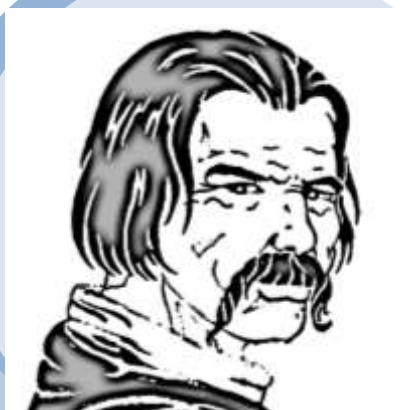


OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“ TAVANKUT



GODIŠNJI PLAN **RADA ŠKOLE**

školska 2025/2026. godina

SADRŽAJ

Table of Contents

U V O D.....	5
UVODNA REČ	7
1. MATERIJALNO - TEHNIČKI USLOVI RADA	8
1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu	11
1.2. Izdvojena odeljenja	13
1.2.1. Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu	13
1.2.2. Izdvojeno odeljenje u Ljutovu.....	15
1.3. Plan unapređenja materijalno - tehničkih uslova rada.....	17
2. KADROVSKI USLOVI RADA.....	22
2.1. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici).....	30
3. ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	32
3.2. Brojno stanje učenika u produženom boravku	33
3.3. Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine	34
3.4. Godišnja organizacija pripremne nastave	40
3.5. Takmičenja	42
4. PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE	43
4.1. Stručni organi.....	43
4.1.1 Program rada Nastavničkog veća	43
4.1.2 Program Odeljenjskog veća I, II, III, IV razreda.....	46
4.1.3 Program odeljenjskog veća V, VI, VII i VIII razreda	48
4.1.4 Program rada Stručnih veća	52
4.1.5 Program rada Stručnog veća veština za školsku 2024/25. godinu	52
4.1.6 Program rada stručnog veća jezičke grupe predmeta	54
4.1.7 Plan rada stručnih veća prirodne grupe predmeta	57
4.1.8 Plan rada stručnih veća društvene grupe predmeta	59
4.1.9 Program rada stručnog veća za razrednu nastavu	62

4.1.10	Program rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	65
4.1.11	Program rada Stručnog aktiva za razvojno planiranje.....	72
4.1.12	Program rada tima za inkluzivno obrazovanje	74
4.1.13	Program rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja	77
4.1.14	Program rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove	92
4.1.15	Program rada pedagoškog kolegijuma	97
4.1.16	Program rada psihologa škole	100
4.1.17	Program rada školskog bibliotekara	114
4.1.18	Plan rada tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo	115
4.1.19	Plan rada tima za profesionalni razvoj	118
4.2	Rukovodeći organi škole	120
4.2.1	Program rada direktora škole	120
4.2.2	Školski odbor.....	130
4.2.3	Savet roditelja.....	131
5.	PROGRAM VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	133
5.1	Produženi boravak.....	133
5.2	Učeničke organizacije	142
5.3	Slobodne aktivnosti.....	143
5.4	Učenička zadruga.....	143
5.5	Školske komisije i timovi	146
5.6	Program ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja	148
5.7	Ekskurzije učenika	181
6.	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA	181
6.1	Program profesionalne orijentacije.....	181
6.2	Program zdravstvene zaštite	188
6.3	Ekološki program.....	191
6.4	Projekti u školi	193
6.5	Obrazovni turizam.....	195
6.6	Bogatstvo različitosti.....	198

6.7	Program fotografske sekcije	199
6.8	Program rada dramske sekcije za školsku 2025/26.g	202
6.9	Program rada sekcije engleskog jezika	209
6.10	Godišnji plan rada novinarske sekcije za školsku 2025/26. godinu	210
6.11	Program rada Učeničkog parlamenta za školsku 2025/26. godinu	211
6.12	Program rada Vršnjačkog tima i Forum teatra	213
6.13	Obogaćen jednosmerni rad.....	214
6.17	Program stručnog usavršavanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika.....	237
7. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM.....		242
7.1	Saradnja sa roditeljima	242
7.1.1	Roditeljski sastanci.....	243
7.1.2	Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja.....	244
7.2	Saradnja sa društvenom sredinom	245
7.3	Saradnja sa ostalim organizacijama i institucijama.....	246
8. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE		246
9. PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA.....		248
9.1	Interni marketing.....	249
9.2	Eksterni marketing	250
10. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA		250
11. INDIVIDUALNI PLANovi I PROGRAMI NASTAVNIKA.....		250
11.1	Redovna nastava	250
11.2	Dopunska nastava	250
11.3	Dodatna nastava	250
11.4	Kriterijumi ocenjivanja	250
11.5	Izborna nastava	250

11.6	Slobodne aktivnosti:.....	251
12.	SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	251
13.	AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE	306

U V O D

Polazne osnove rada/Zasnovanost Godišnjeg plana rada na zakonskim i podzakonskim aktima:

Zakon o osnovana sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS“ 88/2018, 27/2018-dr.zakoni i 10/19);

Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“ br.55/2013,101/2017, 27/2018-dr.zakon i 10/19.)

- 1) Pravilnik o opštim osnovama školskog programa („Sl. glasnik-Prosvetni glasnik RS“ br.5/04);
- 2) Pravilnik o nastavnom planu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavni program za treći razred osnovnog obrazovanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 10/2004....6/2017 i 12/2018);
- 3) Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave za učenike prvog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„ Prosvetni glasnik RS“br.10/2017,12/2018 i 15/2018);
- 4) Pravilnik o nastavnom programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 i 12/18);
- 5) Pravilnik o nastavnom planu i programu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 i 15/18.);
- 6) Pravilnik o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br.15/18),
- 7) Pravilnik o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 5/08, 3/11, 1/13 i,5/14 , 11/16,3/18 i 12/18);
- 8) Pravilnik o nastavnom planu i programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/09 , 8/13 , 11/16 i 12/18);
- 9) Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017i 12/18);
- 10) Pravilnik o ostalom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja vaspitača nastavnika i stručnih saradnika („Sl. Glasnik RS“ br. 48/2018.),
- 11) Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika ,vaspitača i stručnih saradnika(„Sl. glasnik RS“ br. 22/05,51,08,88/15 i 48/16.);
- 12) Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br.11/2012. i 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 i 3/17.);
- 13) Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika i stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/92 i 2/2000);
- 14) Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19)
- 15) Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„Sl. glasnik RS“ br. 73/16. i 45/18);
- 16) Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 4/90);

- 17) Pravilnik o protokolu o zaštiti dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno - vaspitnim ustanovama; Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje. Zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“ br. 30/2010);
- 18) Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („ Prosvetni glasnik RS“br. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018.);
- 19) Pravilnik o bližim upustvima za utvrđivanjeprava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“ 76/10).
- 20) Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku („Sl. glasnik RS“ 63/10).

UVODNA REČ

Škola raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta). Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom... Nastojimo tu vezu očuvati i danas i još više je razvijati u budućnosti. U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015. godine izvodila se i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik). U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture ali i mađarski jezik, ne toliko zastupljen, ali značajan kao jezik društvene sredine. Od školske 2020/2021. godine u područnim školama se realizuje obogaćen jednosmenny rad kao dodatna obrazovno – vaspitna podrška razvoju učenika u osnovnoj školi. Tavankut je naširoko poznat kao klevka umetnosti u tehnici slame. U okviru Učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1. MATERIJALNO - TEHNIČKI USLOVI RADA

Škola radi u tri objekta: Centralni objekat (matična škola) u Donjem Tavankutu, Marka Oreškovića 12/a i izdvojena odeljenja u Gornjem Tavankutu, Salaš 1488 i u Ljutovu, Nikole Tesle bb.

Opšti materijalno - tehnički podaci o školi su predstavljeni tabelarno

Tabela 1 - Zemljište i zgrade škole (matična škola i izdvojena odeljenja)

	Školske zgrade		Učionice		Biblioteka - medijateka		Radionica		Fiskulturna sala		Kabineti		Školska kuhinja		Školski prostor koji škola ne koristi		
	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Br o j	Površina u m ²	Broj zgrada	Broj prostori ja	Površina u m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ukupno za školu	4	3900,00	19	1240,00	2	64,00	2	149,00	1	389,00	5	445,00	3	62,00	2	5	347,00
Svega u sedištu škole - matične škole	2	2872,00	12	785,00	1	54,00	2	149,00	1	389,00	5	445,00	1	23,00	1	2	137,00
Ukupno u izdvojenim odeljenjima izdvojen o odeljenje	2	1028,00	7	455,00	1	10,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	39,00	1	3	210,00
Gornji Tavankut	1	756,00	4	257,00	1	10,00							1	11,00			
Ljutovo	1	272,00	3	198,00									1	28,00			
															1	3	210,00

Tabela 2 - Školska biblioteka (matična škola i izdvojena odeljenja)

	Broj knjiga	Broj neknjižne građe (ploča, kaseta i sl.)	Ukupno (1+2)	Površina biblioteke medijateka u m ²	Površina čitaonice u m ²
	1	2	3	4	5
Ukupno za školu	18.080	1370	19.450	64,00	0,00
Svega u sedištu škole	17450	980	18.430	54,00	
Svega u izdvojenim odeljenjima	630	390	1020	10,00	

Tabela 3 - Grejanje školskog prostora (matična škola i izdvojena odeljenja)

Redni broj	Načini grejanja	Grejna površina u m ² školskih objekata u sedištu škole	Grejna površina u m ² školskih objekata u područnim školama	Grejna površina u m ² školskog prostora Ukupno za školu (3+4)
1	2	3	4	5
1	Daljnisko centralno grejanje			0,00
2.	Sopstveno centralno grejanje na mazut			0,00
3.	Sopstveno centralno grejanje na lož ulje	2872,00		2872,00
4	Sopstveno centralno grejanje na gas (plin)			0,00
5.	Sopstveno centralno grejanje na ugalj		1028,00	1028,00
6.	Grejanje pećima na lož ulje			0,00
7.	Grejanje pećima na plin			0,00
8.	Grejanje pećima na ugalj			0,00
9.	Grejanje pećima na drva			0,00
10.	Grejanje električnim pećima, grejalicama, radijatorom i sl.			0,00
11.	Ukupno	2872,00	1028,00	3900,00

1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu

Školski objekat izvan zgrade poseduje:

- Teren za rukomet, asfaltirane podloge sa dva gola metalno drvene konstrukcije;
- Teren za košarku sa dva koša, metalne konstrukcije i drvenim tablama;
- Školski park u tri dela od kojih je jedan urađen za namenu odbojkaškog terena sa podlogom od peska;

Veći deo površine školskih terena i školskog parka je opremljen za noćne sportske aktivnosti - osvetljen je sa nekoliko reflektora.

- Prilaz školi sa ulične strane sa parkingom za automobile travnate i asfaltirane podloge;
- Prilaz za učenike iz bočne ulice sa parkingom za automobile, travnate i peščane podloge;
- U sklopu dela parka nalazi se bušeni bunar sa hidropakom, rezervoarima i prečistačem, dubine 130 metara iz koga se škola snabdeva vodom za piće i tehničkom vodom;
- U sklopu dela parka nalaze se dve ukopane cisterne za naftu, zapremine oko 60000 litara, koje služe smeštanju i cuvanju nafte potrebne za grejanje škole;
- Unutar (u okviru škole) se nalazi unutrašnje dvorište atrijum, u kome se nalazi i „učionica na otvorenom“;

Školski objekat unutar zgrade poseduje:

- Tri ulaza/izlaza u objekat - jedan koriste učenici, jedan radnici škole i ostali koji dolaze u nju, a jedan se koristi kao zaseban ulaz u školsku radionicu - svi su natkriveni;
- Sedam hodnika/prolaza, koji su svi međusobno spojeni i od kojih se jedan koristi za potrebe đачke užine;

Hodnici koje upotrebljavaju učenici nisu opremljeni potrebnim vešalicama, kao ni ormarićima, potrebnim za ostavljanje i čuvanje učeničkih stvari.

- Prostoriju za prijem roditelja;
- Prostoriju za pomoćno osoblje;
- Ostavu za sredstva higijenskog održavanja;
- Dve prostorije koje se koriste kao školska radionica i pomoćna prostorija radionice sa magacinom - obe prostorije su spojene manjim hodnikom;
- Prostoriju za arhiv;
- Prostoriju gde je smeštena garnitura za grejanje škole - ložiona (kotlarnica);
- Prostoriju gde je smeštena etnografska zbirka;
- Prostorija za nastavnike;
- Dve međusobno spojene prostorije u kojima su, u jednoj, direktor škole, a u drugoj, sekretarijat;
- Prostoriju psihologa;
- Prostoriju radnika računovodstva;
- Prostoriju školske kuhinje sa prostorijom ostave;
- Prostoriju administrativnog radnika škole;
- Prostorije đачkih toaleta (zasebnih - muških i ženskih) sa šest kabina, tri pisoara i četiri lavaboa;
- Prostorije muških i ženskih nastavničkih toaleta (zasebnih, spojenih hodnikom) sa šest kabina, tri pisoara i šest lavaboa;

- Prostorija sale za fizičko vaspitanje unutar koje je teren za košarku i odbojku i u okviru koje je i prostorija za nastavnika, dve đачke svlačionice (muška i ženska), kao i tri kupatila i tri toaleta (nastavnički i đачki - muški i ženski);
- Prostorija za smeštaj kontejnera za čvrsti neorganski otpad, gde je smeštena i glavna razvodna naponska tabla škole;
- Dvanaest specijalizovanih učionica:
 - 1) Specijalizovana učionica za tehničko obrazovanje sa radionicom i pripremnom prostorijom za nastavnika;
 - 2) Specijalizovana učionica 1 za maternji jezik;
 - 3) Specijalizovana učionica 2 za maternji jezik;
 - 4) Specijalizovana učionica za geografiju;
 - 5) Specijalizovana učionica za strani jezik;
 - 6) Specijalizovana učionica 1 za matematiku;
 - 7) Specijalizovana učionica 2 za matematiku;
 - 8) Specijalizovana učionica za biologiju;
 - 9) Specijalizovana učionica za muzičko vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
 - 10) Specijalizovana učionica za fiziku i hemiju sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
 - 11) Specijalizovana učionica za likovno vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika i
 - 12) Specijalizovana učionica za informatičko obrazovanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;

Sve navedene prostorije se koriste u jednoj smeni kao učionice opšte namene za nastavu učenika od 1. do 4. razreda, a u suprotnoj smeni kao specijalizovane učionice pojedinih predmeta za nastavu učenika od 5. do 8. razreda.

Samo specijalizovana učionica namenjena informatičkom obrazovanju, kao i prostorija i radionica za tehniku i tehnologiju skoro u potpunosti odgovaraju i zadovoljavaju normative za uslove rada ovih predmeta.

- Prostorija školske biblioteke i medijateke sa oko 18000 naslova;
- Prostorija namenjena deci koja borave u produženom boravku.
Prema Pravilniku o normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava (Prosvetni glasnik br. 4/90).

Školska kuhinja zadovoljava osnovne zdravstveno higijenske i sanitarne uslove za pripravljanje učeničke užine i po prostoru i po opremljenosti. U svom sastavu ima:

- Jedan štednjak na prirodni gas;
- Jedan štednjak na električnu energiju;
- Tri zamrzivača;
- Jedan frižider;
- Bojler za toplu vodu;
- Sanitarije;
- Kuhinjske elemente;
- Ormane i police.

Dnevno se u njoj pripremi oko 200 kompletnih đачkih užina.

Električne instalacije u školi su, i pored dobrog ulaznog napona - koji iznosi 200 ampera, u veoma lošem stanju, zbog loše i dotrajale instalacije, zbog veće potrošnje po potrošaču od one za koju je instalacija rađena u fazi izgradnje (tokom 60-ih godina prošloga veka). Usled toga su veoma česte havarije i „ispadanje“ objekta sa naponske mreže.

Vodosnabdevanje se vrši iz sopstvenog dubinskog bušenog bunara, čija je dubina preko 130 metara. I pored toga voda nije preporučljiva za piće, dok je upotrebljiva za tehničke potrebe. Zbog navedenog, u planu je da svaka učionica bude snabdevena sa po jednim aparatom za pijaću vodu.

Grejanje je sopstveno - etažno, na lož ulje i sa dve peći koje su nezavisne i koje zagrevaju po određeni deo prostora škole. U planu je da u doglednoj budućnosti sadašnje peći budu zamenjene pećima na prirodni gas, za šta je potrebno, pre svega, sačekati gasifikaciju samog naselja. Škola je, prema svim standardima, energetski veoma neefikasna. Tome je nekoliko razloga: termoneizolovani i vema tanki zidovi objekta, stolarija otvora (prozori i vrata) u kritično lošem stanju, velike staklene površine pod običnim staklom - koje nije termo-vakum, itd.

Škola nema zasebnu projektovanu, niti urađenu, ventilaciju (osim prirodne).

Veštačko osvetljenje u čitavoj zgradi, posebno u nastavnim prostorijama, je vema loše i pored brojnih sijaličnih mesta. Razlog tome je dotrajalost električne instalacije, koja služi osvetljenju prostorija. Ono ni izbliza nezadovoljava potrebne veličine u luksima niti u jednoj prostoriji škole. Za razliku od ovoga prirodno osvetljenje u prostorijama škole je arhitektonski dobro osmišljeno.

Vodovodna, kanalizaciona i toplovodna mreža su u dotrajalom stanju, tako da dosta često dolazi do pucanja i prskanja cevi, posebno toplovodne razvodne mreže. Škola ima sopstvenu kanalizaciju, to jest, koristi septičke jame, koje su urađene po potrebnim standardima i koje se prazne po potrebi.

1.2. Izdvojena odeljenja

1.2.1. Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

područna škola „Matija Gubec“ u **Gornjem Tavankutu**

adresa: Gornji Tavankut salaš 1488

tel: 024/4766-366

Područna škola u Gornjem Tavankutu u svom sklopu ima sledeće prostorije:

- Ulazni hodnik
- Glavni hodnik

- Trpezarija 1
- Trpezarija 2
- Predprostor
- Čajna kuhinja
- Zbornica
- Sanitarni čvor
- Učionica 1
- Učionica 2
- Učionica 3
- Učionica 4
- Soba za vrtić

U navedenim prostorijama odvijaju se sledeće aktivnosti (koriste se za):

Trpezarija 1, 2

Ove prostorije se koriste za dečje obroke. Prostorija broj 1 koristi se za obroke učenika, dok se prostorija broj 2 koristi za obroke dece vrtića.

Ulazni hodnik, glavni hodnik, predprostor

Ove prostorije su hodnici koji su prilagođeni za normalan život dece u školskoj zgradi i funkcionalnost u svakom smislu te reči.

Zbornica

Prostorija u kojoj borave nastavnici i koja se koristi za prijeme roditelja.

Sanitarni čvor

Sanitarni čvor je podeljen na toalet za osoblje škole i na toalet za decu.

Čajna kuhinja

Čajna kuhinja se koristi isključivo za pripremanje obroka koji su namenjeni deci.

Učionica 1, 2

Ove prostorije koriste se isključivo za izvođenje nastave.

Učionica 3

Ova prostorija može da se koristi za izvođenje nastave i kao multimedijalni kabinet.

Učionica 4

Nova prostorija za izvođenje nastave.

Soba za vrtić

U ovoj prostoriji je smešten vrtić i u potpunosti je prilagođena za tu namenu.

Nastavna sredstva (učila)

Škola u Gornjem Tavankutu u svojim prostorijama ima sledeće:

- Pet zelenih tabli i jedna pametna tabla,
- Velika računaljku,
- Jedan cd plejer,
- 2 projektora,
- Jedan TV,
- Jednu muzičku liniju,
- Drvene lenjire i šestar za rad na tabli,
- Dva štampača i skener (koji se koriste za pripremu materijala)
- Četiri kompjutera
- Jedan laptop
- Razne postere

1.2.2. Izdvojeno odeljenje u Ljutovu

područna škola „Matija Gubec“ u Ljutovu

adresa: Nikole Tesle bb

tel: 024-4-766-016

Prostorni uslovi rada u objektu:

- Broj učionica opšte namene:
 - 3+1 (ustanova „Naša radost“ koristi prostoriju jedne učionice)
- Informatički kabinet:
 - škola je opremljena računarima 4 (3 učionice+1 zbornica)
 - 8 laptopova
 - 3 projektora
 - interaktivna tabla 1
- Fiskulturna sala:
 - nema
- Sportski tereni:
 - školsko dvorište: improvizovan fudbalski teren, za odbojku i košarku i mali fudbal (nije u potpunosti u funkciji, nedostaje stalak za mrežu),
 - deo dvorišta čini igralište sa spravama (ljudjaške, klackalice, penjalice, klupice)
- Biblioteka:
 - škola raspolaže sa oko 100 knjiga (lektire za sve razrede od prvog do četvrtog, enciklopedije, udžbenike, časopise, priručnike za nastavnike, originalni plakati, geografske karte koje su manje primenljive u nastavi);
 - medijateka :
 - CD plejer 2komada
 - skroman broj CD-eova za izvođenje muzičke kulture,
 - CD-eovi koji bi se mogli koristiti u nastavi kao pomoćno sredstvo i olakšica u radu u smislu prezentovanja materijala videobimom, nije u funkciji jer laptopovi nemaju kućište za CD-eove
- Đačka kuhinja i trpezarija:
 - đačka kuhinja koja je opremljena za osnovne potrebe škole i podelu užine (kuhinjski elementi, sudopera, šporet, frižider); u sklopu kuhinje postoji prostor namenjen za ostavu koja nema adekvatne police;
 - hol škole ima ulogu trpezarije- opremljen stolovima koje učenici koriste dok uživaju;
- Prostori za realizaciju vannastavnih aktivnosti :
 - ne postoji prostorija za okupljanje i druženje učenika,

- prostor za individualni razgovor sa roditeljima obavlja se u zbornici ili holu škole

- Drugi prostori:

- zbornica, hodnik, toalet (3+1), kotlarnica, podrum

- Prostorno i uslovno omogućena je funkcionalna organizacija rada po učionicama, u razrednoj nastavi. Prostorije ispunjavaju estetski i zdravstveno - higijenski normativ. Školsko okruženje i zgrada doprinose stvaranju bezbednog, prijatnog i stimulativnog ambijenta. Svi materijalno-tehnički resursi su dostupni nastavnicima i učenicima.

Opremljenost škole

Škola raspolaže u većoj meri potrebnim didaktičkim i nastavnim sredstvima, koja su očuvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa učenicima.

- fotokopir aparat
- CD-e plejer (2)
- DVD plejer
- projektor (3)
- table: bela (2) i zelena (2), interaktivna (1)
- laserski štampači crno –beli (2)
- grafoskop
- kozlić
- greda
- švedski sanduk
- lopte
- strunjače (2)
- odskočna daska
- plutani panoi

Škola raspolaže u većoj meri potrebnim didaktičkim i nastavnim sredstvima, koja su očuvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa učenicima.

- Digitalni kabinet
- TV-e
- fotokopir aparat
- CD-e plejer (3)
- DVD plejer
- projektor i platno za projekciju
- table (bela i zelena)
- laserski štampači crno –beli
- grafoskop
- kozlić
- greda
- lopte
- strunjača
- plutani panoi

1.3. Plan unapređenja materijalno - tehničkih uslova rada

Vreme	Unapređenje
prvo polugodište	Nabavka neophodnih materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za izvođenje i unapređenje procesa nastave
prvo polugodište	Nabavka neophodnih rekvizita za predmet Fizičko vaspitanje: - obruči, čunjevi, vijače
prvo polugodište	Nabavka sredstava za matematiku, geometrijski pribor
prolećni period školske godine	Ekološka učionica
tokom školske godine	Dodatno opremanje đачke kuhinje prema finansijskim mogućnostima
krajem školske godine	Predaja spiska potrebnih nastavnih sredstava za narednu školsku godinu

Ovde je prikazan samo manji deo materijalno-tehničkih sredstava iz domena opremljenosti škole, koji je neposredno bitan za izvođenje samog procesa nastave.

Naziv osnovnog sredstva	ko m	Naziv osnovnog sredstva	ko m	Naziv osnovnog sredstva	ko m
Stolice	18	Element regala E1 DNS	1	Ormarić DMG	2
Stolica laboratorijska	18	Grafoskop	4	Stolovi dečiji	8
Stolice HN	30	Plejer Samsung	1	Stolovi dečiji veći	19
Stolice NE	22	Videorekorder Gorenje	1	Stolovi učenički	24
Stolice	23	Radio kasetofon	1	Stolovi dečiji	22
Stolica MD 18	50	Dijaprojektor	4	Sto trapez	30
Stolica ST 91	24	Episkop	3	Sto učenički	22
Stolica za nastavnika	2	Pojačalo	1	Stolovi učenički	11
Stolica A-400	25	Episkop 1000W	1	Stolovi učenički HN	16
Kreveti dečiji – dupli	16	Grafoskop Nordica A4	1	Stolovi učenički NEL	16

Kreveti – dupli	8	TV color EI Niš br. 109414	1	Školska klupa MD 18	29
Garderobni orman	8	Radio kasetofon „Sita 323“	1	Sto laboratorijski	16
Pisaći sto	1	Kasetofon	1	Stolovi učenički	23
Dečiji stolovi	4	TV Ei Niš 55100 MTS	1	Vezni elem.D-10 blok za fiziku	7
Školska tabla bez mehanizma	3	Radio kasetofon Evekta D/D stereo	2	Napojna ploča	1
Školska tabla ZTR – 3	1	TV Orion	1	Ormar za alat	2
Školska tabla s mehanizmom	1	Kasetofon Panasonic stereo	1	Ormar za dnevnike	1
Školska tabla ART – 7220	1	Radiokasetof.CD typ RX17 Panasonic	3	Školska stolica	15
Školska tabla	3	TV Samsung 72 cm	1	Školska tabla zelena (Ivmark)	14
Školska tabla ART – 7260	2	Grafoskop A-4	3	Školska tabla muzička	1
Katedra	1	Projektor Epson sa platnom	1	Školska klupa 130x50cm ABS kant (Edukalis)	15
Katedra	3	Grafoskop stoni	3	Školska stolica kvadratni profil (Edukalis)	60
KatedraD-EMsa maskom vrata	1	Dijaprojektor	1	Bela tabla dim. 240 x 120 cm	11
Sto za nastavnika	8	Muzička minilinja Aiwa	1	Orman veliki-učionica Ljutovo	1
Sto za nastavnika HN	10	Dijaprojektor	1	Stolica TAURUS IN	50
Sto pisaći	1	Grafoskop stoni	1	Sto MAXI	9
Pokretni sto DM	4	El.peć za keramiku	1	Baštenski sto	6

Sto za pripremu D – MP	3	Videoprojektor EMP S4 Epson	1	Baštenska klupa	24
Sto pokretni projekc.PSE	2	Screen for Projektion with Stand	1	Školska stočica	30
Sto pokretni projekcijski	1	Radio kasetofon+CD MP3 LPC-LM 340 LG	1	Konferencijska stolica sa pločom za pisanje	30
Sto pisači D-EM sa maskom vrata	1	Video-recorder LG (GT)	1	Nastavnički sto-katedra (Car-Nem)	9
Sto projekc.PSR mobil	1	Radio CD-kasetofon AEG (GT)	1	Učenički sto - veliki (Car-Nem)	22
Sto 2043,segment 2054,nog.205	6	DVD Phillips (GT)	1	Učenički sto – srednji(Car-Nem)	30
Vitrine zidne	2	DVD WEG (LJ,DT)	2	Učenički sto – mali (Car-Nem)	39
Vitrine	5	Radio kasetofon + CD quadro MC-22 MP3	1	Učenički sto – simpli (Car-Nem)	43
Sto za grafoskop	1	CD/MP3 Radio kasetofon RR4313 CTC – UNIT	1	Učeničke stolice (Car-Nem)	9
Stalak za grafoskop	3	Radio kasetofon + CD QUADRO MC	2	Učeničke stolice-male(Car-Nem)	79
Garderoba	12	Radio kasetofon CD VOX APM-101	1	Štampač HP DeskJet 3820	1
Orman AVL	5	Gramofon TTR-8633 ROADSTAR	1	Skener hpScan jet 2300 C	1
Regal za likovno vasp.	1	CD-player Quadro MC-20	1	Swich AT-PS 708LE	2
Orman zatvoreni	1	UKUPNO ZA GRUPU		HP štampač	1
Orman DO-155	3	01126102 / 01126902		DVD Panasonic	1

Orman DO-255	1	Aparat za kopir.-izradu slika	1	Skener ScanExpress 1248 USB	1
Orman DO-655	4	Mašina za sušenje slika	1	Projektor BENQ MP 515 (GIGATRON)	1
Orman DO-855	12	Lizegang aparat	1	Projektor BENQ MS 500	1
Orman pokretni D-DM	15	Digitalni fotoaparat	1	Ormar DO-155	2
Ormarić D-OR	3	UKUPNO ZA GRUPU		Ormar DO-655	2
Stolice STI-91-1 NS	10	011224/06 / 01122906		Ormar DO-655 sa delom za veš i garderobu	2
Školske klupe KSB-3	15	Računar kompatib.s štampač.	1	Ormar DO-855	4
Školske stolice ST-91-3	30	PC računar	1	Polica za knjige	1
Školska stolica za učenike	20	Štampač LG 100	1	Vitrina	1
Školska tabla 250x120	1	Računar PS sa monitor.i tastat.	1	Vitrina (duža 1, manja 3)	4
Školske klupe	10	Računar HP vectra P-II monitor,tastatura	1	Sto u zbornici	7
Školske stolice	20	Radna stanica sa monitorom	12	Klupa R-1 NS	15
Računarski sto	13	Server sa monitorom	1	Stolica ST-91 OB	30
Stolica za računar-tapacirana	25	Laserski štampač HP 1200	1	Katedra K-130 (nova škola)	1

U planu je za ovu školsku godinu da škola iz budžetskih sredstava, sredstava lokalne zajednice ili uz pomoć donatora ostvari sledeće projekte:

Rekonstrukcija zgrade centralne škole u Donjem Tavankutu;

Bušenje bunara u područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu;
Rekonstrukcija centralnog grejanja u područnoj školi u Gornjem Tavankutu;
Stolarski i molerski radovi;
Električne instalacije.

2. KADROVSKI USLOVI RADA

2.1. Nastavno osoblje

BAZA PODATAKA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU						
R.b.	Ime i prezime nastavnika	Starešinstvo	Predmet(i)	Odeljenja i časovi	Ukupno časova	Norma
1.	Bela Anišić		Muzička kultura	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 6.c – 1, 7.a – 1, 7.b – 1, 8.a – 1, 8.b – 1	13	65 % (25% - hrvatski jezik, 40% - srpski jezik) +7% (starešinstvo) = 72%
			Hor i orkestar	52 učenika	3	
2.	Nikola Balažević	6.b	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.a – 3, 6. a – 3, 6.b - 3, 7.a – 3, 7.b - 3, 8.a - 3, 8.b - 3	21	105% (60% - hrvatski jezik, 45% - srpski jezik)
3.	Miloš Vucelić		Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.b – 3, 5.c – 3, 6.c - 3	9	45% (srpski jezik)

4.	Slavko Benčik		Hemija	7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b – 2	8	40 % (20% - srpski jezik, 20% - hrvatski)
5.	Borivoj Vujić	5.b	Matematika	5.b – 4, 5.c – 4, 6.b – 4, 6.c – 4, 7.b – 4	20	111,11% (srpski jezik) + 7% (starešinstvo)
			Fizika	6.c – 2	2	10% (srpski jezik) UKUPNO 128,11%
6.	Ivana Vuković	5.a	Matematika	5.a – 4, 6.a – 4, 7.a – 4, 8.a – 4, 8.b – 4	20	111,11% (88,89% hrvatski jezik, 22,22% srpski jezik) + 7% (starešinstvo)
			Fizika	6.b – 2	2	10% UKUPNO 128,11%
7.	Larisa Đurić		Likovna kultura	5.a – 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 6.c – 1, 7.a – 1, 7.b – 1, 8.a – 1, 8.b – 1	13	65% (25% hrvatski jezik, 40% srpski jezik)
8.	Ljiljana Jurčak	8.b	Biologija	5.b – 2, 5.c – 2, 6.b – 2, 6.c – 2, 7.b – 2, 8.b – 2	12	60% (srpski jezik) + 7% (starešinstvo) = 67%

			Moja životna sredina (7, 8 razredi)	12 učenika - 1 grupa na srpskom jeziku	1	
9.	Danijel Kujundžić		Biologija	5.a - 2, 6.a - 2, 7.a - 2, 8.a - 2	8	40% (hrvatski jezik)
			Moja životna sredina (7, 8 razredi)	5 učenika - 1 grupa na hrvatskom jeziku	1	
10.	Ivana Horvat	7.a	Srpski jezik	5.b – 5, 6.c - 4, 8.b – 4	13	116,67% (72,23% srpski jezik, 44,44% srpski kao nematarnji jezik) + 7% (starešinstvo) = 123,67%
			Srpski kao nematarnji jezik	5.a - 3, 7.a – 3, 8.a - 2	8	
11.	Nevena Ivić	7.b	Srpski jezik	5.c – 5, 6.b – 4, 7.b - 4	13	113,89% (41,66 srpski kao nematarnji, 72,22 srpski jezik) + 7% (starešinstvo) = 120,89%
			Srpski kao nematarnji	1/2.a - 2, 3.a – 3, 6.a - 3	8	
12.	Miroslav Stipić		Istorija	5.a – 1, 5.c - 1, 6.a – 2, 6.b - 2, 7.a – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	12	60% (35% hrvatski jezik, 25% srpski jezik)
13.	Aleksandar Planić		Istorija	5. b – 1, 6.c - 2, 7.b - 2	5	25% (srpski jezik)

			Vežbanjem do zdravlja(5, 6 razred)	Ukupno 33 učenika, 1 grupa na hrvatskom i 2 grupe na srpskom jeziku	3	
14.	Zorica Jaramazović Kuntić		Fizika	6.a - 2, 7.a - 2, 8.a - 2, 7.b - 2, 8.b - 2	10	50% (30% hrvatski jezik, 20% srpski jezik)
15.	Sonja Skenderović		Informatika i računarstvo	5.a - 1	1	5% (hrvatski jezik)
			Tehnika i tehnologija	5.b (II) - 2, 5.c (II) - 2, 8.b (II) - 2	6	30% (srpski jezik) UKUPNO 35%
16.	Miroslav Popović		Geografija	6.a - 1, 5.b – 1, 5.c – 1, 6.a - 2, 6.b – 2, 6.c - 2, 7.a – 2, 7.b - 2, 8.a -2, 8.b - 2	17	85% (35% hrvatski jezik, 50% srpski jezik)
			Informatika i računarstvo	5.b (I) - 1, 5.c (I) - 1, 6.b - 1, 6.c - 1, 7.a - 1, 7.b (I) - 1, 8.b (I) - 1	7	35% (30% srpski jezik, 5% hrvatski jezik)
			Tehnika i tehnologija	7.b (II) - 2	2	10% (srpski jezik) UKUPNO 130%

17.	Branko Stantić	8.a	Tehnika i tehnologija	5.a – 2, 5.b (I) – 2, 5.c (I) – 2, 6.a – 2, 6.b – 2, 6.c – 2, 7. a – 2, 7.b (I) – 2, 8.a – 2, 8.b (I) – 2	20	100% (60% srpski jezik, 40% hrvatski jezik)
			Informatika i računarstvo	5.b (II) - 1, 5.c (II) - 1, 6.a - 1, 7.b (II) - 1, 8.a - 1, 8.b (II) - 1	6	30% (20% srpski jezik, 10% hrvatski jezik) UKUPNO 115% + 7% = 137%
18.	Miroslav Rauš	7.a	Engleski jezik	5.a - 2, 5.b - 2, 5.c – 2, 6.a - 2, 6.b - 2, 6.c - 2, 7.a - 2, 7.b - 2, 8.a - 2, 8.b - 2	20	111,11% (44,44% hrvatski jezik, 66,67 srpski jezik + 7% (starešinstvo) = 118,11%
19.	Maja Kovač		Obogaćeni jednosmerni rad	Ljutovo - 6 časova nedeljno Gornji Tavankut - 6 časova nedeljno	12	60%
20.	Sanja Šteković		Hrvatski jezik	7.a - 4, 8.a - 4	8	44,44%
21.	Stela Tumbas		Hrvatski jezik (Denis Grgić)	5.a – 5, 6.a - 4	9	50%
22.	Iva Jegić	5.c	Nemački jezik	5.a - 2, 5.b – 2, 5.c – 2, 6.a – 2, 6.b – 2, 6.c - 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	20	111,11% (44,44% hrvatski jezik, 66,67% srpski jezik) + 7% (starešinstvo) = 118,11%

23.	Svetlana Pribičević		Engleski jezik (niži razredi)	1./2.a - 2, 1.b - 2, 1.d - 2, 2.b - 2, 2.c - 2, 2.d - 2, 3.a - 2, 3.b - 2, 3.d - 2, 4.b - 2, 4.c - 2, 4.d - 2	26	130 % (20% hrvatski jezik, 110% srpski jezik)
24.	Strahinja Kostić		Engleski jezik (niži razredi)	1.c - 2, 3.c - 2	4	20% (srpski jezik)
25.	Adrijana Žarić	1. a/2.a				100%
26.	Slavica Kovačević	1.b				100%
27.	Jelena Skenderović	1.c				100%
28.	Beata Vujković Lamić	1.d				100%
29.	Ljubica Francišković	2.b				100%
30.	Zorica Tanović	2.c				100%
31.	Ružica Marijanušić	2.d				100%
32.	Jovana Košić	3.a				100%
33.	Zorica Lučić	3.b				100%
34.	Josipa Kojić	3.c				100%

35.	Zora Sloboda	3.d				100%
36.	Mirjana Savanov	4.b				100%
37.	Tatjana Nimčević	4.c				100%
38.	Slavica Pokornić	4.d				100%
39.	Novi nastavnik		Mađarski jezik	Ljutovo-1 grupa Niži razredi Donji Tavakut-1 grupa Niži razredi i 1 grupa Viši razredi Gornji Tavankut-1 grupa Niži razredi	8	40%
40.	Ibolja Vukobratović		Produženi boravak			100%
41.	Ibolja Vitasović		Biblioteka			50%

42.	Anita Gatarić Pelhe	6.c	Katolički vjeronauk	D. Tavankut – 2 grupe na hrvatskom j. - niži razredi, 2 grupe na hrvatskom j. - viši razredi, 4 grupe na srpskom j. - niži razredi, 5 grupa na srpskom j. - viši razredi G. Tavankut – 3 grupe na srpskom j. - niži razredi Ljutovo – 2 grupe na srpskom j. - niži razredi	18	90% (20% hrvatski jezik, 70% srpski jezik)
			Građansko vaspitanje	1 grupa na hrvatskom jeziku, 2 grupe na srpskom jeziku	3	15% (5% hrvatski jezik, 10% srpski jezik) UKUPNO: 105% + 7% starešinstvo = 112%
43.	Mihailo Jovišević		Pravoslavni katehizis	Niži razredi – 1 grupa Viši razredi – 1 grupa	2	10%

44.	Sanja Saulić		Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	Gornji Tavankut - niži razredi - 1 grupa Donji Tavankut-viši razredi - 2 grupe, niži razredi - 1 grupa Ljutovo - niži razredi - 1 grupa	10	50%
45.	Josipa Kojić		Hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture	Gornji Tavankut - niži razredi - 1 grupa Donji Tavankut - niži razredi - 1 grupa Ljutovo - niži razredi - 1 grupa	6	30%

2.1. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici)

Prezime i ime	Radno mesto	Stepen stručnosti
Stantić Prčić Stanislava	Direktor škole	VII
Milka Lazičić Uzelac	Psiholo	VII
Stela Tumbas	Psiholog	VI
Vesna Skenderović	Rukovodilac računovodstva	IV
Branka Milojević	Administrativno-finansijski radnik	IV
Marija Benčik	Sekretar	VI
Vitasović Ibolja	Bibliotekar	VII

Gertruda Davčik	Pomoćni radnik	III
Crnković Anica	Servirka u školskoj kuhinji i spremačica	0,5 + 0,5
Berberović Katarina	Pomoćni radnik	0,1
Zorica Đereg	Pomoćni radnik	0,1
Jakovčević Mira	Pomoćni radnik	0,1
Milunović Ružica	Pomoćni radnik	0,1
Vuković Ankica	Pomoćni radnik	0,1
Peić Tukuljac Giza	Pomoćni radnik	0,1
Stantić Dijana	Pomoćni radnik	0,1
Gedović Stojan	Školski majstor	II
Predrag Bedeković	Ložač	IV

3. ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

3.1. Brojno stanje učenika u odeljenjima na početku školske 2024/2025.

RAZRED	ODELJENJSKI STAREŠINA	BROJ UČENIKA	JEZIK
NIŽI RAZREDI, DONJI TAVANKUT			
1.a/ 2.a	Adrijana Žarić	6+3	hrvatski
1.b	Slavica Kovačević	17	srpski
2.b	Ljubica Francišković	18	srpski
3.a	Jovana Košić	10	hrvatski
3.b	Zorica Lučić	13	srpski
4.b	Mirjana Savanov	17	srpski
GORNJI TAVANKUT			
1.c	Jelena Skenderović	12	srpski
2.c	Zorica Tanović	6	srpski
3.c	Josipa Kojić	10	srpski
4.c	Tatjana Nimčević	13	srpski
LJUTOVO			
1.d	Beata Vujković Lamić	12	srpski
2.d	Ružica Marijanušić	6	srpski
3.d	Zora Sloboda	9	srpski
4.d	Slavica Pokornić	9	srpski
VIŠI RAZREDI, DONJI TAVANKUT			
5.a	Ivana Vuković	3	hrvatski
5.b	Borivoj Vujić	18	srpski
5.c	Iva Jegić	19	srpski
6.a	Miroslav Rauš	8	hrvatski
6.b	Nikola Balažević	14	srpski
6.c	Anita Gatarić Pelhe	16	srpski
7.a	Ivana Horvat	6	hrvatski
7.b	Nevena Ivić	19	srpski
8.a	Branko Stantić	6	hrvatski
8.b	Ljiljana Jurčak	17	srpski

	Nastavni Jezik	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Broj Učenika	srpski jezik	41	30	31	39	37	30	19	17	244
	hrvatski jezik	6	3	10		3	8	6	6	42
Broj odeljenja		4	4	4	3	3	3	2	2	25
Prosek po odeljenjima		11,75	8,25	10,25	13	13,33	12,66	12,5	11,5	11,44

Zbirna tabela

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Ukupno učenika	47	33	41	39	40	38	25	23	286
Ukupno odeljenja	4	4	4	3	3	3	2	2	25

3.2. Brojno stanje učenika u produženom boravku

RAZRED	Broj učenika
I razred	11
II razred	13
	24

- Radno vreme produženog boravka je od 7 do 13h i od 11 do 15.30h.

3.3. Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine

Školska godina započinje kroz neposrednu nastavu 1. septembra 2025. godine. Školsku godinu započinjemo smernicama za organizaciju obrazovno-vaspitnog rada koje smo dobili od MPNTR-a a koje su usmerene na razvoj pozitivnih vrednosti kod učenika kao i na unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti.

Obrazovno-vaspitni rad organizuje se neposredno u prostoru škole, za sve učenike prvog i drugog ciklusa. Obavezna nastava, kao i ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada organizuju se prema usvojenom rasporedu časova, za sve učenike u odeljenju istovremeno. Čas nastave traje 45 minuta. Nastava je organizovana kroz kabinetsku nastavu odnosno promenu učionica u odnosu na nastavni predmet.

U školi se, prilikom organizacije i realizacije nastave, svi zaposleni pridržavaju aktuelnih preporuka i mera nadležnih institucija i organa.

U slučaju nastave na daljinu, škola će koristiti platformu Google učionica, koju je koristila i tokom prethodne školske godine, i koja se pokazala efikasnom.

PROMENE SMENE

ODELJENJA	TRAJANJE PREPODNEVNE SMENE
NIŽI RAZREDI	1.9.2025.-3.10.2025.
VIŠI RAZREDI	6.10.2025.-31.10.2025.
NIŽI RAZREDI	3.11.2025.-28.11.2025.
VIŠI RAZREDI	1.12.2025.-23.12.2025.
VIŠI RAZREDI	12.1.2026.-30.1.2026.
NIŽI RAZREDI	2.2.2026.-27.2.2026.
VIŠI RAZREDI	2.3.2026. – 27.3.2026.
NIŽI RAZREDI	30.3.2026. – 30.4.2026.
VIŠI RAZREDI	4.5.2026. – 12.6.2026.

VOĐE SMENE ŠKOLSKE 2025/2026. GODINE

MESEC	NASTAVNIK	KONTAKT
SEPTEMBAR	MIROSLAV RAUŠ	064/0670667
OKTOBAR	NIKOLA BALAZHEVIĆ	063/7518406

NOVEMBAR	IVANA HORVAT	065/6603349
DECEMBAR	NEVENA IVIĆ	064/3860747
JANUAR	LJILJANA JURČAK	060/6603002
FEBRUAR	IVA JEGIĆ	060/7697094
MART	BORIVOJ VUJIĆ	063/1019528
APRIL	BRANKO STANTIĆ	063/7525050
MAJ	IVANA VUKOVIĆ	063/557244
JUN	ANITA GATARIĆ PELHE	062/570080

Raspored školskog zvona – matična škola i izdvojena odeljenja

Čas	Trajanje časa	Odmor
1.	7:30 – 8:15	5 minuta
2.	8:20 – 9:05	15 minuta
3.	9:20 – 10:05	5 minuta
4.	10:10 – 10:55	5 minuta
5.	11:00 – 11:45	5 minuta
6.	11:50 – 12:35	5 minuta

Raspored učionica – matična škola

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.a/2.a	Biologija

1.b	Matematika1
2.b	Srpski jezik
3.a	Hrvatski jezik
3.b	Engleski jezik
4.b	Matematika2
Produženi boravak	Učionica PB

Raspored učionica – izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
4.c	Učionica 1
2.c	Učionica 2
3.c	Učionica 3
1.c	Učionica 4

Raspored učionica – izdvojeno odeljenje u Ljutovu

Područna škola u Ljutovu tokom septembra 2025. godine radi u dve smene zbog nedovoljnog broja učionica. Tri odeljenja, 2.d, 3.d i 4.d nastavu pohađaju u prepodnevnoj smeni, dok 1.d nastavu ima u poslepodnevnoj smeni. Obogaćeni jednosmerni rad se nesmetano odvija nakon završetka nastave u prvoj smeni. U drugoj polovini septembra 2025. godine planirana je adaptacija zbornice koja će ubuduće služiti kao učionica, te će se, počevši od oktobra 2025. godine, rad područne škole u Ljutovu vratiti u prvobitni jednosmerni način organizacije obrazovno-vaspitnog rada.

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.d i 2.d	Učionica 1
4.d	Učionica 2
3.d	Učionica 3

Raspored školskog zvona

ČAS	OD	DO	ODMOR
00.	11:15	12:00	5min
0.	12:05	12:50	5min
1.	12:55	13:40	5min
2.	13:45	14:30	15min
3.	14:45	15:30	5min
4.	15:35	16:20	5min
5.	16:25	17:10	5min
6.	17:15	18:00	5min
7.	18:05	18:50	

Nastava Informatike i računarstva odvijaće se u kabinetu za informatiku. Nastava Fizičkog vaspitanja realizovaće se u fiskulturnoj sali i na sportskim terenima u školskom dvorištu. Nastava Tehnike i tehnologije realizovaće se u radionici za nastavu iz ovog predmeta.

- *Centralna škola* radi u dve smene.

- *Gornji Tavankut* – obogaćen jednosmenny rad

- *Ljutovo* - obogaćen jednosmenny rad

- *Produženi boravak* u centralnoj školi radi od 7,00 do 13,00 i od 11,00 do 15,30 časova

(pohađaju ga učenici prvog i drugog razreda, zavisno od rada smene nižih razreda)

- *Sportsko – rekreativne školske aktivnosti* održaće se u mesecu septembru (jesenji kros) i maju (prolećni kros).

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi se ostvaruju u toku dva polugodišta.

Prvo polugodište počinje u ponedjeljak 1. septembra 2025. godine, a završava se u petak, 23. decembra 2025. godine.

Drugo polugodište počinje u ponedjeljak, 12. januara 2026. godine. Drugo polugodište završava se u petak, 29. maja 2026. godine za učenike osmog razreda, odnosno u petak 12. juna 2026. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada iz člana 1. Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu, za učenike od prvog do sedmog razreda ostvaruje se u 36 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 180 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspitni rad za učenike osmog razreda, ostvaruje se u 34 petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno 170 nastavnih dana.

U slučaju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje učenika i zaposlenih, zbog čega nije moguće da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 36, odnosno 34 petodnevnih nastavnih sedmica, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da dani u sedmici, koji su raspoređeni godišnjim planom rada, budu ravnomerno raspoređeni.

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

Kako bi se obrazovno-vaspitni rad realizovao u potrebnom broju nastavnih dana, uvode se dve radne subote i to, subota 11. oktobra 2025. godine, kada će se u svim školama, obrazovno vaspitni rad realizovati po rasporedu časova za ponedjeljak i subota 21. marta 2026. godine, kada će se u svim školama, obrazovno-vaspitni rad realizovati po rasporedu časova za petak.

Zbog ravnomerne zastupljenosti nastavnih dana, ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, u sredu 19. novembra 2025. godine i u četvrtak 02. aprila 2026. godine, u svim školama, realizovaće se po rasporedu časova za utorak.

U slučaju kada su ugroženi bezbednost i zdravlje učenika i zaposlenih, zbog čega nije moguće da škola ostvari obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih nedelja i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih nedelja, odnosno nastavnih dana.

U toku školske godine učenici imaju jesenji, zimski, prolećni i letnji raspust.

Jesenji raspust počinje u ponedjeljak 10. novembra 2025.godine, a završava se u utorak 11. novembra 2025.godine.

Zimski raspust počinje u sredu, 24. decembra 2025. godine, a završava se u petak 09. januara 2026. godine.

Prolećni raspust počinje u petak 03. aprila 2026. godine, a završava se u utorak 14. aprila 2026. godine.

Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedjeljak, 15. juna 2026. godine, a završava se u ponedjeljak, 31. avgusta 2026. godine. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se u ponedjeljak, 31. avgusta 2026. godine.

U školi se praznuju državni i verski praznici u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ broj 43/01, 101/07 i 92/11).

U školi se praznuju i:

- 1) 21. oktobar 2025. godine - Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu;

- 2) 27. januar 2026. godine - Sveti Sava – Dan duhovnosti, školska slava;
- 3) 22. april 2026. godine - Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu;
- 4) 09. maj 2026. godine – Dan pobede;
- 5) 28. jun 2026. godine – Vidovdan – spomen na Kosovsku bitku.

Sveti Sava i Vidovdan se praznuju radno, bez održavanja nastave, a Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu i Dan pobede su nastavni dani, izuzev kada padaju u dane kada škola i inače ne radi.

U školi se obeležavaju i:

- 1) 8. novembar 2025.godine - Dan prosvetnih radnika;
- 2) 21. februar 2026.godine - Međunarodni dan maternjeg jezika;
- 3) 10. april 2026.godine - dan sećanja na Dositeja Obradovića, velikog srpskog prosvetitelja i prvog srpskog ministra prosvete;
- 4) nedelja od 4. do 8. maja 2026. godine - Nedelja sećanja i zajedništva, tokom koje se realizuju različite aktivnosti koje su usmerene na negovanje kulture sećanja i odavanje poštovanja nevinim žrtvama - učenicima i mladima, razvoj i promociju humanosti, empatije, tolerancije, poštovanja i dijaloga.

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade, u dane verskih praznika: Pravoslavni vernici – na prvi dan krsne slave;

Pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po Gregorijanskom odnosno Julijanskom kalendaru – na prvi dan Božića i u dane uskršnjih praznika počev od Velikog petka zaključno sa drugim danom praznika;

Pripadnici Islamske zajednice - prvi dan Ramazanskog bajrama i prvi dan Kurban-bajrama;

Pripadnici Jevrejske zajednice – na prvi dan Jom Kipura i prvi dan Pasha ili Pesah;

Godišnjim planom rada škola će utvrditi ekskurzije i vreme kada će nadoknaditi nastavne dane u kojima su ostvarene ekskurzije.

Ako je dan škole nastavni dan prema kalendaru, škola će taj dan nadoknaditi na način koji utvrdi godišnjim planom rada.

Vreme saopštavanja uspeha učenika i podele đачkih knjižica na kraju prvog polugodišta, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu

Vreme podele svedočanstava, kao i vreme podele diploma, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa Pravilnika o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu

Svečana podela đачkih knjižica, odnosno svedočanstava, učenicima od prvog do sedmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u nedelju, 28. juna 2026. godine.

Svečana podela svedočanstava, učenicima osmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u periodu ne dužem od sedam dana od završetka nastavne godine.

Učenici osmog razreda polagaće probni završni ispit u petak, 27. marta 2026. godine i u subotu, 28. marta 2026. godine, a završni ispit u ponedeljak, 15. juna 2026. godine, u utorak, 16. juna 2026. godine i u sredu, 17. juna 2026. godine.

Redni broj	Trajanje rada i odmora	Trajanje	
		od	do
1.	Vaspitno-obrazovni rad u I polugodištu	01. 9 .2025.	23.12.2025.
2.	Jesenji raspust	10.11.2025.	11.11.2025.
3.	Zimski raspust	24.12.2025.	09.01.2026.
4.	Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu od 1. do 7. razreda	12.01 2026.	12.06.2026.
	Vaspitno obrazovni rad u II polugodištu za učenike 8. razreda	12.01.2026.	29.05.2026.
5.	Prolećni raspust	03.04.2026.	14.04.2026.
6.	Probni završni ispit	27.03.2026. i 28.03.2026.	
7.	Praznik rada	01.05.2026.	02.05.2026.
8.	Završni ispit za učenike 8. razreda	15.06.2026. - 17.06.2026.	
9.	Letnji raspust	15.06.2026.	31.08.2026.
10.	Školska slava – Sveti Sava	27.01.2026.	
11.	Državni praznici - svi koji su predviđeni zakonom i Statutom škole	Svi državni praznici propisani kalendarom	

3.4 Godišnja organizacija pripremne nastave

GODIŠNJA ORGANIZACIJA PRIPREMNE NASTAVE				
r.b.	Predmet	Predavači		Mesečni fond časova pripremne nastave

			Odelj enje	Se pt e m ba r	O kt ob ar	No ve m ba r	De ce m ba r	Ja nu ar	Fe br ua r	M ar t	A pr il	M aj	Ju n	Uk up no
1.	Matematika	Borivoj Vujić	8.b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
		Ivana Vuković	8.a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
2.	Srpski jezik	Ivana Horvat	8.b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
3.	Hrvatski jezik	Sanja Šteković	8.a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
4.	Biologija	Ljiljana Jurčak	8.b					1	1	1	1	1	5	10
		Danijel Kujundžić	8.a					1	1	1	1	1	5	10
5.	Fizika	Zorica Jaramazović Kuntić	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10
6.	Hemija	Slavko Benčik	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10
7.	Geografija		8.a					1	1	1	1	1	5	10

		Miroslav Popović	8.b					1	1	1	1	1	5	10
8.	Istorija	Miroslav Stipić	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10

3.5.Takmičenja

U školskoj 2025/2026. godini, u skladu sa kalendarom takmičenja koji donosi Ministarstvo prosvete, sprovede se:

školsko takmičenje učenika viših razreda iz srpskog jezika, hrvatskog jezika, srpskog kao maternjeg jezika, engleskog jezika, nemačkog jezika, istorije, geografije, biologije, hemije, fizike, matematike, tehničkog i informatičkog obrazovanja;

školsko takmičenje učenika trećeg i četvrtog razreda iz matematike;
sportska takmičenja

U zavisnosti od rezultata postignutih na školskim takmičenjima, učenici će učestvovati na opštinskim i takmičenjima višeg ranga.

4. PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE

4.1. Stručni organi

4.1.1 Program rada Nastavničkog veća

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Početak septembra	Razmatranje i usvajanje plana i programa rada Nastavničkog veća za školsku 2025/2026. godinu; Razmatranje i usvajanje godišnjeg izveštaja za 2024/2025. godinu Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada za 2025/2026. godinu Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja uočene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija); Utvrđivanje i usklađivanje rasporeda pismenog proveravanja znanja; Učenički parlament – analiza predloga učenika o vannastavnim aktivnostima na osnovu sprovedene ankete; Identifikovanje učenika iz osetljivih grupa (dogovor o sačinjavanju IOP-a za učenike sa kojima je potrebna dodatna podrška); Organizacija pripremne nastave za učenike osmih razreda tokom školske godine; Zakonska obaveza upoznavanja učenika četvrtih razreda sa predmetnim nastavnicima; Predlozi oko izvođenja ekskurzije; Priprema za dečiju nedelju; Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Kraj oktobra	Praćenje ocenjivanja i postignuća učenika; Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,

	Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu; Mere za poboljšanje uspeha; Priprema za adventski vašar; Obuka za nenasilnu komunikaciju i konstruktivno rešavanje problema Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja sa uspehom učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).		učitelji, stručni saradnici
Kraj decembra	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP; Kalendar takmičenja za školsku 2025/2026. godinu; Izveštaj stručnih aktiva, timova i stručnih veća; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Kraj marta	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Praćenje napredovanja učenika sa poteškoćama u učenju i naprednih učenika; Takmičenje učenika; Verifikovanje predloga odeljenskih veća o izboru udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu; Organizacija izleta i ekskurzija; Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Kraj maja	Analiza uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine učenika osmih razreda; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika osmih razreda;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

	Organizacija popravkih ispita za učenike osmih razreda; Organizacija pripremne nastave; Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; Verifikovanje predloga odeljenjskog veća za nosioce posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadžić"; Verifikovanje izbora odeljenjskog veća za učenika generacije; Verifikovanje izbora odeljenjskog veća sportiste generacije; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Tekuća pitanja.		
Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Organizacija popravkih ispita; Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP-a za učenike sa kojima je rađen ovaj plan; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, podela đачkih knjižica); Izveštaj o uspehu učenika na takmičenja; Dodela diploma, pohvala i nagrada učenicima; Izbor učenika 2., 3., 4., 5., 6. i 7. razreda; Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Predlog plana i programa rada nastavničkog veća za narednu školsku godinu; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Avgust	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignućima i kako ih unaprediti u predstojećoj školskoj godini); Analiza uspeha učenika na popravnim ispitima; Đачki parlament – izrada ankete za učenike o vannastavnim aktivnostima koje žele u narednoj školskoj godini; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

Prilog

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja

- Vodi se evidencija kroz zapisnike.
- Nosioci praćenja: članovi Nastavničkog veća, stručni saradnici-psiholozi, direktor.
- Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju.
- Sednice Nastavničkog veća organizuju se i van predviđenih termina realizacije u slučaju kada se za tim ukaže potreba.

4.1.2 Program Odeljenjskog veća I, II, III, IV razreda

U školskoj 2025/2026. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog veća, biće realizovane stručne teme kroz sledeće aktivnosti:

Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom;

Podrška razvoju ličnosti deteta i učenika;

Komunikacija i saradnja (saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja).

U okviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenjskog veća su:

Usklađuje rad svih nastavnika i stručnih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;

Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja učenika, analizira rezultate koje postižu učenici na kraju tromesečja, polugodišta i na kraju godine;

Utvrđuje i usklađuje raspored pismenog proveravanja znanja;

Preduzima mere za usklađivanje rada učenika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu;

Utvrđuje na predlog predmetnog nastavnika zaključnu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;

Predlaže učenike za vanredno napredovanje;

Predlaže učenike za dodelu pohvala i nagrada;

Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu i preduzetim merama;

Izriče vaspitno-disciplinske mere učenicima u okviru svoje nadležnosti;

Predlaže Nastavničkom veću program ekskurzija, takmičenja i slično;

Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;

Upoznaje se sa uslovima života i rada učenika i predlaže mere Nastavničkom veću za poboljšanje uočenih nedostataka;

Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Plan i program rada Odeljenjskog veća usklađen je i sa Razvojnim planom škole.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
avgust septembar	Predlog plana i programa rada Odeljenjskog veća razredne nastave za narednu školsku godinu i njegovo razmatranje i usvajanje; Upoznavanje sa školskim kalendarom, rasporedom časova; Svečani prijem za prvake Predaja nastavnih planova za mesec septembar Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
oktobar	Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, član odeljenjskog veća
decembar	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenika koji su uključeni u IOP; Ambijentalna nastava Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
mart	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Informativni razgovor o poseti i predstavljanju predmetnih nastavnika časovima u 4.razredu Razno	analiza, diskusija- dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik

Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, utvrđivanje datuma podele knjižica...); Predlog učenika za dodelu diploma, pohvala i nagrada; Predlog za izbor najboljeg učenika II, III, IV razreda Informativni razgovor o poseti i predstavljanju predmetnih nastavnika časovima u 4.razredu Upoznavanje sa školskim kalendarom za 2026/2027.godinu Stručno usavršavanje u ustanovi Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
-----	---	---------------------------------------	------------------------------------

Prilog

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja:

- Kroz zapisnike u es-Dnevniku se vodi evidencija obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje posebno. - Nosioci praćenja: članovi Odeljenjskog veća, predmetni nastavnici engleskog jezika, mađarskog jezika, bunjevačkog jezika, hrvatskog jezika, veroučitelj katoličkog vjeronauka i pravoslavnog katihizisa, direktor, psiholog.
- Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju.

4.1.3 Program odeljenjskog veća V, VI, VII i VIII razreda

Nakon samovrednovanja rada Odeljenjskog veća predmetne nastave, zaključili smo da je slabost rada Odeljenjskog veća nedovoljan broj stručnih tema. U narednom periodu, školskoj 2025/2026. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog veća, uveden je veći broj stručnih tema i to kroz sledeće aktivnosti: Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom; Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;

Odeljenjsko veće je stručni organ škole koji se stara o realizaciji obrazovno-vaspitnih zadataka odeljenja određenog razreda. Sačinjavaju ga nastavnici i stručni saradnici koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u određenom odeljenju odnosno razredu.

Odeljenjsko veće radi u sednicama i njime rukovodi rukovodilac Odeljenjskog veća. O svom radu vodi zapisnik sa sednica Odeljenjskog veća.

U okviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenskog veća su:
 Usklađuje rad svih nastavnika i stručnih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;
 Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja učenika, analizira rezultate koje postižu učenici na kraju tromesečja, polugodišta i na kraju godine;
 Utvrđuje i usklađuje raspored pismenog proveravanja znanja;
 Preduzima mere za usklađivanje rada učenika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu;
 Utvrđuje na predlog predmetnog nastavnika zaključnu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;
 Predlaže učenike za vanredno napredovanje;
 Predlaže učenike za dodelu pohvala i nagrada;
 Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu i preduzetim merama;
 Izriče vaspitno-disciplinske mere učenicima u okviru svoje nadležnosti;
 Predlaže Nastavničkom veću program ekskurzija, takmičenja i slično.;
 Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;
 Upoznaje se sa uslovima života i rada učenika i predlaže mere Nastavničkom veću za poboljšanje uočenih nedostataka;
 Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Plan i programa rada odeljenjskih veća usklađen je i sa razvojnim planom škole.

Dinamika (vreme realizacije)	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Odgovornosti (nosioci realizacije)
Početak septembra	Razmatranje i usvajanje plana i programa rada odeljenjskog veća predmetne nastave za školsku 2025/2026. godinu; Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja uočene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija); Utvrđivanje i usklađivanje raspored pismenog proveravanja znanja; Đački parlament – analiza predloga učenika o vannastavnim aktivnostima na osnovu sprovedene ankete; Identifikovanje učenika iz osetljivih grupa (dogovor o sačinjavanju IOP za učenike sa kojima je potreban dodatni rad); Organizacija pripremne nastave za učenike osmih razreda tokom školske godine; Zakonska obaveza upoznavanja učenika četvrtih razreda sa predmetnim nastavnicima;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

	Predlozi oko izvođenja ekskurzije; Priprema za dečju nedelju; Razno.		
Kraj oktobra	Praćenje ocenjivanja i postignuća učenika; Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu; Izveštavanje o saradnji sa roditeljima; Mere za poboljšanje uspeha; Priprema za adventski vašar; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

Kraj decembra	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP; Kalendar takmičenja za školsku 2025/2026. godinu; Izveštaj Tima za pojačan vaspitni rad; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Kraj marta	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Praćenje napredovanja učenika sa poteškoćama u učenju i naprednih učenika; Takmičenje učenika; Predlog udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu; Organizacija izleta i ekskurzija; Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Kraj maja	Analiza uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine učenika osmih razreda; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika osmih razreda; Organizacija popravkih ispita za učenike osmih razreda; Organizacija pripremne nastave; Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; Utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadžić"; Izbor učenika generacije; Izbor sportiste generacije; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Organizacija popravnih ispita; Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP za učenike sa kojima je rađen ovaj plan; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, podela đачkih knjižica); Izveštaj o uspehu učenika na takmičenja; Dodela diploma, pohvala i nagrada učenicima; Izbor najboljeg učenika 5., 6. i 7. razreda; Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Predlog plana i programa rada odeljenjskog veća predmetne nastave za narednu školsku godinu; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Avgust	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignućima i kako ih unaprediti u predstojećoj školskoj godini); Đачki parlament – izrada ankete za učenike o vannastavnim aktivnostima koje žele u narednoj školskoj godini; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja

- Vodi se evidencija kroz zapisnike u dnevnicima obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje posebno.
- Nosioci praćenja: članovi Odeljenjskog veća, stručni saradnici-psiholozi, direktor.
- Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju.
- Odeljenjska veća predmetne nastave organizuju se i van predviđenih termina realizacije u slučaju kada se za tim ukaže potreba.

4.1.4 Program rada Stručnih veća

4.1.5 Program rada Stručnog veća veština za školsku 2024/25. godinu

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA VEŠTINA:

1.Bela Anišić – predstavnik veća

2.Nikola Balažević

3.Larisa Đurić

4.Maja Kovač

5.Miloš Vucelić

6.Milka Lazičić Uzelac

7.Stela Tumbas

8.Stanislava Stantić Prčić

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje
1.	Priprema za predstojeća takmičenja	pregled i odabir takmičenja, konkursa na kojima bi učnici škole mogli učestvovati	učenici će imati dovoljno vremena da se adekvatno pripreme za predstojeća takmičenja	svi članovi	septembar	zapisnik
2.	Adventski vašar	priprema prostora, rekvizita i programa za adventski vašar	učenici će kroz ove aktivnosti upoznati narodne običaje i pripremu za Božić	svi članovi	decembar	fotografije, zapisnik
3.	Školska slava Sveti Sava	priprema prostora, rekvizita i programa za školsku slavu	učenici će kroz ovu aktivnost bolje upoznati prosvetiteljsko delovanje Svetog Save i njegov značaj za savremenu Srbiju	svi članovi	januar	fotografije, zapisnik
4.	Dan škole	priprema prostora, rekvizita i programa za dan škole	učenici će se upoznati sa likom i delom Matije Gupca, kao i sa istorijom škole	svi članovi	februar	fotografije, zapisnik
5.	Priredba za ispraćaj osmog razreda	priprema prostora, rekvizita i	učenici od petog do sedmog	svi članovi	maj	fotografije, zapisnik

		programa za ispraćaj osmog razreda	razreda će učestvovati u priredbi			
6.	Priredba za kraj školske godine	priprema prostora, rekvizita i programa za priredbu povodom kraja školske godine	u priredbi će učestvovati svi učenici u od prvod do sedmog razreda	svi članovi	maj	fotografije, zapisnik
7.	Anketiranje učenika za sekcije tokom školske 2026/27. školske godine	utvrđivanje broja zainteresiranih učenika za sekcije	učenici će moći izabrati željenu sekciju	svi članovi	maj – jun	zapisnik

Članovi Stručnog veća veština su nastavnici: muzičke kulture - Bela Anišić, likovne kulture - Larisa Đurić i Maja Kovač, fizičkog vaspitanja - Nikola Balažević i Miloš Vucelić, psiholozi - Milka Lazičić Uzelac i Stela Tumbas i direktorica Stanislava Stantić Prčić.

Trajni zadaci Stručnog veća su: izrada metodologije planiranja, pripremanja i praćenja vaspitno-obrazovnog rada; razmena iskustava u osposobljavanju učenika za samostalan rad; uvažavanje individualnih karakteristika učenika i kontinuirano podsticanje i praćenje njihovih znanja, umenja i sposobnosti; primena savremenih obrazovnih tehnologija; opremanje kabineta i predlaganje nabavke potrebnih nastavnih sredstava; izrada određenih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala; praćenje pedagoške i stručne literature i savremene prakse; procena rezultata rada Stručnog veća i izrada izveštaja o njegovom radu; donošenje programa rada za narednu školsku godinu.

Svi članovi Stručnog veća su dužni da prisutvuju seminarima u organizaciji Ministarstva prosvete i da se kontinuirano individualno usavršavaju.

4.1.6 Program rada stručnog veća jezičke grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA JEZIČKE GRUPE PREDMETA:

1. Nevena Ivić – predstavnica veća

2. Iva Jegić
3. Svetlana Pribičević
4. Ibolja Vitasović
5. Miroslav Rauš
6. Strahinja Kostić
7. Sanja Saulić
8. Sanja Šteković
9. Josipa Kojić
10. Ivana Horvat

11. Milka Lazičić Uzelac
12. Stela Tumbas
13. Stanislava Stantić Prčić

VREME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI REALIZACIJE
SEPTEMBAR	- Podela zaduženja za tekuću školsku godinu; - nabavka nastavnih sredstava; - identifikovanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti; - identifikovanje učenika sa posebnim potrebama i prilagođavanje programa; - pravljenje rasporeda pismenih zadataka, kontrolnih vežbi i testova; - priprema za Evropski dan jezika; - utvrđivanje kriterijuma ocenjivanja.	Svi članovi stručnog veća Nastavnici srpskog i hrvatskog jezika
OKTOBAR	- Dečja nedelja; - Sajam knjiga u Beogradu: organizacija đачke posete sajmu, nabavka knjiga za školsku biblioteku;	Svi članovi stručnog veća
NOVEMBAR	- Analiza uspeha u nastavi na kraju prvog kvartala; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; - Interliber u Zagrebu: nabavka knjiga za školsku biblioteku i poseta sajmu; - seminari za nastavnike engleskog jezika i srpskog jezika;	Svi članovi stručnog veća Nastavnici hrvatskog jezika Svi članovi stručnog veća Nastavnici engleskog jezika
DECEMBAR	- Izveštavanje sa seminara; - čitalačke aktivnosti povodom Adventa (na svim jezicima); - analiza uspeha učenika na kraju I polugodišta; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika;	Nastavnici srpskog i engleskog jezika Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

	- analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u I polugodištu;	Svi članovi stručnog veća
JANUAR	Pripreme za proslavu školske slave Sveti Sava; - Pripreme za proslavu Dana škole;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
FEBRUAR	- Planiranje priredbe i proslave povodom Dana škole; - priprema za Svetski dan čitanja naglas; - priprema za Međunarodni dan maternjeg jezika; - organizacija školskog takmičenja iz srpskog, engleskog, hrvatskog i nemačkog jezika;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
MART	- Učešće na opštinskim takmičenjima; - analiza uspeha na opštinskim takmičenjima; - priprema za Svetski dan knjige;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
APRIL	- Učešće u organizaciji i realizaciji konkursa „Bogatstvo različitosti”; - Opštinska takmičenja; - analiza uspeha u nastavi; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; - učešće na seminarima; - priprema za Svetski dan pozorišta;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

MAJ	- Izveštaj sa seminara; - pripreme za završnu priredbu za osme razrede;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
JUN	- Analiza uspeha učenika na kraju II polugodišta; - analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u II polugodištu; - pripreme za završnu priredbu učenike od prvog do sedmog razreda; - izveštaj o radu stručnog veća i predlog programa rada za narednu školsku godinu.	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

4.1.7 Plan rada stručnih veća prirodne grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA PRIRODNE GRUPE PREDMETA:

1. Ljiljana Jurčak – predstavnica veća
2. Zorica Jaramazović Kuntić
3. Slavko Benčik
4. Branko Stantić
5. Borivoj Vujić
6. Miroslav Popović
7. Ivana Vuković
8. Milka Lazičić Uzelac
9. Stela Tumbas
10. Stanislava Stantić Prčić

Cilj rada Stručnog veća:

povećanje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada
doprinos u unapređenju kulture i rada u društvenoj sredini
otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja

Zadaci rada Stručnog veća:

učvrstiti i poboljšati odnos u saradnji nastavnik-roditelj, nastavnik-učenik, roditelj-učenik, roditelj-roditelj, učenik-učenik radi postizanja dobrih rezultata
poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha učenika
razmatrati i upoređivati postignute rezultate rada
razmeniti iskustva i nove ideje
predlaganje i unapređenje programa

Septembar

1. Konstituisanje Stručnog veća
2. Izbor predsedavajućeg stručnog veća prirodne grupe predmeta za školsku 2025/2026. godinu
3. Organizacija i realizacija nastave u prvoj polovini septembra (i dalje)
4. Definisanje plana i programa rada stručnog veća za školsku 2025/2026. godinu
5. Razno

Oktobar-Novembar

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog kvartala
3. Poteškoće i problemi u nastavnom radu
4. Razmatranje i upoređivanje postignutih rezultata rada od početka školske godine, i razmena iskustava i novih ideja
5. Izrada plana rada pripreme nastave za takmičenja u tekućoj školskoj godini
6. Razno

Januar

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog polugodišta
3. Pripremna nastava za polaganje završnih ispita za učenike 8. razreda
4. Retrospektiva prisutnosti akreditovanim seminarima i stručnim skupovima
5. Usaglašavanje termina za pismene provere znanja u toku drugog polugodišta
6. Kalendar školskih, gradskih, okružnih i republičkih takmičenja
7. Definisanje školskih takmičenja, i dogovor o komisijama za školska takmičenja
8. Razno

Mart-April

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Analiza uspeha i discipline učenika na kraju trećeg kvartala
3. Izveštaji sa školskih i gradskih i okružnih takmičenja
4. Izveštaji sa seminara (do tada održanih)
5. Konsultovanje i odabir udžbenika za narednu školsku godinu
6. Razno

Maj-Jun

1. Analiza i usvajanje izveštaja sa prethodnog sastanka stručnog veća
2. Izveštaji sa takmičenja, izveštaji sa seminara

3. Analiza pripreme nastave za polaganje završnih ispita za učenike 8. razreda
4. Analiza uspeha na kraju školske godine
5. Razgovor o pohvaljenim i nagrađenim učenicima
6. Definisanje, analiza i kompletiranje izveštaja rada aktiva
7. Predlozi tema za plan aktiva za narednu školsku godinu
8. Razno

Napomena:

Zadržavamo pravo izmene i dopune plana i programa rada stručnog veća u slučaju nepredviđenih promena do kojih može doći u toku školske godine

U izveštajima koje ćemo podnositi naglasiće se razlog promene.

4.1.8 Plan rada stručnih veća društvene grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA:

1. Aleksandar Planić – predstavnik veća

2. Anita Gatarić Pelhe
3. Mihailo Jovišević
4. Miroslav Stipić
5. Miroslav Popović
6. Milka Lazičić Uzelac
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prčić

Vreme realizacije	Sadržaj, aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Način i ishodi
I kvartal	• organizacija dodatnog rada i dopunske nastave iz svih predmeta osim verske nastave; • izrada plana nabavke i korišćenja nastavnih sredstava i didaktičkih materijala; • dogovor o terminima realizacije pisanih provera, testova;	predstavnik stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - napravljen plan realizacije dodatnog rada i dopunske nastave; - izrađen predlog za nabavku neophodnih nastavnih sredstava; - definisana dinamika realizacije pisanih provera znanja učenika i to će biti

			evidentirano u dnevnicima rada;
II kvartal	• individualizacija nastave primenom aktivne nastave; • individualizacija u dodatnoj i dopunskoj nastavi i na časovima samostalnog rada; • izrada didaktičkog materijala za individualno planiranu nastavu, izrada istih i diferenciranih zadataka u nastavi ; • Pripreme za proslavu Dana škole • Analiza uspeha nakon prvog klas.perioda • primena kontinuirane evaluacije i samoevaluacije rada učenika; • analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju prvog polugodića tekuće školske godine; • analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine;	predstavnicu stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - primenjena individualizacija nastave na časovima dodatnog rada i dopunske nastave; -napravljen didaktički materijal; -napravljeni testovi sa diferenciranim zadacima; - ostvarena pojedinačna evidencija o napredovanju učenika; - održane probe vezane za priredbu povodom proslave Dana škole; - napravljena analiza i zapisnik o realizaciji nastavnog programa na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine; - napravljena analiza i zapisnik o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine;
	• izrada plana rada na pripremi učenika osmog razreda za polaganje	predstavnicu stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori

III kvartal	završnog ispita; • usklađivanje nastavnog rada i ocenjivanja učenika sa obrazovnim standardima za kraj obaveznog obrazovanja koje je propisalo Ministarstvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; • individualizacija ocenjivanja učenika, reproduktivno, operativno i produktivno znanje učenika;		- napravljen plan aktivnosti i evidentiran u zapisniku; - ocenjivanje učenika usklađeno sa standardima koje su propisali Ministarstvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; - definisane smernice za efikasnije ocenjivanje učenika;
IV kvartal	• analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta tekuće školske godine; • analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta tekuće školske godine;	predstavnicu stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - napravljena analiza realizacije nastave i sačinjen je zapisnik; - napravljena analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta i sačinjen je zapisnik;
jun	• analiza rezultata učenika ostvarenih na završnom ispitu; • dogovor o izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	predstavnicu stručnog veća, članovi veća	- napravljena analiza uspeha učenika na završnom ispitu i sačinjen je zapisnik; - napravljen plan i realizovano stručno usavršavanje nastavnika na seminarima;
	• konstituisanje veća; • analiza rada stručnog veća u prošloj školskoj godini; • izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada veća • izrada i usvajanje plana	predstavnicu stručnog veća, članovi veća	- veće je konstituisano - izabran je predsednik stručnog veća - napravljen zapisnik;

avgust	rada veća za predstojeću školsku godinu; • izrada operativnih planova i programa za redovnu nastavu, dopunsku nastavu, dodatni rad, slobodne aktivnosti i sekcije; • formiranje predloga stručnog veća o mogućim destinacijama za ekskurzije učenika od petog do osmog razreda;		- napravljena analiza rada veća u protekloj školskoj godini i evidentirana u zapisniku sa sastanka; - izveštaj o realizaciji godišnjeg programa - napravljen godišnji plan rada stručnog veća za predstojeću školsku godinu; - godišnji, tematski i operativni planovi izrađeni; - napravljen predlog destinacija za ekskurzije; - napravljen zapisnik - predlog prosleđen aktivu odeljenskih satrešina
--------	---	--	---

4.1.9 Program rada stručnog veća za razrednu nastavu

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU:

1. Ružica Marijanušić – predstavnica veća

2. Jovana Košić
3. Maja Kovač
4. Josipa Kojić
5. Mirjana Savanov
6. Jelena Skenderović
7. Slavica Kovačević
8. Slavica Pokornić
9. Tatjana Nimčević
10. Adrijana Žarić
11. Ljubica Francisković
12. Zorica Tanović

13. Zora Sloboda
14. Zorica Lučić
15. Beata Vujković Lamić
16. Ibolja Vukobratović
17. Ibolja Vitasović
18. Milka Lazičić Uzelac
19. Stela Tumbas
20. Stanislava Stantić Prčić

Cilj rada stručnog veća:

- povećanje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada u sticanju i razvijanju opšte kulture
- doprinos u unapređivanju kulture življenja i rada u društvenoj sredini
- otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja

Zadaci rada:

- učvrstiti i poboljšati odnos u saradnji: učitelj-roditelj, učitelj-učenik, roditelj-učenik, roditelj-roditelj, učenik-učenik radi postizanja dobrih rezultata
- poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha učenika
- razmatrati i upoređivati postignute rezultate rada
- razmeniti iskustva i nove ideje
- predlaganje i unapređenje programa

VREME AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
avgust	1. Definisanje Plana rada Stručnog veća za razrednu nastavu za školsku 2025/2026.godinu 2. Dogovor o kompletiranju Nastavnih planova i programa i datuma predaje psihologu 3. Kriterijumi ocenjivanja 4. Svečani prijem prvaka 5. Predlozi za realizaciju jednodnevne I petodnevne ambijentalne nastave 6. Stručna usavršavanja (seminari, vebinari)	Članovi stručnog veća	Konsultacije Dogovori Analize Zapisnik

kraj septembra	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVRN 1. Razmatranje i upoređivanje postignutih rezultata rada na početku školske godine, razmena iskustava 2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP 3. Plan aktivnosti po objektima povodom Dečje nedelje 4. Razno	Članovi stručnog veća	Izveštaj Razgovori Dogovori zapisnik
oktobar	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju prvog kvartala 2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP 3. Stručna usavršavanja učitelja	Članovi stručnog veća Psiholozi	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
decembar	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog polugodišta 2. Analiza realizacije IOP-a 3. Kalendar takmičenja 4. Literarni i likovni konkursi 5. Školska slava 6. Realizacija petodnevne ambijentalne nastave	Članovi stručnog veća Psiholozi	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik

mart	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVN 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju trećeg kvartala 2. Organizovanje poseta predmetnih nastavnika učenicima četvrtih razreda 3. Razno	Članovi stručnog veća Psiholozi	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
jun	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVN 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju drugog polugodišta 2. Analiza uspeha učenika po IOP-u 3. Analiza uspeha učenika na takmičenjima kao i na literarnim i likovnim konkursima 4. Izveštaj o posećenim seminarima (vebinarima) u toku godine i planiranje daljeg stručnog usavršavanja 5. Realizacija jednodnevne ambijentalne nastave	Članovi stručnog veća Psiholozi	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
avgust	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVN 1. Rezultati rada veća tokom školske godine 2. Izrada programa rada veća za narednu školsku godinu 3. Dogovor oko nastave i ambijentalne nastave	Članovi stručnog veća Psiholozi	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik

4.1.10 Program rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa

Stručni aktiv za razvoj školskog programa čine predstavnici iz reda nastavnika koje imenuje Nastavničko veće te stručna služba i rukovodstvo.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA:

- 1. Stela Tumbas – predstavnica**
2. Zorica Lučić
3. Branka Vidaković Milojević - predstavnica Saveta roditelja

4. Filip Rudić - predstavnik Učeničkog parlamenta
 5. Milka Lazičić Uzelać
 6. Anita Gatarić Pelhe
 7. Stanislava Stantić Prčić

Stručni aktiv za razvoj školskog programa obavlja posebno sledeće poslove:

1. Donosi plan rada i podnosi izveštaje o njegovoj realizaciji;
2. Učestvuje u izradi školskog programa
3. Izrađuje projekte koji su u vezi sa školskim programom;
4. Prati realizaciju školskog programa;

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje
1.	Izrada i usvajanje Plana rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa za narednu školsku godinu	Jasna slika željenih aktivnosti u narednoj školskoj godini	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	I kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
2.	Prvi nastavni, dan razgovor sa učenicima i upoznavanje učenika sa planom rada u prvim nedeljama; U prvoj nedelji, zajednički razgovori sa svim akterima školskog života; Nastava u nedelji od 01. do 05. septembra 2025. godine se	Razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod učenika, kao i unapređivanju odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti	Realizovane aktivnost, evidentirane	Svi članovi kolektiva	I i II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala

organizuje kroz tematsku nastavu, realizovati radionice i druge aktivnosti usmerene ka negovanju vrednosti međusobnog poštovanja, saradnje i solidarnosti, uz uvažavanje različitosti; U nedelji od 8. do 12. septembra 2025. godine se sprovodi inicijalno procenjivanje i na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja se planira realizacija obrazovnovaspitnog rada u skladu sa postignućima učenika; Godišnjim planom rada škole predvideti samovrednovanje rada u oblasti kvaliteta – Podrška učenicima. Samovrednovanje rada se realizuje u prvom polugodištu školske 2025/2026. godine; Realizaciju akcionog plana unapređivanja Podrške učenicima realizovati početkom i tokom drugog polugodišta; Organizovati i realizovati inicijalno procenjivanje adaptacije učenika	uz uvažavanje različitosti.				u pisanoj i usmenoj formi.
---	------------------------------------	--	--	--	-----------------------------------

	petog razreda na novu sredinu; Učenike upoznati sa programima slobodnih nastavnih aktivnosti (SNA), istaći značaj realizacije svih, a naročito realizaciju dve nove slobodne nastavne aktivnosti – Vrline i vrednosti kao životni kompas I, II ; Do kraja prvog polugodišta jasno istaći viziju razvoja škole i definisati moto (identitet) škole.					
3.	Pomoć oko izrade materijala koje pripremaju stručna veća radi informisanja roditelja o sadržaju i načinu sprovođenja Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole	Lakša realizacija programa u ustanovi	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća zaduženih za izradu	I kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
4.	Dogovor o načinu praćenja realizacije Školskog programa.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	I kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti.

						Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
5.	Provera pedagoške dokumentacije-individualnih, godišnjih i mesečnih planova rada i priprema za čas, radi kontrole primene Školskog programa.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
6.	Provera kvaliteta planova rada Analiza izveštaja o uspehu za prvi klasifikacioni period.	Lakša realizacija programa u ustanovi	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
7.	Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa.	Pozitivan opšti utisak javnog mnjenja.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim

				timova zaduženi za ovu oblast.		akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
8.	Provera pedagoške dokumentacije – mesečnih planova i priprema za čas, radi kontrole primene školskog programa	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
9.	Organizovanje i praćenje održavanja dodatne nastave za učenike takmičare. Organizovanje i praćenje realizacije slobodnih aktivnosti. Realizacija međunarodnih projekata, kao i lokalnih.		Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.

10.	Razmatranje izveštaja o radu škole u prvom polugodištu. Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
11.	Vrednovanje rezultata rada nastavnika Praćenje i analiza toka priprema za završni ispit	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	IV kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima aktivnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
12.	Davanje predloga za unapređenje Školskog programa za narednu školsku godinu. Analiza kvaliteta i primene Školskog programa na osnovu uvida u kvalitet godišnjih i mesečnih planova rada i priprema za čas.	Unapređenje postojećeg plana Školskog programa.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	jun	Izveštaji na kraju nastavne godine u pisanoj i usmenoj formi.

	Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima i stepena njihove iskorištenosti (po odsecima) u skladu za zahtevima Školskog programa. Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa i takmičenja.					
13.	Izrada izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada stručnog aktiva za razvoj Školskog programa u protekloj školskoj godini.	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.
14.	Sugestije za izradu konačne verzije godišnjeg plana rada	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.

4.1.11 Program rada Stručnog aktiva za razvojno planiranje

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE:

1. **Slavica Kovačević – predstavnica**
2. Bela Anišić
3. Branka Milojević – predstavnica saveta roditelja
4. Milka Lazičić Uzelac
5. Stela Tumbas
6. Filip Rudić - predstavnik Učeničkog parlamenta
7. Slavko Benčik - predstavnik lokalne samouprave
8. Stanislava Stantić Prčić

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Imenovanje članova i rukovodioca Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Tačno dogovoriti zaduženja u timu		Članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholozi direktorica
2.	Izveštavanje kolektiva o planu za narednu školsku godinu, dodela aktivnosti na pedagoškom kolegijumu i nastavničkom veću	Tačna dodela zaduženja	Spisak zaduženja	Nastavničko veće Članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholozi direktorica
3.	Sastanak Aktiva radi razmatranja dinamike ostvarivanja ciljeva predviđenih za prvo tromesečje	Utvrditi ostvarenost ciljeva	Izveštaji	Članovi tima	Oktobar	Sastanci Psiholozi direktorica
4.	Komunikacija članova Aktiva sa Stučnim većima i Učeničkim parlamentom	Utvrditi ostvarenost ciljeva u prethodnom periodu	Izveštaji	Članovi tima	Decembar	Sastanci Psiholozi direktorica
5.	Analiza rada Aktiva u prethodnom periodu	Utvrditi ostvarenost ciljeva u prethodnom periodu	Izveštaji	Članovi tima	Februar	Sastanci Psiholozi direktorica
6.	Sastanak Aktiva radi razmatranja	Utvrditi	Izveštaji	Članovi tima	April	Sastanci

	dinamike ostvarivanja ciljeva predviđenih za treće tromesečje	ostvarenost ciljeva				Psiholozi direktorica
--	---	---------------------	--	--	--	-----------------------

7.	Saradnja sa ostalim timovima na nivou škole	Analiza rada timova	Izveštaji timova	Članovi tima	Maj	Sastanci Psiholozi direktorica
8.	Analiza ostvarenosti ciljeva iz Razvojnog plana za tekuću školsku godinu	Analiza ostvarenosti ciljeva	Izveštaji	Članovi tima	Jun	Sastanci Psiholozi direktorica

4.1.12 Program rada tima za inkluzivno obrazovanje

Članovi Tima:

1. Miroslav Rauš – predstavnik tima
2. Tatjana Nimčević
3. Adrijana Žarić
4. Ljubica Francišković
5. Nevena Ivić
6. Branko Stantić
7. Anita Gatarić Pelhe
8. Nikola Balažević
9. Ivana Horvat
10. Ružica Marijanušić
11. Zorica Tanović
12. Slavica Pokorni
13. Borivoj Vujić
14. Iva Jegić
15. Ljubica Vacić-roditelj
16. Milka Lazić Uzela
17. Stela Tumbas
18. Stanislava Stantić Prčić

AKTIVNOST	NOSIOCI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	VREME
Sagledavanje potreba za pravljenjem IOP-a na sednicama Odeljenjskih veća	Članovi Odeljenjskih veća, psiholog	Zapažanja nastavnika, psihologa, Interresorne komisije, roditelja	avgust, septembar
Izrada, usvajanje IOP-a za školsku 2025 /2026. godinu	Tim za IOP	Izrada IOP-a i dostavljanje IOP-a pdagoškom kolegijumu na usvajanje	septembar

Procena za dodatnu podršku za primenu IOP-a i angažovanje defektologa, odnosno u skladu sa potrebama deteta, i pedagoškog asistenta, odnosno stručnjaka van škole	Tim za IOP, direktor	Zapažanja nastavnika, psihologa, roditelja	septembar
Podnošenje pismenog zahteva Interresornoj komisiji za dodatnu podršku	Direktorka	Podnošenje pismenog zahteva	septembar
Implementacija akcionog programa rada tima za IOP u Godišnji plan rada škole	Direktorka	Implementacija akcionog programa rada tima za IOP u Godišnji plan rada škole, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP-a u Školski razvojni plan	Rukovodilac za Školski razvojni plan, direktorka	Implementacija IOP-a u Školski razvojni plan, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP-a u školski program	Tim za IOP	Implementacija IOP-a u školski program	septembar
Pružanje dodatne podrške učenicima	Tim za IOP, nastavnici, psiholog, direktor, Vršnjački tim, Učenički parlament	Dopunska nastava, dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, ČOS	Tokom godine
Praćenje napredovanja učenika	Nastavnici, psiholog	Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije	Tokom godine
Saradnja sa nastavnicima pri koncipiranju IOP-a, praćenje realizacije, evaluacija	Tim za IOP, Nastavnici, psiholog	Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije	Tokom godine

Učenička akcija u vezi prihvatanja različitosti, izrada panoa (npr. Dečija prava, tolerancija.)	Vršnjački tim, Učenički parlament, Odeljenjske starešine	Produkti, fotografije, izveštaji	Tokom godine
Unapređivanje programa o učenju učenja	Tim za samovrednovanje – oblast nastava i učenje, tim za IOP	U okviru redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnih aktivnosti	Tokom godine
Jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika putem: -predavanja -savetodavno -upućivanjem na stručnu literaturu -odlaska na seminare	Tim za IOP	Evidencije, izveštaji	Tokom godine
Analiza rada tima i realizacije programa, vrednovanje rezultata rada	Tim za IOP	Evidencije, izveštaji	Tromesečno (prema potrebi)
Evaluacija programa tima za IOP i predlog za izradu programa za narednu školsku godinu	Tim za IOP	Evidencije, izveštaji	Avgust

Daroviti učenici

- Sistem jasno uspostavljenih mehanizama za identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima -

Danas preovlađuje uverenje da svaki pojedinac ima kapacitet koji se može razviti u talenat — to treba otkriti i podržati.

U našoj školi, prvi utisak o detetu i njegovim sposobnostima utvrđuje psiholog škole prilikom upisa deteta u prvi razred. Tada se formira prva impresija o detetovoj zrelosti i kognitivnim sposobnostima uz dodatno mišljenje vaspitačice iz vrtića.

Tokom školovanja u osnovnoj školi, važnu ulogu u identifikaciji darovite dece igra najpre učitelj, a potom i nastavnici.

Uloga učitelja je veoma značajna zato što mogu kompetentno i pravovremeno reagovati i stvoriti povoljne uslove za optimalan razvoj potencijalno nadarenih učenika (prepoznavanje darovitih u razredu najčešće po tome što brzo i lako uče, imaju bogat rečnik, dobro i razvijeno pamćenje, lako rešavaju složene zadatke, radoznali su, vole da istražuju i sl.).

Nakon identifikacije, značajnu ulogu ima i stručni saradnik – psiholog škole. Psiholog koristi individualni test inteligencije (Vekslerov testov inteligencije - Revisk) kojim se potvrđuje koeficijent inteligencije kao i razlika između verbalnog i manipulativnog dela skale.

Međutim, darovitost, talenat ili kreativnost učenika se ne mogu svesti samo na njihova intelektualna svojstva, već obuhvataju znatno širi sklop osobina ličnosti jer postoji dvostruka priroda darovitosti što znači da može biti potencijalna (latentna) i manifestna (pojavna).

Prilikom identifikacije izuzetnih, darovitih, učenika ključnu ulogu imaju izuzetne sposobnosti, ali i faktori ličnosti i sredine kao i sam proces učenja. Važno je obaviti razgovor sa učenikom kod koga su utvrđene izuzetne sposobnosti, kako bi se utvrdilo da li je učenik zainteresovan odn. ima li volje da radi po planu za darovite - IOP3.

Najčešće su to učenici koji su zainteresovani za određeni predmet i neretko ostvaruju značajne uspehe na takmičenjima, što može biti i jedan od mehanizama identifikacije. U našoj školi trenutno 3 učenika radi po IOP3. Tendencija je da se ubuduće veći broj učenika identifikuju kao daroviti i taj broj na nivou škole, povećaći.

4.1.13 Program rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Principi na kojima se zasniva ovaj Program i postupanje na osnovu njega, odnose se na:

- pravo na život, opstanak i razvoj
- najbolji interes deteta, uz obezbeđivanje poverljivosti podataka
- sprečavanje diskriminacije, što znači obuhvatanje svih učenika ovim Programom
- aktivno učešće učenika, koje se obezbeđuje pravovremenim informisanjem i davanjem mogućnosti da iskažu svoje mišljenje

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je prevencija svih oblika nasilničkog ponašanja, kao i stručna intervencija u situacijama potencijalnog ili stvarnog nasilničkog ponašanja učenika, roditelja, nastavnika ili drugih lica.

Ciljevi Programa u prevenciji su:

- Podsticanje i razvijanje klime prihvatanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja • Identifikacija bezbednosnih rizika u školi uvidom u dokumentaciju, neposredno okruženje evidentiranjem kritičnih mesta u školi, anketiranjem učenika, nastavnika i roditelja
- Povećanje osetljivosti svih koji su uključeni u život i rad škole, na prepoznavanje nasilja i zlostavljanja
- Unapređenje sposobnosti svih učesnika u školskom životu – nastavnog i vannastavnog osoblja, učenika, roditelja, lokalne zajednice – za uočavanje, prepoznavanje i rešavanje problema nasilja
- Osposobljavanje svih zaposlenih i roditelja za rano prepoznavanje znakova u ponašanju dece koji ukazuju na potencijalno nasilno ponašanje
- Pružanje pomoći učenicima u savladavanju ličnih problema i problema u učenju • Izgrađivanje i primena normi ponašanja, informisanje o pravilima i kućnom redu • Definisanje procedura i postupaka reagovanja na nasilje i informisanje svih učesnika u školskom životu o tome
- Omogućavanje svim učenicima koji imaju saznanja o mogućem nasilnom aktu da bez izlaganja opasnosti vrše prijavljivanje nasilja
- Sprovođenje psiho-socijalnog programa prevencije kroz obuku za nenasilnu komunikaciju, samokontrolu reagovanja i ponašanja, prevazilaženje stresa, učenje socijalnih veština
- Saradnja sa roditeljima putem Saveta, roditeljskih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora
- Saradnja sa službama van škole koje posredno i neposredno mogu pomoći na prevazilaženju problema nasilja u školi

Ciljevi Programa u intervenciji su:

- Sprovođenje procedura i postupaka reagovanja u situacijama nasilja
- Praćenje i evidentiranje vrsta i učestalosti nasilja i procenjivanje efikasnosti sprovođenja Programa zaštite
- Rad na otklanjanju posledica nasilja i integracija učenika u zajednicu vršnjaka
- Savetodavni rad sa učenicima koji trpe nasilje, vrše nasilje ili su posmatrači nasilja.

AKCIONI PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA ZAŠTITE I GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Članovi Tima za zaštitu:

Milka Lazić Uzelać, koordinator Tima; Ibolja Vitasović-koordinator Vršnjačkog Tima; Slavko Benčik, nastavnik hemije; Nikola Balažević, nastavnik fizičkog vaspitanja; Stela Tumbas, školski psiholog; Marija Benčik, sekretar škole; Stanislava Stantić Prčić, direktorica; Veroljub Obradović, predstavnik MUP-a; Anita Kolar, predstavnica CSR, Erika Antal, predstavnica Saveta roditelja; Filip Rudić-predstavnik učenika.

Br.	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vreme	Način realizacije	Mogući dokazi
-----	-----------	--------------------	-------	-------------------	---------------

1.	Formiranje Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za narednu školsku godinu	direktorica	avgust	sastanak u školi	zapisnik
2.	Formiranje Vršnjačkog Tima	Tim za zaštitu	septembar	Sastanka sa članovima Učeničkog parlamenta	zapisnik
3.	Analiza stanja, praćenja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; vrednovanje kvaliteta i efikasnosti preduzetih mera i aktivnosti u oblasti prevencije i intervencije. Plan rada Tima za zaštitu sačinjen je na osnovu analize efekata primene programa zaštite od DZZ.	Tim za zaštitu	Avgust, oktobar, januar, april, jun	Sednica NV	Zapisnik sa sednice; zapisnik sa sastanaka Tima, godišnji izveštaj, sajt škole. Samovrednovanje u oblasti Etos i Podrška učenicima.
4.	Upućivanje zaposlenih, roditelja i učenika na platformu "Čuvam te"	Tim za zaštitu, odeljenske starešine	septembar	Sednica NV, ČOS	Zapisnik sa sednice, zapisnik sa roditeljskog sastanka, beleška o održanom ČOS-u na datu temu.
5.	Organizovanje dežurstava zaposlenih u školi	direktorica	Septembar-jun	sastanak	Plan dežurstava istaknut na oglasnoj tabli, a istovremeno prosleđen i u viber grupu

6.	Izrada akcionog plana preventivnih aktivnosti za narednu školsku godinu	Tim za zaštitu	Septembar	Sastanak Tima	Plan preventivnih aktivnosti
7.	Pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika u oblasti zaštite od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, kao i prevencije trgovine ljudima.	Direktorica, stručna služba, nastavno osoblje	U toku školske godine	Učešće na seminarima	Sertifikati sa pohađanih obuka
8.	Definisanje pravila ponašanja i posledica kršenja pravila na nivou svih razreda	Tim za zaštitu, Vršnjački Tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	Na početku školske godine	Predavanje u školi, sastanci, ČOS	Izveštaji Tima, izveštaji u e-dnevniku, zapisnici sa sastanaka
9.	Informisanje učenika i roditelja o Timu i njegovim aktivnostima te upućivanje na mogućnost traženja podrške i podrške od Tima	Odeljenske starešine	Na početku školske godine	Roditeljski sastanci u školi, ČOS	Izveštaji u e-dnevniku

10.	Učešće u projektu Ministarstva prosvete i Ministarstva unutrašnjih poslova “zajedno i bezbedno kroz detinjstvo”; izvođenje radionica “Prevenција vršnjačkog nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju”.	Policijски službenici PU Subotica, psiholozi	Prvo i drugo polugodište	ČOS	Fotografije Izveštaji u e-dnevniku
11.	Predavanja, obuke i radionice o sprečavanju digitalnog nasilja	Stručna služba, Vršnjački tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	U toku školske godine	Predavanje u školi, ČOS	Izveštaji, izveštaji u e-dnevniku
12.	Sportski dan posvećen bezbednom i sigurnom školskom okruženju	Nastavnici	U toku školske godine	Sportska takmičenja i sportski dani	Izveštaji o radu, operativni planovi
13.	Obeležavanje Dečije nedelje	Odeljenske starešine, Učenički parlament, stručna Služba	oktobar	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole
14.	Obeležavanje 16. novembra Međunarodnog dana tolearncije	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
15.	Obeležavanje 19. Novembra-Svetskog dana borbe protiv zlostavljanja dece	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole

16.	Obeležavanje Međunarodnog dana prava deteta, 21. novembra	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
17.	Obeležavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja-Dan ružičastih majica	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba, Tim za zaštitu	Poslednja sreda u februaru	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
18.	Radionice za učenike na temu nenasilne komunikacije i međusobne tolerancije	Stručna služba škole, odeljenske starešine	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	Izveštaji, fotografije, izveštaji iz e-dnevnika
19.	Radionice za učenike na temu prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci	odeljenske starešine, Crveni Krst	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	izveštaji iz e-dnevnika, fotografije, izveštaji
20.	Predavanje za roditelje na različite teme koje se tiču prevencije nasilja	Stručna služba, odeljenske starešine	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji
21.	Podrška odeljenskim starešinama u radu sa učenicima koji su obuhvaćeni pojačanim vaspitnim radom	Stručni saradnici, sekretar škole	U toku školske godine	Individualni plan zaštite, plan pojačanog vaspitnog rada	Evidencija o sprovođenju pojačanog vaspitnog rada
22.	Anonimno anketiranje učenika-da li se u školi osećam bezbedno i sigurno?	Učenički parlament, Tim za zaštitu	U periodu od decembra do februara	Ankete	Izveštaji o obrađenim anketama

23.	Organizovanje tribina, izrada panoa, plakata na temu podsticanja međusobne tolerancije, empatije	Nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, panoi
24.	Prevenција vršnjačkog nasilja kroz podsticanje i realizaciju različitih vannastavnih aktivnosti u cilju razvijanja empatije, zajedništva i tolerancije (Učenička zadruga, Vršnjački tim, različite sekcije...)	Direktorica, nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole, facebook stranice škole
25.	Sve intervene aktivnosti će se sprovoditi u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Direktorica, Tim za zaštitu, odeljenske starešine	U toku školske godine	Sve aktivnosti predviđene pravilnikom u slučaju prijave bilo kog oblika nasilja i/ili diskriminacije	Školska dokumentacija, izveštaji
26.	Umrežavanje i saradnja sa relevantnim ustanovama (spoljašnja zaštitna mreža)	Direktorica, Tim za zaštitu	U toku školske godine	sastanci	Izveštaji, dopisi

PLAN REAGOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Tim za krizne situacije obavlja aktivnosti koordinacije (planiranja organizacije, koordinacije i saradnje sa spoljnom zaštitnom mrežom, praćenja i evaluacije), pružanja psihosocijalne podrške (praćenja reagovanja, procena potreba za psihosocijalnom podrškom, pružanje individualne i grupne podrške, procena potrebe za uključivanjem mobilnog tima i ukoliko do toga dođe, saradnja sa mobilnim timom) i informisanja (

prikupljanje, proveravanje, selekcija, distribucija informacija, priprema saopštenja i obaveštenja za učenike, roditelje i medije).

Članovi Tima:

1. Stanislava Stantić Prčić, direktorica škole;
2. Milka Lazičić Uzelac, psiholog škole – koordinator Tima za zaštitu;
3. Stela Tumbas, psiholog škole;
4. Ibolja Vitasović, bibliotekarka;
5. Josipa Kojić, profesorica razredne nastave;
6. Ružica Marijanušić, nastavnica razredne nastave;
7. Marija Benčik, sekretar škole
8. Branka Vidaković Milojević, predstavnik Saveta roditelja.

PROSTORNI PLAN USTANOVE			
AKTIVNOST		NOSILAC AKTIVNOSTI	
U ustanovi postoji plan rasporeda svih prostorija Plan zaštite i spasavanja (07.30.2 Broj: 217-24 915/23-2 od 5.12.2023.)		Poslodavac, ovlašćeno lice	
PLAN EVAKUACIJE			
AKTIVNOST		NOSILAC AKTIVNOSTI	
Ustanova ima precizno razrađen plan evakuacije u sklopu važećeg Plana zaštite i spasavanja (07.30.2 Broj: 217-24-915/23-2 od 5.12.2023.)		Angažovano pravno lice sa licencom za ove poslove / stručno lice	
PLAN INFORMISANJA I KOORDINACIJE AKTIVNOSTI			
Informisanje i davanje saopštenja; koordinacija aktivnosti			
AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	DINAMIKA REALIZACIJE

Prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa	-Saziva hitan sastanak Kriznog tima;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Odmah
	-Prikupljaju sve relevantne informacije i proveravaju verodostojnost informacija preko pouzdanih izvora (policija, hitna pomoć, porodica...); koordinišu aktivnostima za donošenje odluke o proceni da li ustanova može da postupa samostalno ili joj treba neka vrsta pomoći/podrške od predstavnika spoljašnje zaštitne mreže.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Ružica Marijanušić Josipa Kojić	Odmah
	U zavisnosti od kriznog događaja (ako se u ustanovi desio krizni događaj) obaveštava policiju, hitnu pomoć, vatrogasce i eventualno druge službe;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Ružica Marijanušić Josipa Kojić	Odmah
	Poseduje sve kontakte zaposlenih, koji se redovno ažuriraju i koji su dostupni svima u lancu informisanja. Obaveštava sve u lancu informisanja, po utvrđenom redosledu unutar ustanove (utvrđen je način komunikacije sa	Branka V. Milojević	Odmah; po potrebi.

	zaposlenima za vreme krizne situacije-putem viber grupe. -Ukoliko okolnosti kriznog događaja to nalažu postupa u skladu sa planom evakuacije, naročito vodeći računa o licima sa invaliditetom.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Odmah
--	---	---	--------------

Uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom mrežom zaštite	-Nakon dolaska policije, hitne pomoći i vatrogasaca postupa po instrukcijama ovih organa; -Sačinjava zajednički plan delovanja sa spoljašnjom mrežom zaštite.	Direktorica Stanislava stantić Prčić, Krizni tim Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni Tim	Odmah Po potrebi
Saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije	-Informiše nadležnu Školsku upravu; -Obeveštava Ministarstvo prosvete kako bi se angažovao intersektorski mobilni tim za krizne situacije (Krizni tim škole tada automatski postaje deo mobilnog tima).	Direktorica Stanislava Stantić Prčić Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Odmah Po potrebi

Blagovremeno informisanje učenika, roditelja, zaposlenih i medija o događaju	-Pozvati porodicu/e pogođene kriznim događajem i dogovoriti sa njima koje informacije se mogu proslediti;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi
	-Obaveštava sve zaposlene i saziva hitan sastanak; blagovremeno ih obaveštava o novim informacijama, koracima koje je krizni tim preduzeo i planiranim aktivnostima	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi
	-Određuje na koji način će informacije biti prosleđene učenicima i roditeljima i priprema saopštenje za učenike i roditelje	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi
	-Naglašava da je direktor jedina ovlašćena osoba u ustanovi za komunikaciju sa medijima;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Odmah
	-Saopštenja za medije priprema u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi
	-Prati izveštavanje medija i blagovremeno reaguje na eventualne netačnosti, u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić	Po potrebi

Psihosocijalna podrška učenicima i zaposlenima	-Deli već pripremljeni tekst “preporuke za zaposlene”;	Krizni tim	Odmah
	-Upućuje zaposlene da pomoć mogu da potraže od stručnog saradnika;	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Odmah
	-Prati i identifikuje učenike i zaposlene kojima je potrebna psihosocijalna podrška;	Krizni Tim	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja
	-Jasno označiti prostoriju u kojoj će se pružati psihosocijalna podrška učenicima, zaposlenima i roditeljima;	Krizni Tim	Odmah
	-Pruža psihološku prvu pomoć; po potrebi uključuje stručnjake iz sistema zdravstvene zaštite odnosno povezuje sa mrežom socijalne podrške i drugim službama;	Stručna služba škole (Stela Tumbas i Milka Lazičić Uzelac); odeljenske starešine uz koordinaciju stručne službe.	U roku od 24 do 48 sati nakon početka kriznog događaja
	Nakon stabilizacije uslova, realizuje radionice i psihološka savetovanja-grupna i individualna;	Stručna služba škole (Stela Tumbas i Milka Lazičić Uzelac)	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja
	Deli roditeljima materijal koji se odnosi na psihološke reakcije nakon kriznog događaja i preporuke za roditelje kako da pomognu deci.	Odeljenski starešina; Stručna služba (Stela	

		Tumbas i Milka Lazičić Uzelac)	Po potrebi
--	--	-----------------------------------	------------

Izrada i realizacija plana rada ustanove u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u ustanovi	U slučaju da je došlo do prekida nastave ili izvođenja nastave u izmenjenim okolnostima izraditi poseban plan dalje realizacije nastave, u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom. Izrađeni plan usvaja nastavničko veće, Školski odbor donosi odluku, a saglasnost na plan daje Školska uprava Sombor.	Krizni Tim u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom	Po potrebi
Organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti	U slučajevima smrtnih ishoda razmotriti da li će se organizovati komemorativne aktivnosti. Komemorativne aktivnosti organizovati u dogovoru sa porodicom nastradalog i vodeći računa o razvojnim karakteristikama učenika , kao i emotivnom stanju učenika i zaposlenih.	Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Po potrebi
PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANA; VOĐENJE DOKUMENTACIJE			

Praćenje realizacije plana i evaluacija	Prati realizaciju svih koraka i sprovedenog plana aktivnosti, koriguje ih i revidira u skladu sa situacijom u ustanovi.	Krizni Tim	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja
Vođenje dokumentacije i izveštavanje	-Vodi dokumentaciju o svim sprovedenim aktivnostima i sačinjava izveštaj. -Blagovremeno i u roku relevantnu dokumentaciju dostavlja Školskoj upravi Sombor.	Krizni Tim Direktorica Stanislava Stantić Prčić, Krizni tim	Kontinuirano Po potrebi

4.1.14 Program rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove čine predstavnici zaposlenih, roditelja, lokalne samouprave, stručni saradnici i direktor škole.

Članovi tima:

1. Ibolja Vukobratović – predstavnica tima
2. Slavko Benčik (predstavnik Tima za samovrednovanje)
3. Zora Sloboda (predstavnica Pedagoškog kolegijuma)
4. Tomislav Vojnić – predstavnik lokalne samouprave
5. Davor Janečić – predstavnik roditelja
6. Sara Gurinović - predstavnica učenika
7. Milka Lazičić Uzelac
8. Stanislava Stantić Prčić

Tim ima sledeće nadležnosti:

- Prati obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi
- Stara se o ostvarivanju školskog programa
- Stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća

- Stara se o razvoju kompetencija
- Vrednuje rezultate rada učenika i odraslih

GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ USTANOVE

ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Redni broj	Aktivnosti / zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada	Praćenje stanja materijalnih resursa škole; Praćenje stanja stručnosti ljudskih resursa u školi; Praćenje stručnog usavršavanja zaposlenih. Provera operativnih planova, da li su napravljeni u skladu sa uputstvom Ministarstva i na predloženom školskom obrascu	Zapisnik sa sastanka tima Baza podataka "JISP" Evidencija Tima za stručno usavršavanje i zapisnici Nastavničkog veća i stručnih veća Operativni planovi nastavnika	Tim Tim Tim za stručno usavršavanje nastavnika Tim, direktorica, psiholog	Tokom školske godine Na početku školske godine Tokom školske godine Tokom školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji

2.	Praćenje ostvarivanja školskog programa	Praćenje realizacije redovne, dopunske, dodatne nastave	EsDnevnik	Tim	Tokom godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće
		Praćenje realizacije vannastavnih i slobodnih aktivnosti	EsDnevnik	Tim	Tokom godine	Tokom školske godine i na kraju
		Praćenje realizacije školskih projekata	Produkt projekata	Tim	Tokom godine	Zapisnici, izveštaji
		Praćenje razvoja školskog programa	Izveštaji i EsDnevnik	Tim	Tokom godine	
3.	Praćenje ostvarivanja ciljeva i standarda postignuća	Poseta časovima i aktivnostima	Izveštaji i dnevnički rada / EsDnevnik	Direktorica, psiholog, članovi stručnih aktivnosti	Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće
		Analiza stepena ostvarenosti standarda	Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora	Direktorica i članovi tima	Na početku i na kraju školske godine	Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji

4.	Praćenje razvoja kompetencija u školi	Kroz stručno usavršavanje nastavnika i stručnog saradnika pratiti razvoj kompetencija	Portfolio nastavnika i evidencija Tima za stručno usavršavanje	Tim za stručno usavršavanje i Tim	Tokom školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće
		Praćenje razvoja međupredmetnih kompetencija	Planovi rada nastavnika, analize posećenih časova	Tim	Tokom školske godine	Tokom školske godine i na kraju
		Praćenje školskih projekata	Prezentacija projekta, product projekta	Tim	Tokom školske godine	Zapisnici, izveštaji

5.	Vrednovanje rezultata rada nastavnika, stručnih saradnika	Poseta časovima i aktivnostima Kvartalna, polugodišnja i godišnja analiza uspeha i vladanja učenika Analiza rezultata inicijalnog, polugodišnjeg i godišnjeg testiranja Analiza rezultata završnog ispita	Izveštaji i dnevnići rada / EsDnevnika Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora Zapisnici sa sastanka Tima Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora	Direktor, psiholog, članovi stručnih aktiva Direktor i članovi tima Članovi Tima, nastavnici, Stručna veća Direktor, članovi Tima	Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole Nakon klasifikacionih perioda Nakon završenog planiranog testiranja Jun / jul, 2026. godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji
----	--	---	---	---	--	---

6.	Praćenje rezultata rada učenika	Analiza uspeha učenika nakon kvartala	Izveštaj analize uspeha	Tim	Na kraju svakog kvartala	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće
		Praćenje postignuća učenika na takmičenjima, smotrama, konkursima	EsDnevnik, Analiza postignuća učenika	Tim	Tokom školske godine	Tokom školske godine i na kraju
		Praćenje postignuća učenika koji nastavu pohađaju po IOP-u (1, 2, 3)	Evaluacija IOP-a	Tim, Tim za inkluzivn o obrazovan je	Tokom školske godine	Zapisnici, izveštaji

4.1.15 Program rada pedagoškog kolegijuma

ČLANOVI PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA:

1. Stanislava Stantić Prčić – predstavnica
2. Zora Sloboda
3. Aleksandar Planić
4. Bela Anišić
5. Ružica Marijanušić
6. Ivana Horvat
7. Nevena Ivić
8. Slavko Benčik
9. Slavica Kovačević
10. Slavica Pokornić
11. Maja Kovač
12. Ibolja Vukobratović
13. Ibolja Vitasović
14. Josipa Kojić
15. Jovana Košić
16. Mirjana Savanov
17. Svetlana Pribičević
18. Miroslav Rauš
19. Ljiljana Jurčak
20. Ljubica Francišković
21. Milka Lazičić Uzelac
22. Stela Tumbas

Plan rada pedagoškog kolegijuma

Period	Aktivnosti	Članovi kolegijuma
septembar	1.Usvajanje plana rada Pedagoškog kolegijuma 2.Predlozi za unapređenje rada u školi u 2025/26. 3.Smernice o O-V radu u septembru 4.Predlozi i dogovor o procesu samovrednovanja škole u šk. 2025/26. godini 5.Dogovor o aktivnostima i dinamici kreiranja i ostvarivanja interdisciplinarnih časova. Ugledni i ogledni časovi. Multidisciplinarna saradnička nastava u okviru O -V rada a u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika škole 6.Obeležavanje određenih značajnih praznika 7.Predlozi i dogovor vezano za izradu novog Razvojnog plana 8.Tekuća pitanja	Članovi kolegijuma
novembar	1.Izveštaji o sprovođenju razvojnog plana 2.Stručno usavršavanje nastavnika 3.Diskusija o Obrazovnim standardima za kraj osnovnog	Zaduženi nastavnici, direktor, psiholozi, koordinatori timova

	obrazovanja 4.Anketa za roditelje 5.Organizacija takmičenja u školi 6.Dan nauke 7.Tekuća pitanja	
februar	1.Pripreme za Dan škole 2.Izveštaji o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja 3.Diskusija i predlozi u vezi sa izveštajima 4.Tekuća pitanja	Direktor i Tim za samovrednovanje, Rukovodioci razrednih veća Članovi kolegijuma
april	1.Analiza rada stručnih veća i timova i predlozi za unapređenje 2. Analiza ostvarivanja Razvojnog plana škole 3.Izveštaj o pripremama za maturalne ispite za učenike 8. razreda 4.Test za samovrednovanje za roditelje, nastavnike i đake 5.Tekuća pitanja	Rukovodioci stručnih veća i Članovi kolegijuma Direktor Članovi kolegijuma
jun	1.Izveštaj o samovrednovanju i diskusija o rezultatima 2.Analiza rada Pedagoškog kolegijuma u šk. 2025/26. godini i predlozi za unapređenje 3. Dogovor o izradi godišnjeg	Tim za samovrednovanje Direktor i članovi kolegijuma Direktor i članovi kolegijuma

	plana rada kolegijuma za sledeću školsku godinu 4.Organizacija dočeka prvaka	
--	---	--

4.1.16 Program rada psihologa škole

Godišnji izveštaj rada psihologa za školsku 2025/2026. godinu		
OBLASTI RADA	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
NEPOSREDAN RAD		

1. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO – VASPITNOG ODNOSNO VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	1. Učestvovanje u praćenju i vrednovanju vaspitno - obrazovnog, odnosno obrazovno - vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika,	Realizovano tokom školske godine
	2. Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i podsticanju napredovanja dece u razvoju i učenju. Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i vrednovanju ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća sprovođenjem kvalitativnih analiza postignuća učenika, informisanjem svih zainteresovanih strana o rezultatima analize i pripremom preporuka za unapređivanje postignuća,	Realizovano tokom školske godine
	3. Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana za decu,	Realizovano polugodišnje
	4. Učestvovanje u praćenju i vrednovanju efekata inovativnih aktivnosti i projekata,	Realizovano tokom školske godine
	5. Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove, a naročito ostvarivanja svih programa vaspitno-obrazovnog rada, programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada stručne službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom,	Realizovano u avgustu i septembru
	6. Iniciranje različitih istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada	Realizovano tokom školske godine

	ustanove i ostvarivanja poslova definisanih ovim pravilnikom, 7. Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene, definisanjem uzorka i kvalitativnom analizom dobijenih rezultata) i sprovođenja ogleda.	Realizovano tokom školske godine
--	---	----------------------------------

2. RAD SA NASTAVNICIMA, ODNOSNO UČITELJIMA, VASPITAČIMA	1. Savetodavni rad usmeren ka unapređivanju procesa praćenja i posmatranja dečjeg napredovanja u funkciji podsticanja dečjeg razvoja i učenja. Iniciranje i pružanje stručne podrške u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata praćenja	Realizovano tokom školske godine
--	--	----------------------------------

3.RAD SA UČENICIMA	1. Učešće u organizaciji prijema dece, praćenja procesa adaptacije i podrška deci u prevazilaženju teškoća adaptacije 2. Učešće u praćenju dečjeg napredovanja u razvoju i učenju 3. Učešće u timskom identifikovanju dece kojoj je potrebna podrška u procesu vaspitanja i obrazovanja i osmišljavanju i praćenju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa decom 4. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina. 5. Učešće u struktuiranju vaspitnih grupa, odnosno odeljenja prvog i po potrebi drugih razreda 6. Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odeljenja i statusa pojedinca u grupi, psiholoških činilaca uspeha i napredovanja učenika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenta i procedura,	Realizovano u septembru i oktobru Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
---------------------------	--	--

4. RAD SA RODITELJIMA, ODNOSNO STARATELJIMA	1. Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje deteta, odnosno učenika i praćenje njegovog razvoja	Realizovano tokom školske godine
	2. Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju	Realizovano tokom školske godine
	3. Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja	Realizovano tokom školske godine
	4. Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad	Realizovano tokom školske godine
	5. Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške deci, odnosno učenicima koji pohađaju predškolsku ustanovu, odnosno se školuju po individualnom obrazovnom planu	Realizovano tokom školske godine
	6. Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja	Realizovano tokom školske godine
	7. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove saroditeljima, odnosno	Realizovano tokom školske godine

	starateljima dece, odnosno učenika (opšti grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo) 8. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu 9. Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
--	---	---

5. RAD SA DIREK-TOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM DETETA, ODNOSNO UČENIKA	1. Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove, a naročito u vezi sa: rasporedom rada po grupama, izborom nastavnika mentora, podelom odeljenskog starešinstva i drugo. Predlaganje novih organizacionih rešenja obrazovno-vaspitnog rada	Realizovano tokom školske godine
	2. Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenatustanove, pregleda, izveštaja i analiza	Realizovano tokom školske godine
	3. Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje	Realizovano tokom školske godine
	4. Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka isl.) nastavnike u okviru ustanove	Realizovano tokom školske godine
	5. Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja	Realizovano tokom školske godine
	6. Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao, nastavnika, stručnog saradnika	Realizovano tokom školske godine
	7. Redovna razmena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa drugim stručnim saradnicima u ustanovi	Realizovano tokom školske godine

	8. Saradnja na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci, odnosno čenicima koji se školuju po IOP-u.	Realizovano tokom školske godine
--	--	----------------------------------

6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	1. Učestvovanje u radu nastavničkog, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija)	Realizovano tokom školske godine
	2. Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta	Realizovano tokom školske godine
	3. Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma	Realizovano tokom školske godine

7. SARAD-NJA SA NADLEŽ-NIM USTANO-VAMA, ORGANI-ZACIJAMA, UDRUŽE-NJIMA I JEDINI-COM LOKALNE SAMOUP-RAVE	1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenicima 2. Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika 3. Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora 4. Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika: nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, domovi zdravlja, zavodi za patologiju govora, mentalno zdravlje i druge zdravstvene ustanove, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
POSREDAN RAD		

8.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG, ODNOSNO OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	1. Učestvovanje u pripremi razvojnog plana ustanove, odnosno školskog programa, individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike 2. Učestvovanje u pripremi koncepcije godišnjeg plana rada ustanove 3. Učestvovanje u pripremi delova godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe: podrške učenicima (rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška, rad sa učenicima sa izuzetnim sposobnostima; profesionalna orijentacija, prevencija bolesti zavisnosti; promocija zdravih stilova života); zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, podizanja kvaliteta znanja i veština učenika, stručnog usavršavanja zaposlenih, saradnje škole i porodice, celodnevne nastave i produženog boravka u osnovnoj školi 4. Učestvovanje u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa 5. Učestvovanje u osmišljavanju i izradi akcionih planova i predloga projekata koji mogu doprineti unapređivanju kvaliteta vaspitanja i obrazovanja u školi, konkurisanju radi obezbeđivanja njihovog finansiranja i učestvovanje u njihovoj realizaciji 6. Učestvovanje u izboru didaktičkog materijala - udžbenika u školi 7. Pripremanje plana posete psihologa vaspitno- obrazovnim	Realizovano tokom školske godine Realizovano u avgustu i septembru Realizovano u avgustu i septembru Realizovano u avgustu i septembru Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
---	---	--

	aktivnostima u vaspitne grupe, odnosno časovima u školi 8. Pripremanje godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa 9. Pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	Realizovano tokom školske godine Realizovano tokom školske godine
--	--	--

9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu u sledećoj dokumentaciji: dnevnik rada psihologa i evidencija o radu sa detetom u predškolskoj ustanovi, odnosno psihološki dosije (karton) učenika	Realizovano tokom školske godine
	2. Vođenje evidencije, po potrebi, o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim aktivnostima, odnosno časovima i dr.	Realizovano tokom školske godine
	3. Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa	Realizovano tokom školske godine
	4. Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o deci, odnosno učenicima	Realizovano tokom školske godine
	5.Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i periodike, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, pohađanjem simpozijuma, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju.	Realizovano tokom školske godine

4.1.17 Program rada školskog bibliotekara

Sadržaj programa (aktivnosti)	Orijentacion i broj aktivnosti	Aktivnosti učenika	Aktivnosti realizatora	Postupci ostvarivanja programa u međusobnoj interakciji korisnika bibliotečkih usluga	Osnovni oblici izvođenja programa	Ciljevi i zadaci planiranih aktivnosti
Izrada godišnjeg plana rada	1.	Unošenje u kompjuter plana rada. Učenje putem posmatranja i uočavanja.	Korišćenje literature za izradu plana rada. Sačinjavanje plana.	U biblioteci učenici i nastavnici pretražuju informacije i dolaze do potrebnih koje će im omogućiti realizaciju predviđenih aktivnosti	Frontalni rad	Razvijanje sistematičnosti u radu.
Upoznavanje učenika sa vremenom i pravilnikom rada školske biblioteke	1.	Članovi bibliotečke sekcije će pročitati ostalim učenicima vreme rada biblioteke i čitaonice	Bibliotečko osoblje će uskladiti vreme rada sa potrebama učenika u drugih korisnika bibliotečkih usluga	Upoznavanje, razgovor, predavljanje pravilnika, davanje instrukcija za rad, dogovaranje, prezentacija	Frontalni rad	Upoznavanje učenika sa pravilima, Dužnostima i njihovim sprovođenjem.

Svakodnevno izdavanje knjiga korisnicima biblioteke	Svakodnevno	Učenici će proveravati ispravnost knjiga a po potrebi i njihovo saniranje	Unošenje kartica učenika u evidenciju kartoteke i u kompjuter	Dijalog, dogovaranje, objašnjavanje, upućivanje	Timski rad	Omogućavanje korisnicima korišćenje knjiga.
Upoznavanje učenika sa knjižnim fondom biblioteke	Svakodnevno	Izrada slova za obeležavanje naslova knjiga na policama	Kroz izdavanje knjiga bibliotekar će učenike edukovati o rasporedu knjižne i ne knjižne građe i načinima samostalnog korišćenja bibliotečkog fonda	Predstavljanje, slušanje, diskusija, upućivanje	Frontalni rad	Pružanje potrebnih informacija učenicima.
Sređivanje kartoteke učenika i drugih korisnika bibliotečkih usluga	2.	Učenici će proveriti adrese korisnika bibliotečkih usluga i po potrebi ih unositi u kompjuter	Proveriti da li su svi učenici evidentirani u kartoteci koristeći dnevnik rada. Prikupljanje podataka i izrada programa.	Davanje instrukcija za rad, dogovaranje, sređivanje kartica radi dostupnosti svim korisnicima bibliotečkih usluga	Individualni rad, rad u paru, frontalni rad	Razvijanje sistematičnosti u radu.

4.1.18 Plan rada tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo

ČLANOVI TIMA:

1. Zora Sloboda - predstavnica tima
2. Borivoj Vujić
3. Marija Benčik - pravica
4. Filip Rudić - predstavnik učenika

- 5.Maja Kovač
 6. Milka Lazičić Uzelac
 7. Stela Tumbas
 8. Stanislava Stantić Prčić

Međupredmetne kompetencije se realizuju kroz saradnju i koordinaciju aktivnosti više nastavnika, odnosno nastavnih predmeta, inoviranje metoda rada na času , upotrebu odgovarajućih nastavnih sredstava i prilagođavanje sadržaja. Zadatak ovog Tima je da aktivno učestvuje u planiranju i evaluaciji planova stručnih veća i da podstiče implementiranje međupredmetnih kompetencija u planove. Učenici će biti uključeni u različite projekte koji imaju za cilj upoznavanje sa preduzetništvom.

Za svoj rad Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva odgovara direktoru i Nastavničkom veću.

Obaveze tima su da učestvuje u izradi akata koji se odnose na razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva. Saradnja sa organima škole i subjektima van škole na ispunjavanju zadataka iz svoje nadležnosti i obezbeđivanju uslova za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva.

R.b.	Aktivnosti/ Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Dogovor Tima o radu (članovi, određivanje predstavnika i zapisničara)			Članovi Tima	Početak septembra	
2.	Izrada i usvajanje plana rada			članovi tima	Početak septembra	
3.	Upoznavanje nastavnika sa Planom međupredmetne kompetencije i preduzetništvom	informisanje		Psiholog i pravnik	Početak septembra	Nastavnika i učitelja Nastavničko veće
4.	Analiza godišnjih i operativnih planova	Utvrđivanje odnos planiranih-održanih časova		Nastavnici iz Tima i predstavnik	Kraj polugodišta i školske godine	Predstavnik na sastanku Tima
5.	Pohađanje seminara i obuka nastavnika za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	Interna obuka za uspešan rad preduzetništva	Iskustvo nastavnika i učitelja u primeni međupred.kompetencije	Nastavnici, učitelji	U toku 1.polugodišta	

6.	Razmena iskustva nastavnika o realizaciji			Nastavnici i učitelji	Kraj polugodišta i školske godine	
7.	Uticaj međupredmetne komp.i preduzetništva na individuali razvoj učenika i njihove preduzetničke sposobnosti	Podsticati učenike na preduzetništvo i osposobiti ih za samostalan rad	Rad ueničke zadruge, Đački parlament	Nastavnici iz Tima	Polugodište i 3.kvartal	Nastavnici i predstavnik
8.	Vrednovanje rada Tima i podnošenje izveštaja Nastavničkom veću	Upoznavanje nastavnika o radu i značaju međupredmetne kompetencije i preduzetništva	Izveštaj o radu, rad ueničke zadruge i Đački parlament	Nastavnici i učenici	Kraj školske godine	Predstavnik i psiholog

R.b.	Aktivnosti/ Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Dogovor Tima o radu (članovi, određivanje predstavnika i zapisničara)			Članovi Tima	Početak septembra	
2.	Izrada i usvajanje plana rada			članovi tima	Početak septembra	
3.	Upoznavanje nastavnika sa Planom međupredmetne kompetencije i preduzetništvom	informisanje		Psiholog i pravnik	Početak septembra	Nastavnika i učitelja Nastavničk o veće

4.	Analiza godišnjih i operativnih planova	Utvrđivanje odnos planiranih-održanih časova		Nastavnici iz Tima i predstavnik	Kraj polugodišta i školske godine	Predstavnik na sastanku Tima
5.	Pohađanje seminara i obuka nastavnika za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	Interna obuka za uspešan rad preduzetništva	Iskustvo nastavnika i učitelja u primeni međupred.kompetencije	Nastavnici, učitelji	U toku 1.polugodišta	
6.	Razmena iskustva nastavnika o realizaciji			Nastavnici i učitelji	Kraj polugodišta i školske godine	
7.	Uticaj međupredmetne komp.i preduzetništva na individuali razvoj učenika i njihove preduzetničke sposobnosti	Podsticati učenike na preduzetništvo i osposobiti ih za samostalan rad	Rad učeničke zadruge, Đački parlament	Nastavnici iz Tima	Polugodište i 3.kvartal	Nastavnici i predstavnik
8.	Vrednovanje rada Tima i podnošenje izveštaja Nastavničkom veću	Upoznavanje nastavnika o radu i značaju međupredmetne kompetencije i preduzetništva	Izveštaj o radu, Rad učeničke zadruge i Đački parlament	Nastavnici i učenici	Kraj školske godine	Predstavnik i psiholog

4.1.19 Plan rada tima za profesionalni razvoj

ČLANOVI TIMA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ:

1. Ibolja Vitasović – predstavnica Tima
2. Slavica Pokornić
3. Branko Stantić
4. Milka Lazičić Uzelac
5. Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prčić - direktorica

Profesionalni razvoj nastavnika jeste proces unapređivanja veština i kompetencija nastavnika u cilju unapređivanja kvaliteta nastave, kao i učenja i postignuća učenika. Profesionalni razvoj je dugoročan, integrativni proces tokom kojeg se, kroz učenje, praktičan rad i istraživačku delatnost, razvijaju i unapređuju znanja, veštine i sposobnosti pojedinca.

Cilj:

- Usavršavanje pripravnika i polaganje stručnih ispita
- Usavršavanje za pedagoški rad i izvođenje nastave
- Uže stručno usavršavanje

Zadaci:

1. Obavljanje mentorskih poslova: sačinjavanje operativnih planova rada mentora, uvođenje u praksu i davanje mišljenja;
2. Analiza prioriteta i potreba;
3. Obezbeđivanje sredstava za seminare;
4. Organizovanje seminara na nivou škole i usavršavanje unutar ustanove;
5. Nabavka priručnika, didaktičkog materijala i udžbenika za nastavničku biblioteku;
6. Pretplaćivanje na stručne časopise i listove;
7. Interne i eksterne obuke za rad na računarima i rad sa interaktivnom tablom;
8. Seminari, koje organizuje ministarstvo i stručna udruženja;
9. Obrada stručnih tema na sednicama stručnih veća i nastavničkog veća;
10. Ugledni časovi i prezentacije.

Uključivanje u nove projekte takođe podrazumeva i obezbeđivanje sredstava za realizaciju novih oblika stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare i edukativne radionice.

Stručno usavršavanje nastavnika prati Tim za profesionalni razvoj.

Zadaci tima su:

- Izrada plana stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove
- Obaveštavanje nastavnika o ponudama za akreditovane seminare i praćenje realizacije seminara
- Organizacija održavanja seminara u školi,
- Izrada rasporeda uglednih časova,
- Vođenje evidencije stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih prezentacija na Nastavničkom veću,
- Predlog Pravilnika o stručnom usavršavanju
- Sačinjavanje plana uvođenja novih nastavnika i nastavnika pripravnika u praksu.

4.2 Rukovodeći organi škole

4.2.1 Program rada direktora škole

Program rada direktora škole sačinjen je na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statuta škole i drugih propisa koji se odnose na rad direktora škole.

Vreme	Aktivnost	Saradnici
-------	-----------	-----------

Septembar	- Organizacioni poslovi početkom školske godine -Prijem učenika u 1. razred , pozdrav prvacima -III smotra dječjih pjevača i zborova -Provera pripremljenosti produženog boravka za početak školske godine -Uvid u globalne i operativne planove -Izrada strukture radnog vremena nastavnika u okviru 40-očasovne radne nedelje -Učestvovanje u izradi rešenja o godišnjem zaduženju nastavnika i ostalih radnika -Pregled razrednih knjiga radi kontrole planiranosti rada u okviru odeljenja -Vođenje i učešće na sastanku Pedagoškog kolegijuma -Učešće na sastanku Tima za samovrednovanje pri donošenju odluke o oblasti i području vrednovanja škole u 2025/26. godine -Učešće u planiranju realizacije Razvojnog plana škole za šk. 2025/26. godinu -Sprovođenje postupka odabira i sklapanje ugovora sa agencijama koje će realizovati nastavu u prirodi i ekskurzije učenika - Međunarodni projekat "Prekogranična interkulturalna saradnja obrazovnih institucija Republike Srbije i Republike Hrvatske - Festival voća- Tavankut	psiholog razredna veća sekretar psiholog sekretar tim za samov. tim za razvojno planiranje savet rod. predstavnici oba ministarstva
-----------	--	---

Oktobar	-Dečja nedelja -Poseta časovima redovne nastave -Pregled i analiza pedagoške dokumentacije -Konsultacije sa nastavnicima razredne nastave i odeljenjskim starešinama o problematičnim ocenama pred tromesečje - Suradnja sa mesnom zajednicom HKPD "Matija Gubec" -Državna smotra Republike Hrvatske Zadar - Evropski dan suzbijanja trgovine ljudima - Dan kravate	učitelji i nastavnici razredne starešine rukovodstvo HKPD "Matija Gubec" tajnica učeničkih zadruga republike Hrvatske
Novembar	-Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih, Pedagoškog kolegijuma i Nastavničkog veća na 1. tromesečju -Praćenje realizacije fonda časova redovne nastave, dodatnog i dopunskog rada i slobodnih aktivnosti -Poseta časovima redovne nastave - Interliber- sajam knjiga u Zagrebu - Međunarodni dan tolerancije - Profesor dr Ante Sekulić- godišnjica - Međunarodni dan deteta	razredne starešine stručna služba Zagrebačka županija
Decembar	-Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih i Nastavničkog veća na polugodištu - Adventski sajam -Angažovanje na pripremi proslave školske slave Svetog Save -Poseta časovima redovne nastave -Izrada i podnošenje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i radu direktora nadležnim organima	učitelji i razredne starešine nastavnici

Januar	-Pregled dnevnika rada svih odeljenja -Analiza realizacije fonda časova svih nastavnih i vannastavnih aktivnosti -Učešće u organizaciji i proslavi školske slave Sveti Sava	psiholog komisija
Februar	-Organizacija i učešće u proslavi Dana škole -Učešće u planiranju takmičenja učenika -Iniciranje nabavke nastavnih sredstava -Praćenje rada na izradi završnog računa -Poseta časovima izvannastavnih aktivnosti -Učešće u aktivnostima Tima za samovrednovanje pri planiranju i organizaciji postupka samovrednovanja	pred. nast. pred. nast. računovođa Tim za samovrednovanje
Mart	-Učešće u organizaciji školskih takmičenja -Analiza kvaliteta pisanih priprema nastavnika -Poseta časovima redovne nastave -Analiza stepena realizovanosti Razvojnog plana škole za šk. 2025/26. -Pregled pedagoške dokumentacije	pred. nast. pred. nast. psiholog
April	- Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih, Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na 3. tromesečju -Analiza realizacije fonda časova nastavnih i vannastavnih aktivnosti -Praćenje učestvovanja učenika na školskim takmičenjima - Realizacija međunarodnog konkursa "Bogatstvo različitosti" -Uvid u rad odeljenjskih zajednica -Poseta časovima redovne nastave	psiholog dečki savez odeljenske starešine

Maj	-Izrada predloga zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada sa učenicima -Poseta časovima redovne nastave -Učešće u analizi rezultata samovrednovanja -Priprema skice programa rada za sledeću školsku godinu, predlog podele poslova i radnih zadataka -Početak priprema za polaganje završnog ispita za učenike 8. razreda	predmetni nastavnici tim za samov. od. star. 8. r. predstavnici roditelja
-----	--	---

Jun	-Učešće u analizi rezultata koje su učenici postigli na takmičenjima - Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih ,Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na kraju školske 2025/26. godine -Praćenje i stručna pomoć nastavnicima u izradi Školskih programa - Pregled dnevnika rada svih odeljenja - Analiza realizacije Razvojnog plana škole za šk. 2025/26. -Organizovanje proslave Male mature za učenike 8. razreda -Izrada i podnošenje izveštaja o radu škole nadležnim organima - Izrada i podnošenje izveštaja o radu direktora škole nadležnim organima -Pregled objekata i predlog poslova koje treba uraditi tokom raspusta na sređivanju školske zgrade i okoline –Ljutovo, Donji Tavankut i Gornji Tavankut -Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije. -Organizovanje završnog ispita za učenike 8. razreda	ruk. deč. saveza PP služba, od. starešine nastavnici im za raz. pl. od. star. 8. r. sekr., školski majstor, raz.st.8. raz.
-----	--	---

Avgust	-Učešće u organizaciji i nadgledanje realizacije popravnih ispita -Izrada godišnjeg plana rada direktora -Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2026/27. godinu -Izrada rasporeda časova za šk. 2025/26. godinu -Izrada rasporeda dežurstava nastavnika -Organizacija i nadgledanje tehničkih priprema za početak školske godine i svečani prijem prvaka	ruk. veća Pom. osoblje i nast. raz. nas
--------	--	---

NAPOMENA: Pored navedenih poslova, u toku školske godine, direktor škole radiće na poslovima koji imaju stalan karakter i odnose se na:

- učešće u radu Školskog odbora;
- učešće u radu stručnih organa;
- kontrola sprovođenja odluka upravnih i stručnih organa;
- rukovođenje i koordinacija finansijske i pravne službe;
- saradnja sa stručnim saradnicima, nastavnicima i ostalim radnicima;
- saradnja sa drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama i opštinom;
- saradnja sa Ministarstvom prosvete i Sekretarijatom za obrazovanje - saradnja sa privrednim organizacijama;
- saradnja sa kulturnim institucijama;
- kontrola radne discipline;
- rad sa roditeljima, učenicima i drugim strukturama;
- prisustvo priredbama, smotrama, takmičenjima i drugim manifestacijama - prisustvo na oglednim predavanjima;
- obavljanje nepredviđenih poslova;
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju, organizacija stručnog usavršavanja zaposlenih;
- učešće u radu Aktiva direktora.
- učešće na seminarima.

Pedagoško-instruktivna delatnost direktora

Pedagoško-instruktivna delatnost direktora obuhvatiće sve vidove vaspitno-obrazovnog rada radi praćenja ostvarivanja plana i programa vaspitno-obrazovnog rada, pružanja stručne pomoći nastavnicima u rešavanju teškoća na koje nailaze u svom radu, sticanja uvida u didaktičko-metodičko praćenje organizacije, racionalnosti i artikulacije nastavnog časa, saradnja sa nastavnicima na unapređivanju vaspitno-obrazovnog procesa, a sa ciljem menjanja postojeće prakse u školi, odeljenju, nastavnom predmetu i drugim vidovima rada i afirmacija pozitivnih iskustava.

U redovnoj nastavi pratiće individualni pristup učenicima sa ciljem postizanja mogućeg obrazovnog nivoa učenika koji teže napreduju, kao i osnove za njihovo dalje učenje i rad. U dodatnom radu pratiće se aktivnost nastavnika na osposobljavanju učenika za samostalno učenje, korišćenje literature i da očuvaju korelaciju u nastavnom gradivu pojedinih predmeta. U radu sekcija slobodnih aktivnosti, direktor će pratiti kako nastavnik motiviše učenike za rad u svojoj sekciji sa ciljem da se svaki učenik škole obuhvati radom u sekcijama slobodnih aktivnosti. U svim vidovima nastavnih i vannastavnih aktivnosti kroz posete časovima pratiće kako nastavnik ličnim primerom vaspitava odgovornost, drugarstvo, istrajnost i organizovanost

učenika. Razredne starešine će podsticati da se što više uključe u izvršenje radnih zadataka u školi sa ciljem razvoja učeničkih sklonosti, sposobnosti i radnih navika.

Pedagoško – instruktivni rad - Plan održavanja uglednih/oglednih časova i poseta časovima

NASTAVNIK	PREDMET	Raspored uglednih/oglednih časova i poseta časova po mesecima											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ostalo	
IVANA VUKOVIĆ	MATEMATIKA												
BORIVOJ VUJIĆ	MATEMATIKA	*											
DANIEL KUJUNDŽIĆ	BIOLOGIJA-HRVATSKI JEZIK			*									
SANJA SAULIĆ	BUNJEVAČKI JEZIK				*								
SANJA ŠTEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK		*										
ZORICA JARAMAZOVIĆ KUNTIĆ	FIZIKA									*			
IVANA HORVAT	SRPSKI JEZIK/SRPSKI KAO NEMATERNJI JEZIK					*							
MAJA KOVAČ	OBOGAĆENI JEDNOSMENSKI RAD												

ALEKSANDAR PLANIĆ	ISTORIJA		*									
STRAHINJA KOSTIĆ	ENGLESKI JEZIK										*	
BELA ANIŠIĆ	MUZIČKA KULTURA/HOR I ORKESTAR											
SVETLANA PRIBIČEVIĆ	ENGLESKI JEZIK											
NEVENA IVIĆ	SRPSKI JEZIK/SRPSKI JEZIK KAO NEMATERNJI											
MIRJANA SAVANOV	OGLEDNI ČAS	*										
IBOLJA VUKOBRATOVI Ć	PRODUŽENI BORAVAK											
ZORA SLOBODA	UČITELJICA											
JELENA SKENDEROVIĆ	UČITELJICA						*					
SLAVICA KOVAČEVIĆ	UČITELJICA											
SLAVICA POKORNIĆ	UČITELJICA											
BEATA VUJKOVIĆ LAMIĆ	UČITELJICA									*		

ZORICA TANOVIĆ	UČITELJICA				*							
RUŽICA MARIJANUŠIĆ	UČITELJICA											
JOVANA KOŠIĆ	UČITELJICA											
ZORICA LUČIĆ	UČITELJICA											
TATJANA NIMČEVIĆ	UČITELJICA											
JOSIPA KOJIĆ	UČITELJICA									*		
LJUBICA FRANCIŠKOVIĆ	UČITELJICA											
ADRIJANA ŽARIĆ	UČITELJ											
JURČAK LJILJANA	BIOLOGIJA											
SLAVKO BENČIK	HEMIJA											
IVA JEGIĆ	NEMAČKI JEZIK											*
ANITA GATARIĆ PELHE	KATOLIČKI VJERONAUK/GR AĐANSKO VASPITANJE											
MILOŠ VUCELIĆ	FIZIČKO VASPITANJE			*								
NIKOLA BALAŽEVIĆ	FIZIČKO VASPITANJE							*				

MIROSLAV RAUŠ	ENGLESKI JEZIK											
MIROSLAV POPOVIĆ	INFORMATIKA I RAČUNARSTVO/ GEOGRAFIJA											
BRANKO STANTIĆ	TEHNIKA I TEHNOLOGIJA											
MIROSLAV STIPIĆ	ISTORIJA											
MIHAILO JOVIŠEVIĆ	PRAVOSLAVNI KATIHIZIS								*			
LARISA ĐURIĆ	LIKOVNO											

4.2.2 Školski odbor

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Slavica Kovačević – predsjednica
2. Miroslav Rauš
3. Zorica Tanović
4. Marina Mamužić
5. Ivana Jevtić
6. Danijela Bedeković
7. Tatjana Vizin
8. Antun Romić
9. Anđela Moravčić

Prema članu 54. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja organ upravljanja u školi je Školski odbor koji broji devet članova, uključujući i predsjednika. Članovi obavljaju poslove iz svoje nadležnosti bez naknade. Školski odbor imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, na predlog ovlaštenog predlagača, u skladu sa zakonom. Školski odbor čine tri predstavnika lokalne samouprave, tri predstavnika zaposlenih škole i tri predstavnika Saveta roditelja škole.

Mandat članova školskog odbora traje četiri godine.

Sednicama Školskog odbora prisustvuju i učestvuju u njihovom radu predstavnik sindikata u školi i dva predstavnika Učeničkog parlamenta, bez prava odlučivanja.

Školski odbor nadležan je da:

- donosi statut, pravila ponašanja u školi i druge opšte akte i daje saglasnost na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;

- donosi školski program, razvojni plan, godišnji plan rada i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike;
- donosi finansijski plan škole, u skladu sa zakonom;
- usvaja izveštaj o poslovanju, godišnji obračun i izveštaj o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- raspisuje konkurs i bira direktora;
- razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na rešenje direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom. Školski odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

4.2.3 Savet roditelja

Septembar

- Izbor rukovodstva Saveta roditelja škole i podela zaduženja
- Upoznavanje sa rezultatima rada škole u prethodnoj školskoj godini
- Davanje saglasnosti na program ekskurzija i nastave u prirodi
- Upoznavanje roditelja sa aktivnostima koje se planiraju za ovu školsku godinu u okviru školskog razvojnog plana
- Osiguranje učenika, socijalno ugroženi učenici
- Saradnja sa školom na uređenju školskih prostorija i školskog dvorišta
- Izbor članova Saveta roditelja u Aktiv za razvojno planiranje, u tim za samovrednovanje, tim za bezbednost i tim za saradnju sa roditeljima.

Novembar

- Uspeh učenika na kraju prvog tromesečja
- Učešće roditelja u ostvarivanju plana razvoja škole u narednom periodu

Januar

- Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta
- Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saranje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja

Jun

- Izveštaj o realizaciji GPRŠ
- Uspeh učenika na takmičenjima
- Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saranje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja
- Izveštaj o bezbednosti, izveštaj o rezultatima samovrednovanja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije

PRVI KVARTAL	- Konstituisanje Saveta roditelja - Razmatranje i usvajanje programa rada Saveta roditelja - Razmatranje izveštaja o realizaciji programa rada škole za školsku 2024/25. god. - Razmatranje plana rada škole za školsku 2025/26. god. - Smernice o obrazovno – vaspitnom radu za šk. 2025/2026. godinu - Usvajanje predloga za osiguranje učenika - Nabavka udžbenika i školskog pribora - Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu - Roditeljski dinar	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar
DRUGI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na prvom kvartalu - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slob. aktivnosti - Razmatranje Programa za sprečavanje i zaštitu dece od nasilja, zlost.i zanemar. - Usvajanje predloga za ambijentalnu nastavu i školu u prirodi	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar
TREĆI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na prvom polugodištu - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti - Dogovor o obeležavanju školske slave Svetog Save, - Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar

ČETVRTI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju nast. god. - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti - Razmatranje takmičenja učenika u organizaciji Ministarstva prosvete - Razmatranje ostvarenih rezultata na završnom ispitu - Razmatranje izveštaja sa ambijentalne nastave - Razmatranje liste izabраних udžbenika za narednu šk. godinu - Predlaganje mera za unapređ. vaspitno-obrazovnog rada	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar
--------------------	--	--------------------------------	--

Članovi Saveta roditelja:

1.a/2.a: Maja Horvat, Sanja Buljovčić; 1.b: Mario Sedlak, Darko Mihaljević; 1.c: Milijana Drobilović, Zlata Jakovčević; 1.d: Tamara Grabovac Bugarski, Eržebet Lončarević; 2.b: Maja Moravčić, Tanja Pokorni; 2.c: Tanja Horvat, Danijela Skenderović; 2.d: Marijana Miler, Renata Solar; 3.a: Miroslav Buza, Mirjana Iršević; 3.b: Ružica Sekulić, Danijela Mihaljević; 3.c: Zlata Jakovčević, Josipa Stantić; 3.d: Kristina Kolar, Ivana Gabrić; 4.b: Josipa V. Mijatov, Anita Nović; 4.c: Ivana Čović, Katica Stantić; 4.d: Biljana Bajić, Simona Lončarević; 5.a: Marina Vidaković, Željka Francišković; 5.b: Minja Vuković, Danijela Skenderović; 5c: Jasna Gurinović, Tamara Merковиć; 6.a: Ivana V. Mijatov, Mirjana Janečić; 6.b: Katica Stantić, Vesna Jurić; 6.c: Marijana Miler, Jelica Skenderović; 7.a: Eržebet Lončarević, Ivan Jurić; 7.b: Jelica Skenderović, Gabrijela Marton; 8.a: Ana Šefer, Snežana Ivković; 8.b: Jasmina Gadžur, Branka Milojević.

5. PROGRAM VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

5.1 Produženi boravak

PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je neobavezni oblik neposrednog vaspitno obrazovnog rada koji se provodi izvan redovne nastave i ima svoje pedagoške, vaspitne, zdravstvene i socijalne vrednosti.

Produženi boravak kao oblik organizovanog rada predstavlja mogućnost da učenici prvog i drugog razreda, pored redovne nastave, budu u školi još jedan deo dana, pre svega kada su im roditelji na poslu.

Organizovani samostalni rad učenika proizlazi iz nastavnog programa, a metode rada učitelja i učenika identične su metodama rada redovne nastave. Program produženog boravka sprovode učitelji.

MATERIJALNI USLOVI PRODUŽENOG BORAVKA

Prostorija je opremljena dovoljnim brojem klupa i stolica, koje se po potrebi mogu razmeštati. Osim bele table, prostor ima računar i mnoštvo didaktičkog materijala neophodnog učenicima za rad. Zbirka društvenih i didaktičkih materijala, kao i audio- vizuelnih sredstava se stalno obogaćuje.

CILJEVI PRODUŽENOG BORAVKA

- Briga o deci i organizovano sprovođenje aktivnosti u vreme kada nisu na nastavi, ni sa roditeljima
- Celokupnom organizacijom i načinom rada ponuditi različite sadržaje i obogaćenu sredinu, uticati na izjednačavanje uslova učenja i rada u školi za svu decu, bez obzira na sociološko i kulturološko poreklo
- Uticati na razvoj celokupne ličnosti i individualnih potencijala deteta organizacijom različitih sadržaja
- Unapređenje socijalnih veština deteta kroz interakciju sa drugom decom u vreme boravka u školi
- Pripremiti dete za dalje obrazovanje, osposobiti ga za učenje (učiti kako učiti) i pomoći mu u savladavanju gradiva
- Negovati humanost, ljubav i navike kulturnog ponašanja, kolektivnog i drugarskog duha
- Negovanje poštovanja različitosti i tolerancije
- Razvijati radno vaspitanje kroz svakodnevno rešavanje domaćih zadataka i izvršavanje postavljenih obaveza, razvijati inicijativnost i upornost u radu
- Razvijati fizičke sposobnosti boravkom dece na čistom vazduhu, telesnom vežbom i društvenim igrama
- Estetsko vaspitanje i negovanje navika lične higijene, higijene školskog prostora i pribora.

SPECIFIČNI CILJEVI PRODUŽENOG BORAVKA

- Potpun i harmoničan razvoj deteta
- Omogućavanje razvijanja individualnih potencijala i individualnog pristupa detetu
- Osposobiti učenike za samostalno učenje, razvijati radoznalost i motivisanost za učenje
- Razvijanje i negovanje pismenosti, jezičke i matematičke
- Razvoj kreativnosti i sposobnosti rešavanja problema
- Poštovanje različitosti i negovanje tolerancije
- Briga o deci sa posebnim potrebama
- Olakšavanje prelaza iz nižih u više nivoe obrazovanja
- Negovanje smisla za zajednički život i rad, uzajamnu pomoć i kulturno ponašanje
- Obavljanje jednostavnih poslova usluživanja kao dela radnog vaspitanja

U produženom boravku planira se ostvarivanje sledećih aktivnosti:

- Usklađivanje aktivnosti u produženom boravku sa nastavnim gradivom, kao i sa rasporedom časova redovne nastave odeljenja čiji su učenici uključeni u produženi boravak
- Organizovanje individualnog rada učenika na izradi domaćih zadataka i savlađivanju školskog gradiva uz pomoć učitelja u produženom boravku
- Prilikom rada neophodno je koristiti sve poznate oblike rada što podrazumeva rad u paru, kolektivni, individualni i grupni rad
- Planiranje samostalnog rada učenika u zavisnosti od uzrasta učenika, predmeta, kao i od brzine savladavanja novih nastavnih oblasti, odnosno psiho – fizičkih mogućnosti svakog pojedinca
- Usmeravanje i motivisanje učenika od strane učitelja, uz primenu raznih nastavnih metoda i tehnika, u cilju što uspešnijeg osamostaljivanja učenika za dalji individualni rad

- Saradnja sa učiteljima prvog i drugog razreda u cilju što kvalitetnijeg rada sa učenicima u produženom boravku, kao i razmena mišljenja, kako bi slika o napredovanju svakog pojedinca bila što potpunija
- Praćenje i poštovanje inicijative od strane učitelja, kroz zajedničke sastanke radi kontinuiranog međusobnog informisanja
- Saradnja sa stručnom službom
- Planiranje što raznovrsnijih sadržaja i oblika slobodnih aktivnosti neophodnih za razvoj svih komponenata ličnosti učenika (intelektualne, moralne, fizičke, radio- tehničke, estetske...). Slobodne aktivnosti podrazumevaju: kreativne radionice i muzičke, likovne, sportske, dramsko – recitatorske aktivnosti
- Učešće u obeležavanju značajnih datuma koje škola proslavlja
- Osposobljavanje učenika za rukovanje raznim nastavnim sredstvima (kompjuter)
- Saradnja sa roditeljima dece u produženom boravku

GLOBALNI ORIJENTACIONI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU školske 2025/2026.god.

SEPTEMBAR

- Predstavljanje plana i programa rada produženog boravka za školsku 2025/2026.godinu
- Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada u produženom boravku
- Dnevni raspored aktivnosti – samostalno učenje, izrada domaćih zadataka, vannastavne i slobodne aktivnosti
- Obeležavanje Dana ozonskog omotača(16.9.)
- Zaziv Duha Svetoga (18.9.)
- Obeležavanje Međunarodnog Dana mira-izrada eko plakata(21.9.)
- Obeležavanje Evropskog Dana bez automobila (22.9.)
- Obeležavanje Evropskog Dana jezika (26.9.)
- Obeležavanje Svetskog Dan srca (28.9.)

OKTOBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje „ Dečje nedelje „
- Obeležavanje Međunarodnog Dana zaštite životinja(04.10.)
- Obeležavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-Svetskog dana hrane (16.10.)
- Obeležavanje Svetskog Dana pešačenja-šetnja (15.10.)
- Obeležavanje Dana jabuke (20.12.)
- Obeležavanje Međunarodnog dana štednje(31.10.)

NOVEMBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Međunarodnog dana štednje
- Obeležavanje Dana dece s posebnim potrebama

DECEMBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Izložba radova i priredba učenika
- Obeležavanje Dana prava čoveka
- „Novogodišnja čarolija“

JANUAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Svetog Save
- Uređenje panoa-zimski motivi
- Zimski turnir-igre na snegu

FEBRUAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Dana škole
- Obeležavanje Svetog Trifuna (Dan zaljubljenih)
- Zimski turnir-igre na snegu

MART

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje 8.marta-Međunarodnog dana žena
- „Mama,volim te!“- izložba radova i priredba učenika
- Obeležavanje Svetskog Dana šuma(21.03.)
- Obeležavanje Svetskog dana voda(22.03.)
- Izložba radova „Voda je život“

APRIL

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Međunarodnog dana dečje knjige(02.04.)
- Obeležavanje Svetskog dana zdravlja(07.04.)
- Obeležavanje Dana planete Zemlje(22.04.)
- Ekološka akcija „Očistimo školsko dvorište-živimo zdravo“
- Obeležavanje Uskrsa
- Uskršnja priredba i prodajna izložba

M A J

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Dana Sunca(03.05.)
- Obeležavanje Svetskog Dana Crvenog krsta(08.05.)
- Obeležavanje Svetskog dana porodice(14.05.)
- Šetnja
- Obeležavanje Svetskog dana sporta(31.05.)

J U N

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Svetskog dana zaštite okoline
- Letnji turnir
- Završna prireda
- Žurka za kraj

DINAMIKA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

U produženi boravak školske 2025/2026.godine biće upisani učenici 1.a 1.b 2a. 2.b.

Radno vreme boravka je od 11.00h do 16.00h, kada učenici nižih odeljenja idu pre podne na nastavu, a ujutru od 7.00 do početka nastave, kada učenici idu popodne na nastavu.

U okviru produženog boravka organizuju se sledeće aktivnosti i oblici rada:

- Integrisano učenje i poučavanje
- Timsko i saradničko učenje
- Individualni i individualizovani pristupi u učenju
- Učenje kroz igru, praksu i rešavanje problema
- Organizovano sprovođenje slobodnog vremena ;
- Odmor i rekreacija
- Telesne aktivnosti
- Izleti, šetnja, boravak na čistom vazduhu i sportske aktivnosti
- Samoposluživanje u grupi, čuvanje i održavanje školske imovine i higijene
- Radioničarski rad
- Grupni rad: plesna, dramska, likovna i recitatorska grupa.
- Formiranje grupa prema interesovanju dece
- Igra
- Saradnja sa roditeljima, učiteljima i nastavnicima
- Učestvovanje u životu i radu škole

VREME organizujemo u tri segmenta:

1. **Samostalan rad učenika:** (vreme za izradu domaćih zadataka)
2. **Slobodno vreme:** (društvene igre po slobodnom izboru, igre opuštanja, sportske igre)
3. **Slobodne aktivnosti učenika:** (likovne, dramske, muzičke, sportske, radionice)

Odmor i zabava su prilagođeni vremenskim uslovima. Svaki dan šetamo. Koristimo spoljne sportske terene, biblioteku. Učestvujemo u obeležavanju svih značajnih događaja u našoj školi. Učestvujemo u raznim projektima i humanitarnim akcijama.

SAMOSTALAN RAD UČENIKA

Samostalnim radom, uz stalnu stručnu i pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom, učenici organizovano i planski, utvrđuju, produbljuju, primenjuju i usvajaju nova znanja, umenja i navike. Izrada domaćih zadataka se svakodnevno organizuje u određeno vreme. Domaći zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrednuju, ali se ne ocenjuju. Učenici koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva dobijaju pomoć u vidu individualnog rada koji podrazumeva dopunske časove i dodatno angažovanje nastavnika.

SLOBODNO VREME

Slobodno vreme je predviđeno za aktivnosti koje se organizuju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa. Kroz ove aktivnosti učenici stvaraju, otkrivaju, istražuju, uvežbavaju, saznaju...

SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI
LIKOVNE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju sve aktivnosti vezane za različite vrste crtanja, slikanja, pravljenja predmeta od različitih materijala, uređenje prostora, učešće u organizaciji školskih izložbi, posete izložbama...
DRAMSKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju razne dramske igre, imitacije, skečeve i aktivnosti na organizovanju manjih predstava tokom školske godine kao i poseta pozorištima
SPORTSKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju sve vrste vežbi oblikovanja koje se izvode svakodnevno, razne vrste korektivnih vežbi (za stopala i kičmu), šetnje, sportske igre, dečje igre ...
MUZIČKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju slušanje različite muzike i učenje različitih pesama i igara, učestvovanje na školskim takmičenjima, uvežbavanje ritmičkih i igračkih koreografija prilagođenih uzrastu
RADIONICE	Podrazumevaju razgovore sa decom i aktivnosti u cilju prepoznavanja i oslobađanja sopstvenih i tuđih emocija i potreba, u cilju poboljšanja socijalnih odnosa, timskog rada, prepoznavanja i rešavanja različitih oblika nasilničkog ponašanja.

LIKOVNE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje pribora za rad
2. Pravimo ram za sliku
3. Album moje omiljene životinje
4. Dečji škrab
5. Maske za maskenbal
6. Maskenbal
7. Pravimo životinjsko carstvo
8. Ukrašavanje panoa
9. Jesenje voće
10. Kišobran
11. Pravimo instrument – bubanj

12. Gitara ,Truba
13. Ilustracija pročitane bajke
14. Sneško Belić od papira
15. Ukrasi za jelku
16. Novogodišnje kape
17. Kićenje jelke
18. Doživljaj sa raspusta
19. Slike iz života Svetog Save
20. Pravimo od papira – avion, koverat ...
21. Pravimo lutkice
22. Lanac od šarenog papira
23. Čestitke za 8. mart
24. Proleće na našem pragu
25. Farbanje jaja
26. Izložba Uskršnjih jaja
27. Cvet od krep papira
28. Vunica na papiru pravi umetnočko delo
29. Kako uviti poklon
30. Kako uviti svesku i knjigu
31. Visuljci za prozore
32. Kartonska kuća
33. Prelivanje boja na papiru
34. Posuda za olovke
35. Ukrasi svoje ime
36. Izložba

DRAMSKE AKTIVNOSTI

1. Igre za opuštanje, stvaranje prijatne atmosfere i međusobno upoznavanje
2. Prepričavam moju omiljenu priču/bajku
3. Glumimo, recitujemo, imitiramo
4. Poseta školskoj biblioteci
5. Ponovi isto kao ja
6. Gledamo pozorišnu predstavu
7. Pantomima
8. Priprema priredbe povodom Dana škole
9. Imitacije životinja (individualne i grupne)
10. Imitacija poznatih ličnosti
11. Pričam ti priču – sastavljanje priče dodavanjem reči
12. Sastavljanje priče – ubacivanje reči u priču
13. Priča na zadatu rečenicu
14. Priča na osnovu slike
15. Priča na osnovu fotografije
16. Priča na osnovu muzičke teme
17. Menjamo sadržaj ili kraj poznate priče
18. Pričam ti priču pokretom
19. Maska i lik 1

20. Maska i lik 2
21. Igra zamena uloga
22. Gledamo pozorišnu predstavu
23. Priprema priredbe povodom praznika 8. marta
24. Pantomima
25. Priprema lutkarske predstave
26. Pravljenje lutaka za lutkarsku predstavu
27. Realizacija lutkarske predstave
28. Dramske improvizacije i skečevi
29. Sličnosti i razlike između bioskopa i pozorišta
30. Diznjevski crtani filmovi
31. Igra zamena uloga
32. Čitanje dramskog teksta po ulogama
33. Takmičenje u recitovanju
34. Čitanje dečje štampe
35. Pripreme priredbi povodom praznika u toku školske godine
36. Gledamo pozorišnu predstavu

SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje učenika sa zadacima, programom i organizacijom rada
2. Hodanje i trčanje na različite načine
3. Igre bez granica
4. Dečje igre po izboru učenika
5. Istrajno trčanje po neravnom terenu
6. Trka za srećnije detinjstvo
7. Štafetne igre
8. Elementarne igre u prirodi
9. Elementarne igre loptom
10. Korektivne vežbe
11. Kolut napred
12. Kolut nazad
13. Kolut napred iz raznih položaja
14. Dečja narodna igra "Ja posejah lubenice"
15. Narodna igra "Prođi Mile"
16. Vežbe oblikovanja
17. Vežbe oblikovanja uz muziku
18. Narodna igra "Divna, Divna"
19. Uvežbavanje naučenih igara
20. Štafetna igra kotrljanjem obruča
21. Most
22. Dečje igre po izboru učenika
23. Štafetne igre palicom
24. Savladavanje prepreka u prirodi
25. Hodanje po dubokom snegu
26. Trčanje po dubokom snegu
27. Skok u dalj

28. Odbijanje lopte o zid – fizičke sposobnosti
29. ''Između dve vatre''
30. Preskakanje vijače
31. Trčanje na 50 metara
32. Fudbal
33. Štafetne igre
34. Dečje igre po izboru učenika
35. Vežbe oblikovanja
36. Igre bez granica

MUZIČKE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje učenika sa planiranim aktivnostima
2. Pevanje naučenih pesama – upoznavanje kroz pesmu
3. Pevanje pesama različitog karaktera
4. Pevanje i sviranje pesama
5. Pevanje pesama po izboru
6. Pesme o jeseni
7. Upoznavanje instrumenata
8. Način nastanka zvuka kod različitih instrumenata
9. Sviranje na različitim instrumentima
10. Pevanje pesama o drugarstvu
11. Muzički kviz
12. Slušanje muzike
13. Pesme o zimi
14. Novogodišnje pesme
15. Proslava Nove godine kroz pesmu i igru
16. Pesme o Božiću
17. Pesme o Svetom Savi – himna
18. Proslava školske slave Sveti Sava
19. Slušanje muzike
20. Slušanje muzike uz likovno izražavanje
21. Usklađivanje pokreta sa muzikom
22. Mali muzički kviz
23. Pesme o majci
24. Slušanje muzike po izboru
25. Pevanje pesama po izboru
26. Pesme o proleću
27. Dečje igre uz pesmu
28. Dečje narodne igre i pesme
29. Priprema za školsko takmičenje u pevanju
30. Slušanje novih kompozicija
31. Prepoznavanje instrumenata
32. Pevanje uz sviranje
33. Uvežbavanje pevanja uz sviranje
34. Naš mali orkestar
35. Muzički kviz

36. Žurka

RADIONICE

1. Svest o sebi 1, (tema)
2. Svest o sebi 2, (tema)
3. Moje mesto za opuštanje, (tema)
4. Dečja prava (tema)
5. Porodica je podrška detetu(tema),
6. Šta me brine, (tema)
7. Šta me raduje, (tema)
8. Izražavanje osećanja, (tema)
9. Trup nije ćup,
10. Nesporazumi i konflikti, (tema)
11. Moji strahovi, (tema)
12. Moji snovi – moje želje, (tema)
13. Ja i kako me drugi vide, (tema)
14. Ekološki kutak,
15. Biblioteka, (tema)
16. Pravimo novogodišnje ukrase,
17. Kitimo jelku,
18. Svetosavska himna,
19. Igre na snegu,
20. Glumimo- imitiramo...,
21. Pokloni se i počni,
22. Priprema priredbe,
23. Osmomartovske čestitke,
24. Doček proleća
25. Uskršnja jaja,
26. Ukrašavamo učionicu povodom Vaskrsa,
27. Prvoaprilske šale
28. Igre pantomime,
29. Pravimo maske,
30. Igre rečima,
31. Mala pozornica,
32. Slušanje muzike,
33. Pevanje pesmica,
34. Mali bioskop,
35. Igramo se na računaru

5.2 Učeničke organizacije

Podmladak Crvenog krsta

U okviru saradnje sa Crvenim krstom grada Subotice, učenici naše škole učestvuju u aktivnostima koje organizuje ova organizacija. Pored obeležavanja značajnijih datuma organizuju se i humanitarne akcije pomoći za ugroženu decu. Socijalne aktivnosti obuhvataju brigu o ishrani, stanovanju i odevanju učenika.

5.3 Slobodne aktivnosti

Planovi rada se nalaze kod psihologa škole.

5.4 Učenička zadruga

PREDSTAVNICI UČENIČKE ZADRUGE:

1. **Ivana Vuković – direktorica**
2. Zora Sloboda – pedagoški rukovodilac

SKUPŠTINA

1. Ivana Horvat - predsednica
2. Gertruda Davčik - zamenica
 3. Jovana Košić
 4. Adrijana Žarić
 5. Maja Kovač
6. Milka Lazičić Uzelac
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prčić

UPRAVNI ODBOR

1. Marija Benčik - pravnik
2. Josipa Kojić
3. Predrag Bedeković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE	
Naziv zadruge:	Učenička zadruga “Matija Gubec” , Tavankut
Školska godina:	2025/26.

Direktor učeničke zadruge:	Ivana Vuković
Pedagoški rukovodilac učeničke zadruge:	Zora Sloboda
Predviđen nedeljni broj časova za rad u zadruzi:	Od 2 do 5 časova, u zavisnosti od aktivnosti
Ukupan broj časova godišnje:	150
Ciljevi učeničke zadruge:	· Razvija sposobnost uzajamne saradnje, radne navike kao i kreativnost kod dece · Razvijanje pozitivnog odnosa u radu i stvaralaštvu · Razvijanje svesti o kolektivnom radu, saradnji i međusobnom pomaganju · Povezivanje nastave sa proizvodnim radom · Razvijanje sposobnosti dece izradom umetničkih predmeta od slame. · Edukacija dece i mladih u izradi slika i predmeta od slame koji pored umetničke vrednosti mogu poslužiti i kao ukrasni i upotrebnii predmeti
Pretežna delatnost učeničke zadruge:	Rad sa slamom
Ishodi učenja:	· Poznae osnove planiranja radnog procesa · Samostalno ili u timu proizvodi slike i druge proizvode od slame · Prezentuje svoj rad i njegove rezultate · Nudi proizvod potencijalnom kupcu
Mesto izvođenja aktivnosti:	Prostorije škole
Način vrednovanja i korišćenja rezultata:	Analiza realizovanih aktivnosti, izveštavanje o aktivnostima, fotografije na sajtu škole, prezentacije.

Mesec	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Metode i oblici rada	Saradnici (u školi i van škole)	Potrebna sredstva i pomagala
Septembar	-Upoznavanje sa slamom i tradicijom - Čišćenje slame	Učenici od 1. do 8. razreda, učiteljica Zorica Sloboda,	Samostalni rad učenika Rad u parovima Timski rad	-HKPD “Matija Gubec” -Galerija prve kolonije naive u tehnici slame, Tavankut - HUUZ (hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva)	- Selotejp - Kendakor lepak za slamu - Slama - Makazice - Privesci - Hamer papir - Ramovi - Plastifikator
Oktobar	-Praktični deo(lepljenje na selotejp) -Pravljenje podloge obeleživača	nastavnica Ivana Vuković		- učeničke zadruge u Srbiji	
Novembar	-Praktični deo(lepljenje na selotejp) - izrada raznih motiva				
Decembar - januar	Izrada čestitki – božićni motivi, -Ukrasi za jelku -Priprema za Božićni vašar				
Februar	Čišćenje slame Sečenje motiva za Valentinovo				

Mart- april	Pravljenje podloge obeleživača Izrada bookmarkera sa cvetnim motivima, kao i njihovo plastificiranje				
Maj - jun	Čišćenje slame, lepljenje na selotejp, izrada privezaka sa motivima od slame				

5.5 Školske komisije i timovi

KOMISIJA ZA ŠKOLSKI MARKETING, VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I TAKMIČENJA

1. Ibolja Vukobratović – predstavnica

2. Miroslav Popović
3. Josipa Kojić
4. Ivana Horvat
5. Milka Lazičić Uzelac
6. Stela Tumbas
7. Stanislava Stantić Prčić

KOMISIJA ZA UREĐENJE ŠKOLE

1. Ivana Horvat - predstavnica

2. Ibolja Vitasović
3. Nevena Ivić
4. Anita Gatarić Pelhe
5. Zora Sloboda
6. Tatjana Nimčević
7. Adrijana Žarić
8. Stela Tumbas
9. Milka Lazičić Uzelac

10. Stanislava Stantić Prčić

KOMISIJA ZA PROSLAVE

1. Ivana Horvat – predstavnica

2. Nevena Ivić
3. Ibolja Vitasović
4. Ljubica Francišković
5. Zorica Tanović
6. Ružica Marijanušić
7. Milka Lazičić Uzelac
8. Stela Tumbas
9. Stanislava Stantić Prčić

KOMISIJA ZA PREGLED SVEDOČANSTAVA I MATIČNIH KNJIGA

1. Ibolja Vukobratović – predstavnica

2. Marija Benčik - pravnica
3. Branko Stantić
4. Jelena Skenderović
5. Ivana Horvat
6. Milka Lazičić Uzelac
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prčić

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE ZAVRŠNOG ISPITA

1. Stanislava Stantić Prčić - predstavnica

2. Milka Lazičić Uzelac
3. Stela Tumbas
4. Branko Stantić
5. Ljiljana Jurčak
6. Miroslav Popović
7. Branka Vidaković Milojević
8. Marija Benčik - pravica

KOMISIJA ZA BESPLATNE UDŽBENIKE

1. Ibolja Vitasović – predstavnica

2. Branka Vidaković Milojević
3. Marija Benčik - pravica
4. Milka Lazičić Uzelac
5. Stela Tumbas
5. Stanislava Stantić Prčić

TIM ZA OBOGAĆEN JEDNOSMENSKI RAD

1. Maja Kovač – predstavnica tima

2. Zora Sloboda
3. Zorica Tanović
4. Milka Lazičić Uzelac
5. Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prčić

PLAN INTEGRITETA

1. Marija Benčik - koordinator
2. Milka Lazičić Uzelac
3. Stela Tumbas
4. Predrag Bedeković
5. Slavica Pokornić
6. Stanislava Stantić Prčić

TIM ZA PROCENU RIZIKA

1. Marija Benčik
2. Predrag Bedeković
3. Slavica Pokornić
4. Zora Sloboda
5. Zorica Tanović
6. Ružica Milunović
7. Stela Tumbas
8. Milka Lazičić Uzelac
9. Stanislava Stantić Prčić

SELFİ TIM

1. Stela Tumbas - koordinator tima

2. Milka Lazičić Uzelac
3. Stanislava Stantić Prčić

5.6 Program ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja

Vannastavne aktivnosti učenika u toku godine

AKTIVNOSTI	ORGANIZATOR	MESTO	VREME
Priredba „Prijem prvaka”	škola, učitelji ,nastavnici	OŠ, Matija Gubec,,	septembar

Odlazak u grad	učitelji	Subotica	Utoku godine
Posete Zoo - vrtu	učitelji	Zoološki vrt	u toku školske godine
Aktivnosti povodom Dečje nedelje	učitelji	škola	prva nedelja oktobra
Adventski vašar	učitelji	škola	decembar
Školska slava- Sveti Sava	Škola,učitelji	Škola	Januar
Pozorišne predstave	učitelji	škola	u toku godine
Obelešavanje međunarodnih dana	učitelji	škola	u toku godine
Takmičenja iz matematike,Misliša	učitelji	škola	proleće
Školska takmičenja	učitelji	škola	U toku godine
Završna priredba	učitelji	škola	jun
Ambijentalna nastava	učitelji	po dogovoru	u toku školskegodine
Izlet	učitelji	po dogovoru	u toku školskegodine
Poseta biblioteci	učitelji	Seoska biblioteka	U toku školske godine
Poseta područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu	učitelji	Tavankut	U toku školske godine

NAZIV AKTIVNOSTI	MESTO	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME
Jesenji kros	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici fizičkog vaspitanja i učitelji	septembar
Izlet za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica	NSBNM i učitelji	oktobar
Odlazak u pozorište za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica	NSBNM i učitelji	oktobar
Dečja nedelja	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici i i učitelji	oktobar
Svetski dan hleba	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici i učitelji	oktobar
Svetski dan jabuke	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici i učitelji	oktobar
Dan kravate	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici i učitelji	oktobar
Priprema za adventski vašar	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici ,učitelji, učenici, roditelji	novembar

Gupčevi školarci - priprema tekstova za školske novine	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici i učitelji, učenici	novembar
Učešće na adventskom vašaru	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	decembar
Pozorišna predstava	OŠ "Matija Gubec"		decembar
Obeležavanje školske slave Sveti Sava	OŠ "Matija Gubec" Gornji Tavankut	Nastavnici, učitelji, učenici	januar
Prikaz prela na Otvorenom univerzitetu za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	Subotica Otvoreni univerzitet	NSBNM KUDŽ "Bratstvo"	februar
Čas posvećen Matiji Gupcu	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	februar
Obeležavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika	OŠ "Matija Gubec"	Učiteljica, učenici koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	februar
Takmičenje recitatora "Volim bunjevački"	BEIC "Ambrozije Šarčević" Subotica	BEIC "Ambrozije Šarčević", učitelji	februar

Prezentacija predstavnika Gradske biblioteke povodom kviza „Čitam i skitam”	OŠ “Matija Gubec”		februar
Učešće u školskom takmičenju recitatora	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	februar
Učešće u „Dečijim svetosavskim danima“ u organizaciji OŠ „Matko Vuković“ i OŠ „Jovan Mikić“	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	februar
Učešće u akciji „Čitam i skitam“	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	mart
Bogatstvo različitosti	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	april
Aktivnosti vezane za ekologiju povodom Dana planete Zemlje	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	april
Gupčevi školarci - priprema tekstova za školske novine	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	april

Dan Crvenog krsta	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	maj
Prolećni kros	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	maj
Obeležavanje svetskog dana pisanja pisama	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	maj
Obeležavanje međunarodnog dana porodice	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	maj
Priredba za završetak školske godine	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	jun
Učešće u likovno-literarnim konkursima	OŠ "Matija Gubec"	Nastavnici, učitelji, učenici	Tokom školske godine
Učešće u učeničkoj zadruzi	OŠ "Matija Gubec"	Članovi Učeničke zadruge	Tokom školske godine
Septembar 2025. godine			
Datum			
01.09.	Prijem prvašića/prvaka		
08.09.	Međunarodni dan pismenosti		

11.09.	Dan evropske baštine; Svetski dan prve pomoći
14. 09.	Dan prašuma
14.-21.09.	Nedelja borbe protiv tuberkuloze i ostalih plućnih bolesti
15.09.	Svetska akcija "Očistimo svet"; Međunarodni dan demokratije
16.09.	Svetski dan očuvanja ozonskog omotača; evropski dan prve pomoći
21.09.	Međunarodni dan mira; Svetski dan Alchajmerove bolesti Međunarodni dan evropske zastave
22.09.	Evropski dan bez automobila; Prvi dan jeseni
23.09.	Međunarodni dan znakovnog jezika
26.09.	Evropski dan jezika; Dan čistih planina
28.09.	Svetski dan srca; Međunarodni dan gluhih

Oktobar 2025. godine	
Datum:	
Prva nedelja oktobra	Dječija nedelja

01.10.	Međunarodni dan starijih osoba
02.10.	Međunarodni dan nenasilja
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
05. 10.	Svetski dan učitelja
06.10.	Svetski dan pešaka
09.10.	Svetski dan pošte
10.10.	Svetski dan mentalnog zdravlja; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Svetski dan vida
14.10.	Svetski dan “Belog štapa”; Svetski dan davalaca organa
15.10.	Svetski dan čistih ruku; Međunarodni dan pešačenja; Međunarodni dan žena na selu
16.10.	Svetski dan hrane
17.10.	Svetski dan borbe protiv siromaštva; Dan kruha
20.10.	Dan jabuka
25.10.	Dan dobrovoljnih darivatelja krvi
28.10.	Svetski dan animiranog filma
31.10.	Svetski dan štednje

Novembar 2025. godine	
Datum:	
01.11.	Svi Sveti
03.11.	Svetski dan muškaraca
07.11.	Evropski dan nauke
08.11.	Dan prosvetnih radnika
09.11.	Svetski dan pronalazača
11.11.	Međunarodni dan nauke i mira
13.11.	Svetski dan ljubaznosti; Svetski dan kvaliteta
14.11.	Svetski dan šećerne bolesti (dijabetesa)
16.11.	Međunarodni dan tolerancije; Svetski dan sećanja na žrtve trgovine ljudima
17.11.	Svetski dan nepušača
19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad decom
20.11.	Svetski dan deteta -Međunarodni dan dečijih prava
21.11.	Svetski dan televizije
23.11.	Međunarodni humanitarni dan

25.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
--------	---

Decembar 2025. godine	
Datum:	
01.12.	Svetski dan borbe protiv AIDS-a; I. Nedjelja Došašća
03.12.	Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
05.12.	Advent u školi (Dan volontera); Međunarodni dan zemljišta
06.12.	Sveti Nikola
08.12.	II. Nedjelja Došašća
10.12.	Dan ljudskih prava
11.12.	Svetski dan planina; Dan UNICEF-a
15.12.	III. Nedelja Došašća
20.12.	Međunarodni dan solidarnosti
21.12.	Prvi dan zime; Međunarodni dan posvećen snowboardingu
22.12.	IV. Nedelja Došašća (Badnjak)

24.12.	Badnjak
25.12.	Katolički Božić
31.12.	Stara godina Silvestrovo

Januar 2026. godine	
Datum:	
01.01.	Svetski dan obitelji; Svetski dan mira
07.01.	Pravoslavni Božić
08.01.	Svetski dan pismenosti
10.01.	Svetski dan smjeha
15.01.	Dan verskih sloboda
21.01.	Međunarodni dan zagrljaja
27.01.	ŠKOLSKA SLAVA - Sveti Sava Međunarodni dan sećanja na holokaust
30.01.	Međunarodni dan nenasilja
31.01.	Nacionalni dan bez duvanskog dima

Februar 2026. godine	
----------------------	--

Datum:	
Prva nedjelja u mesecu	Međunarodni dan života
02.02.	Svetski dan močvara
04.02.	Međunarodni dan borbe protiv raka
05.02.	Svetski dan Nutelle
08.02.	Dan sigurnijeg Interneta
09.02.	Dan škole
10.02.	Svetski dan bolesnika
11.02.	Darwinov dan
14.02.	Valentinovo/čista sreda (Pepelnica)
15.02.	Svetski dan dece obolele od raka
16.02.	Svetski dan čitanja naglas
21.02.	Međunarodni dan maternjeg jezika
40 dana pre Uskrsa	Maškare
27.02.	Dan ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)

Mart 2026. godine	
Datum:	

02.03.	Svetski dan knjige
07.03.	Dan planinara
08.03.	Međunarodni dan žena; Svetski dan bubrega
14. 03.	Međunarodni dan reka
19.03.	Dan očeva (Josipovo); Dan lastavica
20.03.	Svetski dan pripovijedanja (profesionalna pripovedačica bajki i priča za decu i odrasle – Jasna Held) – na proletnji ekvinocij – tokom dana i noći; Međunarodni dan sreće; Svetski dan kazališta za decu i mlade; Svetski dan oralnog zdravlja; Svetski dan poezije
21.03.	Prvi dan proleća Međunarodni dan borbe protiv rasizma; Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom – dan šarenih čarapa; Svetski dan šuma
22.03.	Svetski dan voda
23.03.	Dan meteorologije
24.03.	Svetski dan borbe protiv tuberkuloze

25.03.	Međunarodni dan sećanja na žrtve ropstva i prekookeanskog odvođenja robova
27.03.	Svetski dan pozorišta
Zadnja nedelja u martu	Nedelja zdravih usta i zuba

April 2026. godine	
Datum:	
01.04.	Dan borbe protiv alkoholizma; Svetski dan šale
02.04.	Međunarodni dan dečije književnosti/Svetski dan autizma
04.04.	Svetski dan napuštenih životinja
07.04.	Svetski dan zdravlja
09.04.	Međunarodni dan Roma
10.04.	Dan sećanja na Dositeja Obradovića
11.04.	Svetski dan Parkinsonove bolesti
11. – 13.04.	XIV. Međunarodni konkurs „Bogatstvo različitosti”
15.04.	Svetski dan porodice
20.04.	Pravoslavni Uskrs; Međunarodni dan zaštite od buke
22.04.	Dan planete Zemlje

23.04.	Svetski dan knjige; Svetski dan zaštite autorskih prava Čajanka uz omiljenu knjigu (tradicija svake godine)
24.04.	Svetski dan laboratorijskih životinja
25.04.	Dan borbe protiv malarije
26.04.	Svetski dan intelektualnog vlasništva
27.04.	Svetski dan dizajna
28.04.	Dan pasa vodiča
29.04.	Svetski dan plesa; Međunarodni dan igre; Međunarodni dan odgoja bez batina
Zadnja nedelja u aprilu	UN nedelja sigurnosti u prometu

Maj 2026. godine	
Datum:	
01.05.	Međunarodni praznika rada
02.05.	Svetski dan delfina
03.05.	Međunarodni dan slobode medija; Međunarodni dan borbe protiv astme; Svetski dan Sunca
04.05.	Međunarodni dan vatrogasaca

05.05.	Međunarodni dan babica
05.-09.05.	Nedelja sećanja i zajedništva
08.05.	Međunarodni dan Crvenog krsta
09.05.	Dan Evrope
10.05.	Dan kretanja; Dan ptica i drveća
11.05.	Svetski dan pisanja pisama
11.-17.05.	Nedelja zdravlja usta i zubi
12.05.	Majčin dan (druga nedjelja); međunarodni dan medicinskih sestara
14.05.	Dan ptica selica
15.05.	Međunarodni dan porodice; Međunarodni dan akcije za klimu
18.05.	Međunarodni dan muzeja
21.05.	Svetski dan za kulturnu raznolikost, dijalog i razvoj
24.05.	Evropski dan parkova
25.05.	Međunarodni dan sporta; Dan Afrike
28.05.	Dan leptira, Dan veselih papuča
29.05.	Svetski dan nepušenja

Jun 2026. godine	
Datum:	
01.06.	Međunarodni dan dece; Međunarodni dan roditelja; svetski dan mleka
04.06.	Međunarodni dan dece žrtava nasilja
05.06.	Svetski dan zaštite životne sredine
06.06.	Kviz i konkurs o bontonu
08.06.	Svetski dan okeana
12.06.	Međunarodni dan borbe protiv dečijeg rada
14.06.	Svetski dan dobrovoljnih davaoca krvi
15.06.	Svetski dan hrane
17.06.	Svetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše
20.06.	Svetski dan izbeglica
21.06.	Prvi dan leta; Svetski dan muzike; svetski dan mira i molitve
23.06.	Olimijski dan trčanja
24.06.	Dan roda
26.06.	Međunarodni dan podrške žrtvama nasilja

Treća nedjelja u junu	Dan očeva
-----------------------	-----------

Izdvojeno odeljenje u Ljutovu**Ciljevi aktivnosti**

- razvijanje komunikativne sposobnosti, neverbalne i verbalne komunikacije i nenasilne komunikacije,
- razvijanje kreativnog izražavanja,
- osposobljavanje učenika da upoznaju neposredno društveno okruženje i sopstveno mesto u njemu i da aktivno doprinose razvoju škole po meri deteta,
- osposobljavanje učenika da poznaju i uvažavaju dečja prava i da aktivno učestvuju u njihovom otvarivanju,
- razvijanje i negovanje osnovnih ljudskih vrednosti,
- da izgrade saznanja, umenja, sposobnosti i vrednosti neophodne za formiranje autonomne, kompetentne, odgovorne i kreativne ličnosti koja je otvorena za dogovor i saradnju, koja poštuje sebe i druge,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim i kulturnim vrednostima, sportskim potrebama i navikama kao i podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja,
- savlađivanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole, kao i rekreativno-zdravstveni oporavak učenika,
- podsticanje ispoljavanja emocionalnih doživljaja,
- povezivanje obrađenih nastavnih sadržaja sa očiglednim primerima u prirodi.
- osposobljavanje učenika da upoznaju neposredno društveno okruženje i sopstveno mesto u njemu i da aktivno doprinose razvoju škole po meri deteta,
- osposobljavanje učenika da poznaju i uvažavaju dečja prava i da aktivno učestvuju u njihovom otvarivanju,
- razvijanje i negovanje osnovnih ljudskih vrednosti,
- da izgrade saznanja, umenja, sposobnosti i vrednosti neophodne za formiranje autonomne, kompetentne, odgovorne i kreativne ličnosti koja je otvorena za dogovor i saradnju, koja poštuje sebe i druge,
- razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim i kulturnim vrednostima, sportskim potrebama i navikama kao i podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja,
- savlađivanje i usvajanje dela nastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole, kao i rekreativno-zdravstveni oporavak učenika,
- podsticanje ispoljavanja emocionalnih doživljaja,
- povezivanje obrađenih nastavnih sadržaja sa očiglednim primerima u prirodi.

Izdvojeno odeljenje - u Ljutovu

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>

Program kulturnih aktivnosti			
Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katolička crkva, učitelji
Poseta seoskoj biblioteci	1,2,3,4	2	Bibliotekar, učiteljica
Poseta gradskoj biblioteci	1,2,3,4	2	Bibliotekar, učiteljica
Učestvovanje u kvizu „Čitam skitam“	1,2,3,4	2	Bibliotekar, učiteljica
Poseta muzeju	1,2,3,4	2	Koordinatori muzeja, učiteljica
Odlazak u dečje pozorište	1,2,3,4	3	Koordinator pozorišta, učiteljica
Obeležavanje svetskog dana pozorišta	1,2,3,4	2	Učiteljica
Učestvovanje na matematičkom takmičenju „Kengur“	2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, učiteljica
Takmičenje recitatora na srpskom jeziku	1,2,3,4	1	Učiteljice, Gradska biblioteka
Učestvovanje na literarnim i likovnim konkursima	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, učiteljica
Učestvovanje na literarnom i likovnom konkursu “Bogatstvo različitosti”	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, učiteljica

Priredba za kraj školske godine	1,2,3,4	1	Učiteljica, nastavnica engleskog i mađarskog jezika
Dan škole	1,2,3,4	1	Škola
Evropski dan jezika	1,2,3,4,	1	učiteljica, Nastavnica engleskog
Međunarodni dan pismenosti	1,2,3,4	1	učitelji
Sajam knjiga u Subotici	1,2,3,4	2	učitelji
Program društvenih aktivnosti			
Terenska nastava u šumi	1,4	2	Učiteljica
Terenska nastava na dečjem igralištu	1,2,3,4	2	Učiteljica
Dan planete Zemlje	1,2,3,4	1	Učiteljica
Ambijentalna nastava jednodnevna	1,2,3,4	5	učiteljica
Ambijentalna nastava višednevna	1,2,3,4		učiteljica
Ambijentalna nastava-njiva pod ječmom	1,2,3,4	2	učitejica
Dan zaljubljenih	1,2,3,4	1	Učiteljica
Međunarodni dan smeha	1,2,3,4	1	učiteljica
Projekti eTwinninga	1,4	10	učiteljica
Obeležen 100.dan škole	1,4	5	učiteljica

Dan ružičastih majica	1,4	4	učiteljica
-----------------------	-----	---	------------

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Svetski dan porodice	1,2,3,4	2	Učiteljica
Međunarodni dan deteta	1,2,3,4	2	Učiteljica
Dan jabuke	1,2,3,4	3	Učiteljica
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	1,2,3,4	2	Učiteljica
Svetski dan voda	1,4	4	Učiteljica
Dan zdravlja	1,4	4	Učiteljica
Nedelja čistih ruku	1,4	5	Učiteljica
Nedelja svemira	1,4	10	Učiteljica
Recikliramo u učionici	1,4	5	Učiteljica
Obeležavanje Dani hleba-zdrave hrane	1,2,3,4	2	Pekari, učiteljice
Festival voća	1,2,3,4	1	Učiteljica
Obilazak grada	1,2,3,4	3	Učiteljica

Međunarodni dan maternjeg jezika	1,2,3,4	1	Učiteljica
Dan pisanja pisma	1,4	3	Učiteljica
Dot day	1,4	2	Učiteljica
Međunarodni dan kravate	1,2,3,4	2	Učiteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	Učitelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator
Program humanitarnih aktivnosti			
Sunčana jesen života	1,2,3,4	2	Učiteljica, nastavnica mađarskog i engleskog jezika
Čajanka za bake	1,4	2	učiteljica
Dečja nedelja	1,2,3,4	5	Učiteljice, nastavnica engleskog
Odlazak u Gerontološki centar	1,2,3,4	3	Koordinator programa, nastavnica engleskog, učiteljice
Akcija Crvenog krsta	1,2,3,4	2	Učiteljica
Svetski dan osoba sa invaliditetom	1,4	1	Učiteljica
Međunarodni dan trgovine ljudima	1,2,3,4	2	Učiteljica

Međunarodni dan sreće	1,4	2	Učiteljica
Dan ljubaznosti	1,4	2	Učiteljica
Dan devojčica	1,4	2	Učiteljica
Program tehničkih aktivnosti			
-Školske svečanosti - školska slava Sveti Sava - Prijem prvaka - Priredba od I do VII razreda	1,2,3,4	2 2 1	Učiteljica, nastavnica engleskog, mađarskog jezika
Priprema za Adventski vašar	1,2,3,4	6	učiteljica
Gost na času „Danas je sa nama“	1,4	2	Učiteljica, roditelji
Online konferencije	1,4	5	učiteljica, deca drugih škola
Ugledni čas za roditelje	1,4	2	Učiteljica, nastavnica engleskog
Radionica slamarstva	1,2,3,4	3	Učiteljica
On-line kviz	1,4	3	Učiteljica
Program sportskih aktivnosti			
Kros RTS-a- Prolećni kros	1,2,3,4	1	učiteljica

Jesenji kros	1,2,3,4	1	učiteljica
Dan tolerancije	1,4	2	učiteljica
Dan zagrljaja	1,4	3	učiteljica
Safer day-zaštita dece od interneta	1,4	3	učiteljica
Takmičenje među razredima	1,2,3,4	1	Učiteljica
Igre u prirodi	1,2,3,4	4	Učiteljica
Školica rolera-javni čas fizičkog v.	1,2,3,4	2	Učiteljica
Školica klizanja-javni čas fizičkog v.	1,2,3,4	2	učiteljica

Centralna škola u Donjem Tavankutu

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Program kulturnih aktivnosti			
Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katolička crkva, učitelji
Odlazak u pravoslavni hram	1,2,3,4	1	Veroučitelj, učiteljica
Učešće u priredbi za prijem prvaka	1,2,3,4	1	Učiteljica
Međunarodni dan pismenosti	1,2,3,4	1	Učiteljica

Učešće u priredbi za kraj školske godine	1,2,3,4	1	Učiteljica
Obeležavanje školske slave Svetog Save	1,2,3,4	1	Učiteljica
Obeležavanje Dana škole	1,2,3,4	1	Učiteljica
Dužijanca malenih	1,2,3,4	5	učiteljica
Učešće na konkursima likovnim i literarnim	1,2,3,4	5	Učiteljica
Poseta ogranku Gradske biblioteke u Tavankutu	1,2,3,4	1	Koordinator biblioteke, Učiteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	2	učiteljice
Školsko takmičenje recitatora	1,2,3,4	3	Učiteljica
Međunarodno takmičenje „Kengur“	1,2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, učiteljica
Svetski dan knjige	1,2,3,4	1	Učiteljica
Učešće u akciji biblioteke „Čitam i skitam“	1,2,3,4	1	Učiteljica
Svetski dan pisanja pisma	1,2,3,4	1	Učiteljica
Dani Balinta Vujkova	1,2,3,4	1	učitejica
Putevima Ante Sekulića	1,2,3,4	2	učiteljica

Hrckov maskenbal u Bunjevačkom kolu	1,2,3,4	1	učiteljica, organizator iz Bunjevačkog kola
Program društvenih aktivnosti			
Svetski dan osmeha	1,2,3,4	1	Učiteljica
Dani hleba	1,2,3,4	1	Učiteljica
Dan planete Zemlje	1,2,3,4	1	Učiteljica
Ambijentalna nastava jednodnevna	1,2,3,4	5	učiteljica
Ambijentalna nastava višednevna	1,2,3,4		učiteljica
Izlet za učenike koji pohađaju ''Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture''	1,2,3,4	4	Učiteljica
Snimanje bunjevačkih božićnih običaja	3	5	Učiteljica
Obilazak naselja Palić	1,2,3,4	4	Učiteljica
Poseta Gradskom muzeju u Subotici	1,2,3,4	4	Učiteljica
Poseta bioskopu	1,2,3,4	4	Učiteljica
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	Učitelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Program humanitarnih aktivnosti			
Međunarodni dan deteta	1,2,3,4	1	Učiteljica
Međunarodni dan Crvenog krsta	1,2,3,4	1	Učiteljica
Aktivnosti u okviru Dečje nedelje	1,2,3,4	5	Učiteljica
Eko akcija-sakupljanje papira za reciklažu	1,2,3,4		Učiteljica, nastavnik biologije
Program tehničkih aktivnosti			
Učešće u školskom takmičenju matematičara	2,3,4	1	Učiteljica
Priprema i organizacija Adventskog vašara	1,2,3,4	6	Učiteljica
Otvoreni čas za roditelje	1,2,3,4	10	Učiteljica, nastavnica/nastavnik engleskog
Takmičenje recitatora na srpskom jeziku, hrvatskom jeziku, bunjevačkom jeziku	1,2,3,4	1	Učiteljice, Gradska biblioteka

Program sportskih aktivnosti			
Prolećni kros	1,2,3,4	1	Učiteljica
Jesenji kros	1,2,3,4	1	Učiteljica
Poseta bikovačkog aerodroma	1,2,3,4	3	Učiteljica

Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Program kulturnih aktivnosti			
Misa „Zaziv Duha Svetoga“ Misa „Zahvalnica“	1,2,3,4	2	Katolička crkva, učitelji
Priredba za prijem prvaka	1,3	1	Učitelji
Obeležavanje Međunarodnog dana pismenosti	1,2,3,4	1	Učitelji
Sajam knjiga u Subotici	1,2,3,4	2	Koordinatori sajma, Učitelji
Poseta pozorištu povodom obeležavanja Svetskog dana	1,2,3,4	2	Koordinatori pozorišta, Učitelji

Aktivnosti vezane za književnost povodom Svetskog dana knjige	1,2,3,4	1	Učitelji
Poseta muzeju povodom obeležavanja Svetskog dana muzeja	1,2,3,4	2	Koordinator muzeja, Učitelji
Priredba za završetak školske godine	1,2,3,4	1	Učitelji
Učestvovanje na matematičkom takmičenju „Kengur“	2,3,4	2	„Arhimed“, nastavnik matematike, učiteljica
Učestvovanje u kvizu „Čitam skitam“	2,3,4	1	Bibliotekar, učiteljica
Učestvovanje na literarnim i likovnim konkursima	1,2,3,4	5	Koordinatori konkursa, učiteljica
Program društvenih aktivnosti			
Aktivnosti povodom Dana smeha	1,2,3,4	1	Učitelji
Pokladni maskenbal	1,2,3,4	2	Učitelji
Dan kravate	1,2,3,4	2	Učitelji
Obeležavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	1,2,3,4	1	Učitelji
Aktivnosti vezane za ekologiju povodom Dana planete Zemlje	1,2,3,4	1	Učitelji
Pozorišne predstave	1,2,3,4	1	Učitelji
Predavanje od strane MUP-a	1,2,3,4	2	koordinator

<i>Naziv aktivnosti</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirano časova na godišnjem nivou</i>	<i>Zaduženi nastavnik</i>
Program humanitarnih aktivnosti			
Sunčana jesen života – priprema i organizacija priredbe za bake i deke	1,2,3,4	1	Učitelji
Aktivnosti u okviru dečje nedelje	1,2,3,4	5	Učitelji, nastavnik enleskog
Uestvovanje u akciji „Crvenog krsta“	1,2,3,4	1	Koordinator Crvenog krsta, učiteljica
Program tehničkih aktivnosti			
Priprema za Adventski vašar	1,2,3,4	5	Učitelji
Priprema i organizacija božićnog i novogodišnjeg vašara	1,2,3,4	5	Učitelji
Obeležavanje školske slave	1,2,3,4	1	Učitelji
Obeležavanje Dana škole	1,2,3,4	1	Učitelji
Priprema za uskršnji vašar	1,2,3,4	5	Učitelji
Učešće u školskom takmičenju recitatora	1,2,3,4	1	Učitelji

Program sportskih aktivnosti			
Jesenji kros	1,2,3,4	1	Učitelji
Prolećni kros	1,2,3,4	1	Učitelji
Izlet u šumu	1,2,3,4	3	Učitelji

Saradnja sa lokalnom zajednicom i društvenom sredinom

Naziv	Nosioci	Vreme održavanja	Sa kim je ostvarena
Svetski Dan Prve pomoći	Učenici i nastavnici	Septembar	Opštinski aktivisti
Zaziv Duha Svetoga	Učenici i nastavnici	Septembar	Katolička crkva
Plodovi zemlje Festival voća	Učenici i nastavnici	Oktobar	Poljoprivredni proizvođači iz naselja i okoline i poljoprivredni stručnjaci
Sunčana jesen života	Učenici i nastavnici	Oktobar	Mesna zajednica i stanovništvo
Dečija nedelja	Učenici i nastavnici	Oktobar	Gradsko veće
Međunarodni dan starih osoba	Učenici i nastavnici	Oktobar	Udruženje penzionera

Oslobođenje Subotice u II Svetskom ratu	Učenici i nastavnici	Oktobar	Članovi SUBNOR-a
Dan ljudskih prava	Učenici i nastavnici	Novembar	Mesna zajednica i Udruženje penzionera
Svetski dan tolerancije	Učenici i nastavnici	Novembar	Udruženje Roma
Adventska vaša	Učenici i nastavnici	Decembar	Mesna zajednica
Školska slava „Sveti Sava“	Učenici i nastavnici	Januar	Veći broj članova MZ i Gradskog Veća
Dan škole	Učenici i nastavnici	Februar	Veći broj članova MZ i Gradskog Veća
Međunarodni dan knjige, autorskih prava i biblioteke	Učenici i nastavnici	April	Gradska i seoska biblioteka
Svetski Dan crvenog krsta	Učenici i nastavnici	Maj	Opštinski aktivisti CK i volonteri
Međunarodni Dan porodice	Učenici i nastavnici	Maj	Poseta „Kolevci“

Dan davalaca krvi	Učenici i nastavnici	Jun	Opštinsko Udruženje dobrovoljnih davalaca krvi
-------------------	----------------------	-----	--

Kulturne aktivnosti

Naziv	Nosioci	Vreme održavanja
Prijem prvaka	Učitelji	Septembar
Zaziv Duha Svetoga	Učitelji, nastavnici	21. septembar
Božićni vašar	Učitelji i nastavnici	Decembar
Svetosavska priredba	Učitelji i nastavnici	Januar
Dan škole	Učitelji i nastavnici	Februar
Predstava Dečjeg pozorišta	Glumci pozorišta	Mart
Literarno-likovni konkurs "Bogatstvo različitosti"	Učitelji i nastavnici	April
Humanitarni koncert u župnoj crkvi u Tavankutu	Učitelji i nastavnici	April
Priredba za osme razrede	Nastavnici	Jun
Priredba za učenike od prvog do osmog razreda	Učitelji i nastavnici	Jun
Dan sela	Učitelji i nastavnici	Jun
Dan planeta zemlje	Učitelji i nastavnici	April

Međunarodna kolonija mladih, Ernestinovo	Nastavnici	April
Kulturna i duhovna baština zavičaja	Učitelji i nastavnici	U toku godine
Poj riči materinske	Nastavnici	

5.7 Ekskurzije učenika

Cilj ekskurzija je upoznavanje sadržaja nastavnih predmeta, pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su povezana sa delatnošću škole.

Zadaci koji se ekskurzijom ostvaruju su: proučavanje objekata i fenomena u prirodi, uočavanje uzročno – posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima, razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika, upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva, razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim porebama i navikama, kao i pozitivnih socijalnih odnosa među učenicima i nastavnicima.

Za svaku konkretnu ekskurziju donosi se odluka – saglasnost Saveta roditelja i Nastavničkog veća odnosno Školskog odbora na osnovu procene obrazovnih i vaspitnih ciljeva ekskurzije.

Ponude ambijentalne nastave za niže razrede će biti predstavljene na Savetu roditelja 16.9.2025. kada će jedna od ponuda eventualno biti i izglasana. Isto se odnosi i na ponude ambijentalne nastave za više razrede.

Časovi iz Moje životne sredine za učenike 7. i 8. razreda će se održavati povremeno u Zoološkom vrtu organizovanim odlaskom autobusom namenjenim za to. Takođe u okviru predmeta Moja životna sredina planira se i odlazak u Vodovod – Subotica, gradski azil za životinje i rezervat prirode Selevenjska pustara i Ludaško jezero.

6. POSEBNI PLANOV I PROGRAMI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA

6.1 Program profesionalne orijentacije

TIM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU

1. Milka Lazičić Uzelac– predstavnica tima

2. Ljiljana Jurčak

3. Branko Stantić

4. Nevena Ivić

5. Ivana Horvat

6. Stela Tumbas

7. Stanislava Stantić Prčić

PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

7.RAZRED

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Samospoznaja: Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar - decembar	Govorna ili pismena vežba : “Ovo sam ja” Prezentacija
Samoprocena i tuđa procena	Novembar - decembar	Uvodni razgovor : Šta je to u čemu uživate ? U čemu ste najbolji ?

NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Želje, interesovanja, sklonosti	Novembar- decembar	Izrada kolaža : Ovo sam ja “
Moje sposobnosti	Novembar - decembar	Nastavi rečenicu : “ Ja sam “ Crtanje autoportreta Galerija autoportreta
Mogućnost zapošljavanja u mom životnom prostoru	Januar - februar	Učenici po grupama prave reklame za srednju školu koju dobiju

NASTAVNICI GRAĐANSKOG VASPITANJA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije

Želje, interesovanja, sklonosti	Decembar	Predstavljanje svojih interesovanja
Obrazovni sistem : škole u mom gradu, profil zahteva za školovanje	Januar- februar	Rad na obrascu 8 i8a , nastavnikovo izlaganje o savremenom svetu rada

NASTAVNICI INFORMATIKE I RAČUNARSTVA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Obrazovni sistem : škole u mom gradu, u mom okrugu: Profil zahteva za školovanje	Decembar - februar	Učenici ispisuju moguće izvore informacija o školama i zanimanjima (pronaze škole na internetu)
Biografije zanimanja	Mart	Učenici na sajtu poslovi.infostud.com/info/opisi-zanimanja pronalaze nekoliko željenih zanimanja i prave beleške o željenim zanimanjima (opis posla, radni uslovi, poželjne kvalifikacije i osobine , osposobljavanje i zapošljavanje)

NASTAVNICI TEHNIKE I TEHNOLOGIJE

Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Oblasti rada , kvalifikacioni okviri	Februar-mart	Učenici pomoću materijala sa prethodne radionice grafički prikazuju povezanost oblasti rada i zanimanja

ODELJENSKE STAREŠINE		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
U svetu interesovanja	Novembar	Radni list "Za šta sam zainteresovan"(Obrazac 1)
U svetu veština i sposobnosti	Decembar -februar	Rad u parovima Radni list"Ustanovi svoje talente i sposobnosti"
Učenje po stanicama :Put sposobnosti- poređenje ličnih sposobnosti sa zahtevima školovanja i struke	Mart	Učenici na osnovu prethodnih radionica prave listu želja obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)
Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja će postavljati ekspertima prilikom intervjua, objašnjenje učenicima kako će voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva učenicima o ponašanju u preduzećima koja će obići
Razmišljanje o argumentima ZA I PROTIV željenog školovanja i zanimanja	Maj	Učenici na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu žela obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave) Razgovor o profesionalnoj orijentaciji : šta im se najviše svidelo i šta im je koristilo?
TIM ZA PO		

Aktivnost	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Eksperti u našoj školi	april, maj, jun	Posete

8.RAZRED

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Samospoznavanje : Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar -decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ovo sam ja”
Moj život za 10 ili 15 godina	Decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ja za 15 godina”

NASTAVNICI ENGLESKOG JEZIKA		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Prepoznavanje stereotipnih uloga polova	Februar - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica Interesovanja Igra : Za i protiv izrečenih tvrdnji

NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Moj život za 10 ili 15 godina	Novembar -decembar	Likovni rad “ Ovo sam ja”

Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decembar - mart	Izrada plakata sa piramidom ljudskih vrednosti i kompetencija potrebnih u savremenom svetu rada (rad u grupama)
--	-----------------	--

NASTAVNICI GRAĐANSKOG VASPITANJA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decembar - mart	Rad na obrascu 3a- grafikoni interesovanja Ili Podela na grupe izvlačenjem kartica interesovanja Igra: Za i protiv izrečenih tvrdnji
Profil ličnosti – školski ,odnosno profil zahteva zanimanja	Decembar - mart	Škola kakvu želim u odnosu na moja interesovanja , potrebe, sposobnosti- Učenici popunjavaju Portfolio na 17. strani

NASTAVNICI INFORMATIKE I RAČUNARSTVA

Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Informacije o novim strukturama i novim zahtevima u svetu rada i zanimanja za obuku	Februar- mart	Učenici na internetu pronalaze podatke o srednjim školama i popunjavaju Portfolio na strani 16.

ODELJENSKE STAREŠINE

Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Proveravam svoja interesovanja , sposobnosti i razmišljam o svom životnom planiranju	Novembar- decembar	Učenici popunjavaju obrazac 2 Razgovor o popunjenoj anketi
Selektivna analiza informativnog materijala o željenim školama , odnosno, mogućnostima karijere u odnosu na interesovanja	Februr - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica srednjih škola Igra: Naziv zanimanja na početno slovo imena Izrada reklame za srednju školu na osnovu dobijenog informativnog materijala Prezentacija radova
Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja će postavljati ekspertima prilikom intervjua , objašnjenje učenicima kako će voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva učenicima o ponašanju prilikom realizacije realnih susreta
Još jednom proveravam svoj profil ličnosti i spoznaje sa profilom zahteva željene škole	Maj	Učenici na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu želja obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)

Donošenje odluke	Maj -jun	Na roditeljskom sastanku učenici iznose svoje odluke oko daljeg školovanja i dobijaju poslednja uputstva oko upisa.Roditelji iznose svoje mišljenje o daljem školovanju dece.
------------------	----------	---

STRUČNA SLUŽBA; TIM ZA PO		
Naziv radionice	Vreme realizacije	Moguć način realizacije
Organizovanje prezentacija srednjih škola u OŠ “Matija Gubec” u Tavankutu	Drugo polugodište	Posete
Priprema za realne susrete (Tim za PO)	Mart, april	Posete
Svet rada-realni susreti (Tim za PO)	Mart, april	Posete
Testiranje učenika primenom testa za profesionalna interesovanja i individualni razgovor sa učenicima (stručna služba)	Februar-april	Testiranje, individualni razgovori

6.2 Program zdravstvene zaštite

PLAN VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Oblast vannastavnih aktivnosti:	PROGRAM ZDRAVSTVENE PREVENCIJE		Školska	2025/26.	godina

Red. broj aktivnosti	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost	Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
1.	X	Odnosi u porodici	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. razred	Učitelji
2.	X	Odeljenjska zajednica i drugarstvo u njoj	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	2. razred	Učitelji
3.	X	Drugarstvo	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	5. i 6. razred	Odeljenjske starešine
4.	XI	Dete u porodici – uzvratanje pažnje i ljubavi	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	3. razred	Učitelji
5.	XI	Uvažavanje razlika među polovima	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	7. razred	Odeljenjske starešine
6.	XI	Bolesti zavisnosti	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	8. razred	Odeljenjske starešine

7.	XII	01.12.2025. Svetski dan borbe protiv SIDA-e	Učenički plakati Upitnik	2 časa	7. – 8. razred	Jurčak Ljiljana
8.	XII	10.12.2025. Dan ljudskih prava	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
9.	II	Fizičke i psihičke promene u pubertetu	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	5. – 6. razred	Odeljenjske starešine
10.	III	Prva ljubav	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	7. razred	Odeljenjske starešine
11.	IV	Na pragu puberteta	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	4. razred	Učitelji
12.	V	Roditelji i deca	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. razred	Učitelji
13.	V	Lepo ponašanje	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	2. razred	Učitelji
14.	V	Razlike među polovima i potreba za zajedničkim životom	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	3. razred	Učitelji
15.	V	Polne bolesti i lečenje	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	8. razred	ZZZZ

16.	V	15.05.2026. Međunarodni Dan porodice	Radionica za roditelje i decu „Koliko se poznajemo“	1 čas	1. – 4. razred	Učitelji
17.	V	Takmičenje „Šta znaš o zdravlju, šta znaš o Crvenom krstu“	Pripreme za takmičenje Odlazak na takmičenje	po potrebi	8.b odeljenje	Jurčak Ljiljana
18.	U toku godine*	Lekarski sistematski pregledi i vakcinacija	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta
19.	U toku godine*	Stomatološki sistematski pregledi	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta

*Aktivnosti se sprovode u saradnji sa Zdravstvenim centrom i po njihovoj dinamici rada.

6.3 Ekološki program

Red. broj aktivnosti	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost	Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
1.	IX	16.09.2025. Međunarodni dan ozona	Prigodni plakati i pano	1 čas	8. razred	Slavko Benčik

2.	X	Vikend hranjenja ptica	Izrada kućica i hranilica za ptice	2 časa	1. – 4. razred	Učiteljice
3.	X	14.10.2025. Plodovi zemlje	Izložba učeničkih radova na datu temu	2 časa	5. razred	Jurčak Ljiljana
4.	XI	07.11.2025. Dan nauke	Radionice za učenike sa ekološkom tematikom	1 čas	5. – 8. razred	Stantić Branko
5.	II	02.02.2026. Svetski Dan močvarnih područja	§Prezentacija učeničkih fotografija i literarnih radova	2 časa	5. – 8. razred	Popović M.
6.	III	21.03.2026. Svetski Dan šuma	Prezentacija učeničkih fotografija	2 časa	5. – 6. razred	Jurčak Ljiljana
7.	III	22.03.2026. Svetski Dan zaštite voda	Prezentacija učeničkih fotografija	2 časa	5. – 6. razred	Popović M.
8.	III	23.03.2026. Sat za našu planetu	Aktivnost učenika	1 čas	5. – 8. razred	Popović M.
9.	IV	22.04.2026. Svetski Dan planete Zemlje	Radionica za učenike	1 čas	5. – 8. razred	Popović M.
10.	V	22.05.2026. Svetski Dan biodiverziteta	Radionica za učenike	1 čas	5. – 8. razred	Jurčak Ljiljana

11.	VI	05.06.2026. Svetski Dan zaštite životne sredine	Uređenje okoline - akcija	2 časa	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
12.	VI	08.06.2026. Svetski dan okeana	Učenički plakati	1 čas	6. i 8. razred	Popović M.
13.	cele godine	Kompostiranje	Radionce sa učenicima Kompostiranje školskog organskog otpada	po potrebi	1. – 6. razred	Učitelji i Jurčak Lj.
14.	cele godine	Učionica na otvorenom	Formiranje i uobličavanje vodenog ekosistema u školskom dvorštu Obogaćivanje florističke raznolikosti Održavanje učionice na otvorenom	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
15.	cele godine	Akcija RECIKLIRAJMO	Prikupljanje stare hartije	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici

6.4 Projekti u školi

TIM ZA PROJEKTE

1. Josipa Kojić – predstavnica tima
2. Maja Kovač

3. Miroslav Rauš
4. Nikola Balažević
5. Ivana Horvat
6. Marija Benčik - pravnica
7. Milka Lazičić Uzelac
8. Stela Tumbas
9. Stanislava Stantić Prčić

PLAN RADA TIMA ZA PROJEKTE ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

R.b.	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Sastanak članova tima radi dogovora o načinu rada, sastavljanju godišnjeg plana rada tima i podele zaduženja	Upoznavanje članova tima sa godišnjim planom.	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Septembar	Nastavničko veće Na početku školske godine, Zapisnik sa sastanka
2.	Izrada liste prioriteta za školu i osmišljavanje načina njihovog ostvarivanja	Izbor prioriternih projekata za školu	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Septembar	Psihologa, Na početku školske godine, Zapisnik sa sastanka
3.	Saradnja sa školama iz Inostranstva radi dogovora o načinu saradnje, izradi i realizaciji zajedničkih projekata (međunarodnih i Erasmus+)	Saradnja sa školama i drugim obrazovnim institucijama	Projektna prijava	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka

4.	Praćenje konkursa za projekte i učešće na istim	Izbor projekata za školu	Tekst konkursa	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
5.	Praćenje konkursa za projekte i Realizacijaodobrenih projekata	Rad na realizaciji projekata	Tekst konkursa	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
6.	Učešće u Savetu roditelja sa ciljem informisanja u aktivnostima škole urealizaciji parnerstva i projekata	Saradnja sa Savetom roditelja	Zapisnik sa sastanka Saveta roditelja	Tim za projekte	Tokom školske godine	Psihologa, Tokom školske godine Zapisnik sa sastanka
7.	Analiza ostvarenih rezultata i sastavljanje godišnjeg izveštaja o radu Tima	Godišnji izveštaj tima	Zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Na kraju školske godine	Psihologa, Nastavničko veće Na kraju školske godine Zapisnik sa sastanka

6.5 Obrazovni turizam

- Obrazovni turizam ima za cilj sticanje konkretnih znanja kroz osmišljene programe .
- Obrazovni turizam pomaže deci i mladima u sticanju funkcionalnog znanja, razvoju kreativnosti i uspostavljanju kontakata.

Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme
Obrazovna farma		

Aktivnost na farmi: - hranjenje životinje -pravljenje mlečnih proizvoda - prate proces dobijanja hleba - posmatraju pčele - neguju biljke -ishrana domaćim proizvodima	domaćini farme	Tokom školske godine
Centar za zabavu i obrazovanje		
Istorijske radionice (istorija Tavankuta, salaša, stanovništva- Hrvata- Bunjevaca)	Miroslav Stipić	Tokom školske godine
Muzički centar (tradicionalni instrumenti, muzika, plesovi Tavankuta)	Bela Anišić	Tokom školske godine
Kulturno duhovna baština zajednice (stari zanati peglanje (roljanje), pripremanje tradicionalnih jela)	Miroslav Rauš	Tokom školske godine

Radionica bunjevačkog govora	Mirjana Savanov	Tokom školske godine
Dramska grupa za pripremu igrokaza i dečjih predstava	Josipa Kojić	Tokom školske godine
Radionica za prevenciju od elektronskog nasilja	Slavica Pokornić	Tokom školske godine
Radionice nemačkog jezika	Iva Jegić	Tokom školske godine
Radionice mađarskog jezika	Ibolja Vitasović	Tokom školske godine
Centar otkrića		
Ekološke radionice (kompostiranje, pustare Tavankuta, raznolikost živog sveta, izviđači, gorani)	Jurčak Ljiljana	Tokom školske godine
Tematski centar		

Sportske aktivnosti (korektivna gimnastika u prirodi, starinske sportske igre, odbojka u pesku, košarka, odbojka, fudbal, rukomet, trčanje u prirodi...)	Nikola Balažević	Tokom školske godine
Umetnički centar		
Slamari i slamarke (rad u tehnici slame)	Zora Sloboda	Tokom školske godine
Suveniri prijateljstva (izrada suvenira od brašna i soli)	Ružica Marijanušić	Tokom školske godine

6.6 Bogatstvo različitosti

Aktivnost	Nosioci	Vreme
Likovno-literarni natječaj	Nastavnici hrvatskog i srpskog jezika	III, IV
Radionice (slamarska, novinarska, ekološka)	Nastavnici, učitelji	IV
Priredba	Nastavnici, učitelji	IV
Aktivnosti vezane uz gostovanje škola iz RH i BiH	Nastavnici, učitelji, direktorica	IV

6.7 Program fotografske sekcije

Naša škola broji dosta sekcija što je za svaku pohvalu, fotografska sekcija je jedna od njih. Fotografska sekcija je od izuzetne važnosti za školu jer svi važni događaji ostaju zabeleženi u fotografijama.

Ciljevi sekcije:

Fotografska sekcija ima za cilj da se učenici nauče korišćenju foto-aparata i osnovama fotografije. Konkretna primena se ogleda u fotografisanju značajnih događaja i datuma na nivou škole i fotografisanju i odabiru fotografija za razne konkurse i takmičenja.

Način fotografisanja je na zadate i slobodne teme,

Zadatak sekcije:

- Naučiti učenike korišćenju foto-aparata i osnovama fotografije
- Razvijanje smisla za estetiku, umetničko izražavanje i kreativnost

Namena sekcije:

- Fotografisanje značajnih događaja i datuma na nivou škole
- Fotografisanje i odabir fotografija za razne konkurse i takmičenja

Način realizacije:

- Fotografisanje na zadate i slobodne teme

Br.časa	Aktivnosti	Zapažanja
	Septembar	
1	Praćenje svečanog prijema prvaka	
2	Upoznavanje učenika sa godišnjim planom, programom i načinom rada sekcije	
3	Foto-aparat	
4	Upoznavanje sa načinom funkcinisanja i održavanja foto-aparata	
	Oktobar	
5	Ambijentalna nastava sedmih i osmih razreda	
6	Aktivnosti u okviru Dečje nedelje	
7	Dan kravate	
8	Dani Balinta Vujkova i poseta Gradskom muzeju	

	Novembar	
9	Jesenji pejzaž	
10	Učešće na foto-konkursu	
11	Umetničke fotografije	
12	Ogledni čas sa profesionalnim fotografom	
13	Analiza rezultata konkursa	
	Decembar	
14	Advenstki vašar	
15	Moja škola u doba blagdana	
16	Analiza rada u toku prvog polugodišta	
	Januar	
17	Pregled fotografija sa zimskog raspusta	
18	Zimski pejzaž	
19	Školska slava Sveti Sava	
	Februar	
20	Dan škole	
21	„Dan zaljubljenih“	

22	Izbor fotografija za školski pano	
23	Analiza fotografija drugih autora na internetu	
	Mart	
24	8. mart	
25	Svetski dan vode	
26	Svetski dan knjige	
27	U susret Uskrsu	
	April	
28	„Bogatstvo različitosti“ – prikupljanje fotografija	
29	„Bogatstvo različitosti“ – kreiranje foto albuma	
	Maj	
30	Prvomajski praznici	
31	Prolećni motivi	
32	Kritički osvrt na odabranu fotografiju	
33	Priredba za kraj školske godine osmih razreda	
	Jun	
34	Zapisi sa matorske večeri	

35	Priredba za kraj školske godine	
36	Analiza rada u toku školske godine	

6.8 Program rada dramske sekcije za školsku 2025/26.g

Mesec	Redni broj sata	Nastavna jedinica	Tip sata	Oblik rada	Metod rada	Mjesto i nastavna aktivnost
Septem bar	1.	Formiranje dramske sekcije (što sve čini teatar – tekst, gluma, kostim, scena, glazba, ples...)	kombinirani	individualni, frontalni	verbalna, PPT	školska knjižnica
	2.	Odlazak u kazalište (Internacionalni festival kazališta za djecu)	obrađa	skupni	demonstrativna	kazalište
	3.	Analiza kazališne predstave i predstava koje su igrane u školi prošle godine	uvježbavanje	Individualni, frontalni	Monološka, dijaloška	školska knjižnica

Oktobar	4.	Audicija, pripreme	kombinirani	individualni, skupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet srpskog jezika ili školska knjižnica
	5.	Audicija	kombinirani	individualni, skupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet glazbene kulture ili školska knjižnica
	6.	Donošenje plana rada dramske sekcije za ovu godinu (uži izbor tekstova za priredbe) s raspodjelom željenih zaduženja i uloga	kombinirani	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška	kabinet srpskog jezika ili školska knjižnica
Novembar	7.	Vježbe opuštanja i kordinacije pokreta	obrađa, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica
	8.	Čitaća proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (igrokaz za Adventski vašar)	obrađa, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica

	9.	Proba (vježbe ritma i tempa igrokaza, pokreta i gestova)	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	10.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, skupni, frontalni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
Decembar	11.	Generalna proba za Advenstki vašar	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka	Dom kulture
	12.	Premijera predstave za Advenstki vašar	praktični rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	13.	Vježbe osjetila, vježbe disanja	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska knjižnica
	14.	Čitaća proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (igrokaz za Svetosavsku priredbu)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
Januar	15.	Proba (vježbe ritma i tempa igrokaza, pokreta i gestova)	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica

	16.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, skupni, frontalni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	17.	Premijera pedstave za Svetosavsku priredbu	praktični rad	skupni	demonstrativna	Gornji Tavankut
	18.	Nastup na Svetosavskim danima	praktički rad	skupni	demonstrativna	Subotica
Febru r	19.	Čitaća proba, rad na tekstu (nastup za Dan škole i predstava za Bogatstvo različitosti)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demonstrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	20.	Generalna proba za Dan škole	uvježbavanje	skupni	monološka, dijaloška, demonstrativna	Dom kulture
	21.	Nastup na Danu škole	praktičan rad	individulani	demonstrativna	Dom kulture

	22.	Čitaća proba prijedlozi za igradnju likova (predstava za Bogatstvo različitosti)	obrađa, uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
Mart	23.	Proba (vježbe ritma i tempa predstave)	uvježbavanje	individualni, skupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demontrativna, dijaloška, monološka	školska knjižnica
	24.	Proba (vježbe pokreta i gestova)	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tektualna	školska knjižnica
	25.	Proba (vježbe plesa i pjesme)	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	26.	Obilježavanje Svjetskog dana kazališta	praktički rad	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	27.	Proba (zvučni efekti i postavljanje scene)	uvježbavanje	skupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica

April	28.	Proba (odabir kostima, izrada rekvizite, osmišljavanje i izrada scenografije)	uvježbavanje, obrada, praktički rad	skupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	29.	Postavljanje kompletne scene (kostimi, rekvizita, scenografija)	uvježbavanje, obrada, praktički rad	skupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	30.	Proba (akcenti i stanke)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	31.	Generalna proba	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	32.	Premijera na Bogatstvu različitosti	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture

Maj	33.	Nastup (u drugoj školi ili kazalištu)	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dječje kazalište
	34.	Čitaća proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (ispraćaj osmaka)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	35.	Proba (kostimi, rekvizira, scenografija; ritam i tempo, stanke, pokreti)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	36.	Generalna proba	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	37.	Premijera (ispraćaj osmaka)	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	38.	Čitaća proba, rad na tekstu i prijedlozi za izgradnju likova (ispraćaj osmaka)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica

Jun	39.	Proba (kostimi, rekvizira, scenografija; ritam i tempo, stanke, pokreti)	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica
	40.	Generalna proba	uvježbavanje	skupni, individualni, u parovima	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	41.	Premijera (završna priredba)	praktički rad	skupni	demonstrativna	Dom kulture
	42.	Anliza rada dramske sekcije	sistematizacija	individualni, frontalni, skupni	demonstrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska knjižnica

Sekcija će se održavati na hrvatskom i srpskom nastavnom jeziku. Tekstovi koji će biti izvođeni odabrati će učenici s voditeljicom sekcije. Suradnici u vođenju sekcije su: Bela Anišić, Nevena Ivić, Ivana Horvat i Ibolja Vitasović.

6.9 Program rada sekcije engleskog jezika

Naziv sekcije		Sekcija engleskog jezika	
Nastavnik		Svetlana Pribičević	
Mesec	Aktivnost		Izvršioci

Septembar	Formiranje sekcije	Nastavnik i učenici 4. razreda
Oktober	Obeležavanje Dečje nedelje Projekat Young People Matter	
Novembar	Pripreme za vašar	
Decembar	Postcrossing	
Januar	Projekat Young People Matter	
Februar	Projekat Young People Matter	
Mart	Postcrossing	
April	Use capital letters for days, months, names, places and nationalities, for 'I' and at the beginning of a sentence Use basic punctuation – full stop and question mark	
Maj	Pisanje razglednica	
Jun	Pisanje razglednica	
Ukupan broj časova na godišnjem nivou		32

6.10 Godišnji plan rada novinarske sekcije za školsku 2025/26. godinu

SEPTEMBAR

- Formiranje sekcije, planiranje rada sekcije na osnovu ideja učenika
- Upoznavanje sa ranijim brojevima „Gupčevih školaraca”
- Odlike novinarskog stila

OKTOBAR

- Upoznavanje sa oblicima novinarskog izražavanja (vest i izveštaj)
- Pronalaženje i uočavanje oblika novinarskog izražavanja u dnevnim novinama
- Samostalno pisanje novinskog članka (vesti, izveštaja i reportaže), čitanje i analiza radova

NOVEMBAR

- Iznošenje ideja za školski časopis
- Podela zadataka za rad februarskom broju časopisa

DECEMBAR

- Analiza radova i zadataka
- Analiza školskih dešavanja u prvom polugodištu

JANUAR

- Poseta NIU „Hrvatska riječ” – proces izrade novina i časopisa

FEBRUAR

- Pisanje izveštaja o aktuelnim dešavanjima
- Oblici novinarskog izražavanja (reportaža i intervju)
- Intervju sa nekim od učenika ili nastavnika škole
- Reportaža sa nekog aktuelnog događaja

MART

- Pripreme za Međunarodni konkurs „Bogatstvo različitosti”
- Praćenje aktuelnih događaja

APRIL

- Mediji: razlika između pisane i izgovorene reči
- Dnevne novine i časopisi

MAJ

- Praćenje aktuelnih događaja
- Priprema junskog broja časopisa za štampu
- Podela zaduženja za ispraćaj osmaka i završnu priredbu

JUN

- Izrada panoa „Naš ponos”
- Analiza rada sekcije

6.11 Program rada Učeničkog parlamenta za školsku 2025/26. godinu

Članovi:

- 7.a: Luka Mamužić, Neven Lončarević;
- 7.b: Sara Gurinović, Simona Davčik;
- 8.a: Josip Mamužić, Ivan Tikvicki;
- 8.b: Lucija Vukmanov Šimokov, Filip Rudić;

- Milka Lazičić Uzelac (školski psiholog), Stela Tumbas (školski psiholog), Ivana Horvat (nastavnica srpskog jezika i književnosti).

Septembar

1. Izbor rukovodstva Parlamenta – predsednika, zamenika predsednika i zapisničara
2. Usvajanje plana i programa rada Parlamenta
3. Slobodne i vannastavne aktivnosti, sekcije – anketiranje učenika
4. Dogovor oko organizacije i dinamike rada Učeničkog parlamenta
5. Planiranje aktivnosti povodom Dečje nedelje

Oktobar

6. Aktivnosti povodom Dečje nedelje
7. Pravila ponašanja u školi
8. Plan obeležavanja važnih svetskih datuma
9. Problemi sredine – prevencija nasilja

Novembar

10. Analiza uspeha učenika i predlog mera za njegovo unapređenje
11. Odnos nastavnika i učenika
12. Obeležavanje Svetskog dana deteta
13. Profesionalna orijentacija za učenike osmog razreda

Decembar

14. Bolesti savremenog sveta – bolesti zavisnosti
15. Adventski vašar
16. Odabir najuzornijeg odeljenja u prvom polugodištu

Januar

17. Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta
18. Obeležavanje školske slave Svetog Save

Februar

19. Proslava Dana škole
20. Obeležavanje dana Ružičastih majica
21. Bonton
22. Nenasilna komunikacija – konstruktivno rešavanje problema

Mart

23. Obeležavanje Dana žena
24. Odnos prema sebi i drugima
25. U susret proleću – ekološka akcija
26. Obeležavanje Svetskog dana pozorišta
27. Debata kao nastavno sredstvo

April

28. Analiza uspeha na takmičenjima

29. Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala
 30. Obeležavanje Svetskog dana knjige

Maj

31. Predlaganje najboljih učenika osmog razreda za đaka generacije
 32. Analiza uspeha za učenike osmog razreda
 33. Slobodno vreme i škola
 34. Odabir najuzornijeg odeljenja na kraju drugog polugodišta

Jun

35. Analiza uspeha na kraju školske godine
 36. Planiranje rada Parlamenta u narednoj školskoj godini.

6.12 Program rada Vršnjačkog tima i Forum teatra

AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREME REALIZACIJE
Upoznavanje sa planom i programom rada	Članovi VT	Tokom prvog polugodišta
Obeležavanje Međunarodnog dana tolerancije	Članovi VT i Forum teatra	Tokom prvog polugodišta
Anketa o nasilju	Članovi VT	Tokom prvog polugodišta
Radionice	Članovi VT i Forum teatra	Tokom prvog i drugog polugodišta
Izbor ideja i akcija preventivnog delovanja	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
Donošenje odeljenjskih pravila	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
Kreiranje sandučeta poverenja	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
Kreiranje panoa na temu tolerancije i lepih poruka	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta

Realizacija odeljenjskih zajednica sa temom tolerancije, nenasilništva i uvažavanja drugih	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
--	------------	--------------------------

Članovi:

5.a: Sara Vikadović, Mirna Kolar; 5.b: Andrej Pejić, Andrea Stantić, Anita Šteinfeld; 5.c:Nina Kolar, Jovan Peranović; 6.a: Matej Vojnić Mijatov, Marko Mamužić; 6.b:Tanja Lončarević, Vasilisa Obradović;7.a:David Nimčević, Stefan Andaršić ; 7.b:Laura Boroš, Rudić Filip; 8.a:Božidar Vacić, Milan Vujković Bukvin; 8.b:Laura Boroš, Jovan Đukić

6.13 Obogaćen jednosmjenski rad

MODELI/PROGRAMI/AKTIVNOSTI ZA DODATNU OBRAZOVNU POTPORU RAZVOJU UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Način realizacije aktivnosti:	Obogaćen jednosmjenski rad škole	Škola	2025/26.	godina
-------------------------------	----------------------------------	-------	----------	--------



Naziv aktivnosti broj 1	S djecom diljem svijeta
Polje djelovanja	Poučavanje i učenje
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Upoznati učenike s kulturom, običajima, omiljenim igrama i pjesmama te drugim zanimljivostima pojedinih zemalja vezanim uz način života u toj zemlji.

Opis aktivnosti	Učenici će čitati, slušati, pjevati, izrađivati plakate, učiti i igrati igre specifične za tu zemlju.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 2	Plan učenja
Polje djelovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Uvod u učinkovito i ekonomičnije učenje. Kako mogu najbolje učiti? Privikavanje na svakodnevni rad. Uvođenje i razvijanje radnih navika, upoznavanje s pravilima rada i ponašanja u radionicama. Izrada plana učenja (Učim na svoj način).
Opis aktivnosti	Kroz radionice upoznati studente s načinom pisanja plana učenja.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 3	Igram kroz život
Polje djelovanja	Poticanje intelektualnog i socijalnog razvoja učenika
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici, u skladu sa svojim individualnim interesima, u grupama ili timovima, upoznaju igre, pravila i usavršavaju se u igranju različitih društvenih i grupnih igara, koje se temelje na logičnom zaključivanju i brzini. Također upoznaju plesne korake uz glazbene hitove.

Opis aktivnosti	Zabavne društvene igre; plesne aktivnosti i društvene igre.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 4	Forum teatar
Polje djelovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici znaju/razumiju što je nasilje i koji su oblici nasilja. Imaju znanje i stav spremnosti da konstruktivno odgovore na nasilje iz pozicije: osobe koja promatra nasilje, osobe koja trpi i osobe koja čini nasilje. Izražavaju osjećaje i potrebe te ih znaju zadovoljiti ne ugrožavajući tuđa prava, koristeći se komunikacijskim vještinama, samokontrolom i upravljanjem ljutnjom. Usvajaju pravila temeljena na vrijednosti nenasilja. Uviđaju važnost timskog rada u razrednoj zajednici.
Opis aktivnosti	Kroz razgovor s učenicima o životu u školi, te druženje s vršnjacima, zajedno biramo situacije u kojima se pojavljuje neki oblik nasilja. Zajedno smišljamo i uprizorimo kratki dramski skeč koji ima istu temu, ali s izmišljenim likovima. Zadatak je doći do rješenja nenasilnim putem. Razvoj tolerancije i empatije (znakovni jezik, ne znaš kako je meni). Prometna pravila. Radimo strip.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 5	Upoznavanje svijeta glazbe

Polje djelovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici će moći definirati posebnosti glazbe koju slušaju, uočavati, razlikovati i slušno prepoznavati različita razdoblja i instrumente te razvijati i obogaćivati slušnu percepciju. Učenici će moći prepoznati boje zvuka, klasificirati instrumente prema načinu nastajanja zvuka, izraziti svoje mišljenje o glazbi te prepoznati ulogu glazbe u svakodnevnom životu i u svom okruženju.
Opis aktivnosti	Učenicima će se prezentirati audio i/ili audiovizualni primjeri. Nakon slušanog/gledanog primjera slijedila bi ponavljanja, jednokratno upoznavanje glazbe i instrumenata, uočavanje vrste glazbe i prepoznavanje različitih instrumenata te razvijanje vokalnih i ritmičkih sposobnosti učenika.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 6	Nemojte se ljutiti na matematiku
Polje djelovanja	Poučavanje i učenje
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Osposobiti učenike da izraze i obrazlože svoje mišljenje, steći vještinu točnosti, preciznosti i urednosti u radu. Razvijati matematičko mišljenje učenika i usvajanje računskih operacija.

Opis aktivnosti	Popularizacija matematike kroz brojeve kojima smo okruženi u svakodnevnom životu. Svaki tjedan objavljuje se broj, pri čemu učenici moraju pronaći taj broj u svom okruženju i ukratko objasniti na što ih podsjeća. Najoriginalniji primjeri učenika poslužit će za izradu plakata. Svaki učenik bira jednu figuru određene boje. Kada učenik baci kocku i premjesti figuru na određeno polje, prema broju koji je dobio na kocki. Pronađite zadani broj na radnom listu. Ako točno riješi zadatak, ostaje na tom polju, a ako ga netočno riješi, vraća se na polje odakle je krenuo. Ako su dva učenika na istom polju, oba učenika izvlače zadatak, ako daju točan odgovor, ostaju na istom polju, a ako jedan od njih da netočan odgovor, vraća se na početak. Pobjednik je učenik koji prvi stigne do cilja.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 7	Vješte (zlatne) ruke učenika
Polje djelovanja	Etos
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa zanatima i razvijanje vještina ručnog rada. Učenici će naučiti primjenjivati alate, razne materijale za pojedine predmete, biti spretniji i vještiji u radu – razvijati motoričke sposobnosti.

Opis aktivnosti	PPT prezentacija zanatsko-teorijskog dijela, upoznati učenike sa značajkama i nekim zanimljivim detaljima zanata. Aktivnosti koje će se provoditi odnose se na ručni rad: - suveniri (srce guštera i drugi predmeti od drveta, žice...) - tkanje (izrada prostirki od vune, konca, papira, tkanine) - krojački obrt (izrada predmeta od krpa) - lončarstvo (izrada predmeta od gline, gline, tijesta) - od starog do novog-reciklaža (izrada igračaka)
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 8 Srce prijateljstva u rukama djece	
Polje djelovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Poticati i razvijati kreativno i kreativno mišljenje učenika. Učenik razvija kreativan, znatiželjan i istraživački duh, eksperimentira i razvija svoje ideje kroz samostalan i timski rad. Estetska vrijednost vezana je za umjetnički te emocionalno-afektivni i praktični sadržaj.
Opis aktivnosti	Kod učenika će se razvijati istraživački duh i rad, projektni rad, grupni rad i suradnja, kreativno izražavanje, verbalno izražavanje ideja i misli, uspoređivanje s drugim idejama i radovima, uočavanje pogrešaka i mogućnost samokritike.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda

Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 9	Svijet kroz spektar boja
Polje djelovanja	Etos
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Poticati i razvijati kreativno i stvaralačko mišljenje učenika, oplemenjivanje životnog i radnog prostora. Poticanje učenika na sudjelovanje u kvalitetnom estetskom i prostornom uređenju životnog okoliša. Rad s različitim likovnim tehnikama. Razvijanje fine motorike. Raspored školskih zidnih panoa.
Opis aktivnosti	Individualni rad učenika i grupni rad - aranžiranje zidnih panoa. Primjena raznih likovnih tehnika.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 10	U zdravom tijelu zdrav duh
Polje djelovanja	Poticanje tjelesnog i zdravstvenog razvoja
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Izdvojenim ciljanim aktivnostima i razumijevanjem njihove važnosti poticati zdrav tjelesni i mišićni razvoj učenika, razvijati svijest o važnosti zdrave prehrane i svakodnevne tjelesne aktivnosti, utjecati na razvoj navike redovitog održavanja osobne higijene.

Opis aktivnosti	Polaznici će učiti o aktivnostima koje potiču zdrav tjelesni razvoj, njihovu važnosti i usmjerenosti na pojedine dijelove tijela, učiti o zdravom načinu prehrane i pravilnom održavanju osobne higijene.
Predviđena ciljna skupina	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nositelji aktivnosti	Maja Kovač
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut

Vrijeme provedbe (mjesec)	Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Razredi u kojima se aktivnost provodi	Nositelj aktivnosti
RUJAN	S djecom diljem svijeta	- Dogovor o radu na radionicama - Ali ovaj svijet je lijep - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama - Kreativno izražavanje	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Plan učenja	- Uvodne informacije o realizaciji radionica - Predstavljate se - Utvrđivanje pravila rada i ponašanja u radionicama - Kako mogu najbolje učiti?	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Igram kroz život	- Presentacija sadržaja radionice - Kroz igru upoznajem okolinu - Uređenje školskog prostora - Srušit ću se, uhvatit će me panika	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Čajanka - Lijepo u nama i oko nas - Čistoća je pola zdravlja - Moje selo kroz objektiv	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Slušanje i pjevanje naučenih dječjih pjesama - Određivanje obilježja pjesama - Ilustracije dječjih pjesama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Zanimljive činjenice o matematičari - Matematičke igre, igre preciznog izračuna - Matematičke ilustracije	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

LISTOPAD	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	-Povijest obrta - Obrt koji postoji - Zanimljive činjenice o zanatima - Recikliranje, izrada igračaka	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Povezivanje učenika - Timski rad: tko će bolje obojiti, nacrtati i opisati Čaširsku mačku	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Izrada rada tehnikom akvarela na zadanu temu: jesen - Presentacija rada	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	- Vježbe istezanja u školskom dvorištu - Djeca osmišljavaju ples i uče ga - Igra: tko će ići brže?	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Brazil, Francuska, Meksiko) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

Plan učenja	- Plan učenja - Učim na svoj način - Raspored dnevnih aktivnosti - Tjedni planer - Moje dužnosti	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
Igram kroz život	- Kaubojski ples - Limbo ples - Filmski dan - Slagalice	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
Forum teatar	- Razgovor o nasilju (pojam i vrste) - Sudionici u nasilnim situacijama - Ja ću tebi, a ti meni - Slušaj-pogodi - Radimo strip	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
Upoznavanje svijeta glazbe	- Upoznavanje obilježja renesansne glazbe, značajnih skladatelja i glazbenih instrumenata - Slušanje, rasprava, ilustracija	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Podjela računskih operacija - Dodatak, zanimljivi zadaci - Predstavljanje zbrajanja pomoću štapića - Društvene igre s dodatkom	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	-Izrada drvenih suvenira, audio-vizualni materijal s uputama - Kućica čačkalica - Lutke od čačkalica i vune	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Grupni rad: pomozite pticama koje zimuju - Izrada kućice za ptice	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	-Koje životinje volim? - Izrada glave životinje od kartona -Jesenski radovi	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	-Vježbe istezanja - Vježbe za gornji dio tijela - Razgovor o zdravoj prehrani	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

STUDENI	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Japan, Grčka, Rusija, Švedska) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Plan učenja	- Podrška u učenju - Uspješno učenje - Kako se motivirati za učenje?	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Igram kroz život	- Ples s balonima - Glazbena gimnastika - Zumba - Družite se, budite sretni i dijelite sreću	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Čarobna zimska noć - Baloni sa zadacima - Studentsko kino	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Upoznavanje obilježja barokne glazbe, značajnih skladatelja i glazbenih instrumenata - Slušanje, rasprava, ilustracija	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

PROSINAC	Nemojte se ljutiti na matematiku	-Oduzimanje, zanimljivi zadaci - Prikaz operacije oduzimanja pomoću štapića - Društvene igre s oduzimanjem	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	- Izrada suvenira od žice, audio-vizualni materijal s uputama - Srce od žice i vune	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Istraživački grupni rad: ugrožene biljne ili životinjske vrste §-Rad na tekstu - Izrada plakata	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	-Kartonska šalica za čaj - Zimska kuća	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	- Vježbe trupa -Piramida ishrane -Što je najzdravije uzeti za međuobrok?	2 sata		Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Njemačka, Italija, Nizozemska) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Plan učenja	- Tko su vaši "kradljivci vremena"? - Koraci do uspješnog učenja - Sigurnost djece na internetu	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Igram kroz život	- Učenje kroz igru - Upoznavanje društvenih igara i pravila igre - Kviz znanja	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Dajem ti praznike - Uljepšajmo školu	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Dijeljenje, operacija prikaza pomoću loptica - Zanimljivi zadaci dijeljenja - Društvene igre s operacijom dijeljenja	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Grupni rad, osmisli igru i njezina pravila - Napišite i ilustrirajte ideje na papiru -Predstavite igru	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	-Izrada blagdanskih ukrasa od papira, kartona, plastike i sl. -Uređenje školskog prostora	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

SIJEČANJ	U zdravom tijelu zdrav duh	-Vježbe za donji dio tijela -Jedete li zdravo? - Kada perete ruke?	1 put	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Velika Britanija, Irska) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Podrška učenicima u učenju	- Izrada domaće zadaće. -Dodatni i dopunski rad.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Igram kroz život	- Društvene igre po izboru učenika -Dizajnirajte vlastitu igru i igrajte je	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Upoznavanje obilježja glazbe klasicizma, značajnih skladatelja i glazbenih instrumenata -Slušanje, rasprava, ilustracija	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	-Tkanje papirnatim trakama, audio-vizualni materijal s uputama - Ilustracija ideja za tkanje	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Kako ja vidim zimu? - Snijeg od vate - Sneško Belić	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

VELJAČA	Plan učenja	- Čitamo i razumijemo -Odlučite da više ne griješite u matematici	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Igram kroz život	- Igranje do savršenstva - Glazbeni dan -Zagonetke, igre i priče - Ples s balonima	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Dan ružičastih majica - Imam talenta - Moja pozornica - Prometna pravila	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Izrael, Indija, Gana, Saudijska Arabija) -Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Upoznavanje karakteristika glazbe impresionizma, značajnih skladatelja i glazbenih instrumenata - Slušanje, rasprava, ilustracija	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Razlomci, vizualni prikaz kuglicama - Učimo pravilno dijeliti hranu - Ilustrirajte i podijelite sa svojim prijateljima u ispravne dijelove	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	- Krojenje, izrada predmeta od krpa - Izrada mašne od krpica, audio-vizualni materijal s uputama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Što mislite i znate o ribama u akvariju? - Grupni rad, izrada postera, ilustriranje akvarija, pisanje o vrstama koje se mogu naći u akvariju, je li akvarij dobar za ribe -Prezentacija radova	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Izrada čestitki za Valentinovo - Primjena raznih likovnih tehnika	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	-Vježbe koje smo naučili - Ples koji smo uvježbavali - Kako održavati osobnu higijenu?	2 sata		Maja Kovač

OŽUJAK	Plan učenja	- Uvođenje i razvijanje radnih navika	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Igram kroz život	- Sportske igre - Glazbena gimnastika - Igre bez granica - Učenje kroz igru	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	-Ne znaš kako je meni 2 - Samopoštovanje - Prihvatanje sebe - Dijelimo ljubav, ali i obaveze	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	-Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Amerika, Kanada) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Upoznavanje obilježja glazbe 20. stoljeća, značajnih skladatelja i glazbenih instrumenata - Slušanje, rasprava, ilustracija	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Pi dan - Zanimljivosti o broju Pi - Naučite što više znamenki broja Pi - Ilustracije broja Pi	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	- Lončarstvo, izrada predmeta od gline - Izrada podmetača, audio-vizualni materijal s uputama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Grupni rad, osmislite novu životinju i njezine karakteristike - Napišite i ilustrirajte ideje na papir i prezentirajte ih	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Moja mama, crtanje portreta moje mame i slikanje akvarel tehnikom - Izrada čestitke za mamu	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	- Sportske igre - Moj jelovnik zdrave hrane - Pravilan način pranja zuba	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

Vrijeme provedbe (mjesec)	Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti	Trajanje aktivnosti	Razredi u kojima se aktivnost provodi	Nositelj aktivnosti
TRAVANJ	Plan učenja	- Preduvjeti za uspješno učenje (dovoljno sna i kretanja, zdrava hrana, obilan doručak, prostor za rad kod kuće, mir i tišina, fiksno radno vrijeme)	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Igram kroz život	-Upoznavanje plesnih koraka raznih žanrova.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Jezik žirafe i jezik zmije - Izrada srca žirafe od kartona i konca	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Hrvatska, Crna Gora) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	-Žuta kuća na kraju sela - Značajke, vrijeme, sviranje, pjevanje i ilustracija pjesme	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Zanimljiva povijest matematike - Neki ljudi koji su obilježili matematiku - Povezivanje brojeva i boja prema učenikovo viziji	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	- Lončarstvo, izrada predmeta od tijesta - Izrada srca od tijesta, audio-vizualni materijal s uputama - Stvaranje motivacijskih poruka srcem	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

SVIBANJ	Srce prijateljstva u rukama djece	- Znamenitosti našeg grada, istraživanje, grupni rad, rad na tekstu - Presentacija rezultata	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Izrada blagdanih ukrasa od papira, kartona, plastike i sl. - Uređenje školskog prostora - Farbanje jaja od stiropora	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	- Vježbe po izboru studenata - Križ - Kako održavati higijenu odjeće, obuće i predmeta za osobnu uporabu	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Forum teatar	- Bumbar je opsovao - Učenje kroz igru - Dramatizacija nasilnih situacija (verbalnih, fizičkih)	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Austrija, Češka, Poljska, Mađarska) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Plan učenja	- Preduvjeti za uspješno učenje (postavljanje ciljeva, koncentracija na posao; važnost slobodnog vremena; što učiniti kada nemate baš nikakvu želju učiti?)	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	Igram kroz život	- Uređenje školskog dvorišta - Uređenje školskog prostora	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Upoznavanje svijeta glazbe	- Slušanje i pjevanje naučenih dječjih pjesama po izboru djece - Određivanje obilježja pjesama - Ilustracije dječjih pjesama	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Nemojte se ljutiti na matematiku	- Matematičke igre - Igre preciznosti računanja	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Vrijedne (zlatne) ruke učenika	- Reciklaža, od starog do novog - Izrada igračaka od kartona - Proizvodnja plastičnih igračaka	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Samostalni rad, stvaranje pjesme - Ilustracija i prezentacija	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Leptiri, bubamare, pčele, žabe od kartona	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	- Moje omiljene vježbe - Kako ostati zdrav? - Odnos prehrane i zdravlja	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
LIPANJ	Forum teatar	- Dramatizacija nasilnih situacija (društveno, elektroničko)	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

	S djecom diljem svijeta	- Upoznavanje kulture i običaja drugih naroda (Bugarska, Švicarska) - Čitanje, slušanje, pjevanje pjesama.	3 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Srce prijateljstva u rukama djece	- Grupni rad, osmisliti društvenu igru i njezina pravila - Napišite i ilustrirajte ideje na papiru -Predstaviti	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	Svijet kroz spektar boja	- Kako ću provesti ljetni odmor? -Morske životinje s kartonskih tanjura - Navijači	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač
	U zdravom tijelu zdrav duh	-Omiljene vježbe, plesovi, igre na svježem zraku - Ljetno voće i povrće	2 sata	od 1. do 4. razreda	Maja Kovač

6.17 Program stručnog usavršavanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA VASPITAČA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Oblast usavršavanja	Način realizacije	Nivo (vanškolsko ili na nivou škole precizirati str. veće)	Vreme realizacije	Realizator
Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Kako poboljšati saradnju sa roditeljima	komunikacija i saradnja (K4)	teorijsko predavanje-sastanak Odeljenskog veća viših razreda, Nastavničko veće	Odeljenjsko veće predmetne nastave	septembar, jun	psiholog, stručni saradnik predmetni nastavnici, učitelji
Motivacija učenika u učenju	uža stručna oblast (K1)	PPT , diskusija, razmatranje, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave	oktobar,novembar	psiholog
Smetnje u učenju, mere za poboljšanje uspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	decembar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Podrška učenicima sa poteškoćama-saveti defektologa	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	januar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,defektolog, reedukator,logoped

Primeri dobre prakse-inkluzija – (tim za inkluziju)	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	april maj	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,tim za inkluziju
Uzroci školskog neuspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	jun	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Studijska putovanja	K1, K2, K3, K4	poseta, PPT, diskusija, analiza	vanškolsko	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Ogledni/ugledni časovi nakon održanih seminara	komunikacija i saradnja (K4)	ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Sastanci stručnih veća	K1, K2, K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća	tokom školske godine	stručna veća
Radionice sa roditeljima	K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici
Javni čas-poseta sajmu knjiga, tehnike i drugih kulturno-istorijskih ustanova	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji

Individualno usavršavanje nastavnika	K1, K2, K3, K4	akreditovani seminari Ministarstva prosvete , ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	vanškolsko, Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Konsultacije sa stručnim savetnicima Ministarstva prosvete	poučavanje i učenje (K2), komunikacija i saradnja (K4)	diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, prosvetni savetnici
Ambijentalna nastava (ekskurzije, izleti, škola u prirodi)	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Praćenje pedagoških i stručnih časopisa	K1, K2, K3, K4	praćenje, diskusija, analiza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predmetni nastavnik, učitelji
Saradnja sa lokalnom zajednicom	komunikacija i saradnja (K4)	poseta, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predstavnici lokalne zajednice
Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici koji učestvuju

Realizacija Easmus+ projekata	K1,K2,K3,K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Realizacija eTwinning projekata	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Online seminari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
ZUOV Seminar DIGITALNI SVET 1, 2, 3, 4	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	septembar	učitelji
ZUOV seminari iz kataloga za stručno usavršavanje	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavno osoblje
Vebinari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Izveštavanje (blog, knjiga, različite platforme za online učenje)	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, učitelji
Aktivno učenje i kreativne metode u nastavi	Uža stručna oblast (K1)	praktične demonstracije, diskusija	Odeljensko/Nastavničko veće	novembar	Nastavnici, metodisti

Digitalna pismenost i bezbednost učenika na internetu	K1, K2, K4	webinar, praktične vežbe, analiza	Nastavnički ko veće	tokom školske godine	Stručni saradnici, IT nastavnik
STEM aktivnosti i interaktivna nastava	Uža stručna oblast (K1)	Ogledni čas, praktične vežbe, diskusija	Nastavnički ko veće	mart	Nastavnici matematike, prirode i društva, učitelji
Inkluzivna nastava i diferencijacija u učionici	Podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	Radionica, diskusija, analiza primera iz prakse	Nastavnički ko veće	mart	Defektolog, logoped, psiholog, učitelji

7. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

1. Ciljevi

- Jačanje partnerskog odnosa između škole i roditelja u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada.
- Aktivno uključivanje roditelja u školske aktivnosti i donošenje odluka.
- Unapređenje komunikacije između škole i društvene sredine (lokalne zajednice, institucija, organizacija).
- Promovisanje škole u lokalnoj zajednici i stvaranje mreže podrške za učenike.
- Podrška i promocija vannastavnih aktivnosti kao važnog dela razvoja učenika.
- Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju vannastavnih programa.

2. Oblasti saradnje

7.1 Saradnja sa roditeljima

Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Period realizacije	Način realizacije

Početni roditeljski sastanak – predstavljanje plana rada, upoznavanje sa programom vannastavnih aktivnosti i mogućnostima saradnje	Razredne starešine, nastavnici vannastavnih aktivnosti	septembar	Prezentacija i razgovor
Individualni razgovori sa roditeljima	Nastavnici, psiholog	po potrebi	Zakazivanjem razgovora
Uključenje roditelja u školske projekte i manifestacije (Dan škole, humanitarne akcije) po planu škole	Nastavnici, Učenički parlament	po potrebi	Aktivno učešće
Predavanja za roditelje (npr. na teme digitalne bezbednosti, vršnjačkog nasilja, motivacije učenika)	Stručna služba, odeljenske starešine	kvartalno	Predavanja
Redovni sastanci sa roditeljima uz uključivanje u planiranje vannastavnih događaja (sportski turniri, kulturne manifestacije, radionice)	Nastavnici, Učenički parlament	kvartalno	Grupni sastanci, radionice
Redovno informisanje roditelja o vannastavnim aktivnostima i rezultatima	Uprava škole, razredne starešine	kontinuirano	Digitalna komunikacija
Organizovanje porodičnih radionica (npr. pravljenje tradicionalnih rukotvorina, medenjaka, kulinarske radionice..)	nastavnici vannastavnih aktivnosti	tokom školske godine	Praktičan rad sa roditeljima i decom
Evaluacija saradnje sa roditeljima	Stručna služba	jun	Ankete, analiza

7.1.1 Roditeljski sastanci

Najvažniji sadržaji koji se realizuju u okviru roditeljskih sastanaka:

Dinamika	Sadržaj
----------	---------

Septembar	Informacije o početku školske godine (smernice o O-V radu) Tematska nedelja Izbor predstavnika roditelja u Savet roditelja Osiguranje učenika Poseta interaktivnim predavanjima – prevencija nasilja
Novembar	Uspeh, disciplina i izostanci učenika Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa Predlog mera za poboljšanje uspeha učenika Odeljenska pravila Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Decembar	Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju prvog polugodišta Uspeh, disciplina i izostanci učenika Zaštita dece od nasilja - razgovor i radionice o zaštiti učenika od nasilja Dani „Otvorenih vrata“
Mart	Uspeh, disciplina i izostanci učenika Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju klasifikacionog perioda Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Jun	Uspeh, disciplina i izostanci učenika na kraju drugog polugodišta Organizacija pripremne nastave Realizacija obrazovno – vaspitnog rada Razmatranje izveštaja o izvedenoj ekskurziji

7.1.2 Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja

- I razred - Kako pomoći detetu u učenju
- II razred - Radne navike učenika
- III razred - Higijena školskog deteta
- IV razred - Značaj porodičnog vaspitanja
- V razred - Adaptacija na novu odeljensku zajednicu
Šta je bilo danas u školi ?
- VI razred - Uloga roditelja u vaspitanju dece
Elektronsko nasilje
- VII razred - Kako pomoći učenicima koji su agresivni
- Bolesti zavisnosti
- VIII razred – Kako pomoći u izboru odgovarajućeg zanimanja
Upis u srednju školu

7.2 Saradnja sa društvenom sredinom

Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Period realizacije	Način realizacije
Uključivanje lokalnih institucija (policija, dom zdravlja, centar za socijalni rad) u edukativne radionice	Lokalne institucije	tokom godine	Predavanja, radionice
Posete kulturnim institucijama (biblioteka, muzej, pozorište)	Kulturne ustanove	tokom godine	Organizovane posete
Saradnja sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana	NVO, udruženja	Tokom godine	Realizacija zajedničkih projekata
Uključivanje lokalnih zanatlija, poljoprivrednika i stručnjaka u radionice i predavanja za učenike	Lokalni stručnjaci, zanatlije	tokom godine	Praktične radionice
Organizovanje ekoloških akcija i uređenja školskog i seoskog dvorišta u saradnji sa roditeljima i meštanima	Mesna zajednica, roditelji	proleće i jesen	radne akcije
Posete lokalnim manifestacijama i verskim svečanostima kao deo društveno-kulturnog obrazovanja	Kulturne institucije, crkva	po kalendaru manifestacija	Organizovane posete
Saradnja sa lokalnim Domom kulture, bibliotekom i sportskim klubovima u realizaciji vannastavnih programa	Kulturne i sportske ustanove	tokom školske godine	Zajedničke aktivnosti

Promocija škole na lokalnim skupovima, putem medija i društvenih mreža	Mesna zajednica, mediji	kontinuirano	Izveštaji, obaveštenja, facebook stranica, mediji, časopis škole
--	-------------------------	--------------	--

3. Očekivani rezultati

- Veće angažovanje roditelja u vannastavnim aktivnostima škole.
- Razvijanje osećaja zajedništva i odgovornosti unutar porodice i škole.
- Unapređenje praktičnih znanja i veština učenika kroz saradnju sa lokalnim stručnjacima.
- Jačanje veze škole i zajednice kroz zajedničke projekte i manifestacije.
- Očuvanje i negovanje lokalne tradicije i kulture kroz školu.

4. Evaluacija

- Kroz analizu anketa i povratnih informacija od roditelja, učenika i partnera.
- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti.
- Zapisnici sa sastanaka i radionica.
- Izveštaji o realizovanim projektima i događajima.

7.3 Saradnja sa ostalim organizacijama i institucijama

Da bi realizacija Godišnjeg plana škole bila što uspešnija, neophodna je saradnja sa *društvenom sredinom* - MZ, Opštinom, ustanovama u oblasti kulture, zdravstvenim i socijalnim ustanovama u Subotici i Tavankutu (ambulanta), privrednim organizacijama, sportskim organizacijama i Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, grupa za razvoj, Crveni krst Subotice itd.

Cilj je nastaviti saradnju sa školama u Republici Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini, Mađarskoj, Rumuniji, Makedoniji, Španiji, Portugalu...

- Ovim programom učenici se uključuju u proslave i manifestacije koje su u skladu sa programskim sadržajem škole. Uz pomoć društvene sredine obezbeđivati bolje uslove za rad, angažovati stručnjake van škole, usklađivati vaspitne uticaje na učenike.

Odluka o saradnji sa obrazovno–vaspitnom ustanovom, odnosno načinu ostvarivanja saradnje donosi na nivou ustanove, od strane organa rukovođenja i upravljanja, uz učešće stručnih organa i saveta roditelja, u skladu sa zakonom član 99, imajući u vidu zaštitu prava učenika, dece i zaposlenih.

8. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

Sadržaj praćenja i vrednovanja	Načini praćenja i vrednovanja	Vreme	Nosioci praćenja i vrednovanja

Program Nastavničkog veća	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program Odeljenskih veća	Uvid u zapisnike Odeljenskog veća i dnevnik obrazovno – vaspitnog rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. veća
Program stručnih veća	Uvid u zapisnike i evidencija u dnevnicima	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. veća
Stručni aktiv za razvoj školskog programa	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor. predsednik stručnog veća
Stručni aktiv za razvojno planiranje	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. Stručnog aktiva
Program rada Pedagoškog kolegijuma	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program rada stručnog saradnika	Uvid u dnevnik rada , u godišnji i operativne planove	Prvo i drugo polugodište	Stručni saradnik, direktor
Program rada direktora	Uvid u godišnji plan i operativne planove rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program rada školskog odbora	Uvid u zapisnike		Predsednik Šk.odbora, direktor, sekretar
Individualni planovi nastavnika	Uvid u planove	Tokom školske godine	Direktor, psiholog, Pred. veća
Program vannastavnih aktivnosti	Uvid u programe, dnevnik ostalih oblika rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, pred. veća

Programi odeljenskih starešina	Uvid u programe, uvid u dnevničke obr-vas. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program učenika organizacija	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordinatori
Program za zaštitu učenika od nasilja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Tim, direktor, psiholog
Program zdravstvene prevencije	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program stručnog usavršavanja	Uvid u god. Program, evidencija kod sekretara, zapisnik Pedagoškog kolegijuma	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, sekretar, Pedagoški kolegijum, pred. stručnih veća
Program rada Saveta roditelja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, predsednik Saveta roditelja
Ekološki program	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordinator rada ekološke sekcije
Saradnja sa društvenom sredinom	Uvid u evidenciju kulturnih i javnih aktivnosti škole	Prvo i drugo polugodište	Direktor

9. PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

GODIŠNJI PLAN MARKETINGA ŠKOLE - školske 2025/2026.godine

Rad Tima, zasniva se na organizovanju, obeležavanju i praćenju školskih aktivnosti. Cilj je da se škola predstavi i promoviše na najbolji način.

Kao i do sad, odazvaćemo se pozivima Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i drugih domaćih i međunarodnih akademija i kompanija, škola i ustanova koje promovišu kulturne događaje, jačaju digitalnu pismenost i primenu informaciono komunikacionih tehnologija, neguju zdrav odnos učenika prema školi, utiču na njihovu bezbednost i podstiču njihov kreativni potencijal.

Aktivnosti ovog Tima usko su povezane sa aktivnostima Tima za stručno usavršavanje i treba ih sprovesti organizovano.

Neke od tih aktivnosti su:

- Obeležavanje jubileja i značajnih datuma,
- Prezentacija učeničkih radova u raznim sekcijama
- Uključivanje učenika u sve oblike takmičenja
- Jačanje saradnje sa roditeljima
- Priprema i realizacija radionica i Učeničke zadruge
- Redovna promocija škole u okruženju i van granica naše zemlje
- Izveštavanje o seminarima i stručnim skupovima
- Sprovođenje i izveštavanje o tribinama, stručnim putovanjima
- Realizacija projekata i izveštavanje
- Učenička zadruga
- Saradnja sa Crvenim krstom
- Obeležavanje međunarodnih događaja
- Redovno izveštavanje preko Fejsbuk stranice i školskog sajta
- Redovno ažuriranje letopisa škole u pisanoj i elektronskoj formi
- Medijsko izveštavanje o događajima preko Subotica-info

U cilju realizacije aktivnosti škola će i dalje sarađivati sa ustanovama na lokalnom nivou. Saradnju ćemo i dalje održavati sa nizom institucija grada Subotice.

Radićemo i dalje na projektima na nacionalnom nivou, kao i na međunarodnom nivou.

Negovaćemo i dalje strateška partnerstva sa brojnim školama iz inostranstva.

U kontaktu smo i dalje ćemo sarađivati sa lokalnim medijima.

Uključivanjem u međunarodne događaje postajemo registrovani učesnik na mapi događaja i pominjemo se u njihovim izveštajima na zvaničnim sajtoima i mrežama.

Škola planira i dalje učestvovati na projektima :

- Digitalni mentori
- eTwinning
- Gupčeva lipa
- Bogatstvo različitosti
- Erasmus +
- Sportom povezani
- Projektna nastava

Kao i u mogućim projektima:

- Ministarstva znanosti i obrazovanja R Hrvatske
- Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan R Hrvatske
- Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
- Ministarstva pravde, prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, kao i svih drugih javnih poziva, koji mogu doprineti razvoju ustanove.

9.1 Interni marketing

U školskoj 2025/2026. godini škola će prikazati svoju delatnost sledećim aktivnostima:

- Program povodom obeležavanja Dečje nedelje

- Aktivnosti za vreme Božićnog vašara
- Program povodom obeležavanja Svetog Save
- Izložbama učeničkih likovnih i literarnih radova u učionicama i holu škole
- Obeležavanje Dana škole
- Izdavanjem školskih novina „Gupčevi školarci“

9.2 Eksterni marketing

Informacije i prikazivanje delatnosti škole realizovaće se:

- u sredstvima javnog informisanja – emisijama lokalnih radio i TV stanica, manjinskim emisijama, lokalnim novinama, internet stranicama
- internet prezentacijom škole
- putem sajta i Facebook stranice škole

10. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA

Program odeljenskih starešina nalazi se u individualnim planovima nastavnika koji se nalaze u elektronskoj formi kod psihologa škole.

11. INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA

11.1 Redovna nastava

Godišnji planovi rada nastavnika se predaju do 1. septembra a operativni mesečni planovi rada nastavnika se predaju u elektronskoj formi do poslednjeg dana u mesecu za idući mesec i nalaze se kod psihologa škole.

11.2 Dopunska nastava

Planovi se nalaze kod psihologa škole.

11.3 Dodatna nastava

Planovi se nalaze kod psihologa škole.

11.4 Kriterijumi ocenjivanja

Kriterijumi ocenjivanja se nalaze kod psihologa škole.

11.5 Izborna nastava

Broj učenika i grupa obuhvaćenih izbornom nastavom:

Gradansko vaspitanje -3 grupe od 5. do 8. razreda (ukupno 18 učenika)

Hrvatski jezik kao jezik društvene sredine-3 grupe od 1. do 8. razreda (ukupno 11 učenika)

Mađarski jezik kao jezik društvene sredine-3 grupe nižih razreda (ukupno 16 učenika) i jedna grupa viših razreda (ukupno 5 učenika)

Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture - 5 grupa od 1. do 8. razreda (ukupno 30 učenika)

Katolički vjeronauk na hrvatskom nastavnom jeziku -4 grupe od 1. do 8. razreda (ukupno 38 učenika)

Katolički vjeronauk na srpskom nastavnom jeziku -14 grupa od 1. do 8. razreda (ukupno 183 učenika)

Pravoslavni katihizis -2 grupe (od 1. do 8. razreda, ukupno 20 učenika)

11.6 Slobodne aktivnosti:

Moja životna sredina

1. Jedna grupa na hrvatskom nastavnom jeziku koju broji ukupno 5 učenika (2 učenika VIIa odjela i 3 učenika VIIIa odjela);
2. Jedna grupa na srpskom nastavnom jeziku od ukupno 13 učenika (8 učenika VIIb odeljenja i 5 učenika VIIIb odeljenja).

Vježbanjem do zdravlja

Jedna grupa na hrvatskom nastavnom jeziku koju broji ukupno 4 učenika (1 učenik Va odjela i 3 učenika VIa odjela).

Vežbanjem do zdravlja

Dve grupe-jedna grupa na srpskom nastavnom jeziku od ukupno 29 učenika petog razreda (12 učenika Vb odeljenja i 17 učenika Vc odeljenja) i druga grupa od ukupno 11 učenika šestog razreda.

Zbor i orkestar

Jedna grupa na hrvatskom nastavnom jeziku koju broji ukupno 10 učenika (3 učenika VIa odjela, 4 učenika VIIa odjela i 3 učenika VIIIa odjela).

Hor i orkestar

Tri grupe na srpskom nastavnom jeziku, i to:

1. jedna grupa od ukupno 15 učenika šestog razreda;
2. jedna grupa od ukupno 15 učenika petog i sedmog razreda (tri učenika petog razreda i 12 učenika sedmog razreda);
3. jedna grupa od ukupno 12 učenika osmog razreda

Individualni plan sekretara škole

Plan se nalazi kod sekretara

12. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Članovi Tima za samovrednovanje:

Članovi Tima za samovrednovanje:

1. Slavko Benčik – koordinator tima

2. Jovana Košić (predstavница tima – Etos)
3. Mirjana Savanov (predstavница tima – Nastava i učenje)
4. Ljubica Francišković (predstavница tima – Obrazovna postignuća učenika)
5. Svetlana Pribičević (predstavница tima – Podrška učenicima)
6. Slavica Pokornić (predstavница tima – Tim za programiranje, planiranje i izveštavanje)
7. Milka Lazičić Uzelac (psiholog škole)
8. Stela Tumbas (psiholog škole)
9. Stanislava Stantić Prčić (direktorica škole)

PLAN RADA TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Imenovanje članova i koordinatora Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Formiranje timova za ključne oblasti samovrednovanja i podela zaduženja	Spisak članova tima i pojedinačnih zaduženja u okviru tima	Članovi tima	Avgust	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
2.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za svih 5 ključnih oblasti tokom prvog kvartala	Praćenje i usklađivanje rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	Novembar	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
3.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za svih 5 ključnih oblasti tokom prvog polugodišta	Praćenje i usklađivanje rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	Januar	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.

4.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za svih 5 ključnih oblasti tokom trećeg kvartala	Korigovanje aktivnosti u cilju svrsishodnosti delovanja Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	April	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
5.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za svih 5 ključnih oblasti tokom drugog polugodišta	Upoznavanje članova sa godišnjim izveštajem Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	Jun	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.

OBLASTI KVALITETA RADA ŠKOLE

PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE

1. Slavica Pokornić – predstavnica tima
2. Zorica Tanović
3. Jovana Košić
4. Marija Benčik - pravica
5. Milka Lazičić Uzelac
6. Stela Tumbas
7. Stanislava Stantić Prčić

CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA OBLAST KVALITETA RADA ŠKOLE

OBLAST KVALITETA 1:	PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE			Škol ska	2025/ 26.
				god i na	

OPŠTI CILJ OBLASTI KVALITETA :	INDIKATORI USPEŠNOSTI:	
Unapređivanje i poboljšanje Školskog programa i Godišnjeg plana rada sa ciljem povećanja kvaliteta rada	stručna osposobljenost nastavnika odgovarajuća dokumentacija	
SPECIFIČNI CILJEVI OBLASTI KVALITETA RADA ŠKOLE:	OČEKIVANI REZULTATI ZA SPECIFIČNE CILJEVE:	INDIKATORI:
SPECIFIČNI CILJ 1.1.		
Programiranje obrazovno – vaspitnog rada	1.1.1. ŠP se zasniva na propisanim načelima	dokumentacija
SPECIFIČNI CILJ 1.2.		
Planiranje rada organa , tela i timova	1.2.1. GPR donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom	godišnji plan
	1.2.5. godišnji izveštaji	izveštaji
SPECIFIČNI CILJ 1.3.		
Planiranje obrazovno vaspitnog rada	1.3.1. Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije	globalni plan godišnji plan operativni planpripreme

AKCIONI PLAN ZA OBLAST KVALITETA RADA ŠKOLE							
SPECIFIČNI CILJ 1.1.	Programiranje obrazovno – vaspitnog rada						
OČEKIVANI REZULTAT 1.1.1.	ŠP se zasniva na propisanim načelima						
INDIKATORI	dokumentacija						
Aktivnosti	Period realizacije	Očekivani rezultat za aktivnost	Indikator (za aktivnost)	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri	Sredstva postojeća/potrebna
1.1.1.							
ŠP se zasniva na propisanim načelima	avgust, septembar	proučavanje i analiza pravilnika, sadrži predviđne elemente	dokument ŠP	tim za ŠP, psiholog, zapisnici sa sednica, dokument	psiholog, direktor	Nastavnici, stručni saradnici	Školski program Postojeći obrasci, pravni akti
1.1.2.							

U izradi RP ustanove učestvovala su ključne ciljne grupe	septembar novembar	sastanci	dokument ŠP,	tim za ŠP, Savet roditelja, lokalna zajednica, stručni saradnici, psiholog zapisnici, fotografije	psiholog, direktor, tim za razvojni plan	Nastavnici, roditelji, učenici, lokalna zajednica	materijali za radionice nastavni plan, Školski program
1.1.3.							
Sadržaj ključnih školskih dokumenata održava specifičnost ustanove	tokom godine	sadrži predviđene elemente u planovima	dokument analiziranih podataka I izveštaja	tim za ŠP, psiholog,	psiholog, direktor, tim za samovođenje	nastavnici, stručni saradnici	godišnji plan softvera za analizu
1.1.4.							
Programiranje rada zasniva se analitičko – istraživačkim podacima i procenama kvaliteta rada škole	tokom školske godine	anketa analiza izveštaji	dokument	godišnji plan nastavnih predmeta, samovođenje	psiholog	nastavnici, stručni saradnici	poseban plan i program, planovi rada organa, tela, timova
1.1.5.							

U programiranju rada uvažavaju se uzrasne, razvojne i specifične potrebe učenika	tokom školske godine	anketa za učenike, Planovi usklađeni sa potrebama učenika: IOP1 IOP2 IOP3	posebni planovi	parlament, vršnjački tim, psiholog, analitički, samovrednovanje izveštaji, IOP dokumenti, pripreme nastavnika	psiholog nastavnici, stručni saradnici	roditelji, pedagoško-psihološka služba	poseban plan i program
--	----------------------	--	-----------------	---	--	--	------------------------

SPECIFIČNI CILJ 1.2.	Planiranje rada organa , tela i timova							
OČEKIVANI REZULTAT 1.2.1. 1.2.5.	1.2.1. GPR donet je u skladu sa ŠP, RP i godišnjim kalendarom 1.2.5. godišnji izveštaji							
INDIKATORI	planovi organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora izveštaji							
Aktivnosti	Period realizacije	Očekivani rezultat za aktivnost	Indikator (za aktivnost)	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri	Sredstva postojeca/potrebna	
1.2.1.								

GP rada donet je u skladu sa ŠP , RP i godišnjim kalendarom	Avgust septembar	GPR sadrži predvi đene eleme nte	GPR,Š P,RP, godišnj i kalend ar	GP R,Š P,R P, godi šnji kale ndar , zapi snic i	Psihol og, direkt or, tim za planira nje	Nast avni ci, struč ni sara dnic i, Škol ski odb or	GPR, ŠP,R P, godiš nji kalen dar
1.2.2.							
U OP organa ,tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz RP i ŠP i uvažene su aktuelne potrebe škole	avgust septembar	GPR sadrži operati vno razrađ ene struktu rne eleme nte	operati vni plan	timo vi, stru ktur ni ele men ti u plan u	psihol og, direkt or	Nast avni ci, rodit elji	OPR- posto jeća doku ment acija
1.2.3.							
Planovi organa , tela i timova jasno oslikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja	tokom školske godine	progra mi nastavn ih predme ta su međuso bno usklade ni u okviru svakog razreda, planovi sadrže inovacij	Planov i timova i organa	timo vi, plan ovi, izve štaji	psihol og	Dire ktor, Nast avni čko veće	plano vi rada organ a, tela, timov a

		e i promen e					
1.2.4.							
Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje	tokom godine	programi nastavnih predmeta su vremenski usklađeni	operativni planovi	timovi, planovi, izveštaji	psiholog	Nastavničko veće	planovi
1.2.5.							
Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada	jun-avgust	izveštaj	izveštaj	izveštaj	psiholog, direktor tim za kvalitet	Nastavničko veće, Školski odbor	godišnji izveštaj

SPECIFIČNI CILJ 1.3.	Planiranje obrazovno vaspitnog rada						
OČEKIVANI REZULTAT 1.3.1.	Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije						
INDIKATORI	godišnji plan rada škole globalni plan rada nastavnika godišnji plan rada nastavnika operativni plan rada nastavnika planovi rada organa, tela, timova						
Aktivnosti	Period realizacije	Očekivani rezultat za aktivnost	Indikator (za aktivnost)	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partnari	Sredstva postojeća/potrebna
1.3.1.							
Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishoda za postignuća za operativno planiranje	tokom godine	planiranje	godišnji plan, postojanje planova sa jasno navedenim ishodom	planovi nastavnika, godišnji plan, Nastavničko veće	psiholog nastavnika	Direktor, pedagoški kolegijum	godišnji plan i program, planovi rada organa, tela, timova

1.3.2.							
U operativnim planovima nastavnika i pripremama vidljive su metode i tehnike rada	tokom godine	metode rada, aktivno učešće učenika	planovi, pripreme, vidljivost metoda u priprema ma i realizaciji	godišnji plan, dnevne pripreme, izveštaji sa časa	psiholog nastavnik	učenici	plan i program planov i rada organa tela, timova digital ni alati
1.3.3.							
Planiranje dopunske nastave i dodatnog rada zasnovano je na praćenju postignuća učenika	početak i kraj polugodiš ta-globalni plan	praćenje i provera postignuća	Broj učenika uključeni h, Globalni plan	Planovi, evidencije	psiholog nastavnik	nastavnici Stručni saradnici, roditelji	plan i program planov i rada organa tela, timova testovi , analiz e uspeha
1.3.4.							
U planiranju slobodnih aktivnosti uvažavaju se rezultati ispitivanja interesovanja učenika	Septembar i tokom školske godine	PPT, radionice ,ankete,SA usklađenje sa željama učenika	planovi, ankete, rezultati	odeljenjske starešine, predmetni nastavnici vršnjački tim, parlament	psiholog nastavnik	Učenic i, roditelji	operativni planovi
1.3.5.							

Planiranje vaspitnog rada sa učenicima zasnovano je na analitičko-istraživačkim podacima, specifičnim potrebama učenika i uslovima okruženja	tokom godine evalucija na kraju godine	anketa, analiza, izveštava nje	ankete, planovi	stručna veća, razredna veća, stručni saradnici, tim za vršnjačko nasilje socijalna služba	psiholog nastavnik , Stručni saradnici, odeljensk e starešine	Nastav nici, roditelj i, lokalna zajedni ca	operati vni planov i, planov i rada i izvešta ji organa , tela, timova , analiti čko- istraži vački podaci ,
1.3.6.							
Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje rada nastavnika ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti	tokom godine, kontinuirano, mesečna evaluacija	priprema , samovre dnovanje , analiza izveštaj	priprema, planovi	planovi, pripreme nastavnik a, izveštaji o samovred novanju	nastavnik , psiholog	Tim za kvalitet	operati vni planov i, pripre me, obrasce i za evalua ciju

NASTAVA I UČENJE

1. Mirjana Savanov – predstavnica tima
2. Ivana Horvat
3. Jelena Skenderović
4. Iva Jegić
5. Ružica Marijanušić
6. Milka Lazičić Uzelac
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prčić

PLAN RADA OBLASTI KVALITETA NASTAVA I UČENJE ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	PRVI SASTANAK 1. Analiza rada prethodne školske godine 2. Podjela zaduženja u timu 3. Plana rada za školsku 2025/2026. 4. Akcioni plan za školsku 2025/2026. 4. Procena potreba za podrškom tima školske 2025/26.	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	članovi tima direktor psiholog	avgust 28.8.2025.	Nastavničko veće na kraju prvog polugodišta izveštaj
5.	DRUGI SASTANAK 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti akcionog plana za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE 3. Preporuke stručnih tela škole za jačanje dobrih strana u radu nastavnika u oblasti Nastava i učenje.	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	članovi tima direktor psiholog	oktobar - novembar 28.11.2025.	Nastavničko veće na kraju prvog polugodišta izveštaj

3.	TREĆI SASTANAK 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza dosadašnjeg rada tima za samovrednovanje i sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana 3. Priprema anketa za nastavnike i učenike - određivanje indikatora za ispitivanje učenika 4. Anketiranje nastavnog osoblja i učenika, samovrednovanje standarda kvaliteta rada ustanove za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	članovi tima direktor psiholog	januar- mart januar - mart 20.3.2026.	Nastavničko veće na kraju drugog polugodišta izveštaj
4.	ČETVRTI SASTANAK 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza rezultata anketiranih nastavnika i učitelja 3. Izrada nivoa ostavrenosti naše ustanove za ključnu oblast NASTAVA I UČENJE 4. Izveštaj tima	Unapređivanje rada tima za oblast kvaliteta Nastava i učenje	članovi tima direktor psiholog	april-jun 15.6.2026.	Nastavničko veće na kraju drugog polugodišta izveštaj

AKCIONI PLAN OBLAST KVALITETA: Nastava i učenje za školsku 2025/2026.

Zadatak	Očekivani rezultat: I Održani ogledni i ugledni časovi	Indikatori: evidencija psihologa, direktora i nastavnika o evaluaciji održanih časova
----------------	---	--

1.Implementirati horizontalno učenje unutar ustanove i razvijati međupredmetne kompetencije	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Stručno usavršavanje nastavnika i primena stečenih znanja i veština	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	testovi znanja, analiza uspeha učenika	direktor, psiholog	tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
	Interno stručno usavršavanje i razmena iskustva (u primeni inovacija) putem oglednih i uglednih časova	Poboljšanje postignuća i uspeha učenika iz predmeta u kojima se primenjuju nove nastavne metode	evidencija održanim oglednim i uglednim časovima, broj realizovanih časova korišćenjem novih nastavnih sredstava	direktor, psiholog	tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: I Nastavnici su obučeni za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primenu u praksi			Indikatori: online nastava, izveštaji i evidencije nastavnika, radovi učenika		
2. Unaprediti nastavu kroz interaktivne metode i IKT	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Obuka nastavnika za primenu različitih platformi za učenje i podučavanje i primena u praksi	Uspešna realizacija online nastave, priprema učenika, postojanje platformi	internet platforme, prezentacije, pripreme nastavnika, izveštaj tima, radovi učenika, školska dokumentacija	direktor, psiholog	tim za unapređenje kvaliteta rada škole	tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: I Učenici su osposobljeni da samostalno procene i prate svoja postignuća; I Učenici su motivisani i osposobljeni da postavljaju sebi ciljev u učenju.			Indikatori: Broj ocena u obrascima za praćenje vrednovanja učenika koje su produkt samoocenjivanja.		
3. Primena samoocenjivanja u nastavi	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

	Postupak ocenjivanja nastavnika i samooocenjivanja učenika kontinuirano sprovoditi i realizovati u praksi.	Precizno praćenje postupaka ocenjivanja u toku časa	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/psihologa	nastavnici	psiholog	septembar
	Iniciranje samooocenjivanja učenika od strane nastavnika	Razvijanje sposobnosti učenika za samoprocenu nivoa znanja primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	pedagoška dokumentacija nastavnika, protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/psihologa	nastavnici	psiholog učenici	tokom školske godine
	Međusobno procenjivanje rada na času od strane učenika	Razvijanje sposobnosti učenika za procenu nivoa znanja drugih učenika primenjujući kriterijume ocenjivanja nastavnika	Protokol za vrednovanje časa od strane učenika	nastavnici	nastavnici i učenici	tokom školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: Unapređivanje standarda 2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.			Indikatori: Posmatranje, analiza odgovora i pitanja, rešenja zadataka, produkata rada učenika, broj učenika koji su aktivno uključeni u rad na času, aktivnosti učenika, zainteresovanost za temu, intervju sa učenicima, način argumentovanja, raznovrsnost i kvalitet ideja i rešenja.		
4. Unapređivanje sticanja znanja, usvajanje vrednosti na času, razvijanje veština i kompetencija na času	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Primena metoda i oblika rada za unapređivanje standarda 2.3.	Sticanje znanja, usvajanje vrednosti, razvijanje veština i kompetencija na času	Usmena izlaganja, pismene provere, praktični radovi učenika	nastavnici	psiholog	tokom školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: Unapređivanje standarda I Nastavnik prilagođava rad na času vaspitno-obrazovnim potrebama učenika			Indikatori: Posmatranje, broj učenika koji rešavaju zadatke, analiza različitih oblika prilagođavanja, pripreme nastavnika za čas, analiza nastavnih materijala, analiza uspešnosti učeničkih realizacija prema unapred utvrđenim merilima, IOP, plan individualizacije, vrsta i kvalitet zajedničkih aktivnosti		
5. Unapređivanje je prilagođavanje rada na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Prolagođavati i zahteve mogućnosti ma svakog učenika kroz raznovrsne metode, oblike i sredstva rada	Sticanje znanja, jačanje samopouzdanja i motivacije kod učenika.	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/psihologa	nastavnici	psiholog	tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: Unapređivanje standarda I Svaki učenik ima priliku da bude uspešan			Indikatori: I Posmatranje, intervju sa učenicima, napomene u dnevniku rada, zapisnici odeljenskog veća, pedagoška evidencija, uvid u uključenost učenika u dodatne aktivnosti, učenički produkti, raznovrsnost aktivnosti.		
6. Unapređivanje je	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

mogućnosti da svaki učenik ima priliku da bude uspješan	Primena raznovrsnih postupaka za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti I prethodna postignuća	Motivisani i aktivniji učenici	Pisana priprema i protokol za praćenje časa od strane nastavnika i direktora/psihologa	nastavnic i	psiholog	Tokom školske godine
--	--	--------------------------------	--	-------------	----------	----------------------

OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

1. Ljubica Francišković– predstavnica tima
2. Ibolja Vukobratović
3. Aleksandar Planić
4. Milka Lazičić Uzelac
5. Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prčić

AKCIONI PLAN tima Obrazovna postignuća školske 2025/2026.

CILJ: Unapređivanje rada ustanove u procesu samovrednovanja na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovor na osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
----------	-----------	------------	-------	------------------	----------------------	-------------------

1.1.Programiranje vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji kvalitetnog rada škole	1.1.2. U izradi Razvojnog plana ustanove učestvovala su ključne ciljne grupe (nastavnici, stručni saradnici, direktor, učenici, roditelji, lokalna zajednica).	Analiza anketa, pravilnika, izveštaja, zapisnika	ankete, izveštaji, zapisnici sa sastanka timova, zapisnici sa sastanka pedagoškog kolegijuma, nastavničkog veća, stručnih veća, sa sastanka saveta roditelja, učeničkog parlamenta	direktor, psiholog	nastavnici, tim za programiranje, planiranje i izveštavanje	tokom školske godine
--	---	--	--	--------------------	---	----------------------

	1.1.4. Programiranje rada zasniva se na Analitičkoistraživa čkim podacima i procenama kvaliteta radaustanove.	Analiza godišnjeg plana škole, rada direktora, samovrednovanje spoljašnje samovrednovanje sastanci	Godišnji izveštaj o radu škole. Izveštaj o radu direktora. Izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada ustanove. Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanove. Izveštaj o rezultatima završnog ispita. Zapisnici sa sastanaka pedagoškog kolegijuma, nastavničkog veća, odeljenjskih veća, stručnih veća, dnevnika rada stručnih saradnika, izveštaja o radu direktora, rezultati inicijalnih testiranja	direktor, psiholog	nastavnici tim za programiranje, planiranje i izveštavanje	tokom školske godine
--	--	--	--	---------------------------	---	-----------------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnost	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
1.2.Planiranje rada organa, tela i timova je u funkciji efektivnog i efikasnog rada u školi.	1.2.1. Godišnji plan rada donet je u skladu sa školskim programom, razvojnim planom i godišnjim kalendarom.	Analiza godišnjeg plana, školskog programa, razvojnog plana	Godišnji plan rada, školski program, razvojni plan ustanove, kalendar vaspitno-obrazovnog rada	direktor, psiholog	nastavnici Tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
	1.2.2. Uoperativnim/ akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora konkretizovani su ciljevi iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene su aktuelne potrebe škole.	sastanci	Planovi stručnih organa, tela i timova, razvojni plan ustanove, školski program, godišnji plan rada škole	direktor, psiholog	nastavnici, im za planiranje i programiranje	tokom školske godine

	1.2.3. Planovi organa, tela i timova jasno odlikavaju procese rada i projektuju promene na svim nivoima delovanja.	Planiranje konkretne aktivnosti za unapređenje učenih slabosti	Izveštaj o prethodnom stanju, planirane konkretne aktivnosti za unapređenje učenih slabosti	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
	1.2.4. Operativno planiranje organa, tela i timova predviđa aktivnosti i mehanizme za praćenje rada i izveštavanje tokom školske godine.	sastanci	Planovi stručnih organa, tela i timova Zapisnici odeljenjskog veća Zapisnici stručnih aktiva Izveštaji stručnih organa	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine

	1.2.5. Godišnji izveštaj sadrži relevantne informacije o radu škole i usklađen je sa sadržajem godišnjeg plana rada.	Sastanci	Godišnji plan i izveštaj o radu škole	direktor psiholog	nastavnici, tim za planiranje i programiranje	tokom školske godine
--	---	----------	---------------------------------------	-------------------	---	----------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnost	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
1.3.Planiranje obrazovno-vaspitnog rada usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija.	1.3.2. U operativnim planovima nastavnika i njihovim dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnika kojima je planirano aktivnoučesće učenika na času.	Analiza operativnih planova i dnevnih priprema	U operativnim planovima nastavnika i u dnevnim pripremama vidljive su metode i tehnike kojima je planirano aktivno učesće učenika na času.	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine

	1.3.6. Pripreme za nastavni rad sadrže samovrednovanje radanastavnika i/ili napomene o realizaciji planiranih aktivnosti.	Analiza dnevnih priprema	Samoevaluacija u dnevnim pripremama nastavnika	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine
--	--	--------------------------	--	------------	--------------------	----------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri/saradnici	Vreme realizacije
2.2.Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.	2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.	Priprema diferenciranih zadataka, korišćenje rezultata inicijalnih testova, kontrolnih i pismenih zadataka, posmatranje časa	Diferencirani zadaci, učenicima je omogućeno dovoljno vremena za izradu zadataka	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine

	2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.	Priprema raznovrsnog nastavnog materijala koji su prilagođeni individualnim karakteristikama učenika, posmatranje časa	Raznovrsni materijal za izradu zadataka tokom sticanja znanja	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine
	2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstičen njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.	Učešće učenika u svim planiranim aktivnostima. Posmatranje časa. Pojačan rad na časovima dopunske nastave sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška.	Diferenciran i zadaci, vidljiva dodatna podrška nastavnika, vidljiva vršnjačka podrška	nastavnici	direktor, psiholog	tokom školske godine

STANDARD	Indikator	Aktivnost	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.	2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.	Osposobljavanje učenika za procenjivanje i analiziranje ideja, odgovora i rešenja. Nastavnik podstiče učenike da uče putem otkrića i rešavanja problema. Učenik primenjuje znanja na osnovu ličnog iskustva.	Na času se neguje kultura slobodnog iznošenja mišljenja, učenici se spontano uključuju u diskusiju. Učenici argumentuju zaključke i stavove koje iznose koristeći određene podatke i pozivajući se na izvore informacija. Na času je vidljivo da učenici koriste podatke iz dodatnih izvora (enciklopedije, knjige, časopise, internet...).	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

	2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.	Osposobljavanj e učenika za izlaganje originalnih i kreativnih rešenja. Veći broj učenika učestvuje u diskusiji iznoseći sopstvene ideje i rešenja.	Učenici imaju dovoljno vremena da iznose svoje ideje i rešenja, a nastavnik pokazuje strpljenje i ohrabruje ih u tome. Nastavnik dozvoljava/pods tiče učenike da iznose stavove i ideje, kreativna rešenja u vezi sa temom.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
--	---	--	--	-------------------	--	-----------------------------

	2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.	Osposobljavanj e učenika da planira i vrednuje projekat u nastavi. Izveštaj i analiza o realizovanim projektima	Učenici imaju iskustvo u radu na projektu, poznati su im principi projektne nastave. Znaju da planiraju korake/faze u realizaciji projekta, da koriste materijale, da istražuju i pronađu načine za alternativna rešenja. Postoji podela uloga učenika tokom rada na projektu i svi učenici su angažovani. Učenici umeju da porede produkte i rezultate sa planiranim aktivnostima. Postoje produkti planiranih aktivnosti i dokumentovanj e svih faza realizovanog projekta. Sa učenicima je unapred utvrđena dinamika realizacije projekta kao i kriterijumi vrednovanja.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	
--	--	--	--	-------------------	--	--

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

2.4.Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.	2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.	Upućivanje učenika kako da reše zadatak ili problemsku situaciju i kako da sami procenjuju svoj napredak. Posmatranje časa, analiza zadataka	Učenicima se nudi mogućnost da sami izaberu zadatke koji mogu biti na različitim nivoima složenosti zahteva. Učenici mogu sami da odluče kako će pristupiti rešavanju problema. Učenici traže informacije o uslovima i sadržaju provere znanja. Učeniku se daje mogućnost da se angažuje u dodatnim aktivnostima, dodatnoj nastavi i učestvuje na takmičenjima, smotrama, projektima, da bude testiran za određene sposobnosti. Nastavnik predstavlja učenicima neke kriterijume uspešnosti, npr. u računanju, čitanju, izdvajanju bitnih od nebitnih informacija i sl.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
---	--	--	--	-------------------	--	-----------------------------

	2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.	Osposobljavanje učenika za samoocenjivanje i vršnjačko ocenjivanje. Posmatranje časa	Nastavnik stvara prilike za samoocenjivanje i vršnjačko ocenjivanje, obezbeđuje primere i modele za takav način ocenjivanja. Prilikom vrednovanja postignuća nastavnik pita učenika i odeljenje za mišljenje. Učenik daje procenu postignuća sopstvenog znanja i znanja drugih, koristeći se dogovorenim i poznatim kriterijumima vrednovanja. Učenici procenjuju i vrednuju sopstvene i radove i produkte drugih, obrazlažući razloge takvog vrednovanja. Pismeni zadaci se čitaju i analiziraju, daje se mišljenje o kvalitetu praktičnih radova. Učenici	nastavnici	direktor, psiholog tim za nastavu i učenje	tokom školske godine
--	---	---	--	-------------------	---	-----------------------------

			međusobno koriguju i ispravljaju radove i zadatke. Učenici uviđaju i dobre i loše strane svog/tuđeg rada/aktivnosti. Nastavnik zajedno sa učenikom razvija portfolio učenika.			
--	--	--	--	--	--	--

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspешan.	2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.	Podsticanje učenika za afirmisanje svoje posebnosti. Posmatranje časa Radovi učenika	Učenici mogu da izaberu materijal za rad. Nastavnik obezbeđuje raznovrsne materijale za rad i nudi učenicima da izaberu materijal, način rada ili način prezentacije rezultata i produkata. aktivnostima. Otvoreni su za eksperiment, afirmišu oblasti sopstvenih interesovanja u pristupu temama i zadacima.	nastavnici	direktor, psiholog tim za nastavu i učenje	tokom školske godine

STANDAR D	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorn a osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacij e
3.1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.	3.1.1. Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su na nivou ili iznad nivoa republičkog proseka	izveštavanj e	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovn a postignuć a učenika	kraj školske godine
	3.1.2. Manje od 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata	izveštavanj e	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovn a postignuć a učenika	kraj školske godine

	3.1.3. Najmanje 40% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike zbirno u kvartalima 2 i 3 raspodele rezultata.	izveštavanj e	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovn a postignuć a učenika	kraj školske godine
	3.1.4. Najmanje 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/ma ternjeg jezika i matematike u kvartalu 4 raspodele rezultata.	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovn a postignuć a učenika	kraj školske godine

	3.1.7. Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena	izveštavanje	Izveštaj o rezultatima završnog ispita za školu.	nastavnici	direktor, psiholog, tim za obrazovna postignuća učenika	kraj školske godine
--	---	--------------	--	------------	---	---------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

3.2.Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika.	3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.	Izveštavanje Predlaganje mera za poboljšanje rezultata i primenjivanje predloga na nivou predmeta/ veća za oblast/predmeta.	Objedinjeni izveštaj o inicijalnom testiranju na nivou škole. Izveštaji i planovi stručnih veća. Izveštaji odeljenjskih veća. Analiza postignutih rezultata po razredima i odeljenjima. sa predlogom mera za poboljšanje rezultata i primena predloga na nivou predmeta/ veća za oblast/predmeta.	nastavnici direktor, psiholog	tim za obrazovna postignuća učenika	početak školske godine
--	--	--	---	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
----------	-----------	------------	-------	-----------------	----------------------	-------------------

4.1. U školi funkcionise sistem pružanja podrške svim učenicima.	4.1.3. Na osnovu analize uspeha i vladanja preduzimaju se mere podrške učenicima.	Analiziranje izveštaja koji predstavljaju dokaz za utvrđivanje prisustva indikatora. Analiziranje uspeha i vladanja u cilju pružanja podrške učenicima.	Izveštaj o rezultatima probnog završnog ispita. Izveštaji o rezultatima inicijalnog testiranja. Pedagoška dokumentacija nastavnika. Zapisnici/izveštaji sa sastanaka saveta roditelja. Zapisnici/izveštaji sa sednica stručnih organa (analize uspeha i vladanja, kao i planirane i preduzete mere – mere su zasnovane na analizi potreba i zadovoljavanju specifičnih potreba odeljenja i učenika). Izveštaj o stručnom usavršavanju nastavnika (obuka za izradu i primenu IOP-a, obuka za primenu različitih oblika i metoda ocenjivanja). Izveštaj o rezultatima godišnjih	nastavnici direktor, psiholog	tim za podršku učenicima	tokom školske godine
--	---	---	--	---	---------------------------------	-----------------------------

			takmičenja učenika. Izveštaji stručnih saradnika (o analizi posećenih časova i predloženim i preduzetim merama; o identifikaciji darovite dece; o saradnji sa Centrom za talente; o predlozima za ubrzano školovanje; o merama podrške učenicima iz osetljivih grupa – mere su zasnovan na analizi potreba i zadovoljavaju specifične potrebe odeljenja i učenika). Izveštaji o radu direktora. Pripreme za časove i posmatranje časa/aktivnosti u školi. Planovi dopunske i dodatne nastave.			
--	--	--	--	--	--	--

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
----------	-----------	------------	-------	--------------------	----------------------------	----------------------

5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.	Timsko planiranje i organizovanje. Međusobno pružanje podrške jedni drugima i podstiču se na preispitivanje i unapređivanje sopstvene prakse („kritički prijatelj“).	Godišnji plan rada (plan i program rada direktora, rukovodećih organa, stručnih organa, saveta roditelja, klubova roditelja i nastavnika, učeničkog parlamenta). Godišnji izveštaj o radu škole (izveštaji/zapisnici o radu direktora, stručnih organa, saveta roditelja, klubova roditelja i nastavnika, učeničkog parlamenta). Intervjui sa učenicima, roditeljima, nastavnicima, stručnim saradnicima, rukovodstvom.	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine
---	---	---	--	--	--------------------	-----------------------------

STANDARD	Indikator	Aktivnosti	Dokaz	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno obrazovne izuzetnosti.	5.5.2. Nastavnici kontinuirano preispituju sopstvenu vaspitno-obrazovnu praksu, menjaju je i unapređuju.	Preispitivanje sopstvene prakse primenom postojećih metoda Posmatranje časa Analiza dokumentacije	Školski program (plan rada stručnih timova, veća, aktiva i sl.). Godišnji izveštaj o radu škole (izveštaji o radu pedagoškog kolegijuma, stručnih i savetodavnih organa, školskih timova i sl.). Razvojni plan škole. Portfolio profesionalnog razvoja nastavnika. Portfolio profesionalnog razvoja direktora. Portfolio učenika. Dokumentacija pedagoško-psihološke službe (opis metodologije rada u pogledu razvoja refleksivne prakse na nivou škole, zapisnici sa sastanaka, prikaz rezultata diskusije, kritički osvrt na postignute rezultate, prikaz podataka	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine
--	--	--	---	--	------------------------	-------------------------------------

			o akcionim istraživanjima, tzv. „malim“ školskim i drugim istraživanjima, evidencija o uvođenju i praćenju različitih inovacija i primera dobre prakse i sl.). Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika na nivou ustanove i van ustanove. Posmatranje časa/aktivnosti.			
--	--	--	--	--	--	--

	5.5.3. Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje.	Saradnička nastava Posmatranje časa	Razvojni plan škole. Godišnji izveštaj o radu škole. Plan, program i izveštaji o horizontalnom učenju na nivou škole, dokumentacija o realizovanim oblicima i sadržajima horizontalnog učenja. Plan, program i izveštaji o horizontalnom učenju između škola, dokumentacija o studijskim posetama i njihovom sadržaju. Posmatranje časova/aktivnosti. Veb-sajt škole Školski časopis Dokumentacija o objavljenim tekstovima u elektronskim i štampanim medijima.	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine
--	--	---	--	--	---------------------------	---

	5.5.5. Škola razvija inovativnu praksu i nova obrazovna rešenja na osnovu akcionih istraživanja	Analiza dokumentacije navedene u dokazima za utvrđivanje prisustva indikatora. Posmatranje časova/aktivnosti.	Razvojni plan škole. Godišnji izveštaj o radu škole. Specifična školska dokumentacija koja se odnosi na realizaciju akcionog istraživanja (pregled primenjene metodologije akcionog istraživanja, opis svih faza, izazova i rezultata, prikaz rezultata primenjenih instrumenata i metoda, izveštaji o održanim sastancima i realizaciji planiranih aktivnosti, kritički osvrt na pojedinačne faze i ukupne rezultate i sl.). Posmatranje časova/aktivnosti. Stručni članci i/ili publikacije koje opisuju proces i rezultate akcionog istraživanja.	nastavnici direktor, psiholog	tim za Etos	tokom školske godine
--	---	---	--	--	------------------------	-------------------------------------

			Veb-sajt škole. Školski časopis.			
--	--	--	--	--	--	--

PODRŠKA UČENICIMA

1. Svetlana Pribičević – predstavnica tima
2. Miroslav Stipić
3. Jelena Skenderović
4. Milka Lazić Uzelać
5. Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prčić

PLAN RADA OBLASTI KVALITETA PODRŠKA UČENICIMA ZA ŠKOLSKU 2024/25. GODINU

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
2.	PRVI SASTANAK 6. Podjela zaduženja u timu 7. Plana rada za školsku 2024/2025. 8. Akcioni plan za školsku 2024/2025.	Unapređivanje rada tima za oblast Podrška učenicima	članovi tima direktor psiholog	Prve nedelja septembra	Nastavničko veće na kraju prvog polugodišta izveštaj

9.	DRUGI SASTANAK 2. Usvajanje zapisnika 2. Analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti akcionog plana za oblast Podrška učenicima 3. Preporuke stručnih tela škole za jačanje dobrih strana u radu nastavnika u oblasti Podrška učenicima	Unapređivanje rada tima za oblast Podrška učenicima	članovi tima direktor psiholog	oktobar - novembar	Nastavničko veće na kraju prvog polugodišta izveštaj
3.	TREĆI SASTANAK 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza dosadašnjeg rada tima za samovrednovanje i sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana 3. Priprema anketa za učenike - određivanje indikatora za ispitivanje učenika –Profesionalna orijentacija	Unapređivanje rada tima za oblast Podrška učenicima	članovi tima direktor psiholog	januar- mart januar - mart	Nastavničko veće na kraju drugog polugodišta izveštaj

4.	ČETVRTI SASTANAK 1. Usvajanje zapisnika 2. Analiza rezultata anketiranih nastavnika i učitelja 3. Izrada nivoa ostavrenosti naše ustanove za oblast Podrška učenicima 4. Izveštaj tima	Unapređivanje rada tima za oblast Podrška učenicima	članovi tima direktor psiholog	april-jun	Nastavničko veće na kraju drugog polugodišta izveštaj
----	---	---	--------------------------------------	-----------	---

ETOS

1. Jovana Košić – predstavnica tima
2. Miroslav Rauš
3. Miroslav Popović
4. Ibolja Vitasović
5. Nikola Balažević
6. Milka Lazičić Uzelac
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prčić

Zadatak	Očekivani rezultat: 5.1 Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi		Indikatori: 5.1.4 U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata			
		Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

	učešće u obeležavanju akcija i značajnih datuma poput "Dana ružičastih majica"	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	Odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
	- poseta Forum teatra ČOS-ovima	Utvrđivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	Odeljenjske starešine	Tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			Indikatori: 5.2.1 Uspeh svakog pojedinca ,grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao lični uspeh i uspeh škole		
	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Slanje kratkih izveštaja i/ili fotografija za školski sajt	Veća dostupnost informacija vezanih uz rad škole	Izveštaji, fotografije	Profesori razredne nastave i predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine

Zadatak	Očekivani rezultat: 5.2 Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu			Indikatori: 5.2.3 U školi se održavaju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh		
	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	učešće u projektu "Bogatstvo različitosti", takmičenja <i>Misliša, Kengur, Hippo, Dabar</i>	Učenici imaju mogućnost da iskažu svoja interesovanja, potencijale, talente, mogućnosti, da razviju upornost, istrajnost, fer plej ponašanje i razviju samopouzdanje	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: 5.3 U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja			Indikatori: 5.3.1 U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju		
	Aktivnost	Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije

	Uvid u rad na kontinuiranom isticanju negativnog stava prema nasilju (izrada panoa, radionice...)	Utvrdjivanje znanja o oblicima nasilnog ponašanja, prevenciji i pravilnom postupanju u konfliktnim situacijama	Izveštaji, fotografije	psiholog	odeljenjske starešine	Tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: 5.4 U školi je razvijena saradnja na svim nivoima			Indikatori: 5.4.4 Roditelji aktivno učestvuju u životu i radu škole		
		Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Organizovanje radionica, predavanja, projekata za roditelje-kreativne radionice izrade božićnih ukrasa i sadnje cveća i sportske aktivnosti	Veća uključenost roditelja u životu i radu škole	Izveštaji, fotografije	Predmetni nastavnici, odeljenjske starešine	psiholog	Tokom školske godine
Zadatak	Očekivani rezultat: 5.5 Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti			Indikatori: 5.5.3 Nastavnici nova saznanja i iskustva razmenjuju sa drugim kolegama u ustanovi i van nje		

		Očekivani rezultat za aktivnost	Sredstvo verifikacije	Odgovorna osoba	Partneri / saradnici	Vreme realizacije
	Umrežavanje nastavnika radi razmene iskustava (uključivanje na e-twinning platformu) Učešće u Erasmus projektima	Veća povezanost sa kolegama iz drugih ustanova	Izveštaji, fotografije	Profesori predmetne nastave, predmetni nastavnici	psiholog	Tokom školske godine

13. AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Unapređivanje nastave korišćenjem raznovrsnih metoda	Redovna nastava, ugledni časovi/ogledni časovi	Nastavnici	Tokom godine
Nastavak rada na korišćenju efikasnih načina učenja	Upoznavanje učenika sa efikasnim načinima učenja	Nastavnici psiholog	Tokom godine

Ugledni časovi/saradnička nastava, međuvršnjačko učenje, međupredmetne korelacije	Održavanje časova	Nastavnici	Tokom godine
Aktivno učešće učenika na časovima	Učenik postavlja pitanja, traga za odgovorima, diskutuje	Nastavnici Stručna veća	Tokom godine
Prilagođenost nastave učenicima	Nastavnik diferencira zadatke prema mogućnostima učenika	Nastavnici Psiholog	Tokom godine
Korelacija u nastavi	Učenici primenjuju znanja iz jednog predmeta u drugom	Stručna veća Nastavnici	Tokom godine
Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika	Učenik postavlja pitanja i traga za odgovorima iz različitih izvora znanja	Nastavnici Psiholog	Tokom godine
Kontinuirano praćenje napredovanja učenika	Provere znanja	Nastavnici Stručna veća	Tokom godine

Analiza kvaliteta znanja učenika	Analize stručnih veća	Stručna veća	Oktobar, decembar, mart, maj, jun
Obuka nastavnika za primenu interaktivne table	Obuka nastavnika o mogućnostima primene table	Informatičar	Tokom godine
Razvijanje motivacije i aktivnosti kod učenika	Učenik ima usmerenu pažnju, često postavlja pitanja, interesuje se za nove izvore znanja	Nastavnici	Tokom godine

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Pripremanje učenika za polaganje završnog ispita	Rešavanje testova, ponavljanje gradiva	Nastavnici	Tokom godine
Primenljivost stečenih znanja	Vežbanje primene stečenih znanja	Nastavnici	Tokom godine
Učenje učenja	Korišćenje različitih tehnika učenja	Nastavnici	Tokom godine
Simulacija završnog ispita	Rešavanje testa, analiza rezultata	Nastavnici, psiholog	Maj

Analiza kvaliteta znanja učenika	Kvalitativne analize	Stručna veća	Oktobar,decembar,mart,maj,jun
Rad po smernicama O-V rada MP	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine
Podsticanje vrlina i pozitivnih vrednosti kod učenika	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine

Predsednica Školskog odbora:

Direktorica:

MP

Slavica Kovačević

Stanislava Stantić Prčić

Analiza kvaliteta znanja učenika	Kvalitativne analize	Stručna veća	Oktobar,decembar,mart,maj,jun
Rad po smernicama O-V rada MP	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine
Podsticanje vrline i pozitivnih vrednosti kod učenika	Radionice, čas, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholog	Tokom godine

Predsednica Školskog odbora:

Slavica Kovačević

Slavica Kovačević



Direktorica:

Stanislava Stantić Prčić

Stanislava Stantić Prčić

Delovodni broj:1012/2025

Datum: 15.9.2025.