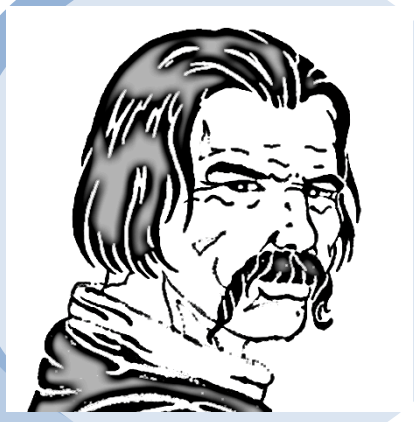
OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“ TAVANKUT



GODIŠNJI PLAN
RADA ŠKOLE

školska 2026/2027. godina

SADRŽAJ

U V O D **4**
1. TEHNIČKI USLOVI RADA **6**
1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu 6
1.2. Izdvojena odeljenja 9
1.2.1.Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu 9
1.2.2.Izdvojeno odeljenje u Ljutovu 10
2. KADROVSKI USLOVI RADA **14**
2.1. Nastavno osoblje 14
2.2. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici) 22
3.ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE **22**
3.1.Brojno stanje učenika u odeljenjima na početku školske 2026/2027. 22
3.2.Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine 26
3.3. Godišnja organizacija pripremne nastave 34
3.4. Takmičenja 35
4.PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA, VEĆA, AKTIVA i TIMOVA ŠKOLE **37**
4.1. Stručni organi 37
4.1.1 Program rada Nastavničkog veća 37
4.1.2 Program Odeljenjskog veća I, II, III, IV razreda 40
4.1.3. Program Odeljenjskog veća V, VI, VII i VIII razreda 43
4.1.4.Program rada pedagoškog kolegijuma 47
4.2.Program rada Stručnih veća 49
4.2.1.Program rada Stručnog veća veština 49
4.2.2.Program rada stručnog veća jezičke grupe predmeta 51
4.2.3.Plan rada stručnih veća prirodne grupe predmeta 54
4.2.4.Plan rada stručnih veća društvene grupe predmeta 56
4.2.5.Program rada stručnog veća za razrednu nastavu 59
4.3.Stručni aktivi 62
4.3.1.Program rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa 62
4.3.2.Program rada Stručnog aktiva za razvojno planiranje 70

4.4.Školski timovi 71
4.4.1.Program rada tima za inkluzivno obrazovanje 71
4.4.2.Program rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja 74
4.4.3.Program rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove 85
4.4.4. Plan rada tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo 89
4.4.5.Plan rada tima za profesionalni razvoj 91
4.4.6. Plan rada tima za profesionalnu orijentaciju 92
4.4.7.Plan rada tima za projekte 99
4.4.8.Ostali školski timovi i školske komisije 103
4.5.Program rada stručnih saradnika 106
4.5.1.Program rada psihologa škole 106
4.5.2.Program rada školskog bibliotekara 116
4.6. Rukovodeći organi škole 118
4.6.1.Program rada direktora škole 118
4.6.2.Školski odbor 126
4.6.3.Savet roditelja 127
5. PROGRAM OSTALIH OBLIKAOBRAZOVNO-VASPITNOG RADA 129
5.1 Produženi boravak 129
5.2 Učeničke organizacije 140
5.2.1.Učenički parlament 140
5.2.2.Učenička zadruga 142
5.2.3.Vršnjački tim 145
5.2.4.Forum teatar 146
5.3 Slobodne nastavne aktivnosti 147
5.4.Program vannastavnih aktivnosti 148
5.4.1.Vannastavne aktivnosti učenika u toku godine 148
5.4.2. Obeležavanje važnih datuma 151
5.4.3. Vannastavne aktivnosti realizovane u saradnji sa Hrvatskim nacionalnim vijećem 160
5.5. Ekskurzije učenika 165
5.6. Bogatstvo različitosti 165
6. POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA 166
6.1. Program zdravstvene zaštite 166
6.2. Ekološki program 168
6.3. Obrazovni turizam 170
6.4. Program rada dramske sekcije 172

6.5. Program rada sekcije engleskog jezika 179
6.6. Program novinarske sekcije 180
6.7. Program likovne sekcije 181
6.8. Obogaćen jednosmenski rad 186
6.9. Program stručnog usavršavanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika 192
7. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM 196
7.1. Saradnja sa roditeljima 197
7.1.1. Roditeljski sastanci 198
7.1.2. Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja 199
7.2. Saradnja sa društvenom sredinom 199
7.3 Saradnja sa ostalim organizacijama i institucijama 200
8. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE 201
9. PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA 203
9.1. Interni marketing 206
9.2 Eksterni marketing 206
10. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA 206
11. INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA 207
11.1. Redovna nastava 207
11.2. Dopunska nastava 208
11.3. Dodatna nastava 208
11.4. Kriterijumi ocenjivanja 208
11.5. Izborna nastava 208
11.6. Slobodne nastavne aktivnosti 208
12. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE 209
13. AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE 211

U V O D

Polazne osnove rada/Zasnovanost Godišnjeg plana rada na zakonskim i podzakonskim aktima:

- Zakon o osnovana sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS“ 88/2018, 27/2018-dr.zakoni i 10/19);
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“ br.55/2013,101/2017, 27/2018-dr.zakon i 10/19.)

1) Pravilnik o opštim osnovama školskog programa („Sl. glasnik-Prosvetni glasnik RS“ br.5/04);
2) Pravilnik o nastavnom planu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavni program za treći razred osnovnog obrazovanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 10/2004....6/2017 i 12/2018);
3) Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave za učenike prvog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„ Prosvetni glasnik RS“br.10/2017,12/2018 i 15/2018);
4) Pravilnik o nastavnom programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 i 12/18);
5) Pravilnik o nastavnom planu i programu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 i 15/18.);
6) Pravilnik o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br.15/18),
7) Pravilnik o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 5/08, 3/11, 1/13 i,5/14 , 11/16,3/18 i 12/18);
8) Pravilnik o nastavnom planu i programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 6/09 , 8/13 , 11/16 i 12/18);
9) Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017i 12/18);
10) Pravilnik ostalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja vaspitača nastavnika i stručnih saradnika („Sl. Glasnik RS“ br. 48/2018.),
11) Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika ,vaspitača i stručnih saradnika(„Sl. glasnik RS“ br. 22/05,51,08,88/15 i 48/16.);
12) Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br.11/2012. i 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 i 3/17.);
13) Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika i stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 2/92 i 2/2000);
14) Pravilnik o organizaciji i ostvarivanju nastave u prirodi i ekskurzije u osnovnoj školi („Službeni glasnik RS“, broj 30/19)
15) Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja(„Sl. glasnik RS“ br. 73/16. i 45/18);
16) Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi („ Prosvetni glasnik RS“br. 4/90);

17) Pravilnik o protokolu o zaštiti dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno -vaspitnim ustanovama; Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje. Zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS“ br. 30/2010);
18) Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („ Prosvetni glasnik RS“br. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018.);
19) Pravilnik o bližim upustvima za utvrđivanjeprava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“ 76/10).
20) Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku („Sl. glasnik RS“ 63/10).

UVODNA REČ

Škola raspolaže sa tri zgrade za vaspitno – obrazovni proces (u Ljutovu, Gornjem Tavankutu i u centru Donjeg Tavankuta). Dosadašnji razvoj škole bio je tesno povezan sa razvojem mesta, ljudima, kulturom, običajima, tradicijom… Nastojimo tu vezu očuvati i danas i još više je razvijati u budućnosti. U školi se osim nastave na srpskom jeziku nastava odvija i na hrvatskom nastavnom jeziku. Od školske 2014/2015. godine izvodila se i bilingvalna nastava (hrvatski-engleski jezik). U okviru izbornih i fakultativnih predmeta neguju se bunjevački govor sa elementima nacionalne kulture, karakterističan za područje Tavankuta, hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture ali i mađarski jezik kao jezik društvene sredine. Od školske 2020/2021. godine u područnim školama se realizuje obogaćen jednosmenski rad kao dodatna obrazovno – vaspitna podrška razvoju učenika u osnovnoj školi. Tavankut je naširoko poznat kao kolevka umetnosti u tehnici slame. U okviru Učeničke zadruge naše škole deluje i slamarska sekcija koja, kao osnovni cilj, ima negovanje ove tradicije. Poslednjih godina ona je postala pravi rasadnik mladih slamarki ali i centar edukacije, kroz brojne aktivnosti, projekte i radionice, dece i odraslih koji, u okviru Obrazovnog turizma, dolaze u posetu našoj školi i našem mestu.

1. TEHNIČKI USLOVI RADA

Škola radi u tri objekta: Centralni objekat (matična škola) u Donjem Tavankutu, Marka Oreškovića 12/a i izdvojena odeljenja u Gornjem Tavankutu, Salaš 1488 i u Ljutovu, Nikole Tesle bb.

1.1. Centralna škola u Donjem Tavankutu

Školski objekat izvan zgrade poseduje:

- Teren za rukomet, asfaltirane podloge sa dva gola metalno - drvene konstrukcije;
- Teren za košarku sa dva koša, metalne konstrukcije i drvenim tablama;
- Školski park u tri dela od kojih je jedan deo u pripremi za namenu odbojkaškog terena sa podlogom od peska;
- Veći deo površine školskih terena i školskog parka je opremljen za noćne sportske aktivnosti - osvetljen je sa nekoliko reflektorskih sijalica.
- Prilaz školi sa ulične strane sa parkingom za automobile travnate i asfaltirane podloge;
- Prilaz za učenike iz bočne ulice sa parkingom za automobile, travnate i peščane podloge;
- U sklopu dela parka nalazi se bušeni bunar sa hidropakom, rezervoarima i prečistačem, dubine 130 metara iz koga se škola snabdeva vodom za piće i tehničkom vodom;

- U sklopu dela parka nalaze se dve ukopane cisterne za naftu, zapremine oko 60000 litara, koje služe smeštanju i čuvanju nafte potrebne za grejanje škole;
- Unutar (u okviru škole) se nalazi unutrašnje dvorište atrijum, u kome se nalazi i „učionica na otvorenom“.

Školski objekat unutar zgrade poseduje:

- Tri ulaza/izlaza u objekat - jedan koriste učenici, jedan radnici škole i ostali koji dolaze u nju, a jedan se koristi kao zaseban ulaz u školsku radionicu - svi su natkriveni;
- Hodnici koje upotrebljavaju učenici nisu opremljeni potrebnim vešalicama, kao ni ormarićima, potrebnim za ostavljanje i čuvanje učeničkih stvari.
- Prostoriju za prijem roditelja;
- Prostoriju za pomoćno osoblje;
- Ostavu za sredstva higijenskog održavanja;
- Dve prostorije koje se koriste kao školska radionica i pomoćna prostorija radionice sa magacinom - obe prostorije su spojene manjim hodnikom;
- Prostoriju za arhiv;
- Prostoriju gde je smeštena garnitura za grejanje škole - ložiona (kotlarnica);
- Prostoriju gde je smeštena etnografska zbirka;
- Prostorija za nastavnike;
- Dve međusobno spojene prostorije u kojima su, u jednoj, direktor škole, a u drugoj, sekretarijat (pravnik škole);
- Dve prostorije psihologa;
- Prostorija administrativnog radnika;
- Prostoriju radnika računovodstva;
- Prostoriju školske kuhinje sa prostorijom ostave;
- Prostorije đačkih toaleta (zasebnih - muških i ženskih) sa šest kabina, tri pisoara i četiri lavaboa;
- Prostorije muških i ženskih nastavničkih toaleta (zasebnih, spojenih hodnikom) sa šest kabina, tri pisoara i šest lavaboa;
- Prostorija sale za fizičko vaspitanje unutar koje je teren za košarku i odbojku i u okviru koje je i prostorija za nastavnika, dve đačke svlačionice (muška i ženska), kao i tri kupatila i tri toaleta (nastavnički i đački - muški i ženski);
- Prostorija za smeštaj kontejnera za čvrsti neorganski otpad, gde je smeštena i glavna razvodna naponska tabla škole;
- Dvanaest specijalizovanih učionica;
- Specijalizovana učionica za tehničko obrazovanje sa radionicom i pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica 1 za maternji jezik;

- Specijalizovana učionica 2 za maternji jezik;
- Specijalizovana učionica za geografiju;
- Specijalizovana učionica za strani jezik;
- Specijalizovana učionica 1 za matematiku;
- Specijalizovana učionica 2 za matematiku;
- Specijalizovana učionica za biologiju;
- Specijalizovana učionica za muzičko vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica za fiziku i hemiju sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Specijalizovana učionica za likovno vaspitanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika i
- Specijalizovana učionica za informatičko obrazovanje sa pripremnom prostorijom za nastavnika;
- Prostorija školske biblioteke sa oko 14000 naslova;
- Prostorija namenjena deci koja borave u produženom boravku.

Sve navedene prostorije se koriste u jednoj smeni kao učionice opšte namene za nastavu učenika od 1. do 4. razreda, a u suprotnoj smeni kao specijalizovane učionice pojedinih predmeta za nastavu učenika od 5. do 8. razreda.
Samo specijalizovana učionica namenjena informatičkom obrazovanju, kao i prostorija i radionica za tehniku i tehnologiju skoro u potpunosti odgovaraju i zadovoljavaju normative za uslove rada ovih predmeta.

Školska kuhinja zadovoljava osnovne zdravstveno - higijenske i sanitarne uslove za pripravljanje učeničke užine i po prostoru i po opremljenosti. U svom sastavu ima:

- Jedan štednjak na prirodni gas;
- Jedan štednjak na električnu energiju;
- Jedan zamrzivač;
- Jedan frižider;
- Bojler za toplu vodu;
- Sanitarije;
- Kuhinjske elemente;
- Ormane i police.

Električne instalacije u školi su, i pored dobrog ulaznog napona - koji iznosi 200 ampera, u veoma lošem stanju, zbog loše i dotrajale instalacije, zbog veće potrošnje po potrošaču od one za koju je instalacija rađena u fazi izgradnje (tokom 60-ih godina prošloga veka). Usled toga su veoma česte havarije i „ispadanje“ objekta sa naponske mreže.

Vodosnabdevanje se vrši iz sopstvenog dubinskog bušenog bunara, čija je dubina preko 130 metara. I pored toga voda nije preporučljiva za piće, dok je upotrebljiva za tehničke potrebe. Zbog navedenog škola je osigurala aparate za vodu.

Grejanje je sopstveno - etažno, na lož ulje i sa dve peći koje su nezavisne i koje zagrevaju po određeni deo prostora škole. U planu je da u doglednoj budućnosti sadašnje peći budu zamenjene pećima na prirodni gas, za šta je potrebno, pre svega, sačekati gasifikaciju samog naselja. Škola je, prema svim standardima, energetski veoma neefikasna. Tome je nekoliko razloga: termoneizolovani i veoma tanki zidovi objekta, stolarija otvora (prozori i vrata) u kritično lošem stanju, velike staklene površine pod običnim staklom - koje nije termo-vakum, itd.

Škola nema zasebnu projektovanu, niti urađenu, ventilaciju (osim prirodne).

Veštačko osvetljenje u čitavoj zgradi, posebno u nastavnim prostorijama, je veoma loše i pored brojnih sijaličinih mesta. Razlog tome je dotrajalost električne instalacije, koja služi osvetljenju prostorija. Ono ni izbliza ne zadovoljava potrebne veličine u luksima niti u jednoj prostoriji škole. Za razliku od ovoga prirodno osvetljenje u prostorijama škole je arhitektonski dobro osmišljeno.
Vodovodna, kanalizaciona i toplovodna mreža su u dotrajalom stanju, tako da dosta često dolazi do pucanja i prskanja cevi, posebno toplovodne razvodne mreže. Škola ima sopstvenu kanalizaciju, to jest, koristi septičke jame, koje su urađene po potrebnim standardima i koje se prazne po potrebi.

1.2. Izdvojena odeljenja

1.2.1.Izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

Područna škola „Matija Gubec“ u Gornjem Tavankutu
Adresa: Gornji Tavankut salaš 1488
Tel: 024/4766-366
Područna škola u Gornjem Tavankutu u svom sklopu ima sledeće prostorije:

- Ulazni hodnik;
- Glavni hodnik;
- Trpezarija 1;
- Trpezarija 2;
- Predprostor;
- Čajna kuhinja;
- Zbornica;
- Sanitarni čvor;

- Učionica 1;
- Učionica 2;
- Učionica 3;
- Učionica 4;
- Soba za vrtić;

Ove prostorije se koriste za dečje obroke. Prostorija broj 1 koristi se za obroke učenika, dok se prostorija broj 2 koristi za obroke dece vrtića.
Ulazni hodnik, glavni hodnik, predprostor - ove prostorije su hodnici koji su prilagođeni za normalan život dece u školskoj zgradi i funkcionalnost u svakom smislu te reči.
Zbornica je prostorija u kojoj borave nastavnici i koja se koristi za prijeme roditelja.
Sanitarni čvor je podeljen na toalet za osoblje škole i na toalet za decu.
Čajna kuhinja se koristi isključivo za pripremanje obroka koji su namenjeni deci.
Učionica 1, 2, 4 - ove prostorije koriste se isključivo za izvođenje nastave.
Učionica 3 - ova prostorija se koristi za izvođenje nastave i kao multimedijalni kabinet.
Soba za vrtić - u ovoj prostoriji je smešten vrtić i u potpunosti je prilagođena za tu namenu.

Nastavna sredstva (učila)

Škola u Gornjem Tavankutu u svojim prostorijama ima sledeće:

- 5 zelenih tabli i jedna pametna tabla;
- jedan CD plejer;
- četiri projektora;
- jedan TV (hodnik) ;
- dva štampača od kojih je jedan štampač / skener u boji (zbornica);
- pet kompjutera (po jedan u sve 4 učionice i jedan u zbornici);
- jedno novo kućište za kompjuter (zbornica);
- dva laptopa (koriste učiteljica Tanja N. I Josipa K.);
- 7 laptopova u jednoj učionici koje koriste učenici ;
- velika računaljka;
- drveni lenjir, trouglovi i šestar za rad na tabli;
- razne postere.
-

1.2.2.Izdvojeno odeljenje u Ljutovu

Područna škola „Matija Gubec“ u Ljutovu
Adresa: Nikole Tesle bb
Tel: 024-4-766-016

Prostorni uslovi rada u objektu:

- Broj učionica opšte namene:
  - 4+1 (ustanova „Naša radost“ koristi prostoriju jedne učionice)
- Informatički kabinet:
  - škola je opremljena računarima 4 (3 učionice+1 zbornica)
  - 8 laptopova
  - 3 projektora
  - interaktivna tabla 1
- Fiskulturna sala:
  - nema
- Sportski tereni:
  - školsko dvorište: improvizovan fudbalski teren, za odbojku i košarku i mali fudbal (nije u potpunosti u funkciji, nedostaje stalak za mrežu),
  - deo dvorišta čini igralište sa spravama (ljuljaške, klackalice, penjalice, klupice)
- Biblioteka:
  - škola raspolaže sa oko 100 knjiga (lektire za sve razrede od prvog do četvrtog,
  - enciklopedije, udžbenike, časopise, priručnike za nastavnike, originalni plakati, geografske karte koje su manje primenljive u nastavi);
  - medijateka:
    - CD plejer 2komada
    - skroman broj CD-eova za izvođenje muzičke kulture,
- Đačka kuhinja i trpezarija:
  - đačka kuhinja koja je opremljena za osnovne potrebe škole i podelu užine (kuhinjski elementi, sudopera, šporet, frižider); u sklopu kuhinje postoji prostor namenjen za ostavu koja nema adekvatne police;
  - hol škole ima ulogu trpezarije- opremljen stolovima koje učenici koriste dok užinaju;
- Prostori za realizaciju vannastavnih aktivnosti :
  - ne postoji prostorija za okupljanje i druženje učenika,
  - prostor za individualni razgovor sa roditeljima obavlja se u zbornici ili holu škole
- Drugi prostori:
  - zbornica, hodnik, toalet (3+1), kotlarnica, podrum

Prostorno i uslovno omogućena je funkcionalna organizacija rada po učionicama, u razrednoj nastavi. Prostorije ispunjavaju estetski i zdravstveno - higijenski normativ. Školsko okruženje i zgrada doprinose stvaranju bezbednog, prijatnog i stimulativnog ambijenta. Svi materijalno-tehnički resursi su dostupni nastavnicima i učenicima.

Škola raspolaže u većoj meri potrebnim didaktičkim i nastavnim sredstvima, koja su očuvana i u funkciji su za realizaciju raznovrsnih metoda i oblika u radu sa učenicima.

- fotokopir aparat
- DVD plejer
- projektor (4)
- table:bela (2) i zelena (2), interaktivna (1)
- laserski štampači crno –beli (2)
- grafoskop
- kozlić
- greda
- švedski sanduk
- lopte
- strunjače (2)
- odskočna daska
- plutani panoi

Ovde je prikazan samo manji deo materijalno-tehničkih sredstava iz domena opremljenosti škole, koji je neposredno bitan za izvođenje samog procesa nastave.

Naziv osnovnog sredstva	kom	Naziv osnovnog sredstva	kom	Naziv osnovnog sredstva	kom
Stolice	18	Element regala E1 DNS	1	Ormarić DMG	2
Stolica laboratorijska	18	Grafoskop	4	Stolovi dečiji	8
Stolice HN	30	Plejer Samsung	1	Stolovi dečiji veći	19
Stolice NE	22	Videorekorder Gorenje	1	Stolovi učenički	24
Stolice	23	Radio kasetofon	1	Stolovi dečiji	22
Stolica MD 18	50	Dijaprojektor	4	Sto trapez	30
Stolica ST 91	24	Episkop	3	Sto učenički	22
Stolica za nastavnika	2	Pojačalo	1	Stolovi učenički	11
Stolica A-400	25	Episkop 1000W	1	Stolovi učenički HN	16
Kreveti dečiji – dupli	16	Grafoskop Nordica A4	1	Stolovi učenički NEL	16
Kreveti – dupli	8	TV color EI Niš br. 109414	1	Školska klupa MD 18	29
Garderobni orman	8	Radio kasetofon „Sita 323“	1	Sto laboratorijski	16
Pisaći sto	1	Kasetofon	1	Stolovi učenički	23
Dečiji stolovi	4	TV Ei Niš 55100 MTS	1	Vezni elem.D-10 blok za fiziku	7
Školska tabla bez mehanizma	3	Radio kasetofon Evekta D/D stereo	2	Napojna ploča	1
Školska tabla ZTR – 3	1	TV Orion	1	Ormar za alat	2
Školska tabla s mehanizmom	1	Kasetofon Panasonic stereo	1	Ormar za dnevnike	1
Školska tabla ART – 7220	1	Radiokasetof.CD typ RX17 Panasonic	3	Školska stolica	15
Školska tabla	3	TV Samsung 72 cm	1	Školska tabla zelena	14

				(Ivmark)	
Školska tabla ART – 7260	2	Grafoskop A-4	3	Školska tabla muzička	1
Katedra	1	Projektor Epson sa platnom	1	Školska klupa 130x50cm ABS kant (Edukalis)	15
Katedra	3	Grafoskop stoni	3	Školska stolica kvadratni profil (Edukalis)	60
KatedraD-EMsa maskom vrata	1	Dijaprojektor	1	Bela tabla dim. 240 x 120 cm	11
Sto za nastavnika	8	Muzička minilinija Aiwa	1	Orman veliki-učionica Ljutovo	1
Sto za nastavnika HN	10	Dijaprojektor	1	Stolica TAURUS IN	50
Sto pisaći	1	Grafoskop stoni	1	Sto MAXI	9
Pokretni sto DM	4	El.peć za keramiku	1	Baštenski sto	6
Sto za pripremu D – MP	3	Videoprojektor EMP S4 Epson	1	Baštenska klupa	24
Sto pokretni projekc.PSE	2	Screen for Projektion with Stand	1	Školska stočica	30
Sto pokretni projekcijski	1	Radio kasetofon+CD MP3 LPC-LM 340 LG	1	Konferencijska stolica sa pločom za pisanje	30
Sto pisaći D-EM sa maskom vrata	1	Video-recorder LG (GT)	1	Nastavnički sto-katedra (Car-Nem)	9
Sto projekc.PSR mobil	1	Radio CD-kasetofon AEG (GT)	1	Učenički sto - veliki (Car-Nem)	22
Sto 2043,segment 2054,nog.205	6	DVD Phillips (GT)	1	Učenički sto – srednji(Car-Nem)	30
Vitrine zidne	2	DVD WEG (LJ,DT)	2	Učenički sto – mali (Car-Nem)	39
Vitrine	5	Radio kasetofon + CD quadro MC-22 MP3	1	Učenički sto – simpli (Car-Nem)	43
Sto za grafoskop	1	CD/MP3 Radio kasetofon RR4313 CTC – UNIT	1	Učeničke stolice (Car-Nem)	9
Stalak za grafoskop	3	Radio kasetofon + CD QUADRO MC	2	Učeničke stolice-male(Car-Nem)	79
Garderoba	12	Radio kasetofon CD VOX APM-101	1	Štampač HP DeskJet 3820	1
Orman AVL	5	Gramofon TTR-8633 ROADSTAR	1	Skener hpScan jet 2300 C	1
Regal za likovno vasp.	1	CD-player Quadro MC-20	1	Swich AT-PS 708LE	2
Orman zatvoreni	1	UKUPNO ZA GRUPU		HP štampač	1
Orman DO-155	3	01126102 / 01126902		DVD Panasonic	1
Orman DO-255	1	Aparat za kopir.-izradu slika	1	Skener ScanExpress 1248 USB	1
Orman DO-655	4	Mašina za sušenje slika	1	Projektor BENQ MP 515 (GIGATRON)	1
Orman DO-855	12	Lizegang aparat	1	Projektor BENQ MS 500	1
Orman pokretni D-DM	15	Digitalni fotoaparat	1	Ormar DO-155	2
Ormarić D-OR	3	UKUPNO ZA GRUPU		Ormar DO-655	2
Stolice STI-91-1 NS	10	011224/06 / 01122906		Ormar DO-655 sa delom za	2

				veš i garderobu	
Školske klupe KSB-3	15	Računar kompatib.s štampač.	1	Ormar DO-855	4
Školske stolice ST-91-3	30	PC računar	1	Polica za knjige	1
Školska stolica za učenike	20	Štampač LG 100	1	Vitrina	1
Školska tabla 250x120	1	Računar PS sa monitor.i tastat.	1	Vitrina (duža 1, manja 3)	4
Školske klupe	10	Računar HP vectra P-II monitor,tastatura	1	Sto u zbornici	7
Školske stolice	20	Radna stanica sa monitorom	12	Klupa R-1 NS	15
Računarski sto	13	Server sa monitorom	1	Stolica ST-91 OB	30
Stolica za računar-tapacirana	25	Laserski štampač HP 1200	1	Katedra K-130 (nova škola)	1

U planu je za ovu školsku godinu da škola iz budžetskih sredstava, sredstava lokalne zajednice ili uz pomoć donatora ostvari sledeće projekte:

- Rekonstrukcija zgrade centralne škole u Donjem Tavankutu – realizacija rekonstrukcije odvijaće se etapno, u skladu sa dinamikom izvođenja radova i Projektom rekonstrukcije, a obuhvatiće sve radove predviđene projektno-tehničkom dokumentacijom.
- Bušenje bunara u područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu;
- Izgradnja ograde oko zgrade centralne škole u Donjem Tavankutu.

2. KADROVSKI USLOVI RADA

2.1. Nastavno osoblje

BAZA PODATAKA ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU						
R.b.	**Ime i prezime nastavnika**	**Starešinstvo**	**Predmet(i)**	**Odeljenja i časovi**	**Ukupno časova**	**Norma**
1.	Bela Anišić		Muzička kultura	5.c – 2, 5.b – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 6,c - 1, 7.a – 1, 7.b – 1, 7.c – 1, 8.a – 1, 8.b – 1	12	**60%** (15% - hrvatski jezik, 45% - srpski jezik)
			Hor i orkestar	30 učenika	3	
2.	Nikola Balažević	**7.b**	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.c – 3, 6. a – 3, 6.b - 3, 7.a – 3, 7.b - 3, 8.a - 3, 8.b - 3	21	**105%** (45% - hrvatski jezik, 60% - srpski jezik)
3.	Miloš Vucelić	**7.c**	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	5.b – 3, 6.c – 3, 7.c - 3	9	**45%** (srpski jezik)
4.	Slavko Benčik		Hemija	7.a – 2, 7.b – 2, 7.c – 2, 8.a – 2, 8.b – 2	10	**50%** (20% - hrvatski jezik, 30% - srpski jezik)
5.	Borivoj Vujić	**6.b**	Matematika	5.b – 4, 6.b – 4, 6.c - 4, 7.b – 4, 7.c - 4	20	**111,11%** (srpski jezik)
6.	Ivana Vuković	**6.a**	Matematika	5.c – 4, 6.a – 4, 7.a – 4, 8.a - 4, 8.b - 4	20	**111,11%** (66,66% hrvatski jezik, 44,44% srpski

						jezik)
7.	Slavko Tomić		Fizika	6.a – 2, 6.b – 2, 6.c – 2, 7.a – 2, 7.b – 2,	10	**50%** (20% hrvatski jezik, 30% srpski jezik)
8.	Blaško Peić Gavran		Fizika	7.c- 2, 8.a – 2, 8.b - 2	6	**30%** (10% hrvatski jezik, 20% srpski jezik)
			Informatika i računarstvo	5.b (II) – 1, 5.c (II) – 1, 6.b (II) – 1, 6.c (II) – 1, 7.b – 1, 7.c - 1	6	**+ 30%** (srpski jezik)
			Tehnika i tehnologija	5.c (II) – 2, 6.b (II) – 2, 6.c (II) – 2, 8.b (II) - 2	8	**+ 40%** (srpski jezik)
9.	Anđela Mujanović		Tehnika i tehnologija	7.b - 2	2	**10%** (srpski jezik)
10.	Branko Stantić	**5.b**	Tehnika i tehnologija	5.c (I) – 2, 5.b (I) – 2, 5.b (II) - 2, 6.a – 2, 6.b (I) - 2, 6.c (I) - 2, 7. a – 2, 7.c – 2, 8.a – 2, 8.b (I) – 2	20	**100%** (30% hrvatski jezik, 70% srpski jezik) **+ 15%** (srpski jezik)
			Informatika i računarstvo	6.b (I) – 1, 6.c (I) – 1, 8.b (I) - 1	3	
11.	Dubravko Bilinović		Informatika i računarstvo	5.b (I) – 1, 5.c (I) – 1, 6.a – 1, 7.a – 1, 8.a – 1, 8.b (II) - 1	6	**30%** (15% srpski jezik, 15% hrvatski)

12.	Larisa Đurić		Likovna kultura	5.c – 2, 5.b – 2, 6.a – 1, 6.b – 1, 6.c - 1, 7.a – 1, 7.b - 1, 7.c -1, 8.a - 1, 8.b - 1	12	**60%** (15% hrvatski jezik, 45% srpski jezik)
13.	Ljiljana Jurčak		Biologija	5.b - 2, 6.b - 2 , 6.c - 2, 7.b -2, 7.c – 2, 8.b - 2	12	**60%** (srpski jezik)
			Moja životna sredina (7, 8 razredi)	46 učenika - 2 grupe na srpskom jeziku	2	
14.	Katarina Čovčić		Biologija	5.c – 2, 6.a - 2, 7.a - 2, 8.a - 2	8	**40%** (30% hrvatski jezik, 10% srpski jezik)
			Moja životna sredina (7, 8 razredi)	14 učenika - 1 grupa na hrvatskom jeziku	1	
15.	Ivana Horvat	**8.a**	Srpski jezik	5.b – 5, 6,b – 4, 7.c – 4,	13	**116,66%** (72,22% srpski jezik, 44,44% srpski kao nematernji jezik)
			Srpski kao nematernji jezik	6.a – 3, 7.a - 3, 8.a – 2	8	
16.	Nevena Ivić		Srpski jezik	5.c – 5, 6.c – 4, 7.b – 4, 8.b - 4	17	**124,44%** (94,44% srpski jezik, 30% srpski kao

		8.b				nematernji)
			Srpski kao nematernji	2.a – 2 + 3.a – 3 = 3 časa, 4.a - 3	6	
17.	Aleksandar Planić	**5.c**	Istorija	5.c – 1, 5.b – 1, 6.a – 2, 6.b – 2, 6.c - 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 7.c -2, 8.a – 2, 8.b - 2	18	**90%** (30% hrvatski jezik, 60% srpski jezik)
			Građansko vaspitanje	Donji Tavankut -1 grupa na hrvatskom jeziku; 2 grupe na srpskom jeziku	3	**+ 15%** (5% hrvatski jezik, 10% srpski jezik)
			Vežbanjem do zdravlja (5, 6 razred)	Ukupno 79 učenika, 1 grupa na hrvatskom i 4 grupe na srpskom jeziku	5	
18.	Martina Beniš		Geografija	6.b – 2, 6.c - 2, 7.a – 2, 7.b - 2, 7.c – 2, 8.a -2, 8.b - 2	14	**70%** (20% hrvatski jezik, 50% srpski jezik)
19.	Bogdan Bogdanović		Geografija	5.c – 1, 5.b – 1, 6.a - 2	4	**20%** (10% hrvatski jezik, 10% srpski jezik)
20.	Miroslav Rauš	**8.a**	Engleski jezik	5.c - 2, 5.b - 2, 6.a - 2, 6.b - 2, 6.c - 2, 7.a - 2, 7.b - 2, 7.c -2, 8.a - 2, 8.b - 2	20	**111,11%** (33,33% hrvatski jezik, 77,77% srpski jezik)

21.	Slađana Husak		Obogaćeni jednosmenski rad	Ljutovo - 6 časova nedeljno Gornji Tavankut - 6 časova nedeljno	12	
			Hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture	Donji Tavankut - niži razredi - 1 grupa; viši razredi – 1 grupa Ljutovo - niži razredi - 1 grupa	6	**60%** (srpski jezik) **+ 30%** (srpski jezik)
22.	Sanja Štković		Hrvatski jezik	6.a – 4, 8.a - 4	8	**44,44%** (hrvatski jezik)
23.	Morena Rendulić		Hrvatski jezik	7.a - 4	4	**22,22%** (hrvatski jezik)
24.	Iva Jegić	**6.c**	Nemački jezik	5.a - 2, 5.b – 2, 6.a – 2, 6.b – 2, 6.c - 2, 7.a – 2, 7.b – 2, 7.c – 2, 8.a – 2, 8.b - 2	20	**111,11%** (33,33% hrvatski jezik, 77,77% srpski jezik)
25.	Svetlana Pribičević		Engleski jezik (niži razredi)	1.b - 2, 1.e - 2, 1/3.c – 2, 2/3.a – 2, 2.b - 2, 2.c – 2, 3.b – 2, 4.a – 2, 4.b – 2, 4.c - 2	20	**100 %** (20% hrvatski jezik, 80% srpski jezik)
26.	Bojana Maravić		Engleski jezik (niži razredi)	1.d -2, 2.d -2, 3.d -2, 4.d - 2	8	**40%** (srpski jezik)
27.	Mirjana Savanov	1.e	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)

28.	Sanela Molnar	1.b	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
29.	Tatjana Nimčević	1.c/3.c	Razredna nastava - Kombinacija			**100%** (srpski jezik)
30.	Slavica Pokornić	1.d	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
31.	Adrijana Žarić	2.a/3.a	Razredna nastava - Kombinacija			**100%** (hrvatski jezik)
32.	Slavica Kovačević	2.b	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
33.	Jelena Skenderović	2.c	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
34.	Beata Vujković Lamić	2.d	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
35.	Ljubica Francišković	3.b	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
36.	Ružica Marijanušić	3.d	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
37.	Jovana Košić	4.a	Razredna nastava			**100%** (hrvatski jezik)
38.	Zorica Lučić	4.b	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
39.	Josipa Kojić	4.c	Razredna nastava			**100%** (srpski jezik)
40.	Zora Sloboda	4.d	Razredna			**100%** (srpski

			nastava			jezik)
41.	Zorica Tanović		Produženi boravak	Heterogena grupa - 1.b, 1.e, 2.a, 2.b		**100%** (srpski jezik, hrvatski jezik)
42.	Ildiko Maksić		Mađarski jezik kao jezik društvene sredine	Donji Tavakut - 2 grupe niži razredi; 1 grupa viši razredi; Gornji Tavankut – 1 grupa – niži razredi; Ljutovo -1 grupa - niži razredi	10	**50% (srpski jezik) – Čeka se odobrenje Gradske uprave**
43.	Miroslav Petrić		Katolički vjeronauk	D. Tavankut – niži razredi - 2 grupe na hrvatskom jeziku; viši razredi - 2 grupe na hrvatskom jeziku; niži razredi - 5 grupa na srpskom jeziku; viši razredi - 6 grupa na srpskom jeziku; G. Tavankut – niži razredi – 3 grupe na srpskom jeziku; Ljutovo – niži razredi – 2 grupe na srpskom jeziku	20	**100%** (20% hrvatski jezik, 80% srpski jezik)
44.	Mihailo Jovišević		Pravoslavni katihizis	Donji Tavankut - niži razredi – 1 grupa; viši razredi – 1 grupa	2	**10%** (srpski jezik)
45.	Ana		Bunjevački jezik sa elementima	Donji Tavankut - viši razredi - 1 grupa, niži razredi - 1 grupa Gornji Tavankut - niži razredi - 1 grupa	8	**40%** (srpski

	Kopunović Legetin		nacionalne kulture	Ljutovo - niži razredi - 1 grupa		jezik)

2.2. Vannastavno osoblje (direktor, stručni saradnici i ostali radnici)

Prezime i ime	Radno mesto
Stantić Prćić Stanislava	Direktor škole
Tumbas Stela	Psiholog
Tašković Luka	Psiholog i bibliotekar
Skenderović Vesna	Rukovodilac računovodstva
Milojević Branka	Administrativno-finansijski radnik
Benčik Marija	Sekretar
Gedović Stojan	Majstor održavanja/domar
Crnković Anica	Servirka u školskoj kuhinji i Čistačica
Berberović Katarina	Čistačica
Zorica Đereg	Čistačica
Jakovčević Mira	Čistačica
Milunović Ružica	Čistačica
Vuković Ankica	Čistačica
Peić Tukuljac Giza	Čistačica
Stantić Dijana	Čistačica
Davčik Gertruda	Čistačica
Predrag Bedeković	Majstor održavanja/domar

3.ORGANIZACIJA VASPITNO - OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

3.1.Brojno stanje učenika u odeljenjima na početku školske 2026/2027.

RAZRED	ODELJENJSKI STAREŠINA	BROJ UČENIKA	JEZIK
NIŽI RAZREDI	**DONJI TAVANKUT**		
1.b	Sanela Molnar	16	srpski
1.e	Mirjana Savanov	15	srpski

2.a/3.a	Adrijana Žarić	6+3	hrvatski
2.b	Slavica Kovačević	17	srpski
3.b	Ljubica Franciškoviċ	18	srpski
4.a	Jovana Košić	9	hrvatski
4.b	Zorica Lučić	13	srpski
GORNJI TAVANKUT			
1.c / 3.c	Tatjana Nimčević	5+6	srpski
2.c	Jelena Skenderović	12	srpski
4.c	Josipa Kojić	10	srpski
LJUTOVO			
1.d	Slavica Pokornić	17	srpski
2.d	Beata Vujković Lamić	12	srpski
3.d	Ružica Marijanušić	5	srpski
4.d	Zorica Sloboda	9	srpski
VIŠI RAZREDI	**DONJI TAVANKUT**		
5.b	Branko Stantić	21	srpski
5.c	Aleksandar Planić	20	srpski
6.a	Ivana Vuković	3	hrvatski
6.b	Borivoj Vujić	17	srpski
6.c	Iva Jegić	19	srpski
7.a	Miroslav Rauš	8	hrvatski
7.b	Nikola Balažević	13	srpski
7.c	Miloš Vucelić	14	srpski
8.a	Ivana Horvat	6	hrvatski
8.b	Nevena Ivić	19	srpski

Broj učenika u redovnim odeljenjima na početku školske godine:

	Nastavni jezik	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Svega**
Broj Učenika	**srpski jezik hrvatski jezik**	53 0	41 6	29 3	32 9	41 0	36 3	27 8	19 6	**278 35**
Broj odeljenja		4	4	3	3	2	3	3	2	**24**

Broj učenika u centralnoj školi:

Donji Tavankut	**Nastavni jezik**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Svega**
Broj Učenika	**srpski jezik** **hrvatski jezik**	31 0	17 6	18 3	13 9	41 0	36 3	27 8	19 6	202 35
Broj odeljenja		2	2	1	2	2	3	3	2	17

Broj učenika u područnim odeljenjima:

Ljutovo	**Nastavni jezik**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Svega**
Broj učenika	**srpski jezik**	17	12	5	9	43
Broj odeljenja		1	1	1	1	4

Gornji Tavankut	**Nastavni jezik**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Svega**
Broj učenika	**srpski jezik**	5	6	12	10	33
Broj odeljenja		1	1	0	1	3

Brojno stanje učenika u produženom boravku

RAZRED	Broj učenika
I razred	16
II razred	9
UKUPNO	**25**

3.2.Ritam radnog dana škole, dinamika tokom školske godine

Školska godina započinje kroz neposrednu nastavu 1. septembra 2026. godine. Školsku godinu započinjemo smernicama za organizaciju obrazovno-vaspitnog rada koje smo dobili od MPNTR-a a koje su usmerene na razvoj pozitivnih vrednosti kod učenika kao i na unapređivanje odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti.

Obrazovno-vaspitni rad organizuje se neposredno u prostoru škole, za sve učenike prvog i drugog ciklusa. Obavezna nastava, kao i ostali oblici obrazovno-vaspitnog rada organizuju se prema usvojenom rasporedu časova, za sve učenike u odeljenju istovremeno. Čas nastave traje 45 minuta. Nastava je organizovana kroz kabinetsku nastavu odnosno promenu učionica u odnosu na nastavni predmet.

U školi se, prilikom organizacije i realizacije nastave, svi zaposleni pridržavaju aktuelnih preporuka i mera nadležnih institucija i organa.

U slučaju nastave na daljinu, škola će koristiti platformu Google učionica, koju je koristila i tokom prethodnih školskih godine, a koja se pokazala efikasnom.

PROMENE SMENE

ODELJENJA	TRAJANJE PREPODNEVNE SMENE
NIŽI RAZREDI	1.9.2026.-2.10.2026.
VIŠI RAZREDI	5.10.2026.-30.10.2026.
NIŽI RAZREDI	2.11.2026.-27.11.2026.
VIŠI RAZREDI	30.11.2026.-29.1.2026.
NIŽI RAZREDI	1.2.2027.-27.2.2027.
VIŠI RAZREDI	1.3.2027. – 27.3.2027.
NIŽI RAZREDI	25.3.2027. – 30.3.2027.
VIŠI RAZREDI	5.5.2027. – 28.5.2027.
NIŽI RAZREDI	31.5.2027. – 11. 6. 2027.

VOĐE SMENE ŠKOLSKE 2026/2027. GODINE

MESEC	NASTAVNIK	KONTAKT

SEPTEMBAR	MIROSLAV RAUŠ	064/0670667
OKTOBAR	NIKOLA BALAŽEVIĆ	063/7518406
NOVEMBAR	IVANA HORVAT	065/6603349
DECEMBAR	NEVENA IVIĆ	064/3860747
JANUAR	MILOŠ VUCELIĆ	0652527366
FEBRUAR	IVA JEGIĆ	060/7697094
MART	ALEKSANDAR PLANIĆ	0659961023
APRIL	BRANKO STANTIĆ	063/7525050
MAJ	IVANA VUKOVIĆ	063/557244
JUN	MARTINA BENIŠ	0640283215

Raspored školskog zvona – matična škola i izdvojena odeljenja

Prepodnevna smena

Čas	Trajanje časa	Odmor
1.	7:30 – 8:15	5 minuta
2.	8:20 – 9:05	15 minuta
3.	9:20 – 10:05	5 minuta
4.	10:10 – 10:55	5 minuta
5.	11:00 – 11:45	5 minuta
6.	11:50 – 12:35	5 minuta
7.	12:40 – 13:25	5 minuta
8.	13:30 – 14:15	

Poslepodnevna smena

Čas	Trajanje časa	Odmor

00.	11:15 – 12:00	5min
0.	12:05 – 12:50	5min
1.	12:55 – 13:40	5min
2.	13:45 – 14:30	15min
3.	14:45 – 15:30	5min
4.	15:35 – 16:20	5min
5.	16:25 – 17:10	5min
6.	17:15 – 18:00	5min
7.	18:05 – 18:50	

Raspored učionica – matična škola

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.b	Biologija
1.e	Matematika2
2./3.a	Hrvatski jezik
2.b	Matematika1
3.b	Srpski jezik
4.a	Geografija
4.b	Engleski jezik
Produženi boravak	Učionica PB

Raspored učionica – izdvojeno odeljenje u Gornjem Tavankutu

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1./3.c	Učionica 1
2.c	Učionica 4
4.c	Učionica 3

Raspored učionica – izdvojeno odeljenje u Ljutovu

Razred i odeljenje	Oznaka kabineta
1.d	Učionica 1
2.d	Učionica 2
4.d	Učionica 3
3.d	Učionica 4

Nastava Informatike i računarstva odvijaće se u kabinetu za informatiku. Nastava Fizičkog vaspitanja realizovaće se u fiskulturnoj sali i na sportskim terenima u školskom dvorištu. Nastava Tehnike i tehnologije realizovaće se u radionici za nastavu iz ovog predmeta.

- Centralna škola radi u dve smene.

- Gornji Tavankut – obogaćen jednosmenski rad

- Ljutovo - obogaćen jednosmenski rad

- Produženi boravak u centralnoj školi radi od 7,00 do 13,00 i od 11,00 do 15,30 časova (pohađaju ga učenici prvog i drugog razreda, zavisno od rada smene nižih razreda)

- Sportsko – rekreativne školske aktivnosti održaće se u mesecu septembru (jesenji kros) i maju (prolećni kros).

Nastava i drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi ostvaruju se u toku dva polugodišta.
Prvo polugodište počinje u utorak, 1. septembra 2026. godine, a završava se u sredu, 23. decembra 2026. godine.
Drugo polugodište počinje u ponedeljak, 11. januara 2027. godine, a završava se u petak, 11. juna 2027. godine.
Drugo polugodište završava se u petak, 28. maja 2027. godine, za učenike osmog razreda, odnosno u petak 11. juna 2027. godine za učenike od prvog do sedmog razreda.

Obavezni oblici obrazovno-vaspitnog rada iz člana 1. ovog pravilnika za učenike od prvog do sedmog razreda, ostvaruju se u 36 petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno 180 nastavnih dana.
Obrazovno-vaspitni rad za učenike osmog razreda ostvaruje se u 34 petodnevne nastavne sedmice, odnosno 170 nastavnih dana.
U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposleni, u skladu s odlukom organa nadležnog za poslove javnog zdravlja ili u skladu s odlukom organa nadležnog za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno- vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.
U okviru 36, odnosno 34 petodnevne nastavne sedmice, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici.
Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih, u skladu s odlukom organa nadležnog za poslove javnog zdravlja ili u skladu s odlukom organa nadležnog za poslove bezbednosti i zdravlja na radu, nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

U utorak, 10. novembra 2026. godine, nastava se u svim školama izvodi prema rasporedu časova od petka.
U subotu, 27. februara 2027. godine, nastava se u svim školama izvodi prema rasporedu časova od petka.
U subotu, 03. aprila 2027. godine, nastava se u svim školama izvodi prema rasporedu časova od ponedeljka.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno- vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje do 5% od utvrđenog broja petodnevnih, odnosno šestodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U toku školske godine učenici imaju jesenji, zimski, sretenjski, prolećni i letnji raspust.
Jesenji raspust počinje u sredu, 11. novembra 2026. godine, a završava se u petak, 13. novembra 2026. godine
Zimski raspust počinje u četvrtak, 24. decembra 2026. godine, a završava se u petak, 08. januara 2027. godine.
Sretenjski raspust počinje u ponedeljak, 15. februara 2027. godine, a završava se u petak, 19. februara 2027. godine.
Poštujući načela nacionalne tolerancije i tradicije, u školama sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine, petak, 26. mart 2027. godine i ponedeljak, 29. mart 2027. godine će biti neradni i nenastavni dani.
Prolećni raspust počinje u petak, 30. aprila 2027. godine, a završava se u utorak, 04. maja 2027. godine.
Za učenike od prvog do sedmog razreda, letnji raspust počinje u ponedeljak, 14. juna 2027. godine, a završava se u utorak, 31. avgusta 2027. godine. Za učenike osmog razreda letnji raspust počinje po završetku završnog ispita, a završava se u utorak, 31. avgusta 2027. godine.

U školi se praznuju državni i verski praznici, u skladu sa Zakonom o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS”, br. 43/01, 101/07 i 92/11).
U školi se praznuju i:
1) 21. oktobar 2026. godine, kao Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu;
2) 27. januar 2027. godine, Sveti Sava – Dan duhovnosti;
3) 22. april 2027. godine, kao Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu;
4) 9. maj 2027. godine, kao Dan pobede;
5) 28. jun 2027. godine, Vidovdan – spomen na Kosovsku bitku.

Sveti Sava i Vidovdan se praznuju radno bez održavanja nastave, a Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu, Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu i Dan pobede su nastavni dani, izuzev kad padaju u dane kada škola i inače ne radi.

U školi se obeležavaju i:
1) 8. novembar 2026. godine, kao Dan prosvetnih radnika;
2) 21. februar 2027. godine, kao Međunarodni dan maternjeg jezika;
3) 10. april 2027. godine, kao dan sećanja na Dositeja Obradovića, velikog srpskog prosvetitelja i prvog srpskog ministra prosvete;
4) nedelja od 5. do 7. maja 2027. godine, kao Nedelja sećanja i zajedništva tokom koje se realizuju različite aktivnosti koje su usmerene na negovanje kulture sećanja i odavanje poštovanja nevinim žrtvama – učenicima i mladima, razvoj i promociju humanosti, empatije, tolerancije, poštovanja i dijaloga.

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade u dane sledećih verskih praznika, i to:
1) pravoslavci – na prvi dan krsne slave;
2) pripadnici islamske zajednice – 09. marta 2027. godine, na prvi dan Ramazanskog bajrama i 16. maja 2027. godine, na prvi dan Kurban bajrama;
3) pripadnici jevrejske zajednice – 21. septembra 2026. godine, na prvi dan Jom Kipura;
4) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po gregorijanskom kalendaru – 25. decembra 2026. godine, na prvi dan Božića;
5) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po julijanskom kalendaru – 7. januara 2027. godine, na prvi dan Božića;
6) pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju dane vaskršnjih praznika po gregorijanskom i julijanskom kalendaru – počev od Velikog petka, zaključno sa drugim danom Vaskrsa (katolici – od 26. do 29. marta 2027. godine, pravoslavni od 30. aprila do 03. maja 2027. godine).

Odlukama nacionalnih saveta nacionalnih manjina utvrđeni su sledeći nacionalni praznici nacionalnih manjina:
- za mađarsku nacionalnu zajednicu:
*15. mart - Dan revolucije i oslobodilačke borbe 1848/49
*20. avgust - Dan Svetog Stevana i
*23. oktobar - Dan početka revolucije i oslobodilačke borbe 1956. godine;
- za slovačku nacionalnu zajednicu
* prvi vikend u avgustu – Dani slovačkih narodnih svečanosti;
- za rumunsku nacionalnu zajednicu:
*15. januar - datum rođenja nacionalnog pesnika Mihai Emineskua,
*04. septembar - praznik Velike gospojine,

*01. decembar - Nacionalni praznik Rumunije i
*07. decembar - Dan nacionalnog saveta.
- za rusinsku nacionalnu zajednicu:
*17. januar - Dan Rusina.
- za hrvatsku nacionalnu zajednicu:
*19. mart - blagdan Svetog Josipa,
*19. jun - datum rođenja subotičkog biskupa Ivana Antunovića,
*16. oktobar - datum rođenja bana Josipa Jelačića i
*15. decembar - datum osnivanja Hrvatskog nacionalnog vijeća.
- za bunjevačku nacionalnu zajednicu:
*02. februar - Dan velikog prela
*23. februar - Dan izbora prvog Nacionalnog saveta
*15. avgust - Dan Dužijance i
*25. novembar - Dan kada je 1918. godine u Novom Sadu održana Velika Narodna skupština Srba, Bunjevaca i ostalih Slovena.
- za romsku nacionalnu zajednicu:
*14. januar-Vasilica,
*03. petak u martu – Bibija,
*08. april - Međunarodni dan Roma i
*06. maj-Đurđevdan.
- za bošnjačku nacionalnu zajednicu:
*11. maj - Dan Bošnjačke nacionalne zastave
*21. aprila - prvi dan Ramazanskog bajrama
*28. jun - prvi dan Kurbanskog bajrama i
*20. novembar - Dan ZAVNOS-a.
- za ukrajinsku nacionalnu zajednicu:
*17. maj - Dan ukrajinske zajednice u Srbiji i
*14. oktobar - Dan ukrajinskih heroja.
- za makedonsku nacionalnu zajednicu:
*02. avgust - Ilinden – Dan ustanka naroda Makedonije protiv Turaka,
*08. septembar - Dan državnosti Republike Makedonije,
*11. oktobar - Dan borca i
*16. decembar – Dan Nacionalnog saveta.
- za nemačku nacionalnu zajednicu:
*15. decembar - Dan osnivanja nacionalnog saveta.
- za bugarsku nacionalnu zajednicu:
*3. mart –Dan oslobođenja od turskog ropstva,
*24. maj – Dan Kirila i Metodija i
*01. novembar – Dan narodnih buditelja.
- za češku nacionalnu zajednicu:
*04. februar – Dan češke književnosti,
*28. mart – Dan obrazovanja,

*16. maj – Dan nacionalnog saveta,
*28. septembar – Dan Čeha (Sv. Vaclav) i
*04. oktobar – Dan češkog jezika.

Godišnjim planom rada škola će utvrditi ekskurzije i vreme kada će nadoknaditi nastavne dane u kojima su ostvarene ekskurzije.
Ako je dan škole nastavni dan prema kalendaru, škola će taj dan nadoknaditi na način koji utvrdi godišnjim planom rada.
Škola će godišnjim planom rada predvideti jednodnevnu posetu učenika specijalizovanoj izložbi „EXPO 2027 BEOGRAD", u periodu od 17. maja do 25. juna 2027. godine.
Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja će u školskoj 2026/2027. godini sprovesti sledeća međunarodna ispitivanja:
1) ICCS 2027 (glavno istraživanje) – u periodu od februara do aprila 2027. godine;
2) TIMMS (glavno istraživanje) – u periodu od februara do aprila 2027. godine.
Škole će godišnjim planom rada predvideti dane i aktivnosti koje se odnose na održavanje glavnih istraživanja ICCS 2027 i TIMSS 2027.

Vreme saopštavanja uspeha učenika i podele đačkih knjižica na kraju prvog polugodišta, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.
Vreme podele svedočanstava, kao i vreme podele diploma, škola utvrđuje godišnjim planom rada, u skladu sa ovim pravilnikom.
Svečana podela đačkih knjižica, odnosno svedočanstava, učenicima od prvog do sedmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u ponedeljak, 28. juna 2027. godine.
Svečana podela svedočanstava, učenicima osmog razreda, na kraju drugog polugodišta, obaviće se u periodu ne dužem od sedam dana od završetka nastavne godine.
Saopštavanje uspeha učenika muzičke i baletske škole na kraju drugog polugodišta i podela svedočanstava i diploma obaviće se u skladu sa godišnjim planom rada škole, u skladu sa ovim pravilnikom.

Učenici osmog razreda polagaće probni završni ispit u petak, 19. marta 2027. godine i u subotu, 20. marta 2027. godine, a završni ispit u ponedeljak, 14. juna 2027. godine, u utorak, 15. juna 2027. godine i u sredu, 16. juna 2027. godine.
Prijemni ispiti za upis u srednju školu, i to u: umetničku školu odnosno obrazovni profil u oblasti umetnosti, odeljenje za učenike sa posebnim sposobnostima, školu u kojoj se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku i školu za talentovane učenike, polagaće se 23, 24. i 25. aprila 2027. godine i 7, 8. i 9. maja 2027. godine, u skladu sa podzakonskim aktom kojim je uređen upis učenika u srednju

školu.
Prijemni ispit za upis u Srednju školu unutrašnjih poslova „Jakov Nenadović” obaviće se u skladu sa podzakonskim aktom kojim je uređen upis učenika u srednju školu.

Redni broj	Trajanje rada i odmora	Trajanje	
		od	do
1.	Vaspitno-obrazovni rad u I polugodištu	01. 9 .2026.	23.12.2026.
2.	Jesenji raspust	11.11.2026.	13.11.2026.
3.	Zimski raspust	24.12.2026.	10. 1.2027.
4.	Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu od 1. do 7. razreda Vaspitno obrazovni rad u II polugodištu za učenike 8. razreda	11. 1 2027. 11. 1.2027.	11. 6.2027. 28. 5.2027.
5.	Školska slava – Sveti Sava	27. 1.2026.	
6.	Sretenski raspust	15. 2. 2027.	19. 2. 2027.
7.	Prolećni raspust	30. 4.2027.	4. 5.2026.
8.	Probni završni ispit	19. 3.2027. i 20. 3.2027.	
9.	Praznik rada	3. 5.2027. i 4. 5.2027.	
10.	Završni ispit za učenike 8. razreda	14. 6.2027. - 16. 6.2027.	
11.	Letnji raspust za učenika od 1. do 7. razreda Letnji raspust za učenika od 8. razreda	14. 6.2027. 17. 6. 2027.	31. 8.2027. 31. 8. 2027.
12.	Državni praznici - svi koji su predviđeni zakonom i Statutom škole	Svi državni praznici propisani kalendarom	

3.3. Godišnja organizacija pripremne nastave

GODIŠNJA ORGANIZACIJA PRIPREMNE NASTAVE															
r.b.	Predmet	Predavači	Odeljenje	Mesečni fond časova pripremne nastave											Ukupno
				September	Oktobar	Novembar	Decembar	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun		
1.	Matematika	Ivana Vuković	8.a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2		36
			8.b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2		36

2.	**Srpski jezik**	Nevena Ivić	8.b	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
3.	**Hrvatski jezik**	Sanja Šteković	8.a	2	5	4	3	2	4	4	5	5	2	36
4.	**Biologija**	Katarina Čovčić	8.a					1	1	1	1	1	5	10
		Ljiljana Jurčak	8.b					1	1	1	1	1	5	10
5.	**Fizika**	Blaško Peić Gavran	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10
6.	**Hemija**	Slavko Benčik	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10
7.	**Geografija**	Martina Beniš	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10
8.	**Istorija**	Aleksandar Planić	8.a					1	1	1	1	1	5	10
			8.b					1	1	1	1	1	5	10

3.4. Takmičenja

U školskoj 2026/2027. godini, u skladu sa kalendarom takmičenja koji donosi Ministarstvo prosvete, sprovešće se:

školsko takmičenje učenika viših razreda iz srpskog jezika, hrvatskog jezika, srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika, nemačkog jezika, istorije, geografije, biologije, hemije, fizike, matematike, tehničkog i informatičkog obrazovanja; školsko takmičenje učenika trećeg i četvrtog razreda iz matematike; sportska takmičenja.

U zavisnosti od rezultata postignutih na školskim takmičenjima, učenici će učestvovati na opštinskim i takmičenjima višeg ranga.

4.PROGRAMI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA, VEĆA, AKTIVA i TIMOVA ŠKOLE

4.1. Stručni organi

4.1.1 Program rada Nastavničkog veća

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Početak septembra	Razmatranje i usvajanje plana i programa rada Nastavničkog veća za školsku 2026/2027. godinu; Razmatranje i usvajanje godišnjeg izveštaja za 2025/2026. godinu Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada za 2026/2027. godinu Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja uočene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija); Utvrđivanje i usklađivanje rasporeda pismenog proveravanja znanja; Učenički parlament – analiza predloga učenika o vannastavnim aktivnostima na osnovu sprovedene ankete; Identifikovanje učenika iz osetljivih grupa (dogovor o sačinjavanju IOP-a za učenike sa kojima je potrebna dodatna podrška); Organizacija pripremne nastave za učenike osmih razreda tokom školske godine; Zakonska obaveza upoznavanja učenika četvrtih razreda sa predmetnim nastavnicima; Predlozi oko izvođenja ekskurzije; Priprema za dečiju nedelju; Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

Kraj oktobra	Praćenje ocenjivanja i postignuća učenika; Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu; Mere za poboljšanje uspeha; Priprema za adventski vašar; Program nenasilne komunikacije i konstruktivnog rešavanja problema Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja sa uspehom učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Kraj decembra	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP; Kalendar takmičenja za školsku 2026/2027. godinu; Izveštaj stručnih aktiva, timova i stručnih veća; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Kraj marta	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Praćenje napredovanja učenika sa poteškoćama u učenju i naprednih učenika; Takmičenje učenika; Verifikovanje predloga odeljenskih veća o izboru udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu; Organizacija izleta i ekskurzija;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

	Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).		
Kraj maja	Analiza uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine učenika osmih razreda; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika osmih razreda; Organizacija popravih ispita za učenike osmih razreda; Organizacija pripremne nastave; Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; Verifikovanje predloga odeljenjskog veća za nosioce posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadžić"; Verifikovanje izbora odeljenjskog veća za učenika generacije; Verifikovanje izbora odeljenjskog veća sportiste generacije; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici
Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Organizacija popravih ispita; Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP-a za učenike sa kojima je rađen ovaj plan; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, podela đačkih knjižica); Izveštaj o uspehu učenika na takmičenja;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

	Dodela diploma, pohvala i nagrada učenicima; Izbor učenika 2., 3., 4., 5., 6. i 7. razreda; Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Predlog plana i programa rada nastavničkog veća za narednu školsku godinu; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.		
Avgust	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignućima i kako ih unaprediti u predstojećoj školskoj godini); Analiza uspeha učenika na popravnim ispitima; Učenički parlament – izrada ankete za učenike o vannastavnim aktivnostima koje žele u narednoj školskoj godini; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, učitelji, stručni saradnici

Prilog

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja
-Vodi se evidencija kroz zapisnike. -Nosioci praćenja: članovi Nastavničkog veća, stručni saradnici-psiholozi, direktor. -Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju. -Sednice Nastavničkog veća organizuju se i van predviđenih termina realizacije u slučaju kada se za tim ukaže potreba.

4.1.2 Program Odeljenjskog veća I, II, III, IV razreda

U školskoj 2026/2027. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog veća, biće realizovane stručne teme kroz sledeće aktivnosti:
Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom;
Podrška razvoju ličnosti deteta i učenika;
Komunikacija i saradnja (saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja).

Uokviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenskog veća su:

Usklađuje rad svih nastavnika i stručnih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;
Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja učenika, analizira rezultate koje postižu učenici na kraju prvog tromesečja, prvog polugodišta, na kraju trećeg tromesečja i na kraju drugog polugodišta;
Utvrđuje i usklađuje raspored pismenih provera znanja;
Preduzima mere za usklađivanje rada učenika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu;
Utvrđuje na predlog predmetnog nastavnika zaključnu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;
Predlaže učenike za vanredno napredovanje;
Predlaže učenike za dodelu pohvala i nagrada;
Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu i preduzetim merama;
Izriče vaspitno-disciplinske mere učenicima u okviru svoje nadležnosti;
Predlaže Nastavničkom veću program ekskurzija, takmičenja i slično;
Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;
Upoznaje se sa uslovima života i rada učenika i predlaže mere Nastavničkom veću za poboljšanje uočenih nedostataka;
Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.
Plan i program rada Odeljenjskog veća usklađen je i sa Razvojnim planom škole.

Vreme realizacije	**Aktivnosti/teme**	**Način realizacije**	**Nosioci realizacije**
avgust septembar	Predlog plana i programa rada Odeljenjskog veća razredne nastave za narednu školsku godinu i njegovo razmatranje i usvajanje; Upoznavanje sa školskim kalendarom, rasporedom časova; Svečani prijem za prvake; Predaja nastavnih planova za mesec septembar; Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
oktobar	Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, član odeljenjskog veća

decembar	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenika koji su uključeni u IOP; Ambijentalna nastava; Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
mart	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Informativni razgovor o poseti i predstavljanju predmetnih nastavnika časovima u 4.razredu; Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik
Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, utvrđivanje datuma podele knjižica...); Predlog učenika za dodelu diploma, pohvala i nagrada; Predlog za izbor najboljeg učenika II, III, IV razreda; Informativni razgovor o poseti i predstavljanju predmetnih nastavnika časovima u 4.razredu; Upoznavanje sa školskim kalendarom za 2027/2028.godinu; Stručno usavršavanje u ustanovi; Razno	analiza, diskusija-dogovor, izlaganje	Rukovodilac veća, stručni saradnik

Prilog

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja:
-Kroz zapisnike u esDnevniku se vodi evidencija obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje posebno. -Nosioci praćenja: članovi Odeljenjskog veća, predmetni nastavnici engleskog jezika, mađarskog

jezika, bunjevačkog jezika, hrvatskog jezika, veroučitelj katoličkog vjeronauka i pravoslavnog katihizisa, direktor, psiholog.
-Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju.

4.1.3. Program Odeljenjskog veća V, VI, VII i VIII razreda

U školskoj 2026/2027. godini, prema planu i programu rada Odeljenjskog veća, kao i prošle školske godine, nastavlja se sa uvođenjem većeg broja stručnih tema i to kroz sledeće aktivnosti:
Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom;
Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Odeljensko veće je stručni organ škole koji se stara o realizaciji obrazovno-vaspitnih zadataka odeljenja određenog razreda. Sačinjavaju ga nastavnici i stručni saradnici koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u određenom odeljenju odnosno razredu.
Odeljensko veće radi u sednicama i njime rukovodi rukovodilac Odeljenjskog veća. O svom radu vodi zapisnik sa sednica Odeljenskog veća.

U okviru složenog obrazovno-vaspitnog procesa važniji problemski zadaci odeljenskog veća su:
Usklađuje rad svih nastavnika i stručnih saradnika koji izvode nastavu u odeljenju;
Ostvaruje uvid u rezultate rada i vladanja učenika, analizira rezultate koje postižu učenici na kraju tromesečja, polugodišta i na kraju godine;
Utvrđuje i usklađuje raspored pismenog proveravanja znanja;
Preduzima mere za usklađivanje rada učenika u procesu obrazovanja i vaspitanja u odeljenju i razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu;
Utvrđuje na predlog predmetnog nastavnika zaključnu ocenu iz predmeta i ocenu iz vladanja na predlog odeljenjskog starešine;
Predlaže učenike za vanredno napredovanje;
Predlaže učenike za dodelu pohvala i nagrada;
Razmatra izveštaj odeljenjskog starešine o pojačanom vaspitnom radu i preduzetim merama;
Izriče vaspitno-disciplinske mere učenicima u okviru svoje nadležnosti;
Predlaže Nastavničkom veću program ekskurzija, takmičenja i slično.;
Razmatra pitanja pokrenuta na roditeljskim sastancima;
Upoznaje se sa uslovima života i rada učenika i predlaže mere Nastavničkom veću za poboljšanje uočenih nedostataka;
Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

Plan i programa rada odeljenjskih veća usklađen je i sa razvojnim planom škole.

Dinamika (vreme realizacije)	**Aktivnosti/teme**	**Način realizacije**	**Odgovornosti (nosioci realizacije)**
Početak septembra	Razmatranje i usvajanje plana i programa rada odeljenjskog veća predmetne nastave za školsku 2026/2027. godinu; Organizacija obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju (dežurstvo nastavnika, na osnovu samovrednovanja uočene dobre i loše strane u prošloj školskoj godini i mere za poboljšanje istih, horizontalna i vertikalna predmetna korelacija); Utvrđivanje i usklađivanje raspored pismenog proveravanja znanja; Učenički parlament – analiza predloga učenika o vannastavnim aktivnostima na osnovu sprovedene ankete; Identifikovanje učenika iz osetljivih grupa (dogovor o sačinjavanju IOP za učenike sa kojima je potreban dodatni rad); Organizacija pripremne nastave za učenike osmih razreda tokom školske godine; Zakonska obaveza upoznavanja učenika četvrtih razreda sa predmetnim nastavnicima; Predlozi oko izvođenja ekskurzije; Priprema za dečju nedelju; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Kraj oktobra	Praćenje ocenjivanja i postignuća učenika; Analiza uspeha učenika na kraju prvog kvartala; Realizacija časova redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Identifikovanje učenika za dopunsku i dodatnu nastavu; Izveštavanje o saradnji sa roditeljima; Mere za poboljšanje uspeha; Priprema za adventski vašar; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

Kraj decembra	Analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP; Kalendar takmičenja za školsku 2026/2027. godinu; Izveštaj Tima za pojačan vaspitni rad; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Kraj marta	Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Praćenje napredovanja učenika sa poteškoćama u učenju i naprednih učenika; Takmičenje učenika; Predlog udžbenika po predmetima i izrada spiska udžbenika po razredima za narednu školsku godinu; Organizacija izleta i ekskurzija; Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; Tekuća pitanja (obaveza upoznavanja roditelja o uspehu učenika na kraju prvog kvartala putem izveštaja).	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Kraj maja	Analiza uspeha učenika osmih razreda na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine učenika osmih razreda; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere učenika osmih razreda; Organizacija popravih ispita za učenike osmih razreda;	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

	Organizacija pripremne nastave; Verifikacija dodeljenih diploma, pohvala i nagrada; Utvrđivanje nosilaca posebnih diploma iz pojedinih nastavnih predmeta i diploma "Vuk Karadžić"; Izbor učenika generacije; Izbor sportiste generacije; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Tekuća pitanja.		
Jun	Analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta; Realizacija časova redovne nastave, dodatne i dopunske nastave, vannastavnih aktivnosti i časova odeljenjskog starešine; Izostanci i vaspitno-disciplinske mere; Organizacija popravih ispita; Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP za učenike sa kojima je rađen ovaj plan; Pripreme za završetak drugog polugodišta (sređivanje pedagoške dokumentacije, podela đačkih knjižica); Izveštaj o uspehu učenika na takmičenja; Dodela diploma, pohvala i nagrada učenicima; Izbor najboljeg učenika 5., 6. i 7. razreda; Analiza rada vannastavnih aktivnosti; Predlog plana i programa rada odeljenjskog veća predmetne nastave za narednu školsku godinu; Izlaganje sa stručnog usavršavanja nastavnika; Razno.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole
Avgust	Analiza uspeha i discipline učenika na kraju školske godine (kroz samovrednovanje, po nivoima i obrazovnim postignućima i kako ih unaprediti u predstojećoj školskoj godini); Učenički parlament – izrada ankete za učenike o vannastavnim aktivnostma koje žele u narednoj školskoj godini; Tekuća pitanja.	izlaganje, diskusija	Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnici, direktor škole

Načini praćenja realizacije programa stručnog veća i nosioci praćenja
-Vodi se evidencija kroz zapisnike u dnevnicima obrazovno-vaspitnog rada za svako odeljenje posebno. -Nosioci praćenja: članovi Odeljenskog veća, stručni saradnici-psiholozi, direktor. -Evidencija o radu veća sadrži: datum rada, ime i prezime odsutnih nastavnika, klauzula sa razlogom odsustva, dnevni red, pregled sadržaja rada/diskusije, zaključci, mere koje se preduzimaju. -Odeljenjska veća predmetne nastave organizuju se i van predviđenih termina realizacije u slučaju kada se za tim ukaže potreba.

4.1.4.Program rada pedagoškog kolegijuma

ČLANOVI PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA:

1. Stanislava Stantić Prćić – predstavnica
2. Zora Sloboda
3. Aleksandar Planić
4. Bela Anišić
5. Miloš Vucelić
6. Slavko Benčik
7. Slavica Pokornić
8. Miroslav Rauš
9. Josipa Kojić
10. Adrijana Žarić
11. Luka Tašković
12. Stela Tumbas

Plan rada Pedagoškog kolegijuma

Period	Aktivnosti	Članovi kolegijuma

septembar	1.Usvajanje plana rada Pedagoškog kolegijuma 2.Predlozi za unapređenje rada u školi u 2025/26. 3.Smernice o O-V radu u septembru 4.Predlozi i dogovor o procesu samovrednovanja škole u šk. 2025/26. godini 5.Dogovor o aktivnostima i dinamici kreiranja i ostvarivanja interdisciplinarnih časova. Ugledni i ogledni časovi. Multidisciplinarna saradnička nastava u okviru O -V rada a u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika škole 6.Obeležavanje određenih značajnih praznika 7.Predlozi i dogovor vezano za izradu novog Razvojnog plana 8.Tekuća pitanja	Članovi kolegijuma
novembar	1.Izveštaji o sprovođenju razvojnog plana 2.Stručno usavršavanje nastavnika 3.Diskusija o Obrazovnim standardima za kraj osnovnog obrazovanja 4.Anketa za roditelje 5.Organizacija takmičenja u školi 6.Dan nauke 7.Tekuća pitanja	Zaduženi nastavnici, direktor, psiholozi, koordinatori timova
februar	1.Pripreme za Dan škole 2.Izveštaji o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja 3.Diskusija i predlozi u vezi sa izveštajima 4.Tekuća pitanja	Direktor i Tim za samovrednovanje, Rukovodioci razrednih veća,Članovi kolegijuma
april	1.Analiza rada stručnih veća i timova i predlozi za unapređenje 2. Analiza ostvarivanja Razvojnog plana škole 3.Izveštaj o pripremama za maturske ispite za učenike 8. razreda 4.Test za samovrednovanje za roditelje, nastavnike i đake 5.Tekuća pitanja	Rukovodioci stručnih veća i Članovi kolegijuma Direktor,Članovi kolegijuma
jun	1.Izveštaj o samovrednovanju i diskusija o rezultatima 2.Analiza rada Pedagoškog kolegijuma u šk. 2025/26. godini i predlozi za unapređenje 3. Dogovor o izradi godišnjeg plana rada kolegijuma za sledeću školsku godinu 4.Organizacija dočeka prvaka	Tim za samovrednovanje Direktor i članovi kolegijuma Direktor i članovi kolegijuma

4.2.Program rada Stručnih veća

4.2.1.Program rada Stručnog veća veština

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA VEŠTINA:

1.Bela Anišić – predstavnik veća
2.Nikola Balažević
3.Larisa Đurić
4.Slađana Husak
5.Miloš Vucelić
6.Luka Tašković
7.Stela Tumbas
8.Stanislava Stantić Prćić

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Priprema za predstojeća takmičenja	pregled i odabir takmičenja, konkursa na kojima bi učnici škole mogli učestvovati	učenici će imati dovoljno vremena da se adekvatno pripreme za predstojeća takmičenja	svi članovi	septembar	zapisnik
2.	Adventski vašar	priprema prostora, rekvizita i programa za adventski vašar	učenici će kroz ove aktvinosti upoznati narodne običaje i pripremu za Božić	svi članovi	decembar	fotografije, zapisnik
3.	Školska slava sv. Sava	priprema prostora, rekvizita i programa za školsku slavu	učenici će kroz ovu aktivnost bolje upoznati prosvetiteljs	svi članovi	januar	fotografije, zapisnik

			ko delovanje sv. Save i njegov značaj za savremenu Srbiju			
4.	Dan škole	priprema prostora, rekvizita i programa za dan škole	učenici će se upoznati sa likom i delom Matije Gupca, kao i sa istorijom škole	svi članovi	februar	fotografije, zapisnik
5.	Priredba za ispraćaj osmog razreda	priprema prostora, rekvizita i programa za ispraćaj osmog razreda	učenici od petog do sedmog razreda će učestvovati u priredbi	svi članovi	maj	fotografije, zapisnik
6.	Priredba za kraj školske godine	priprema prostora, rekvizita i programa za priredbu povodom kraja školske godine	u priredbi će učestvovati svi učenici u od prvod do sedmog razreda	svi članovi	maj	fotografije, zapisnik
7.	Anketiranje učenika za sekcije tokom školske 2027/28. školske godine	utvrđivanje broja zainteresiranih učenika za sekcije	učenici će moći izabrati željenu sekciju	svi članovi	maj – jun	zapisnik

Članovi Stručnog veća veština su nastavnici: muziče kulture - Bela Anišić, likovne kulture - Larisa Đurić, fizičkog i zdravstvenog vaspitanja - Nikola Balažević i Miloš Vucelić, astavnica obogaćenog jednosmenskog rada – Slađana Husak, psiholozi - Stela Tumbas i Luka Tašković i direktorica Stanislava Stantić Prćić.

Trajni zadaci Stručnog veća su: izrada metodologije planiranja, pripremanja i praćenja vaspitno-obrazovnog rada; razmena iskustava u osposobljavanju učenika za samostalan rad; uvažavanje individualnih karakteristika učenika i kontinuirano podsticanje i praćenje njihovih znanja, umenja i sposobnosti; primena savremenih obrazovnih tehnologija; opremanje kabineta i predlaganje nabavke potrebnih nastavnih sredstava; izrada određenih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala; praćenje pedagoške i stručne literature i savremene prakse;

procena rezultata rada Stručnog veća i izrada izveštaja o njegovom radu; donošenje programa rada za narednu školsku godinu.

Svi članovi Stručnog veća su dužni da prisutvuju seminarima u organizaciji Ministarstva prosvete i da se kontinuirano individulano usavršavaju.

4.2.2.Program rada stručnog veća jezičke grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA JEZIČKE GRUPE PREDMETA:

1. **Sanja Šteković– predstavnica veća**
2. Iva Jegić
3. Svetlana Pribičević
4. Nevena Ivić
5. Ivana Horvat
6. Miroslav Rauš
7. Bojana Maravić
8. Ana Kopunović Legetin
9. Slađana Husak
10. Ildiko Maksić
11. Luka Tašković
12. Stela Tumbas
13. Stanislava Stantić Prćić

VREME REALIZACIJE	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSIOCI REALIZACIJE
SEPTEMBAR	- Podela zaduženja za tekuću školsku godinu; - nabavka nastavnih sredstava; - identifikovanje učenika za dodatnu i dopunsku nastavu i slobodne aktivnosti; - identifikovanje učenika sa posebnim potrebama i prilagođavanje programa; - pravljenje rasporeda pismenih zadataka, kontrolnih vežbi i testova; - priprema za Evropski dan jezika; - utvrđivanje kriterijuma ocenjivanja.	Svi članovi stručnog veća Nastavnici srpkog i hrvatskog jezika

OKTOBAR	- Dečja nedelja; - Sajam knjiga u Beogradu: organizacija đačke posete sajmu, nabavka knjiga za školsku biblioteku;	Svi članovi stručnog veća
NOVEMBAR	- Analiza uspeha u nastavi na kraju prvog kvartala; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; - Interliber u Zagrebu: nabavka knjiga za školsku biblioteku i poseta sajmu; - seminari za nastavnike engleskog jezika i srpskog jezika;	Svi članovi stručnog veća Nastavnici hrvatskog jezika Svi članovi stručnog veća Nastavnici engleskog jezika
DECEMBAR	- Izveštavanje sa seminara; - čitalačke aktivnosti povodom Adventa (na svim jezicima); - analiza uspeha učenika na kraju I polugodišta; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; - analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u I polugodištu;	Nastavnici srpskog i engleskog jezika Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
JANUAR	Pripreme za proslavu školske slave Sveti Sava; - Pripreme za proslavu Dana škole;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
FEBRUAR	- Planiranje priredbe i proslave povodom Dana škole; - priprema za Svetski dan čitanja naglas; - priprema za Međunarodni dan maternjeg jezika; - organizacija školskog takmičenja iz srpskog,	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

	engleskog, hrvatskog i nemačkog jezika;	
MART	- Učešće na opštinskim takmičenjima; - analiza uspeha na opštinskim takmičenjima; - priprema za Svetski dan knjige;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
APRIL	- Učešće u organizaciji i realizaciji konkursa „Bogatstvo različitosti”; - Opštinska takmičenja; - analiza uspeha u nastavi; - preduzimanje mera za poboljšanje rada i uspeha učenika; - učešće na seminarima; - priprema za Svetski dan pozorišta;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
MAJ	- Izveštaj sa seminara; - pripreme za završnu priredbu za osme razrede;	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća
JUN	- Analiza uspeha učenika na kraju II polugodišta; - analiza realizacije nastavnog plana i programa redovne, dopunske, dodatne nastave i sekcija u II polugodištu; - pripreme za završnu priredbu učenike od prvog do sedmog razreda; - izveštaj o radu stručnog veća i predlog programa rada za narednu školsku godinu.	Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća Svi članovi stručnog veća

4.2.3.Plan rada stručnih veća prirodne grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA PRIRODNE GRUPE PREDMETA:

1. **Ljiljana Jurčak – predstavnica veća**
2. Slavko Benčik
3. Branko Stantić
4. Borivoj Vujić
5. Ivana Vuković
6. Martina Beniš
7. Bogdan Bogdanović
8. Slavko Tomić
9. Blaško Peić Gavran
10. Dubravko Bilinović
11. Anđela Mujanović
12. Katarina Čovčić
13. Luka Tašković
14. Stela Tumbas
15. Stanislava Stantić Prćić

Koordinator:		**Ljiljana Jurčak**			
Br.	Planirana aktivnost	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Očekivani ishodi aktivnosti	Način praćenja realizacije /izvori dokaza/
1.	Izrada Plana stručnog veća prirodnih nauka	Članovi stručnog veća	Avgust-septembar	Ostvarenost međupredmetne korelacije i kompetencije	Evaluacija operativnih planova
2.	Izrada plana stručnog usavršavanja	Članovi stručnog veća	Avgust-septembar	Ostvarenost međupredmetne korelacije i kompetencije	Uverenje o stručnom usavršavanju
3.	Analiza završnog ispita i prilagođavanje plana pripremne nastave na osnovu dobijenih rezultata	Članovi stručnog veća	Avgust-septembar	Sastavljanje planova sa ciljem dobijanja boljih rezultata na osnovu rezultata analiza završnih ispita	Statistika analize završnog ispita

4.	Izrada globalnih i operativnih planova	Članovi stručnog veća	Septembar	Ostvarenost ishoda nastavnih planova	Inicijalni testovi
5.	Sprovođenje inicijalnog testiranja i njihova analiza	Članovi stručnog veća	Septembar	Sastavljanje operativnih planova na osnovu rezultata inicijalnog testiranja	Analiza urađenih testova
6.	Izrada IOP planova.	Članovi stručnog veća	Septembar	Razvoj učenika, njegovo napredovanje i uspeh	Evaluacija iop planova
7.	Učešće u projektima	Članovi stručnog veća	Septembar-jun	Promovisanje prirodnih vrednosti	Izveštaji
8.	Održavanje i prisustvovanje uglednim časovima	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Dobijanje novih ideja, metoda rada	Evaluacija ostvarenosti ishoda časa
9.	Dečija nedelja	Članovi stručnog veća	Oktobar	Razvijanje kreativnosti učenika kroz različite radionice i razvijanje socijalnih veština	Fotografije, izveštaji, kreativni radovi
10.	Školska takmičenja iz prirodne grupe predmeta	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Ponavljanje i utvrđivanje gradiva	Zahvalnice, zvanično objavljivanje na sajtu škole
11.	Opštinska takmičenja iz prirodne grupe predmeta	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Proširivanje znanja i interesovanja, poboljšanje kompetencija	Pohvalnice, zvanično objavljivanje na sajtu škole
12.	Kengur bez granica	Članovi stručnog veća	Mart	Utvrđivanje znanja iz matematike, sticanje samostalnosti i samopouzdanja	Pohvalnice, zvanično objavljivanje na sajtu škole, izveštaji
13.	Okružno takmičenje iz prirodne grupe predmeta	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Ponavljanje i proširivanje gradiva, poboljšanje kompetencija, sticanje	Pohvalnice, zvanično objavljivanje na sajtu škole, fotografije

				samostalnosti i samopouzdanja	
14.	Tematski dani:	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Sticanje i proširivanje znanja	Učenički radovi, zapisnici, fotografije
15.	Republička takmičenja iz prirodne grupe predmeta	Članovi stručnog veća	Školska 2026/2027. godina	Utvrđivanje znanja, provera ostvarenosti ishoda, sticanje samopouzdanja	Pohvalnice, zvanično objavljivanje na sajtu škole, fotografije
16.	Evaluacija godišnjeg rada	Članovi stručnog veća	Maj - jun	Usvajanje novih znanja, veština, metoda rada	Izveštaji o sprovedenim aktivnostima

4.2.4.Plan rada stručnih veća društvene grupe predmeta

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA:

1. **Aleksandar Planić – predstavnik veća**
2. Miroslav Petrić
3. Mihailo Jovišević
4. Luka Tašković
5. Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prćić

Vreme realizacije	Sadržaj, aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Način i ishodi
I kvartal	• organizacija dodatnog rada i dopunske nastave iz svih predmeta osim verske nastave; • izrada plana nabavke i korišćenja nastavnih sredstava i didaktičkih materijala; • dogovor o terminima realizacije pisanih provera, testova;	predstavnica stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - napravljen plan realizacije dodatnog rada i dopunske nastave; - izrađen predlog za nabavku neophodnih nastavnih sredstava; - definisana dinamika realizacije pisanih provera znanja učenika i to će

			biti evidentirano u dnevnicima rada;
II kvartal	• individualizacija nastave primenom aktivne nastave; • individualizacija u dodatnoj i dopunskoj nastavi i na časovima samostalnog rada; • izrada didaktičkog materijala za individualno planiranu nastavu, izrada istih i diferenciranih zadataka u nastavi ; • Pripreme za proslavu Dana škole • Analiza uspeha nakon prvog klas.perioda • primena kontinuirane evaluacije i samoevaluacije rada učenika; • analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju prvog polugođa tekuće školske godine; • analiza uspeha učenika na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine;	predstavnica stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - primenjena individualizacija nastave na časovima dodatnog rada i dopunske nastave; -napravljen didaktički materijal; -napravljeni testovi sa diferenciranim zadacima; - ostvarena pojedinačna evidencija o napredovanju učenika; - održane probe vezane za priredbu povodom proslave Dana škole; - napravljena analiza i zapisnik o realizaciji nastavnog programa na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine; - napravljena analiza i zapisnik o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine;
	• izrada plana rada na pripremi učenika osmog razreda za polaganje završnog ispita; • usklađivanje nastavnog rada i ocenjivanja učenika	predstavnica stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - napravljen plan aktivnosti i evidentiran u zapisniku;

III kvartal	sa obrazovnim standardima za kraj obaveznog obrazovanja koje je propisalo Ministarsvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; • individualizacija ocenjivanja učenika, reproduktivno, operativno i produktivno znanje učenika;		- ocenjivanje učenika usklađeno sa standardima koje su propisali Ministarsvo prosvete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; - definisane smernice za efikasnije ocenjivanje učenika;
IV kvartal	• analiza realizacije programa redovne nastave, dopunske nastave, dodatnog rada i slobodnih aktivnosti na kraju drugog polugodišta tekuće školske godine; • analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta tekuće školske godine;	predstavnica stručnog veća, članovi veća	sednice konsultacije dogovori - napravljena analiza realizacije nastave i sačinjen je zapisnik; - napravljena analiza uspeha učenika na kraju drugog polugodišta i sačinjen je zapisnik;
jun	• analiza rezultata učenika ostvarenih na završnom ispitu; • dogovor o izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika	predstavnica stručnog veća, članovi veća	- napravljena analiza uspeha učenika na završnom ispitu i sačinjen je zapisnik; - napravljen plan i realizova stručno usavršavanje nastavnika na seminarima;
avgust	• konstituisanje veća; • analiza rada stručnog veća u prošloj školskoj godini; • izveštaj o realizaciji godišnjeg programa rada veća; • izrada i usvajanje plana rada veća za predstojeću školsku godinu; • izrada operativnih planova i programa za redovnu nastavu, dopunsku	predstavnica stručnog veća, članovi veća	- veće je konstituisano - izabran je predsednik stručnog veća - napravljen zapisnik; - napravljena analiza rada veća u protekloj školskoj godini i evidentirana u zapisniku sa sastanka;

	nastavu, dodatni rad, slobodne aktivnosti i sekcije; • formiranje predloga stručnog veća o mogućim destinacijama za ekskurzije učenika od petog do osmog razreda;		- izveštaj o realizaciji godišnjeg programa - napravljen godišnji plan rada stručnog veća za predstojeću školsku godinu; - godišnji, tematski i operativni planovi izrađeni; - napravljen predlog destinacija za ekskurzije; - napravljen zapisnik - predlog prosleđen aktivu odeljenskih satrešina

4.2.5.Program rada stručnog veća za razrednu nastavu

ČLANOVI STRUČNOG VEĆA ZA RAZREDNU NASTAVU:

1. **Sanela Molnar – predstavnica veća**
2. Jovana Košić
3. Slađana Husak
4. Josipa Kojić
5. Mirjana Savanov
6. Jelena Skenderović
7. Slavica Kovačević
8. Ružica Marijanušić
9. Slavica Pokornić
10. Tatjana Nimčević
11. Adrijana Žarić
12. Ljubica Francišković
13. Zorica Tanović
14. Zora Sloboda
15. Zorica Lučić
16. Beata Vujković Lamić
17. Svetlana Pribičević
18. Bojana Maravić

19. Ana Kopunović Legetin
20. Ildiko Maksić
21. Miroslav Petrić
22. Mihajlo Jovišević
23. Luka Tašković
24. Stela Tumbas
25. Stanislava Stantić Prćić

Vreme aktivnosti	**SADRŽAJ AKTIVNOSTI**	**NOSIOCI AKTIVNOSTI**	**NAČIN REALIZACIJE**
avgust	1. Definisanje Plana rada Stručnog veća nižih razreda za školsku 2026/2027.godinu 2. Dogovor o kompletiranju Nastavnih planova i program ai datuma predaje psihologu 3. Svečani prijem prvaka 4. Analiza korišćenja nastavnih sredstava i nabavka novih 5. Stručna usavršavanja (seminari, vebinari)	Članovi stručnog veća	Konsultacije Dogovori Analize Zapisnik
septembar	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Razmatranje i upoređivanje postignutih rezultata rada na početku školske godine, razmena iskustava 2. Praćenje i identifikovanje učenika za IOP 3. Razmatranje načina i vremena realizacije jednodnevne i petodnevne ambijentalne nastave 4. Plan aktivnosti po objektima povodom Dečje nedelje	Članovi stručnog veća	Izveštaj Razgovori Dogovori zapisnik
oktobar	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju prvog kvartala 2. Praćenje i identifikovanje učenika za	Članovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori

	IOP 3. Stručna usavršavanja učitelja		zapisnik
decembar	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja na kraju prvog polugodišta 2. Analiza realizacije IOP-a 3. Kalendar takmičenja 4. Literarni i likovni konkursi 5. Školska slava	Članovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
mart	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju trećeg kvartala 2. Organizovanje poseta predmetnih nastavnika učenicima četvrtih razreda 3. Predlog programa i priprema za završnu priredbu	Članovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
jun	Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 1. Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju drugog polugodišta 2. Analiza uspeha učenika po IOP-u 3. Analiza uspeha učenika na takmičenjima ka oi na literarnim i likovnim konkursima 4. Izveštaj o posećenim seminarima (vebinarima) u toku godine i planiranje daljeg stručnog usavršavanja 5. Realizacija ambijentalne nastave	Članovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik
avgust	1. Analiza i usvajanje Izveštaja o prethodnom sastanku SVNR 2. Rezultati rada veća tokom školske godine 3. Izrada programa rada veća za narednu školsku godinu	Članovi stručnog veća Psiholog	Izveštaj Konsultacije Dogovori zapisnik

	4. Dogovor oko nastave i ambijentalne nastave		

CILJ RADA STRUČNOG VEĆA: -povećanje efikasnosti obrazovno-vaspitnog rada u sticanju i razvijanju opšte kulture -doprinos u unapređivanju kulture življenja i rada u društvenoj sredini -otvaranje škole prema svim uticajima koji doprinose ostvarivanju cilja
ZADACI RADA: -učvrstiti i poboljšati odnos u saradnji: učitelj-roditelj, učitelj-učenik, roditelj-učenik, roditelj-roditelj, učenik-učenik radi postizanja dobrih rezultata -poboljšati kvalitet rada u nastavi i doprineti poboljšanju uspeha učenika -razmatrati i upoređivati postignute rezultate rada -razmeniti iskustva i nove ideje -predlaganje i unapređenje programa

4.3.Stručni aktivi

4.3.1.Program rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa

Stručni aktiv za razvoj školskog programa čine predstavnici iz reda nastavnika koje imenuje Nastavničko veće te stručna služba i rukovodstvo.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA:

1. **Stela Tumbas – predstavnica**
2. Luka Tašković
3. Zorica Lučić
4. Mirjana Savanov
5. - predstavnik Saveta roditelja
6. Sara Gurinović - predstavnica Učeničkog parlamenta
7. Stanislava Stantić Prćić

Stručni aktiv za razvoj školskog programa obavlja posebno sledeće poslove:

1. Donosi plan rada i podnosi izveštaje o njegovoj realizaciji;
2. Učestvuje u izradi školskog programa

3. Izrađuje projekte koji su u vezi sa školskim programom;
4. Prati realizaciju školskog programa;

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje
1.	Izrada i usvajanje Plana rada Stručnog aktiva za razvoj školskog programa za narednu školsku godinu	Jasna slika željenih aktivnosti u narednoj školskoj godini	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	I kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
2.	Realizovati radionice i druge aktivnosti usmerene ka negovanju vrednosti međusobnog poštovanja, saradnje i solidarnosti, uz uvažavanje različitosti; U prve tri nastavne nedelje se sprovodi inicijalno procenjivanje i na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja se	Razvoj pozitivnih ljudskih vrednosti kod učenika, kao i unapređivanju odnosa zasnovanih na međusobnom poštovanju, saradnji i solidarnosti uz uvažavanje različitosti.	Realizovane aktivnost, evidentirane	Svi članovi kolektiva	I i II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.

	planira realizacija obrazovnovaspitn og rada u skladu sa postignućima učenika; Godišnjim planom rada škole predviđeno samovrednovanje rada u oblasti kvaliteta – Podrška učenicima, Nastava i učenje i Programiranje, planiranje i izveštavanje . Samovrednovanje rada se realizuje tokom školske 2026/2027. godine; Realizaciju akcionog plana unapređivanja Podrške učenicima realizovati početkom i tokom drugog polugodišta; Organizovati i realizovati inicijalno procenjivanje adaptacije učenika petog razreda na novu sredinu; Učenike upoznati sa programima slobodnih nastavnih aktivnosti (SNA), istaći značaj realizacije istih					
3.	Pomoć oko izrade materijala koje	Lakša realizacija	Realizovana aktivnost,	članovi Stručnog	I kvartal	Sednice nastavničk

	pripremaju stručna veća radi informisanja roditelja o sadržaju i načinu sprovođenja Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole	programa u ustanovi	evidentirana	aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća zaduženih za izradu		og veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
4.	Dogovor o načinu praćenja realizacije Školskog programa	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	I kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
5.	Provera pedagoške dokumentacije-individualnih, godišnjih i mesečnih planova rada i priprema za čas, radi kontrole primene Školskog	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima

	programa			zaduženi za ovu oblast.		tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
6.	Provera kvaliteta planova rada Analiza izveštaja o uspehu za prvi klasifikacioni period	Lakša realizacija programa u ustanovi	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
7.	Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa	Pozitivan opšti utisak javnog mnjenja.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	II kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i

						usmenoj formi.
8.	Provera pedagoške dokumentacije – mesečnih planova i priprema za čas, radi kontrole primene školskog programa	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
9.	Organizovanje i praćenje održavanja dodatne nastave za učenike takmičare Organizovanje i praćenje realizacije slobodnih aktivnosti Realizacija međunarodnih projekata, kao i lokalnih		Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničkog veća. Konsultacije sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.

10.	Razmatranje izveštaja o radu škole u prvom polugodištu Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	III kvartal	Sednice nastavničk og veća. Konsultaci je sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
11.	Vrednovanje rezultata rada nastavnika Praćenje i analiza toka priprema za završni ispit	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih veća i timova zaduženi za ovu oblast.	IV kvartal	Sednice nastavničk og veća. Konsultaci je sa stručnom službom. Dogovori sa članovima tima i svim akterima ativnosti. Izveštaji na kraju kvartala u pisanoj i usmenoj formi.
12.	Davanje predloga za unapređenje Školskog programa za naredni period Analiza kvaliteta i primene Školskog	Unapređenje postojećeg plana Školskog programa.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa; članovi stručnih	avgust – decembar 2026.	Izveštaji na kraju nastavne godine u pisanoj i usmenoj formi.

	programa na osnovu uvida u kvalitet godišnjih i mesečnih planova rada i priprema za čas. Analiza stanja opremljenosti nastavnim sredstvima i stepena njihove iskorištenosti (po odsecima) u skladu za zahtevima Školskog programa. Analiza broja i kvaliteta javnih nastupa i takmičenja			veća i timova zaduženi za ovu oblast		
13.	Izrada izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada stručnog aktiva za razvoj Školskog programa u protekloj školskoj godini	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.
14.	Sugestije za izradu konačne verzije godišnjeg plana rada	Lakša realizacija programa u ustanovi.	Realizovana aktivnost, evidentirana	članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa	avgust	Izveštaji na kraju školske godine u pisanoj i usmenoj formi.
15.	Izrada novog Školskog programa za period od 2026. do 2030. godine.	Planiranje i izrada Školskog programa u skladu sa potrebama škole, učenika i važećim propisima, uz	Izrađen i usvojen Školski program	Stručni aktiv za razvoj školskog programa, u saradnji sa direktorico m škole i članovima stručnih	septembar - decembar	Izveštaj o radu Aktiva, prezentova nje rezultata rada i informisan je Nastavnič

		uvažavanje rezultata realizacije prethodnog programa.		organa		kog veća, Saveta roditelja i Školskog odbora

4.3.2.Program rada Stručnog aktiva za razvojno planiranje

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE:

1. **Slavica Kovačević – predstavnica**
2. Bela Anišić
3. – predstavnik saveta roditelja
4. Luka Tašković
5. Stela Tumbas
6. Sara Gurinović - predstavnica Učeničkog parlamenta
7. Slavko Benčik - predstavnik lokalne samouprave
8. Stanislava Stantić Prćić

Redni broj	**Aktivnosti/Zadaci**	**Cilj**	**Pokazatelji**	**Nosioci aktivnosti**	**Vreme realizacije**	**Izveštavanje (koga, kada, kako)**
1.	Imenovanje članova i rukovodioca Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Tačno dogovoriti zadužena u timu		Članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholozi direktorica
2.	Izveštavanje kolektiva o planu za narednu školsku godinu, dodela aktivnosti na pedagoškom kolegijumu i nastavničkom veću	Tačna dodela zaduženja	Spisak zadužanja	Nastavničko veće Članovi tima	Septembar	Sastanci Psiholozi direktorica
3.	Sastanak Aktiva radi razmatranja dinamike ostvarivanja ciljeva predviđenih za prvo	Utvrditi ostvarenost ciljeva	Izveštaji	Članovi tima	Oktobar	Sastanci Psiholozi direktorica

	tromesečje					
4.	Komunikacija članova Aktiva sa Stučnim većima i Učeničkim parlamentom	Utvrditi ostvarenost ciljeva u prethodnom periodu	Izveštaji	Članovi tima	Decembar	Sastanci Psiholozi direktorica
5.	Analiza rada Aktiva u prethodnom periodu	Utvrditi ostvarenost ciljeva u prethodnom periodu	Izveštaji	Članovi tima	Februar	Sastanci Psiholozi direktorica
6.	Sastanak Aktiva radi razmatranjadinamike ostvarivanja ciljeva predviđenih za treće tromesečje	Utvrditiostvarenost ciljeva	Izveštaji	Članovi tima	April	Sastanci Psiholozi direktorica
7.	Saradnja sa ostalim timovima na nivou škole	Analiza rada timova	Izveštaji timova	Članovi tima	Maj	Sastanci Psiholozi direktorica
8.	Analiza ostvarenosti ciljeva iz Razvojnog plana za tekuću školsku godinu	Analiza ostvarenosti ciljeva	Izveštaji	Članovi tima	Jun	Sastanci Psiholozi direktorica

4.4.Školski timovi

4.4.1.Program rada tima za inkluzivno obrazovanje

ČLANOVI TIMA ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE:

1. Miroslav Rauš – predstavnik
2. Aleksandar Planić
3. Adrijana Žarić
4. Ljubica Franciškoviċ
5. Nevena Ivić
6. Branko Stantić
7. Miloš Vucelić

8. Nikola Balažević
9. Ivana Horvat
10. Ružica Marijanušić
11. Ivana Vuković
12. Sanja Šteković
13. Borivoj Vujić
14. Iva Jegić
15. Predrag Bedeković - roditelj
16. Luka Tašković
17. Stela Tumbas
18. Stanislava Stantić Prćić

AKTIVNOST	**NOSIOCI REALIZACIJE**	**NAČIN REALIZACIJE**	**VREME**
Sagledavanje potreba za pravljenjem IOP-a na sednicama Odeljenjskih veća	Članovi Odeljenjskih veća, psiholozi	Zapažanja nastavnika, psihologa, Interresorne komisije, roditelja	avgust, septembar
Slanje zahteva za dodatnu procenu i podršku resursnog centra OISŠ „Dr Svetomir Bojanin“	Direktorica , psiholozi	Popunjavanje zahteva na osnovu mišljenja Interresorne komisije	avgust
Izrada, usvajanje IOP-a za školsku 2026/2027. godinu	Tim za IOP	Izrada IOP-a i dostavljanje IOP-a pdagoškom kolegijumu na usvajanje	septembar
Implementacija dobijene dodatne podrške za primenu IOP-a i angažovanje defektologa, reedukatora, logopeda i/ili pedagoškog asistenta, odnosno stručnjaka van škole, u skladu sa potrebama deteta	Tim za IOP, direktorica	Zapažanja nastavnika, psihologa, roditelja	prvi kvartal, u zavisnosti od dobijanja povratne informacije od resursnog centra
Podnošenje pismenog zahteva Interresornoj komisiji za dodatnu procenu i podršku	Direktorica	Podnošenje pismenog zahteva interesornoj komisiji	tokom školske godine, u zavisnosti od

			momenta uočavanja potrebe za dodatnom procenom, obično nakon prvog perioda praćenja u prvom kvartalu
Implementacija akcionog programa rada tima za IOP u Godišnji plan rada škole	Direktorica	Implementacija akcionog programa rada tima za IOP u Godišnji plan rada škole, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP-a u Školski razvojni plan	Rukovodilac za Školski razvojni plan, direktorka	Implementacija IOP-a u Školski razvojni plan, razmatranje, analiza	septembar
Implementacija IOP-a u Školski program	Tim za IOP	Implementacija IOP-a u školski program	septembar
Pružanje dodatne podrške učenicima	Tim za IOP, nastavnici, psiholog, direktor, Vršnjački tim, Učenički parlament	Dopunska nastava, dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, ČOS	Tokom godine
Praćenje napredovanja učenika	Nastavnici, psiholog	Evidencije, izveštaji, pedagoški dosije	Tokom godine
Saradnja sa nastavnicima pri koncipiranju IOP-a, praćenje realizacije, evaluacija	Tim za IOP, Nastavnici, psiholog	Evidencije,izveštaji, pedagoški dosije	Tokom godine
Učenička akcija u vezi prihvatanja različitosti, izrada panoa (npr. Dečija prava, tolerancija.)	Vršnjački tim, Učenički parlament, Odeljenjske starešine	Produkti, fotografije, izveštaji	Tokom godine

Unapređivanje programa o učenju učenja	Tim za samovrednovanje – oblast nastava i učenje, tim za IOP, psiholozi, direktorica	U okviru redovne nastave, dopunske, dodatne, vannastavnih aktivnosti, angažovanja vanjskih stručnih saradnika za držanje radionica	Tokom godine
Jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika putem: -predavanja -savetodavnog rada -upućivanjem na stručnu literaturu -odlaska na seminare	Tim za IOP, psiholozi, direktorica	Evidencije, izveštaji	Tokom godine
Analiza rada tima i realizacije programa, vrednovanje rezultata rada	Tim za IOP	Evidencije, izveštaji	Tromesečno (prema potrebi)
Evaluacija programa tima za IOP i predlog za izradu programa za narednu školsku godinu	Tim za IOP	Evidencije, izveštaji	Avgust

4.4.2.Program rada Tima za zaštitu od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Principi na kojima se zasniva ovaj Program i postupanje na osnovu njega, odnose se na:
• pravo na život, opstanak i razvoj
• najbolji interes deteta, uz obezbeđivanje poverljivosti podataka
• sprečavanje diskriminacije, što znači obuhvatanje svih učenika ovim Programom
• aktivno učešće učenika, koje se obezbeđuje pravovremenim informisanjem i davanjem mogućnosti da iskažu svoje mišljenje

CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa je prevencija svih oblika nasilničkog ponašanja, kao i stručna intervencija u situacijama potencijalnog ili stvarnog nasilničkog ponašanja učenika, roditelja, nastavnika ili drugih lica.
Ciljevi Programa u prevenciji su:
• Podsticanje i razvijanje klime prihvatanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja • Identifikacija bezbednosnih rizika u školi uvidom u dokumentaciju, neposredno okruženje evidentiranjem kritičnih mesta u školi, anketiranjem učenika,nastavnika i roditelja
• Povećanje osetljivosti svih koji su uključeni u život i rad škole, na prepoznavanje nasilja i zlostavljanja
•Unapređenje sposobnosti svih učesnika u školskom životu – nastavnog i vannastavnog osoblja, učenika, roditelja, lokalne zajednice – za uočavanje, prepoznavanje i rešavanje problema nasilja
• Osposobljavanje svih zaposlenih i roditelja za rano prepoznavanje znakova u ponašanju dece koji ukazuju na potencijalno nasilno ponašanje
• Pružanje pomoći učenicima u savladavanju ličnih problema i problema u učenju • Izgrađivanje i primena normi ponašanja, informisanje o pravilima i kućnom redu • Definisanje procedura i postupaka reagovanja na nasilje i informisanje svih učesnika u školskom životu o tome
• Omogućavanje svim učenicima koji imaju saznanja o mogućem nasilnom aktu da bez izlaganja opasnosti vrše prijavljivanje nasilja
• Sprovođenje psiho-socijalnog programa prevencije kroz obuku za nenasilnu komunikaciju, samokontrolu reagovanja i ponašanja, prevazilaženje stresa, učenje socijalnih veština
• Saradnja sa roditeljima putem Saveta, roditeljskih sastanaka, individualnih i grupnih razgovora
• Saradnja sa službama van škole koje posredno i neposredno mogu pomoći na prevazilaženju problema nasilja u školi
Ciljevi Programa u intervenciji su:
• Sprovođenje procedura i postupaka reagovanja u situacijama nasilja
• Praćenje i evidentiranje vrsta i učestalosti nasilja i procenjivanje efikasnosti sprovođenja Programa zaštite
• Rad na otklanjanju posledica nasilja i integracija učenika u zajednicu vršnjaka
• Savetodavni rad sa učenicima koji trpe nasilje, vrše nasilje ili su posmatrači nasilja.

AKCIONI PLAN AKTIVNOSTI PROGRAMA ZAŠTITE I GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA ZAŠTITU OD DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

ČLANOVI TIMA ZA ZAŠTITU:

1. Stela Tumbas - koordinator Tima
2. Luka Tašković - koordinator Vršnjačkog Tima
3. Sanja Šteković – koordinator Forum teatra

4. Nikola Balažević - nastavnik fizičkog i zdravstvenog vaspitanja
5. Jovana Košić - nastavnica razredne nastave
6. Marija Benčik - sekretar škole
7. Stanislava Stantić Prćić – direktorica škole
8. Veroljub Obradović - predstavnik MUP-a
9. Anita Kolar - predstavnica CSR
10. - predstavnik Saveta roditelja
11. Sara Gurinović - predstavnica Učeničkog parlamenta

Br.	**Aktivnost**	**Nosilac aktivnosti**	**Vreme**	**Način realizacije**	**Mogući dokazi**
1.	Formiranje Tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja za narednu školsku godinu	direktorica	avgust	Sastanak u školi	zapisnik
2.	Formiranje Vršnjačkog Tima	Tim za zaštitu	septembar	Sastanka sa članovima Učeničkog parlamenta	zapisnik
3.	Postupanje u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete za planiranje i realizaciju vaspitnih i preventivnih aktivnosti u toku školske 2026/2027. godine	Tim za zaštitu, odeljenske starešine, sekretar škole,	tokom školske godine	Sastanci Tima, sednice NV roditeljski sastanci u školi, ČOS, radionice	Plan preventivnih aktivnosti, interni akti

4.	Analiza stanja, praćenja nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; vrednovanje kvaliteta i efikasnosti preduzetih mera i aktivnosti u oblasti prevencije i intervencije. Plan rada Tima za zaštitu sačinjen je na osnovu analize efekata primene programa zaštite od DZZ.	Tim za zaštitu	Avgust, oktobar, januar, april, jun	Sednica NV	Zapisnik sa sednice; zapisnik sa sastanaka Tima, godišnji izveštaj, sajt škole. Samovrednovanje u oblasti Etos i Podrška učenicima.
5.	Upućivanje zaposlenih, roditelja i učenika na platformu "Čuvam te"	Tim za zaštitu, odeljenske starešine	septembar	Sednica NV, ČOS	Zapisnik sa sednice, zapisnik sa roditeljskog sastanka, beleška o održanom ČOS-u na datu temu.
6.	Organizovanje dežurstava zaposlenih u školi	direktorica	Septembar-jun	sastanak	Plan dežurstava istaknut na oglasnoj tabli, a istovremeno prosleđen i u viber grupu
7.	Izrada akcionog plana preventivnih aktivnosti za narednu školsku godinu	Tim za zaštitu	Septembar	Sastanak Tima	Plan preventivnih aktivnosti
8.	Pohađanje programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika u oblasti zaštite od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja, kao i prevencije trgovine ljudima	Direktorica, stručna služba, nastavno osoblje	U toku školske godine	Učešće na seminarima	Sertifikati sa pohađanih obuka

9.	Definisanje pravila ponašanja i posledica kršenja pravila na nivou svih razreda	Tim za zaštitu, Vršnjački Tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	Na početku školske godine	Predavanje u školi, sastanci, ČOS	Izveštaji Tima, izveštaji u e-dnevniku, zapisnici sa sastanaka
10.	Informisanje učenika i roditelja o Timu i njegovim aktivnostima te upućivanje na mogućnost traženja podrške i podrške od Tima	Odeljenske starešine	Na početku školske godine	Roditeljski sastanci u školi, ČOS	Izveštaji u e-dnevniku
11.	Učešće u projektu Ministarstva prosvete "Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo"	Policijski službenici PU Subotica, psiholozi	Prvo i drugo polugodište	ČOS	Fotografije Izveštaji u e-dnevniku
12.	Predavanja, obuke i radionice o sprečavanju digitalnog nasilja	Stručna služba, Vršnjački tim, Učenički parlament, odeljenske starešine	U toku školske godine	Predavanje u školi, čOS	Izveštaji, izveštaji u e-dnevniku
13.	Sportski dan posvećen bezbednom i sigurnom školskom okruženju	Nastavnici	U toku školske godine	Sportska takmičenja i sportski dani	Izveštaji o radu, operativni palnovi
14.	Obeležavanje Dečije nedelje	Odeljenske starešine, Učenički parlament, stručna Služba	oktobar	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole

15.	Obeležavanje 16. novembra Međunarodnog dana tolearncije	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
16.	Obeležavanje 19. Novembra - Svetskog dana borbe protiv zlostavljanja dece	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
17.	Obeležavanje Međunarodnog dana prava deteta, 21. novembra	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba	novembar	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
18.	Obeležavanje dana borbe protiv vršnjačkog nasilja - Dan ružičastih majica	Učenički parlament, nastavnici, stručna služba, Tim za zaštitu	Poslednja sreda u februaru	Aktivnosti u školi	Programi obeležavanja, izveštaji, fotografije, sajt škole
19.	Radionice za učenike na temu nenasilne komunikacije i međusobne tolerancije	Stručna služba škole, odeljenske starešine Crveni krst	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	Izveštaji, fotografije, izveštaji iz e-dnevnika
20.	Radionice za učenike na temu prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci	odeljenske starešine, Crveni Krst	U toku školske godine	Radionice na ČOS-u	izveštaji iz e-dnevnika, fotografije, izveštaji
21.	Predavanje za roditelje na različite teme koje se tiču prevencije nasilja	Stručna služba, odeljenske starešine	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji

22.	Podrška odeljenskim starešinama u radu sa učenicima koji su obuhvaćeni pojačanim vaspitnim radom	Stručni saradnici, sekretar škole	U toku školske godine	Individualni plan zaštite, plan pojačanog vaspitnog rada	Evidencija o sprovođenju pojačanog vaspitnog rada
23.	Anonimno anketiranje učenika-da li se u školi osećam bezbedno i sigurno?	Učenički parlament, Tim za zaštitu	U periodu od decembra do februara	Ankete	Izveštaji o obrađenim anketama
24.	Organizovanje tribina, izrada panoa, plakata na temu podsticanja međusobne tolerancije, empatije	Nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, panoi
25.	Prevencija vršnjačkog nasilja kroz podsticanje i realizaciju različitih vannastavnih aktivnosti u cilju razvijanja empatije, zajedništva i tolerancije (Učenička zadruga, Vršnjački tim, Forum teatar, različite sekcije…)	Direktorica, nastavnici, Vršnjački Tim, Učenički parlament, stručna služba škole	U toku školske godine	Aktivnosti u školi	Izveštaji, fotografije, sajt škole, facebook stranice škole
26.	Sve aktivnosti će se sprovoditi u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Direktorica, Tim za zaštitu, odeljenske starešine	U toku školske godine	Sve aktivnosti predviđene pravilnikom u slučaju prijave bilo kog obliak nasilja i/ili diskriminacije	Školska dokumentacija, izveštaji

27.	Umrežavanje i saradnja sa relevantnim ustanovama (spoljašnja mreža zaštite)	Direktorica, Tim za zaštitu	U toku školske godine	sastanci	Izveštaji, dopisi

PLAN REAGOVANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Tim za krizne situacije obavlja aktivnosti koordinacije (planiranja organizacije, koordinacije i saradnje sa spoljnom zaštitnom mrežom, praćenja i evaluacije), pružanja psihosocijalne podrške (praćenja reagovanja, procena potreba za psihosocijalnom podrškom, pružanje individualne i grupne podrške, procena potrebe za uključivanjem mobilnog tima i ukoliko do toga dođe, saradnja sa mobilnim timom) i informisanja (prikupljanje, proveravanje, selekcija, distribucija informacija, priprema saopštenja i obaveštenja za učenike, roditelje i medije).

ČLANOVI TIMA ZA KRIZNE SITUACIJE:

1. Stanislava Stantić Prćić, direktorica škole;
2. Stela Tumbas, psiholog škole – koordinator Tima za zaštitu;
3. Luka Tašković, psiholog škole;
4. Josipa Kojić, profesorica razredne nastave;
5. Ružica Marijanušić, nastavnica razredne nastave;
6. Marija Benčik, sekretar škole
8. - predstavnik Saveta roditelja

PROSTORNI PLAN USTANOVE	
AKTIVNOST	**NOSILAC AKTIVNOSTI**
U ustanovi postoji plan rasporeda svih prostorija **Plan zaštite i spasavanja** (07.30.2 Broj: 217-24 915/23-2 od 5.12.2023.)	Poslodavac, ovlašćeno lice
PLAN EVAKUACIJE	
AKTIVNOST	**NOSILAC AKTIVNOSTI**
Ustanova ima precizno razrađen plan evakuacije u sklopu važećeg **Plana zaštite i spasavanja** (07.30.2 Broj: 217-24-915/23-2 od 5.12.2023.)	Angažovano pravno lice sa licencom za ove poslove / stručno lice

PLAN INFORMISANJA I KOORDINACIJE AKTIVNOSTI Informisanje i davanje saopštenja; koordinacija aktivnosti			
AKTIVNOST	**NAČIN REALIZACIJE**	**NOSIOCI AKTIVNOSTI**	**DINAMIKA REALIZACIJE**
Prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa	-Saziva hitan sastanak Kriznog tima; -Prikupljaju sve relevantne informacije i proveravaju verodostojnost informacija preko pouzdanih izvora (policija, hitna pomoć, porodica…); koordinišu aktivnostima za donošenje odluke o proceni da li ustanova može da postupa samostalno ili joj treba neka vrsta pomoći/podrške od predstavnika spoljašnje zaštitne mreže. -U zavisnosti od kriznog događaja (ako se u ustanovi desio krizni događaj) obaveštava policiju, hitnu pomoć, vatrogasce i eventualno druge službe; -Poseduje sve kontakte zaposlenih, koji se redovno ažuriraju i koji su dostupni svima u lancu informisanja. Obaveštava sve u lancu informisanja, po utvrđenom redosledu unutar ustanove (utvrđen je način komunikacije sa zaposlenima za vreme krizne situacije-putem viber grupe. -Ukoliko okolnosti kriznog događaja to nalažu postupa u skladu sa planom evakuacije, naročito vodeći računa o licima sa invaliditetom.	Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Ružica Marijanušić Josipa Kojić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Ružica Marijanušić Josipa Kojić predstavnik saveta roditelja Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni tim	Odmah Odmah Odmah Odmah; po potrebi. Odmah
Uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom mrežom zaštite	-Nakon dolaska policije, hitne pomoći i vatrogasaca postupa po instrukcijama ovih organa; -Sačinjava zajednički plan delovanja sa spoljašnjom mrežom zaštite.	Direktorica Stanislava stantić Prćić, Krizni tim Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni Tim	Odmah Po potrebi
Saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije	-Informiše nadležnu Školsku upravu; -Obeveštava Ministarstvo prosvete kako bi se angažovao intersektorski mobilni tim za krizne situacije (Krizni tim škole tada automatski postaje deo mobilnog tima).	Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić	Odmah Po potrebi

Blagovremeno informisanje učenika, roditelja, zaposlenih i medija o događaju	-Pozvati porodicu/e pogođene kriznim događajem i dogovoriti sa njima koje informacije se mogu proslediti; -Obaveštava sve zaposlene i saziva hitan sastanak; blagovremeno ih obaveštava o novim informacijama, koracima koje je krizni tim preduzeo i planiranim aktivnostima -Određuje na koji način će informacije biti prosleđene učenicima i roditeljima i priprema saopštenje za učenike i roditelje-- Naglašava da je direktor jedina ovlašćena osoba u ustanovi za komunikaciju sa medijima; -Saopštenja za medije priprema u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije; -Prati izveštavanje medija i blagovremeno reaguje na eventualne netačnosti, u saradnji sa nadležnom PR službom Ministarstva prosvete Republike Srbije; -Sazvati roditeljski sastanak; informisati i pružiti podršku roditeljima; -U slučaju smrtnog ishoda učenika ili zaposlenog proslediti informaciju o vremenu i organizaciji odlaska na sahranu; -Prpremaju zvanične informacije unutar ustanove, za: 1. roditelje, 2. učenike, 3.zaposlene; -Učenici, nastavnici, nastavno osoblje i roditelji su blagovremeno informisani o vrsti alarma kojim se upozorava na krizni događaj, kao i načinima evakuacije	Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni tim, odeljenski starešina Direktorica Stanislava Stantić Prćić Branka V. Milojević, pravnica Marija Benčik Odeljenske starešine, Krizni tim	Po potrebi Po potrebi Po potrebi Odmah Po potrebi Po potrebi Po potrebi Blagovremeno po saznanju Po potrebi Tokom sprovođenja vežbi evakuacije svakih šest meseci

Psihosocijalna podrška učenicima i zaposlenima	-Deli već pripremljeni tekst "preporuke za zaposlene"; -Upućuje zaposlene da pomoć mogu da potraže od stručnog saradnika; -Prati i identifikuje učenike i zaposlene kojima je potrebna psihosocijalna podrška; -Jasno označiti prostoriju u kojoj će se pružati psihosocijalna podrška učenicima, zaposlenima i roditeljima; -Pruža psihološku prvu pomoć; po potrebi uključuje stručnjake iz sistema zdravstvene zaštite odnosno povezuje sa mrežom socijalne podrške i drugim službama; -Nakon stabilizacije uslova, realizuje radionice i psihološka savetovanja-grupna i individualna; -Deli roditeljima materijal koji se odnosi na psihološke reakcije nakon kriznog događaja i preporuke za roditelje kako da pomognu deci.	Krizni tim Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni tim Krizni Tim Krizni Tim Stručna služba škole (Stela Tumbas i Luka Tašković); odeljenske starešine uz koordinaciju stručne službe. Stručna služba škole (Stela Tumbas i Luka Tašković) Odeljenski starešina; Stručna služba (Stela Tumbas i Luka Tašković)	Odmah Odmah Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja Odmah U roku od 24 do 48 sati nakon početka kriznog događaja Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja Po potrebi
Izrada i realizacija plana rada ustanove u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u ustanovi	U slučaju da je došlo do prekida nastave ili izvođenja nastave u izmenjenim okolnostima izraditi poseban plan dalje realizacije nastave, u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom. Izrađeni plan usvaja nastavničko veće, Školski odbor donosi odluku, a saglasnost na plan daje Školska uprava Sombor.	Krizni Tim u saradnji sa Pedagoškim kolegijumom	Po potrebi
Organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti	U slučajevima smrtnih ishoda razmotriti da li će se organizovati komemorativne aktivnosti. Komemorativne aktivnosti organizovati u dogovoru sa porodicom nastradalog i vodeći računa o razvojnim karakteristikama učenika , kao i emotivnom stanju učenika i zaposlenih.	Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni tim	Po potrebi
PRAĆENJE I EVALUACIJA PLANA; VOĐENJE DOKUMENTACIJE			

Praćenje realizacije plana i evaluacija	Prati realizaciju svih koraka i sprovedenog plana aktivnosti, koriguje ih i revidira u skladu sa situacijom u ustanovi.	Krizni Tim	Kontinuirano u danima nakon kriznog događaja
Vođenje dokumentacije i izveštavanje	-Vodi dokumentaciju o svim sprovedenim aktivnostima i sačinjava izveštaj. -Blagovremeno i u roku relevantnu dokumentaciju dostavlja Školskoj upravi Sombor, Grupa Subotica	Krizni Tim Direktorica Stanislava Stantić Prćić, Krizni tim	Kontinuirano Po potrebi

4.4.3.Program rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove čine predstavnici zaposlenih, roditelja, lokalne samouprave, stručni saradnici i direktor škole.

ČLANOVI TIMA:

1. Iva Jegić – predstavnica
2. Slavko Benčik - predstavnik Tima za samovrednovanje)
3. Zora Sloboda - predstavnica Pedagoškog kolegijuma)
4. Tomislav Vojnić – predstavnik lokalne samouprave
5. Davor Janečić – predstavnik roditelja
6. Sara Gurinović - predstavnica učenika
7. Luka Tašković – psiholog škole
8. Stela Tumbas – psiholog škole
8. Stanislava Stantić Prćić – direktorica škole

Tim pomaže u uspostavljanju i funkcionisanju internog sistema kvaliteta u ustanovi. Internim sistemom kvaliteta ustanove su obuhvaćene sve aktivnosti i mere koje preduzimaju postojeći stručni organi, timovi i pedagoški kolegijum radi obezbeđivanja boljeg kvaliteta rada ustanove. U skladu sa navedenim, Tim se stara o obezbeđivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove, prati ostvarivanje školskog programa, stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća, razvoja kompetencija, vrednuje rezultate rada nastavnika/stručnog saradnika, prati i utvrđuje rezultate rada učenika i odraslih. Pored navedenog, Tim kroz svoje predloge i mere doprinosi unapređivanju kvaliteta i razvoja

ustanove, a sve u cilju unapređivanje obrazovno-vaspitnog, vaspitnog rada i podizanje ugleda ustanove.

GODIŠNJI PLAN RADA TIMA ZA OBEZBEĐIVANJE KVALITETA I RAZVOJ USTANOVE

ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Redni broj	Aktivnosti / zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	**Obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno vaspitnog rada**	Praćenje stanja materijalnih resursa škole; Praćenje stanja stručnosti ljudskih resursa u školi; Praćenje stručnog usavršavanja zaposlenih. Provera operativnih planova, da li su napravljeni u skladu sa uputstvom Ministarstva i na predloženom školskom obrascu	Zapisnik sa sastanka tima Baza podataka "JISP" Evidencija Tima za stručno usavršavanje i zapisnici Nastavničkog veća i stručnih veća Operativni planovi nastavnika	Tim Tim Tim za stručno usavršavanje nastavnika Tim, direktorica, psiholog	Tokom školske godine Na početku školske godine Tokom školske godine Tokom školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji
2.	**Praćenje ostvarivanja školskog**	Prećenje realizacije redovne, dopunske, dodatne	EsDnevnik EsDnevnik	Tim Tim	Tokom godine Tokom	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće

	programa	nastave Praćenje realizacije vannastavnih i slobodnih aktivnosti Praćenje realizacije školskih projekata Praćenje razvoja školskog programa	Produkt projekata Izveštaji i EsDnevnik	Tim Tim	godine Tokom godine Tokom godine	Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji
3.	**Praćenje ostvarivanja ciljeva i standarda postignuća**	Poseta časovima i aktivnostima Analiza stepena ostvarenosti standarda	Izveštaji i dnevnici rada / EsDnevnik Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora	Direktorica, psiholog, članovi stručnih aktiva Direktorica i članovi tima	Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole Na početku i na kraju školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji
4.	**Praćenje razvoja kompetencija u školi**	Kroz stručno usavršavanje nastavnika i stručnog saradnika pratiti razvoj komeptencija Praćenje razvoja međupredmetnih kompetencija	Portfolio nastavnika i evidencija Tima za stručno usavršavanje Planovi rada nastavnika, analize posećenih časova Prezentacija projekta,	Tim za stručno usavršavanje i Tim Tim Tim	Tokom školske godine Tokom školske godine Tokom školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji

		Praćenje školskih projekata	product projekta			
5.	**Vrednovanje rezultata rada nastavnika, stručnih saradnika**	Poseta časovima i aktivnostima Kvartalna, polugodišnja i godišnja analiza uspeha i vladanja učenika Analiza rezultata inicijalnog, polugodišnjeg i godišnjeg testiranja Analiza rezultata završnog ispita	Izveštaji i dnevnici rada / EsDnevnika Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora Zapisnici sa sastanka Tima Zapisnici Nastavničkog veća, Učeničkog parlamenta, Saveta roditelja i Školskog odbora	Direktor, psiholog, članovi stručnih aktiva Direktor i članovi tima Članovi Tima, nastavnici, Stručna veća Direktor, članovi Tima	Tokom godine u skladu sa godišnjim planom rada škole Nakon klasifikacionih perioda Nakon završenog planiranog testiranja Jun / jul, 2023. godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji
6.	**Praćenje rezultata rada učenika**	Analiza uspeha učenika nakon kvartala Praćenje postignuća učenika na takmičenjima, smotrama, konkursima Praćenje postignuća učenika koji	Izveštaj analize uspeha EsDnevnik, Analiza postignuća učenika Evaluacija IOP-a	Tim Tim Tim, Tim za inkluzivno obrazovanje	Na kraju svakog kvartala Tokom školske godine Tokom školske godine	Direktorica, psiholog, Nastavničko veće Tokom školske godine i na kraju Zapisnici, izveštaji

		nastavu pohađaju po IOP-u (1, 2, 3)				

4.4.4. Plan rada tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo

ČLANOVI TIMA

1. Zora Sloboda - predstavnica
2. Ivana Vuković
3. Ivana Horvat
4. Marija Benčik - pravnica
5. Sara Gurinović - predstavnica učenika
6. Slađana Husak
7. Luka Tašković
8. Stela Tumbas
9. Stanislava Stantić Prćić

Međupredmetne kompetencije se realizuju kroz saradnju i koordinaciju aktivnosti više nastavnika, odnosno nastavnih predmeta, inoviranje metoda rada na času , upotrebu odgovarajućih nastavnih sredstava i prilagođavanje sadržaja. Zadatak ovog Tima je da aktivno učestvuje u planiranju i evaluaciji planova stručnih veća i da podstiče implementiranje međupredmetnih kompetencija u planove. Učenici će biti uključeni u različite projekte koji imaju za cilj upoznavanje sa preduzetništvom.

Za svoj rad Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva odgovara direktoru i Nastavničkom veću.

Obaveze tima su da učestvuje u izradi akata koji se odnose na razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva. Saradnja sa organima škole i subjektima van škole na ispunjavanju zadataka iz svoje nadležnosti i obezbeđivanju uslova za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva.

AKCIONI PLAN RADA TIMA -Međupredmetna kompetencija i preduzetništvo ZA ŠKOLSKU 2026/2027. GODINU

Redni broj	Aktivnosti/ Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Dogovor Tima o radu (članovi, određivanje predstavnika i zapisničara)			Članovi Tima	Početak septembra	

2.	U plan uneti poseta EXPU	Informisanje,priprema i realizacija		Članovi tima, nastavnici i Ministarstvo prosvete	V,VI	Nastavnika nakon posete
3.	Izrada i usvajanje plana rada			članovi tima	Početak septembra	
4.	Upoznavanje nastavnika sa Planom međupredmetne kompetencije i preduzetništvom	informisanje		Psiholog i pravnik	Početak septembra	Nastavnika i učitelja Natavničko veće
5.	Analiza godišnjih i operativnih planova	Utvrđivanje odnos planiranih-održanih časova		Nastavnici iz Tima i predstavnik	Kraj polugodišta i školske godine	Predstavnik na sastanku Tima
6.	Pohađanje seminara i obuka nastavnika za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	Interna obuka za uspešan rad preduzetništva	Iskustvo nastavnika i učitelja u primeni međupred.kompetencije	Nastavnici,učitelji	U toku 1.polugodišta	
7.	Razmena iskustva nastavnika o realizaiji			Nastavnici i učitelji	Kraj polugodišta i školske godine	
8.	Uticaj međupredmetne komp.i preduzetništva na individuali razvoj učenika i njihove	Podsticati učenike na preduzetništvo i osposobiti ih za samostalan rad	Rad učeničke zadruge, Đački parlament	Nastavnici iz Tima	Polugodište i 3.kvartal	Nastavnici i predstavnik

	preduzetničke sposobnosti					
9.	Vrednovanje rada Tima i podnošenje izveštaja Nastavničkom veću	Upoznavanje nastavnika o radu i značaju međupredmetne kompetencije i preduzetništva	Izveštaj o radu, rad učeničke zadruge i Đački parlament	Nastavnici i učenici	Kraj školske godine	Predstavnik i psiholog

4.4.5.Plan rada tima za profesionalni razvoj

ČLANOVI TIMA ZA PROFESIONALNI RAZVOJ:

1. Branko Stantić – predstavnik
2. Slavica Pokornić
3. Slavko Tomić
4. Luka Tašković
5.Stela Tumbas
6. Stanislava Stantić Prćić – direktorica škole

Profesionalni razvoj nastavnika jeste proces unapređivanja veština i kompetencija nastavnika u cilju unapređivanja kvaliteta nastave, kao i učenja i postignuća učenika. Profesionalni razvoj je dugoročan, integrativni proces tokom kojeg se, kroz učenje, praktičan rad i istraživačku delatnost, razvijaju i unapređuju znanja, veštine i sposobnosti pojedinca.

Cilj:
– Usavršavanje pripravnika i polaganje stručnih ispita
– Usavršavanje za pedagoški rad i izvođenje nastave
– Uže stručno usavršavanje

Zadaci:
1. Obavljanje mentorskih poslova: sačinjavanje operativnih planova rada mentora, uvođenje u praksu i davanje mišljenja
2. Analiza prioriteta i potreba
3. Obezbeđivanje sredstava za seminare
4. Organizovanje seminara na nivou škole i usavršavanje unutar ustanove
5. Nabavka priručnika, didaktičkog materijala i udžbenika za nastavničku biblioteku
6. Pretplaćivanje na stručne časopise i listove
7. Interne i eksterne obuke za rad na računarima i rad sa interaktivnom tablom
8. Seminari, koje organizuje ministarstvo i stručna udruženja

9. Obrada stručnih tema na sednicama stručnih veća i nastavničkog veća
10. Ugledni časovi i prezentacije

Uključivanje u nove projekte takođe podrazumeva i obezbeđivanje sredstava za realizaciju novih oblika stručnog usavršavanja nastavnika kroz seminare i edukativne radionice.

Stručno usavršavanje nastavnika prati Tim za profesionalni razvoj.

Zadaci tima su:
• Izrada plana stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove
• Obaveštavanje nastavnika o ponudama za akreditovane seminare i praćenje realizacije seminara
• Organizacija održavanja seminara u školi
• Izrada rasporeda uglednih časova
• Vođenje evidencije stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih prezentacija na Nastavničkom veću
• Predlog Pravilnika o stručnom usavršavanju
• Sačinjavnje plana uvođenja novih nastavnika i nastavnika pripravnika u praksu.

4.4.6. Plan rada tima za profesionalnu orijentaciju

TIM ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU

1. **Luka Tašković– predstavnik**
2. Stela Tumbas
3. Nevena Ivić
4. Ivana Horvat
5. Nikola Balžević
6. Miloš Vucelić
7. Miroslav Rauš
8. Stanislava Stantić Prćić

Program profesionalne orijentacije

7. razred

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**

Samospoznaja: Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar - decembar	Govorna ili pismena vežba : "Ovo sam ja" Prezentacija
Samoprocena i tuđa procena	Novembar - decembar	Uvodni razgovor : Šta je to u čemu uživate ? U čemu ste najbolji ?

NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Želje, interesovanja, sklonosti	Novembar- decembar	Izrada kolaža : Ovo sam ja "
Moje sposobnosti	Novembar - decembar	Nastavi rečenicu : " Ja sam " Crtanje autoportreta Galerija autoportreta
Mogućnost zapošljavanja u mom životnom prostoru	Januar - februar	Učenici po grupama prave reklame za swrednju školu koju dobiju

NASTAVNICI GRAĐANSKOG VASPITANJA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Želje, interesovanja, sklonosti	Decembar	Predstavljanje svojih interesovanja
Obrazovni sistem : škole u mom gradu, profil zahteva za školovanje	Januar- februar	Rad na obrascu 8 i8a , nastavnikovo izlaganje o savremenom svetu rada

NASTAVNICI INFORMATIKE I RAČUNARSTVA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**

Obrazovni sistem : škole u mom gradu, u mom okrugu: Profil zahteva za školovanje	Decembar - februar	Učenici ispisuju moguće izvore informacija o školama i zanimanjima (pronalaze škole na internetu)
Biografije zanimanja	Mart	Učenici na sajtu poslovi.infostud.com/info/opisi-zanimanja pronalaze nekoliko željenih zanimanja i prave beleške o željenim zanimanjima (opis posla, radni uslovi, poželjne kvalifikacije i osobine , osposobljavanje i zapošljavanje)

NASTAVNICI TEHNIKE I TEHNOLOGIJE		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Oblasti rada , kvalifikacioni okviri	Februar-mart	Učenici pomoću materijala sa prethodne radionice grafički prikazuju povezanost oblasti rada i zanimanja

ODELJENSKE STAREŠINE		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
U svetu interesovanja	Novembar	Radni list "Za šta sam zainteresovan"(Obrazac 1)
U svetu veština i sposobnosti	Decembar -februar	Rad u parovima Radni list"Ustanovi svoje talente i sposobnosti"

Učenje po stanicama :Put sposobnosti- poređenje ličnih sposobnosti sa zahtevima školovanja i struke	Mart	Učenici na osnovu prethodnih radionica prave listu želja obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)
Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja će postavljati ekspertima prilikom intervjua, objašnjenje učenicima kako će voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva učenicima o ponašanju u preduzećima koja će obići
Razmišljanje o argumentima ZA I PROTIV željenog školovanja i zanimanja	Maj	Učenici na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu žela obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave) Razgovor o profesionalnoj orijentaciji : šta im se najviše svidelo i šta im je koristilo?

TIM ZA PO		
Aktivnost	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Eksperti u našoj školi	april, maj, jun	Posete

8.razred

NASTAVNICI MATERNJEG JEZIKA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Samospoznaja : Ja o sebi – U svetu interesovanja	Novembar -decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ovo sam ja”

Moj život za 10 ili 15 godina	Decembar	Govorna ili pismena vežba : “ Ja za 15 godina”

NASTAVNICI ENGLESKOG JEZIKA		
Naziv radionice	**Vreme relizacije**	**Moguć način realizacije**
Prepoznavanje stereotipnih uloga polova	Februar - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica Interesovanja Igra : Za i protiv izrečenih tvrdnji

NASTAVNICI LIKOVNE KULTURE		
Naziv radionice	**Vreme relizacije**	**Moguć način realizacije**
Moj život za 10 ili 15 godina	Novembar -decembar	Likovni rad “ Ovo sam ja”
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decembar - mart	Izrada plakata sa piramidom ljudskih vrednosti i kompetencija potrebnih u savremenom svetu rada (rad u grupama)

NASTAVNICI GRAĐANSKOG VASPITANJA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Proveravam svoj profil ličnosti u odnosu na svoje ključne kvalifikacije i socijalne kompetencije	Decenbar - mart	Rad na obrascu 3a- grafikoni interesovanja Ili Podela na grupe izvlačenjem kartica interesovanja Igra: Za i protiv izrečenih tvrdnji

Profil ličnosti – školski ,odnosno profil zahteva zanimanja	Decembar - mart	Škola kakvu želim u odnosu na moja interesovanja , potrebe, sposobnosti- Učenici popunjavaju Portfolio na 17. strani

NASTAVNICI INFORMATIKE I RAČUNARSTVA		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Informacije o novim strukturama i novim zahtevima u svetu rada i zanimanja za obuku	Februar- mart	Učenici na internetu pronalaze podatke o srednjim školama i popunjavaju Portfolio na strani 16.

ODELJENSKE STAREŠINE		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Proveravam svoja interesovanja , sposobnosti i razmišljam o svom životnom planiranju	Novembar- decembar	Učenici popunjavaju obrazac 2 Razgovor o popunjenoj anketi
Selektivna analiza informativnog materijala o željenim školama , odnosno, mogućnostima karijere u odnosu na interesovanja	Februr - mart	Podela na grupe izvlačenjem kartica srednjih škola Igra: Naziv zanimanja na početno slovo imena Izrada reklame za srednju školu na osnovu dobijenog informativnog materijala Prezentacija radova

Priprema za realne susrete	April	Priprema pitanja koja će postavljati ekspertima prilikom intervjua , objašnjenje učenicima kako će voditi beleške sa realnih susreta, davanje uputstva učenicima o ponašanju prilikom realizacije realnih susreta
Još jednom proveravam svoj profil ličnosti i spoznaje sa profilom zahteva željene škole	Maj	Učenici na osnovu realizovanih realnih susreta prave novu listu želja obrazovnih profila (koju školu i koji smer žele da upišu i kojim zanimanjem žele da se bave)
Donošenje odluke	Maj -jun	Na roditeljskom sastanku učenici iznose svoje odluke oko daljeg školovanja i dobijaju poslednja uputstva oko upisa.Roditelji iznose svoje mišljenje o daljem školovanju dece.

STRUČNA SLUŽBA; TIM ZA PO		
Naziv radionice	**Vreme realizacije**	**Moguć način realizacije**
Organizovanje prezentacija srednjih škola u OŠ “Matija Gubec” u Tavankutu	Drugo polugodište	Posete
Priprema za realne susrete (Tim za PO)	Drugo polugodište	Posete
Svet rada-realni susreti (Tim za PO)	Drugo polugodište	Posete

Testiranje učenika primenom testa za profesionalna interesovanja i individulani razgovor sa učenicima (stručna služba)	Januar-april	Testiranje, individualni razgovori

4.4.7.Plan rada tima za projekte

TIM ZA PROJEKTE

1. Josipa Kojić – predstavnica
2. Maja Kovač
3. Miroslav Rauš
4. Nikola Balažević
5. Ivana Horvat
6. Marija Benčik - pravnica
7. Milka Lazičić Uzelac
8. Stela Tumbas
9. Stanislava Stantić Prćić

R.br.	Aktivnosti / Zadaci	Cilj	Pokazatelji ostvarivanja	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje
1.	Konstituisanje Tima za projekte, usvajanje plana rada i podela zaduženja	Efikasan rad tima i jasno definisane obaveze članova	Godišnji plan rada, zapisnik sa sastanka	Tim za projekte	Septembar 2026.	Nastavničko veće, zapisnik
2.	Analiza potreba škole i utvrđivanje razvojnih prioriteta	Planiranje razvoja škole kroz projekte	Lista prioriteta i predlozi projekata	Tim za projekte, direktor	Septembar–oktobar	Nastavničko veće
3.	Praćenje konkursa i javnih poziva na lokalnom, pokrajinskom, republičkom i međunarodnom nivou	Pravovremeno uključivanje škole u konkurse	Evidencija konkursa	Tim za projekte	Tokom školske godine	Izveštaji na sastancima tima
4.	Priprema i podnošenje projektnih prijava Pokrajinskom	Unapređivanje materijalno-tehničkih uslova rada	Broj podnetih prijava	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru i Nastavničkom veću

	sekretarijatu za obrazovanje	škole				
5.	Priprema projekata prema Uredu za Hrvate izvan Republike Hrvatske	Očuvanje jezika, kulture i identiteta hrvatske zajednice	Broj podnetih projekata	Tim za projekte	Tokom godine	Nastavničko veće
6.	Priprema projekata prema Ministarstvu prosvete Republike Srbije	Unapređivanje kvaliteta nastave, opremanja škole i stručnog usavršavanja	Broj podnetih prijava	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole
7.	Priprema projekata prema Ministarstvu pravde Republike Srbije (sredstva prikupljena po osnovu odlaganja krivičnog gonjenja)	Unapređivanje uslova rada, bezbednosti i opremanja škole	Broj podnetih projekata	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole
8.	Priprema projekata za razvoj i unapređenje rada učeničke zadruge	Razvoj preduzetništva, kreativnosti i praktičnih veština učenika	Realizovani projekti i aktivnosti zadruge	Tim za projekte i Tim učeničke zadruge	Tokom godine	Nastavničko veće
9.	Saradnja sa Hrvatskim nacionalnim vijećem i ustanovama kulture	Očuvanje kulturnog identiteta i tradicije	Realizovani programi i projekti	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole
10.	Učešće u Erasmus+ programima i međunarodnim projektima	Razvoj međunarodne saradnje i stručnih kompetencija zaposlenih	Mobilnosti, sertifikati, izveštaji	Erasmus tim i Tim za projekte	Tokom godine	Nastavničko veće
11.	Saradnja sa	Razmena	Sporazumi i	Tim za	Tokom	Direktoru

	partnerskim školama iz Srbije, Hrvatske i drugih evropskih zemalja	iskustava i realizacija zajedničkih aktivnosti	realizovani projekti	projekte	godine	škole
12.	Priprema i realizacija aktivnosti u vezi sa učešćem škole u programu EXPO 2027 Beograd (studijske posete, radionice, istraživački zadaci, projektne aktivnosti i promocija)	Upoznavanje učenika i zaposlenih sa savremenim dostignućima u oblasti nauke, tehnologije, kulture, održivog razvoja i međunarodne saradnje	Broj realizovanih aktivnosti, broj učenika uključenih u program, radionice, prezentacije, izveštaji i medijske objave	Tim za projekte, direktor škole, nastavnici i odeljenske starešine	Tokom školske 2026/2027. godine	Nastavničko veće i Školski odbor
13.	Saradnja sa CEUP-om i drugim organizacijama za edukaciju u oblasti projektnog menadžmenta	Jačanje projektnih kompetencija zaposlenih	Potvrde o učešću, realizovane obuke	Tim za projekte	Tokom godine	Nastavničko veće
14.	Konkurisanje kod ambasada, fondacija i međunarodnih organizacija (Ambasada Japana, EU fondovi, fondacije)	Obezbeđivanje dodatnih sredstava za razvoj škole	Broj podnetih prijava	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole
15.	Realizacija odobrenih projekata i praćenje projektnih aktivnosti	Ostvarivanje projektnih ciljeva	Izveštaji, fotografije, dokumentacija	Tim za projekte	Tokom godine	Nastavničko veće i Školski odbor
16.	Praćenje realizacije budžeta i izrada narativnih i finansijskih	Transparentna realizacija projekata	Završni izveštaji	Tim za projekte i direktor	Tokom godine	Finansijska služba

	izveštaja					
17.	Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u projektne aktivnosti	Jačanje partnerstva škole i zajednice	Broj zajedničkih aktivnosti	Tim za projekte i Savet roditelja	Tokom godine	Savetu roditelja
18.	Uključivanje učenika u humanitarne, ekološke, kulturne i preduzetničke projekte	Razvoj ključnih kompetencija učenika	Broj realizovanih aktivnosti	Tim za projekte i nastavnici	Tokom godine	Nastavničko veće
19.	Projekti iz oblasti ekologije, održivog razvoja i zaštite životne sredine	Razvoj ekološke svesti učenika	Ekološke akcije i radionice	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole
20.	Projekti digitalizacije nastave i unapređenja digitalnih kompetencija učenika i nastavnika	Modernizacija nastavnog procesa	Nabavljena oprema, realizovane obuke	Tim za projekte	Tokom godine	Nastavničko veće
21.	Promocija projektnih aktivnosti putem školskog sajta, društvenih mreža, školskog časopisa i medija	Povećanje vidljivosti rada škole i projektnih rezultata	Objave, članci, medijski prilozi, školski časopis	Tim za projekte i Komisija za marketing	Tokom godine	Direktoru škole
22.	Priprema i podnošenje projektnih predloga i inicijativa vezanih za EXPO 2027 Beograd i prateće obrazovne programe	Obezbeđivanje dodatnih mogućnosti za uključivanje učenika i nastavnika u nacionalne i međunarodne	Broj prijavljenih i realizovanih aktivnosti, partnerstva i projekti	Tim za projekte	Tokom godine	Direktoru škole i Nastavničkom veću

		programe povezane sa EXPO 2027				
23.	Evaluacija realizovanih projekata i analiza ostvarenih rezultata	Unapređivanje budućeg projektnog rada	Evaluacioni izveštaji	Tim za projekte	Maj–jun 2027.	Nastavničko veće
24.	Izrada godišnjeg izveštaja o radu Tima za projekte	Sagledavanje ostvarenih rezultata i planiranje daljeg razvoja	Godišnji izveštaj	Tim za projekte	Jun 2027.	Nastavničko veće i Školski odbor

4.4.8.Ostali školski timovi i školske komisije

KOMISIJA ZA ŠKOLSKI MARKETING, VANNASTAVNE AKTIVNOSTI I TAKMIČENJA

1. Josipa Kojić – predstavnica

2. Martina Beniš
3. Beata Vujković Lamić
4. Ivana Horvat
5. Luka tašković
6. Stela Tumbas
7. Stanislava Stantić Prćić

KOMISIJA ZA UREĐENJE ŠKOLE

1. **Ivana Horvat - predstavnica**
2. Sanela Molnar
3. Zora Sloboda
4. Tatjana Nimčević
5. Adrijana Žarić
6. Stela Tumbas
7. Luka Tašković
8. Stanislava Stantić Prćić

KOMISIJA ZA PROSLAVE

1. **Sanja Šteković – predstavnica**

2. Ivana Horvat
3. Nevena Ivić
4. Svetlana Pribičević
5. Ljubica Franciškoviċ
6. Iva Jegić
7. Ružica Marijanušić
8. Adrijana Žarić
9. Tatjana Nimčević
10. Luka Tašković
11. Stela Tumbas
12. Stanislava Stantić Prćić

KOMISIJA ZA PREGLED SVEDOČANSTAVA I MATIČNIH KNJIGA

1. **Sanela Molnar – predstavnica**
2. Marija Benčik - pravnica
3. Branko Stantić
4. Ivana Horvat
5. Luka Tašković
6. Stela Tumbas
7. Stanislava Stantić Prćić

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE ZAVRŠNOG ISPITA

1. **Stanislava Stantić Prćić - predstavnica**
2. Stela Tumbas
3. Luka Tašković
4. Branko Stantić
5. Nevena Ivić
6. Ivana Horvat
7. Branka Vidaković Milojević
8. Marija Benčik - pravnica

KOMISIJA ZA BESPLATNE UDŽBENIKE I REVERS BESPLATNIH UDŽBENIKA

1. Jelena Skenderović – predstavnica
2. Ivana Horvat
3. Sanela Molnar
4. Slavica Pokornić
5. Branka Vidaković Milojević
6. Marija Benčik - pravnica

7. Luka Tašković
8. Stela Tumbas
9. Stanislava Stantić Prćić

TIM ZA OBOGAĆEN JEDNOSMENSKI RAD

1. **Jelena Skenderović – predstavnica tima**
2. Zora Sloboda
3. Slađana Husak
4. Ivana Vuković
5. Luka Tašković
6. Stela Tumbas
7. Stanislava Stantić Prćić

TIM ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

1. **Marija Benčik – koordinator tima**
2. Stela Tumbas
3. Luka Tašković
4. Predrag Bedeković
5. Slavica Pokornić
6. Stanislava Stantić Prćić

TIM ZA PROCENU RIZIKA

1. **Marija Benčik – koordinator tima**
2. Predrag Bedeković
3. Beata Vujković Lamić
4. Jelena Skenderović
5. Stela Tumbas
6. Luka Tašković
7. Stanislava Stantić Prćić

SELFI TIM

1. **Luka Tašković - koordinator tima**
2. Stela Tumbas
3. Stanislava Stantić Prćić

4.5.Program rada stručnih saradnika

4.5.1.Program rada psihologa škole

Godišnji plan rada psihologa za školsku 2026/2027. godinu		
OBLASTI RADA	**AKTIVNOSTI**	**REALIZACIJA**
NEPOSREDAN RAD		
1. PRAĆENjE I VREDNOVANjE OBRAZOVNO – VASPITNOG ODNOSNO VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	1.Učestvovanje u praćenju i vrednovanju vaspitno - obrazovnog, odnosno obrazovno - vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika, 2.Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i podsticanju napredovanja dece u razvoju i učenju. Učestvovanje u kontinuiranom praćenju i vrednovanju ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća sprovođenjem kvalitativnih analiza postignuća učenika, informisanjem svih zainteresovanih strana o rezultatima analize i pripremom preporuka za unapređivanje postignuća, 3.Praćenje i vrednovanje primene mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana za decu, 4.Učestvovanje u praćenju i vrednovanju efekata inovativnih aktivnosti i projekata, 5.Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu ustanove, a naročito ostvarivanja svih programa vaspitno–obrazovnog rada, programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada stručne službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, 6.Iniciranje različitih istraživanja radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada ustanove i ostvarivanja poslova definisanih ovim pravilnikom,	tokom školske godine tokom školske godine polugodišnje tokom školske godine u avgustu i septembru tokom školske godine tokom školske godine

	7.Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene, definisanjem uzorka i kvalitativnom analizom dobijenih rezultata) i sprovođenja ogleda.	
2. RAD SA NASTAVNICIMA, ODNOSNO UČITELjIMA, VASPITAČIMA	1.Savetodavni rad usmeren ka unapređivanju procesa praćenja i posmatranja dečjeg napredovanja u funkciji podsticanja dečjeg razvoja i učenja. Iniciranje i pružanje stručne podrške u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata praćenja dece 2.Savetodavni rad usmeren ka stvaranju psiholoških uslova za podsticanje celovitog razvoja dece 3. Pružanje stručne podrške usmereno na adekvatno i pravovremeno zadovoljavanje potreba deteta ili uzrasne grupe (nega, podsticanje igre i drugih aktivnosti) 4.Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa decom, odnosno učenicima, a naročito u oblasti prilagođavanja rada obrazovno-vaspitnim potrebama deteta, odnosno učenika; izbora i primene različitih tehnika učenja; efikasnog upravljanja procesom učenja; izbora postupaka posmatranja i praćenja napredovanja dece u učenju i razvoju, odnosno vrednovanja učeničkih postignuća; stvaranja podsticajne atmosfere u grupi, odnosno na času; razvijanja konstruktivne komunikacije i demokratskih odnosa u grupi, odnosno odeljenju 5.Pružanje podrške jačanju vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija u oblastima: komunikacija i saradnja, konstruktivno rešavanje sukoba i problema, podrška razvoju ličnosti deteta, odnosno učenika, podučavanje i učenje, organizacija sredine i didaktičkog materijala	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske

	6.Upoznavanje nastavnika sa karakteristikama igre i odnosom igre i učenja, psihološkim principima uspešnog procesa učenja, grupne dinamike, socijalne interakcije, prirodom motivacije za učenje, metodama za podsticanje različitih vrsta inteligencije, stilovima i oblicima učenja, strategijama učenja i motivisanja za učenje	godine tokom školske godine
	7.Savetovanje nastavnika u individualizaciji vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave na osnovu uočenih potreba, interesovanja i sposobnosti dece, odnosno psihološke procene individualnih karakteristika učenika (sposobnosti, motivacije, osobina ličnosti) i ostvarenosti obrazovnih postignuća u školi	tokom školske godine
	8.Pružanje podrške nastavnicima za rad sa decom, odnosno učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška. Koordiniranje izrade i u saradnji sa nastavnikom i roditeljem, timsko izrađivanje pedagoškog profila deteta, odnosno učenika. Učestvovanje u razvijanju individualnih obrazovnih planova korišćenjem rezultata sopstvenih psiholoških procena i psiholoških procena dobijenih iz drugih ustanova,	tokom školske godine
	9.Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima izuzetnih sposobnosti (talentovani i obdareni) kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika (sposobnosti, motivacija, stil učenja, interesovanja, vrednosti, osobine ličnosti) i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom daljem razvoju,	tokom školske godine tokom školske godine
	10. Osnaživanje nastavnika za rad sa decom, odnosno učenicima iz osetljivih društvenih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika, odnosno dece, razvijanje fleksibilnog stava prema kulturnim razlikama i razvijanje interkulturalne osetljivosti i predlaganje postupaka	tokom školske godine

	koji doprinose njihovom razvoju 11. Pružanje podrške nastavnicima u radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha u dostizanju zahteva obrazovnih standarda kao i pojava neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje 12. Osnaživanje nastavnika da prepoznaju sposobnosti, interesovanja i sklonosti učenika koje su u funkciji razvoja profesionalne karijere učenika 13. Pružanje podrške nastavnicima u formiranju i vođenju dečjeg, odnosno učeničkog kolektiva, ukazivanje na psihološke uzroke poremećaja interpersonalnih odnosa u grupama, odnosno odeljenjskim zajednicama i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje 14. Pružanje podrške nastavnicimau u radu sa roditeljima, odnosno starateljima 15. Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o posećenoj aktivnosti, odnosno času, kao i predlaganjem mera za unapređenje praćenog segmenta vaspitno- obrazovnog, odnosno obrazovno- vaspitnog procesa 16. Uvođenje inovacija u vaspitno – obrazovni rad na osnovu naučnih saznanja o psihofizičkom razvoju dece i procesu učenja, kroz instruktivni rad sa nastavnicima i učiteljima 17. Osnaživanje učitelja i nastavnika za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija 18. Pružanje podrške nastavnicima mentorima i savetodavni rad sa pripravnicima u procesu uvođenja u posao i licenciranja 19. Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i njihovog profesionalnog razvoja.	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

3. RAD SA UČENICIMA	1. Učešće u organizaciji prijema dece, praćenja procesa adaptacije i podrška deci u prevazilaženju teškoća adaptacije	u septembru i oktobru
	2. Učešće u praćenju dečjeg napredovanja u razvoju i učenju	tokom školske godine
	3. Učešće u timskom identifikovanju dece kojoj je potrebna podrška u procesu vaspitanja i obrazovanja i osmišljavanju i praćenju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa decom	tokom školske godine
	4. Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	tokom školske godine
	5. Učešće u struktuiranju vaspitnih grupa, odnosno odeljenja prvog i po potrebi drugih razreda	
	6. Ispitivanje opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, kognitivnog stila, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, vrednosnih orijentacija i stavova, grupne dinamike odeljenja i statusa pojedinca u grupi, psiholoških činilaca uspeha i napredovanja učenika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenta i procedura, kao i drugih instrumenata procene radi dobijanja relevantnih podataka za realizaciju neposrednog rada sa učenicima i drugih poslova u radu sa nastavnicima, roditeljima, institucijama	tokom školske godine tokom školske godine
	7. Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja	tokom školske godine
	8. Pružanje podrške deci, odnosno učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno- obrazovni rad po	tokom školske godine

	individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu	
	9. Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih društvenih grupa	Realizovano tokom školske godine
	10. Identifikovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima	
	11. Rad sa decom, odnosno učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo	tokom školske godine
	12. Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika)	tokom školske godine
	13. Pružanje podrške učeničkom aktivizmu i participaciji u školskom životu	tokom školske godine
	14. Pružanje psihološke pomoći detetu, odnosno učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama	tokom školske godine
	15. Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava	tokom školske godine tokom školske godine

	16. Organizovanje i realizovanje predavanja, tribina i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije	
4. RAD SA RODITELjIMA, ODNOSNO STARATELjIMA	1. Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje deteta, odnosno učenika i praćenje njegovog razvoja	tokom školske godine
	2. Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju	tokom školske godin
	3. Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja	tokom školske godine
	4. Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad	tokom školske godine
	5. Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške deci, odnosno učenicima koji pohađaju predškolsku ustanovu, odnosno se školuju po individualnom obrazovnom planu	tokom školske godine
	6. Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja	tokom školske godine
	7. Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove saroditeljima, odnosno starateljima dece, odnosno učenika (opštii grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo)	tokom školske godine
	8. Saradnja sa savetom roditelja, po potrebi, informisanjem roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se	

	razmatraju na savetu 9. Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	
5. RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM DETETA, ODNOSNO UČENIKA	1. Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove, a naročito u vezi sa: rasporedom rada po grupama, izborom nastavnika mentora, podelom odeljenskog starešinstva i drugo. Predlaganje novih organizacionih rešenja obrazovno-vaspitnog rada 2. Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenatustanove, pregleda, izveštaja i analiza 3. Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje 4. Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka isl.) nastavnike u okviru ustanove 5. Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja 6. Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao, nastavnika, stručnog saradnika 7. Redovna razmena, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova sa drugim stručnim saradnicima u ustanovi 8. Saradnja na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci, odnosnou čenicima koji se školuju po IOP-u.	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA	1.Učestvovanje u radu nastavničkog, odnosno pedagoškog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija) 2.Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta 3.Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine
7. SARADNjA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENjIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE	1. Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika 2. Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosno učenika 3. Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora 4. Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti dece, odnosnoučenika: nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, domovi zdravlja, zavodi za patologiju govora, mentalno zdravlje i druge zdravstvene ustanove, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine
POSREDAN RAD		

8.PLANIRANjE I PROGRAMIRANjE VASPITNO–OBRAZOVNOG, ODNOSNO OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	1. Učestvovanje u pripremi razvojnog plana ustanove, odnosno školskog programa, individualnog obrazovnog plana za decu, odnosno učenike	tokom školske godine
	2. Učestvovanje u pripremi koncepcije godišnjeg plana rada ustanove	u avgustu i septembru
	3. Učestvovanje u pripremi delova godišnjeg plana rada škole koji se odnose na planove i programe: podrške učenicima (rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška, rad sa učenicima sa izuzetnim sposobnostima; profesionalna orijentacija, prevencija bolesti zavisnosti; promocija zdravih stilova života); zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, podizanja kvaliteta znanja i veština učenika, stručnog usavršavanja zaposlenih, saradnje škole i porodice, celodnevne nastave i produženog boravka u osnovnoj školi	u avgustu i septembru
	4. Učestvovanje u izboru i planiranju realizacije posebnih i specijalizovanih programa	školske godine
	5. Učestvovanje u osmišljavanju i izradi akcionih planova i predloga projekata koji mogu doprineti unapređivanju kvaliteta vaspitanja i obrazovanja u školi, konkurisanju radi obezbeđivanja njihovog finansiranja i učestvovanje u njihovoj realizaciji	tokom školske godine
	6. Učestvovanje u izboru didaktičkog materijala - udžbenika u školi	tokom školske godine
	7. Pripremanje plana posete psihologa vaspitno- obrazovnim aktivnostima u vaspitne grupe, odnosno časovima u školi	tokom školske godine
	8. Pripremanje godišnjeg programa rada i mesečnih planova rada psihologa	tokom školske godine
	9. Pripremanje plana sopstvenog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	tokom školske godine

9.VOĐENjE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANjE	1. Vođenje evidencije o sopstvenom radu u sledećoj dokumentaciji: dnevnik rada psihologa i evidencija o radu sa detetom u predškolskoj ustanovi, odnosno psihološki dosije (karton) učenika 2. Vođenje evidencije, po potrebi, o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim aktivnostima, odnosno časovima i dr. 3. Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa 4. Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o deci, odnosno učenicima 5.Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i periodike, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, pohađanjem simpozijuma, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju.	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

4.5.2.Program rada školskog bibliotekara

Sadržaj programa (aktivnosti)	**Orijentacioni broj aktivnosti**	**Aktivnosti učenika**	**Aktivnosti realizatora**	**Postupci ostvarivanja programa u međusonoj interakciji korisnika bibliotečkih usluga**	**Osnovni oblici izvođenja programa**	**Ciljevi i zadaci planiranih aktivnosti**

Izrada godišnjeg plana rada	1	Unošenje u kompjuter plana rada; Učenje putem posmatranja i uočavanja	Korišćenje literature za izradu plana rada; Sačinjavanje plana	U biblioteci učenici i nastavnici pretražuju informacije i dolaze do potrebnih koje će im omogućiti realizaciju predviđenih aktivnosti	Frontalni rad	Razvijanje sistematičnosti u radu
Upoznavanje učenika sa vremenom i pravilnikom rada školske biblioteke	1	Članovi bibliotečke sekcije će pročitati ostalim učenicima vreme rada biblioteke i čitaonice	Bibliotečko osoblje će uskladiti vreme rada sa potrebama učenika u drugih korisnika bibliotečkih usluga	Upoznavanje, razgovor, predtavljanje pravilnika, davanje instrukcija za rad, dogovaranje, prezentacija	Frontalni rad	Upoznavanje učenika sa pravilima, dužnostima i njihovim sprovođenjem
Svakodnevno izdavanje knjiga korisnicima biblioteke	Svakodnevno	Učenici će proveravati ispravnost knjiga a po potrebi i njihovo saniranje	Unošenje kartica učenika u evidenciju kartoteke i u kompjuter	Dijalog, dogovaranje, objašnjavanje, upućivanje	Timski rad	Omogućavanje korisnicima korišćenje knjiga
Upoznavanje učenika sa knjižnim fondom biblioteke	Svakodnevno	Izrada slova za obeležavanje naslova knjiga na policama	Kroz izdavanje knjiga bibliotekar će učenike edukovati o rasporedu knjižne i ne knjižne grade i načinima samostalnog korišćenja bibliotečog fonda	Predstavljanje, slušanje, diskusija, upućivanje	Frontalni rad	Pružanje potrebnih informacija učenicima

Sređivanje kartoteke učenika i drugih korisnika bibliotečkih usluga	2	Učenici će proveriti adrese korisnika bibliotečkih usluga i po ptrebi ih unositi u kompjuter	Proveriti da li su svi učenici evidentirani u kartoteci koristeći dnevnike rada. Prikupljanje podataka i izrada programa	Davanje instrukcija za rad, dogovaranje, sređivanje kartica radi dostupnosti svim korisnicima bibliotečkih usluga	Individualni rad, rad u paru, frontalni rad	Razvijanje sistematičnosti u radu.

4.6. Rukovodeći organi škole

4.6.1.Program rada direktora škole

Program rada direktorice škole sačinjen je na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Statuta škole i drugih propisa koji se odnose na rad direktora škole.		
Vreme	**Aktivnost**	**Saradnici**

Septembar	-Organizacioni poslovi početkom školske godine -Prijem učenika u 1. razred , pozdrav prvacima -Provera pripremljenosti produženog boravka za početak školske godine -Uvid u globalne i operativne planove -Izrada strukture radnog vremena nastavnika u okviru 40-očasovne radne nedelje -Učestvovanje u izradi rešenja o godišnjem zaduženju nastavnika i ostalih radnika -Pregled razrednih knjiga radi kontrole planiranosti rada u okviru odeljenja -Vođenje i učešće na sastanku Pedagoškog kolegijuma -Poseta časovima redovne nastave -Učešće na sastanku Tima za samovrednovanje pri donošenju odluke o oblasti i području vrednovanja škole u 2026/2027. godine -Učešće u planiranju i pisanju Školskog programa 2026-2030. godine -Sprovođenje postupka odabira i sklapanje ugovora sa agencijama koje će realizovati nastavu u prirodi i ekskurzije učenika - Međunarodni projekat Prekogranična interkulturalna saradnja obrazovnih institucija Republike Srbije i Republike Hrvatske	psiholozi razredna veća sekretar psiholozi sekretar tim za samov. stručni aktiv za razvoj školskog programa savet rod. predstavnici oba ministarstva
Oktobar	-Dečja nedelja -Poseta časovima redovne nastave -Pregled i analiza pedagoške dokumentacije -Konsultacije sa nastavnicima razredne nastave i odeljenjskim starešinama o problematičnim ocenama pred tromesečje - Suradnja sa mesnom zajednicom HKPD “Matija Gubec”	učitelji i nastavnici razredne starešine rukovodstvo HKPD “Matija Gubec”
Novembar	-Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih, Pedagoškog kolegijuma i Nastavničkog veća na 1. tromesečju -Praćenje realizacije fonda časova redovne nastave, dodatnog i dopunskog rada i slobodnih aktivnosti -Poseta časovima redovne nastave - Interliber- sajam knjiga u Zagrebu	razredne starešine stručna služba Zagrebačka županija

Decembar	-Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih i Nastavničkog veća na polugodištu - Adventski sajam -Angažovanje na pripremi proslave školske slave Svetog Save -Poseta časovima redovne nastave -Izrada i podnošenje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i radu direktora nadležnim organima	učitelji i razredne starešine nastavnici
Januar	-Pregled dnevnika rada svih odeljenja -Analiza realizacije fonda časova svih nastavnih i vannastavnih aktivnosti -Učešće u organizaciji i proslavi školske slave Sveti Sava -Poseta časovima redovne nastave	psiholozi komisija
Februar	-Organizacija i učešće u proslavi Dana škole -Učešće u planiranju takmičenja učenika -Iniciranje nabavke nastavnih sredstava -Praćenje rada na izradi završnog računa -Poseta časovima izvannastavnih aktivnosti -Učešće u aktivnostima Tima za samovrednovanje pri planiranju i organizaciji -Poseta časovima redovne nastave ostupka samovrednovanja	pred. nast. pred. nast. računovođa Tim za samovrednovanje
Mart	-Učešće u organizaciji školskih takmičenja -Analiza kvaliteta pisanih priprema nastavnika -Poseta časovima redovne nastave -Analiza stepena realizovanosti Školskog programa -Pregled pedagoške dokumentacije	pred. nast. pred. nast. psiholog
April	- Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih, Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na 3. tromesečju -Analiza realizacije fonda časova nastavnih i vannastavnih aktivnosti -Praćenje učestvovanja učenika na školskim takmičenjima -Uvid u rad odeljenjskih zajednica	psiholozi dečji savez odeljenske starešine

Maj	-Izrada predloga zaduženja nastavnika u nastavi i ostalim vidovima neposrednog rada sa učenicima -Učešće u analizi rezultata samovrednovanja -Priprema skice programa rada za sledeću školsku godinu, predlog podele poslova i radnih zadataka -Početak priprema za polaganje završnog ispita za učenike 8. razreda Realizacija međunarodnog konkursa "Bogatstvo različitosti"	predmetni nastavnici tim za samov. od. star. 8. r. predstavnici roditelja
Jun	-Učešće u analizi rezultata koje su učenici postigli na takmičenjima - Pripreme, vođenje i učešće na sednicama Odeljenjskih ,Nastavničkog veća i Pedagoškog kolegijuma na kraju školske 2026/2027. godine -Praćenje i stručna pomoć nastavnicima u izradi Školskih programa - Pregled dnevnika rada svih odeljenja - Analiza realizacije Školskog programa -Organizovanje proslave Male mature za učenike 8. razreda -Izrada i podnošenje izveštaja o radu škole nadležnim organima - Izrada i podnošenje izveštaja o radu direktora škole nadležnim organima -Pregled objekata i predlog poslova koje treba uraditi tokom raspusta na sređivanju školske zgrade i okoline –Ljutovo, Donji Tavankut i Gornji Tavankut -Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije. -Organizovanje završnog ispita za učenike 8. razreda	ruk. deč. saveza PP služba, od. starešine nastavnici PP služba od. starešine nastavnici sekr., školski majstor PP služba
Avgust	-Učešće u organizaciji i nadgledanje realizacije popravnih ispita -Izrada godišljeg plana rada direktora -Izrada Godišnjeg plana rada škole za školsku 2027/2028. godinu -Izrada rasporeda dežurstava nastavnika -Organizacija i nadgledanje tehničkih priprema za početak školske godine i svečani prijem prvaka	ruk. veća Pom. osoblje i nast. raz. nas

NAPOMENA: Pored navedenih poslova, u toku školske godine, direktor škole radiće na poslovima koji imaju stalan karakter i odnose se na:
- učešće u radu Školskog odbora;
- učešće u radu stručnih organa;
- kontrola sprovođenja odluka upravnih i stručnih organa;
- rukovođenje i koordinacija finansijske i pravne službe;
- saradnja sa stručnim saradnicima, nastavnicima i ostalim radnicima;
- saradnja sa drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama i opštinom;
- saradnja sa Ministarstvom prosvete i Sekretarijatom za obrazovanje - saradnja sa privrednim organizacijama;
- saradnja sa kulturnim institucijama;
- kontrola radne discipline;
- rad sa roditeljima, učenicima i drugim strukturama;
- prisustvo priredbama, smotrama, takmičenjima i drugim manifestacijama - prisustvo na oglednim predavanjima;
- obavljanje nepredviđenih poslova;
- rad na vlastitom stručnom usavršavanju, organizacija stručnog usavršavanja zaposlenih;
- učešće u radu Aktiva direktora.
- učešće na seminarima.

Pedagoško-instruktivna delatnost direktora

Pedagoško-instruktivna delatnost direktora obuhvatiće sve vidove vaspitno-obrazovnog rada radi praćenja ostvarivanja plana i programa vaspitno-obrazovnog rada, pružanja stručne pomoći nastavnicima u rešavanju teškoća na koje nailaze u svom radu, sticanja uvida u didaktičko-metodičko praćenje organizacije, racionalnosti i artikulacije nastavnog časa, saradnja sa nastavnicima na unapređivanju vaspitno-obrazovnog procesa, a sa ciljem menjanja postojeće prakse u školi, odeljenju, nastavnom predmetu i drugim vidovima rada i afirmacija pozitivnih iskustava.

U redovnoj nastavi pratiće individualni pristup učenicima sa ciljem postizanja mogućeg obrazovnog nivoa učenika koji teže napreduju, kao i osnove za njihovo dalje učenje i rad. U dodatnom radu pratiće se aktivnost nastavnika na osposobljavanju učenika za samostalno učenje, korišćenje literature i da očuvaju korelaciju u nastavnom gradivu pojedinih predmeta. U radu sekcija slobodnih aktivnosti, direktor će pratiti kako nastavnik motiviše učenike za rad u svojoj sekciji sa ciljem da se svaki učenik škole obuhvati radom u sekcijama slobodnih aktivnosti. U svim vidovima nastavnih i vannastavnih aktivnosti kroz posete časovima pratiće kako nastavnik ličnim primerom vaspitava odgovornost, drugarstvo, istrajnost i organizovanost učenika. Razredne starešine će podsticati da se što više uključuju u izvršenje radnih zadataka u školi sa ciljem razvoja učeničkih sklonosti, sposobnosti i radnih navika.

Pedagoško – instruktivani rad - Plan održavanja uglednih/oglednih časova i poseta časovima

NASTAVNIK	PREDMET	Raspored uglednih/oglednih časova i poseta časova po mesecima										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ostalo
IVANA VUKOVIĆ	MATEMATIKA					*						
BORIVOJ VUJIĆ	MATEMATIKA						*					
KATARINA ČOVČIĆ	BIOLOGIJA-HRVATSKI JEZIK	*										
ANA KOPUNOVIĆ LEGETIN	BUNJEVAČKI JEZIK	*										
SANJA ŠTEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK		*									
MORENA RENDULIĆ	HRVATSKI JEZIK						*					
SLAVKO TOMIĆ	FIZIKA	*										
BLAŠKO PEIĆ GAVRAN	FIZIKA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA, INFORMATIKA I RAČUNARSTVO	*										
IVANA HORVAT	SRPSKI JEZIK/SRPSKI KAO NEMATERNJI JEZIK						*					
SLAĐANA HUSAK	OBOGAĆENI JEDNOSMENSKI RAD, HRVATSKI JEZIK SA ELEMENTIMA NAC. KULTURE	*										
ALEKSANDAR PLANIĆ	ISTORIJA, GRAĐANSKO VASPITANJE						*					

BOJANA MARAVIĆ	ENGLESKI JEZIK	*										
BELA ANIŠIĆ	MUZIČKA KULTURA							*				
SVETLANA PRIBIČEVIĆ	ENGLESKI JEZIK							*				
NEVENA IVIĆ	SRPSKI JEZIK/SRPSKI JEZIK KAO NEMATERNJI							*				
MIRJANA SAVANOV	OGLEDNI ČAS		*									
ZORICA TANOVIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	*										
ZORA SLOBODA	UČITELJICA							*				
JELENA SKENDEROVIĆ	UČITELJICA						*					
SLAVICA KOVAČEVIĆ	UČITELJICA							*				
SLAVICA POKORNIĆ	UČITELJICA							*				
BEATA VUJKOVIĆ LAMIĆ	UČITELJICA	*										
SANELA MOLNAR	UČITELJICA	*										
RUŽICA MARIJANUŠIĆ	UČITELJICA							*				
JOVANA KOŠIĆ	UČITELJICA						*					
ZORICA LUČIĆ	UČITELJICA							*				

TATJANA NIMČEVIĆ	UČITELJICA							*				
JOSIPA KOJIĆ	UČITELJICA						*					
LJUBICA FRANCIŠKOVIĆ	UČITELJICA							*				
ADRIJANA ŽARIĆ	UČITELJ	*										
JURČAK LJILJANA	BIOLOGIJA						*					
SLAVKO BENČIK	HEMIJA							*				
IVA JEGIĆ	NEMAČKI JEZIK	*										
MIROSLAV PETRIĆ	KATOLIČKI VJERONAUK/GRAĐANSKO VASPITANJE	*										
MILOŠ VUCELIĆ	FIZIČKO VASPITANJE		*									
NIKOLA BALAŽEVIĆ	FIZIČKO VASPITANJE							*				
MIROSLAV RAUŠ	ENGLESKI JEZIK							*				
MARTINA BENIŠ	GEOGRAFIJA	*										
BOGDAN BOGDANOVIĆ	GEOGRAFIJA	*										
BRANKO STANTIĆ	TEHNIKA I TEHNOLOGIJA, INFORMATIKA I RAČUNARSTVO							*				
ANĐELA MUJANOVIĆ	TEHNIKA I TEHNOLOGIJA	*										

DUBRAVKO BILINOVIĆ	INFORMATIKA I RAČUNARSTVO	*										
MIHAILO JOVIŠEVIĆ	PRAVOSLAVNI KATIHIZIS								*			
LARISA ĐURIĆ	LIKOVNO						*					
ILDIKO MAKSIĆ	MAĐARSKI KAO JEZIK DRUŠTVENE SREDINE		*									

4.6.2.Školski odbor

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Slavica Kovačević – predsednica
2. Josipa Kojić
3. Nevena Ivić
4. Marijana Miler
5. Katica Stantić
6. Davor Janečić
7. Sandra Tintor
8. Dejan Lončarević
9. Anđela Moravčić

Prema članu 115. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja organ upravljanja u školi je Školski odbor koji broji devet članova, uključujući i predsednika. Članovi obavljaju poslove iz svoje nadležnosti bez naknade. Školski odbor imenuje i razrešava skupština jedinice lokalne samouprave, na predlog ovlašćenog predlagača, u skladu sa zakonom. Školski odbor čine tri predstavnika lokalne samouprave, tri predstavnika zaposlenih škole i tri predstavnika roditelja, odnosno drugih zakonskih zastupnika. Mandat školskog odbora traje četiri godine. Predsednika Školskog odbora biraju članovi većinom glasova od ukupnog broja članova organa upravljanja. Sednicama školskog odbora prisustvuju i učestvuju u njihovom radu predstavnik sindikata u ustanovi, kao i dva predstavnika učeničkog parlamenta, bez prava odlučivanja. Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti organ upravljanja odgovara organu koji ga imenuje i osnivaču.

Školski odbor nadležan je da:

- donosi statut, pravila ponašanja u ustanovi i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;

- donosi predškolski, školski, odnosno vaspitni program (u daljem tekstu: program obrazovanja i vaspitanja), razvojni plan, godišnji plan rada, usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije;
- donosi finansijski plan ustanove, u skladu sa zakonom;
- usvaja izveštaj o poslovanju, godišnji obračun i izveštaj o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- raspisuje konkurs za izbor direktora ustanove;
- daje mišljenje i predlaže ministru izbor direktora ustanove;
- zaključuje sa direktorom ustanove ugovor iz člana 124. stav 1. ovog zakona;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima direktora ustanove;
- obrazuje komisiju za vođenje disciplinskog postupka protiv direktora i donosi odluku o odgovornosti direktora za težu povredu radne obaveze ili povredu zabrane iz člana 110-113. ovog zakona;
- donosi odluku o proširenju delatnosti ustanove;
- razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda obrazovnih postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- odlučuje po žalbi na rešenje direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Organ upravljanja donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

4.6.3.Savet roditelja

Septembar

• Izbor rukovodstva Saveta roditelja škole i podela zaduženja
• Upoznavanje sa rezultatima rada škole u prethodnoj školskoj godini
• Davanje saglasnosti na program ekskurzija i nastave u prirodi
• Upoznavanje roditelja sa aktivnostima koje se planiraju za ovu školsku godinu u okviru školskog razvojnog plana
• Osiguranje učenika, socijalno ugoženi učenici
• Saradnja sa školom na uređenju školskih prostorija i školskog dvorišta
• Izbor članova Saveta roditelja u Aktiv za razvojno planiranje, u tim za samovrednovanje, tim za bezbednost i tim za saradnju sa roditeljima.

Novembar

• Uspeh učenika na kraju prvog tromesečja
• Učešće roditelja u ostvarivanju plana razvoja škole u narednom periodu

Januar

• Izveštaj o uspehu učenika na kraju prvog polugodišta
• Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saranje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja

Jun

• Izveštaj o realizaciji GPRŠ
• Uspeh učenika na takmičenjima
• Izveštaj o bezbednosti učenika, o kvalitetu saranje sa roditeljima, o realizaciji plana unapređenja
• Izveštaj o bezbednosti, izveštaj o rezultatima samovrednovanja

Vreme realizacije	**Aktivnosti/teme**	**Način realizacije**	**Nosioci realizacije**
PRVI KVARTAL	- Konstituisanje Saveta roditelja - Razmatranje i usvajanje programa rada Saveta roditelja - Razmatranje izveštaja o realizaciji programa rada škole za školsku 2025/2026. god. - Razmatranje plana rada škole za školsku 2026/2027. god. - Smernice o obrazovno – vaspitnom radu za šk. 2026/2027. godinu - Usvajanje predloga za osiguranje učenika - Nabavka udžbenika i školskog pribora - Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu - Roditeljski dinar	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar
DRUGI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na prvom kvartalu - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slob. aktivnosti - Razmatranje Programa za sprečavanje i zaštitu dece od nasilja, zlost.i zanemar. - Usvajanje predloga za ambijentalnu nastavu i školu u prirodi	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar

TREĆI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na prvom polugodištu - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti - Dogovor o obeležavanju školske slave Svetog Save, - Kalendar rada i planirane aktivnosti u narednom periodu	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar
ČETVRTI KVARTAL	- Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju nast. god. - Analiza realizacije časova redovne, dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti - Razmatranje takmičenja učenika u organizaciji Ministarstva prosvete - Razmatranje ostvarenih rezultata na završnom ispitu - Razmatranje izveštaja sa ambijentalne nastave - Razmatranje liste izabranih udžbenika za narednu šk. godinu - Predlaganje mera za unapređ. vaspitno-obrazovnog rada	sednica Saveta roditelja	članovi Saveta roditelja, direktorica, sekretar

Članovi Saveta roditelja:

1.b: Melisa Mačković, Valentina Zubelić; 1.c/3.c: Danijela Skenderović, Marina Čonka; 1.d: Sanja Peić Gavran, Martina Miler; 1.e: Jelena Skenderović, Anica Bajić Čipak; 2.a/3.a: Maja Horvat, Sanja Buljovčić; 2.b: Mario Sedlak, Darko Mihaljević; 2.c: Marijana Kaćmarac, Milijana Dobrilović; 2.d: Tamara Grabovac Bugarski, Eržebet Lončarević; 3.b: Maja Moravčić, Tanja Pokorić; 3.d: Marin Skenderović, Renata Solar; 4.a: Miroslav Buza, Mirjana Iršević; 4.b: Ružica Sekulić, Danijela Mihaljević; 4.c: Josipa Stantić, Zlata Jakovčević; 4.d Ivana Poljaković, Kristina Kolar; 5.b: Katica Stantić; 5.c: Adrijana Kolar, Anita Bataković; 6.a: Ivana Kolar, Željka Francišković; 6.b: Minja Vuković, Karolina Đurasović; 6.c: Jasna Gurinović, Tamara Merković; 7.a: Mirjana Janečić, Ksenija Bilinović, 7.b: Eržebet Lončarević; 7.c: Marijana Miler, Dijana Rudić Vranić; 8.a: Marina Mamužić, Eržebet Lončarević; 8.b: Gabrijela Marton, Jelica Skenderović.

5. PROGRAM OSTALIH OBLIKAOBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

5.1 Produženi boravak

PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak je neobavezni oblik neposrednog vaspitno obrazovnog rada koji se provodi izvan redovne nastave i ima svoje pedagoške, vaspitne, zdravstvene i socijalne vrednosti.

Produženi boravak kao oblik organizovanog rada predstavlja mogućnost da učenici prvog i drugog razreda, pored redovne nastave, budu u školi još jedan deo dana, pre svega kada su im roditelji na poslu.

Organizovani samostalni rad učenika proizlazi iz nastavnog programa, a metode rada učitelja i učenika identične su metodama rada redovne nastave. Program produženog boravka sprovode učitelji.

MATERIJALNI USLOVI PRODUŽENOG BORAVKA

Prostorija je opremljena dovoljnim brojem klupa i stolica, koje se po potrebi mogu razmeštati. Osim bele table, prostor ima računar i mnoštvo didaktičkog materijala neophodnog učenicima za rad. Zbirka društvenih i didaktičkih materijala, kao i audio-vizuelnih sredstava se stalno obogaćuje.

CILjEVI PRODUŽENOG BORAVKA

- Briga o deci i organizovano sprovođenje aktivnosti u vreme kada nisu na nastavi, ni sa roditeljima
- Celokupnom organizacijom i načinom rada ponuditi različite sadržaje i obogaćenu sredinu, uticati na izjednačavanje uslova učenja i rada u školi za svu decu, bez obzira na sociološko i kulturološko poreklo
- Uticati na razvoj celokupne ličnosti i individualnih potencijala deteta organizacijom različitih sadržaja
- Unapređenje socijalnih veština deteta kroz interakciju sa drugom decom u vreme boravka u školi
- Pripremiti dete za dalje obrazovanje, osposobiti ga za učenje (učiti kako učiti) i pomoći mu u savladavanju gradiva
- Negovati humanost, ljubav i navike kulturnog ponašanja, kolektivnog i drugarskog duha
- Negovanje poštovanja različitosti i tolerancije
- Razvijati radno vaspitanje kroz svakodnevno rešavanje domaćih zadataka i izvršavnje postavljenih obaveza, razvijati inicijativnost i upornost u radu
- Razvijati fizičke sposobnosti boravkom dece na čistom vazduhu, telesnom vežbom i društvenim igrama
- Estetsko vaspitanje i negovanje navika lične higijene, higijene školskog prostora i pribora .

SPECIFIČNI CILjEVI PRODUŽENOG BORAVKA

- Potpun i harmoničan razvoj deteta
- Omogućavanje razvijanja individualnih potencijala i individualnog pristupa detetu
- Osposobiti učenike za samostalno učenje, razvijati radoznalost i motivisanost za učenje
- Razvijanje i negovanje pismenosti, jezičke i matematičke
- Razvoj kreativnosti i sposobnosti rešavanja problema
- Poštovanje različitosti i negovanje tolerancije
- Briga o deci sa posebnim potrebama
- Olakšavanje prelaza iz nižih u više nivoe obrazovanja
- Negovanje smisla za zajednički život i rad, uzajamnu pomoć i kulturno ponašanje
- Obavljanje jednostavnih poslova usluživanja kao dela radnog vaspitanja

U produženom boravku planira se ostvarivanje sledećih aktivnosti:

- Usklađivanje aktivnosti u produženom boravku sa nastavnim gradivom, kao i sa rasporedom časova redovne nastave odeljenja čiji su učenici uključeni u produženi boravak
- Organizovanje individualnog rada učenika na izradi domaćih zadataka i savlađivanju školskog gradiva uz pomoć učitelja u produženom boravku
- Prilikom rada neophodno je koristiti sve poznate oblike rada što podrazumeva rad u paru, kolektivni, individualni i grupni rad
- Planiranje samostalnog rada učenika u zavisnosti od uzrasta učenika, predmeta, kao i od brzine savladavanja novih nastavnih oblasti, odnosno psiho – fizičkih mogućnosti svakog pojedinca
- Usmeravanje i motivisanje učenika od strane učitelja, uz primenu raznih nastavnih metoda i tehnika, u cilju što uspešnijeg osamostaljivanja učenika za dalji individualni rad
- Saradnja sa učiteljima prvog i drugog razreda u cilju što kvalitetnijeg rada sa učenicima u produženom boravku, kao i razmena mišljenja, kako bi slika o napredovanju svakog pojedinca bila što potpunija
- Praćenje i poštovanje inicijative od strane učitelja, kroz zajedničke sastanke radi kontinuiranog međusobnog informisanja
- Saradnja sa stručnom službom
- Planiranje što raznovrsnijih sadržaja i oblika slobodnih aktivnosti neophodnih za razvoj svih komponenata ličnosti učenika (intelektualne, moralne, fizičke, radio-tehničke, estetske...). Slobodne aktivnosti podrazumevaju: kreativne radionice i muzičke, likovne, sportske, dramsko – recitatorske aktivnosti
- Učešće u obeležavanju značajnih datuma koje škola proslavlja
- Osposobljavanje učenika za rukovanje raznim nastavnim sredstvima (kompjutep)
- Saradnja sa roditeljima dece u produženom boravku

GLOBALNI ORIJENTACIONI PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

školske 2026/2027.god.

SEPTEMBAR

- Predstavljanje plana i programa rada produženog boravka za školsku 2025/2026.godinu
- Upoznavanje roditelja sa organizacijom rada u produženom boravku
- Dnevni raspored aktivnosti – samostalno učenje, izrada domaćih zadataka, vannastavne i slobodne aktivnosti
- Obeležavanje Dana ozonskog omotača(16.9.)
- Zaziv Duha Svetoga (18.9.)
- Obeležavanje Međunarodnog Dana mira-izrada eko plakata(21.9.)
- Obeležavanje Evropskog Dana bez automobila (22.9.)
- Obeležavanje Evropskog Dana jezika (26.9.)
- Obeležavanje Svetskog Dan srca (28.9.)

OKTOBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje „ Dečje nedelje „
- Obeležavanje Međunarodnog Dana zaštite životinja(04.10.)
- Obeležavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-Svetskog dana hrane (16.10.)
- Obeležavanje Svetskog Dana pešačenja-šetnja (15.10.)
- Obeležavanje Dana jabuke(20.12.)
- Obeležavanje Međunarodnog dana štednje(31.10.)

NOVEMBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Međunarodnog dana štednje
- Obeležavanje Dana dece s posebnim potrebama

DECEMBAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Izložba radova i priredba učenika
- Obeležavanje Dana prava čoveka
- „Novogodišnja čarolija“

JANUAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Svetog Save
- Uređenje panoa-zimski motivi
- Zimski turnir-igre na snegu

FEBRUAR

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Dana škole
- Obeležavanje Svetog Trifuna (Dan zaljubljenih)
- Zimski turnir-igre na snegu

MART

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje 8.marta-Međunarodnog dana žena
- „Mama,volim te!“- izložba radova i priredba učenika
- Obeležavanje Svetskog Dana šuma(21.03.)
- Obeležavanje Svetskog dana voda(22.03.)
- Izložba radova „Voda je život“

APRIL

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Međunarodnog dana dečje knjige(02.04.)
- Obeležavanje Svetskog dana zdravlja(07.04.)
- Obeležavanje Dana planete Zemlje(22.04.)
- Ekološka akcija „Očistimo školsko dvorište-živimo zdravo“
- Obeležavanje Uskrsa
- Uskršnja priredba i prodajna izložba

MAJ

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Dana Sunca(03.05.)
- Obeležavanje Svetskog Dana Crvenog krsta(08.05.)
- Obeležavanje Svetskog dana porodice(14.05.)
- Šetnja
- Obeležavanje Svetskog dana sporta(31.05.)

JUN

- Dnevni raspored aktivnosti
- Obeležavanje Svetskog dana zaštite okoline
- Letnji turnir

- Završna prireda
- Žurka za kraj

DINAMIKA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

U produženi boravak školske 2026/2027.godine biće upisani učenici 1.a 1.b 2a. 2.b

Radno vreme boravka je od 11.00h do 15.00h, kada učenici nižih odeljenja idu pre podne na nastavu, a ujutru od 9.00 do početka nastave, kada učenici idu popodne na nastavu.

U okviru produženog boravka organizuju se sledeće aktivnosti i oblici rada:

- Integrisano učenje i poučavanje
- Timsko i saradničko učenje
- Individualni i individualizovani pristupi u učenju
- Učenje kroz igru, praksu i rešavanje problema
- Organizovano sprovođenje slobodnog vremena ;
- Odmor i rekreacija
- Telesne aktivnosti
- Izleti, šetnja, boravak na čistom vazduhu i sportske aktivnosti
- Samoposluživanje u grupi, čuvanje i održavanje školske imovine i higijene
- Radioničarski rad
- Grupni rad: plesna, dramska, likovna i recitatorska grupa.
- Formiranje grupa prema interesovanju dece
- Igra
- Saradnja sa roditeljima, učiteljima i nastavnicima
- Učestvovanje u životu i radu škole

VREME organizujemo u tri segmenta:

1. **Samostalan rad učenika**: (vreme za izradu domaćih zadataka)
2. **Slobodno vreme**: (društvene igre po slobodnom izboru, igre opuštanja, sportske igre)
3. **Slobodne aktivnosti učenika**: (likovne, dramske, muzičke, sportske, radionice)

Odmor i zabava su prilagođeni vremenskim uslovima. Svaki dan šetamo. Koristimo spoljne sportske terene, biblioteku. Učestvujemo u obeležavanju svih značajnih događaja u našoj školi.
Učestvujemo u raznim projektima i humanitarnim akcijama.

SAMOSTALAN RAD UČENIKA

Samostalnim radom, uz stalnu stručnu i pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom, učenici organizovano i planski, utvrđuju, produbljuju, primenjuju i usvajaju nova znanja, umenja i navike. Izrada domaćih zadataka se svakodnevno organizuje u određeno vreme. Domaći zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrednuju, ali se ne ocenjuju. Učenici koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva dobijaju pomoć u vidu individualnog rada koji podrazumeva dopunske časove i dodatno angažovanje nastavnika.

SLOBODNO VREME

Slobodno vreme je predviđeno za aktivnosti koje se organizuju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa. Kroz ove aktivnosti učenici stvaraju, otkrivaju, istražuju, uvežbavaju, saznaju...

SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

NAZIV AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI
LIKOVNE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju sve aktivnosti vezane za različite vrste crtanja, slikanja, pravljenja predmeta od različitih materijala, uređenje prostora, učešće u organizaciji školskih izložbi, posete izložbama...
DRAMSKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju razne dramske igre, imitacije, skečeve i aktivnosti na organizovanju manjih predstava tokom školske godine kao i poseta pozorištima
SPORTSKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju sve vrste vežbi oblikovanja koje se izvode svakodnevno, razne vrste korektivnih vežbi (za stopala i kičmu), šetnje, sportske igre, dečje igre ...
MUZIČKE AKTIVNOSTI	Podrazumevaju slušanje različite muzike i učenje različitih pesama i igara, učestvovanje na školskim takmičenjima, uvežbavanje ritmičkih i igračkih koreografija prilagođenih uzrastu
RADIONICE	Podrazumevaju razgovore sa decom i aktivnosti u cilju prepoznavanja i oslobađanja sopstvenih i tuđih emocija i potreba, u cilju poboljšanja socijalnih odnosa, timskog rada, prepoznavanja i rešavanja različitih oblika nasilničkog ponašanja.

LIKOVNE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje pribora za rad
2. Pravimo ram za sliku
3. Album moje omiljene životinje
4. Dečji škrab
5. Maske za maskenbal
6. Maskenbal
7. Pravimo životinjsko carstvo
8. Ukrašavanje panoa
9. Jesenje voće
10. Kišobran
11. Pravimo instrument – bubanj
12. Gitara ,Truba
13. Ilustracija pročitane bajke
14. Sneško Belić od papira
15. Ukrasi za jelku
16. Novogodišnje kape
17. Kićenje jelke
18. Doživljaj sa raspusta
19. Slike iz života Svetog Save
20. Pravimo od papira – avion, koverat ...
21. Pravimo lutkice
22. Lanac od šarenog papira
23. Čestitke za 8. mart
24. Proleće na našem pragu
25. Farbanje jaja
26. Izložba Uskršnjih jaja
27. Cvet od krep papira
28. Vunica na papiru pravi umetnočko delo
29. Kako uviti poklon
30. Kako uviti svesku i knjigu
31. Visuljci za prozore
32. Kartonska kuća
33. Prelivanje boja na papiru
34. Posuda za olovke
35. Ukrasi svoje ime
36. Izložba

DRAMSKE AKTIVNOSTI

1. Igre za opuštanje, stvaranje prijatne atmosfere i međusobno upoznavanje

2. Prepričavam moju omiljenu priču/bajku
3. Glumimo, recitujemo, imitiramo
4. Poseta školskoj biblioteci
5. Ponovi isto kao ja
6. Gledamo pozorišnu predstavu
7. Pantomima
8. Priprema priredbe povodom Dana škole
9. Imitacije životinja (individualne i grupne)
10. Imitacija poznatih ličnosti
11. Pričam ti priču – sastavljanje priče dodavanjem reči
12. Sastavljanje priče – ubacivanje reči u priču
13. Priča na zadatu rečenicu
14. Priča na osnovu slike,
15. Priča na osnovu fotografije
16. Priča na osnovu muzičke teme
17. Menjamo sadržaj ili kraj poznate priče
18. Pričam ti priču pokretom
19. Maska i lik 1
20. Maska i lik 2
21. Igra zamena uloga
22. Gledamo pozorišnu predstavu
23. Priprema priredbe povodom praznika 8. marta
24. Pantomima
25. Priprema lutkarske predstave
26. Pravljenje lutaka za lutkarsku predstavu
27. Realizacija lutkarske predstave
28. Dramske improvizacije i skečevi
29. Sličnosti i razlike između bioskopa i pozorišta
30. Diznijevi crtani filmovi
31. Igra zamena uloga
32. Čitanje dramskog teksta po ulogama
33. Takmičenje u recitovanju
34. Čitanje dečje štampe
35. Pripreme priredbi povodom praznika u toku školske godine
36. Gledamo pozorišnu predstavu

SPORTSKE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje učenika sa zadacima,programom i organizacijom rada
2. Hodanje i trčanje na različite načine
3. Igre bez granica

4. Dečje igre po izboru učenika
5. Istrajno trčanje po neravnom terenu
6. Trka za srećnije detinjstvo
7. Štafetne igre
8. Elementarne igre u prirodi
9. Elementarne igre loptom
10. Korektivne vežbe
11. Kolut napred
12. Kolut nazad
13. Kolut napred iz raznih položaja
14. Dečja narodna igra ''Ja posejah lubenice''
15. Narodna igra ''Prođi Mile''
16. Vežbe oblikovanja
17. Vežbe oblikovanja uz muziku
18. Narodna igra ''Divna, Divna''
19. Uvežbavanje naučenih igara
20. Štafetna igra kotrljanjem obruča
21. Most
22. Dečje igre po izboru učenika
23. Štafetne igre palicom
24. Savladavanje prepreka u prirodi
25. Hodanje po dubokom snegu
26. Trčanje po dubokom snegu
27. Skok u dalj
28. Odbijanje lopte o zid – fizičke sposobnosti
29. ''Između dve vatre''
30. Preskakanje vijače
31. Trčanje na 50 metara
32. Fudbal
33. Štafetne igre
34. Dečje igre po izboru učenika
35. Vežbe oblikovanja
36. Igre bez granica

MUZIČKE AKTIVNOSTI

1. Upoznavanje učenika sa planiranim aktivnostima
2. Pevanje naučenih pesama – upoznavanje kroz pesmu
3. Pevanje pesama različitog karaktera
4. Pevanje i sviranje pesama
5. Pevanje pesama po izboru

6. Pesme o jeseni
7. Upoznavanje instrumenata
8. Način nastanka zvuka kod različitih instrumenata
9. Sviranje na različitim instrumentima
10. Pevanje pesama o drugarstvu
11. Muzički kviz
12. Slušanje muzike
13. Pesme o zimi
14. Novogodišnje pesme
15. Proslava Nove godine kroz pesmu i igru
16. Pesme o Božiću
17. Pesme o Svetom Savi – himna
18. Proslava školske slave Sveti Sava
19. Slušanje muzike
20. Slušanje muzike uz likovno izražavanje
21. Usklađivanje pokreta sa muzikom
22. Mali muzički kviz
23. Pesme o majci
24. Slušanje muzike po izboru
25. Pevanje pesama po izboru
26. Pesme o proleću
27. Dečje igre uz pesmu
28. Dečje narodne igre i pesme
29. Priprema za školsko takmičenje u pevanju
30. Slušanje novih kompozicija
31. Prepoznavanje instrumenata
32. Pevanje uz sviranje
33. Uvežbavanje pevanja uz sviranje
34. Naš mali orkestar
35. Muzički kviz
36. Žurka

RADIONICE

1. Svest o sebi 1, (tema)
2. Svest o sebi 2, (tema)
3. Moje mesto za opuštanje, (tema)
4. Dečja prava (tema)
5. Porodica je podrška detetu(tema),
6. Šta me brine, (tema)
7. Šta me raduje, (tema)

8. Izražavanje osećanja, (tema)
9. Trup nije ćup,
10. Nesporazumi i konflikti, (tema)
11. Moji strahovi, (tema)
12. Moji snovi – moje želje, (tema)
13. Ja i kako me drugi vide, (tema)
14. Ekološki kutak,
15. Biblioteka, (tema)
16. Pravimo novogodišnje ukrase,
17. Kitimo jelku,
18. Svetosavska himna,
19. Igre na snegu,
20. Glumimo- imitiramo...,
21. Pokloni se i počni,
22. Priprema priredbe,
23. Osmomartovske čestitke,
24. Doček proleća
25. Uskršnja jaja,
26. Ukrašavamo učionicu povodom Vaskrsa,
27. Prvoaprilske šale
28. Igre pantomime,
29. Pravimo maske,
30. Igre rečima,
31. Mala pozornica,
32. Slušanje muzike,
33. Pevanje pesmica,
34. Mali bioskop,
35. Igramo se na računaru

5.2 Učeničke organizacije

5.2.1. Učenički parlament

Program rada Učeničkog parlamenta
Školska 2026/2027. godina

Članovi:

- 7.a: Petra Bilinović, Anđela Iršević;
- 7.b: Tanja Lončarević, Petra Saulić;
- 7.c: Mila Jevtić, Lana Miler;
- 8.a: Luka Mamužić, David Nimčević;
- 8.b: Anja Gadžur, Sara Gurinović;

- Stela Tumbas, Luka Tašković (školski psiholozi), Ivana Horvat (nastavnica srpskog jezika i književnosti).

Septembar

1. Izbor rukovodstva Parlamenta – predsednika, zamenika predsednika i zapisničara
2. Usvajanje plana i programa rada Parlamenta
3. Slobodne i vannastavne aktivnosti, sekcije – anketiranje učenika
4. Dogovor oko organizacije i dinamike rada Učeničkog parlamenta
5. Planiranje aktivnosti povodom Dečje nedelje

Oktobar

6. Aktivnosti povodom Dečje nedelje
7. Pravila ponašanja u školi
8. Plan obeležavanja važnih svetskih datuma
9. Problemi sredine – prevencija nasilja

Novembar

10. Analiza uspeha učenika i predlog mera za njegovo unapređenje
11. Odnos nastavnika i učenika
12. Obeležavanje Svetskog dana deteta
13. Profesionalna orijentacija za učenike osmog razreda

Decembar

14. Bolesti savremenog sveta – bolesti zavisnosti
15. Adventski vašar
16. Vladanje u školi

Januar

17. Analiza uspeha na kraju prvog polugodišta
18. Obeležavanje školske slave Svetog Save

Februar

19. Proslava Dana škole
20. Obeležavanje dana Ružičastih majica
21. Bonton
22. Nenasilna komunikacija – konstruktivno rešavanje problema

Mart

23. Obeležavanje Dana žena
24. Odnos prema sebi i drugima
25. U susret proleću – ekološka akcija
26. Obeležavanje Svetskog dana pozorišta
27. Debata kao nastavno sredstvo

April

28. Analiza uspeha na takmičenjima
29. Analiza uspeha učenika na kraju trećeg kvartala
30. Obeležavanja Svetskog dana knjige

Maj

31. Predlaganje najboljih učenika osmog razreda za đaka generacije
32. Analiza uspeha za učenike osmog razreda
33. Slobodno vreme i škola
34. Kako smo se snašli u 7. i 8. razredu

Jun

35. Analiza uspeha na kraju školske godine
36. Planiranje rada Parlamenta u narednoj školskoj godini.

5.2.2.Učenička zadruga

PREDSTAVNICI UČENIČKE ZADRUGE:

1. Ivana Vuković – direktorica
2. Zora Sloboda – pedagoški rukovodilac

SKUPŠTINA

1. **Ivana Horvat - predsednica**
2. Gertruda Davčik - zamenica
3. Jovana Košić
4. Adrijana Žarić
5. Slađana Husak
6. Luka Tašković
7. Stela Tumbas
8. Stanislava Stantić Prćić

UPRAVNI ODBOR

1. Marija Benčik - pravnik
2. Josipa Kojić
3. Predrag Bedeković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE	
Naziv zadruge:	Učenička zadruga “Matija Gubec” , Tavankut
Školska godina:	2026/2027.
Direktor učeničke zadruge:	Ivana Vuković

Pedagoški rukovodilac učeničke zadruge:	Zora Sloboda
Predviđen nedeljni broj časova za rad u zadruzi:	Od 2 do 5 časova, u zavisnosti od aktivnosti
Ukupan broj časova godišnje:	150
Ciljevi učeničke zadruge:	· Razvija sposobnost uzajamne saradnje, radne navike kao i kreativnost kod dece · Razvijanje pozitivnog odnosa u radu i stvaralaštvu · Razvijanje svesti o kolektivnom radu, saradnji i međusobnom pomaganju · Povezivanje nastave sa proizvodnim radom · Razvijanje sposobnosti dece izradom umetničkih predmeta od slame. · Edukacija dece i mladih u izradi slika i predmeta od slame koji pored umetničke vrednosti mogu poslužiti i kao ukrasni i upotrebni predmeti
Pretežna delatnost učeničke zadruge:	Rad sa slamom
Ishodi učenja:	· Poznaje osnove planiranja radnog procesa · Samostalno ili u timu proizvodi slike i druge proizvode od slame · Prezentuje svoj rad i njegove rezultate · Nudi proizvod potencijalnom kupcu
Mesto izvođenja aktivnosti:	Prostorije škole
Način vrednovanja i korišćenja rezultata:	Analiza realizovanih aktivnosti, izveštavanje o aktivnostima, fotografije na sajtu škole, prezentacije.

Mesec	**Sadržaj aktivnosti**	**Nosioci aktivnosti**	**Metode i oblici rada**	**Saradnici** **(u školi i van škole)**	**Potrebna sredstva i pomagala**

Septembar	-Upoznavanje sa slamom i tradicijom - Čišćenje slame	Učenici od 1. do 8. razreda, učiteljica Zorica Sloboda, nastavnica Ivana Vuković	Samostalni rad učenika Rad u parovima Timski rad	-HKPD "Matija Gubec" -Galerija prve kolonije naïve u tehnici slame, Tavankut - HUUZ (hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva) -učeničke zadruge u Srbiji	- Selotejp - Kendakor lepak za slamu - Slama - Makazice - Privesci - Hamer papir - Ramovi - Plastifikator
Oktobar	-Praktični deo(lepljenje na selotejp) -Pravljenje podloge obeleživača				
Novembar	-Praktični deo(lepljenje na selotejp) - izrada raznih motiva				
Decembar - januar	Izrada čestitki – božićni motivi, -Ukrasi za jelku -Priprema za Božićni vašar				
Februar	Čišćenje slame Sečenje motiva za Valentinovo				

Mart-april	Pravljenje podloge obeleživača Izrada bookmarkera sa cvetnim motivima, kao i njihovo plastificiranje				
Maj - jun	Čišćenje slame, lepljenje na selotejp, izrada privezaka sa motivima od slame				

5.2.3. Vršnjački tim

Godišnji plan rada Vršnjačkog tima za školsku 2026/2027. godinu

AKTIVNOST	**NOSIOCI AKTIVNOSTI**	**VREME REALIZACIJE**
Formiranje VT	Članovi VT	Tokom prvog kvartala prvog polugodišta
Upoznavanje sa zadacima i ciljevima, planom i programom rada	Članovi VT	Tokom prvog kvartala prvog polugodišta
Izbor akcija i ideja preventivnog delovanja	Članovi VT	Tokom prvog kvartala prvog polugodišta
Sprovođenje ankete o fenomenu nasilja u školi	Članovi VT	Tokom prvog polugodišta
Kreiranje Kutije poverenja	Članovi VT	Tokom prvog polugodišta

Obeležavanje Međunarodnog dana tolerancije	Članovi VT	Tokom novembra 2026. godine
Donošenje odeljenjskih pravila	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
Otvaranje sandučeta poverenja	Članovi VT	Tokom drugog polugodišta
Radionice edukativnog i kreativnog karaktera – sa temom adekvatnih načina komuniciranja i prevladavanja konflikata	Članovi VT	Tokom prvog i drugog polugodišta
Pisanje godišnjeg izveštaja o radu VT	Predstavnik VT	Jun 2027. godine

5.2.4.Forum teatar

Plan rada forum teatra za školsku 2026/2027. godinu

Forum teatar je oblik interaktivnog pozorišta u kojem publika nije samo gledalac, već aktivno učestvuje u predstavi. Cilj rada Forum teatra je osnaživanje učenika za aktivno, odgovorno i pre svega nenasilno učestvovanje u životu škole kroz forum scene, dramske igre i improvizaciju. Kod učenika se kroz Forum teatar podstiče razvoj socijalnih veština i veština komunikacije, empatije, tolerancije i samopouzdanja. Učenici će moći prepoznati različite oblike nasilja i diskriminacije, istražiti moguće načine reagovanja i aktivno učestvovati u pronalaženju rešenja. Teme koje Forum teatar obrađuje zavisiće od aktuelnih potreba učenika i situacija koje se pojavljuju u školi i školskom okruženju.

VREME REALIZACIJE	**AKTIVNOSTI**
SEPTEMBAR-OKTOBAR	Međusobno upoznavanje članova Forum teatra kroz igre povjerenja i suradnje. Upoznavanje članova Forum teatra s pravilima rada. Priprema za obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije u

	suradnji s Vršnjačkim timom.
NOVEMBAR-DECEMBAR	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije u suradnji s Vršnjačkim timom. Anketiranje učenika o oblicima nasilja i diskriminacije kojima su prisustvovali u školi. Priprema za obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja u suradnji s Vršnjačkim timom.
JANUAR-MART	Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja u suradnji s Vršnjačkim timom. Pripreme za izvedbu forum scena prema situacijama iz školskog života.
APRIL-JUN	Završna izvedba Forum predstave uz uključivanje publike i traženje alternativnih rješenja. Evaluacija i refleksija članova Forum teatra o uspješnosti završne Forum predstave.

5.3 Slobodne nastavne aktivnosti

Tokom školske 2026/2027. godine, u nižim razredima održavaće se slobodne aktivnosti. One će biti realizovane u vidu radioničarskog rada, aktivnosti koje podstiču kreativnost poput izrade literarnih i likovnih radova, muzičkih aktivnosti, učestvovanja u uređenju školskih panoa i učionica, te učestvovanja u pripremama za različite priredbe. Na ovaj način, kod učenika se razvijaju kreativnost, mašta, ali i spremnost da slobodno izraze svoje ideje. Pažnja je posvećena i poštovanju individualnih interesovanja dece. Primenjivaće se i individualni i grupni oblik rada, te će se kod učenika istovremeno razvijati samostalnost i sposobnost za timski rad. Slobodne nastavne aktivnosti u višim razredima realizovaće se kroz predmete Vežbanjem do zdravlja - kojim se kod učenika razvija odgovoran odnos prema sospstvenom zdravlju - i Moja životna sredina - kojim se kod učenika podstiče preuzimanje odgovorne uloge u društvu povodom očuvanja životne sredine. Planovi rada za SNO se nalaze kod psihologa škole.

5.4.Program vannastavnih aktivnosti

5.4.1.Vannastavne aktivnosti učenika u toku godine

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI / ORGANIZATORI	MESTO	VREME
Priredba „Prijem prvaka''	škola,učitelji, nastavnici	OŠ „Matija Gubec“	1. 9. 2026.
Jesenji kros	učitelji i nastavnici fizičkog vaspitanja	OŠ “Matija Gubec”	septembar 2026. godine
Muzički festival u Donjem Segetu	nastavnici, učenici	Donji Seget	16. 9. 2026. – 21. 9. 2026.
UZ Poreč	nastavnici, učenici	Poreč	29. 9. 2026. – 2. 10. 2026.
Aktivnosti povodom Dečje nedelje	učitelji	OŠ „Matija Gubec“	od 5. 10. 2026. do 11. 10. 2026.
Izlet za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	NSBNM i učitelji	Subotica	oktobar 2026. godine
Odlazak u pozorište za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	NSBNM i učitelji	Subotica	oktobar 2026. godine
Poseta učenika iz Portugalije na osnovu ERASMUS saradnje	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ „Matija Gubec“ Tavankut	oktobar 2026. godine
Prezentacija Blaženke Pintur o društvenoj igri „Šestica“	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ „Matija Gubec“ Tavankut	

Priprema za adventski vašar	nastavnici, učitelji, učenici, roditelji	OŠ “Matija Gubec”	novembar 2026. godine
Priprema tekstova za školske novine „Gupčevi školarci“	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	novembar
Adventski vašar	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	decembar 2026. godine
Obeležavanje školske slave Sveti Sava	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”, Gornji Tavankut	27. 1. 2027.
Čas posvećen Matiji Gupcu	OŠ “Matija Gubec”	Nastavnici, učitelji, učenici	februar
Prikaz prela na Otvorenom univerzitetu za učenike koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	NSBNM KUDŽ “Bratstvo”	Otvoreni univerzitet Subotica	februar 2027. godine
Obeležavanje Međunarodnog dana maternjeg jezika	učiteljica, učenici koji pohađaju izborni predmet Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture	OŠ “Matija Gubec”	februar 2027. godine
Takmičenje recitatora “Volim bunjevački”	BEIC “Ambrozije Šarčević” Subotica	BEIC “Ambrozije Šarčević”,učitelji	februar 2027. godine
Završna priredba	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	u toku juna 2027. godine
Učešće u školskom takmičenju recitatora	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	februar 2027. godine
Učešće u „Dečijim svetosavskim danima“ u organizaciji OŠ „Matko Vuković“ i OŠ „Jovan Mikić“	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	februar 2027. godine
Poseta učenika iz OŠ Jasenovac na osnovu ERASMUS saradnje	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	mart 2027. godine

„Bogatstvo različitosti“	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	april
Priprema tekstova za školske novine „Gupčevi školarci“	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	april
Prolećni kros	učitelji, nastavnici, učenici	OŠ “Matija Gubec”	maj
Dani predviđeni za posetu učenika specijalizovanoj izložbi EXPO 2027 Beograd	EXPO 2027 Beograd, učitelji, nastavnici, roditelji, učenici	EXPO 2027 Beograd	17. 5. 2027. – 25. 6. 2027.
Posete organizaciji „Zvuci srca“	„Zvuci srca“, učitelji, nastavnici, učenici	prostorije organizacije „Zvuci srca“	u toku školske godine
Radionice sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tavankut	Dobrovoljno vatrogasno društvo Tavankut, učitelji, nastavnici, učenici	OŠ „Matija Gubec“ Tavankut	u toku školske godine
Saradnja sa udruženjem „Klara i Rosa“	Udruženje „Klara i Rosa“, članovi Učeničke zadruge, učitelji, nastavnici, učenici	OŠ „Matija Gubec“ Tavankut	u toku školske godine
Pozorišne predstave	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	u toku školske godine
Obeležavanje međunarodnih dana	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	u toku školske godine
Takmičenja iz matematike „Misliša“	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	u toku drugog polugodišta
Školska takmičenja	učitelji	OŠ “Matija Gubec”	u toku školske godine
Učešće u likovno-literarnim konkursima	Nastavnici, učitelji, učenici	OŠ “Matija Gubec”	u toku školske godine
Učešće u učeničkoj zadruzi	članovi Učeničke zadruge	OŠ “Matija Gubec”	u toku školske

			godine
Ambijentalna nastava	učitelji	po dogovoru	u toku školske godine
Odlazak u grad	učitelji	Subotica	u toku školske godine
Posete Zoo - vrtu	učitelji	Zoološki vrt Palić	u toku školske godine
Izleti	učitelji	po dogovoru	u toku školske godine
Poseta biblioteci	učitelji	Seoska biblioteka	u toku školske godine
Poseta područnim školama u Ljutovu i Gornjem Tavankutu	učitelji	Tavankut	u toku školske godine
Crveni krst Subotica – gradska organizacija Subotica – radionice na nekoliko tema	učitelji, nastavnici, stručna služba	po dogovoru i OŠ "Matija Gubec"	u toku školske godine

5.4.2. Obeležavanje važnih datuma

Septembar 2026. godine	
Datum	
1. 9.	Prijem prvašića/prvaka
8. 9.	Međunarodni dan pismenosti

11. 9.	Dan evropske baštine; Svetski dan prve pomoći
14. 9.	Dan prašuma
15. 9.	Svetska akcija “Očistimo svet”; Međunarodni dan demokratije
16. 9.	Svetski dan očuvanja ozonskog omotača; evropski dan prve pomoći
21. 9.	Međunarodni dan mira; Svetski dan Alchajmerove bolesti Međunarodni dan evropske zastave
22. 9.	Evropski dan bez automobila; Prvi dan jeseni
23. 9.	Međunarodni dan znakovnog jezika
26. 9.	Evropski dan jezika; Dan čistih planina
28. 9.	Svetski dan srca; Međunarodni dan gluvih

Oktobar 2026. godine	
Datum:	
5. 10. – 11. 10.	Dečija nedelja
1.10.	Međunarodni dan starijih osoba
2.10.	Međunarodni dan nenasilja
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
5. 10.	Svetski dan učitelja

10.10.	Svetski dan mentalnog zdravlja; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Svetski dan vida
14.10.	Svetski dan “Belog štapa”; Svetski dan davalaca organa
15.10.	Svetski dan čistih ruku; Međunarodni dan pešačenja; Međunarodni dan žena na selu
16.10.	Svetski dan hrane
17.10.	Svetski dan borbe protiv siromaštva; Dan hleba
20.10.	Dan jabuka
25.10.	Dan dobrovoljnih davaoca krvi
28.10.	Svetski dan animiranog filma
31.10.	Svetski dan štednje

Novembar 2026. godine	
Datum:	
1. 11.	Svi Sveti
3. 11.	Svetski dan muškaraca
7. 11.	Evropski dan nauke
8. 11.	Dan prosvetnih radnika
11. 11.	Međunarodni dan nauke i mira
13. 11.	Svetski dan ljubaznosti; Svetski dan kvaliteta

16. 11.	Međunarodni dan tolerancije; Svetski dan sećanja na žrtve trgovine ljudima
17. 11.	Svetski dan nepušača
19. 11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad decom
20. 11.	Svetski dan deteta - Međunarodni dan dečijih prava
23. 11.	Međunarodni humanitarni dan
25. 11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama

Decembar 2026. godine	
Datum:	
01. 12.	Svetski dan borbe protiv AIDS-a; I. Nedelja Došašća
03. 12.	Međunarodni dan osoba sa invaliditetom
05. 12.	Advent u školi (Dan volontera); Međunarodni dan zemljišta
6. 12.	Sveti Nikola
8. 12.	II. Nedjelja Došašća
10. 12.	Dan ljudskih prava
11. 12.	Svetski dan planina; Dan UNICEF-a
15. 12.	III. Nedelja Došašća
20. 12.	Međunarodni dan solidarnosti

21. 12.	Prvi dan zime
22. 12.	IV. Nedelja Došašća (Badnjak)
24. 12.	Badnjak
25. 12.	Katolički Božić
31. 12.	Stara godina - Silvestrovo

Januar 2027. godine	
Datum	
1.1.	Svetski dan porodice; Svetski dan mira
7. 1.	Pravoslavni Božić
8. 1.	Svetski dan pismenosti
15. 1.	Dan verskih sloboda
21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja
27. 1.	ŠKOLSKA SLAVA - Sveti Sava Međunarodni dan sećanja na holokaust
30. 1.	Međunarodni dan nenasilja
31. 1.	Nacionalni dan bez duvanskog dima

Februar 2027. godine	
Datum	
Prva nedelja u mesecu	Međunarodni dan života
04. 02.	Međunarodni dan borbe protiv raka

08. 02.	Dan sigurnijeg Interneta
09. 02.	Dan škole
10. 02.	Svetski dan bolesnika
14. 02.	Valentinovo/čista sreda (Pepelnica)
15. 02.	Svetski dan dece obolele od raka
16. 02.	Svetski dan čitanja naglas
21. 02.	Međunarodni dan maternjeg jezika
40 dana pre Uskrsa	Maškare
27. 02.	Dan ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)

Mart 2027. godine	
Datum	
2. 3.	Svetski dan knjige
7. 3.	Dan planinara
8. 3.	Međunarodni dan žena
14. 3.	Međunarodni dan reka
19. 3.	Dan očeva (Josipovo); Dan lastavica
20. 3.	Svetski dan pripovedanja – na prolećnji ekvinocij – tokom dana i noći; Međunarodni dan sreće; Svetski dan pozorišta za decu i mlade; Svetski dan poezije

21. 3.	Prvi dan proleća Međunarodni dan borbe protiv rasizma; Međunarodni dan osoba sa Daunovim sindromom – dan šarenih čarapa**;** Svetski dan šuma
22. 3.	Svetski dan voda
25. 3.	Međunarodni dan sećanja na žrtve ropstva i prekookeanskog odvođenja robova
27. 3.	Svetski dan pozorišta
28. 3.	Katolički Uskrs
Zadnja nedelja u martu	Nedelja zdravih usta i zuba

April 2027. godine	
Datum	
1. 4.	Dan borbe protiv alkoholizma; Svetski dan šale
2. 4.	Međunarodni dan dečije književnosti/Svetski dan autizma
4. 4.	Svetski dan napuštenih životinja
7. 4.	Svetski dan zdravlja
9. 4.	Međunarodni dan Roma
10. 4.	Dan sećanja na Dositeja Obradovića
11. 4.	Svetski dan Parkinsonove bolesti
15. 4.	Svetski dan porodice
22.04.	Dan planete Zemlje
23.04.	Svetski dan knjige; Svetski dan zaštite autorskih prava Čajanka uz omiljenu knjigu (tradicija svake godine)
24.04.	Svetski dan laboratorijskih životinja

28.04.	Dan pasa vodiča
29.04.	Svetski dan plesa; Međunarodni dan igre; Međunarodni dan vaspitanja bez batina
Zadnja nedelja u aprilu	UN nedelja sigurnosti u saobraćaju

Maj 2027. godine	
Datum	
1. 5.	Međunarodni praznika rada
2. 5.	Pravoslavni Uskrs
3. 5.	Međunarodni dan slobode medija; Međunarodni dan borbe protiv astme; Svetski dan Sunca
4. 5.	Međunarodni dan vatrogasaca
5.5. - 9. 5.	Nedelja sećanja i zajedništva
8. 5.	Međunarodni dan Crvenog krsta
9. 5.	Dan Evrope
10. 5.	Dan kretanja; Dan ptica i drveća
11. 5.	Svetski dan pisanja pisama
12. 5.	Majčin dan (druga nedjelja); Međunarodni dan medicinskih sestara
15. 5.	Međunarodni dan porodice; Međunarodni dan akcije za klimu
18. 5.	Međunarodni dan muzeja
21. 5.	Svetski dan za kulturnu raznolikost, dijalog i razvoj
24. 5.	Evropski dan parkova
25. 5.	Međunarodni dan sporta; Dan Afrike

28. 5.	Dan leptira, Dan veselih papuča
29. 5.	Svetski dan nepušenja

Jun 2026. godine	
Datum	
1. 6.	Međunarodni dan dece; Međunarodni dan roditelja; svetski dan mleka
4. 6.	Međunarodni dan dece žrtava nasilja
5. 6.	Svetski dan zaštite životne sredine
08.06.	Svetski dan okeana
12.06.	Međunarodni dan borbe protiv dečijeg rada
14.06.	Svetski dan dobrovoljnih davaoca krvi
15.06.	Svetski dan hrane
17.06.	Svetski dan borbe protiv stvaranja pustinja i suše
20.06.	Svetski dan izbeglica
21.06.	Prvi dan leta; Svetski dan muzike; svetski dan mira i molitve
23.06.	Olimijski dan trčanja
26.06.	Međunarodni dan podrške žrtvama nasilja
Treća nedjelja u junu	Dan očeva

5.4.3. Vannastavne aktivnosti realizovane u saradnji sa Hrvatskim nacionalnim vijećem

OSNOVNA ŠKOLA – školska 2026./2027. godina					
naziv	***mjesto***	***vremenski period***	***ciljna skupina***	***opis programa***	***suorganizator***
Prijem prvašića	Hrvatski dom – Matica	1. 9. 2026.	1. razred OŠ cjelovita	Dobrodošlica učiteljima i prvašima uz prigodan program i darove.	Udruga „Naša djeca“ NIU „Hrvatska riječ“, HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
Kazališne predstave i kino projekcije	Kazališta iz Republike Hrvatske u Subotici, kino projekcije u subotičkim kinima i kazališne predstave	tijekom godine	Učenici OŠ 1. – 8. razred	U suradnji s kazalištima iz R Hrvatske, kao i kazalištima u R Srbiji, organizirat će se kazališne predstave na hrvatskom jeziku za djecu kao i kino projekcije. Cilj je poticanje kulturne osviještenosti, njegovanje jezika i razvoj ljubavi prema kazališnoj i kino umjetnosti	Dječje kazalište Subotica, kino dvorane u Subotici, HKC „Bunjevačko kolo
Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Gradska knjižnica Subotica/Grad Zagreb	rujan/listopad/studeni 2026.	Učenici od 5. do 8. razred OŠ	Nacionalni projekt za poticanje čitanja i	Gradska knjižnica Subotica
„Znanost počinje čitanjem“– knjižnica Grada Zagreba			nastave na hrvatskom jeziku	promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti.	
Sati obrade lektire, kreativne radionice, upoznavanje s knjižnicom	Gradska knjižnica Subotica	tijekom godine	1.-8. razreda cjelovita nastava i elementi	Stjecanja navike posjeta knjižnici kroz razne edukativne i kreativne aktivnosti.	Gradska knjižnica Subotica
„Lijepa riječ, igra i prijateljstvo ne poznaju granice“	Gradska knjižnica Subotica/Čakovec	tijekom godine	5.-8. razreda cjelovita nastava	Upoznavanje s matičnom domovinom, upoznavanje vršnjaka, jezika.	Gradska knjižnica Subotica,Treća osnovna škola

					Čakovec
„Narodna književnost u školi“ – Dani hrvatske knjige i riječi „Dani Balinta Vujkova“	HKC „Bunjevačko kolo“, Subotica	22. listopad 2026.	1. do 8. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Program za vrtić i osnovnu školu: „Narodna književnost u školi” – sat hrvatskoga jezika s predstavom.	„Hrvatska čitaonica“ ZKVH
Međunarodni dan kravate	škole s nastavom na HJ u R Srbiji	18. 10. 2026. (obilježiti dan kasnije – 19. 10. 2026.)	1. do 8. OŠ cjelovita i elementi	Njegovanje identiteta i upoznavanje s nastankom kravate.	-
Glazbene radionice	OŠ u Tavankutu, Đurđinu i u Subotici	listopad 2026.	1.-4. OŠ cjelovita nastava	Upoznavanje glazbenog izričaja Hrvata u R Srbiji i u R Hrvatskoj, upoznavanje s novim metodama rada	HPD „Bela Gabrić“
Stručni skup	Subotica/R Hrvatska	listopad 2026.	Odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ	Usavršavanje hrvatskog jezika i pisma, međusobno povezivanje i razmjena iskustva.	Udruga „Bela Gabrić“
Blagdan Svih Svetih	škole s cjelovitom nastavom na HJ	1. 11. 2026.	1. do 8. OŠ cjelovita	Slobodan dan, kada je radni dan u pitanju, za učenike i učitelje na hrvatskom jeziku. Time pokazujemo važnost obilježavanja ovog blagdana kod Hrvata – katolika	-
Šokačka rič – međunarodni znanstveni skup	Pečuh, Mađarska	studeni 2026.	1. – 8. OŠ cjelovita i elementi sa šokačkim govorom	Cilj je očuvanje dijalekta, tradicijska baština i šokački govori.	MZO Fakultet za odgojne znanosti

Pokrajinska smotra recitatora na hrvatskom jeziku	Gradska knjižnica Subotica	7. studeni 2026.	OŠ i SŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Lijepo kazivanje poezije na standardnom hrvatskom jeziku i njezinim dijalektima.	Hrvatska čitaonica
Sajam knjiga Interliber	Zagreb, R Hrvatska	11. 11. 2026.	učitelji, nastavnici i učenici SŠ	Posjet sajmu knjiga Interliber, obilazak Zagreba.	HPD „Bela Gabrić“
Stručno usavršavanje nastavnog kadra na HJ	R Hrvatska	Tijekom godine	odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ na HJ	Jezično, metodičko i kulturno usavršavanje nastavnog kadra HJ	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
„Knjižničari u razmjeni“	Gradska knjižnica Subotica	Studeni/prosinac 2026.	Učenici OŠ	Umrežavanje knjižničara i suradnja sa školama u kojima se odvija nastava na hrvatskom jeziku.	Gradska knjižnica Beli Manastir
Sveti Nikola u Matici	Hrvatski dom - Matica	7. 12. 2026.	Vrtić i OŠ od 1. do 4. razreda	Sudjelovanje djece u tradiciji darivanja za blagdan svetog Nikole	-
Božić u Matici	Hrvatski dom – Matica	prosinac 2026.	OŠ i SŠ	Završetak škole i prodaja kreativnih uradaka koje su učenici izradili. Sav prihod ostaje školama.	NIU „Hrvatska riječ“ ZKVH
KVIZ: Čitanjem do zvijezda	OŠ u kojima se provodi nastava na hrvatskom jeziku/Gradska knjižnica Subotica/Čakovec	Siječanj 2027. – školsko natjecanje Ožujak 2027. – međuškolsko natjecanje Svibanj 2027. – nacionalno natjecanje	Učenici od 5. do 8. razreda OŠ	Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti.	Gradska knjižnica Subotica
Hrckov maskenbal	HKC „Bunjevačko kolo“	veljača 2027.	1. – 4. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom	Revija maski, u pokladno vrijeme.	NIU „Hrvatska riječ“
Uskrsno darivane u Matici	Hrvatski dom – Matica	Ožujak 2027.	Vrtić i učenici od 1. do 4. razreda OŠ	Podjela paketića djeci u povodu blagdana Uskrsa.	-

Mali maturalac	Split, Sinj, Trogir, Zagreb	utorak/srijeda nakon katoličkog Uskrsa zbog raspusta u RH (30./31. 3. – 3./4.. 4. 2027.)	8. razred OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Cilj programa jest obilazak Hrvatske, bolje upoznavanje svoje matične domovine i međusobno upoznavanje osmaka iz svih škola koji pohađaju nastavu na hrvatskom jeziku.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“
Jednodnevni izlet	Apatin, Sonta	petak u svibnju 2027.	1. i 2. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi iz Sonte	Obilazak mjesta u Vojvodini i učenika OŠ „22. oktobra“ u Bačkom Monoštoru koji izučavaju izborni predmet HJ s elementima nacionalne kulture	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter
Jednodnevni izlet	Keltsko selo, Baranda ili neko bliže mjesto u R Hrvatskoj	petak u svibnju 2027.	3. i 4. OŠ cjelovita	Obilazak mjesta u Vojvodini/R Hrvatskoj.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter
Razmena učenika u Republici Hrvatskoj	OŠ/Županije iz Republike Hrvatske	kraj svibnja, početak lipnja 2027.	6. OŠ cjelovita nastava na hrvatskom jeziku i elementi	Cilj programa je razmjena učenika iz Republike Hrvatske, Subotice i okolnih mjesta. Međusobno upoznavanje te njihov dolazak k našim učenicima.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter, Hrvatska čitaonica
Ljetovanje	Dom Crvenog križa „Villa Rustica“ Novi Vinodolski	lipanj/srpanj 2027. 7 dana	4. OŠ cjelovita i 5. OŠ cjelovita i elementi	Program obuhvaća kupanje, svakodnevne kreativne radionice i programe zabavnog karaktera.	HPD „Bela Gabrić“, HU „Pleter“, Grad Zagreb
Program profesionalne	Novi Vinodolski/Međugorje/neko	lipanj/srpanj/rujan/listopad 2027.	7. OŠ i 3. SŠ koji su	Pomoć učenicima da započnu	HPD „Bela Gabrić“, HU

orijentacije ***Gdje poći sutra?***	drugo mjesto	3-7 dana	barem jedan ciklus završili na hrvatskom jeziku	promišljanje o svom profesionalnom putu, otkriju vlastite sposobnost i interese, promišljaju na temu osobnog doprinosa zajednici nakon završenih škola. Program vode profesionalni voditelji uz uporabu najsuvremenijih testova i upitnika.	„Pleter“
Svečana akademija – nagrađivanje učenika	Velika vijećnica Gradske kuće, Subotica	lipanj 2027. posljednji dan škole	OŠ i SŠ učitelji, nastavnici, profesori, ravnatelji škola	Proslava dana hrvatske zajednice u Republici Srbiji i dodjela nagrada i pohvalnica najuspješnijim učenicima i nastavnicima u nastavi na hrvatskom jeziku.	
Ljetna škola jezika, kulture i duhovnosti	Cres	kraj lipnja 2027.	7. i 8. OŠ SŠ svi cjelovita	Prvenstveno za učenike SŠ, brojne aktivnosti, duhovne, kreativne radionice...	Udruga „Naša djeca”
Ljetna škola jezika, kulture i duhovnosti	Prvić	kraj srpnja 2027.	vrtić i OŠ, djeca do 12 godina s pratnjom, obitelji cjelovita	Prvenstveno za učenike OŠ i obitelji djece upisane na HJ. Uključene brojne aktivnosti, duhovne, kreativne radionice	Udruga „Naša djeca”
Međunarodni ljetni STRUČNI SKUP AZOO	Pula ili druga destinacija	srpanj/kolovoz 2027.	odgojitelji, učitelji, nastavnici OŠ i SŠ	Usavršavanje hrvatskog jezika i pisma, međusobno povezivanje i razmjena iskustva.	Agencija za odgoj i obrazovanje u RH

Podmladak Crvenog krsta

U okviru saradnje sa Crvenim krstom grada Subotice, učenici naše škole učestvuju u aktivnostima koje organizuje ova organizacija. Pored obeležavanja značjnijih datuma organizuju se i humanitarne akcije pomoći za ugroženu decu. Učenici učestvuju u radionicama pružanja prve pomoći. U dogovoru sa volonterima Crvenog krsta, u prostorijama škole, održaće se radionice na temu nenasilne komunikacije i tolerancije, kao i radionoice na temu zdravog načina života.

5.5. Ekskurzije učenika

Cilj ekskurzija je upoznavnje sadržaja nastavnih predmeta, pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su povezana sa delatnošću škole.

Zadaci koji se ekskurzijom ostvaruju su: proučavanje objekata i fenomena u prirodi, uočavanje uzročno – posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima, razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika, upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva, razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim porebama i navikama, kao i pozitivnih socijalnih odnosa među učenicima i nastavnicima.

Za svaku konkretnu ekskurziju donosi se odluka – saglasnost Saveta roditelja i Nastavničkog veća odnosno Školskog odbora na osnovu procene obrazovnih i vaspitnih ciljeva ekskurzije.

Ponude ambijentalne nastave za niže razrede će biti predstavljene na Savetu roditelja 11. 9. 2026. godine kada će jedna od ponuda eventualno biti i izglasana. Isto se odnosi i na ponude ambijentalne nastave za više razrede.

Časovi iz Moje životne sredine za učenike 7. i 8. razreda će se održavati povremeno u Zoološkom vrtu organizovanim odlaskom autobusom namenjenim za to. Takođe u okviru predmeta Moja životna sredina planira se i odlazak u reciklažne centre u Subotici.

5.6. Bogatstvo različitosti

Aktivnost	**Nosioci**	**Vreme**
Likovno-literarni natječaj	Nastavnici hrvatskog i srpskog jezika	mart, april
Radionice (slamarska,novinarska,ekološka	Nastavnici, učitelji	april, maj
Priredba	Nastavnici, učitelji	maj
Aktivnosti vezane uz gostovanje škola iz RH i BiH	Nastavnici,učitelji,direktorica	maj

6. POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA

6.1. Program zdravstvene zaštite

P L A N V A N N A S T A V N I H A K T I V N O S T I					
Oblast vannastavnih aktivnosti:	**PROGRAM ZDRAVSTVENE PREVENCIJE**		**Školska**	**2026/2027.**	**godina**

Red. broj aktivnosti	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost	Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
1.	X	Odnosi u porodici	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. razred	Učitelji
2.	X	Odeljenjska zajednica i drugarstvo u njoj	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	2. razred	Učitelji
3.	X	Drugarstvo	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	5. i 6. razred	Odeljenjske starešine
4.	XI	Dete u porodici – uzvraćanje pažnje i ljubavi	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	3. razred	Učitelji
5.	XI	Uvažavanje razlika među polovima	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	7. razred	Odeljenjske starešine

6.	XI	Bolesti zavisnosti	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	8. razred	Odeljenjske starešine
7.	XII	01.12.2025. Svetski dan borbe protiv SIDA-e	Učenički plakati Upitnik	2 časa	7. – 8. razred	Jurčak Ljiljana
8.	XII	10.12.2025. Dan ljudskih prava	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
9.	II	Fizičke i psihičke promene u pubertetu	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	5. – 6. razred	Odeljenjske starešine
10.	III	Prva ljubav	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	7. razred	Odeljenjske starešine
11.	IV	Na pragu puberteta	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	4. razred	Učitelji
12.	V	Roditelji i deca	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	1. razred	Učitelji
13.	V	Lepo ponašanje	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	2. razred	Učitelji
14.	V	Razlike među polovima i potreba za zajedničkim životom	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	3. razred	Učitelji
15.	V	Polne bolesti i lečenje	Aktivnost na ČOS-u	1 čas	8. razred	ZZZZ

16.	V	15.05.2026. Međunarodni Dan porodice	Radionica za roditelje i decu Koliko se poznajemo	1 čas	1. – 4. razred	Učitelji
17.	V	Takmičenje „Šta znaš o zdravlju, šta znaš o Crvenom krstu“	Pripreme za takmičenje Odlazak na takmičenje	po potrebi	8.b odeljenje	Jurčak Ljiljana
18.	U toku godine*	Lekarski sistematski pregledi i vakcinacija	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta
19.	U toku godine*	Stomatološki sistematski pregledi	Pregled	po potrebi	Po evidenciji zdravstvenog centra	Ambulanta

*Aktivnosti se sprovode u saradnji sa Zdravstvenim centrom i po njihovoj dinamici rada.

6.2. Ekološki program

Red. broj aktivnosti	Vreme realizacije (mesec)	Vannastavna aktivnost	Realizacija aktivnosti	Vreme trajanja aktivnosti	Razredi u kojima se realizuje aktivnost	Nosilac aktivnosti
1.	IX	16.09.2026. Međunarodni dan ozona	Prigodni plakati i pano	1 čas	8. razred	Slavko Benčik

2.	X	14.10.2026. Plodovi zemlje	Izložba učeničkih radova na datu temu	2 časa	5. razred	Jurčak Ljiljana
3.	XI	07.11.2026. Dan nauke (biće obeležen susednog radnog dana)	Radionice za učenike sa ekološkom tematikom	1 čas	5. – 8. razred	Stantić Branko
4.	II	02.02.2027. Svetski Dan močvarnih područja	Prezentacija učeničkih fotografija i literarnih radova	2 časa	5. – 8. razred	Beniš Martina
5.	III	21.03.2027. Svetski Dan šuma (biće obeležen susednog radnog dana)	Prezentacija učeničkih fotografija	2 časa	5. – 6. razred	Jurčak Ljiljana
6.	III	22.03.2027. Svetski Dan zaštite voda	Prezentacija učeničkih fotografija	2 časa	5. – 6. razred	Beniš Martina
7.	III	23.03.2027. Sat za našu planetu	Aktivnost učenika	1 čas	5. – 8. razred	Beniš Martina
8.	IV	22.04.2027. Svetski Dan planete Zemlje	Radionica za učenike	1 čas	5. – 8. razred	Beniš Martina
9.	V	22.05.2027. Svetski Dan biodiverziteta (biće obeležen susednog radnog dana)	Radionica za učenike	1 čas	5. – 8. razred	Jurčak Ljiljana

10.	VI	05.06.2027. Svetski Dan zaštite životne sredine (biće obeležen susednog radnog dana)	Uređenje okoline - akcija	2 časa	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
11.	VI	08.06.2027. Svetski dan okeana	Učenički plakati	1 čas	6. i 8. razred	Beniš Martina
12.	cele godine	Učionica na otvorenom	Formiranje i uobličavanje vodenog ekosistema u školskom dvorištu Obogaćivanje florističke raznolikosti Održavanje učionice na otvorenom	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici
13.	cele godine	Akcija prikupljanja čepova	Prikupljanje čepova za reciklažu	po potrebi	1. - 8. razred	Učitelji i odeljenske starešine
14.	cele godine	Akcija RECIKLIRAJMO	Prikupljanje stare hartije	po potrebi	1. – 8. razred	Učitelji i nastavnici

6.3. Obrazovni turizam

- Obrazovni turizam ima za cilj sticanje konkretnih znanja kroz osmišljene programe.
- Obrazovni turizam pomaže deci i mladima u sticanju funkcionalnog znanja, razvoju kreativnosti i uspostavljanju kontakata.

Aktivnost	**Nosioci aktivnosti**	**Vreme**
Obrazovna farma		
Aktivnost na farmi: - hranjenje životinje -pravljenje mlečnih proizvoda - prate proces dobijanja hleba - posmatraju pčele - neguju biljke -ishrana domaćim proizvodima	domaćini farme	Tokom školske godine
Centar za zabavu i obrazovanje		
Istorijske radionice (istorija Tavankuta, salaša, stanovništva-Hrvata-Bunjevaca)	Aleksandar Planić	Tokom školske godine
Muzički centar (tradicionalni instrumenti, muzika, plesovi Tavankuta)	Bela Anišić	Tokom školske godine
Kulturno duhovna baština zajednice (stari zanati peglanje (roljanje), pripremanje tradicionalnih jela)	Miroslav Rauš	Tokom školske godine
Radionica bunjevačkog govora	Mirjana Savanov	Tokom školske godine
Dramska grupa za pripremu igrokaza i dečjih predstavica	Josipa Kojić	Tokom školske godine
Radionica za prevenciju od elektronskog nasilja	Slavica Pokornić	Tokom školske godine

Radionice nemačkog jezika	Iva Jegić	Tokom školske godine
Radionice mađarskog jezika	Ildiko Maksić	Tokom školske godine
Centar otkrića		
Ekološke radionice (kompostiranje, pustare Tavankuta, raznolikost živog sveta, izviđači, gorani)	Jurčak Ljiljana i Katarina Čovčić	Tokom školske godine
Tematski centar		
Sportske aktivnosti (korektivna gimnastika u prirodi, starinske sportske igre, odbojka u pesku, košarka, odbojka, fudbal, rukomet, trčanje u prirodi...)	Nikola Balažević i Miloš Vucelić	Tokom školske godine
Umetnički centar		
Slamari i slamarke (rad u tehnici slame)	Zora Sloboda	Tokom školske godine
Suveniri prijateljstva (izrada suvenira od brašna i soli)	Ružica Marijanušić	Tokom školske godine

6.4. Program rada dramske sekcije

Mesec	Rb časa	Nastavna jedinica	Tip časa	Oblik rada	Metod rada	Mesto i nastavna aktivnost

Septembar	1.	Formiranje dramske sekcije (što sve čini teatar – tekst, gluma, kostim, scena, muzika, ples...)	kombinovani	individualni, frontalni	verbalna, PPT	školska biblioteka
	2.	Odlazak u pozorište (Internacionalni festival pozorišta za decu)	obrada	grupni	demonstrativna	pozorište
	3.	Analiza pozorišne predstave i predstava koje su igrane u školi prošle godine	uvežbavanje	Individualni, frontalni	Monološka, dijaloška	školska biblioteka
Oktobar	4.	Audicija, pripreme	kombinovani	individualni, grupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet srpskog jezika ili školska biblioteka
	5.	Audicija	kombinovani	individualni, grupni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	kabinet muzičke kulture ili školska biblioteka

	6.	Donošenje plana rada dramske sekcije za ovu godinu (uži izbor tekstova za priredbe) s raspodelom željenih zaduženja i uloga	kombinovani	individualni, grupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška	kabinet srpskog jezika ili školska biblioteka
Novembar	7.	Vežbe opuštanja i kordinacije pokreta	obrada, uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska biblioteka
	8.	Čitaća proba, rad na tekstu i predlozi za izgradnju likova (igrokaz za Adventski vašar)	obrada, uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demonstrativna	školska biblioteka
	9.	Proba (vežbe ritma i tempa igrokaza, pokreta i gestova)	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
	10.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, grupni, frontalni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
Decembar	11.	Generalna proba za Advenstki vašar	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka	Dom kulture

	12.	Premijera predstave za Adventski vašar	praktični rad	grupni	demonstrativna	Dom kulture
	13.	Vežbe čula, vežbe disanja	uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	monološka, dijaloška, tekstualna, demontrativna	školska biblioteka
	14.	Čitaća proba, rad na tekstu i predlozi za izgradnju likova (igrokaz za Svetosavsku priredbu)	uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	tekstualna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
Januar	15.	Proba (vežbe ritma i tempa igrokaza, pokreta i gestova)	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
	16.	Odabir kostima, izrada rekvizita i scenografije	praktički rad	individualni, grupni, frontalni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
	17.	Premijera pedstave za Svetosavsku priredbu	praktični rad	grupni	demonstrativna	Gornji Tavankut
	18.	Nastup na Svetosavskim danima	praktički rad	grupni	demonstrativna	Subotica

Februar	19.	Čitaća proba, rad na tekstu (nastup za Dan škole i predstava za Bogatstvo različitosti)	uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
	20.	Generalna proba za Dan škole	uvežbavanje	grupni	monološka, dijaloška, demonstrativna	Dom kulture
	21.	Nastup na Danu škole	praktičan rad	individulani	demonstrativna	Dom kulture
	22.	Čitaća proba predlozi za igradnju likova (predstava za Bogatstvo različitosti)	obrada, uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
Mart	23.	Proba (vežbe ritma i tempa predstave)	uvežbavanje	individualni, grupni, frontalni, u parovima	tekstualan, demontrativna, dijaloška, monološka	školska biblioteka
	24.	Proba (vežbe pokreta i gestova)	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tektualna	školska biblioteka
	25.	Proba (vežbe plesa i pesme)	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka

	26.	Obeležavanje Svetskog dana pozorišta	praktički rad	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	27.	Proba (zvučni efekti i postavljanje scene)	uvežbavanje	grupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
April	28.	Proba (odabir kostima, izrada rekvizita, osmišljavanje i izrada scenografije)	uvežbavanje, obrada, praktički rad	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	29.	Postavljanje kompletne scene (kostimi, rekviziti, scenografija)	uvežbavanje, obrada, praktički rad	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	30.	Proba (akcenti i pauze)	uvežbavanje	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	31.	Generalna proba	uvežbavanje	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	32.	Premijera na Bogatstvu različitosti	praktički rad	grupni	demonstrativna	Dom kulture

Maj	33.	Nastup (u drugoj školi ili pozorištu)	praktički rad	grupni	demonstrativna	Dečije pozorište
	34.	Čitaća proba, rad na tekstu i predlozi za izgradnju likova (ispraćaj osmaka)	uvežbavanje	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	35.	Proba (kostimi, rekviziti, scenografija; ritam i tempo, pauze, pokreti)	uvežbavanje	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka
	36.	Generalna proba	uvežbavanje	grupni, individualni, u parovima	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	Dom kulture
	37.	Premijera (ispraćaj osmaka)	praktički rad	grupni	demonstrativna	Dom kulture
J u n	41.	Anliza rada dramske sekcije	sistematizacija	individualni, frontalni, grupni	demontrativna, dijaloška, monološka, tekstualna	školska biblioteka

Sekcija će se održavati na hrvatskom i srpskom nastavnom jeziku. Tekstove koji će biti izvođeni odabraće učenici s voditeljkom sekcije. Saradnici u vođenju sekcije su: Bela Anišić, Nevena Ivić, Ivana Horvat, Sanja Šteković i Iva Jegić.

6.5. Program rada sekcije engleskog jezika

Naziv sekcije	Sekcija engleskog jezika	
Nastavnik	Svetlana Pribičević	
Mesec	**Aktivnost**	**Izvršioci**
Septembar	Formiranje sekcije	Nastavnik i učenici 4. r
Oktobar	Obeležavanje Dečje nedelje Erasmus + aktivnosti	Nastavnik i učenici 4. razreda
Novembar	Pripreme za vašar	Nastavnik i učenici 4. razreda
Decembar	Postcrossig	Nastavnik i učenici 4. razreda
Januar	Erasmus + aktivnosti	Nastavnik i učenici 4. razreda
Februar	Erasmus + aktivnosti	Nastavnik i učenici 4. razreda
Mart	Postcrossing	Nastavnik i učenici 4. razreda
April	Erasmus + aktivnosti	Nastavnik i učenici 4. razreda
Maj	Pisanje razglednica	Nastavnik i učenici 4. razreda
Jun	Pisanje razglednica	Nastavnik i učenici 4. razreda
Ukupan broj časova na godišnjem nivou		32

6.6. Program novinarske sekcije

SEPTEMBAR
• Formiranje sekcije, planiranje rada sekcije na osnovu ideja učenika
• Upoznavanje sa ranijim brojevima „Gupčevih školaraca”
• Odlike novinarskog stila

OKTOBAR
• Upoznavanje sa oblicima novinarskog izražavanja (vest i izveštaj)
• Pronalaženje i uočavanje oblika novinarskog izražavanja u dnevnim novinama
• Samostalno pisanje novinskog članka (vesti, izveštaja i reportaže), čitanje i analiza radova

NOVEMBAR
• Iznošenje ideja za školski časopis
• Podela zadataka za rad februarskom broju časopisa

DECEMBAR
• Analiza radova i zadataka
• Analiza školskih dešavanja u prvom polugodištu

JANUAR
• Poseta NIU „Hrvatska riječ” – proces izrade novina i časopisa

FEBRUAR
• Pisanje izveštaja o aktuelnim dešavanjima
• Oblici novinarskog izražavanja (reportaža i intervju)
• Intervju sa nekim od učenika ili nastavnika škole
• Reportaža sa nekog aktuelnog događaja

MART
• Pripreme za Međunarodni konkurs „Bogatstvo različitosti”
• Praćenje aktuelnih događaja

APRIL
• Mediji: razlika između pisane i izgovorene reči
• Dnevne novine i časopisi

MAJ
• Praćenje aktuelnih događaja
• Priprema junskog broja časopisa za štampu

• Podela zaduženja za ispraćaj osmaka i završnu priredbu

JUN
• Izrada panoa „Naš ponos”
• Analiza rada sekcije

6.7. Program likovne sekcije

R. B. nastavne teme	**NASTAVNE TEME**	**ISHODI (na kraju školske godine učenik treba da...)**	**Nivo postignuća / standardi znanja**	Ukupan broj časova po temi	**Broj časova za:**				Br. časova za radna ostvariv. standarda
					Obrada novog sadržaja	Vežbanje, ponavljanje	Utvrđivanje, sistematizacija	Proveravanje, ocenjivanje	
1	CRTANJE	Postepeno obogaćivanje pojedinostima na osnovu opserviranja ili prethodnim vežbama rada po prirodi.	Srednji obrazovni nivo / L.K..1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (crtanja)	1	/	1	/	/	1
2	SLIKANJE	Uvođenje u bojene vrednosti procesom rada po prirodi i ilustrovanju.	Srednji obrazovni nivo / L.K..1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (slikanje)	1	/	1	/	/	1
3	GRAFIKA	Obogaćivanje linearnog izraza grafičkih površina, sa postepenim svesnim kompozicionim rešenjima.	Srednji obrazovni nivo / L.K..1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (grafika)	1	/	1	/	/	1

4	UMETNIČKO NASLEĐE	Pojam umetničkog stvaranja; praistorija; praistorija u Jugoslaviji (paleolit, mezolit, neolit); metalno doba; umetnost starih civilizacija (Egipat, Mesopotamija); egejska civilizacija (Krit, Mikena); Grčka umetnost i grčki spomenici na tlu Jugoslavije; umetnost starog Rima; rimske urbane celine na tlu Jugoslavije.	Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	4	4	/	/	/	1
5	FILM	Specifičnost filmskog jezika i način filmskog izražavanja: način snimanja - kadar, gro - plan, uglovi snimanja, kretanje kamere, montaža, tehnički problemi filma, tehnologija razvijanja filma; idejna strana filma; kratka istorija filma; praktični zadaci - lakši zadaci u realizaciji.	Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja (medija)	4	1	3	/	/	2
6	ARHITEKTURA	Potreba za oblikovanjem prostora: namena zgrada, materijali i tehnike gradnje; najosnovniji oblici u arhitekturi - stilovi u arhitekturi, savremena arhitektura i urbanizam u realizaciji arhitektonskih ideja; upoznavanje sa tehničkim crtanjem - perspektiva.	Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja (arhitekture)	4	2	2	/	/	2
7	OBLIKOVANJE I ZAŠTITA SREDINE	Koristeći energiju čovek oblikuje materijale i na taj način stvara otpad (u svim stanjima). Kako bi sačuvao prirodu od zagađenja , čovek se zalaže da uspostavi biološku ravnotežu u ekologiji. Ta glavna izučavanja potpadaju pod domen nauke, koja se naziva ergonomija. U skladu sa ovim, predmet likovna kultura ima za cilj da osposobi učenike kako bi razvili interesovanje za zaštitu prirode, a samim tim i smisao za unapređivanje kulture življenja.	Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	1	1	/	/	/	1

8	VAJANJE	Volumen i prostor su opšta orijentacija u vajarskim oblastima, odnosno funkcija plastike u arhitekturi, eksterijeru i enterijeru. Sadržaje i ideje u vajarskim delima moguće je realizovati u različitim varijantama: u mekom materijalu (glini, gipsu), tvrdom materijalu (drvetu), kovačkom obradom metalnih listića i lima, u krtom materijalu (vezanom gipsu, tvrdoj glini i odgovarajućem kamenu); izrada svih vrsta plastike, različitim sistemima obrade materijala: dodavanjem, oduzimanjem , rezbarenjem, struganjem, lepljenjem, varenjem, , glačanjem i slično; patiniranje, opremanje i čuvanje vajarskih radova.	Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	3	1	2	/	/	2
9	PLASTIČNE MASE	Izrada odlivaka u gipsu, plastici, metalu, s ciljem umnožavanja vajarskih radova; pripremanje kalupa i pravljenje mase za odlivke i skidanje kalupa; oblikovanje u peščanom kalupu, kao i oblikovanje kalupa za plastiku; finalna obrada, patiniranje i opremanje odlivaka.	Srednji obrazovni nivo / L.K. 1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (crtanje, slikanje, grafika); Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	2	/	2	/	/	1

10	KERAMIKA	Uvod u keramiku i svojstva keramičke gline, istorija keramike, keramički proizvodi i tehnologija keramike. Sticanje iskustva kroz praktični rad: mešanje, gnječenje, dodavanje i oduzimanje glinene mase; spoznaja ispupčene i udubljene forme, punog i praznog prostora u raznim funkcijama; upoznavanje reljefa i razlike između reljefa i pune plastike u prostoru; obrada površina, upoznavanje crta i drugih šara utiskivanjem; izrada dekorativnih i funkcionalnih predmeta; proces i kontrola sušenja, punjenje peći predmetima, nadgledanje pečenja, hlađenje i pražnjenje peći; slikanje pečenih predmeta, oslikavanje keramičkih pločica emajlom i glazurom ; izrada kalupa i livenje keramičkih predmeta (broševa, medaljona, pepeljara i vaza).	Srednji obrazovni nivo / L.K. 1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (crtanje, slikanje, grafika); Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	3	1	2	/	/	2
11	PRIMENJENA GRAFIKA	Osnovi primenjene grafike, kao i korišćenje reproduktivne grafike u industriji: jednobojna, dvobojna i višebojna grafika, letraset slova i njihova primena u grafičkom slogu, visoka štampa i štampanje plakata, izrada nacrta za ambalažne etikete, skice za poštansku marku, naslovne strane knjige i drugo.	Srednji obrazovni nivo / L.K. 1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (grafika); Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	4	1	3	/	/	2

12	TAPISERIJA	Istorija tapiserije i njena izražajna sredstva; tapiserija u srednjem veku; savremena tapiserija; tehnike izrade tapiserija: materijali za tkanje, načini tkanja, boje (biljne i mineralne) i načini bojenja.							Srednji obrazovni nivo / L.K. 1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (stari zanati); Napredni nivo /L.K.3.2.3.+L. K.3.3.3. analiza vizuelnih komunikaci-ja, medija i arhitekture	4	1	3	/	/	2
13	SLOBODNE AKTIVNOSTI	Crtanje, slikanje, vajanje, primenjena grafika, scenografija, kostim, keramika, tapiserija, zidno slikarstvo, vizuelne komunikacije, pantomima, istorija umetnosti i teorijsko izučavanje kulturnog nasleđa, praćenje savremenog likovnog života (izložbe i druge likovne manifestacije). Formiranje i čuvanje zbirki (individualnih i zajedničkih kolekcija): crteža, slika, grafika, figura (originala ili reprodukcija), vrednih stvari (delovi nošnje, stare pegle, stari satovi ...), interesantnih oblika iz prirode (korenje, kamen), umetničkih fotografija (crno - belih i u boji). U toku školske godine članovi likovne sekcije učestvuju u estetskom uređivanju škole i njene okoline i u pripremanju i opremanju izložbi i raznih drugih manifestacija u vaspitno - obrazovnoj organizaciji u okviru kulturne i javne delatnosti.							Srednji obrazovni nivo / L.K..1.1.1. likovno izražavanje i tehnike (crtanje, slikanje, grafika)	4	/	4	/	/	1
									Ukupno:	36	12	24	/	/	19

6.8. Obogaćen jednosmenski rad

MODELI/PROGRAMI/AKTIVNOSTI ZA DODATNU OBRAZOVNU PODRŠKU RAZVOJU UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI				
Način realizacije aktivnosti:	Obogaćen jednosmenski rad škole	Školska	2026/2027.	godina
Naziv aktivnosti broj 1	**Sa decom oko sveta**			
Oblast delovanja	Nastava i učenje			
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Upoznati učenike sa kulturom, običajima, omiljenim igrama i pesmama i ostalim interesantnim karakteristikama određenih država vezanih za način života u toj državi.			
Opis aktivnosti	Učenici će čitati, slušati, pevati, izrađivati plakate, učiti i igrati igre specifične za tu zemlju.			
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda			
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak			
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut			
Naziv aktivnosti broj 2	**Plan učenja**			
Oblast delovanja	Podrška učenicima			
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Uvod u efikasno i ekonomičnije učenje. Kako mogu najbolje učiti? Privikavanje na svakodnevni rad. Uvođenje i razvijanje radnih navika, upoznavanje sa pravilima rada i ponašanja u radionicama. Izrada plana učenja (učim na svoj način).			

Opis aktivnosti	Putem radionica upoznati učenike sa načinom pisanja plana učenja.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mjesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 3	**Igrom kroz život**
Oblast delovanja	Podsticanje intelektualnog i socijalnog razvoja učenika
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici se, u skladu sa individualnim interesovanjima, u grupama ili timovima, upoznaju sa igrama, pravilima i unapređuju veštine igranja različitih društvenih i grupnih igara, koje su zasnovane na logičkom rasuđivanju i brzini. Upoznaju se i sa plesnim koracima na muzičke hitove.
Opis aktivnosti	Zabavne društvene igre; plesne aktivnosti i društvene igre.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 4	**Forum teatar**
Oblast delovanja	Podrška učenicima

Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici znaju/shvataju šta je nasilje i koji su oblici nasilja. Imaju znanje i stav spremnosti da na nasilje reaguju konstruktivno iz pozicije: osobe koja posmatra nasilje, osobe koja trpi i osobe koja čini nasilje. Izražavaju osećanja i potrebe i znaju kako da ih zadovolje bez ugrožavanja prava drugih, koristeći komunikacijske veštine, samokontrolu i kontrolu besa. Usvajaju pravila koja su zasnovana na vrednosti nenasilja. Uviđaju značaj timskog rada u odeljenskoj zajednici.
Opis aktivnosti	Kroz razgovor sa učenicima o školskom životu, i druženju sa vršnjacima zajedno biramo situacije u kojima se pojavljuje neki oblik nasilja. Zajedno smišljamo i postavljamo kratak dramski skeč koji ima istu tematiku ali sa izmišljenim likovima. Zadatak je da dođemo do rešenja na nenasilan način. Razvoj tolerancije i empatije (znakovni jezik, ti ne znaš kako je meni). Pravila ponašanja u saobraćaju. Pravimo strip.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 5	**Upoznavanje sveta muzike**
Oblast delovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Učenici će umeti da definišu osobenosti odslušane muzike, da uoče, razlikuju i slušno prepoznaju različite epohe i instrumenate i da razviju i obogate slušnu percepciju. Učenici će biti u stanju da prepoznaju zvučne boje, klasifikuju instrumente po načinu nastanka zvuka, da iskažu svoje mišljenje o muzici, i da prepoznaju ulogu muzike u svakodnevnom životu i u svom okruženju.
Opis aktivnosti	Učeniicama će biti prezentovani audio i/ili audiovizuelni primeri. Posle odslušanog/odgledanog primera usledila bi ponavljanja, upoznavanje sa muzikom i instrumentima nekada, uočavanje vrste muzike i prepoznavanje različitih instrumenata i razvijanje vokalnih i ritmičkih sposobnosti učenika.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda

Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 6	**Ne ljuti se na matematiku**
Oblast delovanja	Nastava i učenje
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Osposobiti učenike da izraze i obrazlože svoje mišljenje, da steknu veštinu tačnosti, preciznosti i urednosti u radu. Razviti matematičko razmišljanje kod učenika i usvajanje računskih operacija.
Opis aktivnosti	Popularizacija matematike kroz brojeve kojima smo okruženi u svakodnevnom životu. Svake nedelje se objavljuje broj, gde učenici moraju pronaći taj broj u svom okruženju te ukratko pojasniti na šta ih podseća. Najoriginalniji primeri učenika će služiti za izradu plakata. Svaki učenik odabere jednu figuru određene boje. Kada učenik baci kockicu i pomakne figuru na određeno polje, shodno broju koji je dobio na kockici. Zadani broj pronađe u listiću sa zadacima. Ako je tačno rešio zadatak ostaje na tom polju, a ukoliko netačno reši vraća se na polje odakle je krenuo. Ako se nađu dva učenika na istom polju, oba učenika izvlače zadatak, ukoliko daju tačan odgovor ostaju na istom polju, a ako jedno od njih da netačan vraća se na početak. Pobednik je onaj učenik koji prvi stigne do cilja.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 7	**Vešte (zlatne) ruke đaka**
Oblast delovanja	Etos

Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Upoznati učenike sa zanatima i razviti veštine manuelnog rada. Učenici će naučiti kako se primenjuju sredstva, razni materijali za određene predmete, biti spretniji i veštiji u radu-razviti motoričke sposobnosti.
Opis aktivnosti	PPT predstavljanje zanata-teorijski deo, uvesti učenike u osobine i neke zanimljive detalje zanata. Aktivnosti koje će se realizovati su vezane za manuelni rad: - suveniri (licitarsko srce i drugi predmet od drveta, žice.....) - tkanje (izrada ćilima od vune, konca, papira, tkanine) - krojački zanat (izrada predmeta od krpica) - grnčarija (izrada predmeta od gline, glinamola, testa) - od starog novo-recikliranje (pravljenje igračaka)
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 8	**Srce prijateljstva u rukama dece**
Oblast djelovanja	Podrška učenicima
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati i razvijati učenikovo stvaralačko i kreativno mišljenje. Učenik razvija kreativan, radoznao i istraživački duh, eksperimentiše i razvija svoje ideje kroz samostalan i timski rad. Estetičku vrednost vezuje za umetnost i za emotivno-afektivne i praktične sadržaje.
Opis aktivnosti	Kod učenika će se razvijati istraživački duh i rad, rad na projektu, grupni rad i saradnja, kreativno izražavanje, verbalno izražavanje ideja i misli, poređenje sa drugim idejama i radovima, uočavanje grešaka i mogućnost samokritičnosti.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda

Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 9	**Svet kroz spektar boja**
Oblast delovanja	Etos
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati i razvijati učenikovo stvaralačko i kreativno mišljenje, oplemenjivanje životnog i radnog prostora. Podsticanje učenika na učestvovanje u kvalitetnom estetskom i prostornom uređenju životne okoline. Rad sa različitim likovnim tehnikama. Razvijanje fine motorike. Uređenje školskih zidnih panoa.
Opis aktivnosti	Individualan rad učenika i grupni rad - uređivanje zidnih panoa. Primena različitih likovnih tehnika.
Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut
Naziv aktivnosti broj 10	**U zdravom telu zdrav duh**
Oblast delovanja	Podsticanje fizičkog i zdravstvenog razvoja
Ciljevi i očekivani ishodi aktivnosti	Podsticati učenikov zdrav telesni i maskulatorni razvoj zasebnim ciljanim aktivnostima i razumevanje njihove važnosti, razviti svest o bitnosti zdrave ishrane i svakodnevne fizičke aktivnosti, uticati na razvoj navike redovnog održavanja lične higijene.
Opis aktivnosti	Učenici će se upoznati sa aktivnostima koje podstiču zdrav telesni razvoj, njihovom važnosti i usmerenosti na određene delove tela, naučiće zdrav način ishrane i kako pravilno održavati ličnu higijenu.

Predviđena ciljna grupa	Učenici od prvog do četvrtog razreda
Nosilac aktivnosti	Slađana Husak, učiteljica
Mesto realizacije	OŠ „Matija Gubec“, Ljutovo i OŠ „Matija Gubec“, Gornji Tavankut

6.9. Program stručnog usavršavanja vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	**Oblast usavršavanja**	**Način realizacije**	**Nivo** (vanškolsko ili na nivou škole precizirati str. veće)	**Vreme realizacije**	**Realizator**
Saradnja sa roditeljima i zaštita dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Kako poboljšati saradnju sa roditeljima	komunikacija i saradnja (K4)	teorijsko predavanje-sastanak Odeljenskog veća viših razreda, Nastavničko veće	Odeljenjsko veće predmetne nastave	septembar, jun	psiholog, stručni saradnik predmetni nastavnici, učitelji
Motivacija učenika u učenju	uža stručna oblast (K1)	PPT , diskusija, razmatranje, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave	oktobar,novembar	psiholog

Smetnje u učenju, mere za poboljšanje uspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	decembar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Podrška učenicima sa poteškoćama-saveti defektologa	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	januar	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,defektolog, reedukator,logoped
Primeri dobre prakse-inkluzija – (tim za inkluziju)	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	april maj	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji,tim za inkluziju
Uzroci školskog neuspeha	podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	teorijsko predavanje,diskusija, analiza	Odeljenjsko veće razredne nastave, Nastavničko veće	jun	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Studijska putovanja	K1, K2, K3, K4	poseta, PPT, diskusija, analiza	vanškolsko	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnici, učitelji
Ogledni/ugledni časovi nakon održanih seminara	komunikacija i saradnja (K4)	ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Sastanci stručnih veća	K1, K2, K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća	tokom školske godine	stručna veća

Radionice sa roditeljima	K3, K4	diskusija, razmatranje, analiza	stručna veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici
Javni čas-poseta sajmu knjiga, tehnike i drugih kulturno-istorijskih ustanova	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, anliza	Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Individualno usavršavanje nastavnika	K1, K2, K3, K4	akreditovani seminari Ministarstva prosvete , ogledni čas, diskusija, razmatranje, analiza	vanškolsko, Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Konsultacije sa stručnim savetnicima Ministarstva prosvete	poučavanje i učenje (K2), komunikacija i saradnja (K4)	diskusija, anliza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, prosvetni savetnici
Ambijentalna nastava (ekskurzije, izleti, škola u prirodi)	K1, K2, K3, K4	poseta, diskusija, razmatranje, anliza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	predmetni nastavnik, učitelji
Praćenje pedagoških i stručnih časopisa	K1, K2, K3, K4	praćenje, diskusija, analiza	stručna veća, Odeljenjska veća, Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predmetni nastavnik, učitelji

Saradnja sa lokalnom zajednicom	komunikacija i saradnja (K4)	poseta, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, predstavnici lokalne zajednice
Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	direktor, psiholog, nastavnici koji učestvuju
Realizacija Easmus+ projekata	K1,K2,K3,K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Realizacija eTwinning projekata	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
Online seminari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju
ZUOV Seminar DIGITALNI SVET 1, 2, 3, 4	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	septembar	učitelji
ZUOV seminari iz kataloga za stručno usavršavanje	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom šškolske godine	nastavno osoblje
Vebinari	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	nastavnici koji učestvuju

Izveštavanje (blog, knjiga, različite platforme za online učenje)	K1, K2, K3, K4	učestvovanje, diskusija, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	psiholog, predmetni nastavnik, učitelji
Aktivno učenje i kreativne metode u nastavi	Uža stručna oblast (K1)	praktične demonstracije, diskusija	Odeljensko/Nastavničko veće	novembar	Nastavnici, metodisti
Digitalna pismenost i bezbednost učenika na internetu	K1, K2, K4	webinar, praktične vežbe, analiza	Nastavničko veće	tokom školske godine	Stručni saradnici, IT nastavnik
STEM aktivnosti i interaktivna nastava	Uža stručna oblast (K1)	Ogledni čas, praktične vežbe, diskusija	Nastavničko veće	mart	Nastavnici matematike, prirode i društva, učitelji
Inkluzivna nastava i diferencijacija u učionici	Podrška razvoju ličnosti deteta i učenika (K3)	Radionica, diskusija, analiza primera iz prakse	Nastavničko veće	mart	Defektolog, logoped, psiholog, učitelji

7. PROGRAM SARADNJE SA RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

Ciljevi
- Jačanje partnerskog odnosa između škole i roditelja u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada.
- Aktivno uključivanje roditelja u školske aktivnosti i donošenje odluka.
- Unapređenje komunikacije između škole i društvene sredine (lokalne zajednice, institucija, organizacija).
- Promovisanje škole u lokalnoj zajednici i stvaranje mreže podrške za učenike.
- Podrška i promocija vannastavnih aktivnosti kao važnog dela razvoja učenika.
- Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju vannastavnih programa.

7.1. Saradnja sa roditeljima

Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Period realizacije	Način realizacije
Početni roditeljski sastanak – predstavljanje plana rada, upoznavanje sa programom vannastavnih aktivnosti i mogućnostima saradnje	Razredne starešine, nastavnici vannastavnih aktivnosti	septembar	Prezentacija i razgovor
Individualni razgovori sa roditeljima	Nastavnici, psiholog	po potrebi	Zakazaivanjem razgovora
Uključenje roditelja u školske projekte i manifestacije (Dan škole, humanitarne akcije) | po planu škole	Nastavnici, Učenički parlament	po potrebi	Aktivno učešće
Predavanja za roditelje (npr. na teme digitalne bezbednosti, vršnjačkog nasilja, motivacije učenika	Stručna služba, odeljenske starešine	kvartalno	Predavanja
Redovni sastanci sa roditeljima uz uključivanje u planiranje vannastavnih događaja (sportski turniri, kulturne manifestacije, radionice)	Nastavnici, Učenički parlament	kvartalno	Grupni sastanci, radionice
Redovno informisanje roditelja o vannastavnim aktivnostima i rezultatima	Uprava škole, razredne starešine	kontinuirano	Digitalna komunikacija
Organizovanje porodičnih radionica (npr. pravljenje tradicionalnih rukotvorina, medenjaka, kulinarske radionice..)	nastavnici vannastavnih aktivnosti	tokom školske godine	Praktičan rad sa roditeljima i decom
Anketiranje roditelja povodom posete učenika specijalizovanoj izložbi EXPO 2027 Beograd	odeljenske starešine	oktobar 2026. godine	Ankete
Evaluacija saradnje sa roditeljima	Stručna služba	jun 2027. godine	Ankete, analiza

7.1.1. Roditeljski sastanci

Najvažniji sadržaji koji se relizuju u okviru roditeljskih sastanaka:

Dinamika	**Sadržaj**
Septembar	Informacije o početku školske godine (smernice o O-V radu) Tematska nedelja Izbor predstavnika roditelja u Savet roditelja Osiguranje učenika Poseta interaktivnim predavanjima – prevencija nasilja Informacije o poseti učenika specijalizovanoj izložbi EXPO 2027 Beograd
Novembar	Uspeh, disciplina i izostanci učenika Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa Predlog mera za poboljšanje uspeha učenika Odeljenska pravila Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Decembar	Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju prvog polugodišta Uspeh, disciplina i izostanci učenika Zaštita dece od nasilja - razgovor i radionice o zaštiti učenika od nasilja Dani „Otvorenih vrata“
Mart	Uspeh, disciplina i izostanci učenika Realizacija obrazovno-vaspitnog procesa na kraju klasifikacionog perioda Radionica za roditelje Dani „Otvorenih vrata“
Jun	Uspeh, disciplina i izostanci učenika na kraju drugog polugodišta Organizacija pripremne nastave Realizacija obrazovno – vaspitnog rada Razmatranje izveštaja o izvedenoj ekskurziji

7.1.2. Plan pedagoško-psihološkog i zdravstvenog obrazovanja roditelja

I razred - Kako pomoći detetu u učenju
II razred - Radne navike učenika
III razred - Higijena školskog deteta
IV razred - Značaj porodičnog vaspitanja
V razred - Adaptacija na novu odeljensku zajednicu
Šta je bilo danas u školi ?
VI razred - Uloga roditelja u vaspitanju dece
Elektronsko nasilje
VII razred - Kako pomoći učenicima koji su agresivni
- Bolesti zavisnosti
VIII razred - Kako pomoći u izboru odgovarajućeg zanimanja
Upis u srednju školu

7.2. Saradnja sa društvenom sredinom

Aktivnost	**Nosilac aktivnosti**	**Period realizacije**	**Način realizacije**
Uključivanje lokalnih institucija (policija, dom zdravlja, centar za socijalni rad) u edukativne radionice	Lokalne institucije	tokom godine	Predavanja, radionice
Posete kulturnim institucijama (biblioteka, muzej, pozorište	Kulturne ustanove	tokom godine	Organizovane posete
Saradnja sa nevladinim organizacijama i udruženjima građana	NVO, udruženja	Tokom godine	Realizacija zajedničkih projekata
Uključivanje lokalnih zanatlija, poljoprivrednika i stručnjaka u radionice i predavanja za učenike	Lokalni stručnjaci, zanatlije	tokom godine	Praktične radionice

Organizovanje ekoloških akcija i uređenja školskog i seoskog dvorišta u saradnji sa roditeljima i meštanima	Mesna zajednica, roditelji	proleće i jesen	radne akcije
Posete lokalnim manifestacijama i verskim svečanostima kao deo društveno-kulturnog obrazovanja	Kulturne institucije, crkva	po kalendaru manifestacija	Organizovane posete
Saradnja sa lokalnim Domom kulture, bibliotekom i sportskim klubovima u realizaciji vannastavnih programa	Kulturne i sportske ustanove	tokom školske godine	Zajedničke aktivnosti |
Promocija škole na lokalnim skupovima, putem medija i društvenih mreža	Mesna zajednica, mediji	kontinuirano	Izveštaji, obaveštenja, facebook stranica, mediji, časopis škole

Očekivani rezultati
- Veće angažovanje roditelja u vannastavnim aktivnostima škole.
- Razvijanje osećaja zajedništva i odgovornosti unutar porodice i škole.
- Unapređenje praktičnih znanja i veština učenika kroz saradnju sa lokalnim stručnjacima.
- Jačanje veze škole i zajednice kroz zajedničke projekte i manifestacije.
- Očuvanje i negovanje lokalne tradicije i kulture kroz školu.

Evaluacija
- Kroz analizu anketa i povratnih informacija od roditelja, učenika i partnera.
- Praćenje realizacije planiranih aktivnosti.
- Zapisnici sa sastanaka i radionica.
- Izveštaji o realizovanim projektima i događajima.

7.3 Saradnja sa ostalim organizacijama i institucijama

Da bi realizacija Godišnjeg plana škole bila što uspešnija, neophodna je saradnja sa *društvenom sredinom* - MZ, Opštinom, ustanovama u oblasti kulture, zdravstvenim i socijalnim ustanovama u Subotici i Tavankutu (ambulanta), privrednim organizacijama, sportskim organizacijama i Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, grupa za razvoj, Crveni krst Subotice itd.

Cilj je nastaviti saradnju sa školama u Republici Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini, Mađarskoj, Rumuniji, Makedoniji, Španiji, Portugalu... Na osnovu saradnje u okviru ERASMUS+ programa, planira se dolazak učenika iz Portugalije u oktobru 2026. godine, kao i dolazak učenika iz OŠ Jasenovac, R. Hrvatska u martu 2027. godine.
- Ovim programom učenici se uključuju u proslave i manifestacije koje su u skladu sa programskim sadržajem škole. Uz pomoć društvene sredine obezbeđivati bolje uslove za rad, angažovati stručnjake van škole, uskalađivati vaspitne uticaje na učenike.

Odluka o saradnji sa obrazovno–vaspitnom ustanovom, odnosno načinu ostvarivanja saradnje donosi na nivou ustanove, od strane organa rukovođenja i upravljanja, uz učešće stručnih organa i saveta roditelja, u skladu sa zakonom član 99, imajući u vidu zaštitu prava učenika, dece i zaposlenih.

8. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

Sadržaj praćenja i vrednovanja	**Načini praćenja i vrednovanja**	**Vreme**	**Nosioci praćenja i vrednovanja**
Program Nastavničkog veća	Uvid u zapisnike	Prvo i dugo polugodište	Direktor
Program Odeljenskih veća	Uvid u zapisnike Odeljenskog veća i dnevnike obrazovno – vaspitnog rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. veća
Program stručnih veća	Uvid u zapisnike i evidencija u dnevnicima	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. veća
Stručni aktiv za razvoj školskog programa	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor. predsednik stručnog veća
Stručni aktiv za razvojno planiranje	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, pred. Stručnog aktiva
Program rada Pedagoškog kolegijuma	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor

Program rada stručnog saradnika	Uvid u dnevnik rada , u godišnji i operativne planove	Prvo i drugo polugodište	Stručni saradnik, direktor
Program rada direktora	Uvid u godišnji plan i operativne planove rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor
Program rada školskog odbora	Uvid u zapisnike		Predsednik Šk.odbora, direktor, sekretar
Individualni planovi nastavnika	Uvid u planove	Tokom školske godine	Direktor, psiholog, Pred. veća
Program vannastavnih aktivnosti	Uvid u programe, dnevnike ostalih oblika rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, pred. veća
Programi odeljenskih starešina	Uvid u programe, uvid u dnevnike obr-vas. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program učeničkih organizacija	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordinatori
Program za zaštitu učenika od nasilja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Tim, direktor, psiholog
Program zdravstvene prevencije	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog
Program stručnog usavršavanja	Uvid u god. Program, evidencija kod sekretara, zapisnik Pedagoškog kolegijuma	Prvo i drugo polugodište	Direktor, psiholog, sekretar, Pedagoški kolegijum, pred. stručnih veća
Program rada Saveta roditelja	Uvid u zapisnike	Prvo i drugo polugodište	Direktor, predsednik Saveta roditelja

Ekološki program	Uvid u dnevnik obr. vasp. rada	Prvo i drugo polugodište	Direktor, koordintor rada ekološke sekcije
Saradnja sa društvenom sredinom	Uvid u evidenciju kulturnih i javnih aktivnosti škole	Prvo i drugo polugodište	Direktor

9. PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

- Promocija škole i unapređivanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici.
- Predstavljanje uspeha učenika i nastavnika putem različitih medija.
- Podsticanje učenika na aktivno uključivanje u vannastavne aktivnosti.
- Praćenje, koordinacija i promocija svih nivoa takmičenja.
- Saradnja sa roditeljima, medijima, kulturnim i obrazovnim ustanovama.
- Razvijanje digitalne prisutnosti škole putem internet stranice i društvenih mreža.
- Izdavanje školskog časopisa dva puta godišnje.
- Organizacija i promocija studijske posete EXPO 2027 Beograd.

PLAN AKTIVNOSTI PO MESECIMA
SEPTEMBAR

- Izrada godišnjeg plana rada Komisije.
- Formiranje baze podataka o sekcijama, vannastavnim aktivnostima i njihovim voditeljima.
- Prikupljanje godišnjih planova sekcija.
- Izrada kalendara školskih manifestacija, smotri i takmičenja.
- Ažuriranje sadržaja na internet stranici škole.
- Promocija početka školske godine putem školskog sajta i društvenih mreža.

OKTOBAR

- Medijsko praćenje značajnih školskih događaja.
- Fotografisanje i dokumentovanje aktivnosti učenika.
- Objavljivanje učeničkih radova i uspeha.
- Promocija kulturnih, sportskih i humanitarnih aktivnosti.
- Saradnja sa lokalnim medijima i udruženjima.

NOVEMBAR

- Praćenje rada sekcija i vannastavnih aktivnosti.
- Prikupljanje materijala za školski časopis.
- Promocija projekata i međunarodne saradnje škole.
- Objavljivanje reportaža sa školskih događaja.

DECEMBAR

- Promocija božićnih i novogodišnjih aktivnosti.
- Izrada foto-galerija i video-priloga.
- Objavljivanje polugodišnjeg pregleda aktivnosti škole.
- Priprema tekstova, intervjua i fotografija za prvi broj školskog časopisa.

JANUAR

- Prikupljanje podataka o prijavama učenika na takmičenja.
- Analiza promotivnih aktivnosti realizovanih tokom prvog polugodišta.

FEBRUAR

- Izdavanje prvog broja školskog časopisa.
- Promocija časopisa na školskom sajtu i društvenim mrežama.
- Predstavljanje učeničkih literarnih, likovnih i istraživačkih radova.
- Praćenje školskih i opštinskih takmičenja.
- Izrada priloga o uspesima učenika.

MART

- Medijska promocija rezultata učenika na takmičenjima.
- Organizacija školskih izložbi, priredbi i radionica.
- Saradnja sa partnerskim školama i ustanovama.
- Izrada promotivnih video-materijala.

APRIL

- Praćenje okružnih i republičkih takmičenja.
- Promocija ekoloških aktivnosti i Dana planete Zemlje.
- Prikupljanje materijala za drugi broj školskog časopisa.
- Promovisanje projekata i inovativnih nastavnih aktivnosti.

MAJ

- Organizacija Dana otvorenih vrata škole.
- Promocija škole budućim učenicima i roditeljima.

- Predstavljanje rada sekcija i vannastavnih aktivnosti.
- Priprema studijske posete EXPO 2027 Beograd.
- Prikupljanje završnih priloga za drugi broj školskog časopisa.

JUN

- Izdavanje drugog broja školskog časopisa.
- Promocija časopisa putem školskog sajta, društvenih mreža i lokalnih medija.
- Realizacija ili prezentacija aktivnosti vezanih za EXPO 2027 Beograd.
- Izrada izveštaja o radu sekcija i ostvarenim rezultatima.
- Izrada godišnjeg izveštaja Komisije.

AKTIVNOSTI TOKOM CELE ŠKOLSKE GODINE

- Redovno ažuriranje internet stranice škole.
- Vođenje i uređivanje školskih profila na društvenim mrežama.
- Fotografisanje i dokumentovanje svih značajnih događaja.
- Objavljivanje rezultata takmičenja i uspeha učenika.
- Saradnja sa lokalnim medijima.
- Praćenje rada sekcija i vannastavnih aktivnosti.
- Priprema promotivnih materijala (plakati, pozivnice, brošure, prezentacije).
- Promocija školskih projekata i međunarodne saradnje.
- Arhiviranje fotografija, video-zapisa i članaka.

POSEBNA AKTIVNOST – EXPO 2027 BEOGRAD
Ciljevi:

- Upoznavanje učenika sa naučnim, tehnološkim, kulturnim i inovacionim dostignućima.
- Razvijanje preduzetničkog duha, kreativnosti i istraživačkih kompetencija.
- Povezivanje sadržaja sa nastavnim predmetima i projektima škole.

Aktivnosti:

- Informisanje učenika, roditelja i nastavnika o značaju EXPO manifestacije.
- Organizacija studijske posete u skladu sa uputstvima Ministarstva prosvete.
- Priprema učenika kroz istraživačke zadatke i radionice.
- Vođenje foto i video dokumentacije tokom posete.
- Organizovanje izložbe fotografija i prezentacije po povratku.
- Objavljivanje reportaže u školskom časopisu i na školskom sajtu.
- Promocija učeničkih utisaka i stečenih znanja.

NAČIN PRAĆENJA REALIZACIJE

- Izveštaji voditelja sekcija.
- Broj objava na sajtu i društvenim mrežama.
- Broj medijskih priloga.
- Broj učenika uključenih u vannastavne aktivnosti.
- Rezultati na takmičenjima.
- Izdata dva broja školskog časopisa.
- Fotodokumentacija, video-zapisi i prezentacije.
- Godišnji izveštaj Komisije za marketing, vannastavne aktivnosti i takmičenja.

9.1. Interni marketing

U školskoj 2026/2027. godini škola će prikazati svoju delatnost sledećim aktivnostima:

- Program povodom obeležavanja Dečje nedelje
- Aktivnosti za vreme Božićnog vašara
- Program povodom obeležavanja Svetog Save
- Izložbama učeničkih likovnih i literarnih radova u učionicama i holu škole
- Obeležavanje Dana škole
- Izdavanjem školskih novina „Gupčevi školarci“

9.2 Eksterni marketing

Informacije i prikazivanje delatnosti škole realizovaće se:
- u sredstvima javnog informisanja – emisijama lokalnih radio i TV stanica, manjinskim emisijama, lokalnim novinama, internet stranicama
- internet prezentacijom škole
- putem sajta i Facebook stranice škole

10. PROGRAM ODELJENJSKIH STAREŠINA

Cilj:
Organizovanje i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada u odeljenju, praćenje razvoja, napredovanja i ponašanja učenika, podsticanje pozitivne odeljenske klime i razvijanje odgovornosti, međusobnog uvažavanja i saradnje.

Program obuhvata:

- praćenje uspeha, napredovanja, izostanaka i ponašanja učenika;

- upoznavanje učenika sa njihovim pravima, obavezama i odgovornostima;
- razvijanje radnih navika, odgovornosti i samostalnosti učenika;
- podsticanje tolerancije, uvažavanja različitosti, solidarnosti i nenasilne komunikacije;
- rad na prevenciji nasilja, diskriminacije, zloupotrebe psihoaktivnih supstanci i drugih rizičnih ponašanja;
- razvijanje svesti o značaju zdravih stilova života i očuvanja mentalnog i fizičkog zdravlja;
- profesionalnu orijentaciju i podršku učenicima pri donošenju odluka o daljem školovanju i profesionalnom razvoju;
- praćenje učenika kojima je potrebna dodatna podrška i saradnju sa stručnom službom škole;
- saradnju sa predmetnim nastavnicima radi praćenja razvoja i napredovanja učenika;
- obavljanje individualnih razgovora sa učenicima, pružanje podrške i upućivanje na stručnu pomoć kada je potrebno;
- saradnju sa roditeljima/starateljima kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore i druge oblike komunikacije;
- podsticanje učešća učenika u životu i radu škole, odeljenskoj zajednici i vannastavnim aktivnostima;
- pripremu i realizaciju časova odeljenske zajednice u skladu sa potrebama učenika i prioritetima škole;
- vođenje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije;
- praćenje ostvarivanja vaspitnog rada sa učenicima i postupanje u skladu sa propisanim procedurama i odlukama nadležnih organa škole;
- saradnju sa školskim timovima, stručnim saradnicima i drugim relevantnim institucijama kada je to potrebno.

Program rada odeljenskog starešine realizuje se u saradnji sa stručnom službom škole, direktorom škole i odgovarajućim školskim organima, timovima i komisijama, a u skladu sa propisanim procedurama.

Program odeljenskih starešina nalazi se u individualnim planovima nastavnika koji se nalaze u elektronskoj formi kod psihologa škole.

11. INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA

11.1. Redovna nastava

Godišnji planovi rada nastavnika se predaju do 1. septembra a operativni mesečni planovi rada nastavnika se predaju u elektronskoj formi do poslednjeg dana u mesecu za idući mesec i nalaze se kod psihologa škole.

11.2. Dopunska nastava

Planovi se nalaze kod psihologa škole i koriguju se u skladu sa trenutnim potrebama učenika u toku školske godine.

11.3. Dodatna nastava

Planovi se nalaze kod psihologa škole i koriguju se u skladu sa trenutnim potrebama učenika u toku školske godine.

11.4. Kriterijumi ocenjivanja

Kriterijumi ocenjivanja na nivou razreda i u okviru grupe predmeta nalaze se u dokumentaciji koju vode psiholozi škole.

11.5. Izborna nastava

Broj učenika i grupa obuhvaćenih izbornom nastavom:

Građansko vaspitanje - 3 grupe za učenike od 5. do 8. razreda (ukupno 24 učenika)
Pravoslavni katihizis - 2 grupe za učenike od 1. do 8. razreda (ukupno 15 učenika)
Katolički vjeronauk na srpskom nastavnom jeziku - 16 grupa za učenike od 1. do 8. razreda (ukupno 204 učenika)
Katolički vjeronauk na hrvatskom nastavnom jeziku - 4 grupe za učenike od 1. do 8. razreda (ukupno 33 učenika)
Bunjevački jezik sa elementima nacionalne kulture - 4 grupe za učenike od 1. do 8. razreda (ukupno 29 učenika)
Hrvatski jezik sa elementima nacionalne kulture - 3 grupe (ukupno 14 učenika)
Mađarski kao jezik društvene sredine – čeka se saglasnost Gradske uprave Subotica.

11.6. Slobodne nastavne aktivnosti

Vežbanjem do zdravlja Vježbanjem do zdravlja

- jedna grupa od ukupno 3 učenika šestog razreda na hrvatskom nastavnom jeziku
- četiri grupe petog i šestog razreda od ukupno 76 učenika na srpskom nastavnom jeziku – dve gruše od 39 učenika petog razreda i dve grupe od ukupno 37 učenika šestog razreda

Moja životna sredina

- jedna grupa od ukupno 14 učenika sedmog i osmog razreda na hrvatskom nastavnom jeziku

- dve grupe od ukupno 46 učenika sedmog i osmog razreda na srpskom nastavnom jeziku

Hor i orkestar

- jedna grupa od ukupno 7 učenika viših razreda na hrvatskom nastavnom jeziku
- četiri grupe od ukupno 25 učenika viših razreda na srpskom nastavnom jeziku

O saglasnosti za slobodne nastavne aktivnosti, Grupa Subotica pri Školskoj upravi Sombor, odlučivaće naknadno, u dogovoru sa finansijskim savetnikom.

12. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

ČLANOVI TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

1. Slavko Benčik – koordinator tima
2. Jovana Košić (predstavnica tima – Etos)
3. Mirjana Savanov (predstavnica tima – Nastava i učenje)
4. Adrijana Žarić (predstavnica tima – Obrazovna postignuća učenika)
5. Svetlana Pribičević (predstavnica tima – Podrška učenicima)
6. Slavica Pokornić (predstavnica tima – Tim za programiranje, planiranje i izveštavanje)
7. Marija Benčik (pravnica)
8. Sara Gurinović (predstavnica Učeničkog parlamenta)
9. (predstavnik saveta roditelja)
10. Luka Tašković (psiholog škole)
11. Stela Tumbas (psiholog škole)
12. Stanislava Stantić Prćić (direktorica škole)

Plan rada tima za samovrednovanje za školsku 2026/2027. godinu

Redni broj	Aktivnosti/Zadaci	Cilj	Pokazatelji	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Izveštavanje (koga, kada, kako)
1.	Imenovanje članova i koordinatora Tima i podela zaduženja u okviru Tima	Formiranje timova za ključne oblasti samovrednovanja i podela zaduženja	Spisak članova tima i pojedinačnih zaduženja u okviru tima	Članovi tima	Avgust	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
2.	Analiza urađenih	Praćenje i usklađivanje	Zapisnici sa	Članovi tima,	Novembar	Nakon održanog

	aktivnosti prema standardima za praćene ključne oblasti tokom prvog kvartala	rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	održanih sastanaka.	koordinator tima		sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
3.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za praćene ključne oblasti tokom prvog polugodišta	Praćenje i usklađivanje rada timova zaduženih za ključne oblasti samovrednovanja.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	Januar	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
4.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za praćene ključne oblasti tokom trećeg kvartala	Korigovanje aktivnosti u cilju svrsishodnosti delovanja Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	April	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.
5.	Analiza urađenih aktivnosti prema standardima za praćene ključne oblasti tokom drugog polugodišta	Upoznavanje članova sa godišnjim izveštajem Tima za samovrednovanje.	Zapisnici sa održanih sastanaka.	Članovi tima, koordinator tima	Jun	Nakon održanog sastanka sačiniti zapisnik i dostaviti ga psihologu i direktorici.

Tokom školske 2026/2027. godine škola će, u okviru procesa samovrednovanja kvaliteta rada ustanove, pratiti i procenjivati ostvarivanje standarda kvaliteta u sledećim oblastima kvaliteta:

1. **Programiranje, planiranje i izveštavanje**
2. **Nastava i učenje**
3. **Podrška učenicima**

Samovrednovanjem će se sagledati kvalitet rada škole u navedenim oblastima, identifikovati snage i oblasti za unapređivanje, kao i definisati mere i aktivnosti usmerene ka unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U procesu samovrednovanja koristiće se različiti izvori podataka i dokaza, u skladu sa propisanim standardima i pokazateljima kvaliteta rada ustanove.
Rezultati samovrednovanja biće analizirani i korišćeni za planiranje daljeg razvoja škole i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada.

13. AKCIONI PLAN ZA UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Unapređivanje nastave korišćenjem raznovrsnih metoda	Redovna nastava, ugledni časovi/ogledni časovi	Nastavnici	Tokom godine
Nastavak rada na korištenju efikasnih načina učenja	Upoznavanje učenika sa efikasnim načinima učenja	Nastavnici psiholozi	Tokom godine
Ugledni časovi/saradnička nastava, međuvršnjačko učenje, međupredmetne korelacije	Održavanje časova	Nastavnici	Tokom godine
Aktivno učešće učenika na časovima	Učenik postavlja pitanja, traga za odgovorima, diskutuje	Nastavnici Stručna veća	Tokom godine
Prilagođenost nastave učenicima	Nastavnik diferencira zadatke prema mogućnostima učenika	Nastavnici Psiholozi	Tokom godine
Korelacija u nastavi	Učenici primenjuju znanja iz jednog predmeta u drugom	Stručna veća Nastavnici	Tokom godine

Razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika	Učenik postavlja pitanja i traga za odgovorima iz različitih izvora znanja	Nstavnici Psiholozi	Tokom godine
Kontinuirano praćenje napredovnja učenika	Provere znanja	Nastavnici Stručna veća	Tokom godine
Analiza kvaliteta znanja učenika	Analize stručnih veća	Stručna veća	Oktobar, decembar,mart,maj,jun
Obuka nastavnika za primenu interaktivnih oblika rada	Obuka nastavnika o mogućnostima primene table	Informatičar	Tokom godine
Razvijanje motivacije i aktivnosti kod učenika	Učenik ima usmerenu pažnju, često postavlja pitanja, intersuje se za nove izvore znanja	Nastavnici	Tokom godine

Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci	Vreme realizacije
Pripremanje učenika za polaganje završnog ispita	Rešavanje testova, ponavljanje gradiva	Nastavnici	Tokom godine
Primenljivost stečenih znanja	Vežbanje primene stečenih znanja	Nastavnici	Tokom godine
Učenje učenja	Korištenje različitih tehnika učenja	Nastavnici	Tokom godine

Simulacija završnog ispita	Rešavanje testa, analiza rezultata	Nastavnici, psiholozi	Maj
Analiza kvaliteta znanja učenika	Kvalitativne analize	Stručna veća	Oktobar,decembar,mart,maj,jun
Rad po smernicama O-V rada MP	Radionice, čos, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholozi	Tokom godine
Podsticanje vrlina i pozitivnih vrednosti kod učenika	Radionice, čos, tematska nedelja	Nastavnici, učitelji, psiholozi	Tokom godine

Napomena:

U slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti tokom školske godine, koje mogu uticati na realizaciju planiranih aktivnosti, Godišnji plan rada škole može se menjati i dopunjavati obzirom na nastale potrebe. a u skladu sa važećim procedurama. Razlozi za izvršene izmene i dopune evidentiraju se i obrazlažu u Godišnjem izveštaju o radu škole.

Predsednica Školskog odbora: V.d.direktorice:

MP

Slavica Kovačević Stanislava Stantić Prćić

Datum: 10. 9. 2026. godine

Delovodni broj: 639/2026