveni krst
Dramska sekcija
Đački parlament
Ekološka – kaligrafska sekcija
Foto sekcija
Fudbalska sekcija
Istorijska sekcija
Između magije i hemije
Izrada logičkih matematičkih zadataka
Karaoke radionica na engleskom jeziku
Klub mjesečina 9

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Likovna sekcija
Maketarsko-modelarska sekcija
Odbojkaška sekcija
Poliedri
Saobraćajna sekcija
Sekcija engleskog jezika
Sekcija roljanja
Slamarska sekcija
Slobodne aktivnosti
STEM radionica
Tamburaška sekcija
Vršnjački tim
Učenička zadruga
Recitatorska sekcija

5.6. Vannastavni oblici rada

AKTIVNOSTI U OŠ „MATIJA GUBEC“, TAVANKUT ŠKOLSKE 2024/2025.GOD

Vannastavne aktivnosti u OŠ „Matija Gubec“ Tavankut tokom školske 2024/2025. godine bile su raznovrsne, sadržajne i dobro organizovane. Učenici su kroz učešće u kulturnim, edukativnim, sportskim, humanitarnim i međunarodnim programima imali priliku da razvijaju svoje veštine, znanja, društvenu svest i kreativnost.

Mesečni pregled realizovanih aktivnosti

SEPTEMBAR 2024.

Prijem prvaka	1.9.	Dom kulture Tavankut
Predstava „ Stilske igre“	1.9.	Dečje pozorište u Subotici - Amatersko pozorište iz Gračanice
Tačkijada	8.9.	Učenička zadruga - Piškorevci
ZOO vrt	12.9.	Predavanje o kornjačama, obilazak i igranje
Dan pešačenja	21.9.	Slogan „ Korak bliže zdravlju“ - Palić
Kros RTS-a	22.09.	Svi učenici uzeli učešće u ovom krosu
Crveni krst – predavanje	20.9.	U Crvenom krstu - Subotica
Misa Zaziva Duha Svetoga	19.9.	Župna crkva Presvetog srca Isusova – blagoslov školskih torbi
Akcija čišćenja sela	26.9.	Tavankut – meštani, đaci uređivali okolinu
Evropska noć istraživača	27.9.	Visoka tehnička škola strukovnih studija - Subotica
14. Festival voća	28.9.	Tavankut

OKTOBAR 2024.

Dan muzike	2.10.	Dom kulture Tavankut
„Sportom do prijateljstva“	4.10.	U OŠ“ Ivan Milutinović“ Subotica, orgonizator HNV, takmičenje sa vršnjacima iz Đurđina, Monoštora, Male Bosne i Subotice

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

48. Republičko takmičenje mladih zadrugara orača	4.-5.10.	U OŠ „Vuk Karadžić“ Vitoševac
Pogačijada	6.10.	Ljutovo
XXIII.Dani hrvatske knjige i riječi	10.10.	Dvorana HKC Bunjevačko kolo, Dani Balinta Vujkova
Dečja nedelja	7. – 13.10.	Slogan „Ja sam dete, imam plan:tolerancija i ljubav za svaki dan“
„Teče i teče, teče jedan slap“	7.10.	Projekat u saradnji sa OŠ „Ivan Goran Kovačić“ iz Đakova u našoj školi
Ambijentalna nastava 5. i 6. razreda		Petrovaradin, Keltsko selo, manastir Novo Hopovo
Sajam obrazovanja- Beograd	12.10.	Naši zadrugari na Sajmu obrazovanja - Beograd
Ambijentalna nastava		OŠ „Matija Gubec“ Gornji Tavankut – Palić ZOO vrt
III festival „Minja Subota“		Bačka Topola
Svetski dan hrane i hleba	16.10.	U školi organizovano pečenje hlebčića
Dan kravate	18.10.	U našoj školi
XII. Dani tehničke kulture	19.10.	Memorijal Ivana Jurića - Zagreb
Prevenција vršnjačkog nasilja		Zlatibor – organizator Ministarstvo prosvete RS
Svetski dan jabuke	21.10.	Tematska nastava za niže razrede
ZOO vrt	28.10.	Predavanje o jajima kod različitih životinja i obilazak

NOVEMBAR 2024.

Predstava „Maca papučarica“	8.11.	Dečije kazalište u Subotici u izviđenju Gradskog lutkarskog kazališta iz Splita
ZOO vrt	13.11.	Predavanje o lavovima, obilazak i igranje
Stručni skup DPTK-a Zagreb	21.11.	Stručno usavršavanje učitelja tehničke kulture Grada Zagreba i partnera iz Tavankuta i Požege
Ambijentalna nastava nizih razreda	22.- 26.11.	Divčibare
Posjet ravnatelja Krapinsko – Zagorske županije	29.11.	U okviru stručnog usavršavanja u našoj školi posjet ravnatelja
Finansijska podrška Ministarstva prosvete		Učenička zadruga naše škole u OŠ „Danilo Kiš“ u Beogradu
XXIII. Pokrajinska smotra recitatora	25.11.	Gradska knjižnica u Subotici, nagradno putovanje Petre Bilinović (5.a) u Osijeku
Glazbena radionica	29.11.	Projekt HPD „Bela Gabrić“, Glazbena škrinjica, Tavankut,

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Erazmus+ Rumunija	26.11.	Erazmus+ Mladi su važni, naši predstavnici u Rumuniji, posvećen debatama
Kreativne radionice za Božić	29.11.	Priprema za Božićne praznike

DECEMBAR 2024.

Paljenje prve adventske sveće	1.12.	Etno salaš „Balažević“ program Adventa u Tavankutu
Radionice izrada ukrasa	4.12.	U školi pravljenje i ukrašavanje medenjaka, sekcija slame
Kreativna radionica u ZOO vrtu	5.12.	U ZOO-vrtu na Paliću, učenici nižih razreda
Adventski vašar	5.12.	Tradicionalni Adventski prodajni vašar
Sveti Nikola	9.12.	HNV u Galeriji HKPD-a „Matija Gubec“-podjela paketića
Paljenje druge adventske sveće	9.12.	Etno salaš „Balažević“ Tavankut
XIII Zimski vašar „Winterfest“	9.12.	Štand Učeničke zadruge
Donacija ravnatelja Krapinsko – Zagorske županije	10.12.	U znak zahvalnosti, ravnatelji donirali zimske jakne
Darivanje zaposlenih	10.12.	Zaposleni naše škole darivali jedni druge
Koncert u Osijeku	16.12.	Božićni koncert u Koncertnoj dvorani Franje Krežme Kulturnog centra Osijek
Školsko takmičenje iz matematike	13.12.	U prostorijama naše škole
Bezbednost u saobraćaju	19.12.	Edukativno predavanje predstavnika saobraćajne policije u našoj školi
Ususret Božiću u Matici	20.12.	U dvorištu Hrvatskog doma Matice, tradicionalna proslava „Ususret Božiću“
Radionica božićnih ukrasa	23.12.	U seoskoj biblioteci niži razredi- radionica

JANUAR 2025.

ZOO vrt	21.1.	Predavanje o zimskom i letnjem snu kod životinja
Međunarodni Dan zagrljaja	21.1.	U našoj školi
Sveti Sava školska slava	27.1.	Područna škola u Gornjem Tavankutu -svečanost

FEBRUAR 2025.

Kviz „Čitam i skitam“	4.2.	U seoskoj biblioteci u Tavankutu
Dan škole	14.2.	U Domu kulture priredba za goste Erazmus-a i naše škole
XX. Hrckov maskenbal	23.2.	HKC-u „Bunjevačko kolo“ Subotica
Dan ružičastih majica	23.2.	Obeležen dan zanimljivim aktivnostima

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Dobrovoljno vatrogasno društvo		Tradicionalni vatrogasni disnator, štand Učeničke zadruge
Erazmus+Mladi su važni	18.2.	Gosti iz Rumunije, Makedonije, Španije i Portugala- gosti naše škole (četiri dana)
Međunarodni dan maternjeg jezika	21.2.	U našoj školi viši razredi su obeležili ovaj dan
ZOO vrt Palić	28.2.	Predavanje i obilazak Palića

MART 2025.

Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo	1.3.	
Regionalno školsko prvenstvo u džudou	5.3.	Dušan Urukalo - osvojeno II mesto
Okružno natjecanje iz hrvatskog jezika		OŠ“Vladimir Nazor“ Đurđin za učenike 7. I 8. razreda
„Misliša“matematičko takmičenje	13.3.	Učestvovanje učenika u logičkom takmičenju, u organizaciji Udruženja matematičara „Arhimedes“
Svetski Dan očeva	19.3.	Takmičenje u okviru škole očeva i dece
ZOO vrt Palić	20.3.	
Međunarodni dan osoba obolelih od Danuovog sindroma	21.3.	Dan šarenih čarapa,zabavnje aktivnosti, takmičenje i igra u našoj školi
Međunarodni dan poezije	21.3	Školsko takmičenje u recitovanju u biblioteci naše škole
Republičko takmičenje u džudou	24.3.	Dušan Urukalo takmičar
Primošten	26.3.	Poj riči materinske - Primošten
Svetski dan pozorišta	27.3.	Aktivnosti u školi povodom vog dana

APRIL 2025.

Uskršnja radionica	2.4.	Učenici i članovi slamarske sekcije u Galeriji Prve kolonije naive u tehnic i slame
Erazmus + PORTUGAL Mladi su važni		Boravak naših predstavnika u Portugalu u okviru treće mobilnosti Erasmus projekta posvećen debatama
Predavanje “Bezbednost dece u vanrednim situacijama”	7.4.	Edukativna radionica predstavnika vatrogasnog društva, u organizaciji Agencije za bezbednost
Dan matematike		Viši razredi obeležili dan zanimljivostima
Predstava „Pao s kruške“	11.4.	U Domu kulture Tavankut, gostovalo je Dečje pozorište
Svetski dan zdravlja	11.4.	Edukativna radionica i pravljenje voćne salate
Uskršnja radionica	14.4.	U seoskoj biblioteci- radionica za niže razrede
Uskršnja čarolija u Matici	15.4.	U organizaciji HNV u domu- Matici- druženje za djecu

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Dan planete Zemlje	22.4.	Obeleženo na časovima odeljenskih zajednica
Ugovor o finansiranju	23.4.	Potpisan ugovor o finansiranju projekta Glazba kao odraz identiteta između OŠ "Ivan Goran Kovačić" iz Đakova i naše škole
Stručno-znanstveni međunarodni skup	24. i 25.4.	Stubičke Toplice „Usustavljanje sustava vrtića i škola“
Svetski dan knjige	23.4.	U biblioteci naše škole obeležen dan
Pažljivkova smotra	25.4.	Kviz takmičenje na sceni Dečjeg pozorišta
Ambijentalna nastava 8.razreda	28.4.	Sombor
Čitanjem do zvijezda – kviz	29.4.	Gradska knjižnica

MAJ 2025.

Poseta ZOO vrtu	6.5.	Edukativni film, obilazak, igralište
Dan Evrope	9.5.	Interaktivne i edukativne radionice- viši razredi
Svetski dan ptica	9.5.	Odlazak u Galski muzej, niži razredi centralne škole
Jednodnevni izlet	9.5.	Učenici 1. i 2. Razreda u Apatinu, Senti i Somboru sa vršnjacima iz Subotice, Đurđina i Monoštora
OŠ „Rudeš“ Zagreb		Predstavnici naše škole u posjet OŠ Rudeš u Zagrebu i Osijeku
XIII Međunarodno Bogatstvo različitosti „Mladi su važni“	23.24.25.5.	Gosti iz Hrvatske, BiH, Srbije, organizovanje poseta znamenitostima Tavankuta i Subotice i završna svečanost
„Bogatstvo različitosti“	23.5.	Međunarodni likovno-literarno-novinarski natječaj
Aktivnosti Crvenog krsta	29 5 .	Naši učenici slušali predavanje i aktivno učestvovali u prostorijama Crvenog krsta u Subotici
Donacija iz Zagreba	30.5.	10 računara i 2 monitora od Državne škole za javnu upravu iz Zagreba
Matematičko takmičenje „Kengur bez granica“	29.5.	U organizaciji škole
Festival knjige Osijek	30.5.	Panonski festival knjige u Osijeku
Jednodnevna ambijentalna nastava Zrenjanin – Bečej - Idvor	30.5.	

JUN 2025.

Takmičenje u futsalu	10.6.	Takmičenje naših đaka na terenima sportskog centra „Kutens“, Subotica
----------------------	-------	---

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

Rekreativna nastava u Divljani	13.6.	Zahvaljujući humanitarnoj akciji Solidarnost na djelu, 49 učenika osnovnih škola s područja Subotice, među kojima i neki učenici naše škole boravilo je pet dana u odmaralištu „Gaj“ u Divljani.
Edukativna radionica u Crvenom krstu	15.6.	Sudjelovanje učenika u edukativnim PHV radionicama u prostorijama Crvenog križa Subotica
Misa Zahvalnica	15.6.	Misa Zahvalnica u Žedniku
Ispraćaj osmaka	15.6.	Ispraćaj osmaka u Domu kulture u Tavankutu
Izlet u Suboticu	20.6.	Jednodnevni izlet 4.d iz Ljutova sa učiteljicom Slavicom Pokornić u Suboticu, Selfi muzej i Muzej ptica
Letovanje u Vinodolskom	21.6.	Od 21.6. Letovanje naših učenika u Vinodolski, koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku

Zaključak

Tokom čitave školske godine, vannastavne aktivnosti bile su dinamične, dobro organizovane i usmerene ka razvoju učeničkih potencijala. Saradnja sa ustanovama iz zemlje i inostranstva, kao i aktivno učešće učenika u kulturnim, sportskim i edukativnim manifestacijama, značajno su obogatili život škole i doprineli ostvarenju ciljeva vaspitno-obrazovnog rada. Škola nastavlja da neguje inkluzivnost, interkulturalnost i savremen pristup nastavi i vannastavnim programima.

5.7. Izveštaj o ostvarenosti plana obogaćenog jednosmenskog rada

Godišnji izveštaj Tima za Obogaćeni jednosmenski rad o realizaciji programa OJR-a.

Škola „Matija Gubec“ iz Tavankuta organizovala je Obogaćeni jednosmenski rad tokom školske 2024/2025. godine, koji se sastojao od dodatnih časova namenjenih učenicima od prvog do četvrtog razreda u školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu. Predstavnica tima, Gorana Koporan, je organizovala i održavala časove u saradnji sa ostalim članovima tima, direktoricom škole Stanislavom Stantić Prčić, psihološkinjama Stelom Tumbas i Milkom Lazičić Uzelac i nastavnicama razredne nastave, Ružicom Marijanušić i Zoricom Tanović.

Učenici su dobrovoljno odlučivali o pohađanju časova OJR-a koji su obuhvatali niz kreativnih radionica usmerenih na teme koje su često zapostavljene u standardnom obrazovnom kurikulumu. Svaka tema bila je pažljivo odabrana kako bi odražavala aktuelna dešavanja u školi ili kako bi omogućila učenicima da istraže oblasti koje su im intrigantne ili od posebnog značaja. Radionice su bile strukturirane tako da uključuju različite oblike kreativnog izražavanja, kao što su izrada umetničkih radova, dramske predstave, pevanje, slušanje muzike, timski rad, te aktivnosti vezane za rekreaciju, kao što su vođene ili samostalne igre, bojenje i gledanje edukativnih sadržaja. Osim toga, obezbeđena je i podrška u učenju, gde je nastavnica pružala pomoć pri izradi domaćih zadataka i savladavanju teškog gradiva.

Cilj OJR-a je bio da proširi obrazovni sadržaj dodatnim znanjima na način prilagođen interesovanjima dece, da časovi budu inovativni i drugačiji od standardne nastave, te da stvore prijatno okruženje koje podstiče međusobnu saradnju učenika iz različitih razreda kroz zajedničko učenje i igru.

Tokom Obogaćenog jednosmenskog rada (OJR), primenjivane su različite nastavne metode i aktivnosti kako bi se postigli ciljevi programa i omogućilo učenicima da prošire svoja znanja na kreativan i zanimljiv način. Ključne metode uključuju:

1. Kreativne radionice: Radionice su bile tematski organizovane i prilagođene interesovanjima učenika. Teme su uključivale teme prilagođene usrasnoj grupi iz biologije, istorije, nauke, umetnosti i kulture.

2. Dramsko izvođenje: Učenici su učestvovali u dramskim predstavama, što je razvijalo njihove izražajne veštine i samopouzdanje.

3. Pevanje i muzičke aktivnosti: Pevanje i muzičke radionice su obuhvatale učenje pesama, što je doprinelo njihovom muzičkom obrazovanju.

4. Timski rad: Grupni projekti i zadaci omogućili su učenicima da rade zajedno, razvijajući timsku saradnju i komunikacijske veštine.

5. Igra i razonoda: Učenici su imali organizovane igre i slobodno vreme za igru, što je pozitivno uticalo na njihovu socijalizaciju i fizičku aktivnost.

6. Podrška u učenju: Nastavnica je pružala pomoć pri izradi domaćih zadataka i savladavanju gradiva, što je olakšalo učenicima da prate redovnu nastavu.

Realizacija nastave u okviru OJR-a bila je strukturisana tako da se obuhvate sve važne oblasti razvoja učenika. Nastavni plan bio je fleksibilan i prilagođen aktuelnim potrebama i interesovanjima učenika i sastojao se od 10 ključnih oblasti na osnovu kojih su formirane teme za realizaciju časova:

-Oblast pod nazivom „S decom oko sveta“ proširuje učeničko znanje o kulturi i karakteristikama drugih država.

-Oblast „Plan učenja“ pomaže učenicima da sagledaju novi način za efikasno i brzo učenje.

-Oblast „Igrom kroz život“ utiče na produbljivanje učenikovih znanja u dva aspekta: aspekt društvenih igara i plesnih igara. Potpomaže razvoju fizičkih, logičkih, motoričkih i kognitivnih sposobnosti.

-,„Forum teatar“ je oblast koja upoznaje učenike sa pojmom nasilja, njegovim vrstama i kako da pravilno reaguju u nasilnim situacijama.

-,„Upoznavanje sveta muzike“ teži da upozna učenike sa različitim vrstama i oblicima muzike, istorijom muzike, prepoznavanju muzike i muzičkih instrumenata.

-,„Ne ljuti se na matematiku“ je oblast kojom se teži ka neuralisanju negativnih učeničkih stavova prema matematici i upoznavanju matematike na drugi, zanimljiviji način.

-,„Vešte, zlatne, ruke đaka“ podstiče se razvoj veština manuelnog rada i učenici se upoznaju sa raznim zanatima.

-,„Srce prijateljstva u rukama dece“ podstiče učenikovo stvaralačko i kreativno mišljenje samostalno ili u saradnji sa drugima.

-,„Svet kroz spektar boja“ produbljuje sadržaje iz likovne kulture i podstiče učenike na kreativno izražavanje.

-,„U zdravom telu zdrav duh“ podstiče razvoj telesne i zdravstvene komponente učenika.

- „Škola novca za osnovca“, učenicima se približava znanje o vrednosti novca i finansijskim znanjima koja su impotrebna u daljem životu.

Direktorica Škole, Stanislava Stantić Prčić, zajedno sa psihološkinjama Stelom Tumbas i Milkom Lazičić Uzelac, posetila je jedan čas na kojem je tom prilikom realizovana radionica u sklopu aktivnosti U zdravom telu zdrav duh.

Evaluacija održanih časova na kraju školske godine pokazala je značajan napredak u kreativnom razvoju učenika, poboljšanje njihovih socijalnih veština, podršku u učenju, kao i bolja obrazovna postignuća. Takođe je zabeležena raznovrsnost u obrazovnim iskustvima, razvoj specifičnih interesovanja učenika za određene teme i opšte zadovoljstvo učenika.

Evaluacija OJR-a sprovedena je korišćenjem više metoda za sagledavanje uspešnosti samog programa:

- Povratne informacije: Kroz razgovore sa učenicima i njihovim roditeljima dobijene su korisne povratne informacije koje ukazuju na visok nivo zadovoljstva aktivnostima u okviru OJR-a.

- Analiza učeničkih postignuća: Napredak učenika procenjivan je prema njihovom angažovanju i kvalitetu radova. Rezultati su pokazali značajno poboljšanje, naročito u razvoju kreativnih i socijalnih veština.
- Zapažanja nastavnika: Tokom trajanja programa, nastavnica je vodila beleške o učeničkom razvoju i učinku, što je omogućilo dublju analizu individualnog napretka.

Evaluacijom su uočene ključne prednosti i određeni izazovi u realizaciji OJR-a:

Prednosti programa:

- Podsticanje zdravih navika: Program doprinosi razvijanju svesti kod učenika o značaju fizičke aktivnosti, pravilne ishrane i brige o zdravlju.
- Prevazilaženje otpora prema određenim temama: Kroz igru i neformalno učenje, učenici lakše prihvataju sadržaje koji im inače ne prijaju.
- Jačanje međusobne povezanosti: Aktivnosti okupljaju učenike iz različitih razreda, čime se razvija osećaj pripadnosti i kolegijalnosti.
- Visoka motivacija: Učenici su veoma motivisani da se uključe i doprinesu, što dodatno jača njihovu odgovornost i inicijativu.
- Aktivno i iskustveno učenje: Svaka tema povezana je sa konkretnim aktivnostima, čime se omogućava dublje razumevanje i primena naučenog.
- Veliko interesovanje učenika: OJR beleži visok odziv, što ukazuje na atraktivnost i relevantnost tema.
- Fleksibilnost u trajanju: Program se odvija u bloku od tri časa, ali uz mogućnost prilagođavanja tempu i raspoloženju učenika, uključujući i pauze kada je to potrebno.
- Dobrovoljno učešće: Prisustvo na časovima nije obavezno, što omogućava učenicima da biraju u skladu sa sopstvenim interesovanjem i energijom.
- Saradnja sa roditeljima: Postoji dobar nivo komunikacije i otvorenost roditelja za uključivanje i podršku programu.

Izazovi u realizaciji:

- Uticaj odraslih na odluku o prisustvu: Neki učenici se priključuju programu ne iz lične želje, već pod uticajem roditelja ili nastavnika.
- Odsustvo dodatne užine: Po završetku redovne nastave, učenici ostaju još tri časa bez organizovane užine, što utiče na njihovu koncentraciju i energiju.
- Fizički i mentalni umor: Nakon celodnevne nastave, pojedini učenici pokazuju znake umora, što sugerise potrebu za prilagođavanjem termina i dinamike aktivnosti.
- Ograničeni materijalni resursi: Nastavnici imaju nedovoljan broj didaktičkih sredstava i materijala za kvalitetnu pripremu i izvođenje aktivnosti.
- Nepotpuna informisanost o broju učesnika: Nedostatak pravovremenih informacija o broju prisutnih učenika otežava planiranje nastave i pripremu adekvatnih materijala.
- Prevelik broj učenika u grupi: Grupe koje broje više od 20 učenika smanjuju mogućnost za individualizovani pristup i otežavaju efikasnu realizaciju radionica.

Obogaćeni jednosmenny rad u školi „Matija Gubec“ tokom školske 2024/2025. godine pokazao se kao izuzetno koristan program za učenike. Kroz različite kreativne i edukativne aktivnosti, učenici su ne samo unapredili svoje obrazovne i socijalne veštine, već su i razvili nova interesovanja i veštine. Povratne informacije od učenika i roditelja potvrđuju da je program bio uspešan i da je značajno doprineo njihovom sveukupnom obrazovnom iskustvu.

Preporučuje se da se program nastavi i u narednoj školskoj godini, uz eventualne prilagodbe na osnovu dobijenih povratnih informacija i evaluacija.

5.8. Izveštaj o pedagoško-instruktivnom radu

U toku školske 2024/2025. godine, direktorica škole i psiholozi posetile su ukupno 32 časa nastavnih aktivnosti koji su predviđeni godišnjim planom posete časovima, ali i veći broj časova vannastavnih aktivnosti.

Posećeni su sledeći časovi: ČOS (Zorica Jaramazović Kuntić), ČOS (Nikola Balažević), Pravoslavni katihizis (Mihajlo Jovišević), Istorija (Aleksandar Planić), Likovna kultura (Larisa Đurić), Matematika (Anica Mihailovski), Matematika (Rozalija Milanković), Hrvatski jezik (Klara Knežević), Katolički vjeronauk (Zorica Svirčev), Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture (Sanja Saulić), Hrvatski jezik (Morena Rendulić), Debata u organizaciji učeničkog parlamenta (Nevena Ivić), Fizika (Zorica Jaramazović Kuntić), ČOS (Miroslav Rauš), Srpski jezik (Nevena Ivić), ČOS (Ivana Horvat), ČOS (Branko Stantić), ČOS (Nevena Ivić), ČOS (Ljiljana Jurčak), Srpski jezik (Ivana Horvat), Matematika (Josipa Kojić), Obogaćeni jednosmenski rad (Gorana Koporan), ČOS (Milena Predojević), Hrvatski jezik (Jovana Košić), ČOS (Zorica Svirčev), Matematika (Anica Mihailovski), Likovna kultura (Larisa Đurić), Engleski jezik (Iva Jegić), Geografija (Miroslav Popović), Likovna kultura (Jovana Košić), Muzička kultura (Bela Anišić), Matematika (Rozalija Milanković).

Prilikom posete časovima korišćen je standardni obrazac za posmatranje i vrednovanje školskog časa (oblast kvaliteta 2 – Nastava i učenje -), kao i interni školski obrazac i evaluacioni list. Direktorica i psiholozi imale su uvid u pripeme za čas, operativne i globalne planove, portfolio nastavnika i esDnevnik.

Nakon svakog časa, direktorica i psiholozi škole obavile su konsultacije i razgovor u vezi sa posećenim časom i zajedno sa nastavnikom razmenile utiske i davale instrukcije i savete kako bi se ova oblast kvaliteta poboljšala a sama nastava bila kvalitetnija.

Prosečna ocena časa je 3 (dobro ostvaren standard). Nastavnici su uglavnom ispunjavali indikatore predviđene korišćenim protokolom, a ocene su većinom u skladu sa onima dobijenim od strane tima spoljašnjih evaluatora. Dobro su ostvareni standardi koji se odnose na efikasnost upravljanja procesom učenja na času od strane nastavnika (2.1.). Dobro su ostvareni standardi u vezi sa prilagođavanjem rada individualnim potrebama učenika i rad po nivoima posebno sa učenicima koji rade po IOP-u (2.2.). Ovaj standard je tim za spoljašnje vrednovanje procenio kao delimično ostvaren. Dobro je ostvaren standard koji se odnosi na sticanje znanja, usvajanje vrednosti, razvijanje veština i kompetencija na času (2.3.) gde je primećeno da učenici u manjoj meri znaju da obrazlože proces koji su prošli i predstave rezultate projekta. Standardi koji se odnose na postupke vrednovanja u funkciji daljeg učenja (2.4.) su takođe dobro ostvareni, kao i oni standardi koji su u vezi sa organizovanjem nastave na način da svaki učenik ima priliku da bude uspešan (2.5.). Ono što se naročito ističe je međusobno uvažavanje između nastavnika i učenika, nastavnik podstiče učenike na međusobno uvažavanje, te na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima. Primećeno je konstantno pohvaljivanje, isticanje empatije i afektivne komponente u odnosu sa učenicima. Prisutna je korelacija sa ostalim predmetima, kao i povezivanje gradiva sa svakodnevnim životom. Disciplina na časovima je dobra uz poštovanje pravila ponašanja učenika.

22. i 23. oktobra 2024. godine u okviru posete eksterne komisije (tim spoljašnjih evaluatora: Vesna Šrajner, Maja Sekulić i Agneš Halaši) izvršeno je spoljašnje vrednovanje Škole. Tim za eksterno vrednovanje Osnovnoj školi "Matija Gubec" kao opštu ocenu kvaliteta rada škole dodelio je ocenu 3.

5.9. Izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja kvaliteta rada ustanove:

Osnovna škola "Matija Gubec" u Tavankutu je u novom ciklusu vrednovanja unapredila kvalitet u onim ključnim oblastima, standardima i pokazateljima, koji u prethodnom ciklusu spoljašnjeg vrednovanja nisu bili ostvareni

i to: Programiranje, planiranje i izveštavanje, Nastava i učenje, Obrazovna postignuća učenika, Podrška učenicima i Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima. U Osnovnoj školi "Matija Gubec" u Tavankutu, nastava se odvija u tri objekta: centralni u Donjem Tavankutu i dva izdvojena objekta u Gornjem Tavankutu i Ljutovu. Škola neguje jezike nacionalnih manjina, kao što su hrvatski i mađarski jezik, uz bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture. Od 2020/2021. godine realizuje se projekat "Obogaćen jednosmenny rad" koji pruža dodatnu obrazovnu podršku učenicima. Škola je poznata po umetnosti izrade slika od slame, a ovu tradiciju neguje kroz rad Učeničke zadruge i specijalizovanih sekcija. Škola deluje i kao obrazovni centar za izradu slika od slame, gde učenici u brojnim školskim projektima i radionicama, uče ovu tehniku. U okviru oblasti kvaliteta rada Programiranje, planiranje i izveštavanje, standardi 1.1 Programiranje obrazovno-vaspitanog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole i 1.3. Planiranje obrazovno-vaspitanog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija su ostvareni u većoj meri, osim standarda 1.2. Planiranje rada organa tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi, koji je ostvaren u manjoj meri i koji zahteva dalje razvijanje. Opservacijom časova u oblasti Nastava i učenje, uočeno je da nastavnici iz uzorka (21) u većoj meri upravljaju procesom učenja na času, prilagođavaju rad vaspitno-obrazovnim potrebama učenika, u kojima učenici stiču znanja i razvijaju veštine i kompetencije na času, postavljajući zahteve različitog nivoa složenosti, gde se pokazuje poverenje u učenike koji imaju priliku da budu uspešni. Pokazatelji iz korpusa standarda koji su ostvareni u manjoj meri i koji iziskuju pojačani obrazovni rad i razvoj su sledeći: 2.2.2. 2.2.5. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.6. 2.4.4. 2.4.5. i 2.5.4. u kojima nastavnici treba da prilagođavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama učenika kako bi isti učestvovali u zajedničkim aktivnostima u kojima bi se podsticao napredak i interakcija sa drugim učenicima. Ovakvim vidom obrazovnog rada učenici bi umeli kritički da procenjuju i analiziraju ideje, odgovore i rešenja. Razvijanjem veština samostalnosti i mogućnosti izbora u vezi oblika rada učenici bi umeli da postavljaju ciljeve u učenju i da procene svoj i napredak drugih učenika. Obrazovna postignuća učenika sa aspekta standarda 3.1. pokazuju da rezultati učenika na završnom ispitu ne dostižu očekivane nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta te su u manjoj meri isti i ostvareni. Rezultat postignuća učenika iz predmeta srpskog/maternjeg jezika je 441 i matematike 468, što pokazuje da su rezultati postignuća za oba predmeta ispod republičkog proseka 490. Pokazatelj 3.1.2. definiše da manje od 20% učenika treba da ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata. 39,3% učenika iz srpskog/maternjeg jezika i 28,6% učenika iz matematike su ostvarili viši nivo postignuća u odnosu na očekivani, te isti pokazatelj nije ostvaren. Škola prati rezultate obrazovnih postignuća i kontinuirano ih koristi za dalji razvoj učenika u cilju unapređivanja nastave i učenja što doprinosi boljim obrazovnim postignućima. Podrška učenicima je oblast kvaliteta rada Škole u kojoj su standardi ostvareni u većoj meri, što Škola koristi kao značajan potencijal za održivost svog razvoja. Vrednovanjem standarda ključne oblasti Etos, evidentirano je da standardi (5.1 i 5.2) su ostvareni u potpunosti, a dokazi su da su u školi uspostavljeni dobri međuljudski odnosi i rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promoviraju. Najslabije vrednovani su pokazatelji: (5.5.2. 5.5.3. 5.5.5.) na koje nastavnici treba da obrate pažnju preispitujući i unapređujući sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu razmenjivanjem svojih iskustava sa drugim kolegama u ustanovi i van nje. Ovakvim vidom preispitivanja i istraživanja škola bi razvila inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja. U oblasti Organizacije rada škole, upravljanja ljudskim i materijalnim resursima, standardi koji su procenjeni u potpunosti su: 6.3. i 6.6. i u većoj meri 6.1. 6.2. 6.4. 6.5. koji pokazuju da je rukovođenje direktora u funkciji unapređenja i razvoja škole gde se radom podržava i razvija preduzetnički duh. Pokazatelji kvaliteta koji su ostvareni u manjoj meri, a koji zahtevaju poboljšanje su u vezi sa formiranjem stručnih tela i timova, naročito za samovrednovanje rada škole u cilju unapređivanja nastave i učenja.

5.10. Ambijentalna nastava/Ekskurzije/izleti

Višednevna ambijentalna nastava na Divčibarama je realizovana u periodu od 22.11. do 26.11. 2024. Ambijentalnu nastavu je pohađalo 35 učenika i to 16 učenika trećeg razreda, pet devojčica i jedanaest dečaka. Učenika četvrtog razreda je bilo 19 i to devet devojčica i deset dečaka, odnosno ukupno u grupi je bilo 14 devojčica i 21 dečak. Na osnovu petodnevnog boravka na Divčibarama oučena je radoznalost dece, želja i interesovanje za novim saznanjima. Učenici su u većoj meri samostalni, tj. uočena je veća samostalnost kod devojčica u odnosu na dečake. Cilj planinarenja je bio boravak u prirodi, upoznavanje biljnog i životinjskog sveta Divčibara kao i kulturno - istorijskog obeležja tog kraja. Tokom boravka na Divčibarama trudili smo se da poboljšamo vršnjačke odnose i komunikaciju kao i saradnju na relaciji nastavnik - učenik.

Niži razredi osnovne škole su u više navrata imali rekreativnu nastavu u zološkom vrtu.

Učenici 5. i 6. razreda su sa svojim odeljenjskim starešinama Miroslavom Raušem, Nikolom Balaževićem, Zoricom Svirčev i Nevenom Ivić, u okviru ambijentalne nastave 25.10.2025. godine, posetili Petrovaradin i katakombe, Keltsko selo nadomak Indije i manastir Novo Hopovo.

Učenici 8.a i 8.b razreda Osnovne škole „Matija Gubec“ u okviru ambijentalne nastave posetili Sombor. Po dolasku u Sombor uputili su se prema centralnom delu grada, Trgu Svetog Đorđa i Trgu Svetog Trojstva. Razgledali su znamenitosti jednog od najzelenijih gradova Vojvodine, napravili nekoliko fotografija za uspomenu, a zatim se uputili prema Gradskoj biblioteci gde su ih dočekale ljubazne bibliotekarke. Zatim je usledila poseta Gradskom muzeju i Galeriji „Milan Konjović“ gde su ih dočekali vodiči koji su im pokazali najznačajnije predmete u muzeju i neke od najlepših slika u galeriji. Obišli su Županiju grada Sombora, a u Velikoj sali imali su priliku da vide impozantnu umetničku sliku „Bitka kod Sente“. Nakon toga, posetili su Hram svetog velikomučenika Georgija i Crkvu Presvetog trojstva gde su poslušali predavanje župnika i naučili nešto više o gradu Somboru. Umorni, ali srećni stigli su kućama, a doživljaji i anegdote iz Sombora preporučuju se do sledećeg putovanja.

5.11. Izveštaj o radu produženog boravka školske 2024/2025. Godine

Produženi boravak je oblik organizovanog rada sa učenicima nižih razreda osnovne škole i predstavlja mogućnost da deca, pored redovne nastave, budu u školi još jedan deo dana, dok su im roditelji na poslu. U našoj školi produženi boravak se organizuje za učenike prvog i drugog razreda.

Produženi boravak je oblik organizovanog rada sa učenicima nižih razreda osnovne škole (1.a 1.b 2.a 2.b) i predstavlja mogućnost da deca, pored redovne nastave, budu u školi još jedan deo dana, dok su im roditelji na poslu. U našoj školi produženi boravak se organizuje za učenike prvog i drugog razreda.

Ove školske 2024/2025.god. upisano je 28 učenika i to : 1.a 3 učenika, 1.b 11 učenika, 2.a 6 učenika, 2.b 8 učenika . Svakodnevno se vodi evidencija o dolasku i radu svakog učenika.

Boravak funkcioniše po unapred usvojenom Planu i programu za svaku školsku godinu i sa unapred formulisanim pravilima ponašanja sa kojima su upoznati i učenici i njihovi roditelji na početku školske godine.

Da bi se na što kvalitetniji i produktivniji način iskoristilo vreme koje učenici provode u boravku, Plan i program rada je definisan za svaki mesec, tako da prate školsko gradivo i pružaju mogućnost da propušteno gradivo nadoknade u boravku i zatraže pomoć za sve nedoumice i nejasnoće.

Dnevni raspored aktivnosti sadrži: aktivan odmor, pasivan odmor, samostalni rad učenika, slobodne obrazovne aktivnosti.

Aktivnosti učenika u slobodnom vremenu i slobodne aktivnosti izvode se najčešće u školskom dvorištu i parku, a u slučaju lošeg vremena u učionici. Takođe, učenicima se kroz planirane aktivnosti u toku slobodnog vremena pruža mogućnost da steknu nova znanja i veštine kroz različite radionice (literarne, dramske, umetničke i sportske).

Svi planirani sadržaji usklađeni su interesovanjima i potrebama učenika. Njihov cilj je da se učenici kroz igru i druženje oslobode svakog tereta, opuste, ali i da nauče nešto o drugarstvu, fer pleju, lepom ponašanju i odnosu prema drugima. Ovakve aktivnosti organizuju se izradom i izvođenjem društvenih i sportskih igara, gledanjem crtanih filmova i obrazovnih sadržaja.

Samostalni rad učenika realizovan je u skladu sa nastavnim sadržajima i u svakodnevnoj je korelaciji sa radom na redovnim časovima. Pri samostalnom radu učenika primenjivani su različiti oblici rada: kolektivni, individualni, grupni i rad u parovima. Učenici su motivisani i usmeravani u cilju uspešnijeg i kreativnijeg rada. Vreme za izradu zadataka nije ograničeno, već zavisi od težine zadataka, uzrasta i individualnih sposobnosti učenika. Učenik sam bira tempo rada, redosled zadataka i može uvek zatražiti pomoć nastavnika.

Slobodne aktivnosti smo realizovalo posle završenih zadataka i samostalnog rada učenika. Njihov cilj je da neposredno aktiviraju učenike i osposobljavaju ih za samoobrazovanje, razvijaju maštu, podstiču ih na stvaralački rad, da na kreativan i zanimljiv način učenicima približim nastavno gradivo, ali i svakodnevne situacije. Posvetila sam se korelaciji s drugim nastavnim predmetima, a to je specifičnost rada u boravku. Tokom školske godine, posebnim aktivnostima smo obeležili značajnije datume, kao i praznike.

U toku različitih radionica koje su se organizovale u toku Slobodnih aktivnosti učenika, deca u produženom boravku su na različite načine pokazala svoju kreativnost i sklonost izražavanja raznovrsnim likovnim tehnikama. U toku godine u radu smo koristiti olovku, drvene bojice, flomastere, vodene boje, tempere, tuš, kolaž-papir, plastelin, kao i različite kombinacije navedenih likovnih tehnika. Kako bi njihova kreativnost još više došla do izražaja, učenici su u radu koristili ambalažu i druge materijale koje pomoću mašte i spretnosti mogu vrlo lepo oblikovati i preraditi. Time sam uticala na permanentan razvoj ekološke svesti kod dece. Likovni probleme koji sam postavljala pred učenike su raznovrsne linije (njihov oblik i karakter), lokalne boje, mešanje boja, kompozicija, ritam i niz, razvijanje osetljivosti za osećaj volumena, kontrasta, proporcije...

Saradnja sa roditeljima je ostvarena kroz individualne kontakte.

IZVEŠTAJ PO MESECIMA:

SEPTEMBAR- učenici i roditelji su upoznati sa pravilima ponašanja u boravku i svojim obavezama. Domaći zadaci se završavaju u boravku i moraju se dati na pregled nastavniku. Održala sam teme o ponašanju, važnosti saradnje i odgovornosti prema sebi i drugima. Obeležili smo tematske dane: Međunarodni dan pismenosti, čitali o Vuku Karadžiću, Dositeju Obradoviću, pisali ćirilicom i latinicom, prvaci pokazali koja slova prepoznaju i umeju da napišu. Obeležili smo Dan prašume, razgovarali o važnosti očuvanja prirode, Ozonskog omotača, Dan bez automobila, crtali raznim tehnikama, pravili narukvice od perlica i trakica, naučili kako umotati svesku i knjigu šarenim papirima. Razgovarali o drugarstvu i kako negovati. Dočekali smo jesen radovima od opalog lišća. Svaki dan boravili i igrali u dvorištu škole.

OKTOBAR- pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje učenici najpre završavaju, učenici su u toku Dečje nedelje koja je ove godine imala slogan je "Ja sam dete imam plan: tolerancija i ljubav za svaki dan", učestvovali smo u radionicama s ciljem podsticanja saradnje među učenicima i tolerancije. Povodom Dana pošte, naučili smo pisati pismo i origami tehnikom napraviti kovertu. Crtali flomasterom na papirnom ubrusu i time prikazali kreativnost. Pravili papire za spomenar, tehnikom gužvanja i bojenja papira akvarel bojama. Povodom svetskog dana štednje, pravili smo magnete u obliku novca, a potom se dogovarali o štednji tokom godine, Radili smo salveta tehniku i pravili sliku od vunice i krpice, spomenar. Učili pesmice, pevali i sastavljali priče na osnovu slika. Takmičili se, ko će brže, ko će bolje, Igre spretnosti, prenošenje predmeta na različite načine

Hodanje, trčanje po ravnoj, krivoj i izlomljenoj nacrtanoj liniji, preskakali vijaču i skakali udalj iz mmesta i merili.

NOVEMBAR- pored redovnih zadataka, obeležili smo neke važnije datume. Svetski dan deteta, obeležili smo učeničkim crtežima, zatim čitali prava i obaveze deteta. Kroz igre su učenici pokazivali svoj talenat za ples, pevanje, glumu, recitovanje. Edukativnim i društvenim igrama, koje su najčešće organizovane u grupnom obliku rada, podsticana je saradnja među učenicima, kao i takmičarski duh. Obeležili smo Međunarodni dan tolerancije i prevencije nasilja nad decom.. Pravili smo obeleživač za knjige od stare hartije,realizovali projekte: pravili pečate od kartona slikali balončićima u boji, pravili jesenje listove origami tehnikom,IBoravili smo na čistom vazduhu, šetali i igrali se.

DECEMBAR – - pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje učenici najpre završavaju. U ovom mesecu, rad u boravku je protekao u Novogodišnjem raspoloženju kroz sledeće radionice , pravljenje ukrasa, pop-up čestitke, učenici kroz svoje likovne radove i izradom čestitki i ukrasa pripremali se za Adventski vašar, pokazali svoj lični doživljaj zime, Novogodišnjih i Božićnih praznika. Pevali, slušali muziku, svirali i igrali. Ukrašavali pano.

JANUAR — pored redovnih zadataka vezanih za školske obaveze koje učenici najpre završavaju, obrađivali smo temu Sveti Sava. Crtali smo njegov lik. Čitali po ulogama. Bavili smo se STEM eksperimentom - pravili ukrase od soli. Bojili bojanku sa novogodišnjim motivima i igrali se.

FEBRUAR- pored redovnih zadataka, obeležili smo Dan škole, prisustvujući kraćem programu . Bili smo kreativni , birajući slobodnu tehniku i temu. Bojili bojanku i rešavali zanimljive zadatke, kolaž tehnikom prikazali su Zimske radosti. Pravili šifarnik za tajne prijatelje.Razgovarali smo o osećanjima. Vodili razgovor na temu: „ Biti drug – šta je to?“ , razgovarali o ljutnji i kako se obuzdati. Igrali se i takmičili. Preskakali vijaču, penjali se na sprave, skakali udalj. Vežbe spretnosti i brzine, slaganje kockica. Pravili minijaturne kućice od kartona.

MART - pored redovnih zadataka vezanih za izradu domaćih zadataka i pomoć učenicima u savlađivanju školskog gradiva, vreme smo proveli u origami radionici, u kojoj su učenici od papira u boji pravili čestitke i cvetove za 8. mart, razgovarali o strahovima , posetili biblioteku u skoli i birali slikovnice i knjige. Vodili razgovor na temu“ Lepo ponašanje“ i kako očuvati zdravlje. Imali smo razgovor na temu „Moji snovi, moje želje“. Čitali zanimljive delove nekih knjiga povodom Dana pozorišta. Ukrašavali smo crteže pomoću sunđer, pravili radove kolaž tehnikom. Boravili u dvorištu škole i igrali se, skakali udalj,prenosili predmete na razne načine i takmičili u trčanju.

APRIL - pored redovnih obaveza oko završavanja domaćih zadataka, učenici su u toku slobodnog vremena, u okviru likovne i origami radionice, savladali nove tehnike likovnog izražavanja. Organizovali smo radionicu u susret najradosnijem hrišćanskom prazniku Vaskrsu. Imali smo temu“ Lepo ponašanje“, „Moji strahovi“ i „Po čemu se razlikujemo, vrline i mane“. Boravili u dvorištu i igrali se.

MAJ - pored redovnih zadataka toku meseca ,pravili smo ram za sliku od kartona od recikliranog papira i od vunice na papiru pravili umetničko delo. Likovnim radovima obeležili smo Svetski dan porodice i razgovarali o članovima uže i šire porodice. Bojili, seckali i lepili na slobodnu temu. Tematski dan . „Moja osećanja“.Gledali zanimljive muzeje na internetu i razgovarali o njima, crtali slobodne teme i slobodnim tehnikama. Razgovarali o drugarstvu i crtali svog druga/drugaricu. Kolaž tehnika. Tematski rečnik:proleće.

JUN - pored redovnih obaveza oko završavanja domaćih zadataka, pravili smo malu svesku od papira, Pričali priče pokretom. Boravili u dvorištu, vežbe oblikovanja, trčanje, skakanje udalj, penjanje i štafetne igre. Razgovarali smo na temu „Gde bih voleo da putujem?“, „Moja mašta može svašta“ kritički se osvrnuli na svoje ponašanje, razgovarali o najlepšim danima i dogovarali se kako da budemo bolji.

5.12.Humanitarne aktivnosti

Škola je kroz realizaciju humanitarnih aktivnosti u školskoj godini 2024/2025. ostvarila značajan doprinos lokalnoj zajednici i podigla svest učenika o važnosti solidarnosti i pomoći ugroženima. Tokom školske 2024/2025. godine realizovane su sledeće aktivnosti koje su doprinele izgradnji osećaja odgovornosti i empatije među učenicima:

- “Trka za srećnije detinjstvo” čime je promovisana fizička aktivnost, podstican osećaj zajedništva i međusobne podrške među decom, što je u skladu sa ciljevima Dečje nedelje – negovanje tolerancije, ljubavi i zdravih navika. Izdvojena je kotizacija za učešće.

-Sakupljanje dobrovoljnog priloga za distrofičare 15.10.2024. godine.

-Akcija “Nečije malo nekome je sve” 29. 11. 2024.godine. Škola se priključila humanitarnoj akciji prikupljanja slatkiša i slaniša čime smo pokazali veliku humanost i solidarnost. Akcija je uspešno realizovana i ulepšala dane mnogim mališanima.

- Humanitarna akcija sakupljanja slatkiša i slaniša za decu kojima nije omogućena dodela paketića, u periodu od 11.12. do 18.12. 2024. godine, koje smo prosledili kako bi izmamili osmehe dece i učinili na trenutak srećnima.

Prikupljanje dobrotvornog priloga za Crveni krst obavilo se dva puta godišnje, jednom u prvom i jednom u drugom polugodištu.

- Tokom godine prikupljanje čepova od plastičnih flaša za akciju “Čep za hendikep”.

5.13. Zdravstveno –vaspitni rad učenika

Učenici četvrtog razreda prisustvovali su času o promenama u pubertetu.

Učenici šestih razreda prisustvovali su programu unapređenja prevencije infekcije HPV koje je organizovao Institut za javno zdravlje.

U okviru ČOS-a učiteljice su držale radionice o higijeni i higijenskim navikama (čuvanje zdravlja, lična higijena, bolesti prljavih ruku, aktivan i pasivan odmor, higijena stana, boravak na čistom vazduhu, odeća i obuća) u nižim razredima. U višim razredima, odeljenske starešine, obrađivale su teme o promenama u pubertetu, higijeni odevanja i higijeni rada učenika. Psiholozi škole su na časovima odeljenskog starešine kako nižih, tako i viših razreda, sa učenicima obrađivale teme mentalnog zdravlja.

5.14. Učenički parlament

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA ŠKOLSKE 2024/2025. GODINE

Predsednik: Katarina Mamužić

Zamenik predsednika: Nikolina Đukić

Zapisničar: Nikolina Jurić

Članovi: Katarina Mamužić (8.a), Nikolina Jurić (8.a), Lucija Skenderović (8.b), Slađana Miškolci (8.b), Božidar Vacić (7.a), Ivan Tikvicki (7.a), Hana Lebović (7.b), Nikolina Đukić (7.b)

Koordinatorica: Nevena Ivić

Stručni saradnici: Milka Lazičić Uzelac, Stela Tumbas, Stanislava Stantić Prčić

U septembru, na početku školske godine, izabrano je rukovodstvo Učeničkog parlamenta – predsednika, zamenika predsednika i zapisničara. Usvojen je plan i programa rada, te su novi članovi upoznati sa aktivnostima u prethodnoj školskoj godini. Kako na početku nove školske godine, tako je i tokom čitave godine Učenički parlament ukazivao na pravila ponašanja u školi i oko nje. Članovi su preneli to i svojim odeljenjskim zajednicama na časovima odeljenjskog starešine.

Uoči Dečje nedelje, na drugom sastanku, članovi su dogovarali aktivnosti vezane za ovu manifestaciju. Zamena uloga, radna akcija uređivanja školskog dvorišta, sportski dan, debata, kulinarski dan i filmsko veče jesu aktivnosti koje su planirane i realizovane od ponedeljka do petka tokom Dečje nedelje u našoj školi. Osim toga, obeležen je i Dan kravate.

Na sastanku u novembru analiziran je uspeh učenika na kraju prvog kvartala i predložene su mere za njihovo unapređenje. Učenici sedmog i osmog razreda su dali svoje predloge na koji način mogu postići bolje rezultate u učenju

i vladanju. Razgovarano je o odnosu učenika i nastavnika, međusobnom poštovanju i razumevanju. Počele su pripreme za priredbu i vašar povodom Adventa. Odeljenjske starešine su sa svojim odeljenjima pripremale i izrađivale predmete koje su kasnije na vašaru prodavali.

Decembarški sastanak prošao je u znaku sumiranja utisaka o prvom polugodištu. Razgovarano je o bolestima zavisnosti kao bolestima savremenog sveta, o značaju edukacije i prevencije u njihovom suzbijanju, s obzirom na to da se početkom toga meseca obeležava Svetski dan borbe protiv side.

Najveći deo aktivnosti Učeničkog parlamenta je u drugom polugodištu bio koncentrisan na proslavu Dana škole, doček, boravak i zajedničke aktivnosti sa gostima iz Portugala, Španije, Rumunije i Severne Makedonije, koji su bili naši gosti od 10. do 15. februara. Članovi parlamenta rado su se odazvali pozivu, organizaciji i druženju sa gostima. U januaru smo takođe obeležili i Međunarodni dan zagrljaja.

Kako je kolektiv naše škole u većem delu drugog polugodišta bio u zakonskom štrajku, planirane aktivnosti u drugom polugodištu nisu u potpunosti realizovane. Sastanci su se održavali prema potrebi i prema dogovoru.

Ipak, u aprilu smo obeležili Svetski dan knjige i autorskih prava. Tokom maja smo dočekali goste u okviru XIII Međunarodnog likovnog, literarnog i novinarskog konkursa „Bogatstvo različitosti”.

U junu smo ispratili osmake, a za učenike od petog do sedmog razreda organizovali smo kviz o bontonu i pravilima lepog ponašanja.

Predstavnici Učeničkog parlamenta su redovno prisustvovali sednicama Nastavničkog veća, a tokom čitave školske godine veoma su uspešno sarađivali i međusobno se pomagali sa Učeničkom zadrugom naše škole.

Sa željom da školska 2025/2026. bude sadržajnija i uspešnija, Učenički parlament je spreman da upozna nove članove, nove aktivnosti i izazove

5.15. Vršnjački tim i Forum teatar

Članovi: 5.a: Janečik Andrija, Vuković Ivona; 5.b: Tanja Lončarević, Sanela Sabo; 6.a: Valentina Jurić, Luka Mamužić; 6.b: Staša Stanković, Anđela Ivković Ivandekić; 7.a: Diona Šefer, Milan Vujković Bukvin 7.b: Laura Boroš, Rudić Filip; 8.a: Ivan Kolar, Marijana Skenderović, 8.b: Nemanja Tot, Aleksa Gal.

IZVEŠTAJ O RADU VRŠNJAČKOG TIMA ŠKOLSKE 2024/25. GODINE

U toku drugog polugodišta Vršnjački tim se sastao deset puta. Zbog obustave rada i zbog skraćenih časova, sastanci u martu nisu održani. Tokom drugog polugodišta osnovni zadatak Vršnjačkog tima je bio rad na osvešćivanju učenika o opasnostima na internetu, odnosno na prisustvo elektronskog nasilja u njihovom bližem okruženju. Izradili su plakat i na sastancima su pričali kako o vrstama elektronskog nasilja, tako i o zaštiti na internetu. Članovi tima su bili veoma aktivni i vrlo svesni učestalosti elektronskog nasilja. Članovi Forum teatra su prerađili već postojeći skeč, (antimodel) za prikazivanje elektronskog nasilja pod nazivom „Fotke“

U toku aprila su izradili scenario za kratak film o nasilju pod nazivom „Siledžija“ koji su trebali poslati na konkurs za Dane ružičastih majica. Konkurs nije bio održan, tako da su odlučili da snimljeni film pošalju na konkurs naredne školske godine

Ideja članova tima o ponovnom pokretanju pomoći učenicima kroz „Kutiju poverenja“ na žalost nije uspeła. Samo nekoliko učenika je ubacilo pitanja u kutiju, na koje je odgovoreno i pokušali su rešiti njihove probleme. Zaključak članova tima je da se učenici radije poveravaju školskim psiholozima.

U toku drugog polugodišta su imali i učenike kojima je bio određen društveno koristan rad. Neki učenici su došli na sastanke tima i aktivno učestvovali u radu i razgovoru.

Učenicima se najviše dopao koncept rada, prema kome su svaki drugi sastanak imali u fiskulturnoj sali. Na tim aktivnostima su imali vežbe i igre u okviru Forum teatra. Najaktivniji su bili učenici petih razreda.

Izveštaj o radu dramske sekcije

Ove školske godine časovi dramske sekcije su se održavali prema potrebama i interesovanjima učenika. Članovi sekcije su učestvovali u priredbama, smotrama i školskim projektima.

Dramska sekcija brojala je 16 učenika od petog do osmog razreda koji nastavu pohađaju na srpskom i hrvatskom nastavnom jeziku.

Aktivnosti

Septembar i oktobar

Članovi dramske sekcije su bili uključeni u projekat *Materinski govor na diku i ponos* koji je imao za cilj negovanje bunjevačke ikavice. U okviru projekta u septembru i oktobru su održane radionice koje je vodila nastavnica Nevena Baštovanović. Tema radionica bila je podsećanje na pomalo zaboravljene bunjevačke reči koje su učenici morali predstaviti koristeći scenski pokret.

Novembar i decembar

Članovi dramske sekcije su učestvovali u pripremi priredbe povodom Adventa. Oni su pripremali i izveli predstavu pod nazivom *Božićna priča* autorke Ljudmile Košutić.

Februar

Članice dramske sekcije bile su voditeljke na priredbi organizovanoj povodom Dana škole i završetka Međunarodnog Erasmus+ projekta *Mladi su važni*.

Mart

U školskoj biblioteci organizovano je Školsko takmičenje u recitovanju za učenike nižih i viših razreda. Učenici su izveli recitacije na tri jezika: srpskom, hrvatskom i bunjevačkom jeziku.

April i maj

Članovi dramske sekcije kao i učenici koji ne pohađaju sekciju učestvovali su u obeležavanju Dana knjige. Ovaj značajan datum obeležili smo razgovarajući o značaju čitanja i omiljenim naslovima.

Istovremeno, pripremali smo predstavu u okviru gorepomenutog projekta *Materinski govor na diku i ponos*. Članovi sekcije su na završnici Međunarodnog literarnog, likovnog i novinarskog konkursa *Bogatstvo različitosti* izveli predstavu na bunjevačkoj ikavici, a predstava je nosila naziv *Zatvorimo vrata nasilju*.

Jun

Članovi sekcije su učestvovali u priredbi povodom ispraćaja učenika osmog razreda naše škole izvođeci odlomak iz romana *Mali Princ* Antoana de Sent Egziperija.

Dramsku sekciju je vodila nastavnica Ivana Horvat, uz svesrdnu pomoć učiteljice Ibolje Vitasović.

5.16. Izveštaj o profesionalnoj orijentaciji učenika

U toku drugog polugodišta školske 2024/2025. godine većina učenika osmih razreda prošla je postupak profesionalne orijentacije. Školski psiholozi Milka Lazičić Uzelac i Stela Tumbas obavile su sa učenicima informativno – savetodavne razgovore u okviru kojih su učenici popunjavali upitnik profesionalnih interesovanja (TPI) i na osnovu svojih odgovora dobili grafikon interesovanja izražen u kategorijama (administracija, bezbednost, kultura, tehnika i zanatstvo, nauka, poljoprivreda, trgovina i ugostiteljstvo, estetsko oblikovanje i humanitarno – zdravstveni rad). Učenici su tokom razgovora pokušavali da usklade sopstvene mogućnosti (školski uspeh) sa interesovanjima (željom) kako bi što bolje procenili sebe i napravili adekvatnu listu željenih obrazovnih profila i smerova. Uz sposobnosti i interesovanja, učenici su procenjivali i ostale faktore relevantne za izbor srednje škole i budućeg zanimanja, kao što su zdravstvena ograničenja i osobine ličnosti.

Učenici su uglavnom realno procenjivali sebe i usklađivali svoje mogućnosti sa svojim željama i interesovanjima, čemu je pokazatelj i to što je 24 učenika bilo raspoređeno u srednje škole već u prvom krugu popunjavanja individualne liste opredeljenja, a 1 učenik u drugom krugu popunjavanja individualne liste opredeljenja.

5.17. Uređenje škole

Tokom školske 2024/2025. godine uređivane su vitrine u hodnicima. Budući da je ostvareno mnogo saradnji sa drugim školama pokloni koje smo dobili od njih izloženi su u vitrinama. Pokazalo se da je gostima koji dođu u goste školi veoma zanimljivo da pogledaju sa kim sve sarađujemo te se rado zadržavaju ispred vitrina.

Učenici su sa svojim učiteljima i nastavnicima uređivali panoe u hodnicima škole. Obeležili smo mnoge bitne datume i za svaki od njih izradili unikatan pano (obeležavanje Dečje nedelje, Svetskog dana jabuke, Svjetskog dana ljubaznosti, dekoracija na ulazu u školu povodom Adventa, Svetog Save, Dana škole, Dana maternjeg jezika, Dana ružičastih majica, Međunarodnog dana žena, Svetskog dana knjige i autorskih prava, XIII Međunarodno *Bogatstvo različitosti*, Uskrs, slike povodom završetka školske godine). Uređivani su panoi na glavnom ulazu škole, pano kod biblioteke i pokretni panoi.

Dvorište je uređivano prema potrebi, a pored pomoćnog osoblja škole i velik broj učenika se uključio u proces ulepšavanja školske okoline, kako u školi u Donjem Tavankutu, tako i u područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu. U više navrata sađeno je cveće u atrijumu škole, kao i u žardinjere ispred škole. Deca su sa nastavnicima uređivali školsko dvorište i uklanjali ostatke lišća.

Učenici i zaposleni škole sakupljali su PET ambalažu, čepove i kartonske kutije.

5.18. Školske proslave

Komisiju za proslave 2024/2025. godine čine: Ivana Horvat, Nevena Ivić, Ibolja Vitasović, Ljubica Francišković, Zorica Tanović, Ružica Marijanušić, Zorica Tanović, Stela Tumbas, Milka Lazičić Uzelac i Stanislava Stantić Prčić. Održano je 5 sastanaka.

Tokom godine organizovane su proslave za: prijem prvaka, Adventski vašar, Školsku slavu, Dan škole, Bogatstvo različitosti, ispraćaj osmaka. Održano je 5 sastanaka.

Članovi su prisustvovali svim sastancima, u slučaju sprečenosti su se blagovremeno javili. Veliki broj dogovora je postignut van navedenih sastanaka, u komunikaciji uživo i preko telefona.

5.19. Izveštaj o stručnom usavršavanju

Pojedinačni izveštaji se nalaze kod psihologa škole u elektronskoj formi.

5.20. Saradnja sa društvenom sredinom

Septembar

- Program dobrodošlice za prvake
- Poseta ZOO vrtu Palić
- Učešće na „Tačkijadi“ u Piškorevcima
- „Dan pešačenja“ – Palić
- Predavanje Crvenog krsta u Subotici
- Kros RTS-a
- Bogoslužje povodom početka školske godine
- Akcija čišćenja sela
- Poseta „Evropskoj noći istraživača“
- Učešće na 14. Festivalu voća u Tavankutu

Oktobar

- Projekat „Sportom do prijateljstva“

- Učešće na 48. Republičkom takmičenju mladih zadrugara
- „Pogačijada“
- Projekat „Teče i teče, teče jedan slap“
- Ambijentalna nastava 5. 6. Razreda (Petrovaradin, Palić, Novo Hopovo)
- Ambijentalna nastava – Palić, ZOO vrt
- Učešće na „Minja Subota“ festivalu u Bačkoj Topoli
- Literarno-likovni natječaj „Poj riči materinske“ u Primoštenu
- Sajam obrazovanja – Beograd
- XII. Dani tehničke kulture- Zagreb
- Prevencija vršnjačkog nasilja - Zlatibor

Novembar

- Predstava „Maca papučarica“ Dečjeg Kazališta Subotica
- Stručni skup DPTK-a u Zagrebu – saradnja sa partnerima iz Hrvatske
- Posjet ravnatelja Krapinsko – Zagorske županije
- Učešće učeničke zadruge u Beogradu, finansijska podrška Ministarstva prosvete
- Interliber, Zagreb
- XIII. Pokrajinska smotra recitatora
- Glazbena radionica HPD „Bela Gabrić“
- Višednevna ambijentalna nastava Divčibare
- Mobilnost u okviru Erasmus+ projekta u Rumuniji
- Božićne kreativne radionice

Decembar

- Adventski program: paljenje sveća, radionice, vašar
- Program „Sveti Nikola“ u saradnji sa HNV-om
- Učešće učeničke zadruge na Winterfest-u
- Koncert u Osijeku
- Edukacija o bezbednosti u saobraćaju
- Nagradni izlet za pobjednike XIII. Pokrajinske smotre recitatora na hrvatskom jeziku
- Program „U susret Božiću“ u organizaciji Matice
- Radionica izrade božićnih ukrasa u seoskoj biblioteci u Tavankutu

Januar

- Obeležavanje Svetog Save u područnoj školi
- Erasmus+ „Mladi su važni“ – prijem gostiju iz četiri evropske države

Februar

- Učešće učeničke zadruge na „vatrogasnom disnotoru“
- Dan škole – svečana priredba
- XX. Učešće na „Hrckovom maskenbalu“
- ZOO vrt Palić
- Dobrovoljno vatrogasno društvo – tradicionalni disnotor i prodajni štand Učeničke zadruge

Mart

- Smotra recitatora “Pjesniče mog naroda”
- Dan očeva – zajedničke aktivnosti dece i očeva
- Međunarodni dan osoba obolelih od Danuovog sindroma -Dan šarenih čarapa inkluzivne aktivnosti
- Poseta ZOO vrtu
- Učešće u kulturnom programu “Poj riči materinske” u Primoštenu

April

Uskršnje radionice u školi, biblioteci i galeriji

Erasmus+ mobilnost u Portugalu

Predstava Dečjeg pozorište iz Subotice „Pao s kruške“

Uskršnja čarolija u Matici

- Učešće na Stručno-znanstvenom međunarodnom skupu u Hrvatskoj, Stibičke Toplice

Maj

- Svetski dan ptica - Poseta Gradskom muzeju Subotica,
- Izlet učenika 1. i 2. razreda u Apatin, Sontu i Sombor
- Poseta predstavnika naše škole OŠ “Rudeš” u Zagrebu i Osijeku
- XIII Međunarodna manifestacija „Mladi su važni“
- Aktivnosti Crvenog krsta – edukacija naših đaka u prostorijama CK
- Učešće na festivalu knjige u Osijeku
- Međunarodni likovno-literarno-novinarski natječaj „Bogatstvo različitosti”
- Jednodnevna ambijentalna nastava Zrenjanin – Bečej - Idvor

Jun

- Takmičenje naših đaka fudbalera u futsalu na terenima sportskog centra „Kutens“, Subotica
- Sudjelovanje učenika u edukativnim PHV radionicama u prostorijama Crvenog križa Subotica
- Misa Zahvalnica u Žedniku
- Ispraćaj osmaka u Domu kulture u Tavankutu
- Rekreativni boravak naših đaka u odmaralištu „Gaj“ u Divljani
- Jednodnevni izlet 4.d iz Ljutova sa učiteljicom Slavicom Pokornić u Suboticu, Selfi muzej i Muzej ptica
- Letovanje naših učenika u Vinodolski, koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku

5.21. Saradnja sa roditeljima

Saradnja sa roditeljima u školskoj 2024/2025. godini realizovana je putem roditeljskih sastanaka koji su održavani uglavnom u školi, ređe na online platformi, prijema roditelja, individualnih razgovora, Dana otvorenih vrata škole, Saveta roditelja i Školskog odbora.

DAN OTVORENIH VRATA školske 2024/2025. godine

	MESEC	DATUM
1.	SEPTEMBAR	PONEDELJAK, 9.9.2024.
2.	OKTOBAR	UTORAK, 8.10.2024.
3.	NOVEMBAR	SREDA, 6.11.2024.
4.	DECEMBAR	ČETVRTAK, 5.12.2024.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ RADA ŠKOLE

5.	JANUAR	PETAK, 17.01.2025.
6.	FEBRUAR	PONEDELJAK, 10.02.2025.
7.	MART	UTORAK, 4.03.2025.
8.	APRIL	PONEDELJAK, 14.04.2025.
9.	MAJ	ČETVRTAK, 15.5.2025.
10.	JUN	ČETVRTAK, 5.6.2025.

*Termini održavanja „Dana otvorenih vrata“ za roditelje

Prve nedelje septembra održani su roditeljski sastanci na kome su roditelji upoznati sa kućnim redom škole, Pravilnikom o ocenjivanju, Pravilnikom o kalendaru rada i Pravilima ponašanja, Pravilnikom o obavljanju društveno korisnog i humanitarnog rada. Roditelji učenika svih razreda upoznati su sa elektronskim dnevnikom. Tokom čitave školske godine održavani su roditeljski sastanci; prijemi roditelja su redovno realizovani.

Takođe, tokom školske godine odvijala se individualna saradnja između roditelja, odeljenskih starešina, stručne službe i direktora, najvećim delom u vezi sa učenicima koji su imali problem u ponašanju, neopravdano izostajanje ili poteškoće u savladavanju predviđenih nastavnih sadržaja. Razredne starešine su redovno obavestavale roditelje o napredovanju dece, njihovim poteškoćama kao i načinima za pomoć u učenju, neopravdanom izostajanju učenika i pozivali su na razgovor i učenike i roditelje. Roditeljima koji se nisu odazivali na poziv upućivani su dopisi, a posebno u situacijama kada je učenik imao veliki broj izostanaka. Isto tako nekim roditeljima je pružena pomoć u smislu kako što efikasnije učiti kod kuće. Roditeljima su davana uputstva za roditeljski portal esDnevnika, odnosno mogućnost ulaska i praćenja postignuća učenika u elektronskom dnevniku.

Održan je i roditeljski sastanak koji se ticao rada u izmenjenom režimu-za vreme štrajka. Roditelji su blagovremeno informisani i uključivani u rad škole.

Za roditelje prvih i petih razreda organizovan je roditeljski sastanak putem kojeg su se upoznali šta znači biti spreman za prvi razred i kako najlakše prevazići prelazak sa razredne na predmetnu nastavu za učenike petih razreda. Data im je i mogućnost da se obrate i individualno kada god za tim imaju potrebe. Sa roditeljima osmih razreda bilo je reči o uslovima upisa u srednju školu, načinima motivacije za postizanje uspeha na kraju osmog razreda, završnom ispitu, dokumentaciji za upis u srednju školu. Pružana im je podrška, usmeravanje i pomoć; posebno onima koji su digitalno manje pismeni.

Saradnja sa roditeljima je bila dobra i korektna.

5.22. Program marketinga

Tim za marketing uzeo je učešće u organizaciji, praćenju i arhiviranju različitih aktivnosti u školskoj 2024/2025. godini, sa ciljem da se škola predstavi i promoviše na najbolji način u okviru internog i eksternog marketinga.

Sva dešavanja vezana za nastavu i vannastavne aktivnosti kontinuirano su objavljivana na sajtu škole <http://osmgubec.edu.rs/> koju uređuje i vodi Popović Miroslav, nastavnik geografije i ima više od 150 hiljada pregleda. Fejsbuk stranicu <https://www.facebook.com/osmatijagubec.tavankut.9> sa preko 1600 pratilaca vodi i uređuje Jovana Košić, prof. razr. nastave, kao i instagram nalog. Branka Milojević fotograf i administrativni radnik škole, redovno objavljuje dešavanja u školi na subotica.info najposećenijem subotičkom sajtu. Učiteljica iz produženog boravka Ibolja Vukobratović, vodi i uređuje knjigu Letopisa škole u pisanom obliku i sajtu škole. Povodom značajnijih datuma uređivani su i tematski panoji na ulazu i hodniku škole.

U toku godine štampani su novi - Gupčevi školarci koji izlazi dva puta godišnje. Školski sadržaji su prisutni kako na lokalnim radio i TV stanicama tako i u manjinskim emisijama.

Objavljivane su informacije i inovacije u IT svetu, ekonomiji i slično, kao i fotografije, izveštaji i video zapisi sa nastavnih i vannastavnih aktivnosti, manifestacija, jubileja, rezultati sa takmičenja učenika na svim nivoima, sportskih aktivnosti, putovanja, proslava, priredbi, humanitarnih događaja, akcija, izleta, poseta, projekata, poseta gostiju iz inostranstva, Učeničkih zadruga, aktivnosti Učeničkog parlamenta, Vršnjačkog tima, Forum teatra i mnoštvo drugih aktivnosti koje su učitelji i nastavnici naše škole ispratili. Sve je praćeno fotografijama, izveštajima nastavnika i učitelja koje je u elektronskoj arhivi mejla škole i u pisanoj formi u Letopisu škole.

Realizovano je izveštavanje i obaveštavanje učenika i roditelja putem elektronskih medija (datum upisa učenika u prvi razred, polaganje prijemnih ispita, objavljivanje rezultata, liste želja, dani otvorenih vrata razrednih starešina...)

Učenička zadruga je uključena u promovisanje naše škole svojim aktivnostima, na radionicama su izrađeni suveniri, ukrasi i slike od slame, privesci od drveta, oslikavanje šoljica i drugih materijala u cilju promovisanja našeg kraja. Kvalitetnim projektima kojim smo prezentovali naš rad, dobili smo i sredstva za rad Učeničke zadruge od Ministarstva prosvete i sporta.

Učenički parlament je svojim aktivnostima učestvovao u promovisanju nenasilja, promovisanju škole kao bezbednog mesta gde se učenici osećaju sigurno, zaštićeno organizujući mnoge aktivnosti koje su rado prihvaćene od strane učenika i nastavnika.

Forum teatar je svojim vrednim zalaganjem održao predstave na školskim priredbama.

Vršnjački tim, kroz radionice učenici pruža mogućnost da steknu znanja i veštine neophodne za iniciranje i aktivno učešće u smanjenju nasilja u školi.

U cilju realizacije različitih aktivnosti škola je sarađivala sa sledećim ustanovama na lokalnom nivou sa:

- Mesnom zajednicom Tavankut,
- Mesnom zajednicom Ljutovo,
- ogrankom Gradske biblioteke Subotica,
- Zdravstvenom ambulantom Tavankut,
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tavankut,
- HKPD „Matija Gubec“ u Tavankutu,
- BKC Tavankut,
- Župnim uredom Tavankut,
- Baptističkom crkvom Ljutovo,
- Udruženjem penzionera Ljutovo i Gornji Tavankut,
- Inkluzivnim centrom "Zvuci srca" Subotica, centrom za podršku osobama sa smetnjama u razvoju i invaliditetom,
- Poljoprivrednom zadrugom Tavankut,
- poljoprivrednim gazdinstvom Mačković, Ljutovo i
- poljoprivrednim gazdinstvom Benčik, Gornji Tavankut kao i mnogim drugim pojedincima.

Realizacija pojedinih aktivnosti omogućena je kroz saradnju sa nizom institucija grada Subotice:

- Gradskom bibliotekom Subotica,
- Gradskim muzejem Subotica,
- osnovnim i srednjim školama,
- Muzičkom školom,
- Srednjom Građevinskom školom
- galerijama,
- zdravstvenim institucijama,

- -institucijama socijalne zaštite,
- ZOO vrtom na Paliću,
- Dečijim pozorištem Subotica,
- bioskopima,
- sportskim društvima,
- Gradskim klizalištem Subotica,
- Sportsko- rekreativnim centrom Prozivka,
- Saradnja sa Kolom srpskih sestara iz Subotice.

Predsednica Školskog odbora

Slavica Kovačević

MP

Direktorica

Stanislava Stantić Prčić

Predsednica Školskog odbora

Slavica Kovačević

Slavica Kovačević



Direktorica

Stanislava Stantić Prčić

Stanislava Stantić

Delovodni broj: 1011/2025

Datum: 15.9.2025.