



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „MatijaGubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
MarkaOreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

Del. br. 1003/2025

PLAN REAGOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

PROSTORNI PLAN USTANOVE

AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI
U ustanovi postoji plan rasporeda svih prostorija Plan zaštite i spasavanja (07.30.2 Broj: 217-24 915/23-2 od 5.12.2023.)	Poslodavac, ovlašćeno lice

PLAN EVAKUACIJE

AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI
Ustanova ima precizno razrađen plan evakuacije u sklopu važećeg Plana zaštite i spasavanja (07.30.2 Broj: 217-24-915/23-2 od 5.12.2023.)	Angažovano pravno lice sa licencom za ove poslove / stručno lice

PLAN INFORMISANJA I KOORDINACIJE AKTIVNOSTI

Informisanje i davanje saopštenja; koordinacija aktivnosti

AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	DINAMIKA REALIZACIJE
Prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa	-Saziva hitan sastanak Kriznog tima;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Odmah
	-Prikupljaju sve relevantne informacije i proveravaju verodostojnost informacija preko pouzdanih izvora (policija, hitna pomoć, porodica...); koordinišu aktivnostima za donošenje odluke o proceni da li ustanova može da postupa samostalno ili joj treba neka vrsta pomoći/podrške od predstavnika spoljašnje zaštitne mreže.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Ružica Marijanušić Josipa Kojić	Odmah

	U zavisnosti od kriznog događaja (ako se u ustanovi desio krizni događaj) obaveštava policiju, hitnu pomoć, vatrogasce i eventualno druge službe; Posедује sve kontakte zaposlenih, koji se redovno ažuriraju i koji su dostupni svima u lancu informisanja. Obaveštava sve u lancu informisanja, po utvrđenom redosledu unutar ustanove (utvrđen je način komunikacije sa zaposlenima za vreme krizne situacije-putem viber grupe. -Ukoliko okolnosti kriznog događaja to nalažu postupa u skladu sa planom evakuacije, naročito vodeći računa o licima sa invaliditetom.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Ružica Marijanušić Josipa Kojić Branka V. Milojević Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Odmah Odmah; po potrebi. Odmah
Uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom mrežom zaštite	-Nakon dolaska policije, hitne pomoći i vatrogasaca postupa po instrukcijama ovih organa; -Sačinjava zajednički plan delovanja sa spoljašnjom mrežom zaštite.	Direktorica Stanislava stantić Prčić, Krizni tim Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni Tim	Odmah Po potrebi

Saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije	-Informiše nadležnu Školsku upravu; -Obeveštava Ministarstvo prosvete kako bi se angažovao intersektorski mobilni tim za krizne situacije (Krizni tim škole tada automatski postaje deo mobilnog tima).	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Odmah Po potrebi
Blagovremeno informisanje učenika, roditelja, zaposlenih i medija o događaju	-Pozvati porodicu/e pogođene kriznim događajem i dogovoriti sa njima koje informacije se mogu proslediti; -Obaveštava sve zaposlene i saziva hitan sastanak; blagovremeno ih obaveštava o novim informacijama, koracima koje je krizni tim preduzeo i planiranim aktivnostima -Određuje na koji način će informacije biti prosleđene učenicima i roditeljima i priprema saopštenje za učenike i roditelje -Naglašava da je direktor jedina ovlašćena osoba u ustanovi za komunikaciju sa medijima; -Saopštenja za medije priprema u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije; -Prati izveštavanje medija i blagovremeno reaguje na eventualne netačnosti, u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Odmah Po potrebi Po potrebi

	-Sazvati roditeljski sastanak; informisati i pružiti podršku roditeljima; -U slučaju smrtnog ishoda učenika ili zaposlenog proslediti informaciju o vremenu i organizaciji odlaska na sahranu; Prpremaju zvanične informacije unutar ustanove, za: 1. roditelje, 2. učenike, 3.zaposlene; Učenici, nastavnici, nastavno osoblje i roditelji su blagovremeno informisani o vrsti alarma kojim se upozorava na krizni događaj, kao i načinima evakuacije	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim, odeljenski starešina Direktorica Stanislava Stantić Prčić Branka V. Milojević, pravnica Marija Benčik Odeljenske starešine, Krizni tim	Po potrebi Blagovremeno po saznanju Po potrebi Tokom sprovođenja vežbi evakuacije svakih šest meseci
--	--	--	--

PLAN PRUŽANJA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE

Psihosocijalna podrška učenicima i zaposlenima	-Deli već pripremljeni tekst “preporuke za zaposlene”;	Krizni tim	Odmah
	-Upućuje zaposlene da pomoć mogu da potraže od stručnog saradnika;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Odmah
	-Prati i identifikuje učenike i zaposlene kojima je potrebna psihosocijalna podrška;	Krizni Tim	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja
	-Jasno označiti prostoriju u kojoj će se pružati psihosocijalna podrška učenicima, zaposlenima i roditeljima;	Krizni Tim	Odmah
	-Pruža psihološku prvu pomoć; po potrebi uključuje stručnjake iz sistema zdravstvene zaštite odnosno povezuje sa mrežom socijalne podrške	Stručna služba škole (Stela Tumbas i Milka Lazičić Uzelac); odeljenske starešine uz koordinaciju stručne	U roku od 24 do 48 sati nakon početka kriznog događaja

	i drugim službama; Nakon stabilizacije uslova, realizuje radionice i psihološka savetovanja- grupna i individualna; Deli roditeljima materijal koji se odnosi na psihološke reakcije nakon kriznog događaja i preporuke za roditelje kako da pomognu deci.	službe. Stručna služba škole (Stela Tumbas i Milka Lazičić Uzelac) Odeljenski starešina; Stručna služba (Stela Tumbas i Milka Lazičić Uzelac)	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja Po potrebi
Izrada i realizacija plana rada ustanove u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u ustanovi	U slučaju da je došlo do prekida nastave ili izvođenja nastave u izmenjenim okolnostima izraditi poseban plan dalje realizacije nastave, u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom. Izrađeni plan usvaja nastavničko veće, Školski odbor donosi odluku, a saglasnost na plan daje Školska uprava Sombor.	Krizni Tim u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom	Po potrebi
Organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti	U slučajevima smrtnih ishoda razmotriti da li će se organizovati komemorativne aktivnosti. Komemorativne aktivnosti organizovati u dogovoru sa porodicom nastradalog i vodeći računa o razvojnim karakteristikama učenika , kao i emotivnom stanju učenika i zaposlenih.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Po potrebi
PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANA; VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
Praćenje realizacije plana i evaluacija	Prati realizaciju svih koraka i sprovedenog plana aktivnosti, koriguje ih i revidira u skladu sa situacijom u ustanovi.	Krizni Tim	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja

Vođenje dokumentacije i izveštavanje	-Vodi dokumentaciju o svim sprovedenim aktivnostima i sačinjava izveštaj. -Blagovremeno i u roku relevantnu dokumentaciju dostavlja Školskoj upravi Sombor.	Krizni Tim Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Kontinuirano Po potrebi
---	---	---	---------------------------------------

Tavankut, 11.9.2025.



Direktorica škole:

Stanislava Stantić

Stanislava Stantić Prčić



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavanikut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „MatijaGubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „Matija Gubec“

Adresa: Donji Tavankut, Marka Oreškovića 12/a

Del. br. 1002/2025

Datum: 11.9.2025. godine

Na osnovu člana 126. stav 4. tačka 15) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023) i člana 3 tačke 5.1. Pravilnika o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje (Sl. Glasnik RS br.124) direktor škole donosi

REŠENJE

I. Imenuje se Tim za krizne događaje, u skladu sa smernicama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Pravilnika o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, u sledećem sastavu:

1. Stanislava Stantić Prčić, direktorica škole;
2. Milka Lazčić Uzelac, psiholog škole – koordinator Tima za zaštitu;
3. Stela Tumbas, psiholog škole;
4. Ibolja Vitasović, bibliotekarka;
5. Josipa Kojić, profesorica razredne nastave;
6. Ružica Marijanušić, nastavnica razredne nastave;
7. Marija Benčik, sekretar škole
8. Branka Vidaković Milojević, predstavnik Saveta roditelja;

II. Tim za krizne situacije obavlja aktivnosti koordinacije (planiranja organizacije, koordinacije i saradnje sa spoljnom zaštitnom mrežom, praćenja i evaluacije), pružanja psihosocijalne podrške (praćenja reagovanja, procena potreba za psihosocijalnom podrškom, pružanje individualne i grupne podrške, procena potrebe za uključivanjem mobilnog tima i ukoliko do toga dođe, saradnja sa mobilnim timom) i informisanja (prikupljanje, proveravanje, selekcija, distribucija informacija, priprema saopštenja i obaveštenja za učenike, roditelje i medije).

III. Uloge članova Kriznog tima:

Stanislava Stantić Prčić, direktorica škole:

- Angažuje se oko podrške i osnaživanja zaposlenih u njihovim zadacima koji se odnose na aktivnosti u krizi;
- Proveravanje tačnosti informacija vezanih za događaj;
- Donosi odluke o izmenama plana i programa redovnih školskih aktivnosti kao što su: odlaganje pismene i usmene provere znanja, planiranih ekskurzija, sportskih i kulturnih događaja, za celu školu, pojedina odeljenja ili razrede;
- Ukoliko se radi o kriznom događaju koji je pogodio više škola, direktor uspostavlja komunikaciju i saradnju sa upravama tih škola;
- Kontaktira sa institucijama sistema ključnim za pomoć školi u krizi, kao i sa lokalnom zajednicom;
- Kontaktira sa porodicama pokojnika (u slučaju da je krizni događaj smrt učenika ili zaposlenog);
- Komunicira sa medijima ukoliko nije drugačije odlučeno;
- Sprovodi aktivnosti u okviru tima za krizne situacije;



ОШ „Матија Губец“
24214 Таванкут, Војводина, Србија
Марка Ореškовића 12/а

Телефон: 024/4767-010
Телефон/Факс: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „MatijaGubec“
24214 Tavankut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola
24214 Tavankut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

-Donosi odluke o normalizaciji rada škole.

Milka Lazičić Uzelac, psiholog škole, koordinator Tima za zaštitu:

- Sve aktivnosti koje sprovodi su u funkciji pomoći deci i odraslima u savladavanju kriznog događaja;
- Psiholog započinje rad kriznog savetovaništva određujući mesto i vreme rada u dogovoru sa Timom za krizne situacije;
- Radi na individualnoj podršci koristeći se principima kriznog savetovanja;
- Radi sa grupama učenika, prema potrebi;
- Roditeljima učenika pruža savetodavnu pomoć;
- Na raspolaganju je nastavnicima za različite konsultacije u vezi sa decom i roditeljima;
- Prati spremnost učenika da učestvuju u različitim ceremonijama kao što su sahrane i memorijalne aktivnosti;
- Prati posebne vulnerabilne grupe i pojedince u školi;
- Vodi evidenciju o učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć koja se može ostvariti u okviru usluga drugih sistema pre svega zdravstvenog i sistema socijalne zaštite;
- Kontaktira roditelje učenika i pruža im potrebna obaveštenja.

Stela Tumbas, psiholog škole:

- Sve aktivnosti koje sprovodi su u funkciji pomoći deci i odraslima u savladavanju kriznog događaja;
- Psiholog započinje rad kriznog savetovaništva određujući mesto i vreme rada u dogovoru sa Timom za krizne situacije;
- Radi na individualnoj podršci koristeći se principima kriznog savetovanja;
- Radi sa grupama učenika, prema potrebi;
- Roditeljima učenika pruža savetodavnu pomoć;
- Na raspolaganju je nastavnicima za različite konsultacije u vezi sa decom i roditeljima;
- Prati spremnost učenika da učestvuju u različitim ceremonijama kao što su sahrane i memorijalne aktivnosti;
- Prati posebne vulnerabilne grupe i pojedince u školi;
- Vodi evidenciju o učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć koja se može ostvariti u okviru usluga drugih sistema pre svega zdravstvenog i sistema socijalne zaštite;
- Kontaktira roditelje učenika i pruža im potrebna obaveštenja.

Ibolja Vitasović, bibliotekarka, koordinator Vršnjačkog tima i Forum teatra:

- Prenosi tačne informacije učenicima;
- Ostvaruje podržavajući, otvoren i iskren odnos sa učenicima;
- Sprečava glasine u vezi sa događajem služeći se činjenicama;
- Daje odgovore na pitanja dece bez pružanja nepotrebnih detalja;
- Prepoznaje i uvažava različite kulturne (običajne) i verske potrebe učenika;
- Omogućava deci da izraze svoja osećanja;
- Identifikuje učenike kojima je potrebna savetodavna podrška;
- Planira aktivnosti čiji je cilj smanjenje traumatskog doživljaja (kroz različite tehnike rada) a na osnovu programa za koji je edukovana;
- Priprema učenike za rituale opraštanja u slučaju smrti u školi (sahrane, memorijalne aktivnosti).

Josipa Kojić, profesorica razredne nastave:

- Prenosi tačne informacije učenicima;
- Ostvaruje podržavajući, otvoren i iskren odnos sa učenicima;
- Sprovodi aktivnosti u učionici kao što je vođenje razgovora koji će pomoći učeniku da se izbori sa gubitkom;
- Sprečava glasine u vezi sa događajem služeći se činjenicama;
- Daje odgovore na pitanja dece bez pružanja nepotrebnih detalja;
- Prepoznaje i uvažava različite kulturne (običajne) i verske potrebe učenika;
- Omogućava deci da izraze svoja osećanja;
- Identifikuje učenike kojima je potrebna savetodavna podrška;



OŠ „Matija Gubec“
24214 Tavančut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

OŠ „MatijaGubec“
24214 Tavančut, Vojvodina, Srbija
Marka Oreškovića 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Faks: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

„MatijaGubec“ Általános Iskola
24214 Tavančut, Vajdaság, Szerbia
Marko Oreskovity utca 12/a

Telefon: 024/4767-010
Telefon/Fax: 024/4767-035
E-mail: info@osmgubec.edu.rs
Web: www.osmgubec.edu.rs

- Planira aktivnosti čiji je cilj smanjenje traumatskog doživljaja (kroz različite tehnike rada) a na osnovu programa za koji je edukovana;
- Priprema učenike za rituale opraštanja u slučaju smrti u školi (sahrane, memorijalne aktivnost);
- Zajedno sa direktorom škole kontaktira porodicu preminulog.

Ružica Marijanušić, nastavnica razredne nastave:

- Prenosi tačne informacije učenicima;
- Ostvaruje podržavajući, otvoren i iskren odnos sa učenicima;
- Sprovodi aktivnosti u učionici kao što je vođenje razgovora koji će pomoći učeniku da se izbori sa gubitkom;
- Sprečava glasine u vezi sa događajem služeći se činjenicama;
- Daje odgovore na pitanja dece bez pružanja nepotrebnih detalja;
- Prepoznaje i uvažava različite kulturne (običajne) i verske potrebe učenika;
- Omogućava deci da izraze svoja osećanja;
- Identifikuje učenike kojima je potrebna savetodavna podrška;
- Planira aktivnosti čiji je cilj smanjenje traumatskog doživljaja (kroz različite tehnike rada) a na osnovu programa za koji je edukovana;
- Priprema učenike za rituale opraštanja u slučaju smrti u školi (sahrane, memorijalne aktivnost);
- Zajedno sa direktorom škole kontaktira porodicu preminulog.



Direktorica škole:

Stanislava Stantić Prčić

Stanislava Stantić Prčić